



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS**



Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bloco 06 – Bairro Ininga  
CEP: 64049-550 – Teresina-PI – Brasil  
Tel: (86) 3215 5780 e E-mail [dcies@ufpi.edu.br](mailto:dcies@ufpi.edu.br)

**EDITAL N° 03/2019-DCIES/UFPI, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE MONITORES REMUNERADOS E NÃO REMUNERADOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA UFPI 2020/1.**

O Departamento de Ciências Sociais do Centro de Ciências Humanas e Letras da Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio deste Edital, torna público aos alunos regularmente matriculados no semestre 2020.1 e interessados em participar do Programa de Monitoria que, em consonância com a Resolução N° 76/2015- CEPEX-UFPI, de 09 de junho de 2015 e com o disposto no Edital N° 04/2019- CAAC/PREG/UFPI, de 11 de novembro de 2019, estão abertas vagas para seleção de Monitores Remunerados e Não Remunerados, com a finalidade de desenvolver atividades acadêmicas de incentivo à docência, em disciplinas ofertadas pelo Departamento de Ciências Sociais, durante o período letivo 2020.1.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

A Resolução N° 76/15–CEPEX, de 09/06/2015, que regulamenta o Programa de Monitoria da UFPI, sob a Coordenação Institucional da Coordenadoria de Administração Acadêmica complementar, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – CAAC/PREG, caracteriza a monitoria como uma atividade de ensino e aprendizagem que contribui para a formação do aluno, e tem por finalidade despertar o interesse pela carreira docente integrada às atividades de ensino dos cursos de graduação.

**2. OBJETIVOS DA MONITORIA**

- 2.1 Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico nos cursos de graduação;
- 2.2 Criar condições para que os alunos possam contribuir no desenvolvimento de atividades didáticas, agindo como colaboradores da produção acadêmica;
- 2.3 Incentivar a carreira docente;
- 2.4 Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

**3. REQUISITOS PARA O ALUNO CANDIDATAR-SE À MONITORIA**

3.1 Poderá participar do Programa de Monitoria o aluno que preencher os seguintes requisitos:

- a) ser aluno (a) da UFPI, regularmente matriculado;
- b) ter cursado na UFPI o mínimo de dois períodos letivos;
- c) ter sido aprovado (a) com a nota igual ou superior a 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria ou equivalente;
- d) inscrever-se no processo seletivo diretamente no SIGAA.
- e) No ato da inscrição no SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa meritória da UFPI ou de órgãos conveniados exclusivamente para aluno (a) candidato (a) à monitoria remunerada.

3.2 No ato da inscrição o (a) aluno (a) deverá fazer a opção para monitoria remunerada ou não remunerada, bem como cadastrar as informações pessoais, os dados bancários completos e corretos (banco, N° da agência, N° da conta, a conta deve estar

desbloqueada), anexando comprovante da conta. NÃO SERÁ PERMITIDA CONTA DE TERCEIROS.

3.3 O SIGAA processará as inscrições e elaborará a relação dos alunos classificados e dos classificáveis, utilizando o somatório da nota obtida na disciplina objeto de monitoria e o Índice de Rendimento Acadêmico - IRA, a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas.

#### 4. VERIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DE PROVÁVEIS MONITORES

4.1 O deferimento ou indeferimento de inscrições de alunos (as) a integrarem o Programa de Monitoria será feito pelo SIGAA, monitorado pela CAAC/PREG tendo por base o cumprimento das exigências a seguir:

a) Inserção das informações de cada aluno (a) inscrito associando-as aos dados contidos no registro acadêmico do aluno.

b) Atendimento integral aos requisitos da inscrição contida neste Edital;

c) O aluno não poderá ser beneficiário de outras modalidades de bolsas meritórias da UFPI ou de órgãos conveniados;

4.2 Poderá ocorrer cruzamento de informações cadastrais de alunos inscritos à monitoria remunerada com outras modalidades de bolsas meritórias da UFPI ou de órgãos conveniados. Caso seja detectado o acúmulo de bolsa, o aluno poderá ser desligado do Programa de Monitoria e deverá devolver a bolsa.

4.3 A inscrição de aluno (a), a complementação de documentos e/ou informações, substituição de qualquer documento anexado, somente serão permitidas mediante autorização formal de colegiado superior competente.

4.4 A CAAC/PREG não tem por responsabilidade a inserção de informações, inscrição de alunos ou anexação de documentos de prováveis monitores no SIGAA.

4.5 Aos resultados publicados caberá recurso exclusivamente à comissão de seleção, no prazo de 1 (um) dia útil, somente via PROCESSO protocolado e encaminhado pelos Departamentos/Coordenações de Curso das 08h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, tendo como assunto: RECURSO REFERENTE A INDEFERIMENTO DE MONITORIA.

