



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO**  
**COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO**  
*BR 343 – Km 3,5 – Bairro: Meladão – CEP: 64808-605 Floriano-PI*



## **EDITAL Nº 02/2019**

### **CONCESSÃO DE BOLSAS DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE EXTENSÃO (PIBEX CTF)**

A Direção do Colégio Técnico de Floriano, por meio da Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPE), torna público este Edital e convoca todos os Extensionistas do CTF a apresentarem propostas de Projetos de Extensão a serem selecionados para a vigência do PIBEX/CTF no ano 2019.

#### **1. DA VIGÊNCIA DO EDITAL**

Compreende o período entre 2 de janeiro a 31 de dezembro de 2019.

#### **2. DO PRAZO DE INSCRIÇÃO**

De 2 de janeiro a 20 de fevereiro de 2019.

#### **3. FINALIDADE**

O PIBEX CTF é um programa que oferece bolsas para estudantes regularmente matriculados nos cursos técnicos, com a finalidade de desenvolver ações de extensão sob a tríade Ensino-Pesquisa-Extensão em um processo acadêmico, interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promovam a interação transformadora entre o Colégio Técnico de Floriano e sociedade.

#### **4. RECURSOS FINANCEIROS E DAS BOLSAS**

4.1 Serão investidos neste edital, com recursos do próprio do CTF, R\$ 152.500,00 (cento e cinquenta e dois mil e quinhentos reais), através da oferta de 61 bolsas, no valor mensal de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) para PIBEX CTF.

4.2 As bolsas PIBEX CTF são destinadas a alunos(as) matriculados(as) em cursos de nível Técnico.

4.3 As bolsas terão vigência de 10 (dez) meses: de março a dezembro de 2019.

4.4 Eventuais atrasos no repasse das bolsas não deverão implicar na suspensão dos trabalhos ou em alterações na entrega de relatórios.

#### **5. REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA ELEGIBILIDADE DOS PARTICIPANTES**

##### **5.1. Dos Proponentes (Docentes e Técnicos de formação superior)**

- a) Serem docentes ou técnicos(as) de formação superior do quadro permanente do CTF em exercício efetivo ou substituto na instituição;
- b) Docente substituto pode submeter projeto desde que o contrato esteja dentro do período de vigência do presente edital;
- c) Não estar afastado ou se encontrar em processo de afastamento de suas atividades, por qualquer motivo;
- d) Não estar em atraso ou pendências com editais anteriores, junto à Direção ou Coordenação de Pesquisa e Extensão do CTF, bem como com suas obrigações acadêmicas junto ao Colégio;
- e) Estar com Currículo *Lattes* atualizado.

## **5.2 Aluno Bolsista**

- a) Ser estudante de ensino técnico (modalidades concomitante ou subsequente) e estar devidamente matriculado no período letivo 2019;
- b) Não ter sido reprovado em módulos/séries nos anos de 2016 a 2018;
- c) Não abandonar ou trancar o ensino médio/técnico no período letivo 2019;
- d) Não estar em atraso/pendências com editais anteriores, junto à Direção ou Coordenação de Pesquisa e Extensão do CTF;
- e) Não possuir qualquer vínculo com outro tipo de bolsa pagas por programas oficiais (PIBEX CTF ou Auxílio Estudantil) do Colégio Técnico de Florianópolis ou em outra Instituição (declarado em documento);
- f) Não ter vínculo empregatício ou estágio remunerado (declarado em documento);
- g) Apresentar indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico: média igual ou superior a 6,0 (seis);
- h) Apresentar tempo disponível de, no mínimo, 12 (doze) horas semanais dedicadas às atividades de pesquisa, especialmente as exigidas em seu Plano de Trabalho.

## **6. DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DOS PARTICIPANTES:**

### **6.1. Dos Proponentes das Propostas:**

- a) Acompanhar e responder pelas ações do projeto;
- b) Responsabilizar-se pelo envio da **Frequência Mensal** do(s) bolsista(s) entre o 25º e 30º dia de cada mês. Para isso, o coordenador deverá acessar o sistema no site da Coordenação de Pesquisa e Extensão. O não envio neste prazo implicará na suspensão do pagamento da bolsa do(s) aluno(s);
- c) Comunicar imediatamente à Coordenação de Pesquisa e Extensão/CTF, através de Memorando ou por e-mail, o desligamento do bolsista, a fim de evitar pagamento indevido de bolsa. No documento, deverá haver a exposição dos motivos que levaram ao desligamento;

d) Quando da necessidade de desligamento de bolsista(s), caso ache necessário, indicar novo(s) aluno(s) para dar continuidade ao Projeto e ao recebimento da bolsa.

