



Universidade Federal do Piauí-UFPI
Campus Amílcar Ferreira Sobral-CAFS
Licenciatura em Educação do Campo-LEDOC
Br 343, Bairro Meladão- Floriano-PI Tel/Fax: (89) 3522-0136

***Manual dos Estágios Supervisionados do Curso de
Licenciatura em Educação do Campo/Ciências da
Natureza-Floriano (PI)***



Floriano (PI)
2016

Reitor

Prof. Dr. José Arimatéia Dantas Lopes

Diretor do CAFS

Prof. Dr. Mauro Sérgio Cruz Souza Lima

Coordenadora do Curso

Profa. Dra. Jussara Candeira Spíndola Linhares

Coordenador do Estágio Supervisionado no Curso

Prof. Ms. Marcones Ferreira Costa

Comissão Organizadora do Estágio Supervisionado no Curso

Profa. Ma. Michelle de Paula Madeira

Profa. Ma. Maria do Carmo Gomes Lustosa

Profa. Ma. Mônica Núbia Albuquerque Dias

Prof. Ms. Marcones Ferreira Costa

Sumário

Introdução	4
Sujeitos e Atribuições	6
Acompanhamento, Controle e Avaliação	9
Carga Horária	9
Ementas	9
Dispensa	10
Documentos	12
Instrumentais	20
Referências	36

Introdução

O Estágio Curricular Supervisionado em uma Licenciatura Interdisciplinar, como prevista no Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Educação do Campo, exige planejamento e organização sistemáticos, de forma que as áreas de conhecimento abrangidas, Ciências da Natureza, não sejam apenas vivenciadas pelos futuros professores, mas que haja uma distribuição de carga horária compatível com as características de cada área, com a interdisciplinaridade que o curso exige e pela especificidade da Pedagogia da Alternância.

O Estágio, no Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) e no Ensino Médio, é entendido como um espaço ambiental em que o acadêmico deverá analisar o processo de ensino, observando e diagnosticando situações que propiciam ou dificultam as aprendizagens dos alunos.

A vivência do estágio deve possibilitar aos acadêmicos do curso a construção de conhecimentos necessários à sua formação, ou seja, para o trabalho em escolas do campo e no campo, isto é, aquelas situadas na sede do município, mas que recebem boa parte de seus alunos do meio rural e estas que se situam no meio rural propriamente dito. Para isso, a coordenação de estágio e o docente orientador devem garantir as condições para que os acadêmicos desenvolvam suas atividades de modo que este trabalho auxilie na reestruturação do currículo escolar, considerando as condições e características da Escola Campo e da própria Universidade, uma vez que os alunos do meio rural vivenciam práticas e espaços de vivência diferenciados dos alunos urbanos.

Quanto à forma de realização, o estágio supervisionado deverá ocorrer, prioritariamente, na forma de ensino, mas poderá ser planejado de modo a associar o ensino às atividades de extensão e/ou de pesquisa, atendendo à lógica da formação na Universidade Federal do Piauí, em que se considera a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

A carga horária total do Estágio Supervisionado é de 405 (quatrocentas e cinco) horas-aula, sendo ofertada nos últimos quatro semestres letivos do curso. As atividades de estágio devem buscar em todos os seus momentos, a reflexão sobre o processo de ensino e aprendizagem.

A Lei nº 11.788/08, de 25 de setembro de 2008, define o estágio como o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o

trabalho produtivo do educando. Faz parte do projeto pedagógico do curso e integra o itinerário formativo do educando.

No âmbito da UFPI, o Estágio Supervisionado está organizado pela Resolução nº 22/09 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão-CEPEX, que organiza e define as normas de realização e desenvolvimento do Estágio, em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases-LDB 9.394/96 e a Lei 11.788/08. Existe, atualmente, termos de cooperação vigentes para que os discentes desenvolvam as atividades deste momento de formação tanto nas escolas Estaduais como Municipais das localidades atendidas.

O Estágio Supervisionado, para os cursos de Licenciatura da UFPI, constitui componente curricular obrigatório dos cursos de formação de recursos humanos para o magistério, para integralização curricular, conforme determinado pela legislação que disciplina o funcionamento do estágio curricular nos cursos de licenciatura plena (Resolução nº. 01/02 – CNE, Resolução nº. 02/02 – CNE, Resolução nº199/03 – CEPEX/UFPI, Resolução nº22/09 - CEPEX/UFPI, Resolução nº 115/05 – CEPEX/UFPI e Resolução 177/2012- CEPEX/UFPI).

