



ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE:

(disponível em www.ufpi.br/ppged, link Formulários)

ANTES DA DEFESA DE DISSERTAÇÃO:

- Caso não tenha se matriculado no período de matrícula curricular, o(a) **mestrando(a)/doutorando(a)**, juntamente com o(a) **professor(a) orientador(a)**:

(1) SOLICITAM a matrícula na Coordenação do PPGEd (pedir ficha de matrícula na Secretaria do PPGEd, preencher com a **Atividade Orientada Dissertação (PPGED119) | Tese (PPGED112)** e entregar assinada por ambos. Para CONFIRMAR a matrícula na atividade solicitada, o Histórico Escolar deve ser conferido.

(2) O(a) **professor(a) orientador(a)** deverá **CADASTRAR (no SIGAA)** os dados da dissertação/tese e dos componentes da Banca Examinadora, anexando o arquivo com o Resumo do trabalho. Ao final, **IMPRIMIRÁ** uma cópia da solicitação de defesa para ser aprovada em reunião do Colegiado e entregará na Secretaria do PPGEd, juntamente com o seu **PARECER** acerca da dissertação/Tese e um **(01) CD-ROM** (contendo **02 arquivos: a dissertação/tese completa na versão PDF** e **um arquivo** contendo os **resumos**, com **duas línguas** para a dissertação e **três** para a tese, e as **palavras-chave na versão Word**, ambos conforme as normas da ABNT);

O(a) **mestrando(a)/doutorando(a)** deverá:

(3) PROVIDENCIAR A ENTREGA, para os componentes da Banca Examinadora, de 05 (cinco) exemplares da **Dissertação**/de 07 (sete) exemplares da **Tese**, solicitando aos avaliadores o **PARECER** da Dissertação/Tese (Art. 56 Regimento do PPGEd, aprovado em 2018), que será entregue pelo(a) prof(a) orient(a), A N T E S da defesa, na Secretaria do PPGEd;

(4) ENTREGAR (na Secretaria do PPGEd) os **dados necessários** ao cadastro do(s) examinador(a/es) externo(a/s) na plataforma SUCUPIRA e, se necessário, para providenciar a solicitação de passagens aéreas e hospedagem ou diárias, conforme a seguir: nome completo; nacionalidade; cidade/estado; data de nascimento; RG (Nº e UF); CPF; instituição de titulação de doutorado; área titulação de doutorado; dia/mês/ano de conclusão de doutorado; área de atuação em pesquisa; instituição de atuação mais recente; data (dia/mês/ano) de vínculo com a instituição de atuação; e-mail; telefone c/DDD; endereço c/ CEP; dados bancários (Banco, Agência e Conta); preferência de dois vãos; informar se o(a) professor(a): estará ou não de férias oficiais no período do evento; recebe ou não recebe Aux. Transporte e o valor (R\$); recebe ou não recebe Aux. Alimentação e o valor(R\$) – formulário em www.ufpi.br/ppged, link Formulários;

(5) SOLICITAR a SALA e o data show/netbook para o dia da apresentação (na Secretaria do PPGEd), bem como INFORMAR se utilizará o espaço para recepção (pátio do PPGEd).

(6) PROVIDENCIAR a folha de assinatura da Banca Examinadora, a qual será usada na encadernação do exemplar definitivo e **LEVÁ-LA NO DIA DA DEFESA para colher as assinaturas** dos membros que participaram da banca;

(7) ATUALIZAR seus dados pessoais no **SIGAA** antes da defesa (pois após a homologação desta não será permitida esta tarefa);

Observações:

- A Ficha Catalográfica da Dissertação/Tese será solicitada ao bibliotecário responsável (Biblioteca do CCE), **VIA E-MAIL: fichacatalograficacce@ufpi.edu.br**. As instruções estão disponibilizadas no site UFPI: <http://leg.ufpi.br/bccb/index/pagina/id/3898>.