## **6.2. Dos Estudantes Bolsistas:**

a) O Estudante Bolsista receberá uma bolsa mensal, referente a data de assinatura do Termo de Compromisso e demais documentos, com duração de 10 meses ou até o término de execução da Ação (se for anterior a essa data);

b) Deve observar os deveres do estudante bolsista de extensão segundo o Decreto 7.416/2010;

c) Participar das atividades de extensão prevista no projeto;

d) Manter os indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico definido neste Edital;

**e) Apresentar os resultados parciais/finais da pesquisa na V Jornada Acadêmica & Mostra de Pesquisa e Extensão, a serem realizadas de 29 de outubro a 1º de novembro de 2019;**

f) Encaminhar para Coordenação de Pesquisa e Extensão, conforme cronograma (item 11), relatório das atividades executadas como aluno bolsista de extensão;

g) Devolver ao CTF mensalidades recebidas indevidamente, caso os requisitos e compromissos assumidos neste edital não sejam cumpridos.

## **7. CANCELAMENTO DO PROJETO OU BOLSA**

### **7.1 O Projeto poderá ser cancelado:**

a) Pelo atraso na entrega do Relatório Final;

b) Por desistência do(a) Coordenador(a) do projeto, caso ninguém habilitado assumira. Neste caso a desistência deverá ser informada oficialmente à Coordenação de Pesquisa e Extensão;

c) Pela Coordenação de Pesquisa e Extensão, quando constatado o não cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas na proposta, por meio do Comitê de avaliação e Câmara de Extensão.

### **7.2 A bolsa poderá ser cancelada:**

a) Por desistência do estudante;

b) À pedido do Coordenador do projeto, devidamente justificado;

c) Por não cumprimento das exigências deste edital, por parte do Bolsista ou do Coordenador;

d) Pela não entrega do Relatório semestral em prazo hábil. No caso de cancelamento de bolsa, esta deverá ser concedida ao próximo projeto classificado na lista de seleção para as bolsas de extensão (com nota igual ou superior a 7,0) que ainda não foram contemplados com a concessão de bolsas.

## **8. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

8.1 Cada proponente poderá inscrever apenas um projeto de Extensão neste Edital.

8.2 Cada projeto poderá ter até 2 (dois) colaboradores.

8.3 A proposta deve ser exclusivamente de extensão, ou seja, explicitar claramente a participação da sociedade/comunidade com dimensionamento sócio-geográfico, elegendando as demandas que justificam a proposta.

8.4 **Ter previsão de, no mínimo, 5 (cinco) meses de atividade do cronograma durante período de vigência da bolsa com a comunidade/sociedade externa.**

8.5 Neste Edital, as propostas devem ser encaminhadas pelo **formulário eletrônico** disponível no site da Coordenação de Pesquisa e Extensão (<http://labprotectual.wixsite.com/pesquisaextensao/edits>). Desse modo, cada proposta deve ser composta pelos seguintes documentos (em pdf):

- a) Projeto em Formulário e Plano de Trabalho do(s) bolsista(s) – (Anexo 1);
- b) Planilha de Produção Acadêmica do Coordenador – (Anexo 2)
- c) Não será aceita proposta enviada por qualquer outro meio ou fora do prazo;

## 9. PROCESSO SELETIVO

9.1 As propostas serão analisadas por Comitês Institucionais formados por pesquisadores da UFPI, CTF e/ou avaliadores *ad hoc*, designados pela CPE.

9.2 O(a) pesquisador(a) proponente de projeto não poderá participar do Comitê Institucional.

9.3 O Processo Seletivo transcorrerá em duas etapas de avaliação:

- a) **1ª Etapa** - Avaliação da Proposta - **Projetos/Planos de Trabalho (item 9.4)** - será em observação à Planilha Geral da pontuação, que na sua somatória corresponderá a 50% da pontuação total;
- b) **2ª Etapa** – Avaliação da **Planilha de Produção Acadêmica (item 9.5)** do Coordenador da proposta será referente ao período dos últimos 4 (quatro) anos – 2015 a 2017 e terá a correspondência de 50% da pontuação total.