O Estágio Supervisionado objetiva:

- a) garantir a formação acadêmica, isto é, a conclusão do processo de ensino-aprendizagem;
- b) vivenciar uma nova modalidade de aprendizagem com experiências para o alcance dos objetivos educacionais tendo em vista a interdisciplinaridade;
- c) desenvolver atividades que possibilitem ao estudante: conhecimento da sala de aula em todos os aspectos do seu funcionamento; vivência da prática docente envolvendo a dimensão técnica, social e política; e, a descoberta de si mesmo como agente social e construtor da cidadania, cujo trabalho só terá sentido se tiver como finalidade a realização da pessoa humana.

Desse modo, o estágio tem como finalidade propiciar condições para que o acadêmico da Educação do Campo possa vivenciar, no tempo comunidade, experiências de docência orientadas e supervisionadas que o conduza à análise e à reflexão sobre o processo de ensino aprendizagem. Constitui, pois, momento único em que o estudante-estagiário tem a oportunidade de auto-avaliação e de ser avaliado quanto às suas competências e habilidades para o exercício da ação docente. As atividades do estágio devem, também, privilegiar o desenvolvimento da pesquisa resultante da reflexão sobre a prática.

O estágio obrigatório, dentre os componentes curriculares previstos na resolução 177/12 CEPEX-UFPI, se enquadra no grupo de Atividades Acadêmicas Específicas.

Sujeitos e Atribuições

Coordenador de Estágio: conforme a Resolução nº 177/2012-CEPEX/UFPI, a coordenação do estágio no curso será formada por um docente efetivo escolhido entre os professores orientadores do estágio, cuja nomeação deverá ser efetivada por portaria da unidade acadêmica a qual o estágio está vinculado, cujas competências e tempo de supervisão serão estabelecidos pelos respectivos pares.

Atribuições:

coordenar a elaboração ou adequações de normas ou critérios específicos do estágio do curso, com base na presente resolução;

- informar à Comissão de Estágio Obrigatório (CEO) da Pró-reitoria de Ensino de Graduação (PREG) os campos de estágio, tendo em vista a celebração de convênios e termos de compromisso;
- levantar, no final de cada período, o número de alunos aptos e pretendentes ao estágio, em função da programação semestral;
- elaborar, a cada semestre, junto aos docentes orientadores, as programações de estágio obrigatório que serão enviadas à CEO/PREG no prazo estabelecido no calendário acadêmico;
- orientar e encaminhar os alunos ao campo de estágio;
- acompanhar o desenvolvimento do estágio, tendo em vista a consecução dos objetivos propostos;
- enviar a CEO/PREG, no final de cada período letivo, o relatório correspondente ao estágio obrigatório do curso;
- receber e arquivar da unidade de estágio avaliações e frequência do estagiário assinados pelo docente supervisor.

Docente Orientador: professor da UFPI, indicado para ministrar a disciplina Estágio Obrigatório e proceder à supervisão das atividades de estágio.

Atribuições:

- orientar e acompanhar os alunos no desenvolvimento do estágio;
- orientar os alunos na elaboração dos seus planos e relatórios de estágio;
- indicar bibliografias e outras fontes de consulta;
- manter contato com o supervisor do estagiário na instituição;
- visitar a organização concedente, a fim de acompanhar e orientar os Estágios Supervisionados;
- analisar o Relatório Final entregue pelos estagiários;

- avaliar e emitir o resultado final dos Estágio Supervisionados;
- receber documentação que comprove o estágio (em regra, uma declaração com o timbre e carimbo da concedente).
- enviar ao coordenador de estágio do curso, no final de cada período letivo, o relatório correspondente aos estágios obrigatórios dos alunos sob a sua responsabilidade.

Campo de Estágio ou Concedente: local credenciado (instituições escolares) pela Coordenação de Estágio Curricular (CEC/PREG), onde o estudante realiza atividades de estágio. O encaminhamento ao campo de estágio se dará através de ofício do docente orientador ou da Coordenação de Estágio Obrigatório.

Atribuições:

- oferecer os meios necessários à realização de trabalhos do estagiário;
- celebrar termo de compromisso com a Instituição de Ensino Superior e o estagiário;
- auxiliar o estagiário nas dificuldades encontradas na realização do estágio;
- manter contato com a Instituição de Ensino, quando necessário.

Docente Supervisor: professor da escola/turma do campo de estágio, onde são desenvolvidas as atividades de estágio. Ele é responsável pelo acompanhamento do estudante estagiário durante essas atividades. A atuação do docente supervisor visa articular, acompanhar, orientar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo estagiário no campo de estágio, proporcionando ainda oportunidades de reflexão sobre o pensar e o agir profissional.

A supervisão no Estágio Obrigatório ocorre de forma direta com monitoramento de forma sistemática e contínua das atividades do estágio, através da:

- Avaliação periódica do desempenho dos alunos com utilização de instrumentos específicos;
- Criação e recriação de espaços de reflexão-ação-reflexão durante todo o processo;
- Planejamento das atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário;
- Colaborar na elaboração do Plano de Estágio e dos relatórios parciais e de conclusão do Estágio (final);
- Os relatórios e avaliações deverão obrigatoriamente ser assinados pelo supervisor e encaminhados ao coordenador do estágio.

