



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ



# RELATÓRIO DE GESTÃO 2013

TERESINA-PI  
MARÇO/2014



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

O brasão da Universidade Federal do Piauí, com o fundo azul, uma faixa amarela na base com o ano '1971', e uma faixa azul na base com o nome 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ'. O brasão é decorado com três tochas acesas em tons de amarelo e laranja.

# **RELATÓRIO DE GESTÃO 2013**

Relatório de Gestão do exercício de 2013 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010 e nº 72/2013, da Decisão Normativa TCU nº 127/2013 e 132/2013 e, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno.

**TERESINA ó PI  
MARÇO/2014**

---

---

**DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL**

---

---

**REITOR**

*Prof. Dr. José Arimatéia Dantas Lopes*

**VICE-REITORA**

*Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Nadir do Nascimento Nogueira*

**PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO**

*Economista Jovita Maria Terto Madeira*

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**

*Prof. Dr. Miguel Ferreira Cavalcante Filho*

**PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

*Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Maria do Socorro Leal Lopes*

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA**

*Prof. Dr. Pedro Vilarinho Castelo Branco*

**PRÓ-REITOR DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

*Prof. Dr. Helder Nunes da Cunha*

**PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS**

*Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Cristiane Batista Bezerra Torres*

**PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

*Dr. Edilberto Duarte Lopes*

---

## CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO

---

**1. Titular - CPF:** (a ser indicado pelo Governo do Estado)

**-Suplente - CPF:**

**-Término do mandato:**

**2. Gildásio Guedes Fernandes - Titular - CPF:** 077.579.563-15 (**reconduzido**)

-Endereço: Rua Demerval Lobão, 1530. Apto. 201. B. de Fátima. CEP 64048-100. Teresina-PI

-Telefone: 3233-5788

**-Suplente -**

**-Término do mandato:**

**3. Carminda Luzia da Fonseca Reis Silva - Titular - CPF:** 200.423.103-34

-Endereço: Rua Prof. Joça Vieira, 1854 - Ininga - CEP 64048-300 - Teresina-PI

- Telefone: 3232 - 1258.

**Francisco Newton Freitas - Suplente - CPF:** 337.917.243-04

-Endereço: Rua Raul Serrano, 3790, Piçarreira - CEP: 64055-430 ó Teresina-PI

-Telefone: 8866-2782 /9461-1618

Indicação da Presidência da República. **Término do mandato: 05.08.14.**

Portaria N° 1018/MEC, de 05.08.10 (publicada no DOU de 06.08.10).

**4. Edilberto Duarte Lopes - Titular - CPF:** 159.910.757-00

-Endereço: Rua Bento Clarindo Bastos, 2145, B. Noivos. CEP: 64045-120 - Teresina-PI

-Telefone: 9403-3133.

**Antônio Pádua Carvalho - Suplente - CPF:** 013.782.443-20

-Endereço: Rua Fidalma Martins Carvalho. N° 4355. Bloco A, Apto 303. Ininga. CEP 64048-040 -Teresina - PI - Telefone 3325-5869.

Indicação do Ministério da Educação. **Término do mandato: 05.08.14.**

Portaria N° 1018/MEC, de 05.08.10 (publicada no DOU de 06.08.10).

**5. Pedro Vilarinho Castelo Branco -Titular - CPF:** 396.467.853.87

-Endereço: Rua dos Sonhos, 4401 - Ininga - CEP 64048-175 Teresina-PI

-Telefone: 3233-5721

**Francisco de Assis Sinimbu Neto - Suplente - CPF:** 066.836.653-20

Endereço: Rua 31 de março, 2427 - Ininga - CEP 64049-700 - Teresina-PI

-Telefone: 3233-0664

**6. Gerson Albuquerque de Araújo Neto - Titular - CPF:** 273.761.503-82

-Endereço: Rua Fontes Ibiapina, 1850 Ininga CEP 64049-780. Teresina-PI

-Telefone: 9981-3958 (part.) e 3215-5786 (DFI/CCHL)

**Wellistany Carvalho Viana (Pe) - Suplente - CPF:** 714.499.143-49

-Endereço: Rodovia Palmeirais, PI ó 130 Km 08 - Angelim

-Representação da Sociedade Piauiense de Cultura. **Término do mandato: 05.10.14.**

Portaria N° 1.236, de 05.10.10 (publicada no DOU 06.10.10).

**7.-Titular - CPF:** (a ser indicado pela Fundação Educacional de Parnaíba)

**-Suplente - CPF:**

**-Término do mandato:**

---

---

**DIRETORES DAS UNIDADES ACADÊMICAS**

---

---

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE ó CCS**

*Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Regina Ferraz Mendes*

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA ó CCN**

*Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Maria Conceição Soares Meneses Lage*

**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS ó CCHL**

*Prof. Dr. Nelson Juliano Cardoso Matos*

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO ó CCE**

*Prof. Dr. José Augusto de Carvalho Mendes Sobrinho*

**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS ó CCA**

*Prof. Dr. Willams Costa Neves*

**CENTRO DE TECNOLOGIA ó CT**

*Prof. Dr. Carlos Ernando da Silva*

**CAMPUS DE PARNAÍBA**

*Prof. Dr. Alexandro Marinho Oliveira*

**CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS ó CSHNB**

*Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup> Maria Alveni Barros Vieira*

**CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS ó CPCE**

*Prof. Dr. Stélio Bezerra Pinheiro de Lima*

**CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL ó CAFS**

*Prof. Dr. Mauro Sérgio Cruz Souza Lima*

**COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA**

*Prof. Msc. José Bento de Carvalho Reis*

**COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO**

*Prof. Msc. Aroldo de Carvalho Reis*

**COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS**

*Prof<sup>a</sup>. Msc. Oldênia Fonseca Guerra*

---

---

**EQUIPE TÉCNICA**

---

---

*Dr. Edilberto Duarte Lopes*  
**PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

*Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Maria do Carmo de Souza Batista*  
**DIRETORA DE INFORMAÇÃO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

*Prof<sup>a</sup>. Msc. Teresa Christina Torres Silva Honório*  
**PESQUISADORA INSTITUCIONAL E COORDENADORA DE  
PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E INFORMACIONAL**

*Airton Júnior Vieira Santos*  
**COORDENADOR DE ESTATÍSTICA E DOCUMENTAÇÃO DE ENSINO**

*Tarianna Lustosa Santos*  
**SECRETÁRIA EXECUTIVA**

---

---

**COORDENADORIAS DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

---

---

*José Pires de Oliveira Júnior*  
**COORDENADOR DE ORÇAMENTO**

*Luiz Antônio de Menezes Waquim Silva*  
**COORDENADOR DE PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS**

*Prof. Msc. Teresa Christina Torres Silva Honório*  
**COORDENADORA DE PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E  
INFORMACIONAL**

---

## LISTA DE ABREVIACOES E SIGLAS

---

**BCCB** - Biblioteca Carlos Castelo Branco  
**CTBJ** - Colégio Técnico de Bom Jesus  
**CAD** - Conselho de Administração  
**CTF** - Colégio Técnico de Floriano  
**CTT** - Colégio Técnico de Teresina  
**CAFS** - Campus Amílcar Ferreira Sobral  
**CAPES** - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior  
**CBBU** - Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias  
**CCA** - Centro de Ciências Agrárias  
**CCE** - Centro de Ciências da Educação  
**CEEA** - Comitê de tica Experimentação Animal  
**CCHL** - Centro de Ciências Humanas e Letras  
**CCN** - Centro de Ciências Naturais  
**CCS** - Centro de Ciências da Saúde  
**CEP** - Comitês de tica em Pesquisa Humana  
**CEPEX** - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão  
**CETI** - Comitê Executivo de Tecnologia da Informação  
**CMPP** - Campus Ministro Petrônio Portella  
**CNAE** - Classificação Nacional de Atividades Econmicas  
**CND** - Coordenadoria de Nutrição e Dietética  
**CNPq** - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico  
**CNRMS** - Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde  
**COMUT** - Programa de Comutação Bibliográfica  
**CONSUN** - Conselho Universitário  
**COPESE** - Comissão Permanente de Seleção  
**CPA** - Comissão Própria de Avaliação  
**CPC** - Conceito Preliminar do Curso  
**CPCE** - Campus Professora Cinobelina Elvas  
**CSHNB** - Campus Senador Helvídio Nunes de Barros  
**CT** - Centro de Tecnologia  
**DAF** - Diretoria Administrativa e Financeira  
**DAI** - Diretoria de Informação e Avaliação Institucional  
**DINTER** - Doutorado Interinstitucional  
**DIVTRANS** - Divisão de Transporte da UFPI  
**ENADE** - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes  
**ENEM** - Exame Nacional do Ensino Médio  
**FADEX** - Fundação Cultural e de Fomento  Pesquisa, Ensino e Extensão  
**FAPEPI** - Fundação de Amparo  Pesquisa do estado do Piaul  
**FINEP** - Financiadora de Estudos e Projetos  
**FUFPI** - Fundação Universidade Federal do Piaul  
**HU** - Hospital Universitário  
**HUV** - Hospital Universitário Veterinário  
**IC** - Iniciação Científica  
**IFES** - Instituição Federal de Ensino Superior  
**INEP** - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Ansio Teixeira  
**LOA** - Lei Orçamentária Anual  
**MEC** - Ministério da Educação  
**MINTER** - Mestrado Interinstitucional  
**OPAS** - Programa da Organização Pan-Americana da Saúde  
**OMS** - Organismo Regional da Organização Mundial da Saúde  
**PAD** - Processo Administrativo

**PAHEF** - Fundação Pan-Americana para a Saúde e Educação  
**PALTEX** - Programa Ampliado de Livros de Textos  
**PARFOR** - Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica  
**PCI** - Programa de Capacitação Interna  
**PDI** - Plano de Desenvolvimento Institucional  
**PDTI** - Plano Diretor de Tecnologia da Informação  
**PPG** - Programa de Pós-Graduação  
**PIBIC** - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica  
**PIBIC-EM** - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio  
**PIBIC-AF** - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Ações Afirmativas  
**PIBITI** - Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação  
**PNPD** - Programa Nacional de Pós-Doutorado  
**PRAD** - Pró-Reitoria de Administração  
**PRAEC** - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários  
**PREG** - Pró-Reitoria de Graduação  
**PREUNI** - Prefeitura Universitária  
**PREX** - Pró-Reitoria de Extensão  
**PROCAD** - Programa Nacional de Cooperação Acadêmica  
**PRODOC** - Programa de Apoio a Projetos Institucionais com a Participação de Recém-Doutores  
**PROEXT** - Programa de Extensão Universitária  
**PROPESQ** - Pró-Reitoria de Pesquisa  
**PROPLAN** - Pró-Reitoria de Orçamento e Planejamento  
**PRPG** - Pró-Reitoria de Pós-Graduação  
**PSIU** - Programas Seriado de Ingresso na Universidade  
**RENORBIO** - Rede Nordeste de Biotecnologia  
**REUNI** - Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais  
**RM** - Residência Médica  
**RMV** - Residência Médico Veterinária  
**RU** - Restaurante Universitário  
**SIBi** - Sistema de Bibliotecas  
**SRH** - Superintendência de Recursos Humanos  
**SIG** - Sistema Integrado de Gestão  
**SIGRH** - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos  
**SIORG** - Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal  
**SUS** - Sistema Único de Saúde  
**UAPI** - Universidade Aberta do Piauí  
**UJ** - Unidade Jurisdicionada  
**USC** - Unidade Setorial de Correição



---

## LISTA DE QUADROS, FIGURAS, DECLARAÇÕES E ETC.

---

### QUADROS

Quadro A.1.1.1 - Identificação da UJó Relatório de Gestão Individual.....	17
Quadro A.2.2.3.2 ó Ação/Subtítulos ó OFSS.....	47
Quadro A.3.2 ó Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ .....	67
Quadro A.4.1.1 ó Programação de Despesas.....	75
Quadro A.4.1.2.1 ó Movimentação Orçamentária Interna por Grupo de Despesa .....	76
Quadro A.4.1.2.2 ó Movimentação Orçamentária Externa por Grupo de Despesa .....	77
Quadro A.4.1.3.1 ó Despesas por Modalidade de Contratação ó Créditos Originários - Total.....	78
Quadro A.4.1.3.3 ó Despesas por Grupo e Elemento de Despesa ó Créditos Originários - Total.....	79
Quadro A.4.1.3.5 ó Despesas por Modalidade de Contratação ó Créditos de Movimentação.....	80
Quadro A.4.1.3.6 ó Despesas por Grupo e Elemento de Despesa ó Créditos de Movimentação.....	81
Quadro A.4.3 ó Restos a Pagar Inscritos em Exercícios Anteriores.....	82
Quadro A.4.4.1 ó Caracterização dos Instrumentos de Transferências Vigentes no Exercício de Referência.....	83
Quadro A.4.4.2 ó Resumo dos Instrumentos Celebrados pela UJ nos Três Últimos Exercícios.....	85
Quadro A.4.4.3 ó Resumo da Prestação de Contas Sobre Transferências Concedidas pela UJ na Modalidade De Convênio, Termo de Cooperação e de Contratos de Repasse.....	86
Quadro A.4.4.4 ó Visão Geral da Análise das Prestações de Contas de Convênios e Contratos de Repasse.....	87
Quadro A.4.5.1 ó Despesas Realizadas por Meio da Conta Tipo õBõ e por Meio do Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica).....	88
Quadro A.4.5.3 - Despesa com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador.....	89
Quadro A.4.5.4 - Prestações de Contas de Suprimento de Fundos (Conta Tipo õBõ e CPGF).....	90
Quadro A.5.1.1.1 ó Força de Trabalho da UJ ó Situação Apurada em 31/12 .....	90
Quadro A.5.1.1.2 ó Situações que Reduzem a Força de Trabalho da UJ - Situação em 31/12.....	91
Quadro A.5.1.2.1 ó Detalhamento da Estrutura de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas da UJ (Situação em 31 de Dezembro).....	92
Quadro A.5.1.2.2 ó Quantidade de Servidores da UJ por Faixa Etária Situação Apurada em 31/12 .....	92
Quadro A.5.1.2.3 ó Quantidade de Servidores da UJ por Nível de Escolaridade Situação Apurada em 31/12.....	93
Quadro A.5.1.3 - Quadro de Custos de Pessoal no Exercício de Referência e nos Dois Anteriores.....	94
Quadro A.5.1.4.1 - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação Apurada em 31 de Dezembro .....	95
Quadro A.5.1.4.2 - Instituidores de Pensão - Situação Apurada em 31/12.....	95
Quadro A.5.1.5.1 ó Atos Sujeitos ao Registro do TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007).....	96
Quadro A.5.1.5.2 ó Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007).....	96
Quadro A.5.1.5.3 ó Regularidade do Cadastro dos Atos no SISAC.....	97
Quadro A.5.2.3 - Contratos de Prestação de Serviços de Limpeza e Higiene e Vigilância Ostensiva.....	99
Quadro A.5.2.4 - Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra .....	101
Quadro A.6.2.1 ó Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União.....	107
Quadro A.6.2.2 ó Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob Responsabilidade da UJ, Exceto Imóvel Funcional.....	107
Quadro A.6.3 ó Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros .....	108
Quadro A.7.1 ó Gestão da Tecnologia da Informação da Unidade Jurisdicionada .....	108
Quadro A.8.1 - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis.....	110
Quadro A.8.2 ó Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água .....	112

Quadro A.9.1.1 - Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício.....	112
Quadro A.9.2.1 - Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI.....	115
Quadro A.9.4.1 ó Demonstrativo do Cumprimento, por Autoridades e Servidores da UJ, da Obrigação de Entregar a DBR.....	118
Quadro A.11.2.1 - Declaração de que as Demonstrações Contábeis do Exercício Refletem Corretamente a Situação Orçamentária, Financeira e Patrimonial da Unidade Jurisdicionada.....	121
Quadro B.6.1 ó Resultados dos Indicadores Primários ó Decisão TCU N.º 408/2002.....	122
Quadro B.6.2 ó Resultados dos Indicadores da Decisão TCU N.º 408/2002.....	123
Quadro B.6.3 ó Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio.....	125

## **FIGURAS**

Figura 01 ó Organograma da UFPI.....	19
Figura 02 ó Dimensões Institucionais Segundo o PDI 2010-2014/UFPI.....	46

## **TABELAS**

Tabela 01 - Quantidade de Vagas Ofertadas 2011-2013.....	23
Tabela 02 - Quantidade de Ingressantes 2011-2013.....	23
Tabela 03 - Quantidade de Matriculados 2011-2013.....	23
Tabela 04 - Quantidade de Concluintes 2011-2013.....	24
Tabela 05 - Alunos Matriculados nos Curso de Convênio da UFPI - 2013.....	24
Tabela 06 - Cursos Vinculados ao Ensino Técnico-Profissionalizante Ministrados pela UFPI.....	24
Tabela 07 - Evolução no Número de Programas de Pós-Graduação.....	25
Tabela 08 - Discentes Matriculados e Concluintes nos Programas <i>Stricto Sensu</i> 2010-2013.....	26
Tabela 09 - Recursos Liberados pela CAPES em 2013.....	26
Tabela 10 - Número de Discentes de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> de 2010 a 2013.....	27
Tabela 11 - Bolsistas de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> 2012-2013.....	27
Tabela 12 - Programas Especiais na Pesquisa, Pós-Graduação e Qualificação de Recursos Humanos em 2013.....	28
Tabela 13 - Principais Indicadores Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) - CNPQ/UFPI.....	29
Tabela 14 - Número de Bolsas de Iniciação Científica ó PIBITI 2013-2014.....	30
Tabela 15 - Expressão Numérica de Valores Relativos ao PIBEX - 2012/2013.....	31
Tabela 16 - Ocorrência dos Grupos PET na UFPI, de 2010 a 2013.....	32
Tabela 17 - Indicadores do PROEXT entre 2012 e 2013.....	32
Tabela 18 - Número de Técnico-Administrativo por Regime de Trabalho, Grau de Formação e Gênero ó 2013.....	33
Tabela 19 ó Número de Docentes Efetivos do Magistério Superior e Magistério Ensino Básico e Tecnológico - 2013.....	33
Tabela 20 ó Número De Docentes Substitutos Do Magistério Superior E Magistério Ensino Básico e Tecnológico - 2013.....	34
Tabela 21 - Quantidade de Pregões Realizados em 2013.....	35
Tabela 22 - Pregões Eletrônicos Realizados 2013 - UASG: 154048.....	36
Tabela 23 - Modalidades de Licitação Realizadas em 2013.....	38
Tabela 24 - Comparativo das Licitações, Período 2009-2013 - Valores Realizados.....	38
Tabela 25 - Comparativo das Licitações, Período 2009-2013 - Quantidade Realizada.....	39
Tabela 26 - Recursos Investidos em Obras pela UFPI 2011-2013.....	40
Tabela 27 - Acervo Geral do Sistema de Bibliotecas da UFPI - 2013.....	42
Tabela 28 - Aquisições do Sistema de Bibliotecas da UFPI - 2013.....	42
Tabela 29 - Indicadores Gerais dos RUs em 2012 ó 2013.....	44
Tabela 30 - Índice Geral de Cursos da UFPI, de 2008 a 2012.....	82
Tabela 31 - Cursos Avaliados em 2013 ó Visita <i>in Loco</i> INEP/MEC.....	83
Tabela 32 - Taxa de Sucesso de Graduação - UFPI 2009-2013.....	84

## **DECLARAÇÕES**

Declaração Passivos por Insuficiência de Créditos.....	144
Declaração Renúncia Tributária .....	145
Declaração de Bens e Renda Administração UFPI.....	150
Declaração de Bens e Renda Cargos e Funções Comissionadas .....	151
Declaração SIASG e SICOV .....	152