- Para **Ex-Bolsistas: conferir**, junto à Secretaria do PPGEd, a **entrega dos Relatórios: Semestrais de Bolsista** (desde o período de início/fim da bolsa) e de Estágio de Docência (um para o mestrado e dois para o doutorado).

APÓS A DEFESA DE DISSERTAÇÃO:

O(a) **mestrando(a)** ou **doutorando(a)** deve:

(1) SOLICITAR a Declaração de Conclusão (na Secretaria do PPGEd) com **validade de 60 dias** a contar da **data de defesa**;

(2) FAZER AS ALTERAÇÕES na Dissertação/Tese, conforme sugestões da Banca Examinadora;

(3) ENTREGAR (na Secretaria do PPGEd):

I. 01 (um) exemplar capa dura da versão final da Dissertação/Tese (observar: folha de assinatura da Banca Examinadora assinada pelos professores examinadores; ficha catalográfica inserida no verso da folha de rosto; a data da defesa; o resumo em português e as versões em língua estrangeira conforme as normas da ABNT; as palavras-chave; as informações no DORSO da capa);

II. 02 (dois) CDS:

* **01 CD ROM**, com CAPA DE PAPEL contendo 02 arquivos:

- a **versão completa** em **PDF** da Dissertação/Tese;

- o **Resumo** em português, seguido das versões em língua estrangeira da Dissertação/Tese (versão Word, conforme as normas da ABNT e *modelo no verso da página, todos com cabeçalho);

* **01 CD ROM** identificado conforme as normas no site da BC, link (<http://ufpi.br/normas-de-trabalhos-academicos>) com padrão de CAPA de CD e DVD para os Trabalhos de Conclusão de Curso (Monografia, Dissertação, Teses, etc.). Portanto, somente serão aceitos os trabalhos em formato digital com **CAPA BOX PARA DVD** (padronizada conforme a UFPI, mesmo sendo em mídia CD) e **arquivo completo em PDF**.

III. Cópia do(s) artigo(s) científico(s):

* **01 artigo científico** originário da **Dissertação**, PUBLICADO em periódico classificado pelo **Qualis CAPES**, nos extratos: A1, A2, B1, B2 ou B3 ou livro (**obra integral**), capítulo de livro (coletânea) classificado pelo **Qualis CAPES** Livros, nos extratos: L2, L3 e L4 (**Art. 66, I, a**), Regimento Interno 2018) (*para MESTRANDOS(AS)*);

Arquivo: PPGEd/Registro Acadêmico Mestrado ou Doutorado/Orientações DEFESA Dissert e Tese 2019



* **02 artigos científicos** originários da **Tese**, PUBLICADOS em periódico classificado pelo **Qualis CAPES**, nos extratos: A1, A2, B1, B2 ou B3 ou livro (**obra integral**), **capítulo de livro** (coletânea) classificado pelo **Qualis CAPES** Livros, nos extratos: L2, L3 e L4 ou, em Anais de eventos científicos de âmbito regional, nacional ou internacional da Área da Educação (**Art. 67, I, a**), Regimento Interno 2018) (*para DOUTORANDOS(AS)*);

IV. Declaração do(a) orientador(a), confirmando que as sugestões da Banca Examinadora foram incorporadas, documento na página: www.ufpi.br/ppged - link “Formulários”.

V. Dados sobre “Atividade futura”, documento na página: www.ufpi.br/ppged - link “Formulários”.

VI. Comprovar a **entrega dos Relatórios** semestrais e de Estágio Docente (ex-bolsistas).

VII. Declaração de ausência de débito junto a Biblioteca Comunitária Jorn. Carlos Castello Branco;

VIII. Cópia do diploma e histórico escolar da graduação *para MESTRANDOS(AS)*;

Cópia do diploma e histórico escolar do mestrado *para DOUTORANDOS(AS)*;

IX. Cópia do RG e CPF;

X. Termo de Autorização para publicação eletrônica no Repositório Institucional - RI/UFPI, documento na página: www.ufpi.br/ppged - link “Formulários” e <http://ufpi.br/normas-de-trabalhos-academicos>;