Estudante Estagiário: aluno matriculado na disciplina Estágio Obrigatório, encaminhado oficialmente ao Campo de Estágio.

Atribuições:

- tomar conhecimento da Legislação Vigente e das Resoluções que regulamentam o Estágio Curricular na UFPI e do Manual de Estágio;
- efetivar matrícula no Estágio Supervisionado, na Coordenação do Curso a qual está vinculado;
- elaborar o Plano de Estágio sob a orientação do docente orientador e do docente supervisor;
- destinar, obrigatoriamente, um turno para a realização do estágio, para atendimento do horário da escola- campo de estágio, caso não exerça o magistério;
- observar os prazos estipulados no plano de estágio para entrega dos trabalhos, materiais e documentos solicitados pelo docente orientador e coordenador de estágio;
- entregar ao coordenador de estágio ao final de cada mês ou no prazo estabelecido pelo mesmo, a frequência devidamente assinada pelo responsável direto no campo de estágio;
- entregar no término do estágio supervisionado, ao docente supervisor e à unidade da UFPI a qual se vincula a atividade de estágio, um relatório sobre as atividades desenvolvidas, expondo os resultados e a avaliação do trabalho no campo de estágio;
- entregar relatórios parciais a cada 06 (seis) meses caso a duração do estágio seja superior a um semestre;
- comparecer aos encontros com o docente orientador do estágio;
- cumprir as normas estabelecidas pela coordenação de estágio.
- cumprir a carga horária destinada ao estágio supervisionado;
- apresentar, ao docente orientador, os relatórios de acordo com as normas pré-estabelecidas.

Plano de Estágio ou Projeto de Estágio: documento elaborado pelo aluno estagiário sob a orientação do docente orientador e do docente supervisor com anuência do coordenador do estágio, contendo o detalhamento das atividades de estágio. Deve-se selecionar conteúdos a serem trabalhados e atividades a serem executadas, definir os objetivos que devem ser atingidos, fixar prazos e determinar, a priori, formas do próprio estágio. O plano deve ser elaborado a partir do conhecimento da realidade do campo de estágio e sua execução pelo estudante estagiário deve ser acompanhada pelo docente supervisor e pelo docente orientador do estágio.

Acompanhamento, Controle e Avaliação

De acordo com a resolução nº 22/09-CEPEX/UFPI, o estágio obrigatório terá caráter profissionalizante e deverá ter acompanhamento efetivo por docente pertencente à universidade e por um supervisor da parte concedente.

O acompanhamento e o controle do estágio devem ser feitos pelo docente orientador de forma direta e através de documentos preenchidos por ele, pelo estagiário e pelo docente supervisor. Dentre esses documentos estão: projeto de estágio, ficha de frequência, ficha de supervisão e relatório.

A avaliação deve envolver o docente orientador, o estudante estagiário e o docente supervisor, considerando o rendimento alcançado pelo estagiário e os aspectos gerais da experiência de estágio.

Carga Horária

O Estágio Supervisionado, regulamentado pela Resolução nº. 177/12 – CEPEX/UFPI, nas diversas licenciaturas, compreende as disciplinas:

Estágio Supervisionado de Ensino I - 75 (setenta e cinco) horas-aula;

Estágio Supervisionado de Ensino II - 90 (noventa) horas-aula;

Estágio Supervisionado de Ensino III - 120 (cento e vinte) horas-aula;

Estágio Supervisionado de Ensino IV - 120 (cento e vinte) horas-aula.

Carga Horária Total do Estágio - 405 (quatrocentas e cinco) horas-aula

O Estágio Supervisionado realizar-se-á durante o período letivo da UFPI, correspondendo ao período estabelecido pelo calendário acadêmico da Instituição, em consonância com o período letivo da rede municipal e estadual de ensino.

Ementas

- Estágio Supervisionado I -75h: O processo de formação e a trajetória da profissionalização docente e suas instâncias constitutivas. Laboratório e oficinas de planejamento da ação docente. Estágio de observação Ensino Fundamental e Médio.
- Estágio Supervisionado II-90h: Projeto de Estágio. Estágio de Regência no Ensino Fundamental.
- Estágio Supervisionado III-120h: Projeto de Estágio. Estágio de Regência no Ensino Médio (Física, Química e Biologia).

- Estágio Supervisionado IV-120h: Projeto de Estágio. Estágio de Regência no Ensino Médio (Física, Química e Biologia).