---

## SUMÁRIO

---

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	14
<b>PARTE A, ITEM 1, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013</b> .....	17
1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO .....	17
1.1 Identificação da Unidade Jurisdicionada.....	17
1.1.1 Relatório de Gestão Individual .....	17
1.2 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade.....	18
1.3 Organograma Funcional.....	19
1.4 Macroprocessos Finalísticos .....	23
1.5 Macroprocessos de Apoio .....	33
1.6 Principais Parceiros.....	44
<b>PARTE A, ITEM 2, DO ANEXO II DA DN TCU 127/2013, DE 15/05/2013</b> .....	45
2. PLANEJAMENTO DA UNIDADE E RESULTADOS ALCANÇADOS .....	45
2.1 Planejamento da Unidade.....	45
2.2 Programação Orçamentária e Financeira e Resultados Alcançados.....	46
2.2.1 Ações.....	46
2.2.1.1 Ações/Subtítulos ó OFSS.....	46
<b>PARTE A, ITEM 3, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013</b> .....	61
3. ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO .....	61
3.1 Estrutura de Governança.....	61
3.2 Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos.....	67
3.3 Item 3.4(Sistema de Correição) e Item 3.5 (Cumprimento pela Instância de Correição da Portaria nº 1.043/2007 da CGU) da Portaria TCU nº175/2013.....	68
3.4 Item 3.6 (Indicadores para Monitoramento e Avaliação do Modelo de Governança) da Portaria TCU nº175/2013.....	70
<b>PARTE A, ITEM 4, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013</b> .....	75
4. TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA .....	75
4.1. Execução das Despesas .....	75
4.1.1 Programação .....	75
4.1.2 Movimentação de Créditos Interna e Externa.....	76
4.1.3 Realização da Despesa .....	78
4.1.3.1 Despesas Totais por Modalidade de Contratação ó Créditos Originários ó Total.....	78
4.1.3.2 Despesas por Grupo e Elemento de Despesa ó Créditos Originários ó Total .....	79
4.1.3.3 Despesas Totais por Modalidade de Contratação ó Créditos de Movimentação .....	80
4.1.3.4 Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa ó Créditos de Movimentação .....	81
4.2 Movimentação e os Saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores.....	82
4.3 Transferências de Recursos .....	83
4.3.1 Relação dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício.....	83
4.3.2 Quantidade de Instrumentos de Transferências Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios.....	85
4.3.3 Informações Sobre a Prestação de Contas Relativas aos Convênios, Termos de Cooperação e Contratos de Repasse .....	86
4.3.4 Informações Sobre a Análise das Prestações de Contas de Convênios e de Contratos de Repasse.....	87
4.4 Suprimento de Fundos.....	88
4.4.1 Suprimento de Fundos ó Despesas Realizadas por Meio da Conta Tipo óBö e por Meio do Cartão de Crédito Corporativo.....	88
4.4.2 Suprimento de Fundos ó Cartão de Crédito Corporativo (CPGF) .....	89
4.4.3 Prestações de Contas de Suprimento de Fundos.....	90

<b>PARTE A, ITEM 5, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013</b> .....	90
<b>5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS</b> .....	90
5.1 Estrutura de Pessoal da Unidade.....	90
5.1.1 Demonstração da Força de Trabalho à Disposição da Unidade Jurisdicionada.....	90
5.1.1.1 Lotação .....	90
5.1.1.2 Situações que Reduzem a Força de Trabalho da Unidade Jurisdicionada.....	91
5.1.2 Qualificação da Força de Trabalho .....	92
5.1.2.1 Estrutura de Cargos e de Funções .....	92
5.1.2.2 Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Idade.....	92
5.1.2.3 Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Escolaridade.....	93
5.1.3 Custos de Pessoal da Unidade Jurisdicionada.....	94
5.1.4 Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas.....	95
5.1.4.1 Classificação do Quadro de Servidores Inativos da Unidade Jurisdicionada Segundo o Regime de Proventos e de Aposentadoria.....	95
5.1.4.2 Demonstração das Origens das Pensões Pagas pela Unidade Jurisdicionada.....	95
5.1.5 Cadastramento no SISAC .....	96
5.1.5.1 Atos Sujeitos à Comunicação ao Tribunal por Intermédio do SISAC.....	96
5.1.5.2 Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU .....	96
5.1.5.3 Regularidade do Cadastro dos Atos no SISAC.....	97
5.1.6 Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos.....	98
5.1.7 Providências Adotadas nos Casos de Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos .....	98
5.1.8 Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos.....	98
5.2.3 Informações Sobre a Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva pela Unidade Jurisdicionada.....	99
5.2.4 Informações Sobre Locação de Mão de Obra para Atividades Não Abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão .....	101
5.2.5 Análise Crítica dos Itens 5.2.3 e 5.2.4.....	104
<b>PARTE A, ITEM 6, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013</b> .....	104
<b>6. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO</b> .....	104
6.1 Gestão da Frota de Veículos Próprios e Contratados de Terceiros .....	104
6.2 Gestão do Patrimônio Imobiliário.....	107
6.2.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial.....	107
6.2.2 Discriminação dos Bens Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ, Exceto Imóvel Funcional .....	107
6.3 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis Locados de Terceiros.....	108
<b>PARTE A, ITEM 7, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013</b> .....	108
<b>7. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO</b> .....	108
7.1 Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	108
<b>PARTE A, ITEM 8, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013</b> .....	110
8.1 Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis .....	110
8.2 Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água .....	112
<b>PARTE A, ITEM 9, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013</b> .....	112
<b>9. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS</b> .....	112
9.1 Tratamento de Deliberações Exaradas em Acórdão Do TCU .....	112
9.1.1 Deliberações do TCU Atendidas no Exercício .....	112
9.2 Tratamento de Recomendações do OCI.....	115
9.2.1 Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício.....	115
9.3 Informações Sobre a Atuação da Unidade de Auditoria Interna.....	115

9.4 Declaração de Bens e Rendas Estabelecida na Lei N° 8.730/93.....	118
9.4.1 Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93 .....	118
9.4.2 Situação do Cumprimento das Obrigações.....	118
9.5 Declaração de Atualização de Dados no SIASG E SICOV.....	118
<b>PARTE A, ITEM 10, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013.....</b>	<b>119</b>
10. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE.....	119
<b>PARTE A, ITEM 11, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013.....</b>	<b>121</b>
11. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS.....	121
11.1 Declaração do Contador Atestando a Conformidade aas Demonstrações Contábeis.....	121
11.1.1 Declaração Plena.....	121
<b>PARTE B DO ANEXO II DA DN N° 127/2013 ó CONTEÚDO ESPECÍFICO POR</b>	
<b>UNIDADE JURISDICIONADA OU GRUPO DE UNIDADES AFINS.....</b>	<b>122</b>
<b>PARTE B, ITEM 6, DO ANEXO II DA DN TCU N° 127, DE 15/5/2013.....</b>	<b>122</b>
12.1 Indicadores de Desempenho das IFES nos Termos da Decisão TCU N° 408/2002 ó	
Plenário e Modificações Posteriores.....	122
12.2 Resultado dos Indicadores de Desempenho das IFES.....	123
12.3 Análise dos Resultados dos Indicadores de Desempenho das IFES .....	123
12.4 Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio.....	125
<b>13 RESULTADOS E CONCLUSÕES.....</b>	<b>141</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>143</b>
<b>ANEXO 1 - QUADRO DEMONSTRATIVO OBRAS CONCLUÍUDAS EM 2013 .....</b>	<b>144</b>
<b>ANEXO 2 - DECLARAÇÃO PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS.....</b>	<b>146</b>
<b>ANEXO 3 - DECLARAÇÃO RENÚNCIA TRIBUTÁRIA.....</b>	<b>147</b>
<b>ANEXO 4 - RELAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA UFPI 2013 .....</b>	<b>148</b>
<b>ANEXO 5 - DECLARAÇÃO DE BENS E RENDA ADMINISTRAÇÃO UFPI.....</b>	<b>152</b>
<b>ANEXO 6 - DECLARAÇÃO DE BENS E RENDA CARGOS E FUNÇÕES</b>	
<b>COMISSIONADAS .....</b>	<b>153</b>
<b>ANEXO 7 - DECLARAÇÃO SIASG E SICOV.....</b>	<b>154</b>

---

## INTRODUÇÃO

---

A Universidade Federal do Piauí (UFPI) é uma IES de natureza federal, mantida pelo Ministério da Educação, por meio da Fundação Universidade Federal do Piauí (FUFPI), com sede e foro na cidade de Teresina e com quatro outros Campi fora da sede, instalados nas cidades de Parnaíba, Picos, Bom Jesus e Floriano. Goza de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, pautando-se na utilização de recursos humanos e materiais, enfatizando a universalidade do conhecimento e o fomento à interdisciplinaridade.

A UFPI foi instituída pela Lei nº 5.528, de 11 de novembro de 1968, e oficialmente instalada em 12 de março de 1971, tendo sido recredenciada em 2012, através da Portaria MEC nº 645 de 18/05/2012. O Campus sede da UFPI, denominado Ministro Petrônio Portella, fica situado à Av. Universitária S/Nº, Bairro Ininga, CEP 64049-550, em Teresina, Estado do Piauí. Sua missão é proporcionar a elaboração, sistematização e socialização do conhecimento filosófico, científico, artístico e tecnológico permanentemente adequado ao saber contemporâneo e à realidade social, formando recursos humanos que contribuam para o desenvolvimento econômico, político social e cultural local, regional e nacional (PDI/2010-2014, p. 28)

A UFPI alicerça a sua política acadêmica e administrativa, a UFPI trabalha permanentemente observando seu caráter público, com publicização das atividades desenvolvidas em busca da qualidade, da integração entre os distintos níveis de ensino, da ênfase à pesquisa e à geração de produtos tecnológicos fomentadores de desenvolvimento e da consecução efetiva do seu processo de internacionalização.

Atua segundo as normas emanadas do Governo Federal, obedecendo ao seu Estatuto e Regimento Interno, embasada no seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) que contempla o seu planejamento estratégico quinquenal.

O presente Relatório tem por objetivo fornecer os resultados obtidos na Gestão da UFPI no exercício de 2013, elaborado e estruturado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010 e nº 72/2013, da Decisão Normativa TCU nº 127/2013 e nº 132/2013 e, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno.

Os seguintes itens e/ou quadros da Portaria TCU nº 175/2013, não se aplicam à natureza da Unidade Jurisdicionada ou apesar de se aplicarem, não houveram ocorrências durante o exercício:

a) Os quadros A.2.2.1 e A.2.2.2, não se aplicam a UJ, pois esta UJ não possui programas temáticos ou objetivos vinculados a programas temáticos sob sua responsabilidade.

b) O Quadro A.2.2.3.4, não se aplica a UJ, uma vez que a UJ não possui Ações do Orçamento de Investimento.

c) O Quadro A.2.2.3.3, não se aplica a UJ, uma vez que não houve execução de ações não previstas na LOA 2013.

d) Os Quadros A.4.1.3.2, A.4.1.3.4 e A.4.5.2 não se aplicam a UJ, uma vez que a UJ não dispõe de informações para o seu preenchimento.

e) O Quadro A.4.2, não se aplica a UJ, conforme declaração no Anexo 1.

f) O item 4.6, bem como seus subitens (4.6.1 a 4.6.2.12) e seus respectivos quadros, não se aplicam a esta UJ, conforme declaração no Anexo 2.

g) O Quadro A.5.1.5.4, não se aplica a UJ, uma vez que a UJ não dispõe de informações para o seu preenchimento.

h) O Quadro A.5.2.1, não se aplica, pois a UFPI não possui servidores terceirizados ocupando cargos e/ou atividades inerentes a categorias funcionais do Plano de Cargos.

i) O Quadro A.5.2.2, não se aplica a UFPI, uma vez que não foram realizados concursos, no ano de 2013, para a substituição de servidores terceirizados.

j) O Quadro A.5.2.6, não se aplica a UJ, pois na UFPI não há estagiários, e, sim alunos que recebem bolsas do Programa Bolsa Permanência. O Bolsa Permanência é o único programa de transferência de renda, dentre as ações da política Nacional de Assistência Estudantil implementado na UFPI e, tem o objetivo de atender as necessidades básicas dos alunos, selecionados por critérios socioeconômicos, tendo como contrapartida o cumprimento de 12 horas semanais em atividades vinculadas a projetos de pesquisa, ensino e extensão ou administrativas.

k) O Quadro A.6.2.3, não se aplica a UJ, uma vez que esta não dispõe de imóveis funcionais.

i) O Quadro A.9.1.2, apesar de se aplicar a UJ, não foi preenchido pois todas as deliberações foram atendidas/implementadas, dessa forma, a UJ não dispõe de informações para o preenchimento do referido quadro.



j) O Quadro A.9.2.2, apesar de se aplicar a UJ, não foi preenchido pois a UJ não possui recomendações do OCI pendentes, todas foram implementadas. Dessa forma, a UJ não dispõe de informações para o preenchimento do referido quadro.

l) O Quadro A.9.5, não se aplica a UJ, uma vez que a UJ não dispõe de informações para o seu preenchimento.

l) Os itens 11.3 e 11.6, não se aplicam a UJ, pois a UFPI não possui Auditoria Independente.

*Prof. Dr. José Arimatéia Dantas Lopes*  
*Reitor*

**PARTE A, ITEM 1, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013****1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO****1.1 Identificação da Unidade Jurisdicionada****1.1.1 Relatório de Gestão Individual****QUADRO A.1.1.1 - IDENTIFICAÇÃO DA UJ ó RELATÓRIO DE GESTÃO INDIVIDUAL**

<b>Poder e Órgão de Vinculação</b>	
<b>Poder:</b> Executivo	
<b>Órgão de Vinculação:</b> Ministério da Educação	<b>Código SIORG:</b> 244
<b>Identificação da Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Denominação Completa:</b> Fundação Universidade Federal do Piauí	
<b>Denominação Abreviada:</b> FUFPI	
<b>Código SIORG:</b> 468	<b>Código LOA:</b> 26279 <b>Código SIAFI:</b> Unidade Gestora: 154048/Gestão: 15265
<b>Natureza Jurídica:</b> Autarquia do Poder Executivo	<b>CNPJ:</b> 06.517.387/0001-34
<b>Principal Atividade:</b> Universidade	<b>Código CNAE:</b> 4120-4/00
<b>Telefones/Fax de contato:</b> (86) 3215-5580/3215-5620/3215-5585/3215-1104	
<b>Endereço Eletrônico:</b>	<a href="mailto:arilopes1@ufpi.edu.br">arilopes1@ufpi.edu.br/</a> <a href="mailto:proplan@ufpi.edu.br">proplan@ufpi.edu.br/</a> <a href="mailto:pi.ufpi@ufpi.edu.br">pi.ufpi@ufpi.edu.br/</a> <a href="mailto:diretoria.avaliacao@ufpi.edu.br">diretoria.avaliacao@ufpi.edu.br</a>
<b>Página na Internet:</b> <a href="http://www.ufpi.br/">http://www.ufpi.br/</a>	
<b>Endereço Postal:</b> Campus Universitário Ministro Petrônio Portella - Bairro Ininga ó Teresina-PI, CEP: 64.049-550	
<b>Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada</b> A UFPI é uma instituição federal de ensino superior mantida pelo Ministério da Educação por meio da Fundação Universidade Federal do Piauí, criada pela lei 5.528, de 12/11/1968.	
<b>Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada</b> <b>Estatuto:</b> Aprovado pelo Decreto n.º 66.651, de 01 de junho de 1970. O segundo Estatuto foi aprovado pelo Decreto n.º 72.140 de 26 de abril de 1973, publicado no DOU de 27/04/73 e sofreu posteriores alterações (Portaria MEC n.º. 453, de 30/05/78, publicado no DOU de 02/06/78, Portaria MEC n.º. 180, de 05/02/93, publicada no DOU n.º. 26, de 08/02/1993). A reformulação, objetivando a adaptação à LDBE/1996 foi autorizada pela Resolução CONSUN n.º. 15/99, de 25/03/99 e Parecer n.º. 665/95, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação (CNE), aprovado pela Portaria MEC n.º. 1.225, de 30/07/99, publicada no DOU n.º. 147-E, de 03/08/99. <b>- Regimento Geral da UFPI:</b> Aprovado pela Portaria MEC n.º 265, de 10 de abril de 1978 e alterado pela Portaria MEC n.º. 180, de 05 de fevereiro de 1993, publicada no DOU de 08 de fevereiro de 1993 e sofreu reformulações objetivando a adaptação à LDBE/1996 através da Resolução do CONSUN n.º. 45/99, de 16/12/99 e alterado posteriormente pela Resolução n.º. 21, de 21/09/2000.	
<b>Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada</b> - Regimento do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, aprovado pela Resolução n.º. 011/84 - CEPEX, de 10/10/1984. - Regimento do Conselho de Administração da UFPI, aprovado pela Resolução n.º. 002/88 - CAD, de 17/08/1988. - Regimento do Conselho Universitário da UFPI, aprovado pela Resolução n.º 001/84 ó CONSUN, de 15/02/84. - Regimento do Conselho Diretor da FUFPI, aprovado pela Resolução n.º. 049/82 - CONDIR, de 20/04/82 e sofreu alterações pela Resolução n.º 001/05 ó CONDIR, de 24/02/05. - Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2010-214, aprovado pela Resolução Conjunta CD/CONSUN n.º 002/2010 de 26 de maio de 2010.	
<b>Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
Código SIAFI	Nome
150237	Hospital Universitário da FUFPI
<b>Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
Código SIAFI	Nome
154048	Fundação Universidade Federal do Piauí

Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
154048	15265
150237	15265

## 1.2 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade

De acordo, com o Estatuto da UFPI<sup>1</sup>, art. 3º, a Universidade tem por objetivo cultivar o saber em todos os campos do conhecimento puro e aplicado, cabendo a ela:

a) Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

b) Formar diplomados nas diferentes áreas do conhecimento, aptos para inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;

c) Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento e do meio em que vive;

d) Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicação ou de outras formas de comunicação;

e) Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

f) Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

g) Promover extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.

Ainda, de acordo, com o Estatuto, é missão da UFPI propiciar a elaboração, sistematização e socialização do conhecimento filosófico, científico, artístico e tecnológico permanentemente adequado ao saber contemporâneo e à realidade social, formando recursos que contribuam para o desenvolvimento econômico, político, social e cultural local, regional e nacional.

<sup>1</sup>Link de acesso ao Estatuto da UFPI:

[http://www.ufpi.br/arquivos/File/estatutos\\_e\\_regimentos/estatuto\\_ufpi.pdf](http://www.ufpi.br/arquivos/File/estatutos_e_regimentos/estatuto_ufpi.pdf)

### 1.3 Organograma Funcional

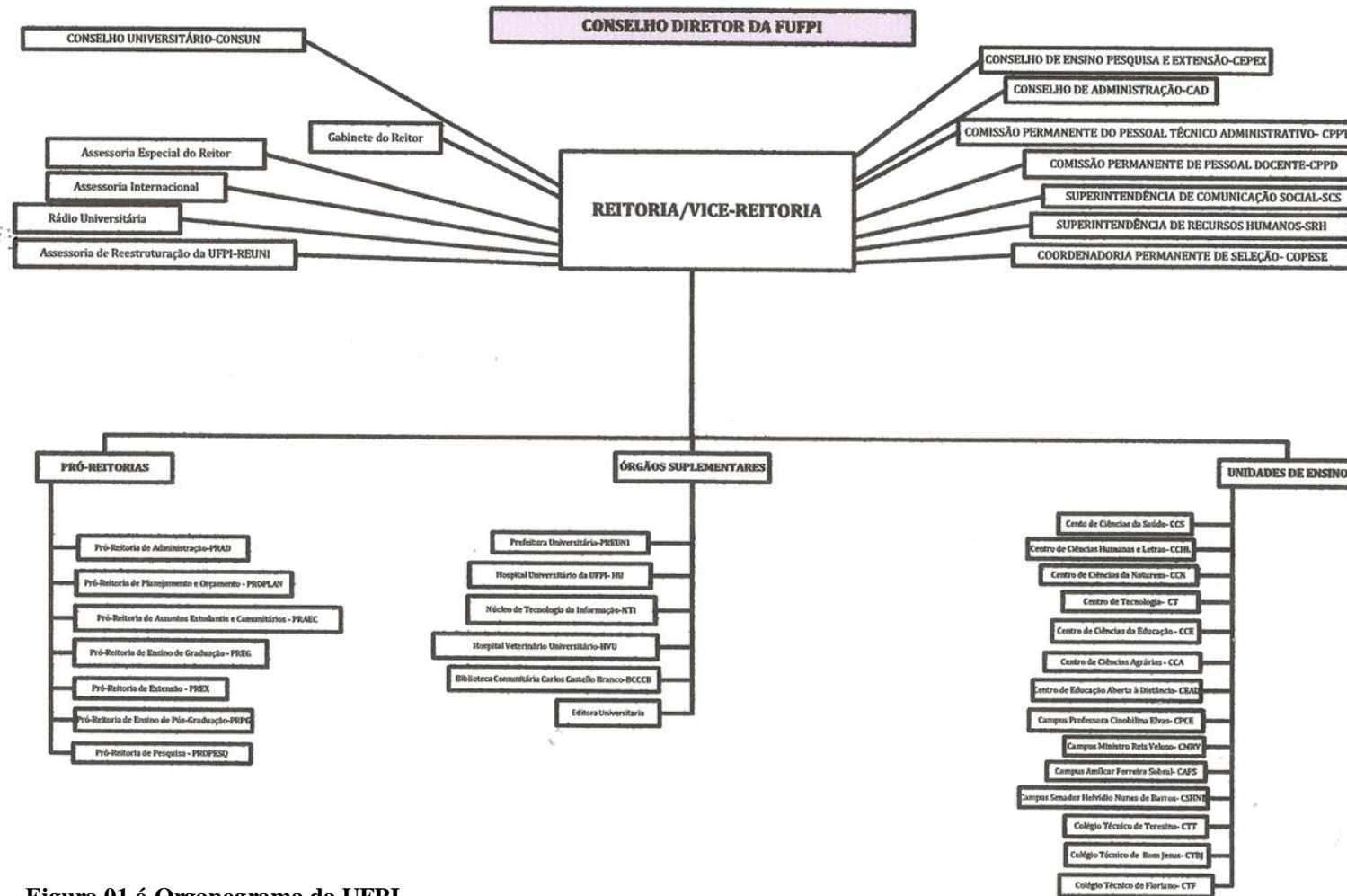


Figura 01 ó Organograma da UFPI

A administração da UFPI é realizada nos planos de deliberação e execução, em nível superior e em nível setorial (Reg. Geral UFPI, art. 2º). Em nível superior, a deliberação é realizada pelos Conselhos Superiores, que são: a) Conselho de Administração (CAD); b) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX); e, c) Conselho Universitário (CONSUN).

