**ANEXO II – FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E MANUAL DE PREENCHIMENTO**

CHAMADA INTERNA AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS 2022

**DADOS INSTITUCIONAIS**

Essas informações, além de caracterizar as instituições participantes, também servirão como base para fins de Avaliação de Mérito. Observar detalhamentos segundo item 4.3.1 do Edital.

**Antecedentes:** Apresentar breve histórico abordando, especialmente, outros apoios recebidos da FINEP e de outras agências de fomento para investimentos em infraestrutura de pesquisa nos últimos cinco anos. (Texto limitado a 12.000 caracteres)

**Diagnóstico Institucional:** Descrever de forma sucinta as vocações e competências da instituição executora, sua disponibilidade de recursos humanos e materiais, suas atividades de pós-graduação e/ou de pesquisa, o estágio atual do desenvolvimento da pesquisa e sua inserção no contexto de C,T&I, em consonância com os desafios da sociedade brasileira. Havendo a necessidade de mais espaço para a redação deste campo poderá ser utilizado adicionalmente o campo C.1. (Texto limitado a 12.000 caracteres)

**Infraestrutura Física:** Informar as principais instalações e equipamentos de pesquisa disponíveis na instituição, destacando suas atuais condições. (Texto limitado a 5.600 caracteres)

**Atividades de P&D:** Apresentar o resumo dos principais projetos de pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico relacionados ao tema objeto da proposta, destacando os resultados mais relevantes da produção científica e o desenvolvimento de produtos ou processos, obtenção de patentes, transferência de resultados ou prestação de serviços ao setor produtivo, informando os respectivos financiamentos e fontes de recursos. (Texto limitado a 5.600 caracteres).

# DADOS DO PROJETO

Essas informações destinam-se a caracterizar as propostas e servirão de base para fins de avaliação de mérito conforme critérios relacionados no item 10.2 do texto da Chamada Pública. Observar detalhamentos segundo item 4 do Edital.

**A.3.1. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

**GERAL** (1ª opção, parte superior da tela)

**Título do Projeto:** Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto (Limite de 300 caracteres).

**Sigla do Projeto:** Inserida na primeira tela do FAP, essa sigla poderá ser modificada nesse campo. (Limite de 10 caracteres).

**Área Geográfica de Execução:** Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto. (Limite de 60 caracteres)

**Prazo (Meses):** Informar o número de meses previstos para a execução do projeto. (Limite de 2 caracteres). O prazo máximo de execução do projeto deverá obedecer ao que está estabelecido no item 8.3 da Chamada Pública.

**Nº Subprojetos:** No máximo 2 (dois), conforme item 4.1 do Edital.

***Atenção****: Cada subprojeto deverá ser associado a uma única infraestrutura de pesquisa. A solicitação de recursos em um mesmo subprojeto para mais de uma infraestrutura de pesquisa acarretará a eliminação do subprojeto;*

**Itens de Classificação do Projeto: Área/Subárea de Conhecimento:** Selecionar a opção e clicar em INCLUIR. Consultar a tabela de indexação correspondente, descendo ao menor nível possível e clicar em ESCOLHER. O indexador correspondente ficará registrado no campo DESCRIÇÃO. É permitida a seleção de mais de uma opção quando necessário para caracterizar a abrangência disciplinar da proposta.

**ITENS DO PROJETO** (2ª opção, parte superior da tela)

**Objetivo Geral:** Descreva o objetivo geral do projeto. Observar o item 1 do Edital. Caracteriza a essência do objeto da proposta e **não** poderá ser alterado após sua contratação. Salve para passar para o próximo item. (Texto limitado a 2.500 caracteres)

**Palavras-chave:** No campo à esquerda do botão INCLUIR, apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto, clicando em INCLUIR após informar cada uma delas. Salve para passar para o próximo item. (Limite de 6 palavras).