No Estágio Supervisionado I, ao direcionar-se ao campo de estágio, o estudante estagiário irá observar a estrutura organizacional da escola e a prática do professor de sua área de formação. Já nos estágios posteriores ele vivenciará a regência. A etapa de regência é um momento diferenciado na formação inicial do licenciando tendo em vista que passará a ter contato com questões relativas à administração da sala de aula como a preparação das aulas, controle de frequência dos alunos, anotações no diário de classe, aplicação de avaliação, entrega de notas e solução de eventuais problemas que venham surgir no decorrer da aula.

Dispensa

No caso de Licenciatura em Educação no Campo, considerada a especificidade do curso, a redução da carga horária do Estágio supervisionado dar-se-á da seguinte forma:

I - O aluno poderá requerer dispensa do Estágio Supervisionado de Ensino II quando possuir, no mínimo, dois anos de exercício efetivo do magistério no ensino fundamental.

II - O aluno poderá requerer dispensa do Estágio Supervisionado de Ensino III, quando possuir, no mínimo, dois anos de exercício efetivo do magistério no ensino médio em cada área das ciências da natureza, isto é, em Biologia, Química e Física.

III - O aluno poderá requerer dispensa do Estágio Supervisionado de Ensino IV, quando possuir, no mínimo, dois anos de exercício efetivo do magistério no ensino médio em cada área das ciências da natureza, isto é, em Biologia, Química e Física.

Os alunos que exerçam atividades docentes regulares e comprovadas na educação básica poderão ter redução de carga horária em até 200h no Estágio Supervisionado de Ensino, na forma da legislação federal em vigor e de acordo com os critérios definidos na resolução nº 177/12- CEPEX/UFPI. As atividades docentes regulares na educação básica deverão ser comprovadas, para fins de aproveitamento, em área específica da formação do licenciando.

Desse modo, considerando a carga horária do Estágio Supervisionado II de 90h, do Estágio Supervisionado III de 120h e do Estágio Supervisionado IV de 120h, o aluno poderá ser dispensado apenas de um estágio, de acordo com sua experiência profissional, devidamente comprovada nos últimos cinco anos.

Os critérios exigidos para redução da carga horária do Estágio Supervisionado de Ensino são os seguintes:

I - Comprovação legal (cópia autenticada) do vínculo empregatício: carteira de trabalho para professores de instituições privadas; contrato de prestação de serviço para professores substitutos; contrato de estágio não obrigatório para graduando bolsista; contracheques e termo de posse para professores efetivos da rede pública de ensino;

II - Comprovação legal (cópia autenticada) da autorização/reconhecimento da instituição em que atua ou atuou, conforme estabelece a norma respectiva dos Conselhos Estadual e Municipal de Educação;

III - Apresentação de relatório da experiência docente de acordo com as normas vigentes da ABNT.

A solicitação de aproveitamento de atividades docentes regulares na Educação Básica deverá ser encaminhada à Diretoria de Administração Acadêmica (DAA) no período anterior ao da dispensa requerida, acompanhada da justificativa e documentação comprobatória seguindo conforme a resolução 177/12-CEPEX/UFPI.

Documentos

1. OFÍCIOS.
2. FICHA DE DADOS PARA REGISTRO NO MÓDULO DE ESTÁGIO E GERAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO.
3. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO (DEVE SER ASSINADA E CARIMBADA PELO GESTOR (A) APÓS A CONCLUSÃO DO ESTÁGIO).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-UFPI
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL-CAFS
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO-LEDOC
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

Ofício Cir. SN/ LEDOC/CAFS/UFPI

Floriano, ___ de _____ de _____

Do (a) Docente Orientador (a) da Disciplina de **Estágio Supervisionado I**

À Direção da _____

Prezado Senhor (a) Diretor (a),

Solicitamos a colaboração de V.S^a., no sentido de permitir o (s) discente (s):

do curso de Licenciatura em Educação do Campo/Ciências da Natureza, regularmente matriculado (s) e frequentando a disciplina Estágio Supervisionado I, realize(m) um diagnóstico situacional desta instituição de ensino. Para tal, é necessário que as informações solicitadas no Item 1 da ficha que está em posse do discente sejam fornecidas, a fim de que o Termo de Compromisso de Estágio possa ser gerado em nosso sistema e as assinaturas das partes envolvidas sejam posteriormente colhidas.

Esperando contar com a compreensão e acolhida de V.S^a., agradecemos e antecipamos nossos sentimentos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Docente Orientador (a) da Disciplina
(Assinatura e carimbo)
LEDOC/CAFS/UFPI



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-UFPI
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL-CAFS
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO-LEDOC
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

Ofício Cir. SN/ LEDOC/CAFS/UFPI

Floriano, ____ de _____ de _____

Do (a) Docente Orientador (a) da Disciplina de **Estágio Supervisionado II**

À Direção da _____

Prezado Senhor (a) Diretor (a),

Solicitamos a colaboração de V.S^a., no sentido de permitir o (s) discente (s):

do curso de Licenciatura em Educação do Campo/Ciências da Natureza, regularmente matriculado (s) e frequentando a disciplina Estágio Supervisionado II, realize(m) atividades do Estágio de Regência na área de Ciências (6º ao 9ºano), nesta instituição de ensino. Para tal, é necessário que as informações solicitadas no Item 1 da ficha que está em posse do discente sejam fornecidas, a fim de que o Termo de Compromisso de Estágio possa ser gerado em nosso sistema e as assinaturas das partes envolvidas sejam posteriormente colhidas.