A execução, em nível superior, é realizada pela Reitoria e Vice-Reitoria, auxiliada pelas Pró-Reitorias:

✓ **Pró-Reitoria de Administração (PRAD):** É responsável por coordenar, dirigir e executar as atividades relativas à administração de pessoal, material, patrimônio, finanças, transporte e vigilância, no âmbito da Universidade.

✓ **Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG):** É responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação das atividades do ensino de graduação e do ensino profissionalizante (Colégios Técnicos). Através de uma política de ensino pautada no estímulo à pesquisa, na implantação de novas formas de educação e tecnologias, a PREG cria condições favoráveis à melhoria do funcionamento da vida acadêmica e da qualidade dos cursos oferecidos.

✓ **Pró-Reitoria de Extensão (PREX):** É responsável por articular e coordenar as atividades de extensão de diversos setores da Universidade através de programas, projetos, prestação de serviços, atividades culturais, cursos, eventos, etc., em todas as suas áreas de atuação.

✓ **Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ):** Criada através da Resolução CD/CONSUN/UFPI nº 001/13, a PROPESQ tem como missão institucional promover a construção do conhecimento por meio da pesquisa, potencializando o desenvolvimento humano, científico e tecnológico, de forma sustentável. A PROPESQ tem como diretrizes:

a) Ampliar e fortalecer as políticas/ações de apoio à pesquisa e inovação tecnológica;

b) Acompanhar, fiscalizar e apoiar as atividades de pesquisa, que envolvem os projetos e os grupos de pesquisa da UFPI;

c) Coordenar e executar os programas: PIBIC e PIBIT e sua interação com as políticas acadêmicas da PROPESQ;

d) Fortalecer o programa de iniciação científica voluntária (ICV);

e) Consolidar o Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NINTEC), para que a UFPI possa tornar-se um centro de referência e excelência na área de propriedade intelectual e licenciamento de tecnologias no mercado;

f) Intensificar as estratégias de incentivo à participação de pesquisadores nas chamadas públicas de órgãos de fomento à Pesquisa, Desenvolvimento & Inovação;

g) Fomentar o aumento do número de projetos inovadores e patentes, promovendo a interação das ações do NINTEC e incubadoras de empresas da UFPI.

✓ **Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação (PRPG):** Em março de 2013, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) foi desmembrada - através da Resolução CD/CONSUN/UFPI nº 001/13 de 23 de janeiro de 2013 - em duas Pró-Reitorias: a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PRPG) e a Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ). A nova estrutura da PRPG passou a contar com duas Coordenadorias: a Coordenadoria de Pós-Graduação (CPG) e a Coordenadoria de Projetos Estruturantes e Importação (CPEI), ambas criadas pela Resolução CAD nº 022/13 de 09 de abril de 2013.

✓ **Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN):** É responsável por elaborar, acompanhar e avaliar o planejamento orçamentário, administrativo e informacional de planos, programas e projetos da Universidade Federal do Piauí. Além disso, é responsável, também, pela elaboração e compilação dos dados do Relatório de Gestão da UFPI; pelo cadastramento dos cursos de graduação na plataforma e-MEC e interlocução das informações relativas aos processos de supervisão, regulação e avaliação dos cursos de graduação junto ao MEC e, coleta/sistematização dos dados da plataforma PINGIFES e do Censo da Educação Superior.

✓ **Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC):** É o órgão responsável pelo planejamento e execução da política de assistência estudantil e comunitária da Universidade Federal do Piauí. Tem como finalidade promover ações, afirmativas de acesso e inclusão social que buscam garantir a igualdade de oportunidades aos estudantes, através da promoção das condições básicas para sua permanência na instituição. Por meio da PRAEC, a UFPI oferece aos seus alunos uma rede de apoio acadêmico e social importante para a sua formação pessoal e profissional.

Em nível setorial, a deliberação é realizada pelos Conselhos da Unidade (Conselhos Departamentais e Conselhos de Campi); Colegiado dos Cursos e Assembleias Departamentais. A execução é realizada pelos Departamentos e pelas Coordenações/Chefias de Cursos e pelas Diretorias dos Campi/Centros.

As estruturas básicas de ensino que integram a UFPI são subdivididas segundo as áreas de conhecimento, formando os departamentos e estes, por sua vez, se agregam e formam as unidades de ensino. Atualmente, a UFPI conta com 06 (seis) unidades (centros de ensino) no Campus sede: Centro de Ciências Agrárias (CCA), Centro de Ciências da Educação (CCE), Centro de Ciências Humanas e Letras (CCHL), Centro de Ciências da Natureza (CCN), Centro de Ciências da Saúde (CCS) e Centro de Tecnologia (CT) e com 04 (quatro) Campi no interior do Estado, sediados nas cidades de Parnaíba, Picos, Bom Jesus e Floriano, respectivamente, Campus de Parnaíba, Campus Senador Helvidio Nunes de Barros (CSHNB), Campus Professora Cinobelina Elvas (CPCE) e Campus Amílcar Ferreira Sobral (CAFS).

Integrando a estrutura do ensino de graduação, a UFPI possui um Centro de Educação Aberta a Distância (CEAD), através do qual ministra cursos (bacharelados e licenciaturas) que objetivam atingir a um público que não tem oportunidade de participar ativamente do dia a dia institucional em caráter presencial, mas que, através da adoção de novas metodologias da informação e comunicação, forma profissionais habilitados ao exercício profissional, aptos a atuarem na sociedade.

Integrado também à estrutura da UFPI 03 (três) colégios de ensino técnico-profissionalizante, conhecidos por Colégios Técnicos (nomenclatura alterada pela Resolução CONSUN/UFPI n° 003/2013 de 23 de janeiro de 2013): Colégio Técnico de Teresina (CTT); Colégio Técnico de Floriano (CTF) e Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ).

Os órgãos de apoio às atividades acadêmicas, também denominadas de Órgãos Suplementares, são:

- ✓ Prefeitura Universitária (PREUNI);
- ✓ Biblioteca Comunitária;
- ✓ Editora Universitária (EDUFPI);
- ✓ Gráfica Universitária
- ✓ Hospitais Universitários(Hospital Universitário e Hospital Veterinário);
- ✓ Auditoria Interna;
- ✓ Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI);
- ✓ Ouvidoria;
- ✓ Coordenadoria Permanente de Seleção (COPESE)

## 1.4 Macroprocessos Finalísticos

No macroprocesso de apoio às atividades da UFPI destacamos as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão:

### a) Ensino de Graduação

A UFPI ministra 168 cursos, sendo 110 cursos de graduação na modalidade presencial, 12 cursos de graduação na modalidade à distância em 30 pólos de apoio presencial e, 46 cursos Convênio-PARFOR (Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica). A UFPI possui 20.563 (média referente aos dois semestres de 2013) alunos de graduação matriculados no ensino presencial, 4.077 na modalidade EaD, além de 2.104 alunos nos cursos PARFOR. Nas tabelas abaixo, seguem os dados relativos a vagas, ingressantes, matriculados e concluintes dos cursos de graduação presenciais.

Nas Tabelas 01 a 05, abaixo, estão detalhados dados da graduação em 2013.

**TABELA 01 6 QUANTIDADE DE VAGAS OFERTADAS 2011-2013**

CAMPUS	2011.1	2011.2	TOTAL 2011	2012.1	2012.2	TOTAL 2012	2013.1	2013.2	TOTAL 2013
CMPP	2.144	1.284	3.428	2.014	1.244	3.258	2.124	1.244	3.368
CAFS	180	180	360	180	180	360	165	180	345
CMRV	503	400	903	706	200	906	556	300	856
CPCE	250	250	500	300	200	500	250	250	500
CSHNB	450	350	800	650	150	800	450	350	800
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.527</b>	<b>2.464</b>	<b>5.991</b>	<b>3.850</b>	<b>1.974</b>	<b>5.824</b>	<b>3.545</b>	<b>2.324</b>	<b>5.869</b>

Fonte: Coordenadoria de Estatística e Documentação de Ensino/PREG/UFPI

**TABELA 02 6 QUANTIDADE DE INGRESSANTES 2011-2013**

CAMPUS	2011.1	2011.2	TOTAL 2011	2012.1	2012.2	TOTAL 2012	2013.1	2013.2	TOTAL 2013
CMPP	2.068	1.080	3.148	1.943	1.210	3.153	1.957	1.244	3.201
CAFS	164	169	333	119	173	292	165	173	338
CMRV	529	346	875	486	376	862	517	389	906
CPCE	210	89	299	131	159	290	192	166	358
CSHNB	440	325	765	396	302	698	413	351	764
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.411</b>	<b>2.009</b>	<b>5.420</b>	<b>3.075</b>	<b>2.220</b>	<b>5.295</b>	<b>3.244</b>	<b>2.323</b>	<b>5.567</b>

Fonte: Coordenadoria de Estatística e Documentação de Ensino/PREG/UFPI

**TABELA 03 6 QUANTIDADE DE MATRICULADOS 2011-2013**

CAMPUS	2011.1	2011.2	TOTAL 2011	2012.1	2012.2	TOTAL 2012	2013.1	2013.2	TOTAL 2013	ATIVOS EM 2013
CMPP	11.956	12.326	12.141	12.284	11.498	11.891	11.840	11.989	11.915	15.169
CAFS	194	742	468	826	945	886	1.037	1.161	1.099	1.285
CMRV	2.645	3.417	3.031	3.476	3.330	3.403	3.392	3.391	3.392	4.038
CPCE	862	1.325	1.094	1.315	1.318	1.317	1.359	1.379	1.369	1.615
CSHNB	1.960	2.828	2.394	2.823	2.730	2.777	2.766	2.811	2.789	3.376
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>17.617</b>	<b>20.638</b>	<b>19.128</b>	<b>20.724</b>	<b>19.821</b>	<b>20.273</b>	<b>20.394</b>	<b>20.731</b>	<b>20.563</b>	<b>25.483</b>

Fonte: Coordenadoria de Estatística e Documentação de Ensino/PREG/UFPI



TABELA 04 6 QUANTIDADE DE CONCLUINTE 2011-2013

CAMPUS	2011.1	2011.2	TOTAL 2011	2012.1	2012.2	TOTAL 2012	2013.1	2013.2	TOTAL 2013
CMPP	658	963	1.621	655	938	1.593	771	-	-
CAFS	0	0	0	0	31	31	39	-	-
CMRV	236	199	435	198	377	575	324	-	-
CPCE	35	57	92	66	82	148	127	-	-
CSHNB	162	205	367	184	257	441	243	-	-
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.091</b>	<b>1.424</b>	<b>2.515</b>	<b>1.103</b>	<b>1.685</b>	<b>2.788</b>	<b>1.504</b>	-	-

Fonte: Coordenadoria de Estatística e Documentação de Ensino/PREG/UFPI

TABELA 05 6 ALUNOS MATRICULADOS NOS CURSOS DE CONVÊNIO UFPI - 2013

CAMPUS	QUANTIDADE
CAFS	212
CCE	584
CCHL	417
CCN	267
CCS	166
CMRV	231
CPCE	24
CSHNB	309
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>2.210</b>

Fonte: Coordenadoria de Estatística e Documentação de Ensino/PREG/UFPI

#### b) Ensino Técnico-Profissionalizante

A UFPI oferece 17 cursos técnicos, nas modalidades concomitante e subsequente ao ensino médio, que são ministrados nos Colégios Técnicos da UFPI localizados nos municípios de Teresina, Bom Jesus e Floriano, conforme Tabela 06 abaixo.

TABELA 06 - CURSOS VINCULADOS AO ENSINO TÉCNICO-PROFISSIONALIZANTE MINISTRADOS PELA UFPI

UNIDADE	NOME DO CURSO	ANO DE INÍCIO	VAGAS ANUAIS OFERECIDAS	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS			Nº DE ALUNOS CONCLUINTE		
				2011	2012	2013	2011	2012	2013
Colégio Técnico de Teresina	Técnico em Agropecuária Concomitante ao Ensino Médio	1998	100	246	193	189	39	54	31
	Técnico em Enfermagem	2006	35	56	62	57	29	24	24
	Técnico em Informática	2009	50	72	71	80	21	09	15
	Técnico em Agropecuária	1972	40	41	117	69	21	20	25
<b>Total Colégio Técnico de Teresina</b>				<b>415</b>	<b>443</b>	<b>395</b>	<b>110</b>	<b>107</b>	<b>95</b>
Colégio Técnico de Floriano	Técnico em Agropecuária	1979	75	75	75	75	60	53	59
	Técnico em Agropecuária - PROEJA	2012	40	-	24	22	-	-	-
	Técnico em Enfermagem	1981	40	40	40	40	63	41	16
	Técnico em Informática	1998	75	75	75	75	17	23	31
	Técnico em Vigilância em Saúde	2009	40	40	-	-	21	23	-
	Técnico em Agente Comunitário de Saúde	2013	40	-	-	40	-	-	-
<b>Total Colégio Técnico de Floriano</b>				<b>230</b>	<b>214</b>	<b>252</b>	<b>161</b>	<b>140</b>	<b>106</b>

Colégio Técnico de Bom Jesus	Técnico em Agropecuária Concomitante	1982	60*	134	138	121	30	27	9
	Técnico em Informática Concomitante	2009	60*	78	100	107	13	11	18
	Técnico em Enfermagem Concomitante	2010	40****	50	38	21	-	9	18
	Técnico em Agropecuária Subsequente	2012	40*	0	29	59	0	0	10
	Técnico em Informática Subsequente	2008	35**	30	25	35	0	18	0
	Técnico em Enfermagem Subsequente	2009	40*	44	33	53	24	11	39
	PROEJA	2009	35****	59	65	28	4	4	0
<b>Total Colégio Técnico de Bom Jesus*****</b>				<b>395</b>	<b>428</b>	<b>424</b>	<b>71</b>	<b>80</b>	<b>94</b>

Fonte: Colégios Técnico/UFPI

\*Vagas oferecidas para 2014

\*\* Vagas oferecidas para 2013

\*\*\*Vagas oferecidas para 2012

\*\*\*\* Vagas oferecidas para 2011

\*\*\*\*\*Não houve oferta de vagas do curso Técnico em Informática para 2012.

### c) Ensino de Pós-Graduação: *Lato Sensu e Stricto Sensu*

A Pós-Graduação da UFPI vem alcançando, sucessivamente, patamares elevados na avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). Conta com dispositivos capazes de assegurar uma sólida formação especializada e, ao mesmo tempo, com mecanismos que facilitam uma constante adaptação às mudanças exigidas pelo avanço do conhecimento.

A política institucional tem possibilitado a expansão dos Programas de Pós-Graduação. Possui, conforme tabela abaixo, 36 (trinta e seis) Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*, nos quais são desenvolvidas as atividades de 30 (trinta) Mestrados Acadêmicos, 01 (um) Mestrado Profissional, 03 (três) Doutorados Institucionais e 02 (dois) doutorados em rede, 14 (quatorze) DINTERS, 02 (dois) MINTERS, 06 (seis) PROCADs e 21 (vinte e um) CASADINHO/PROCAD com renomadas universidades do nosso país. Na Tabela 07, demonstra-se a evolução do número de cursos de pós-graduação da UFPI.

**TABELA 07 - EVOLUÇÃO NO NÚMERO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

NÍVEL	ANO									TOTAL
	1991/2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
Mestrado	09	02	03	05	01	03	07	-	01	<b>30</b>
Doutorado	01	01	-	-	01	02	-	-	-	<b>05</b>
Mestrado Profissional	-	-	-	-	-	01	-	-	-	<b>01</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Pós-Graduação/UFPI

A Tabela 08 apresenta o número de matrículas e concluintes, nos últimos dois anos, evidenciando um expressivo crescimento, compatível com a oferta de novos

curso de pós-graduação por esta IFES. No ano de 2013, foram diplomados 257, sendo 249 mestres e 08 doutores (sendo 04 doutores titulados junto ao Doutorado em Biotecnologia/RENORBIO).

**TABELA 08 - DISCENTES MATRICULADOS E CONCLUINTES NOS PROGRAMAS STRICTO SENSU 2010-2013**

ANO	INGRESSANTES	MATRICULADOS	TITULADOS
2010	378	784	193
2011	524	1.023	133
2012	741	1.051	171
2013	568*	1.425**	257***

Fonte: Pró-Reitoria de Pós-Graduação/UFPI

Nota: \* (Mestrado: 498; Doutorado: 41; RENORBIO: 29)

\*\* (Mestrado: 1.204; Doutorado: 156; RENORBIO: 65)

\*\*\* (Mestrado: 249; Doutorado: 04; RENORBIO: 04)

Com o crescimento dos Programas de Pós-Graduação, a CAPES ampliou o número de bolsas concedidas que alcançou, em 2013, um total de 431 bolsas. Deste total, 366 são bolsas de mestrado e 65 de doutorado. O crescimento significativo do número foi devido principalmente à implantação em 2009 do Programa de Bolsas no âmbito do REUNI que finalizou em 2013, migrando assim todas as bolsas para o Programa Demanda Social da CAPES. Com novos investimentos em infraestrutura de pesquisa na UFPI, somado ao apoio desta Pró-Reitoria aos departamentos, para envio de propostas junto a CAPES para implantação de novos Programas de Pós-Graduação, tivemos uma crescente expansão dos mesmos nesta IFES, no aspecto qualitativo. Dando sustentabilidade à atividade de pós-graduação na UFPI, recursos foram obtidos junto a CAPES, a exemplo do Programa de Apoio à Pós-Graduação - PROAP, no valor de R\$ 8.800.610,00 (Tabela 09).

**TABELA 09 ó RECURSOS LIBERADOS PELA CAPES EM 2013**

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS	VALOR (R\$)
Bolsas	7.591.050,00
Custeio (Programas - R\$1.099.600,00 e PRPG ó R\$109.960,00)	1.209.560,00
<b>TOTAL</b>	<b>8.800.610,00</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Pós-Graduação/UFPI

A Pós-Graduação *Lato Sensu* da UFPI é subdividida em Cursos de Especialização, Programas de Residência Médica, Programas de Residência em Área Multiprofissional e de Residência Médico- Veterinária. No ano de 2013, a UFPI ofereceu 14 cursos de Especialização, abrangendo diversas áreas do conhecimento, capacitando um segmento importante de profissionais que atuam no nosso Estado, e fora deste.

Os Programas de Residência Médica em andamento são 12, os quais são vinculados à rede hospitalar do Estado e funcionam em observância às normas da Comissão Nacional de Residência Médica, criada pelo Decreto nº 80.281/1977.

Os Programas de Residência Multiprofissional em Saúde são 02 ó Enfermagem e Nutrição -, os quais foram criados a partir da promulgação da Lei nº 11.129 de 2005 e são orientados pelos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). A Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde (CNRMS), instituída por meio da Portaria Interministerial nº 1.077, de 12 de novembro de 2009, é coordenada conjuntamente pelo Ministérios da Saúde e da Educação.

Os Programas de Residência Médico-Veterinária em andamento são 04, sendo cadastrados junto ao Conselho Federal de Medicina Veterinária (Coordenação Nacional de Residência Médico-Veterinária).

Na Tabela 10, apresenta-se a evolução do número de discentes de pós-graduação *Lato Sensu* de 2010 a 2013.

**TABELA 10 - NÚMERO DE DISCENTES DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU DE 2010 A 2013**

ANO	MATRICULADOS				CONCLUINTE			
	ESP./APER	RM/M	RMV	TOTA	ESP./APER	RM/M	RMV	TOTAL
<b>2010</b>	1.729	78	10	1.817	396	38	04	<b>438</b>
<b>2011</b>	1.938	35	05	1.978	473	15	04	<b>492</b>
<b>2012</b>	1.194	85	11	1.290	857	33	02	<b>892</b>
<b>2013</b>	675	88	16	779	695	31	08	<b>734</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Pós-Graduação/UFPI

Nota: RM/M: Residência Médica e Multiprofissional, RMV: Residência Médica Veterinária, ESP/APERF: Especialização/ Aperfeiçoamento

O número de bolsas apresentou crescimento na modalidade Residência Médico-Veterinária, conforme Tabela 11, abaixo.

**TABELA 11 - BOLSISTAS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2012-2013**

MODALIDADE	2012	2013
Especialização	-	-
Residência Médica	85	88
Residência Médico-Veterinária	11	16
<b>TOTAL</b>	<b>96</b>	<b>104</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Pós-Graduação/UFPI

Com relação à ampliação da qualificação dos docente e dos técnicos administrativos, várias estratégias foram adotadas, dentre elas destacamos a implementação de Programas especiais gerenciados pela CAPES. O desenvolvimento de projeto DINTER (doutorado interinstitucional), tem sido uma dessas estratégias, apresentando resultados animadores. Na Tabela 12, apresenta-se o quantitativo de

programas especiais na pesquisa, pós-graduação e qualificação de recursos humanos para o ano de 2013.