4.6 O recurso interposto será julgado por uma comissão de seleção designada pela PREG e sendo acatada, a vigência da monitoria será a partir da data de aprovação do recurso, para efeito de pagamento bolsa de monitoria e emissão de certificado e de certidão.

4.7 Recurso não acatado pela comissão de seleção e que apresente posterior pedido de reconsideração aos Conselhos Superiores (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão–CEPEX e ou Conselho Universitário–CONSUN), sendo favorável, a vigência da monitoria será a partir da data e do mês de aprovação, não permitirá o pagamento da Bolsa de monitoria do mês anterior.

#### 5. DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E DISCIPLINAS PARA MONITORIA 2020.1

Para o período letivo 2020.1, O Departamento de Ciências Sociais oferecerá 03 (três) vagas para Monitoria Remunerada e 10 (dez) vagas para Monitoria Não Remunerada, conforme discriminado nos quadros itens 5.1 e 5.2, respectivamente:

##### 5.1 Disciplinas com Vagas para Monitoria Remunerada:

CODIGO	DISCIPLINA	HORÁRIO	PROFESSOR(A)	VAG
DCS0124	INICIAÇÃO SOCIOLOGIA A	35T34	ROSSANA MARIA MARINHO ALBUQUERQUE	01
DCS0125	INICIAÇÃO ANTROPOLOGIA A	24T34	MÔNICA DA SILVA ARAUJO	01
DCS0130	TEORIA SOCIOLÓGICA II	35T56	FRANCISCO MESQUITA DE OLIVEIRA	01

## 5.2 Disciplinas com Vagas para Monitoria Não Remunerada:

CÓDIGO	DISCIPLINAS	HORÁRIO	PROFESSOR(A)	VAG
DCS0124	INICIAÇÃO A SOCIOLOGIA	35T34	ROSSANA MARIA MARINHO ALBUQUERQUE	01
DCS0125	INICIAÇÃO A ANTROPOLOGIA	24T34	MÔNICA DA SILVA ARAUJO	01
DCS0201	ANTROPOLOGIA POLÍTICA	35T56	CELSO DE BRITO	01
DCS228	HUMANIDADES, CIÊNCIAS SOCIAIS E CIDADANIA	35T34	FRANCISCO MESQUITA DE OLIVEIRA	01
DCS0200	INICIAÇÃO A SOCIOLOGIA	35N34	FRANCISCO PERERIA DE FARIAS	01
DCS/CCH L017	METODOLOGIA DO ENSINO DE CIÊNCIAS SOCIAIS	24T34	RAIMUNDO NONATO FERREIRA DO NASCIMENTO	01
DCS0140	MÉTODOS E TEC DE PESQUISA SOCIAL	35T34	RAIMUNDO NONATO FERREIRA DO NASCIMENTO	01
DCS0142	PLANEJAMENTO E ASSESSORIA	24T56	ANA BEATRIZ MARTINS DOS SANTOS SERAINE	01
DCS0217	TOPICOS EM SOCIOLOGIA DA SAUDE	5M4565T1	MARIA ROSANGELA DE SOUZA	01
DCS0131	TEORIA ANTROPOLOGICA II	35T34	CARLOS ROBERTO FILADELFO DE AQUINO	02

## 6. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

6.1 Os monitores a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2020.1 aceitarão o Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria.

6.2 Os monitores do período letivo 2020.1, após selecionados e aceitos no Programa de Monitoria, que estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa), devem anexar no SIGAA o termo de concordância (sugestão de modelo - Anexo IV, Edital N° 04/2019-CAAC/PREG/UFPI, de 11 de novembro de 2019) dos orientadores ou enviar à CAAC/PREG para providências.

6.3 A carga horária semanal obrigatória a ser cumprida pelo monitor é de 12 (doze) horas semanais, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2020.1, de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades, devendo ser desligado do Programa de Monitoria aqueles que não cumprirem tal exigência.

6.4 O pagamento da Bolsa de monitoria, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria.

6.5 Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo.

6.6 Os alunos contemplados com bolsa de monitoria não poderão acumular com qualquer outro tipo de bolsa meritória e de órgãos conveniados;

6.7 O monitor cadastrará sua frequência mensalmente com validação do orientador conforme o mês em referência. Lembrando que, o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno/monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do Programa. A frequência de monitor (remunerado e não remunerado) não

informada regularmente pelo aluno monitor e orientador, somente será efetivada de forma complementar, sem garantia de bolsa de monitoria, apenas para efeito da emissão de certificado e de certidão.

6.8 A partir do PRIMEIRO dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2020.1 o(a) aluno(a) cadastrará o Relatório Final de Monitoria, que será homologado(a) pelo(a) professor(a) orientador(a) através do SIGAA. Não constatando nenhuma pendência, o(a) aluno(a) e o professor(a) poderão emitir seu certificado/certidão.