9.4 Critérios de avaliação:

CRITERIOS	ITENS AVALIADOS
1. Justificativa	Está justificada de forma coerente a problemática com os objetivos propostos?
2. Interação com a comunidade externa e interna	Dimensionamento sócio-geográfico bem definido para com a sociedade/comunidade-alvo?
	Observa as Diretrizes Gerais da Extensão?
3. Interação institucional	Qual o nível de interação com parceiros externos?
	Há interação entre departamentos e/ou órgãos da UFPI?
4. Características gerais	A proposta tem características de continuidade?
	Qual o nível de impacto social?
6. Plano de trabalho do bolsista	Justifica adequadamente o Plano de Trabalho como parte integrante da proposta?
	Aponta ganho acadêmico na formação do bolsista?
	O Cronograma das atividades do bolsista é compatível com a execução da Ação de Extensão?

	O Bolsista desenvolverá atividades de caráter acadêmico, científico e de exercício de cidadania?
	O Bolsista desenvolverá atividades em comunidades de vulnerabilidade social?

9.5 A análise do **Currículo Lattes** será feita de acordo com a tabela de pontuação e instruções mostradas no Anexo 2 deste edital. A **produção bibliográfica** válida será referente ao período de **2016 a 2018**.

9.6 A nota final dos candidatos será obtida pela soma dos pontos atribuídas ao Projeto e ao Currículo *Lattes*.

9.7 Em caso de empate, terá prioridade, nesta ordem, a proposta:

- a) Do pesquisador que tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste concurso, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), adotando-se a seguinte sequência de paridade ano/mês/dia;
- b) Que obtiver maior nota de avaliação do Projeto de Pesquisa;
- c) Que obtiver maior nota do Currículo *Lattes*.

## 10. COTAS DE BOLSAS E SELEÇÃO DOS ALUNOS BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

10.1 Após divulgação do resultado da **cota de bolsas** para cada Coordenador(a) de proposta, este(esta) fará uma seleção do seu bolsista para compor em sua proposta.

10.2 O processo de concessão de bolsa só será concretizado quando o(a) aluno(a) selecionado(a) entregar documentos comprobatórios (cópia do RG, CPF e Histórico Escolar ou Boletim), dados bancários, Termo de Compromisso, Declaração de Única Bolsa e a Declaração do não Vínculo Empregatício, junto à Coordenação de Pesquisa e Extensão/CTF (Sala 11).

10.3 Não havendo indicação no prazo estabelecido, a bolsa será transferida para outro projeto selecionado subsequentemente.

## 11. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATA
Lançamento do edital	2/1/2019
Submissão das propostas	2/1 a 20/2/2019
Avaliação das propostas	21 a 23/2/2019
Resultado parcial	25/2/2019
Interposição de recursos	26/2/2019
Resultado final	27/2/2019
Entrega dos documentos dos bolsistas	28/2 a 20/3/2019
Entrega do relatório final	10/12/2019

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Não serão aceitas propostas formatadas fora do padrão estabelecido por este Edital.

12.2 Os resultados dos projetos apoiados pelo Programa (Institucional) de Bolsas de Extensão, quando publicados e ou apresentados em eventos deverão obrigatoriamente citar o apoio do Colégio Técnico de Florianópolis, por intermédio do PIBEX CTF.

12.3 A Coordenação de Pesquisa e Extensão se reserva o direito de ampliar o número de bolsas durante a execução dos projetos, caso haja uma suplementação de bolsas para o PIBEX CTF.

12.4 O projeto aprovado não poderá ser substituído. No caso de interrupção de suas atividades, a bolsa será cancelada. Neste caso, o coordenador deverá fazer uma justificativa por escrito à CPE.

12.5 Uma vez cumprido o programa, o(s) bolsistas(s), coordenador(a) e colaborador(es) terão direito a certificado de participação.

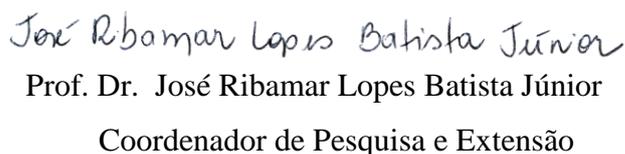
12.6 A Coordenação de Pesquisa e Extensão tem autonomia para redistribuição de bolsas em projetos classificados, de acordo com as regras deste edital, bem como de acordo com os recursos financeiros.

12.7 Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela Coordenação de Pesquisa e Extensão.

Florianópolis, 2 de janeiro de 2019.