**TABELA 12 - PROGRAMAS ESPECIAIS NA PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS EM 2013**

<b>PROGRAMA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
CASADINHO/PROCAD*	21
DINTER	14
PRODOC**	02
PROCAD* - Nacional	05
PROCAD* - NF	01
PNPD*** ó Nacional	02
PNPD*** - Institucional	06
PNPD*** - CAPES	22

Fonte: Pró-Reitoria de Pós-Graduação/UFPI

\*PROCAD - Programa Nacional de Cooperação Acadêmica

\*\*PRODOC - Programa de Apoio a Projetos Institucionais com a Participação de Recém-Doutores

\*\*\*PNPD - Programa Nacional de Pós Doutorado

Outra estratégia adotada para a ampliação da qualificação docente e técnico-administrativa é o Programa de Capacitação Interna (PCI). No ano de 2010, foi estabelecido o PCI, através da antiga Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPI, com a oferta de vagas específicas para os servidores nos diversos Programas de Pós-Graduação, em nível de mestrado e doutorado. Dando continuidade ao Programa, em 2013 foram ofertadas 30 vagas. Para fortalecer ainda mais o PCI, foi aprovada uma nova Resolução (Nº 236/13-CEPEX, que aprova o novo Programa de Capacitação Interna da UFPI), que destina 20% das vagas de seleção dos PPGs para servidores da UFPI. Como resultado das ações desenvolvidas dentro da política de qualificação de docentes e técnicos administrativos, ocorreu a elevação do índice de qualificação docente de 3,49 em 2010 para 3,92 em 2013.

#### **d) Pesquisa**

Na área da Pesquisa, a Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ) é responsável por acompanhar, fiscalizar e apoiar as atividades de pesquisa, que envolvem os projetos e os grupos de pesquisa da UFPI, coordenar e executar o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e sua interação com as políticas acadêmicas da PRPG, além de incentivar e intermediar acordos de cooperação nacionais e internacionais, no âmbito da pesquisa e fazer a relação externa da UFPI com os órgãos de fomento, em especial, o CNPq, a FINEP e a FAPEPI.

A crescente qualificação dos docentes pertencentes ao quadro de servidores no magistério superior e da nomeação de novos doutores na UFPI estimulou o aumento no número de grupos de pesquisa certificados pela instituição, assim como uma ampliação significativa nas respectivas linhas de pesquisas.

Um dos principais programas de incentivo à pesquisa, o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) dispõe de quotas de bolsas concedidas pelo CNPq e da contrapartida da UFPI. A concessão de bolsas pelo CNPq/UFPI alcançou o número de 400 bolsas, das quais 200 foram concedidas pela UFPI e 200 pelo CNPq. O aumento na cota de bolsas de Iniciação Científica (IC) pelo CNPq foi de somente 02 bolsas em relação a 2012. A cota de bolsas PIBIC-AF pelo CNPq foi mantida em 15 bolsas. A UFPI também manteve a cota de 15 bolsas totalizando 30 bolsas para alunos ingressos na UFPI por cota PSIU ou ENEM/Ações Afirmativas. O total de alunos de graduação absorvidos com bolsa de IC foi de 430 nos Programas PIBIC e PIBIC-AF.

Como indutor do crescimento verificado no número de bolsas de Iniciação Científica, a demanda de bolsas no PIBIC e PIBIC-AF 2013-2014 atingiu o número de 638 solicitações, perfazendo um percentual de 67,40% de demandas atendidas com a concessão de bolsas.

O Programa de Iniciação Científica Voluntária (ICV) no ano de 2013 teve 471 pedidos de inclusão de discentes, que traduz, de maneira inequívoca, o interesse do pesquisador mestre e doutor desta instituição, em ampliar seus trabalhos de pesquisas e sua produção científica.

Para o Programa PIBIC-EM, o CNPq concedeu um total de 120 bolsas, sendo utilizadas 93 e permaneceu uma cota ociosa de 27 bolsas, segundo a avaliação do Comitê Institucional deveu-se a inserção dos discentes em outros programas, por exemplo, o PRONATEC.

Na Tabela 13, destacamos os principais indicadores do PIBIC, PIBIC-AF, PIBIC-EM, IC e ICV para o ano de 2013.

**TABELA 13 - PRINCIPAIS INDICADORES PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIBIC) - CNPq/UFPI**

INDICADORES	QUANTIDADE
Número de bolsas PIBIC 2013/2014	400 (200 CNPq e 200 UFPI)
Número de bolsas PIBIC-AF 2013/2014	30 (15 CNPq e 15 UFPI)
Número de bolsas PIBIC ensino médio 2013/2014	120 CNPq (93 utilizadas e 27 ociosas)
Número de discentes no ICV 2013/2014	471
Total de discentes graduação envolvidos em IC	901
Total de discentes ensino médio/técnico envolvidos em IC	93

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa/UFPI

O número de discentes engajados no Programa de Iniciação Científica Voluntária (ICV) que, em 2013, atingiu o número de 381 projetos, correspondendo a uma queda de 9% quando comparado ao ano de 2012, porém com um incremento de 3.710% em relação a seu ano de criação (2005), o que reflete o crescente interesse dos docentes e discentes em ingressarem no âmbito da pesquisa científica, tendo uma atenção especial aos docentes mestres que podem, assim, desenvolver suas linhas de pesquisa.

Destacamos, ainda, o PIBITI que, no ano de 2013, avançou no incentivo à pesquisa tecnológica e no incentivo a formação de novos pesquisadores na área de desenvolvimento tecnológico e industrial, sendo a UFPI contemplada com 21 bolsas de Iniciação Tecnológica pelo CNPq. Vale destacar que neste ano o número de projetos aprovados no mérito foi bem maior do que o número de bolsas de Iniciação Tecnológica ofertadas, o que fez com que fosse instituída a Iniciação Tecnológica Voluntária, que apresenta 07 discentes engajados com pesquisa tecnológica. (Ver Tabela 14)

**TABELA 14 ó NÚMERO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA ó PIBITI 2013-2014**

<b>PROGRAMA</b>	<b>ANO 2013-2014</b>
PIBITI/CNPq	21
PIBITI/UFPI	20
ITV	07
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa/UFPI

Ainda, em 2013, ocorreu a reestruturação dos Comitês de Ética em Pesquisa Humana (CEP) e do Comitê de Ética Experimentação Animal (CEEA) proporcionando maior celeridade no atendimento das demandas dos pesquisadores e, a criação da Secretaria de Convênios e Projetos que surgiu com a missão de fomentar novas parcerias e fortalecer as já existentes com o objetivo de potencializar novos projetos e pesquisas.

#### **e) Extensão**

A política de extensão da UFPI é executada pela Pró-Reitoria de Extensão (PREX), responsável pela execução de Programas e Projetos, cursos (pré-vestibulares, línguas etc.), seminários, estágios não obrigatórios e eventos de extensão da Universidade com livre acesso à comunidade. Em 2013 foram executados diversos programas e projetos dentre os quais destacamos:

• **Programa de Metas para a Extensão e Cultura Universitárias/Gestão: 2013-2016:**

Compõe-se de quatro Áreas Temáticas, nas quais se configuraram quatro Objetivos Estratégicos para cada uma, todos articulados de modo filosófico e operacional, entre si. Do conjunto desses objetivos desenrolou-se um total de 38 Metas que, por sua vez, geraram 110 Ações Estratégicas distribuídas no intervalo de tempo de 04 anos. Neste arcabouço operacional estão impressas, de forma direta ou indireta, as diretrizes gerais e diversas linhas de extensão preconizadas pelo Plano de Extensão e de Cultura brasileiros.

As quatro Áreas Temáticas de atuação deste Programa estão expressas como dimensões de ação, cujas fronteiras são comuns e interpostas. Essas são:

- I - Comunicação e Articulação da Extensão e Cultura;
- II - Extensão e Cultura Empreendedora;
- III - Extensão e Cultura por uma Universidade Cidadã e;
- IV - Institucionalização e Infraestrutura para Extensão e Cultura.

• **Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX):**

O Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária, em 2013, foi financiado pelos recursos orçamentários da UFPI, cuja matriz reservou valores em torno de R\$ 756 mil reais na forma de bolsas para seus estudantes da graduação. Foram pagas, mensalmente, 210 bolsas por um período de 09 meses, no valor de R\$ 400,00. Os instrumentos de acompanhamento de frequência e emissão de Relatórios, Semestrais e Finais, foram incrementados fazendo com que os extensionistas submetessem seus resultados às suas instâncias de origem. Na Tabela 15, apresenta-se os números do PIBEX, em 2012-2013.

**TABELA 15 6 EXPRESSÃO NUMÉRICA DE VALORES RELATIVOS AO PIBEX - 2012/2013**

ANO	QUANTIDADE BOLSA/MÊS	QUANTIDADE BOLSA/ANO	VALOR UNITÁRIO-R\$	VALOR TOTAL-R\$
2012	210	1.877	360,00	675.720,00
2013	210	1.890	400,00	756.000,00
<b>Acréscimo em % - 2012/2013</b>	<b>0%</b>	<b>0,70%</b>	<b>11,11%</b>	<b>11,88%</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão/UFPI



- **Programa de Educação Tutorial (PET):**

O PET é um programa do MEC/SESU desenvolvido por grupos de estudantes, com tutoria de um docente, organizados a partir de formações em nível de graduação nas IES do País orientados pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e educação tutorial.

A UFPI desenvolve, desde o ano de 2010, atividades de extensão a partir de grupos de PET com o envolvimento de 12 estudantes bolsistas em cada projeto, coordenados por um professor tutor. Em 2013, a UFPI contou com 09 grupos PET, sendo 03 em campus fora de sede (01 ó Parnaíba; 01 ó Bom Jesus; 01 ó Picos) e 06 deles na sede em Teresina, conforme Tabela 16, abaixo.

**TABELA 16 ó OCORRÊNCIA DOS GRUPOS PET NA UFPI, DE 2010 A 2013**

ANO DE CRIAÇÃO/CAMPUS	GRUPOS PET	TUTOR	ALUNO BOLSISTA
2010/Teresina	PET Integração: ação integrada em educação, cidadania e inclusão social.	01	12
2010/Parnaíba	Ecoturismo de Base Comunitária no Delta do Parnaíba Cidade, Saúde e Justiça Intervenção Socioambiental em Uruçuí-Una Engenharia Elétrica	01	12
2010/Picos		01	12
2010/Bom Jesus		01	12
2012/Teresina		01	12
		<b>Subtotal</b>	<b>05</b>
2013/Teresina	História	01	12
2013/Teresina	Pedagogia	01	12
2013/Teresina	Serviço Social	01	12
2013/Teresina	Filosofia	01	12
	<b>Subtotal</b>	<b>04</b>	<b>48</b>
	<b>Total</b>	<b>09</b>	<b>108</b>
	<b>Acréscimo em % - 2012/2013</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão/UFPI

- **Programa de Extensão Universitária (PROEXT):**

O Programa de Extensão/PROEXT, financiado pela Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação ó MEC/SESu/DIFES, abrange programas e projetos de extensão, com ênfase na inclusão social, visando aprofundar ações inovadoras e políticas que venham fortalecer a institucionalização da extensão no âmbito das Instituições Federais e Estaduais de Ensino Superior. Na Tabela 17, abaixo, destaca-se os indicadores do PROEXT.

**TABELA 17 - INDICADORES DO PROEXT ENTRE 2012 E 2013**

ANO	PROGRAMAS /PROJETOS	ALUNOS BOLSISTA	ALUNOS VOLUNT.	DOCENTES ENVOLV.	PUBLICO BENEF	RECURSOS CAPTADOS
2012	07	42	102	41	8.293	719.175,67
2013	07	43	-	34	8.279	718.175,67

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão/UFPI

## 1.5 Macroprocessos de Apoio

Nos macroprocessos de apoio às atividades da UFPI, cabe destacar:

### a) Superintendência de Recursos Humanos (SRH)

A Superintendência de Recursos Humanos (SRH) da UFPI é responsável pelo gerenciamento dos recursos humanos da Universidade, que tem por missão possibilitar aos servidores técnico-administrativos e docentes, a potencialização como agentes de transformação social, por meio da implementação de políticas de desenvolvimento humano e social almejando a melhoria do nível de qualidade de vida no trabalho.

Nas Tabelas 18, 19 e 20, segue, respectivamente, o número de técnico-administrativos por grau de formação, regime de trabalho e gênero; o número de docentes efetivos e substitutos do magistério superior e magistério ensino básico e tecnológico.

**TABELA 18 - NÚMERO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR REGIME DE TRABALHO, GRAU DE FORMAÇÃO E GÊNERO - 2013**

GRAU DE FORMAÇÃO	20 h		24 h		30 h		40 h		TOTAL
	FEM	MASC	FEM	MASC	FEM	MASC	FEM	MASC	
Até a 4ª série 1º grau	0	0	0	0	0	0	10	69	79
1º grau completo	0	0	0	0	0	0	5	45	50
2º grau completo	0	0	0	1	0	1	103	180	285
Graduado	0	3	0	2	3	4	139	134	285
Aperfeiçoamento	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Especialização	2	12	0	3	2	0	160	126	305
Mestrado	0	0	0	0	1	1	15	17	34
Doutorado	0	1	0	0	1	0	1	4	7
Pós-Doutorado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>434</b>	<b>575</b>	<b>1.046</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos /UFPI

**TABELA 19 6 NÚMERO DE DOCENTES EFETIVOS DO MAGISTÉRIO SUPERIOR E MAGISTÉRIO ENSINO BÁSICO E TECNOLÓGICO - 2013**

GRAU DE FORMAÇÃO	MAGISTÉRIO SUPERIOR				MAGISTÉRIO ENSINO BÁSICO E TECNOLÓGICO			TOTAL
	20 h	40 h	DEDICAÇÃO EXCLUSIVA	TOTAL	20 h	40 h	DEDICAÇÃO EXCLUSIVA	
Graduado	09	08	08	25	0	01	01	02
Aperfeiçoamento	22	19	80	121	0	01	26	27
Especialização	01	04	02	07	0	0	0	0
Mestrado	41	39	564	644	0	2	36	38
Doutorado	28	35	551	614	01	0	16	17
Pós-Doutorado	01	02	45	48	0	0	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>102</b>	<b>107</b>	<b>1.250</b>	<b>1.459</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>80</b>	<b>85</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos /UFPI

**TABELA 20 6 NÚMERO DE DOCENTES SUBSTITUTOS DO MAGISTÉRIO SUPERIOR E MAGISTÉRIO ENSINO BÁSICO E TECNOLÓGICO - 2013**

GRAU DE FORMAÇÃO	MAGISTÉRIO SUPERIOR			TOTAL	MAGISTÉRIO ENSINO BÁSICO E TECNOLÓGICO			TOTAL
	20 H	40 H	Dedicação Exclusiva		20 H	40 H	Dedicação Exclusiva	
Graduado	5	18	0	23	0	05	0	05
Aperfeiçoamento	16	100	0	116	02	06	0	08
Especialização	0	0	0	0	0	0	0	0
Mestrado	10	56	0	66	0	03	0	03
Doutorado	2	4	0	06	0	0	0	0
Pós-Doutorado	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>178</b>	<b>0</b>	<b>211</b>	<b>02</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos /UFPI

#### **b) Divisão de Transporte (DIVTRANS)**

A Divisão de Transporte (DIVTRANS) da UFPI, ligada a Pró-Reitoria de Administração, é responsável pelo funcionamento e zelo dos veículos; pela execução do controle de combustível e lubrificante fornecido a frota, bem como o movimento de entrada e saída de veículos; promoção de medidas necessárias ao licenciamento de seguro dos veículos e fiscalização do desempenho dos motoristas etc. Para atendimento de suas atividades, a UFPI conta com uma frota própria e com o apoio de uma frota terceirizada. (Ver Item 6).

#### **c) Comissão Permanente de Licitação (CPL)**

A Comissão Permanente de Licitação (CPL) da Universidade Federal do Piauí foi criada pela Administração Superior e, tem como finalidade efetivar, controlar e dar seguimento até final adjudicação do processo de aquisição de bens e serviços comuns e para contratação e bens e serviços de informática, nos casos indicados em decreto do Poder Executivo, seguindo a legislação vigente e permitindo, assim, que a Administração contrate aqueles que reúnam as condições necessárias para o atendimento do interesse público, levando em consideração aspectos relacionados à capacidade técnica e econômico-financeira do licitante, à qualidade do produto e ao valor do objeto. A CPL busca atender com maior respeito à comunidade acadêmica, dentro das nossas possibilidades e com agilidade, para que o principal objetivo da UFPI - que é a tríade, o ensino, a pesquisa e a extensão - seja desenvolvido de forma indissociável.

Dentre outras atribuições do setor, destaca-se:

- Receber, organizar e fazer a triagem dos processos recebidos para iniciar os procedimentos das licitações;

- Pesquisar os preços de mercado dos itens solicitados pelos departamentos da Universidade;
- Elaborar os editais dos respectivos processos licitatórios;
- Elaborar os termos de referências dos respectivos pregões eletrônicos;
- Organizar os processos de pré-empenho para serem enviados ao setor de contabilidade;
- Inserir a intenção de registro de preços (IRP) dos pregões no sistema do site do [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);
- Organizar as publicações das licitações para serem enviados ao setor de comunicação social;
- Operar os pregões eletrônicos no sistema do [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), organizando e acompanhando todas as fases do processo licitatório (lances, aceitação, habilitação, adjudicação) até o envio das atas aos licitantes vencedores;
- Elaborar os contratos dos respectivos pregões realizados;
- Publicar os contratos dos respectivos pregões realizados;
- Publicar os resultados de julgamento dos respectivos pregões eletrônicos no site da imprensa nacional;
- Responder questionamentos, esclarecimentos e impugnações dos pregões com o auxílio do setor solicitante no site do [www.compras.net.gov](http://www.compras.net.gov);
- Organizar e responder os pedidos de adesões aos nossos pregões pelos órgãos públicos de todo o país;
- Deslocar servidores para a realização de concorrência pública in loco, através de nomeação da comissão pelo Magnífico Reitor.

No ano de 2013, foi realizado um número acentuado de pregões totalizando 179 (cento e setenta e nove) pregões na forma eletrônica, sendo 135 (cento e trinta e cinco) encerrados com sucesso e 6 (seis) pregões fracassados, conforme detalhamentos Tabelas 21, 22, 23, 24 e 25, abaixo.