PARA A PLATAFORMA SUCUPIRA:

XI. Entregar **cópia do Curriculum lattes Comprovado** (*somente da parte que foi atualizada no corrente ano de sua defesa*) e das **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES – Produção Bibliográfica** (arquivo enviado por e-mail anualmente aos alunos e disponibilizado na página: www.ufpi.br/ppged - link “Formulários”);

Obs.: A **produção intelectual anual** deve ser entregue na Secretaria do PPGEd à medida que os eventos científicos disponibilizarem os comprovantes/que as editoras publicarem os livros e os periódicos/etc, por um período de 03 anos após a defesa de Mestrado e 04 após a defesa de Tese.

EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA:

(1) **APÓS A CONFERÊNCIA DO MATERIAL** pelo servidor(a) do PPGEd o aluno(a) recebe da Secretaria um **Recibo de entrega** do material do item 3 (tópicos I, II, III, IV, VII, X e XI).

(2) A Coordenação realiza a **homologação** da solicitação. Para CONFIRMAÇÃO, o Histórico Escolar deve ser conferido pelo aluno(a).

(3) **48 horas após a solicitação da EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA (prazo de deferimento do PPGEd)** de Mestre/Doutor em Educação, conforme Art. 69 do Regimento interno (2018) do PPGEd, **o(a) mestrando(a)/doutorando(a) DIRIGIR-SE-Á à CGPG-Coordenação Geral de Pós-Graduação/PRPG-Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação**, munido(a) da sua documentação pessoal e do **Recibo de entrega** do material do item 3 para assinar o requerimento de solicitação.

* Modelo de RESUMO versão word para a dissertação ou tese
(*fazer igual para as versões em língua estrangeira, conforme as normas da ABNT*)

SOBRENOME, Nome completo. TÍTULO DA DISSERTAÇÃO OU TESE: subtítulo (se houver). Dissertação ou Tese (Mestrado ou Doutorado em Educação). 186 f. Programa de Pós-Graduação em Educação, Centro de Ciências da Educação, Universidade Federal do Piauí, ANO.

RESUMO

O ensino jurídico no Brasil, desde sua implantação, em 1827, caracteriza-se pela predominância das abordagens tradicional e tecnicista, contribuindo para a formação de bacharéis como meros técnicos reprodutores de leis. As práticas avaliativas realizadas neste âmbito contribuem para a persistência deste panorama, uma vez que são predominantemente tradicionais, ou seja, servem como instrumento de medição da capacidade dos alunos de reproduzir o conteúdo transmitido pelos professores. Dessa forma, o presente estudo tem como objetivo investigar as práticas avaliativas de professores que atuam no curso de Bacharelado em Direito de uma Instituição de Ensino Superior (IES) privada de Teresina-PI, colaborando para a produção de sentidos e de significados sobre práticas avaliativas dinâmicas. Especificamente, objetiva caracterizar as práticas avaliativas destes professores e colaborar no sentido de propiciar a expansão das práticas e dos sentidos e significados a elas atribuídos. A análise é baseada nos estudos de Ramalho e Resende (2011), tendo como foco a Análise de Discurso Crítica (ADC), utiliza o discurso como dispositivo teórico. O estudo revelou a possibilidade de realização de práticas avaliativas dinâmicas pelos professores de Direito, por meio da reflexão crítica realizada em contexto colaborativo. Sentidos foram negociados e significados compartilhados acerca do tema em questão, possibilitando a expansão de conhecimentos para o aprimoramento ou para a realização de práticas avaliativas dinâmicas e, assim, possibilitou-se a transformação do contexto em que atuam as partícipes.

Palavras-chave: Avaliação da Aprendizagem. Professores de Direito.

Arquivo: PPGEd/Registro Acadêmico Mestrado ou Doutorado/Orientações DEFESA Dissert e Tese 2019