Esperando contar com a compreensão e acolhida de V.S^a., agradecemos e antecipamos nossos sentimentos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Docente Orientador (a) da Disciplina
(Assinatura e carimbo)
LEDOC/CAFS/UFPI



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-UFPI
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL-CAFS
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO-LEDOC
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

Ofício Cir. SN/ LEDOC/CAFS/UFPI

Floriano, ___de _____ de _____

Do (a) Docente Orientador (a) da Disciplina de **Estágio Supervisionado III**

À Direção da _____

Prezado Senhor (a) Diretor (a),

Solicitamos a colaboração de V.S^a., no sentido de permitir o (s) discente (s):

do curso de Licenciatura em Educação do Campo/Ciências da Natureza, regularmente matriculado (s) e frequentando a disciplina Estágio Supervisionado III, realize(m) atividades do Estágio de Regência no Ensino Médio, nas áreas de Física, Química e Biologia, nesta instituição de ensino. Para tal, é necessário que as informações solicitadas no Item 1 da ficha que está em posse do discente sejam fornecidas, a fim de que o Termo de Compromisso de Estágio possa ser gerado em nosso sistema e as assinaturas das partes envolvidas sejam posteriormente colhidas.

Esperando contar com a compreensão e acolhida de V.S^a., agradecemos e antecipamos nossos sentimentos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Docente Orientador (a) da Disciplina
(Assinatura e carimbo)
LEDOC/CAFS/UFPI



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-UFPI
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL-CAFS
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO-LEDOC
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

Ofício Cir. SN/ LEDOC/CAFS/UFPI

Floriano, ____de _____ de ____

Do (a) Docente Orientador (a) da Disciplina de **Estágio Supervisionado IV**

À Direção da _____

Prezado Senhor (a) Diretor (a),

Solicitamos a colaboração de V.S^a., no sentido de permitir o (s) discente (s):

do curso de Licenciatura em Educação do Campo/Ciências da Natureza, regularmente matriculado (s) e frequentando a disciplina Estágio Supervisionado IV, realize(m) atividades do Estágio de Regência no Ensino Médio, nas áreas de Física, Química e Biologia, nesta instituição de ensino. Para tal, é necessário que as informações solicitadas no Item 1 da ficha que está em posse do discente sejam fornecidas, a fim de que o Termo de Compromisso de Estágio possa ser gerado em nosso sistema e as assinaturas das partes envolvidas sejam posteriormente colhidas.

Esperando contar com a compreensão e acolhida de V.S^a., agradecemos e antecipamos nossos sentimentos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Docente Orientador (a) da Disciplina
(Assinatura e carimbo)
LEDOC/CAFS/UFPI



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

FICHA DE DADOS PARA REGISTRO NO MÓDULO DE ESTÁGIO E GERAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

- Os dados solicitados são para o registro no módulo de estágio e a geração do Termo de Compromisso de Estágio para posterior impressão e assinatura do coordenador (a) de estágio, estagiário (a) e diretor (a) da escola.
- Todas as informações solicitadas são fundamentais.
- O docente supervisor deve fornecer todas as informações solicitadas para que possa receber o certificado pela supervisão.

ITEM 1: DA ESCOLA E DO DOCENTE SUPERVISOR		
CNPJ da escola		
Nome da escola		
CPF do responsável		
Nome completo do responsável		
Cargo		
E-mail do responsável		
Endereço da escola	Logradouro (rua, avenida etc):	Número:
	Bairro:	CEP:
	Município/Cidade:	Estado:
Telefone da escola.	()	

CPF do docente supervisor										
Nome completo do docente supervisor										
E-mail do docente supervisor										
Data de início do estágio:					Data de fim do estágio:					
Turno(s) de realização do estágio:										
Dias	Segunda		Terça		Quarta		Quinta		Sexta	
Horários	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Manhã										
Tarde										

ITEM 2: DO ESTAGIÁRIO	
Matrícula	
Nome completo	
Estágio I () Estágio II () Estágio III () Estágio IV ()	
Carga horária semanal	
Carga horária total	
Docente orientador	

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Declaro para os devidos fins que,

_____,

discente (s) do Curso de Licenciatura em Educação do Campo (CAFS/UFPI), realizou na (o)

o Estágio Supervisionado _____, iniciando no mês de _____ e
concluindo no mês de _____ do corrente ano.