**TABELA 21 6 QUANTIDADE DE PREGÕES REALIZADOS EM 2013**

<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	<b>QUANTIDADE REALIZADA</b>
Pregões Realizados (Encerrados)	135
Pregões em Andamento	8
Pregões Fracassados	6

Fonte: Comissão Permanente de Licitação/PRAD/UFPI

TABELA 22 - PREGÕES ELETRÔNICOS REALIZADOS 2013 - UASG: 154048

Nº DO PREGÃO	OBJETO	VALOR LICITADO (R\$)
1	Aquisição de material de expediente (almoxarifado)	3.052.919,0000
2	Fornecimento de revistas e periódicos	Fracassada
3	Fornecimento de gás liquefeito de petróleo (Picos)	254.700,0000
4	Serviço de limpeza de fossas	66.487,20
5	Aquisição de material permanente (computadores, impressoras etc.) (FADEX)	751.687,62
7	Serviços de manutenção predial (PREUNI)	25.431.122,97
8	Serviços de manutenção de ar condicionado (Split)	1.123.391,99
9	Serviços de manutenção de condicionadores de ar	1.816.240,84
10	Aquisição de material elétrico	2.192.514,78
11	Aquisição de material de consumo (HVU)	2.895.631,85
12	Serviços gráficos	1.981.140,00
13	Aquisição de veículo utilitário (repetição)	178.200,00
14	Aquisição de livros (maior desconto) (FADEX)	10.026,18
15	Aquisição de material de consumo uso laboratorial (FADEX)	75.724,43
16	Aquisição de material permanente, grampos, arames e outros (FADEX)	92.380,28
17	Serviços de controle de pragas	66.358,99
18	Serviço de impressão de jornal	15.920,00
19	Impressão de livros (EDUFPI)	53.890,00
20	Aquisição de material de consumo (instrumentos musicais) e expediente (FADEX)	10.795,53
21	Fornecimento de gêneros alimentícios e outros (RU-THE).	2.060.809,00
22	Serviço de despachante aduaneiro	211.500,00
23	Aquisição de passagem áreas (FADEX)	939.960,00
24	Aquisição de arquivo deslizante.	154.813,00
25	Fornecimento, montagem e instalação de sistema de distribuição de gases (FADEX)	53.601,26
26	Serviços de organização de eventos	1.641.983,00
27	Contratação de serviços terceirizados	10.607.414,02
28	Locação de copiadora (CEAD)	98.280,00
29	Aquisição de material de consumo (DVDs)	14.807,76
30	Aquisição de material permanente (NTI)	15.818.658,00
31	Serviços de manutenção de infraestrutura de redes (NTI)	1.033.913,52
32	Fornecimento de Gás (RU-Teresina)	173.400,00
33	Aquisição de máquina para gráfica	305.000,00
34	Serviço de confecção de placas para cerimoniais	433.848,70
35	Fornecimento de gêneros alimentícios e outros (CAFS)	1.509.795,89
36	Serviço de manutenção de equipamentos de informática	475.877,87
37	Serviço de hotelaria	723.020,00
38	Aquisição de material de consumo (FADEX)	14.631,90
39	Gêneros RU Parnaíba	1.630.476,80
40	Aquisição de material de consumo/ fornecimento de lanches (FADEX)	109.404,00
41	Aquisição de material de consumo (regadores, pregos e outros) (FADEX)	210.930,00
42	Aquisição de utensílios de cozinha e outros	223.289,87
43	Aquisição de material de consumo (FADEX)	16.671,51
44	Material permanente de biofísica e fisiologia	237.410,40
46	Colégio agrícola de Floriano: compras de abraçadeiras plástica (rabo de rato) e outros.	36.158,81
47	Colégio agrícola de Floriano: compras de material de consumo fazenda experimental.	352.445,07
48	Serviço de manutenção de máquinas de lavar louças	145.752,69
49	Seguro de alinos	59.680,80
50	Serviços de fiscalização de obras	543.207,60
51	Impressão de livros ó PNAP ó CEAD	54.260,38
52	Impressão de livros (CEAD)	249.065,20
53	Serviço de manutenção de máquinas de lavar louças	14.486,55

55	Material de consumo consultório odontológico (Picos)	1.498,00
56	Seguro de veículo	110.985,96
59	Material para produção de forragens rebanho bovino (CTBJ)	42.692,22
60	Material permanente odontologia	120.024,00
62	Serviço organização de eventos (FADEX)	1.949.756,50
63	Serviço de emissão remarcação de passagens aéreas	91.788,28
64	Material ó hospital veterinário	79.777,18
65	Material permanente ó curso enfermagem (CAT)	30.686,42
66	Aquisição de equipamentos permanente (forno elétrico e outros)	209.301,00
67	Material de consumo odontol. restauradora	47.632,81
68	Fornecimento de revistas e periódicos (repetição)	529.023,80
69	Aquisição de material de laboratório (CT)	67.466,67
70	Serviço de hospedagem e alimentação ó educandos assentamento (FADEX)	47.208,00
71	Aquisição de material permanente (bomba, micropipeta) (FADEX)	1.064.400,00
72	Serviço de distribuição de jornais	355.320,00
73	Serviço de construção de cerca para o campus (CTBJ)	1.900.390,20
74	Gêneros alimentícios RU ó Picos	25.424,60
75	Material consumo PROEXT 2013	345.088,73
76	Serviço de manutenção de equipamento de informática	667.699,22
77	Serviço de manutenção de equipamentos coação	234.859,20
78	Serviços de coleta de resíduos químicos	911.354,53
79	Fornecimento de gases especiais	7.145,06
80	Material de consumo para o campus Parnaíba-PI	11.080,00
81	Fornecimento de água mineral	3.288.007,20
82	Hospedagem e alimentação projeto fórum estadual de educação	139.298,98
83	Mat. De cons. Para brinquedoteca e clínica de fisioterapia de Parnaíba-PI	2.782.613,18
84	Aquisição de trator e implementos, pick-up, furgão e ônibus escolar.	7.780,00
85	Fornecimento de carimbos	24.528,00
86	Serviços de trocas de segredos e abertura de portas	3.509,31
87	Aquisição de livros dos cursos enfermagem e informática (CTBJ)	76.819,60
88	Serviços de manutenção de leitoras e impressoras gráficas	588.619,29
89	Serviços de manutenção de câmaras frias e outros	274.619,90
90	Material permanente do curso de enfermagem (CTBJ)	9.295.675,00
91	Aquisição de simulador paciente adulto	10.440,00
92	Impressão da revista interação	178.946,04
93	Material permanente (cortina de ar e colchões) (CPCE)	357.648,00
95	Serviço de borracharia e outros	2.600.000,00
96	Serviços de locação de veículos (PRONATEC)	147.281,82
97	Impressão de livros ó PNPAP ó CEAD	204.660,90
98	Material permanente ó curso de odontologia	677.199,76
99	Aquisição de material permanente- (laboratório de biomedicina) para o campus Parnaíba-PI	2.867,44
100	Material de consumo enfermagem (CTBJ)	95.422,24
101	Material de consumo informática (CTBJ)	116.367,00
103	Aquisição de material ó bateria recarregável e outros (Picos)	844.115,68
104	Aquisição de material de consumo (gráfica)	297.284,00
105	Aquisição de transformadores	147.999,97
106	Serviços especializados na elaboração e revisão de descritivo de patente	147.210,00
107	Aquisição de postes de concreto	134.340,92
108	Aquisição de compra de material de consumo para laboratórios de Parnaíba-PI	18.079,38
110	Aquisição de compra de material de consumo para laboratórios de Parnaíba-PI	2.943.278,74
112	Aquisição de bens para práticas de educação física (CAFS)	1.094.113,10
113	Aquisição de ponto eletrônico	Licitação fracassada
115	Contratação de mão-de-obra terceirizada	63.800,00
115	Aquisição de gêneros alimentícios para RU/CPCE	4.859.596,80
118	Fornecimento de cartela plástica	83.213,44
119	Serviço de engenharia e fiscalização	10.095.278,00
120	Aquisição de material permanente	1.129.000,00

121	Serviço de vigilância	2.150,00
122	Aquisição de veículo	6.595.360,00
123	Seguro de veículo	1.867.450,00
124	Compra de passagens terrestres (CPCE)	Licitação fracassada
125	Serviço de aluguel de embarcação para Parnaíba-PI	Licitação Fracassada
126	Serviço de engenharia e arquitetura	170.821,90
127	Aquisição de material permanente (CPCE)	536.197,90
128	Material permanente (PROEXT)	2.320.958,08
129	Material permanente para espaço lazer discente (CPCE)	Licitação fracassada
133	Aquisição e instalação de extintores de incêndio (SRH)	32.474,00
134	Material gráfico	99.067,36
137	Aquisição de material permanente para consultório odontológico de Parnaíba-PI	1.853.287,00
139	Material de consumo para curso de fisioterapia (Parnaíba-PI)	465.998,00
140	Aquisição de ração para animais e outros	6.139.481,68
141	Material permanente (CT)	18.221,60
142	Aquisição de mobiliário	587.485,80
143	Equipamentos clínica geral	153.750,00
144	Fornecimento de lanches para Teresina	69.633,80
145	Serviços de eventos para Teresina	Licitação fracassada
146	Serviços de impressão e encadernações ó curso técnico informática (FADEX)	423.393,96
148	Aquisição de livros ó PROCAMPO (BOM JESUS-PI)	4.521,40
150	Aquisição de grupo gerador (CPCE)	1.602.166,00
151	Aquisição de material de consumo (PPGAN)	18.409,65
152	Aquisição de material de consumo ó ração e outros	561.726,60
153	Aquisição de material bibliográfico (FADEX)	10.860.440,28
154	Serviço de manutenção de veículos (Parnaíba-PI)	3.893.280,22
155	Contratação de serviços de apoio administrativo, asseio e conservação	41.279,76
156	Alimento (RU-Teresina)	4.467.687,18
160	Aquisição de material para piscina olímpica	1.356.394,83
163	Gêneros alimentícios de Floriano	92.860,00
169	Fornecimento de combustíveis e lubrificantes	100.000,00
170	Fornecimento de gás de cozinha	36.000,00
171	Seguro de veículos	526.152,00
178	Solicita repetição de aquisição de ponto eletrônico (HVU)	305.000,00
179	Fornecimento de combustíveis e lubrificantes- repetição- (BOM JESUS)	433.848,70
<b>VALOR TOTAL LICITADO EM 2013</b>		<b>R\$ 166.797.571,33</b>

Fonte: Comissão Permanente de Licitação/PRAD/UFPI

**TABELA 23 ó MODALIDADES DE LICITAÇÃO REALIZADAS EM 2013**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	QUANTIDADES REALIZADAS
Concorrência	05
Leilão	02
Pregão Eletrônico	179
Pregão Presencial	0

Fonte: Comissão Permanente de Licitação/PRAD/UFPI

**TABELA 24 - COMPARATIVO DAS LICITAÇÕES, PERÍODO 2009-2013 - VALORES REALIZADOS**

ANO	VALOR LICITADO (R\$)
2009	R\$ 27.881.699,04
2010	R\$ 58.083.513,37
2011	R\$ 82.721.528,35
2012	R\$ 52.207.441,18
2013	R\$166.797.571,33

Fonte: Comissão Permanente de Licitação/PRAD/UFPI

**TABELA 25 - COMPARATIVO DAS LICITAÇÕES, PERÍODO 2009-2013 - QUANTIDADE REALIZADA**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	QUANTIDADE REALIZADA				
	2013	2012	2011	2010	2009
Concorrência	05	0	07	0	0
Leilão	02	0	01	02	01
Pregão Eletrônico	179	133	168	183	93
Pregão Presencial	0	0	01	10	02

Fonte: Comissão Permanente de Licitação/PRAD/UFPI

#### **d) Ouvidoria**

A Ouvidoria da Universidade Federal do Piauí foi instituída pelo Ato da Reitoria nº 858/09. Dentre suas competências destaca-se o dever de exercer o papel de mediador entre partes conflitantes no ambiente universitário buscando o resgate da cidadania ao tempo em que monitora o objeto das demandas.

Assim, a Ouvidoria, constitui-se um canal de comunicação entre a comunidade discente, docente e a comunidade em geral com os gestores da Instituição, requerendo habilidade na capacidade de escuta, respeito à crença e aos valores morais e capacitações que emanem ações norteadoras e mediadoras de conflitos e facilitadora de diálogo.

#### **e) Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)**

O Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da UFPI é o órgão responsável por coordenar o planejamento, a execução e a avaliação das atividades do órgão; coordenar o levantamento periódico das necessidades dos usuários de informática da UFPI, visando aprimorar as atividades e serviços prestados; definir normas de utilização dos serviços de informática; atuar na modernização administrativa, atualização tecnológica e dos recursos humanos; fixar a política interna de pessoal, finanças, materiais, equipamentos, patrimônio, instalações, ressalvados as disposições vigentes na UFPI, etc.

Em 2011, foi criado o Comitê Executivo de Tecnologia da Informação (CETI). Esse comitê é formado por representantes da administração superior e por membros do NTI, sendo responsável por tomar decisões sobre regras e investimentos em Tecnologia da Informação (TI) para toda a universidade, alinhando os investimentos em TI aos interesses estratégicos da instituição. Dentre outras funções é de responsabilidade desse comitê fiscalizar as ações do NTI e elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).



Nos últimos anos, no quadro de profissionais ligados à de TI da UFPI ocorreram grandes transformações. Além de um novo regimento, reforma na estrutura física e tecnológica, ampliação e modernização das redes de comunicação e acesso à internet, todos os sistemas institucionais estão sendo substituídos por uma única solução integrada (Sistema SIG). Esses avanços alcançados nesses últimos anos, tem auxiliado a modernizar a universidade, tornando os processos mais ágeis e menos burocráticos, além de agilizarem o acesso à informação essencial para tomadas de decisões rápidas e acertadas.

#### f) Prefeitura Universitária (PREUNI)

A Prefeitura Universitária (PREUNI) foi criada para atender a crescente demanda da comunidade acadêmica por projetos, obras e serviços de manutenção dos prédios e sistemas de infraestrutura dos vários campi desta IES, bem como para o planejamento, elaboração de projetos e gerenciamento de obras do extenso programa de expansão.

Além dos serviços descritos, também é da competência da Prefeitura Universitária a implantação e gestão de programas cujo objetivo são a garantia da qualidade e da eficiência nas atividades de ensino, pesquisa e extensão pela UFPI a sociedade piauiense.

A Prefeitura Universitária tem organograma elaborado de forma a garantir a gerência participativa e integrada de sua equipe na tomada de decisões e na criteriosa análise para aplicação dos recursos que visam o melhoramento das instalações dos Campus da UFPI. Na Tabela 26, abaixo, apresenta-se o demonstrativo dos recursos investidos em obras pela UFPI nos últimos três anos.

**TABELA 26 ó RECURSOS INVESTIDOS EM OBRAS PELA UFPI 2011-2013**

DISCRIMINAÇÃO	VALORES (R\$)		
	2011	2012	2013
Valor de Obras Concluídas*	55.099.522,33	20.380.861,57	27.014.468,04
Valor de Obras em Andamento	-	-	-
Valor de Obras em fase de Licitação	-	-	-
<b>TOTAL SEMACÚMULO</b>	<b>55.099.522,33</b>	<b>20.380.861,57</b>	<b>27.014.468,04</b>

Fonte: Prefeitura Universitária/UFPI

\* Ver em anexo 1, quadro detalhado das obras concluídas em 2013.

#### g) Biblioteca Comunitária Jornalista Carlos Castello Branco

A Biblioteca Central foi instalada em janeiro de 1973, resultado da fusão dos acervos existentes nas bibliotecas das escolas isoladas de medicina, odontologia,

filosofia, direito e administração, quando da implantação da Fundação Universidade Federal do Piauí, instituída nos termos da lei nº. 5.528, de 12/11/1968.

Em agosto de 1995 foi inaugurada a Biblioteca Comunitária Jornalista Carlos Castello Branco (BCCB), instituída pela Resolução do Conselho Universitário nº 26/93, órgão subordinado a Reitoria e, que atualmente coordena 09 (nove) bibliotecas setoriais do Sistema de Bibliotecas da UFPI - SIBI/UFPI:

- Biblioteca Setorial Prof. Zenon Rocha (Teresina);
- Biblioteca Setorial Prof<sup>a</sup>. Raimunda Melo (Teresina);
- Biblioteca Setorial de Ciências Agrárias (Teresina);
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Natureza (Teresina);
- Biblioteca Setorial Prof. Cândido Athayde (Parnaíba);
- Biblioteca Setorial do Campus de Floriano (Floriano);
- Biblioteca Setorial do Campus Senador Helvídio Nunes (Picos);
- Biblioteca Setorial do Campus Prof<sup>a</sup>. Cinobelina Elvas (Bom Jesus);
- Biblioteca Setorial do Colégio Técnico de Bom Jesus.

À Biblioteca Comunitária compete: a) coordenar, planejar, implementar, monitorar e avaliar todas as atividades e serviços; b) gerenciar os recursos humanos; c) organizar os acervos e serviços; e, disseminar a informação.

Os principais Convênios Mantidos com outras Instituições e Programas de Cooperação são:

- *Portal de Periódicos da CAPES*: oferece acesso aos textos completos de artigos de mais de 12.365 revistas internacionais, nacionais e estrangeiras, e 126 bases de dados com resumos de documentos em todas as áreas do conhecimento. Inclui também uma seleção de importantes fontes de informação acadêmica com acesso gratuito na Internet.
- Programa Ampliado de Livros de Textos (*PALTEX*) é um Programa da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS), Organismo Regional da Organização Mundial da Saúde (OMS), funcionando com o apoio da Fundação Pan-Americana para a Saúde e Educação (PAHEF). Trata-se de um Programa, sem fins lucrativos, cujo objetivo fundamental é o apoio à formação de recursos humanos de qualidade na área da saúde. Todo o material oferecido (texto e instrumentos básicos) é repassado a um preço acessível ao aluno, estimulando-o a obter os materiais e instrumentos necessários à sua formação universitária.

- *Programa de Comutação Bibliográfica (COMUT)*: a Biblioteca da UFPI participa como Biblioteca Solicitante da Rede COMUT através da qual pode obter cópia de documentos do acervo de outras bibliotecas;
- *Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU)*: é uma organização filiada a FEBAB, tem como finalidade promover a cooperação mútua entre as bibliotecas universitárias brasileiras.

Nas Tabelas 27 e 28, abaixo, apresenta-se dados das bibliotecas da UFPI, no exercício de 2013.

**TABELA 27 - ACERVO GERAL DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFPI - 2013**

UNIDADES	LIVROS		MULTIMEIOS	TESES E DISSERTAÇÕES
	TÍTULOS	EXEMPLARES		
BCCB	43.770	120.691	1.951	374
CCS	2.141	7.149	132	561
CCN	3.493	9.145	--	24
CCA	5.001	12.007	285	109
CCE	3.698	9.368	--	37
PARNAÍBA	6.923	27.770	710	11
PICOS	5.361	21.763	326	06
FLORIANO	3.918	13.756	43	14
BOM JESUS	1.615	7.471	--	77
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>71.946</b>	<b>230.951</b>	<b>3.447</b>	<b>1.213</b>

Fonte: Biblioteca Comunitária Jornalista Carlos Castello Branco /UFPI

**TABELA 28 - AQUISIÇÕES DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFPI - 2013**

UNIDADES	LIVROS		MULTIMEIOS	TESES E DISSERTAÇÕES
	TÍTULOS	EXEMPLARES		
BCCB	1.156	2.538	47	140
CCS	128	272	69	01
CCN	347	1.250	--	01
CCA	363	612	05	26
CCE	981	1.561	--	01
PARNAÍBA	331	2.025	401	03
PICOS	676	3.612	269	01
FLORIANO	3.913	13.156	43	14
BOM JESUS	141	244	11	32
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>8.036</b>	<b>25.270</b>	<b>845</b>	<b>219</b>

Fonte: Biblioteca Comunitária Jornalista Carlos Castello Branco /UFPI

#### h) Restaurante Universitário (RU)

O planejamento, coordenação e supervisão dos serviços prestados pelos Restaurantes Universitários (RUs) instalados nos Campus da Universidade Federal do Piauí são feito pela Coordenadoria de Nutrição e Dietética (CND), ligada a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários. A distribuição das Unidades por Campus é detalhada, a seguir:

- 03 unidades no Campus Ministro Petrônio Portela (CMPP), em Teresina;
- 01 unidade no Campus Prof<sup>a</sup>. Cinobelina Elvas (CPCE), em Bom Jesus;
- 01 unidade no Campus de Parnaíba), em Parnaíba;
- 01 unidade no Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (CHHNB), em Picos;
- 01 unidade no Campus Amílcar Ferreira Sobral (CAFS), em Floriano.

Respeitando as particularidades de cada Campus, os RUs mantêm o mesmo padrão de funcionamento, nos seguintes aspectos:

a) Categorias de usuários: os Restaurantes Universitários atendem exclusivamente à Comunidade Universitária: estudantes (2º grau/ensino técnico, graduação, pós-graduação e extensão), servidores (docentes, técnicos administrativos e terceirizados) e visitantes, em atividades acadêmicas ou técnicas na Instituição.

b) Preços efetuados: os preços efetuados por categoria são os mesmos em todos os Campus: R\$ 0,80 para estudante; R\$ 1,25 para servidor; R\$ 3,00 para visitante. Os alunos internos dos Colégios Técnicos, os moradores das Residências Universitárias e os beneficiários do Programa Bolsa Alimentação são isentos da taxa do RU.

c) Critérios de acesso: o acesso é permitido mediante identificação do usuário por categoria: estudante após apresentação de carteira de estudante; calouros podem apresentar confirmação de matrícula e documento com foto; servidores com apresentação de crachá, carteira do sindicato ou contracheque e documento com foto;

d) Funcionamento: os RUs de todos os Campus funcionam nos mesmos horários: desjejum de 06:30 às 07:30 horas (em Floriano e em Teresina no RU 3), almoço de 11:00 às 13:30 horas (de segunda a sábado) e jantar de 17:00 às 19:00 horas (de segunda a sexta);

e) Cardápio padrão: o cardápio oferecido nos RUs tem as mesmas características e fornece cerca de 2.000 calorias por dia, nas refeições almoço e jantar;

f) O RU unidade 3 ó Teresina, e o RU do Campus de Floriano funcionam os 07 dias da semana com desjejum, almoço e jantar, para atendimento dos alunos internos do 2º grau (Colégios Técnicos). Todas as Residências Universitárias são atendidas com os suprimentos para o desjejum diário e refeições dos fins de semana e feriados.

O funcionamento do RU de Floriano e a vigência de quase três períodos letivos em 2013, incrementaram os nossos indicadores, conforme pode ser verificado no Tabela 29, a seguir. Nos RUs dos 05 Campus foram servidas 1.854.700 refeições, o que significa um acréscimo de 42,64% em relação às 1.300.235 refeições servidas em 2012.