**Aderência e Relevância:** Observar o item 4.3.1 do Edital (Texto limitado a 4.000 caracteres)

**Mecanismos Gerenciais de Execução:** Observar o item 4.3.2 do Edital (Texto limitado a 4.000 caracteres)

**SUBPROJETOS** (3ª opção, parte superior da tela)

**Título do Subprojeto:** Adotar título sucinto que resuma o objetivo do subprojeto. (Limite de 300 caracteres). **Sigla:** Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa. (Limite de 10 caracteres)

**Objetivo:** Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto. Salve para passar para o próximo item. Observar o item 4.3.1 do Edital (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Aderência e Relevância:** Observar o item 4.3.1 do Edital (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Mecanismos Gerenciais de Execução:** Observar o item 4.3.2 do Edital (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Instalações Multiusuárias:** Observar o item 4.3.3 do Edital (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Resultados e Impactos Gerais Esperados:** Observar o item 4.3.4 do Edital; (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Orçamento:** Observar o item 4.3.5 do Edital (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Palavras-chave:** No campo à direita do botão INCLUIR, na parte inferior da tela, apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do subprojeto e clicar em INCLUIR (Limite de 60 caracteres/palavra).

**METAS FÍSICAS** (4ª opção, parte superior da tela) Escolher o **Subprojeto** dentre os já cadastrados.

No campo **Descrição da Meta Física** inserir a meta e clicar ao lado em **Incluir**, e em **Salvar** na parte inferior da tela. As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades. (Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres/meta)

As metas relacionadas neste item são transferidas para o campo correspondente no item B.1. Cronograma Físico, destinado ao desdobramento de cada meta em atividades.

O Nº de ordem da meta é gerado automaticamente.

Tendo em vista que o item B.2. Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.

***NOTA:*** *Caso o subprojeto venha a ser contratado, qualquer alteração nas metas físicas deve ter a concordância explícita e formal de todos os partícipes e da FINEP. Desta forma, evite a inclusão de metas físicas que identifiquem, explicitem e especifiquem a aquisição de um determinado equipamento. Se posteriormente houver a necessidade de um remanejamento isso implicará também na alteração da meta física.*

# EQUIPE CIENTÍFICA

Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pela infraestrutura pretendida **em cada subprojeto**. Observe o item 4.3.2. do Edital.

Clique em **INCLUIR** para abrir a tela de detalhamento dos pesquisadores. Relacione, **no máximo, 10 (dez) pesquisadores** para cada área de pesquisa contemplada no subprojeto, especialmente doutores.

**Participante:** Informar o nome completo do pesquisador. (Limite de 80 caracteres) **Titulação:** Informar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO). **Instituição/País/Ano**: Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Ex: UFPI/BRASIL/2022

**Área de Atuação/Especialização:** Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

**Classificação CNPq:** Selecione, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador. Clique no ÿ correspondente ao subprojeto ao qual o pesquisador está vinculado e salve as informações.

Caso seja necessário alterar as informações inseridas, basta efetuar um duplo-clique sobre o nome do

participante desejado e será aberta a tela para edição dos dados.

Ao finalizar, clique em **SALVAR** para incluir outro participante da Equipe Científica.

***NOTA:*** *Todos os pesquisadores relacionados na Equipe Científica devem* ***obrigatoriamente*** *estar cadastrados na plataforma LATTES e ter seus currículos atualizados.*

*Informações sobre o cadastramento e atualização de dados devem ser obtidas através do endereço:* [*http://lattes.cnpq.br*](http://lattes.cnpq.br/)

# PARTE B: DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Esta parte do FAP é utilizada para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global de propostas de financiamento.

As informações inseridas nos itens B.1. Cronograma Físico, B.3.5. Detalhamento da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros e B.3.2 – Cronograma de Desembolsos dos Recursos Solicitados serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO.

# CRONOGRAMA FÍSICO

**Metas Físicas:** Selecione, na caixa de escolha, a meta a ser detalhada. As metas corresponderão a objetivos específicos a serem atingidos dentro de um projeto ou subprojeto.

Exemplo:

Subprojeto 1 - Adequar laboratório de pesquisa.

Meta Física 1: Adequação da infraestrutura física do Laboratório de Microbiologia. Meta Física 2: Aquisição de equipamento.

**Atividades:** Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta física. (Limite 150 caracteres / atividade)

As Atividades deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que seja atingida a Meta Física, que por sua vez deverão estar precisamente associadas a itens de despesa enumerados na Relação de Itens do projeto. Portanto, todos os itens da Relação de Itens devem estar relacionados a um determinado Subprojeto (SP) / Meta Física (MF) do projeto, como pode ser observado no exemplo da tabela abaixo:

**Obs**.: Cada item de despesa pertencente à rubrica “Obras e Instalações” deverá corresponder a uma adaptação de espaço e estar associado a uma única Meta Física / Infraestrutura. Entende-se por obra um conjunto de atividades e serviços que resultem na adaptação ou reforma de um espaço físico.