Prof. Me. Ricardo de Castro Ribeiro Santos  
Diretor do CTF



Prof. Dr. José Ribamar Lopes Batista Júnior  
Coordenador de Pesquisa e Extensão



### ANEXO 1

## FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PROJETO DE EXTENSÃO

### 1. EQUIPE

COORDENADOR(A) (Dados do servidor, sem abreviações)

NOME:
E-MAIL:
CELULAR:
TITULAÇÃO:
CPF Nº.:

COLABORADOR(A) DO PROJETO (Quando houver)

NOME:
E-MAIL:
CELULAR:
CPF Nº.:

COLABORADOR(A) DO PROJETO (Quando houver)

NOME:
E-MAIL:
CELULAR:
CPF Nº.:

### 2. TÍTULO DO PROJETO

--

### 3. ÁREA

Área do Conhecimento (CAPES):		
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharia/Tecnologia
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes	

Áreas Temáticas (Plano Nacional de Extensão):		
<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça
<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção	<input type="checkbox"/> Trabalho	

#### 4. RESUMO DA ATIVIDADE

(Em resumo, o que será realizado no projeto? Descreva de maneira geral).

--

#### 5. JUSTIFICATIVA

(Por que este projeto se faz necessário? Quais as contribuições para a comunidade/alunos/ instituição? Por que o *campus* deve apoiar/investir a sua execução?)

--

#### 6. OBJETIVOS

--

#### 7. METODOLOGIA

--

#### 8. O PROJETO PREVÊ O ENVOLVIMENTO DE QUE MEMBROS DA COMUNIDADE?

(Traçar o perfil dos envolvidos).

--

9. AVALIAÇÃO (Como o projeto será avaliado pelos integrantes e pela comunidade acadêmica ou outra?).

--

#### 10. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Relatório Final										X

## 11. PLANOS DE TRABALHO

(Definir título do plano e as atividades específicas)

### a) PLANO 1

Título	
Atividades específicas do plano de trabalho	

### b) PLANO 2

Título	
Atividades específicas do plano de trabalho	

### c) PLANO 3

Título	
Atividades específicas do plano de trabalho	

### d) PLANO 4

Título	
Atividades específicas do plano de trabalho	

### e) PLANO 5

Título	
Atividades específicas do plano de trabalho	

## 12. RESULTADOS ESPERADOS

--

## 13. REFERÊNCIAS E FONTES (Em acordo com as regras da ABNT)

--



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO  
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

BR 343 – Km 3,5 – Bairro: Meladão – CEP: 64808-605 Floriano-PI



ANEXO 2

**TABELA/FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO *LATTES***

Para análise de currículo, levar-se-á em conta a sua produção científica para os itens 2 a 4, período **2016 a 2018**, portanto, não contabilizando produções de anos anteriores.

ITENS	Pontuação	Pontuação Máxima	Pontuação obtida
<b>1. TITULAÇÃO</b>			
Título de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> - Doutorado	30	30	
Título de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> - Mestrado	15	15	
Título de Pós-graduação <i>lato sensu</i> - Especialização	5	5	
<b>2. ÂMBITO GERAL</b>			
Artigos publicados ou aceitos para publicação em periódicos nacionais/internacionais com <i>Qualis</i>	5 (por artigo)	-	
Livros publicados/organizados com ISBN	2	-	
Capítulos de livros publicados com ISBN	2 (por capítulo)	-	
Traduções, prefácios e posfácios	1	5	
Trabalhos apresentados em eventos Científicos	1	20	
Projetos de pesquisa <b>com financiamento</b> por órgãos de fomento (concluídos ou em andamento)	5	10	
Projetos de pesquisa <b>sem financiamento</b> por órgãos de fomento (concluídos ou em andamento)	1	5	
Orientações de iniciação científica (concluída)	1	30	
Participação em corpo editorial/revisor de periódico científico com ISSN	2	10	
Participação em banca de avaliação, comissão científica e/ou organizador de eventos científicos com ISBN ou ISSN	1	5	
Participação em bancas de TCC (graduação ou especialização)	1	10	
Participação em bancas de mestrado e/ou doutorado	3	15	

<b>3. ÂMBITO DA INOVAÇÃO</b>			
Patentes depositadas com número do registro	2	6	
Registro de softwares/cultivares protegidos com número do processo	2	6	
Desenho industrial/marca registrada/topografia de circuito integrado com número do registro	2	6	
<b>4. ÂMBITO ARTÍSTICO-CULTURAL</b>			
Apresentação de obra artística, arranjo musical, partituras, composição musical, programa de rádio ou TV, obras de artes visuais, sonoplastia com registro autoral.	2	12	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	-	-	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO**  
**COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO**

BR 343 – Km 3,5 – Bairro: Meladão – CEP: 64808-605 Floriano-PI



**ANEXO 3 – RELATÓRIO FINAL**

**TÍTULO DO TRABALHO**

(Título: Fonte Times New Roman, Tamanho 12, Negrito, Maiúsculo, Centralizado, Espaçamento entre linhas simples)

(um espaço simples em branco)

Primeiro Autor  
Segundo Autor  
Terceiro Autor  
Quarto Autor  
Orientador

(Autores: Inserir ao lado do nome a sigla da instituição e fonte de financiamento. Além disso, fazer nota de rodapé para indicar a formação ou titulação de cada autor, instituição de ensino e e-mail. Fonte Times New Roman, Tamanho 12, Espaço Simples, alinhado à direita.)