TABELA 29 - INDICADORES GERAIS DOS RUS EM 2012 ó 2013

ANO	TOTAL DE REFEIÇÃO	DESPESAS (R\$)	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	RECEITAS(R\$)	SUBSÍDIO UFPI (%)
2012	1.300.235	3.789.832,58	2,91	839.908,05	77,84
2013	1.854.700	5.656.275,43	3,05	1.268.484,20	77,57

Fonte: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários/UFPI

## 1.6 Principais Parceiros

A fim de executar as ações planejadas, a Universidade mantém relações e parcerias com a comunidade, instituições e empresas, por meio de mecanismos institucionais de interação com o mundo do trabalho e a prática social através, dos seguintes setores: Coordenadoria de Comunicação Social; da Assessoria Internacional; do Núcleo de Tecnologia da Informação; da Comissão Permanente de Seleção; das Coordenadorias de Formação Continuada, Programas e Projetos de Extensão; de Cursos e Estágios Não Obrigatórios; da Ação Comunitária e Cultural; bem como, da Coordenadoria Geral de Pós-Graduação, de Informação em Ciência e Tecnologia, de Pesquisa. É relevante ressaltar, também, que a UFPI mantém um canal institucional de inter-relação com organismos internacionais, nacionais e locais e, com a comunidade em geral, merecendo destaque a prestação de serviços ligados a concursos públicos, divulgação de atividades ligadas à ciência e tecnologia, de programações artísticas, culturais e, muitas outras.

Existem parcerias por meio de convênios e acordos de cooperação técnica, com Instituições Públicas e Privadas, e, especialmente, com Prefeituras Municipais, na implementação de ações que envolvam iniciativas de formação de educadores e agentes públicos, além de eventos de valorização da educação patrimonial e memória cultural.

Referente à responsabilidade da instituição com o contexto ambiental e preservação da memória cultural, a UFPI tem trabalhado no intuito de contribuir com a defesa do meio ambiente e cultura local e regional. Integra a rede PRODEMA, ou seja, participa do Programa de Desenvolvimento e Meio Ambiente e, em parceria com outros parceiros da rede mantém o Núcleo de Pesquisas do Trópico Ecotonal do Nordeste (TROPEN), o qual sedia o Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, no âmbito do qual são ministrados cursos em níveis de mestrado e doutorado e realizadas atividades nas áreas de desenvolvimento sustentável e preservação ambiental. Também mantém parceria com instituições envolvidas com a defesa do meio ambiente (Fundação Zoobotânico, IBAMA e outras), que servem de campo de estágio supervisionado para graduandos de áreas afins (Medicina Veterinária,

Zootecnia, Agronomia, Engenharia de Pesca e Engenharia Florestal) e onde são realizadas pesquisas de preservação da fauna e flora.

## **PARTE A, ITEM 2, DO ANEXO II DA DN TCU 127/2013, DE 15/05/2013**

### **2. PLANEJAMENTO DA UNIDADE E RESULTADOS ALCANÇADOS**

#### **2.1 Planejamento da Unidade**

Por ser o planejamento um princípio fundamental de administração, as instituições públicas precisam estabelecer processos de planejamento e monitoramento (coordenação, supervisão e controle) em todos os níveis em que operam. O planejamento institucional das organizações públicas deve estabelecer prioridades sustentáveis e consistentes, no sentido de somente despender os recursos públicos em ações que tragam benefícios efetivos (demonstráveis e mensuráveis) para a sociedade.

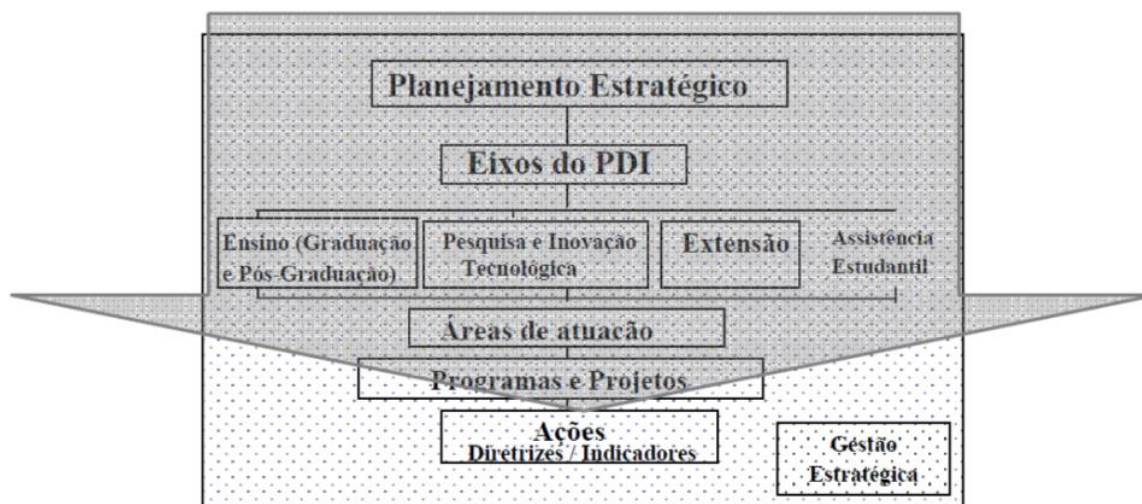
#### **➤ Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)/2010-2014<sup>2</sup>**

O planejamento estratégico da UFPI está exposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O atual PDI da UFPI foi aprovado pela Resolução Conjunta Conselho Diretor/Conselho Universitário nº 002/2010, de 26 de maio de 2010. No PDI 2010-2014, está delineado o planejamento estratégico da UFPI, sua missão, suas diretrizes e suas proposições políticas para o período de 2010-2014, tendo como objetivo maior o alcance da excelência acadêmica, buscando atingir as metas traçadas por meio da execução de planos de ação.

O planejamento estratégico para o período de vigência do atual PDI/2010-2014 foi sumarizado em um esquema de prioridades e hierarquias, no qual as dimensões centrais são vistas de forma integrada. A Figura 2 traz a representação esquemática de tais dimensões e a área pontilhada corresponde ao campo de gestão universitária.

---

<sup>2</sup> Link de acesso ao PDI 2010-2014 UFPI: <http://www.ufpi.br/arquivos/File/PDI.pdf>



Fonte: PDI 2010-2014/UFPI

**Figura 02 ó Dimensões Institucionais Segundo o PDI 2010-2014/UFPI**

Para a montagem desse desenho foi necessário proceder a uma melhor definição de metas e indicadores institucionais necessários ao quinquênio, fundamentalmente, a ação efetiva vivenciada cotidianamente nos setores executores das atividades fins (o ensino, a pesquisa e a extensão), que são as Unidades de Ensino.

Os elementos básicos orientadores do planejamento institucional, ou norteadores da atuação da UFPI, estão definidos no PDI/2010-2014 (p. 22) e são:

- ✓ Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;
- ✓ Verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão;
- ✓ Difusão do conhecimento científico e tecnológico e suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais;
- ✓ Inclusão de um público historicamente colocado à margem das políticas de formação para o trabalho, dentre este, as pessoas que residem em localidades geograficamente distantes dos grandes centros educativos do Estado;
- ✓ Natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

## **2.2 Programação Orçamentária e Financeira e Resultados Alcançados**

### **2.2.1 Ações**

#### **2.2.1.1 Ações/Subtítulos ó OFSS**

✓ **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA RESPONSÁVEL: 26279 ó FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2032.20GK.26279.0022 6 Fomento às ações de Ensino, Pesquisa e Extensão					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Desenvolvimentos de programas e projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão universitária e de atendimentos a comunidades como: implementação de ações educativas e culturais, manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir o seu funcionamento e demais atividades inerentes às ações de ensino pesquisa e extensão; formação de grupos tutoriais, compostos por alunos dos cursos de graduação e pós-graduação; desenvolvimento de projetos de formação e aperfeiçoamento com a participação de médicos, supervisores, tutores e preceptores na área de saúde; realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento desses projetos. Promoção do desenvolvimento da pós-graduação nacional e de programas de formação, valorização e capacitação de profissionais, mediante a melhoria das condições de funcionamento dos programas de pós-graduação e dos cursos de formação. Concessão de recursos financeiros destinados à melhoria da infraestrutura de ensino e de pesquisa; à aquisição de insumos para laboratórios; à melhoria das condições de funcionamento de cursos e bibliotecas; à promoção e participação em eventos científicos, mediante critérios que levem em conta méritos técnico, acadêmico, científico ou tecnológico, bem como as especificidades regionais e das áreas do conhecimento; à edição de obras científicas e educacionais e demais atividades que contribuam para a qualidade das ações desenvolvidas pelos programas de pós-graduação e de programas de formação, valorização e capacitação de profissionais, assim como à manutenção das Casas do Brasil no exterior, que atendem a estudantes e a pesquisadores brasileiros em missão de estudo. Consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão; a vivência social e comunitária e a integração entre a Instituição de Ensino Superior e a comunidade. Formação de grupos tutoriais de alunos visando otimizar o potencial acadêmico dos estudantes e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação das universidades.						
<b>Iniciativa</b>	0390 - Concessão de bolsas, auxílios e outros mecanismos, no país e no exterior, para a formação, valorização e capacitação de recursos humanos e para promover cooperação internacional no Sistema Nacional de Pós-Graduação, em áreas de interesse nacional e regional, inclusive formação de professores, garantida equidade étnico-racial e de gênero.						
<b>Objetivo</b>	Apoiar a formação de pessoal qualificado em nível superior para fortalecer o sistema nacional de educação, contribuindo para a melhoria da educação básica e para o fortalecimento e o crescimento da ciência, da tecnologia e da inovação, visando ao desenvolvimento sustentável do Brasil.					<b>Código:</b> 0803	
<b>Programa</b>	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão				<b>Código:</b> 2032	<b>Tipo:</b> Temático	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26279 - Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual 6 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0022 - No Estado do Piauí	2.019.175,00	2.504.970,00	1.462.368,00	1.254.865,00	1.237.940,00	14.022,00	184.915,00
Execução Física da Ação 6 Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0022 - No Estado do Piauí	Projeto Apoiado	Unidade	42	42	36		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0022 - No Estado do Piauí	184.915,00	141.873,00	(-25.085,00)	Projeto Apoiado	Unidade	02	

Fonte: SIOP



## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação								
<b>Código</b>	2030.20RJ.26279.0022 6 Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica						<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Incentivo e promoção da formação inicial e continuada para a Educação Básica; desenvolvimento de capacitações, estudos, projetos, avaliações, implementação de políticas e programas demandados pela Educação Básica, por meio de apoio técnico, pedagógico e financeiro, inclusive ao sistema Universidade Aberta do Brasil ó UAB, considerando o currículo de Educação Básica e programas específicos para população indígena, do campo e quilombola; a formação para a docência intercultural; o ensino da história e cultura indígena, afro-brasileira, africana, a educação escolar quilombola; o atendimento educacional especializado; a educação de jovens e adultos; a educação em direitos humanos; a sustentabilidade socioambiental; as relações étnico-raciais, de gênero, diversidade sexual; e direitos da criança e do adolescente, inclusive na implementação da política da educação especial na perspectiva da educação inclusiva, bem como contribuir para o desenvolvimento de estudos e pesquisas voltados para a melhoria da formação.							
<b>Iniciativa</b>	02BQ - Consolidação da política nacional de formação, promovendo a formação inicial e continuada de profissionais e a pesquisa, a produção e a disseminação de conhecimento na educação básica, com apoio técnico, financeiro e pedagógico, nas modalidades presencial e à distância, considerando programas específicos, como para professores indígenas, do campo e quilombolas, a formação para a docência intercultural, a educação bilíngue, o ensino da história e cultura indígena, afro-brasileira e africana, o atendimento educacional especializado, a alfabetização e letramento, a educação em tempo integral, a educação de jovens e adultos, a educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações etnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.							
<b>Objetivo</b>	Promover, em articulação com os sistemas de ensino estaduais e municipais, a valorização dos profissionais da educação, apoiando e estimulando a formação inicial e continuada, a estruturação de planos de carreira e remuneração, a atenção à saúde e à integridade e as relações democráticas de trabalho.						<b>Código:</b> 0597	
<b>Programa</b>	Educação Básica		<b>Código:</b> 2030		<b>Tipo:</b> Temático			
<b>Unidade Orçamentária</b>	26279 - Fundação Universidade Federal do Piauí							
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria							
Lei Orçamentária Anual ó 2013								
Execução Orçamentária e Financeira								
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013		
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados	
0022 - No Estado do Piauí	7.165.660,00	9.544.789,00	3.960.221,00	2.151.159,00	1.895.352,00	0,00	1.104,00	
Execução Física da Ação ó Metas								
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante					
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado			
0022 - No Estado do Piauí	Pessoa Beneficiada	Unidade	4.000	12.970	12.970			
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores								
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas				
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada		
0022 - No Estado do Piauí	1.104,00	1.042	0,00	Pessoa Beneficiada	Unidade	0,00		

Fonte: SIOP

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2032.20RK.26279.0022 - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Gestão administrativa, financeira e técnica, desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Ensino Superior, a fim de formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento. Manutenção dos serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente; aquisição e/ou reposição de acervo bibliográfico, veículos e transporte escolar, capacitação de recursos humanos; prestação de serviços à comunidade; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.						
<b>Iniciativa</b>	03GD - Expansão, reestruturação, interiorização e manutenção da Rede Federal de Educação Superior, com diversificação da oferta de cursos em consonância com as necessidades do mundo do trabalho, otimização da capacidade instalada das estruturas físicas e de recursos humanos, e promoção de pesquisa, ensino e extensão visando a qualidade e garantindo condições de acessibilidade						
<b>Objetivo</b>	Ampliar o acesso à educação superior com condições de permanência e equidade por meio, em especial, da expansão da rede federal de educação superior, da concessão de bolsas de estudos em instituições privadas para alunos de baixa renda e do financiamento estudantil, promovendo o apoio às instituições de educação superior, a elevação da qualidade acadêmica e a qualificação de recursos humanos.					<b>Código:</b> 0841	
<b>Programa</b>	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão			<b>Código:</b> 2032		<b>Tipo:</b> Temático	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26279 - Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual 6 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0022 - No Estado do Piauí	70.013.936,00	79.911.211,00	76.243.006,00	55.691.464,00	49.060.932,00	6.004.248,00	12.995.406,00
Execução Física da Ação 6 Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0022 - No Estado do Piauí	Aluno Matriculado	Unidade	23.000	27.158	27.158		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0022 - No Estado do Piauí	12.995.406,00	10.415.422,00	(-116)	Aluno Matriculado	Unidade	27.158	

Fonte: SIOP

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2032.4002.26279.0022 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Apoio financeiro a projetos educacionais apresentados pelas Instituições de Ensino Superior que contribuam para a democratização do ensino superior, por meio de ações que possibilitem o ingresso, a permanência e o sucesso dos estudantes, considerando as especificidades de cada população tais como: do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e pessoas com deficiência. Fornecimento ou auxílio alimentação, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas da assistência ao estudante que contribuam para o bom desempenho do aluno no ensino superior. Concessão de ajuda financeira para apoiar a manutenção dos estudantes carentes, inclusive estrangeiros, matriculados em cursos de graduação nas Instituições de Ensino Superior. Promoção da permanência do estudante em nível de graduação, por meio de ações que contemplem os estudantes do ensino superior, inclusive estrangeiros, e o acesso pleno de pessoas com deficiência às instituições de ensino superior.						
<b>Iniciativa</b>	03GA - Ampliação do acesso, da permanência e da taxa de sucesso dos estudantes na educação superior, em instituições públicas e privadas, inclusive por meio de financiamento estudantil, com promoção da elevação da eficiência acadêmica, da qualidade, da equidade e da inclusão, considerando, inclusive, especificidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e das pessoas com deficiência						
<b>Objetivo</b>	Ampliar o acesso à educação superior com condições de permanência e equidade por meio, em especial, da expansão da rede federal de educação superior, da concessão de bolsas de estudos em instituições privadas para alunos de baixa renda e do financiamento estudantil, promovendo o apoio às instituições de educação superior, a elevação da qualidade acadêmica e a qualificação de recursos humanos.					<b>Código:</b> 0841	
<b>Programa</b>	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão			<b>Código:</b> 2032		<b>Tipo:</b> Temático	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26279 - Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual 6 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0022 - No Estado do Piauí	16.481.154,00	16.481.154,00	16.166.090,00	13.414.661,00	12.732.254,00	712.847,00	1.975.595,00
Execução Física da Ação 6 Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0022 - No Estado do Piauí	Aluno Assistido	Unidade	9.396	10.371	10.371		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0022 - No Estado do Piauí	1.975.595,00	1.924.368,00	0,00	Aluno Assistido	Unidade	0,00	

Fonte: SIOP

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2032.8282.26279.0022 - Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Apoio a planos de reestruturação e expansão, elaborados pelas Instituições Federais de Ensino Superior, no exercício de sua autonomia, que visem o aumento do número de estudantes, a redução da evasão, o completo aproveitamento da estrutura instalada e a adequação e modernização da estrutura acadêmica e física das instituições, por meio de obras, incluindo reforma, construção, aquisição de equipamentos, materiais e serviços, e às necessidades de manutenção identificadas pelas IFES. Auxílio financeiro repassado pela Administração Direta, conforme as necessidades de manutenção identificadas pelas instituições. Possibilitar a elevação da mobilidade estudantil, a criação de vagas, especialmente no período noturno, e o completo aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, otimizando a relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação. Auxiliar na manutenção das Instituições Federais de Ensino Superior, promovendo a melhoria da qualidade do ensino de graduação e o aumento da oferta de vagas.						
<b>Iniciativa</b>	03GD - Expansão, reestruturação, interiorização e manutenção da Rede Federal de Educação Superior, com diversificação da oferta de cursos em consonância com as necessidades do mundo do trabalho, otimização da capacidade instalada das estruturas físicas e de recursos humanos, e promoção de pesquisa, ensino e extensão visando a qualidade e garantindo condições de acessibilidade						
<b>Objetivo</b>	Ampliar o acesso à educação superior com condições de permanência e equidade por meio, em especial, da expansão da rede federal de educação superior, da concessão de bolsas de estudos em instituições privadas para alunos de baixa renda e do financiamento estudantil, promovendo o apoio às instituições de educação superior, a elevação da qualidade acadêmica e a qualificação de recursos humanos.					<b>Código:</b> 0841	
<b>Programa</b>	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão			<b>Código:</b> 2032		<b>Tipo:</b> Temático	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26279 - Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0022 - No Estado do Piauí	37.176.262,00	37.677.505,00	31.277.807,00	13.864.899,00	10.472.334,00	1.649.212,00	7.906.510,00
Execução Física da Ação ó Metas							
Nº do subtítulo/Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0022 - No Estado do Piauí	Vaga disponibilizada	Unidade	640	640	718		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0022 - No Estado do Piauí	7.906.510,00	5.212.341,00	0,00	Vaga disponibilizada	Unidade	718	

Fonte: SIOP

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2109.2004.26279.0022 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores, militares e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médico-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.						
<b>Iniciativa</b>	-						
<b>Objetivo</b>	-					<b>Código:</b> -	
<b>Programa</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação				<b>Código:</b> 2109	<b>Tipo:</b> Gestão, Manutenção e Serviços	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26279 - Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual 6 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador 0022 - No Estado do Piauí	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
	4.576.737,00	4.942.900,00	4.942.900,00	4.942.551,00	4.942.468,00	5.330,00	12.670,00
Execução Física da Ação 6 Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador 0022 - No Estado do Piauí	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
	Pessoa Beneficiada	Unidade	3.695	3.695	1.644		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador 0022 - No Estado do Piauí	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
	12.670,00	9.462,00	0,00	Pessoa Beneficiada	Unidade	1.664	

Fonte: SIOF

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2109.2010.26279.0022 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Cíveis, Empregados e Militares					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar.						
<b>Iniciativa</b>	-						
<b>Objetivo</b>	-					<b>Código:</b> -	
<b>Programa</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação			<b>Código:</b> 2109		<b>Tipo:</b> Gestão, Manutenção e Serviços	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26279 - Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual 6 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0022 - No Estado do Piauí	300.000,00	300.000,00	300.000,00	267.314,00	267.314,00	0,00	0,00
Execução Física da Ação 6 Metas							
Nº do subtítulo/Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0022 - No Estado do Piauí	Criança Atendida	Unidade	379	379	331		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0022 - No Estado do Piauí	0,00	0,00	0,00	Criança Atendida	Unidade	0	

Fonte: SIOF

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2109.2011.26279.0022 - Auxílio-Transporte aos Servidores Cíveis, Empregados e Militares					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Pagamento pela União de auxílio-transporte em pecúnia, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio.						
<b>Iniciativa</b>	-						
<b>Objetivo</b>	-					<b>Código:</b> -	
<b>Programa</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação			<b>Código:</b> 2109		<b>Tipo:</b> Gestão, Manutenção e Serviços	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26279 - Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual 6 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0022 - No Estado do Piauí	300.000,00	350.700,00	300.000,00	283.046,00	283.046,00	0,00	0,00
Execução Física da Ação 6 Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0022 - No Estado do Piauí	Servidor Beneficiado	Unidade	139	139	227		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0022 - No Estado do Piauí	0,00	0,00	0,00	Servidor Beneficiado	Unidade	0	