_____, _____ de _____ de _____
(cidade e data)

Assinatura e carimbo do (a) gestor (a)

Instrumentais

1. FREQUÊNCIA DAS ATIVIDADES DE OBSERVAÇÃO NO ESTÁGIO SUPERVISIONADO I.
2. ESTÁGIO SUPERVISIONADO I (ETAPA I: IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO; ETAPA II: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DO CAMPO DE ESTÁGIO; ETAPA III: OBSERVAÇÃO DE REGÊNCIA).
3. RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO NO ESTÁGIO SUPERVISIONADO I.
4. FREQUÊNCIA DAS ATIVIDADES DOS ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS DE REGÊNCIA.
5. FICHA DE SUPERVISÃO PARA A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO NAS AULAS.
6. RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO DOCENTE SUPERVISOR.
7. ITENS DO PLANO DE ESTÁGIO OU PROJETO DE ESTÁGIO.
8. ITENS DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Docente Orientador (a):
Estudante Estagiário:

ETAPA I: IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

As informações a serem coletadas são referentes à observação em Escola de: () Ensino Fundamental () Ensino Médio () Ensino Fundamental e Ensino Médio

Escola:			
Endereço e Telefone:			
Sistema de Ensino: () Público Estadual () Público Municipal () Outro, especifique: _____			
Prédio: () Próprio do Município/Estado () Alugado, especifique: _____			
Turnos de Funcionamento:			
ESPECIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO			
Série	Quantidade de Turmas	Número de Alunos	Turno

RECURSOS HUMANOS			
Caracterização dos Professores			
Componente Curricular: CIÊNCIAS			
Quantidade			
Com Formação Superior			
Com Pós-Graduação			
Com menos de cinco anos de experiência no magistério			
Com mais de cinco anos de experiência no magistério			
Componente Curricular: BIOLOGIA			
Quantidade			
Com Formação Superior			
Com Pós-Graduação			
Com menos de cinco anos de experiência no magistério			
Com mais de cinco anos de experiência no magistério			
Componente Curricular: FÍSICA			
Quantidade			
Com Formação Superior			
Com Pós-Graduação			
Com menos de cinco anos de experiência no magistério			
Com mais de cinco anos de experiência no magistério			
Componente Curricular: QUÍMICA			
Quantidade			
Com Formação Superior			
Com Pós-Graduação			
Com menos de cinco anos de experiência no magistério			
Com mais de cinco anos de experiência no magistério			
Caracterização da Equipe Pedagógica			
Gestor (a):			
Formação:		Pós-Graduação:	
Tempo de Magistério:		Tempo de experiência como gestor (a):	
Coordenador (a) Pedagógico (a):			

Formação:		Pós-Graduação:	
Tempo de Magistério:		Tempo de experiência como coordenador (a):	
DADOS DO PROFESSOR (A) DE CIÊNCIAS QUE SERÁ OBSERVADO (A) NO ESTÁGIO			
Nome completo:			
Telefone:		E-mail:	
Formação:	Pós-Graduação:	Tempo de Magistério:	
Séries	Turnos	Horários	
DADOS DO PROFESSOR (A) DE BIOLOGIA QUE SERÁ OBSERVADO (A) NO ESTÁGIO			
Nome completo:			
Telefone:		E-mail:	
Formação:	Pós-Graduação:	Tempo de Magistério:	
Séries	Turnos	Horários	
DADOS DO PROFESSOR (A) DE FÍSICA QUE SERÁ OBSERVADO (A) NO ESTÁGIO			
Nome completo:			
Telefone:		E-mail:	
Formação:	Pós-Graduação:	Tempo de Magistério:	
Séries	Turnos	Horários	
DADOS DO PROFESSOR (A) DE QUÍMICA QUE SERÁ OBSERVADO (A) NO ESTÁGIO			
Nome completo:			
Telefone:		E-mail:	
Formação:	Pós-Graduação:	Tempo de Magistério:	
Séries	Turnos	Horários	

ETAPA II: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DO CAMPO DE ESTÁGIO

CRITÉRIO AVALIADO	RESULTADO OBSERVADO				
	DA ESCOLA				
	Satisfatório	Regular	Insatisfatório	Sem Informações	Justificativa pela avaliação atribuída
Infraestrutura física (instalação elétrica, iluminação, ventilação, acústica etc.)					
Mobília (estado de conservação de cadeiras, mesas, quadros)					
Número de dependências (salas de aula, sala de direção, sala de coordenação, secretaria, sala de professores, quadra de esportes, sala de vídeo).					
Refeitório (disponibilidade, qualidade e origem da merenda; higienização)					
Banheiro (quantidade, estrutura e higienização).					
Biblioteca (localização, disponibilidade ao aluno e ao professor, organização, conservação e atualização do acervo).					
Disponibilidade de livro didático (ciências e/ou Física, Química e Biologia).					
Laboratório de informática (disponibilidade ao aluno, quantidade de equipamentos disponíveis).					
Laboratório de Ciências (disponibilidade e equipamentos disponíveis).					
Acessibilidade (portões de acesso e saída, rampas para cadeirantes e corrimão).					
Segurança (saídas de emergência, extintores, controle de entrada e saída de pessoas).					