Exemplo de preenchimento da Relação de Itens:

**Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**

**Descrição FONTE: FINEP**

Adequação do Laboratório de Microscopia

**Total da Rubrica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalidade** | **Destinação** | **Valor unit.(R$)** | **Quant.** | **Total (R$)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Consolidar os Programas dePós Graduação em Ciências | SIGLAINSTITUIÇÃO | 1.000.000,00 | 1 | 1.000.000,00 |
|  | **1.000.000,00** |

**Equipamento e Material Permanente Nacional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalidade** | **Destinação** | **Valor unit.(R$)** | **Quant.** | **Total (R$)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipar o Laboratório X | SIGLAINSTITUIÇÃO | 300.000,00 | 1 | 300.000,00 |
| Equipar o Laboratório X | SIGLAINSTITUIÇÃO | 100.000,00 | 4 | 400.000,00 |
| Equipar o Laboratório X | SIGLAINSTITUIÇÃO | 100.000,00 | 5 | 500.000,00 |
|  | **1.200.000,00** |

**Indicador Físico de Execução**: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. ATENÇÃO: Não deverão ser definidos aqui, indicadores científicos. (Limite de 100 caracteres/indicador)

**Descrição**

**FONTE: FINEP**

Equipamento X (SP 1/ MF 2)

Equipamento Y (SP 1/ MF 2)

Equipamento Z (SP 1/ MF 2)

**Total da Rubrica**

# Exemplo 1:

|  |
| --- |
| **META FÍSICA:** 1 – Adequação do Laboratório X. |
| **ATIVIDADES:** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **Duração Prevista** |
| **Inicio** | **Fim** |
| 1 – Licitação | Serviço Contratado | 1 | 3 |
| 2 – Execução dos serviços de adequação | Etapa Concluída | 4 | 8 |
| 3 – Recebimento | Laboratório em Operação | 8 | 10 |

**Exemplo 2:**

|  |
| --- |
| **META FÍSICA:** 2 – Aquisição de Equipamentos p/ Laboratório X |
| **ATIVIDADES:** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **Duração Prevista** |
| **Inicio** | **Fim** |
| 1 – Aquisição dos Equipamentos X, Y e Z | Equipamentos comprados | 1 | 2 |
| 2 – Instalação dos Equipamentos X, Y e Z | Equipamentos Instalados | 3 | 4 |

**Duração Prevista:** Indicar o número do mês correspondente ao **Início** e **Fim** de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto. (Limite de 2 caracteres)

***NOTA:*** *Em caso de aprovação do projeto, a duração prevista contará a partir da assinatura do Convênio.*

# EQUIPE EXECUTORA

Relacionar os principais integrantes da equipe executora que serão responsáveis pela implementação das metas físicas / atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Neste item deverá ser informado todo o pessoal das instituições participantes – proponente e executor – que será responsável pela implementação das metas físicas / atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

***NOTA:*** *Os membros da equipe executora do subprojeto, com exceção do pessoal de apoio técnico ou administrativo, devem obrigatoriamente estar cadastrados na plataforma LATTES.*

Selecione o ‘tipo de equipe’ (Pesquisador, Consultor/Pesquisador Visitante, Estudante/Bolsista, ApoioTécnico/Administrativo) na caixa de escolha e clique com o botão direito do mouse no campo abaixo para escolher as opções **Incluir** ou **Excluir** participante da equipe e após **Salvar**.

O Nº de ordem do participante é gerado automaticamente.

**Nome:** Informar o nome completo de cada participante da equipe executora. (Limite de 80 caracteres)

**CPF:** Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas. (Limite de 11 caracteres)

**Titulação:** Selecionar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO – 2° GRAU – 1° GRAU).

**Instituição/País/Ano**: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, escolha “INDEFINIDA”.

**Área de Atuação/Especialização:** Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do subprojeto seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

**Instituição:** Para empregados/funcionários das instituições participantes, selecionar a instituição de vínculo empregatício. No caso de pessoal a ser custeado com recursos do convênio ou de outras origens de recursos, informar a instituição na qual virá a desempenhar as atividades previstas no subprojeto.

**Horas/Semana:** Informar o número de horas por semana a ser dedicado pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

**Custeio:** Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe:

* **Contrapartida:** Recursos provenientes da Instituição Proponente/Convenente**.**
* **Outros Aportes:** Recursos dos demais partícipes do projeto, conforme item A.1. - Dados Cadastrais.