Fonte: SIOP

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2109.4572.26279.0022 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.						
<b>Iniciativa</b>	-						
<b>Objetivo</b>	-					<b>Código:</b> -	
<b>Programa</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação			<b>Código:</b> 2109		<b>Tipo:</b> Gestão, Manutenção e Serviços	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26279 - Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual 6 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador 0022 - No Estado do Piauí	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Execução Física da Ação 6 Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante			Realizado	
			Previsto	Reprogramado (*)			
00022 - No Estado do Piauí	Servidor Capacitado	Unidade	50	50		0,00	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0022 - No Estado do Piauí	0,00	0,00	0,00	Servidor Capacitado	Unidade	0	

Fonte: SIOP



✓ UNIDADE ORÇAMENTÁRIA RESPONSÁVEL: 26399 ó HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

QUADRO A.2.2.3.2 ó AÇÃO/SUBTÍTULOS ó OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2109.2004.26399.0022 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores, militares e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusiva pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médico-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.						
<b>Iniciativa</b>	-						
<b>Objetivo</b>	-					<b>Código:</b> -	
<b>Programa</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação			<b>Código:</b> 2109		<b>Tipo:</b> Gestão, Manutenção e Serviços	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26399 ó Hospital Universitário da Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim (X) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual ó 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0022 - No Estado do Piauí	170.211,00	200.311,00	172.979,00	172.979,00	155.787,00	0,00	0,00
Execução Física da Ação ó Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0022 - No Estado do Piauí	Pessoa Beneficiada	Unidade	137	137	49		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0022 - No Estado do Piauí	0,00	0,00	0,00	Pessoa Beneficiada	Unidade	0,00	

Fonte: SIOF

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2109.2010.26399.0022 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar.						
<b>Iniciativa</b>	-						
<b>Objetivo</b>	-					<b>Código:</b> -	
<b>Programa</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação				<b>Código:</b> 2109	<b>Tipo:</b> Gestão, Manutenção e Serviços	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26399 6 Hospital Universitário da Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual 6 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0022 - No Estado do Piauí	24.000,00	26.500,00	11.141,00	11.141,00	11.141,00	0,00	0,00
Execução Física da Ação 6 Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogrmado (*)	Realizado		
0022 - No Estado do Piauí	Criança Atendida	Unidade	30	30	14		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0022 - No Estado do Piauí	0,00	0,00	0,00	Criança Atendida	Unidade	0	

Fonte: SIOF

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação								
<b>Código</b>	2109.2011.26399.0022 - Auxílio-Transporte aos Servidores Cíveis, Empregados e Militares						<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Pagamento pela União de auxílio-transporte em pecúnia, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio.							
<b>Iniciativa</b>	-							
<b>Objetivo</b>	-						<b>Código:</b> -	
<b>Programa</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação				<b>Código:</b> 2109	<b>Tipo:</b> Gestão, Manutenção e Serviços		
<b>Unidade Orçamentária</b>	26399 6 Hospital Universitário da Fundação Universidade Federal do Piauí							
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria							
Lei Orçamentária Anual 6 2013								
Execução Orçamentária e Financeira								
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013		
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados	
0022 - No Estado do Piauí	37.416,00	37.416,00	28.263,00	28.263,00	28.263,00	0,00	0,00	
Execução Física da Ação 6 Metas								
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante			Realizado		
			Previsto	Reprogramado (*)				
0022 - No Estado do Piauí	Servidor Beneficiado	Unidade	17	44		44		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores								
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas				
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada		
0022 - No Estado do Piauí	0,00	0,00	0,00	Servidor Beneficiado	Unidade	0,00		

Fonte: SIOP

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2109.2012.26399.0022 - Auxílio-Alimentação aos Servidores Cíveis, Empregados e Militares					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio-alimentação aos servidores, militares e empregados públicos federais, ativos, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993) ou por meio de manutenção de refeitório, benefício que será pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado ou por meio de manutenção de refeitório.						
<b>Iniciativa</b>	-						
<b>Objetivo</b>	-					<b>Código:</b> -	
<b>Programa</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação			<b>Código:</b> 2109		<b>Tipo:</b> Gestão, Manutenção e Serviços	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26399 6 Hospital Universitário da Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual 6 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0022 - No Estado do Piauí	360.000,00	380.000,00	333.221,00	333.221,00	333.221,00	0,00	0,00
Execução Física da Ação 6 Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0022 - No Estado do Piauí	Servidor Beneficiado	Unidade	99	99	82		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0022 - No Estado do Piauí	0,00	0,00	0,00	Servidor Beneficiado	Unidade	0,00	

Fonte: SIOF

## QUADRO A.2.2.3.2 6 AÇÃO/SUBTÍTULOS 6 OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2109.4086.26399.0022 - Funcionamento e Gestão de Instituições Hospitalares Federais					<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Descrição</b>	Manutenção e gestão das atividades para o funcionamento e melhoria da qualidade dos serviços hospitalares prestados à comunidade, bem como restauração/modernização das edificações/instalações, com vistas a um adequado estado de uso, por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.						
<b>Iniciativa</b>	03GE - Expansão, reestruturação, manutenção e funcionamento dos hospitais universitários federais, com promoção da qualificação de recursos humanos na saúde e ampliação de programas de Residência em Saúde, nas profissões, especialidades e regiões prioritárias para o país						
<b>Objetivo</b>	Ampliar o acesso à educação superior com condições de permanência e equidade por meio, em especial, da expansão da rede federal de educação superior, da concessão de bolsas de estudos em instituições privadas para alunos de baixa renda e do financiamento estudantil, promovendo o apoio às instituições de educação superior, a elevação da qualidade acadêmica e a qualificação de recursos humanos.					<b>Código:</b> 0841	
<b>Programa</b>	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão			<b>Código:</b> 2032		<b>Tipo:</b> Gestão, Manutenção e Serviços	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26399 6 Hospital Universitário da Fundação Universidade Federal do Piauí						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual 6 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0022 - No Estado do Piauí	60,046,00	60.046,00	34.307,00	34.307,00	34.307,00	0,00	0,00
Execução Física da Ação 6 Metas							
Nº do subtítulo/Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0022 - No Estado do Piauí	Unidade Mantida	Unidade	1	1	1		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0022 - No Estado do Piauí	0,00	0,00	0,00	Unidade Mantida	Unidade	0,00	

Fonte: SIOF

**PARTE A, ITEM 3, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013****3. ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO****3.1 Estrutura de Governança****a) Órgãos Deliberativos/Nível-Superior (Reg. Geral UFPI art. 2º)**

Os órgãos deliberativos da UFPI são os Conselhos Superiores, os quais funcionam em conformidade com seus respectivos regimentos, em forma de Conselho e/ou de Câmaras:

**✓ Conselho de Administração (CAD):**

De acordo com o Regime Geral da UFPI:

Art. 8º O Conselho de Administração, órgão deliberativo e consultivo em matéria administrativa, compõe-se:

- I - do Reitor, como Presidente;
- II - do Vice-Reitor, como Vice-Presidente;
- III - dos Pró-Reitores de Administração, de Planejamento e Orçamento e de Assuntos Estudantis e Comunitários;
- IV - dos Diretores de Centro e do Campus de Parnaíba;
- V - dos Diretores das Unidades de Ensino Médio e Tecnológico;
- VI - de 2 (dois) representantes dos servidores técnico-administrativos, eleitos por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos;
- VII - da representação estudantil, na forma da legislação vigente.

§ 1º O Conselho de Administração deliberará em plenário ou através das Câmaras Administrativa, de Planejamento e Orçamento e de Assuntos Estudantis e Comunitários.  
[...]

Art. 9º Compete ao Conselho de Administração:

- I - aprovar e submeter ao Conselho Universitário e ao Conselho Diretor da Fundação do Orçamento da Universidade;
- II - propor ao Conselho Universitário a instituição de fundos especiais;
- III - opinar sobre a aceitação de legados, donativos e heranças;
- IV - julgar as contas das dotações que a Universidade conferir aos órgãos estudantis;
- V - emitir pareceres e fixar normas em matéria de sua competência;
- VI - decidir sobre propostas, indicações ou representações de sua competência;
- VII - fixar taxas, emolumentos escolares e preços de serviços de qualquer natureza;

VIII - emitir parecer sobre a criação, modificação ou extinção de órgãos das atividades-meio da Universidade;

IX - propor a política da UFPI para formação e aperfeiçoamento do pessoal técnico-administrativo;

X - julgar, originariamente, a liberação de servidores da UFPI (docentes e técnico-administrativos) em processos de disposição e de convênios firmados com outras entidades oficiais nos quais se possibilite a liberação de servidores da Universidade;

XI - fixar normas e critérios para concessão de bolsas de trabalho, de moradia e de alimentação.

✓ **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX):**

De acordo com o Regime Geral da UFPI:

Art. 10 O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, órgão deliberativo superior em matéria didático-científica:

I - do Reitor, como Presidente;

II - do Vice-Reitor, como Vice-Presidente;

III - dos Pró-Reitores de Ensino de Graduação, de Pesquisa e Pós-Graduação e de Extensão;

IV - de um representante docente por Conselho Departamental, eleito por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos;

V - da representação estudantil, na forma da legislação vigente.

§ 1º O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão deliberará em plenário ou através das Câmaras de Ensino de Graduação, de Pesquisa e Pós-Graduação e de Extensão.

[...]

Art. 11 Compete ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão:

I - fixar normas complementares às deste Regimento Geral sobre concurso vestibular, currículos e programas, matrícula, transferência, avaliação do desempenho escolar, revalidação de diplomas estrangeiros, aproveitamento de estudos, atividades de pesquisa, pós-graduação e extensão, além de outras que se incluam no âmbito de sua competência, ouvidas as instâncias deliberativas de cada Centro;

II - aprovar os planos de novos cursos de graduação e pós-graduação, submetendo-os ao Conselho Universitário;

III - homologar projetos de pesquisa e planos de cursos ou serviços de extensão;

IV - aprovar o Calendário Universitário;

V - decidir sobre propostas, indicações ou representações de interesse da Universidade, em assuntos de sua própria esfera de ação;

VI - fixar normas e critérios para concessão de bolsas de iniciação científica, extensão e monitoria;

VII - fixar normas sobre a aplicação do fundo especial de pesquisa e extensão;

VIII - reconhecer, no âmbito de sua competência, grupos e associações organizadas por setores da Universidade, bem como oferecer apoio material e financeiro;

IX - deliberar, originariamente ou em grau de recurso, sobre qualquer matéria de sua competência.

✓ **Conselho Universitário (CONSUN):**

De acordo com o Regime Geral da UFPI:

Art. 12 O Conselho Universitário, órgão máximo deliberativo da Universidade, compõe-se:

I - do Reitor, como Presidente;

II - do Vice-Reitor, como Vice-Presidente;

III - dos membros do Conselho de Administração e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

IV - de 3 (três) representantes da comunidade, sendo um da categoria dos empregados sindicalizados, um da categoria dos trabalhadores sindicalizados e um da área cultural, não pertencentes aos quadros da Universidade, com mandato de 2 (dois) anos;

V - de 1 (um) representante do Conselho Estadual de Ciência e Tecnologia.

Parágrafo Único ó Os representantes da comunidade serão escolhidos pelo Conselho Universitário, dentre os indicados pelas entidades representativas de cada categoria, dando-se preferência a portadores de diploma de nível superior.

Art. 13 Compete ao Conselho Universitário:

I - aprovar, em sessão conjunta com o Conselho Diretor da Fundação, reformado estatuto da Universidade;

II - aprovar reforma deste Regimento Geral;

III - aprovar os Regimentos dos demais órgãos da Universidade;

IV - aprovar o Plano Anual de Atividades da Universidade, em sessão conjunta com o Conselho Diretor da Fundação;

V - aprovar a proposta orçamentária e o orçamento da Universidade, em sessão conjunta com o Conselho Diretor da Fundação;



- VI - apreciar recursos contra atos do Reitor, bem como os pedidos de reexame de deliberações dos Colegiados, por ele encaminhados;
- VII - apreciar recursos contra atos do Conselho de Administração e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- VIII - decidir, à vista de planos aprovados pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, sobre criação de curso de graduação ou pós-graduação;
- IX - criar ou extinguir Departamentos e, mediante reforma do Estatuto da Universidade, criar ou extinguir Centros ou órgãos suplementares, sempre em sessão conjunta com o Conselho Diretor da Fundação e ouvidas em qualquer caso, as distâncias deliberativas inferiores;
- X - criar e atribuir prêmios destinados a distinguir atividades culturais;
- XI - deliberar sobre a atribuição de títulos de Professor Emérito, Professor *Honoris Causa* e Doutor *Honoris Causa*;
- XII - dirimir dúvidas e conflitos de jurisdição entre o Conselho de Administração e o de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- XIII - decidir sobre a destituição por proposta do respectivo Conselho Departamental, de representante docente junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- XIV - decidir sobre proposta de destituição de Diretor e Vice-Diretor de Centro;
- XV - decidir, após inquérito administrativo, sobre intervenção em qualquer unidade universitária;
- XVI - decidir pelo voto mínimo de 2/3 (dois terço) de seus membros, sobre abertura de inquérito administrativo para apurar responsabilidade do Reitor ou Vice-Reitor, ou de ambos;
- XVII - deliberar sobre a suspensão temporária, total ou parcial, de atividades universitárias;
- XVIII - regulamentar o processo de consulta à comunidade universitária, que procederá obrigatoriamente a elaboração de listas tríplices para escolha de Reitor, Vice-Reitor, Diretor e Vice-Diretor de Centro, bem como o processo eleitoral para escolha de Chefe e Subchefe de Departamentos, Coordenador e Subcoordenador de Curso e da representação técnico-administrativo e discente junto aos Conselhos de Administração, de Ensino, Pesquisa e Extensão e Departamentais;
- XIX - homologar o resultado da consulta e da eleição previsto no inciso XVIII;

XX - exercer outras competências que lhe sejam cometidas pelo Estatuto e por este Regimento Geral.

## **b) Órgão Deliberativo/Nível Unidades de Ensino**

### **✓ Conselho Departamental**

De acordo com o Regimento Geral da UFPI:

Art. 26 O Conselho Departamental, órgão deliberativo máximo em matéria administrativa e didático-científica, no âmbito dos Centros, compõe-se:

I - do Diretor, como Presidente;

II - do Vice-Diretor, como Vice-Presidente;

III - dos Chefes de Departamentos;

IV - de 2 (dois) professores do Departamento, eleitos por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos;

V - dos Coordenadores de Cursos de Graduação e Pós-graduação *stricto sensu*;

VI - de um representante dos servidores lotados no Centro, eleitos por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos;

VII - da representação estudantil, na forma da legislação vigente.

Art. 27 Compete ao Conselho Departamental:

I - elaborar e reformar o Regimento do Centro, submetendo-o ao Conselho Universitário;

II - coordenar a consulta prévia à comunidade universitária e elaborar a lista tríplice de nomes para os cargos de Diretor e Vice-Diretor de Centro, a ser submetida à escolha do Reitor, assim como eleição dos coordenadores e subcoordenadores de cursos e da representação estudantil que o compõe, observadas as regras estabelecidas pelo Conselho Universitário;

III - indicar os componentes de Comissões Examinadoras de concurso de docente e provas de habilitação à livre-docência;

IV - eleger, dentre seus membros, representante junto ao CEPEX;

V - propor, perante o Conselho Universitário, fundamentadamente, por aprovação de pelo menos 2/3 (dois terços) de seus membros, o afastamento ou a destituição do Diretor e do Vice-Diretor de Centro, de Chefe e de Subchefe de Departamento e de Coordenador e de Subcoordenador de Curso;

VI - apreciar e aprovar relatório anual apresentado pelo Diretor;

- VII - apreciar e aprovar o plano de atividades didáticas e administrativas para cada período letivo, de acordo com as propostas dos setores vinculados ao Centro;
- VIII - fazer cumprir as diretrizes gerais de ensino, estabelecidas pelos órgãos deliberativos superiores da Universidade e pela legislação vigente;
- IX - promover a integração das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos Departamentos e compatibilizar a ação de planejamento e execução destas com decisões dos colegiados de curso;
- X - opinar sobre as seguintes matérias, para efeito de apreciação pelos órgãos deliberativos superiores:
- a) orçamento do Centro;
  - b) admissão, transferência, afastamento, remoção e intercâmbio de pessoal docente;
  - c) fixação de prioridades de pós-graduação e de pesquisa no âmbito do Centro;
  - d) criação, extinção e desativação temporárias de cursos de graduação e pós-graduação;
  - e) realização de cursos, programas e projetos de extensão;
  - f) propostas curriculares oriundas dos Colegiados de Cursos.
- XI - definir a política administrativa e didático-científica do Centro;
- XII - exercer outras atribuições que forem fixadas em normas complementares de organização e funcionamento do Centro.

### **c) Unidade de Controle Interno**

A Unidade de Auditoria Interna desta Instituição de Ensino Superior é vinculada, administrativamente, ao Conselho de Administração da UFPI estando sujeita à orientação normativa e supervisão técnica do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, através da Secretaria Federal de Controle vinculada a Controladoria-Geral da União, prestando apoio aos órgãos e às unidades que o integram, visando proporcionar qualidade dos trabalhos e efetividade nos resultados de auditoria, quanto à comprovação da legalidade e, a avaliação dos resultados relativa à economicidade, à eficiência e à eficácia da gestão, notadamente em relação aos controles internos da instituição.

### 3.2 Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos

#### QUADRO A.3.2 6 AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS DA UJ

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
<b>Ambiente de Controle</b>					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.		X			
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.		X			
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.			X		
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.		X			
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.		X			
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.	X				
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.		X			
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.				X	
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.		X			
<b>Avaliação de Risco</b>					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.	1	2	3	4	5
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.		X			
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.	X				
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.	X				
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.	X				
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.	X				
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.		X			
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.				X	
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.		X			
<b>Procedimentos de Controle</b>					
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.		X			
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.		X			
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.	X				
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.		X			
<b>Informação e Comunicação</b>					
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				X	
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade				X	

suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.					
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				X	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.			X		
<b>Monitoramento</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.		X			
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.		X			
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.		X			
<b>Análise Crítica:</b> Estão em andamento alguns sistemas visando melhorar o controle interno, com gestão de riscos e monitorando adequado em 2014.					

Fonte: Auditoria Interna/UFPI

### 3.3 Item 3.4(Sistema de Correição) e Item 3.5 (Cumprimento Pela Instância de Correição da Portaria nº 1.043/2007 da CGU) da Portaria TCU nº175/2013

- **Existência de normativo com as atribuições da Unidade Seccional de Correição (USC):**

O órgão da USC da Universidade Federal do Piauí funciona na sala de Assessoria Jurídica do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia desta IFES, onde está formalmente lotado o Presidente desta UJ.

Os equipamentos disponíveis são um computador com impressora, onde atende tantos aos procedimentos das rotinas da Unidade Setorial, como também às responsabilidades atinentes ao seu cargo como servidor do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia da UFPI. Existe também uma mobília onde são guardados os documentos inerentes aos procedimentos de correição.

Inexiste criação formal da Unidade Seccional de Correição, nos moldes a ensejar-lhe competências e responsabilidades, contudo, esta já consta no sistema interno de lotação e no organograma desta IFES, restando apenas a materialidade de uma base normativa a ser regulamentada, o que será prontamente realizado na perspectiva do ano de 2014.

- **Competências da USC da UFPI:**

- Propor à Administração Superior da UFPI medidas que busquem a padronização, sistematização e normatização dos procedimentos operacionais relativas à atividade correicional;
- Participar de atividades que exijam ações conjugadas para aprimoramento do exercício das atividades comuns;

- c) Opinar sobre a instauração de procedimentos e processo disciplinares, sem afrontar a iniciativa pela autoridade competente;
- d) Manter registro atualizado das aberturas de procedimentos investigativos no âmbito da UFPI;
- e) Encaminhar ao órgão da CGU dados consolidados e sistematizados relativos aos resultados de sindicâncias e processos administrativos disciplinares, conforme padrões estipulados por aquele órgão de Controladoria;
- f) Orientar aos membros de PAD e sindicâncias sobre normas e procedimentos referentes à espécie procedimental.
- g) Informar ao órgão de Recursos Humanos da UFPI sobre a existência, ou não, de procedimento investigativo sobre servidores que solicitam aposentadoria ou outra natureza de afastamento desta IFES.

- **Resultados alcançados em 2013:**

- a) Maior controle sobre os procedimentos investigativos no âmbito da UFPI;
- b) Resultado mais confiável ao se consultar a vida funcional de um servidor;
- c) Compartilhamento bem sucedido entre comissões de sindicância e PADs em relação aos resultados pretendidos.

Como rotina de trabalho, esta UJ responde cotidianamente às indagações da Diretoria de Recursos Humanos da UFPI sobre a situação dos servidores que pretendem aposentar-se ou desligar-se desta IFES, aduzindo se os mesmos respondem, ou não, à algum procedimento investigativo; orienta aos membros de comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

- **Cumprimento pela Instância de Correição da Portaria nº 1048/2007 da CGU:**

A USC da UFPI ainda não está atuando em consonância com os preceitos contidos nos arts. 4º e 5º da Portaria nº 1043/2007, da CGU, principalmente em razão dos seguintes fatores:

- a) A própria Portaria em referência suscita no seu art. 2º que *As unidades setoriais de que tratam o art. 2º e o art. 5º do Decreto nº 5.480, de 30 de junho de 2005, são responsáveis pela promoção das capacitações nos órgãos e entidades sob sua atuação*. Dessa forma, é necessário informar que os membros desta seccional da UFPI jamais tiveram qualquer capacitação sobre o Sistema CGU-PAD.