Atividades de lazer no intervalo (xadrez, rádio etc.)					
Apoio técnico administrativo					
Percentual de Evasão (ano anterior)					
Percentual de Reprovação (ano anterior)					
Distorção idade-série					
Recepção do estagiário na escola					
CRITÉRIO AVALIADO	DA EQUIPE GESTORA				
	Satisfatório	Regular	Insatisfatório	Sem Informações	Justificativa pela avaliação atribuída
Direção (eleição ou indicação)					
Coordenação Pedagógica (eleição ou indicação)					
CRITÉRIO AVALIADO	DOS ASPECTOS PEDAGÓGICOS				
	Satisfatório	Regular	Insatisfatório	Sem Informações	Justificativa pela avaliação atribuída
Projeto Pedagógico (como se encontra; como foi elaborado)					
Planejamento (índice de participação e periodicidade)					

Sistemática de Avaliação					
Escolha do livro didático					
Oferta de formação continuada aos professores					
Orientação Educacional (Psicopedagogia)					
Atividades / projetos de ciências existentes na escola					
Reunião entre pais e mestres (periodicidade; participação dos pais)					
Instâncias colegiadas: 1- Conselho de Classe; 2- Grêmios Estudantil 3- Conselho Escolar					
Participação da comunidade na escola (atividades envolvendo a escola e a comunidade relacionadas, por exemplo, ao desenvolvimento sustentável, a agricultura familiar ou outras formas de produção)					

ETAPA III: OBSERVAÇÃO DE REGÊNCIA

Escola:	
Professor (a) observado (a):	Disciplina:
Data:	Série:
Conteúdo abordado:	
Duração:	

CONTEÚDO ABORDADO: foi bem planejado? Justifique sua resposta.

METODOLOGIA: adequada ao conteúdo e aos discentes? Justifique sua resposta.

MATERIAIS UTILIZADOS: quais? Seleção adequada e utilização correta? Justifique sua resposta.

AValiação: como e quando? Justifique sua resposta.

INTERAÇÃO:

- O professor pergunta se o aluno tem dúvida ou se compreendeu o assunto?
- O professor chama o aluno a participar da aula?
- O professor pergunta: a toda a classe () individualmente () a apenas alguns alunos ()
- Postura e interesse dos alunos?

PLANO DE AULA: elaboração e cumprimento do plano de aula? Avalie.

Outras observações pertinentes:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO NO ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Floriano, ____/____/____

Estudante Estagiário	
Docente (a) Orientador (a)	
Escola	
Nível de Ensino	Ensino Fundamental () Ensino Médio () Ensino Fundamental e Ensino Médio ()

Critério	Nota (escala de 0 a 10)
Assiduidade e frequência (cumprimento de normas de horário e permanência na escola, compromisso com a pontualidade); Desempenho no desenvolvimento das etapas práticas (levantamento de dados referentes aos aspectos físicos, administrativos e pedagógicos da escola; observação de regência).	

Observações:

Assinatura do (a) Gestor (a) ou Coordenador (a) Pedagógico (a)
(carimbo)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

FREQUÊNCIA DAS ATIVIDADES DOS ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS DE REGÊNCIA

Estudante Estagiário:				Estágio Supervisionado:		
Docente Orientador (a):				Docente Supervisor (a):		
Escola:				Nível de Ensino:		
Período: ____ / ____ à ____ / ____ / ____						
	Data	Horário		Atividade desenvolvida e carga horária destinada	Assinaturas	
		Entrada	Saída		Estagiário	Supervisor (a)
PLANEJAMENTO						
REGÊNCIA						



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

FICHA DE SUPERVISÃO PARA A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO NAS AULAS

(para o docente orientador e o docente supervisor)

NOTA:

(escala de 0 a 10 pontos)

Estudante Estagiário:		
Estágio Supervisionado:	Docente Orientado (a):	
Escola:		
Docente Supervisor (a):	Disciplina da Regência:	
Tema/Conteúdo:	Série:	Data:

Critérios	Observações
Cumprimento de normas de horário e permanência em sala de aula.	
Elaboração e cumprimento do plano de aula.	
Metodologia; adequação ao nível de ensino; organização da sequência didática; recurso didático; domínio de conteúdo; contextualização e interdisciplinaridade dos conteúdos; clareza na exposição dos conteúdos.	
Interação com a turma; domínio de classe; postura em sala de aula; Dicción (entonação e altura).	
Avaliação da aprendizagem.	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO DOCENTE SUPERVISOR