**Função no Projeto/Subprojeto:** Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto/subprojeto, inclusive bolsistas: COORDENADOR GERAL (obrigatoriamente da instituição executora), COORDENADOR DE SUBPROJETO, PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, PESQUISADOR VISITANTE/CONSULTOR, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO, BOLSISTA, ESTUDANTE ou APOIO ADMINISTRATIVO.

**Nº Meses:** Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

**Metas e Atividades:** Selecionar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico. Selecionar as atividades e **Salvar**.

Quando terminar de preencher um ‘tipo de equipe’, clicar em **Voltar** e clicar duas vezes sobre o participante para

verificar as informações incluídas. Caso haja erro, corrigir as informações e **Salvar**. Após corrigir, ou se não houver erro, selecionar o próximo ‘tipo’ e repetir o procedimento.

# ORÇAMENTO

Nessa parte do FAP todas as informações sobre o orçamento, tanto o solicitado quanto o oferecido como Contrapartida ou Outros Aportes deverão ser detalhados.

# – RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS

Esta parte do FAP deverá ser elaborada em conformidade com o estabelecido no item 6 do Edital, que trata das Despesas Apoiáveis.

**Descrição:** Descrever cada item solicitado. (Limite de 400 caracteres)

**Finalidade:** Informar a necessidade de cada item relacionando-o com as metas previstas no projeto e a que Unidade/ Departamento / Grupo de pesquisa o item estará vinculado. Observar item 4.3.5 do Edital (Limite de 400 caracteres)

**Destinação:** Registrar à qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado, selecionando as siglas do proponente ou executor. Observar item 4.3.5 do Edital.

***NOTA****: Para preenchimento deste campo, as siglas destas instituições já devem ter sido previamente informadas no item A.1. Dados Cadastrais.*

**Nº de Meses:** Caso se aplique, indicar período de utilização do bem ou serviço. Observar item 4.3.5 do Edital. **Quantidade:** Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, por exemplo, aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade. (Limite de 3 dígitos)

Na rubrica **Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)**, em **Nº de meses** informar por quantos meses o contrato ou a prestação de serviços estará vigente, se o **Valor** informado for também mensal. Se for informado o valor total do serviço, o número de meses deverá ser a unidade.

**Valor Unitário:** Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total. (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)

**Valor Mensal**: Informar valor mensal a ser pago ao contratado/prestador.

Ao finalizar, clique em **SALVAR**.

***NOTA:*** *Os valores totais de cada elemento de despesa serão calculados automaticamente e migrados para os campos correspondentes em B.3.5. Plano de Aplicação e B.3.2. Cronograma de Desembolso dos Recursos Solicitados*

# CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOS SOLICITADOS

Lançar cronograma de desembolso como parcela única, isto é, valor integral da proposta na primeira coluna.

# RELAÇÃO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

*Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido no item 7 da Chamada Pública.*

Detalhar nessa tela todos os itens a serem adquiridos/aportados ao projeto/subprojeto pelas instituições participantes.

Selecionar a INSTITUIÇÃO que estará aportando recursos ao projeto. A seguir, selecionar o ELEMENTO DE DESPESA a ser detalhado e clicar em **Incluir**. Detalhar os itens que compõem os aportes de recursos em **espécie** em cada ELEMENTO DE DESPESA de acordo com o mesmo procedimento e instruções de B.3.1 Relação de Itens.

Após inclusão das informações em cada uma das telas, clicar em **Salvar**.

# B.3.4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

Essa tela destina-se a distribuir em parcelas os recursos a serem aportados pelas Instituições participantes do projeto/subprojeto.

*Este item deverá ser informado após o preenchimento total do item B.3.3. Relação dos Itens da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros.*

Distribua os recursos da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros em parcelas de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.3.

# PARTE C: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

* 1. **REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Este campo poderá ser utilizado para quaisquer esclarecimentos ou complementação das informações prestadas nos demais itens deste FAP. (Texto limitado a 8.000 caracteres).

# ÍNDICE DE ANEXOS

Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo dos ANEXOS, constituídos por outras informações e/ou documentos considerados relevantes para análise do projeto. (Texto limitado a 5.700 caracteres)

***No caso específico desta Chamada, destaca-se a obrigatoriedade de apresentação dos documentos constantes do item 9.1 do Edital.***