



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ

SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS
HUMANOS

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DOCENTE

CADASTRO DO SERVIDOR
DOCENTE

WWW.UFPI.BR/SRH

LOGAR NO SIGRH

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGRH,
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)



Cadastro do Docente

UFPI - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos | Caixa Postal | Logar Como
Abrir Chamado | Menu Servidor | Alterar senha

Na 2a. tela clicar em: SERVIÇOS - DOCUMENTOS - FORMULÁRIOS - FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS - CADASTRAR/VISUALIZAR FORMULÁRIO

Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | **Serviços** | Solicitações

Buscar Funcionalidade:
Total: 157 / Encontrados: 0

- Atualizar Dados Pessoais
- Autorizar Acesso à DIRPF
- Carteira Funcional
- Comunidades Virtuais
- Dependentes
- Documentos**
 - Declarações
 - Formulários**
 - Formulários Eletrônicos
 - Cadastrar/Visualizar Formulário**

NTI disponibiliza módulo de serviços e auxílios do SIGRH
O NTI, em conjunto com a DIRH, informa a disponibilização do módulo de serviços e auxílio. Por meio desse módulo, o servidor pode solicitar, via SIGRH, auxílios como auxílio natalidade, auxílio pré-escolar e auxílio transporte. Além disso, o servidor poderá solicitar alteração de dados bancários e ...

Evento	Período
Ficha Funcional	e 15/05
Requerimentos	
Formulários Eletrônicos	Cadastrar/Visualizar Formulário
Assinar Formulário	
Homologação de Férias	04/05 a 08/05
Homologação de Frequência Eletrônica	04/05 a 08/05

ACESSO RÁPIDO

- Dados Funcionais
- Dados Pessoais
- Solicitar Afastamento
- Solicitação Eletrônica
- Designações
- Férias
- Plano de Saúde
- Sugestões e Críticas
- Capacitação

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
28/05/2020	29/05/2020	2019	Paga/Marcada

Portal do Servidor

- Trocar Foto
- Editar Perfil



Cadastro do Docente

Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS

Caro(a) Servidor(a),

Esta funcionalidade lista os **Formulários Eletrônicos** disponível para preenchimento e assinatura.

Uma vez preenchido e assinado um formulário, ele ficará disponível para a chefia de sua unidade também assinar acordando com os termos.

Na 3a tela clicar na seta para Inserir Plano Individual

 Selecionar Formulário

LISTA DE FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS

Título	Perguntas
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DOS DOCENTES	7 

Portal do Servidor

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb17.ufpi.br/instancia17 - vSIGRH_4.27.94 07/05/2020 18:33



SRH
SUPERINTENDÊNCIA DE
RECURSOS HUMANOS

WWW.UFPI.BR/SRH

Cadastro do Docente

4. Em caso de cargos de chefia:

- Acompanhamento, apreciação e encaminhamento no trâmite dos processos no SIGAA;
- Articulação com a STI para resoluções de problemas no SIGAA;
- Atendimento a todas as demandas da comunidade da UFPI e de outras Instituições por e-mails, memorandos eletrônicos e mensagens de whatsapp;
- Elaboração de documentos, planos de trabalho, relatórios demandados;
- Andamento aos editais abertos, fazendo os encaminhamentos e adotando todas as ações necessárias para tal, inclusive de aditamentos de editais, constituição de comitê avaliativo, avaliação, publicação de resultados, etc.;
- Sistematizar e acompanhar as atividades remotas dos servidores e terceirizados durante o período de isolamento social.

5. Outros processos de trabalho (chefia):

6. Recursos tecnológicos e de comunicação necessários para a produção da atividade: *

- Computador/notebook com acesso à internet (responsabilidade do servidor).
- Sistemas Interno UFPI (SIGRH, SIFAC, SIGAA, SIGAdmin)
- Sistema do governo federal
- E-mail institucional
- Acesso ao Google Drive, do setor
- Celular.

**Na 4a tela:
Preencher o formulário;
Inserir sua senha do SIG;
Clicar em "Submeter/Assinar Respostas do Questionário"**

7. Outros recursos tecnológicos:

CONFIRME SUA SENNA

SENHA: *

* Campos de preenchimento obrigatório.



Consultar Plano de Trabalho do docente

UFPI - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Ajuda
Abrir Chamado Menu Servidor Alterar senha

Capacitação Consultas Férias Serviços Solicitações

Buscar Funcionalidade:
Total: 76 / Encontrados: 0

Programação, alteração e homologação de férias no SIGRH
A Universidade Federal do Piauí, por meio da Superintendência de Recursos Humanos, comunica que, em virtude da sincronização entre os sistemas SIGRH E SIAPE, desde o dia 06 de dezembro de 2013, o prazo para programação de férias no SIGRH será de, no mínimo, 3 ...

Atualizar Dados Pessoais
Autorizar Acesso à DIRPF
Carteira Funcional
Comunidades Virtuais
Dependentes
Documentos
Declarções
Formulários
Ficha Funcional
Requerimentos
Formulários Eletrônicos

O servidor docente poderá visualizar o Plano de trabalho após cadastrado e assinado pela chefia imediata.

ALERTOS

Evento	Período
Fechamento de Folha	04/05 a 15/05
Homologação de	
Cadastra/Visualizar Formulário	
Assinar Formulário	
Homologação de Frequência Eletrônica	04/05 a 08/05

ACCESSO RÁPIDO

Dados Funcionais Dados Pessoais Solicitar Afastamento Solicitação Eletrônica Férias

Portal do Servidor

Consultar Plano de Trabalho do docente

UFPI - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

Módulos | Caixa Postal | Ajuda
Abrir Chamado | Menu Servidor | Alterar senha

Capacitação | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS

Caro(a) Servidor(a),
Esta funcionalidade lista os **Formulários Eletrônicos** disponível para preenchimento e assinatura.
Uma vez preenchido e assinado um formulário, ele ficará disponível para a chefia de sua unidade também assinar acordando com o

Visualizar o Plano de trabalho assinado

📌: Selecionar Formulário

LISTA DE FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS

Título	Perguntas
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DOS DOCENTES	7

Portal do Servidor

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb15.ufpi.br.instancia1 - vSIGRH_4.27.94 08/05/2020 10:18



SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