Floriano, ____/____/____

Estudante Estagiário			
Estágio			
Docente Orientador (a)			
Escola			
Nível	Ensino Fundamental () Ensino Médio () Ensino Fundamental e Ensino Médio ()		
Docente Supervisor (a)			
Disciplina:	Série(s):	Turma(s):	Período:

Critério	Nota (escala de 0 a 10 pontos)
Frequência e cumprimento de normas de horário e permanência em sala de aula/escola.	
Planejamento de aula	
Metodologia; adequação ao nível de ensino; organização da sequência didática; recurso didático; domínio de conteúdo; contextualização e interdisciplinaridade dos conteúdos; clareza na exposição dos conteúdos. Interação com a(s) turma(s); domínio de classe; postura em sala de aula; Dicção (entonação e altura). Avaliação da aprendizagem.	
NOTA FINAL (média)	

Observações:

Docente Supervisor (a)
(carimbo do docente ou da escola)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

ITENS DO PLANO DE ESTÁGIO OU PROJETO DE ESTÁGIO

1. IDENTIFICAÇÃO (capa e folha de rosto)
2. SUMÁRIO
3. INTRODUÇÃO: tipo de estágio, justificativa, nome da escola, localização, série/ano da turma (s) onde realizará as atividades do estágio.
4. OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS: definem antecipadamente o que se pretende alcançar com o estágio (objetivos do estágio).
5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA: estudo e síntese de conteúdos sobre o estágio supervisionado na formação docente e na área específica de formação, currículo e metodologias de ensino, baseando-se na literatura atual sobre o tema.
6. METODOLOGIA: descrever como acontecerá o estágio, as atividades de ensino e aprendizagem a serem realizadas durante do estágio e como serão realizadas. Apontar os recursos materiais e humanos necessários para a execução das atividades.
7. CRONOGRAMA: apresentar as etapas do trabalho e o tempo em que acontecerão, conforme modelo abaixo:

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO _____			
Data	Horário	Série/Turma	Atividade

***Observação: modelo de cronograma sujeito a alterações para os alunos do Estágio Supervisionado I.

8. REFERÊNCIAS

Seguir normas da ABNT para estrutura, formatação, citação e referência.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO
BR 343, Bairro Meladão- Floriano-PI, Tel/Fax: (89) 3522-0136

ITENS DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

1. IDENTIFICAÇÃO (capa)
2. SUMÁRIO
3. INTRODUÇÃO
4. OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS
5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA
6. METODOLOGIA: descrever como aconteceu o estágio, como as atividades foram desenvolvidas. **Obs.:** Você também pode relatar atividades não previstas anteriormente, mas que participou como, por exemplo, uma participação em uma reunião da escola.
7. RESULTADOS: descrever os resultados obtidos a partir da vivência do estágio.
8. CONCLUSÃO: relatar o que conclui a partir da vivência do estágio.
9. REFERÊNCIAS
10. APÊNDICES/ ANEXOS: contendo planos de aula, avaliações, ficha de frequência de estágio, relatório de avaliação do estagiário pelo docente supervisor, declaração de conclusão do estágio e outros que o docente orientador da disciplina julgar necessário.

Seguir normas da ABNT para estrutura, formatação, citação e referência.

Referências

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional** (LDBEN), Nº. 9394/96.

_____. CNE. **Resolução Nº 1**, de 3 de abril de 2002, institui Diretrizes operacionais para a educação básica nas escolas do campo. Brasília, DOU, de 9 de abril de 2002.

_____. CNE. **Resolução CNE/CP nº. 02**, de 19 de fevereiro de 2002, Institui a duração e a carga horária dos cursos de licenciatura, de graduação plena, de formação de professores da Educação Básica em nível superior. Diário Oficial da União, Brasília, 19 de fevereiro de 2002.

_____. **Lei Federal Nº11.788**, de 25 de setembro de 2008. Lei do Estágio Obrigatório Profissional.

UFPI. Universidade Federal do Piauí. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão- CEPEX **Resolução Nº 177**, de 05 de novembro de 2012, Normas de funcionamento dos cursos de graduação da Universidade Federal do Piauí.

_____. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão- CEPEX . **Resolução Nº 115**, de 28 de junho de 2005.

_____. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão- CEPEX . **Resolução Nº 199**, de 20 de novembro de 2003.

_____. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão- CEPEX . **Resolução Nº 22**, de 04 de março de 2009.

_____. **Manual do estágio supervisionado**: diretrizes gerais para o desenvolvimento dos estágios supervisionados das licenciaturas da UFPI. Teresina: EDUFPI, 2012.