(um espaço simples em branco)

**RESUMO:** texto do resumo: o mesmo submetido para a IV Mostra de Pesquisa e Extensão.

**PALAVRAS-CHAVE:** as mesmas submetidas para a IV Mostra de Pesquisa e Extensão.

(dois espaços simples em branco)

**INTRODUÇÃO**

(um espaço simples em branco)

Esta seção deve ser breve e conter a justificativa do problema estudado de forma clara. O último parágrafo deve conter os objetivos do trabalho realizado. (Fonte Times New Roman, Tamanho 12 Justificado, Espaçamento entre linhas simples.)

(um espaço simples em branco)

**FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA/REVISÃO DE LITERATURA**

A seção deve contemplar uma pequena revisão sobre a temática na qual o trabalho está inserido. (Fonte Times New Roman, Tamanho 12 Justificado, Espaçamento entre linhas simples.)

**METODOLOGIA**

(um espaço simples em branco entre o título e o texto)

A seção Material e Métodos deve ser concisa, mas suficientemente clara, de modo que o leitor entenda e possa reproduzir os procedimentos utilizados. Deve conter as referências da metodologia de estudo e/ou análises laboratoriais empregadas. (Fonte Times New Roman, Tamanho 11, Justificado, Espaçamento entre linhas simples.)

(um espaço simples em branco)

## RESULTADOS E DISCUSSÕES

(um espaço simples em branco entre o título e o texto)

A seção Resultados e Discussões deve conter os dados obtidos, podendo ser apresentados, também, na forma de Tabelas e/ou Figuras. A discussão dos resultados deve estar baseada e comparada com a literatura utilizada no trabalho de pesquisa, indicando sua relevância, vantagens e possíveis limitações.

As Tabelas e/ou Figuras (fotografias, gráficos, desenhos) devem ser elaboradas de forma a apresentar qualidade necessária à boa reprodução. Devem ser inseridas no texto e numeradas com algarismos arábicos. Nas Tabelas (sem negrito), o título deve ficar acima e nas Figuras (sem negrito), o título deve ficar abaixo. É recomendável evitar a apresentação dos mesmos dados na forma de Figuras e Tabelas. (Fonte Times New Roman, Tamanho 11, Justificado, Espaçamento entre linhas simples).

(um espaço simples em branco)

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

(um espaço simples em branco entre o título e o texto)

Evidenciar com clareza e objetividade as deduções extraídas dos resultados obtidos ou apontados ao longo da discussão do assunto. Relacionar as diversas ideias construídas ao longo do trabalho, em processo de síntese dos principais resultados, contendo os comentários do(s) autor(es) e as contribuições trazidas pela pesquisa.

Esta seção corresponde ao fechamento do trabalho estudado e deve responder às hipóteses enunciadas e aos objetivos do estudo inicialmente apresentados, não sendo indicada a inclusão de dados novos que não tenham sido apresentados anteriormente. (Fonte Times New Roman, Tamanho 12, Justificado, Espaçamento entre linhas simples.)

(um espaço simples em branco)

## REFERÊNCIAS

(um espaço simples em branco entre o título e o texto)

Listar todas as referências que foram mencionadas ao longo do texto do trabalho, obedecendo às normas da ABNT. (Apresentar a lista em ordem alfabética, **marguada à esquerda**, e separadas entre si por um espaço simples em branco, Fonte Times New Roman, Tamanho 11)

---

## ORIENTAÇÕES GERAIS

- a) Utilize este modelo como *template*;
- b) Títulos de seção devem ser digitados em letra Times New Roman, maiúscula, negrito, centralizado, fonte 12;
- c) O relatório deve ter entre 3 e 5 páginas;
- d) Paragrafação: 1cm
- e) Ilustrações devem ser apresentadas conforme descrito na norma da ABNT. Destaca-se: o título da ilustração/tabela, que deve aparecer na parte superior e a indicação da fonte e legenda (se houver), na parte inferior, fonte 10.
- f) Citações com mais de 3 linhas e legendas de ilustrações: letra tamanho 10 com espaçamento entre linhas simples; notas de rodapé: letra tamanho 9 com espaçamento entre linhas simples;
- g) Citações devem ser apresentadas conforme norma da ABNT.