6.9 O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis, impossibilitará a emissão de certificado e de certidão.

6.10 O desligamento de qualquer monitor ocorrerá de acordo com o Art. 11 e Art. 19 da Resolução N° 76/15-CEPEX, de 09/06/2015, sendo oficialmente comunicado pelo Departamento ou Coordenação de Curso à CAAC/PREG, para as providências cabíveis, via memorando eletrônico, e-mail ou Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (Termo de Desistência – Anexo III, Edital N° 04/2019-CAAC/PREG/UFPI, de 11 de novembro de 2019); poderá ocorrer ainda por não cumprimento das exigências deste Edital ou de qualquer das normatizações vigentes na UFPI, se ocorrer indisponibilidade financeira ou orçamentária da UFPI(cortes, contingenciamentos, insuficiência de recursos, etc.);

6.11 Processo referente à interposição de recurso encaminhado à comissão de seleção fora do prazo estabelecido neste Edital será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.

6.12 Recomenda-se que a inscrição eletrônica seja realizada a partir de microcomputadores e não a partir de tablets ou “smartphones”;

6.13 Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo serão obtidos na CaAC/PREG, pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo e-mail [caap@ufpi.edu.br](mailto:caap@ufpi.edu.br).

6.14 Informações adicionais e esclarecimentos de operacionalização do SIGAA serão obtidos no Núcleo de Tecnologia da Informação (STI)/UFPI, pelos telefax (86) 3215- 5627 e 3215-5630 ou encaminhamento de demanda via SIGAA.

6.15 Casos omissos neste Edital serão decididos pela CAC/PREG, juntamente com a comissão de seleção, em conformidade com a Resolução N° 76/15-CEPEX, de 09/06/2015.

6.16 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

6.17 Revogam-se as disposições em contrário.

Teresina-PI, 27 de novembro de 2019.

Profa. Dra. Rossana Maria Marinho Albuquerque  
Chefe do Departamento de Ciências Sociais–UFPI

## ANEXO I

## CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA PARA O PERÍODO 2020.1

DATA/PERÍODO	ATIVIDADE
14/11/2019 a 18/11/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docentes solicitam monitores</b> para o período letivo 2020.1 junto aos Departamentos e Coordenações de Cursos, com base na oferta de disciplinas, <b>solicitando verificação ou não de choque de horário.</b></li> </ul>
20/11/2019 a 02/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chefes de Departamentos e Coordenadores de Cursos cadastram no SIGAA</b> as vagas de monitoria para o período 2020.1 em conformidade com este Edital.</li> </ul>
10 e 11 02/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ajuste edital de monitoria via SIGAA</b> para verificação de choque de horário, alteração de professor-orientador.</li> </ul>
02 a 06/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alunos se inscrevem no processo seletivo</b> para monitoria para o período letivo 2020.1, diretamente no SIGAA via portal do discente.</li> </ul>
10/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Publicação e divulgação do resultado da seleção</b> no SIGAA.</li> </ul>
11 a 16/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aluno classificado confirma a monitoria;</b></li> <li>• Aluno selecionado para monitoria e que participa de outros programas, deverá anexar no SIGAA <b>termos de concordância</b> dos dois orientadores, em cumprimento ao EDITAL de monitoria para 2020.1.</li> </ul>
17/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interposição de recurso exclusivamente</b> à comissão de seleção, <b>via processo, com documentação comprobatória.</b></li> </ul>
18/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Julgamento de recurso</b> interposto à comissão de seleção.</li> </ul>
19/03//2020 até as 18h00min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Publicação do resultado de recurso</b> interposto na Página Eletrônica da UFPI.</li> </ul>
Até 20/03/2020	<b>Inserção do resultado de recurso</b> no SIGAA pela CAAC/PREG.
<b>Início da Atividade de Monitoria: 11/03//2020</b>	
Até 14/04/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chefes de Departamentos e Coordenadores de Cursos solicitam à CAAC/PREG remanejamento de alunos classificáveis</b>, para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do Art. 16 da Resolução Nº 76/15–</li> </ul>

	CEPEX, de 09/06/2015 e neste Edital.
<b>Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) –REGULAR–</b>	
<b>Aluno-Monitor:</b> Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
<b>Professor-Orientador:</b> Após cadastramento da frequência pelo aluno, o professor deverá validar a Frequência de Monitor diretamente no SIGAA conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
<b>Final da Atividade de Monitoria: 03/07/2020</b>	
<b>Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) –COMPLEMENTAR–</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para os monitores que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAC/PREG, sem garantia da Bolsa de Monitoria, apenas para efeito de certificado e de certidão.</li> </ul>	
<b>Relatório Semestral de Monitor</b>	
Será feito após o término do período pelo monitor e orientador objetivando a finalização do processo e emissão de certificação via SIGAA, caso não tenha pendências.	