A seccional nos últimos três anos sofreu a alternância de vários membros, de maneira que dificultou o ajustamento de uma pessoa para responsabilizar-se pelas informações no CGU-PAD. A USC/UFPI anualmente tem enviado as informações das

movimentações de PAD e sindicâncias por via de arquivos em Word para o endereço recomendado pela própria CGU.

b) No que tange às responsabilidades advindas da não inserção de informações pelo sistema CGU/PAD, convém argumentar que tão logo seja devidamente capacitado, o membro indicado pela USC/UFPI ensejará esforços para atualizar os dados consolidados requeridos pela CGU.

### **3.4 Item 3.6 (Indicadores para Monitoramento e Avaliação do Modelo de Governança) da Portaria TCU nº175/2013**

Segundo a Portaria Normativa nº 40/2007, em sua atual redação, são indicadores de qualidade da educação superior, o conceito obtido através do ENADE, o Conceito Preliminar do Curso (CPC) e o Índice Geral de Cursos (IGC). São também importantes indicadores institucionais o conceito obtido mediante avaliação externa, realizada por comissão de visita *in loco* designada pelo INEP/MEC, a avaliação interna ou autoavaliação realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e, Taxa de Sucesso da Graduação (TSG) que é um indicador de gestão de interesse do Tribunal de contas da União (TCU) e da Controladoria Geral da União (CGU).

#### **✓ Conceito Preliminar de Cursos (CPC) e ENADE**

O CPC é uma média de diferentes medidas da qualidade de um curso. As medidas utilizadas são: o Conceito ENADE (que mede o desempenho dos concluintes), o desempenho dos ingressantes no ENADE, o Conceito IDD e as variáveis de insumo. Os dados õvariáveis de insumosõ (que considera o corpo docente, infraestrutura e a organização didático-pedagógica) são formados por informações do Censo da Educação Superior e das respostas ao questionário do estudante do ENADE. O conjunto dos CPCs, conjuntamente com os conceitos da pós-graduação, forma o Índice Geral dos Cursos (IGC), que é um indicador de qualidade de cada instituição.

O ENADE é um dos instrumentos utilizados pelo Ministério da Educação para avaliar a qualidade da educação superior no país, visto que é um componente curricular obrigatório dos cursos de graduação e cujos conteúdos e habilidades requeridos integram as diretrizes curriculares nacionais de cada área. O conceito obtido na prova do ENADE, conjuntamente com os dados do õQuestionário do estudanteõ formam 80% da nota de cada curso, que é denominada de CPC. Os outros 20% usados na composição do

CPC de cada curso, são advindos dos dados do Censo da Educação Superior, que é realizado anualmente pelo INEP, através do qual as IES informam a quantificação de seus alunos, a quantificação e qualificação do seu corpo docente, além do detalhamento da sua infraestrutura para o atendimento aos seus distintos cursos e programas.

No ano de 2013, foram divulgados os conceitos de CPC e ENADE do ano de 2012: 14 cursos dos 05 Campi da UFPI integraram o ciclo avaliativo-2012 e, desses, 01 deles ficou com o conceito 5, que foi Bacharelado em Direito do Campus de Teresina. Um total de 05 cursos conseguiram um conceito 4, sendo 03 deles são do Campus de Teresina (Moda, Design e Estilismo, Comunicação Social e Ciências Contábeis, ambos Bacharelado) e 02 do Campus de Parnaíba (Psicologia e Turismo, ambos Bacharelado). Os 05 cursos de Bacharelado em Administração da IES obtiveram conceito 3, sendo 01 do Campus de Teresina; 01 de Picos; 01 de Parnaíba, 01 de Floriano e 01 da modalidade à distância. Apenas 01 curso da UFPI (Bacharelado em Ciências Contábeis/Campus de Parnaíba), em 2012, ficou com ENADE e CPC insatisfatórios, o qual está sendo objeto de esforços para o saneamento desta situação, de forma que, no próximo ciclo avaliativo possa apresentar bons resultados. Note-se que outros 02 cursos (Bacharelado em Ciências Econômicas, Campus de Teresina e de Parnaíba) obtiveram conceito ENADE abaixo do desejado, mas mantiveram seus CPCs dentro do referencial de qualidade exigido pelo Ministério da Educação. Vale ressaltar que o ENADE 2013 foi realizado no dia 24 de novembro e o resultado está previsto para novembro de 2014.

#### ✓ Índice Geral de Cursos (IGC)

O IGC é um indicador de qualidade de instituições de educação superior, que considera, em sua composição, a qualidade dos cursos de graduação e de pós-graduação (mestrado e doutorado). No que se refere à graduação, é utilizado o CPC (Conceito Preliminar do Curso) e, no que se refere à pós-graduação, é utilizada uma ponderação das notas da CAPES. O resultado final é expresso em valores contínuos (que vão de 0 a 500) e em faixas (de 1 a 5).

O IGC de cada instituição de ensino superior do Brasil foi apresentado pela primeira vez em 2008, a partir dos resultados do Conceito Preliminar de Cada curso divulgado em 2007, compreendendo todos os cursos das instituições avaliados pelo ENADE dentro do triênio 2005-2006-2007. O IGC-2008, o primeiro a ser divulgado amplamente a partir de sua criação, atualiza as informações de cada instituição, dentro



do triênio 2006-2007-2008. O IGC-2009, por sua vez utiliza os dados do triênio 2007-2008-009 e assim por diante.

O cálculo do IGC é orientado por uma nota técnica do INEP<sup>3</sup>. O IGC da UFPI (de 2008 a 2012) está apresentado na Tabela 30. Ressalte-se que o IGC-2013 só será divulgado após a divulgação dos resultados do ENADE-2013, que está previsto para novembro de 2014.

**TABELA 30 - ÍNDICE GERAL DE CURSOS DA UFPI, DE 2008 A 2012**

ANO	IGC ó CONTÍNUO	IGC - FAIXA
2008	282	3
2009	281	3
2010	283	3
2011	298	4
2012	289	3

Fonte: Diretoria de Informação e Avaliação Institucional/UFPI

1. Nota explicativa:

Faixa 1: 0,0 a 94; Faixa 2: 95 a 194; Faixa 3: 195 a 294; Faixa 4: 295 a 394; Faixa 5: > 395

2. Nota: ano de 2013 - resultado previsto para novembro/2014

#### ✓ **Processo Autoavaliativo**

A autoavaliação das Instituições de Educação Superior foi implantada oficialmente com o advento da Lei 10.861 de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior. O processo é efetivado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que é a instância encarregada de instituir os mecanismos de colheita das impressões da comunidade acadêmica sobre o seu funcionamento, no contexto das dez dimensões constantes no documento oficial do SINAES.

Segundo o Relatório de Auto-avaliação-2011<sup>4</sup> ãA UFPI iniciou seu primeiro processo de avaliação institucional em 1995, com a finalidade de aperfeiçoamento contínuo da qualidade acadêmica, e melhoria do planejamento e da gestão universitária. Utilizou como referencial para implantação o Documento Básico: Avaliação das Universidades Brasileiras ó Uma Proposta Nacional, divulgado pela SESu/MEC em 26 de novembro de 1993 e parte do Programa de Avaliação Institucional das Universidades Brasileiras (PAIUB)ö.

<sup>3</sup> Link de acesso as notas técnicas: <http://portal.inep.gov.br/notas-tecnicas>

<sup>4</sup> Link de acesso ao Relatório da CPA-2011:

[http://www.ufpi.br/arquivos/File/Relat\\_CPA\\_CPA\\_UFPI\\_2011\\_final\\_corrigido.pdf](http://www.ufpi.br/arquivos/File/Relat_CPA_CPA_UFPI_2011_final_corrigido.pdf)

A partir da nova Lei de Diretrizes e Bases (Lei no 9.394/96) toda instituição de ensino superior deve ser avaliada periodicamente podendo ser, inclusive, descredenciada. Assim, como instrumento central das reformas da Educação Superior, o processo de implantação da Avaliação Institucional na UFPI foi retomado, em 2003 (Ato da Reitoria nº 490/03), antes mesmo da vigência da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e define em seu Artigo 11, que cada instituição de ensino superior, pública ou privada, deverá constituir Comissão Própria de Avaliação (CPA) assegurando a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, sendo vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos.

No ano de 2013, foi instituída uma nova Comissão através do Ato da Reitoria nº 1.428/2013, de 29.07.2013. Esta nova CPA está em fase de elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional da UFPI-2013.

#### ✓ Avaliações Externas

O aperfeiçoamento da sistemática avaliativa do SINAES ocasionou, a partir de 2008, a implementação de novos instrumentos de operacionalização do Sistema, criado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui a avaliação das instituições de educação superior, de curso e do desempenho dos estudantes.

No ano de 2013, a UFPI recebeu 08 comissões de avaliação externa, que estão detalhadas na Tabela 31, abaixo.

**TABELA 31 - CURSOS AVALIADOS EM 2013 ó VISITA *IN LOCO* INEP/MEC**

<b>CURSO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>CAMPUS</b>	<b>CONCEITO OBTIDO</b>
Bacharelado em Administração	14/04/2013 a 17/04/2013	CAFS	4
Bacharelado em Engenharia Mecânica	17/04/2013 a 20/04/2013	CMPP	3
Licenciatura em Ciências Biológicas	21/04/2013 a 24/04/2013	CAFS	4
Licenciatura em Pedagogia	21/04/2013 a 24/04/2013	CAFS	4
Bacharelado em Engenharia de Produção	12/06/2013 a 15/06/2013	CMPP	4
Bacharelado em Enfermagem	19/05/2013 a 22/05/2013	CAFS	4
Bacharelado em Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	30/06/2013 a 03/07/2013	CMPP	3
Bacharelado em Engenharia Elétrica	15/09/2013 a 18/09/2013	CMPP	4

Fonte: Diretoria de Informação e Avaliação Institucional/UFPI

1.Nota Explicativa:

O Conceito varia de 01 a 05.

✓ **Taxa de Sucesso de Graduação (TSG)**

A TSG é um indicador de gestão utilizado pelo TCU objetivando a construção de uma série histórica para acompanhar a evolução de aspectos relevantes do desempenho de todas as IFES. Sua análise poderá indicar, ao longo dos anos, a necessidade de aperfeiçoamentos em áreas específicas, ou mesmo a correção de eventuais disfunções. As informações oriundas desse acompanhamento por parte do TCU deverão servir de subsídio para selecionar áreas a serem estudadas com maior profundidade pelos Controles Interno e Externo, direcionadas à identificação de boas práticas e de oportunidades de melhoria na gestão e pelo Ministério da Educação, com o intuito de monitorar ações e resultados das IFES e também como ferramenta de apoio à autoavaliação institucional. Na Tabela 32, abaixo, está detalhada as TSG para os anos de 2011 a 2013.

**TABELA 32 6 TAXA DE SUCESSO DE GRADUAÇÃO - UFPI 2009-2013**

<b>ANO</b>	<b>TAXA DE SUCESSO (%)</b>
<b>2009</b>	59,02
<b>2010</b>	51,65
<b>2011</b>	56,02
<b>2012</b>	56,65
<b>2013</b>	61,45

Fonte: Coordenadoria de Estatística e Documentação de Ensino/PROPLAN/UFPI

**PARTE A, ITEM 4, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013****4. TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA****4.1. Execução das Despesas****4.1.1 Programação****QUADRO A.4.1.1 ó PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS**

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade Federal do Piauí (FUFPI)			Código UO: 26279		UGO: 154048
Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesa Correntes		
			1 ó Pessoal e Encargos Sociais	2 ó Juros e Encargos da Dívida	3- Outras Despesas Correntes
<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>			328.369.417,00	-	119.584.773,00
<b>CRÉDITOS</b>	<b>Suplementares</b>		70.465.726,00	-	12.919.101,00
	<b>Especiais</b>	<b>Abertos</b>	-	-	-
		<b>Reabertos</b>	-	-	-
	<b>Extraordinários</b>	<b>Abertos</b>	-	-	-
		<b>Reabertos</b>	-	-	-
	<b>Créditos Cancelados</b>		(1.252.039,00)	-	(1.272.607,00)
	<b>Outras Operações</b>		-	-	-
<b>Dotação final 2013 (A)</b>			397.583.104,00	-	131.231.267,00
<b>Dotação final 2012(B)</b>			350.637.638,00	-	105.031.985,00
<b>Varição (B/A-1) *100</b>			(11,81)	-	(19,96)
Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesa Capital		
			4 ó Investimentos	5 ó Inversões Financeiras	6- Amortização da Dívida
<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>			29.398.151,00	-	-
<b>CRÉDITOS</b>	<b>Suplementares</b>		5.215.211,00	-	-
	<b>Especiais</b>	<b>Abertos</b>	-	-	-
		<b>Reabertos</b>	-	-	-
	<b>Extraordinários</b>	<b>Abertos</b>	9.332.717,00	-	-
		<b>Reabertos</b>	-	-	-
	<b>Créditos Cancelados</b>		(9.332.717,00)	-	-
<b>Outras Operações</b>			-	-	-

<b>Dotação final 2013 (A)</b>	34.613.362,00	-	-	-
<b>Dotação final 2012(B)</b>	32.849.326,00	-	-	-
<b>Varição (A/B-1) *100</b>	5,37	-	-	-

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

#### 4.1.2 Movimentação de Créditos Interna e Externa

##### QUADRO A.4.1.2.1 ó MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA INTERNA POR GRUPO DE DESPESA

Movimentação Dentro de Mesma Unidade Orçamentária Entre Unidades Jurisdicionadas Distintas						
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebedora		1 ó Pessoal e Encargos Sociais	2 ó Juros e Encargos da Dívida	3 ó Outras Despesas Correntes
Concedidos	-	-	-	-	-	3.542.856,72
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
	Concedente	Recebedora		4 ó Investimentos	5 ó Inversões Financeiras	6 ó Amortização da Dívida
Concedidos	-	-	-	-	-	-
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Movimentação entre Unidades Orçamentárias do mesmo Órgão						
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebedora		1 ó Pessoal e Encargos Sociais	2 ó Juros e Encargos da Dívida	3 ó Outras Despesas Correntes
Concedidos	-	-	-	-	-	-
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
	Concedente	Recebedora		4 ó Investimentos	5 ó Inversões Financeiras	6 ó Amortização da Dívida
Concedidos	-	-	-	-	-	-
Recebidos	-	-	-	-	-	-

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

## QUADRO A.4.1.2.2 6 MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EXTERNA POR GRUPO DE DESPESA

Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebedora		1 6 Pessoal e Encargos Sociais	2 6 Juros e Encargos da Dívida	3 6 Outras Despesas Correntes
Concedidos	154048	150237	-	-	-	2.997.012,95
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	240901	154048	19572202120950001	-	-	2.836,40
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	150014	154048	12301210920040053	-	-	259.253,55
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	152734	154048	12364203240050001	-	-	4.676.428,91
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	153037	154048	12364203220RK002	-	-	965,36
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	153103	154048	12364203220RK0024	-	-	780,17
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	153165	154048	12364203220RK0026	-	-	4.190,40
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	154419	154048	12364203220RK0017	-	-	520,00
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	154045	154048	12364203220RK0051	-	-	797,36
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	154003	154048	12364203204870001	-	-	973.364,98
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	154003	154048	12368203020RJ0001	-	-	712.124,50
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	155007	154048	12302203240860001	-	-	6.311,20
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	153173	154048	12306203087440001	-	-	9.911,51
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	153173	154048	12363203120RW0001	-	-	10.927.082,10
Recebidos	-	-	-	-	-	-
Concedidos	153173	154048	12363203182520001	-	-	41.520,00

<b>Recebidos</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Concedidos</b>	153173	154048	12368203020RJ0001	-	-	136.551,20
<b>Recebidos</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Concedidos</b>	255000	154048	10512206820AG0001	-	-	1.280.330,69
<b>Recebidos</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Concedidos</b>	255000	154048	10301201585730001	-	-	962.844,30
<b>Recebidos</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Origem da Movimentação</b>	<b>UG</b>		<b>Classificação da ação</b>	<b>Despesas de Capital</b>		
	<b>Concedente</b>	<b>Recebedora</b>		<b>4 ó Investimentos</b>	<b>5 ó Inversões Financeiras</b>	<b>6 ó Amortização da Dívida</b>
<b>Concedidos</b>	240901	154048	19572202120950001	153.211,00	-	-
<b>Recebidos</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Concedidos</b>	152734	154048	12364203282820022	500.000,00	-	-
<b>Recebidos</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Concedidos</b>	154003	154048	12364203220GK0001	1.314.870,21	-	-
<b>Recebidos</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Concedidos</b>	153173	154048	12363203182520001	282.000,00	-	-
<b>Recebidos</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Concedidos</b>	180002	154048	27811203514TP0001	8.634.019,22	-	-

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

#### 4.1.3 Realização da Despesa

##### 4.1.3.1 Despesas Totais por Modalidade de Contratação ó Créditos Originários ó Total

###### QUADRO A.4.1.3.1 ó DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO ó CRÉDITOS ORIGINÁRIOS - TOTAL

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade Federal do Piauí (FUFPI)		Código UO: 26279		UGO: 154048	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga		
	2013	2012	2013	2012	
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>59.031.906,99</b>	<b>53.187.129,53</b>	<b>49.936.148,90</b>	<b>46.484.165,52</b>	
a) Convite	229.916,52	500.544,58	180.314,54	468.064,22	
b) Tomada de Preços	599.733,96	3.154.695,14	380.529,28	2.910.428,39	
c) Concorrência	736.199,83	4.690.223,97	217.518,26	4.690.223,97	
d) Pregão	57.466.056,68	44.841.665,84	49.157.786,82	38.415.448,94	





Outros serv. de terc. ó Pess. jurídica	32.543.502,47	30.570.150,00	22.313.739,83	23.346.713,85	10.229.762,64	7.223.436,15	19.542.359,96	21.177.229,18
Locação de mão-de-obra	31.934.247,88	23.460.626,97	25.912.418,40	23.197.285,83	6.021.829,48	263.341,14	23.050.456,03	19.513.252,99
Auxílio alimentação	11.781.464,00	9.199.994,31	11.648.504,64	9.199.994,31	132.959,36		11.648.504,64	9.199.994,31
Demais elementos do grupo	42.253.234,05	28.829.715,33	35.423.761,05	27.397.122,53		1.432.592,80	33.385.688,40	26.067.679,66
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
4. Investimentos	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Equip. e mat. perm./Obras e inst.	20.759.414,25	12.797.723,94	8.068.520,70	4.387.116,44	12.690.893,55	8.410.607,50	5.159.102,36	3.186.413,06
Obras e inst./ Equip. e mat. perm./	8.857.730,16	9.156.427,64	883.868,85	3.455.420,65	7.973.861,31	5.701.006,99	365.187,28	3.455.420,65
Outros serv. de terc. ó Pess. jurídica	140.029,00	57.334,00	79.595,00	14.784,00	60.434,00	42.550,00	79.595,00	14.784,00
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

#### 4.1.3.3 Despesas Totais por Modalidade de Contratação ó Créditos de Movimentação

##### QUADRO A.4.1.3.5 ó DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO ó CRÉDITOS DE MOVIMENTAÇÃO

Valores em R\$ 1,00

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade Federal do Piauí (FUFPI)	Código UO: 26279		UGO: 154048	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga	
	2013	2012	2013	2012
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>59.031.906,99</b>	<b>53.187.129,53</b>	<b>49.936.148,90</b>	<b>46.484.165,52</b>
a) Convite	229.916,52	500.544,58	180.314,54	468.064,22
b) Tomada de Preços	599.733,96	3.154.695,14	380.529,28	2.910.428,39

c) Concorrência	736.199,83	4.690.223,97	217.518,26	4.690.223,97
d) Pregão	57.466.056,68	44.841.665,84	49.157.786,82	38.415.448,94
e) Concurso	-	-	-	-
f) Consulta	-	-	-	-
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	-	-	-	-
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	<b>12.487.637,16</b>	<b>11.609.971,60</b>	<b>11.564.348,68</b>	<b>10.525.098,39</b>
h) Dispensa	11.005.647,98	10.158.499,36	10.329.781,32	9.179.100,25
i) Inexigibilidade	1.481.989,18	1.451.472,24	1.234.567,36	1.345.998,14
<b>3. Regime de Execução Especial</b>	<b>63.204,23</b>	<b>25.859,15</b>	<b>61.263,55</b>	<b>25.859,15</b>
j) Suprimento de Fundos	63.204,23	25.859,15	61.263,55	25.859,15
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	<b>410.779.423,40</b>	<b>352.942.427,73</b>	<b>410.779.423,40</b>	<b>352.942.427,73</b>
k) Pagamento em Folha	410.141.445,67	352.150.179,25	410.141.445,67	352.150.179,25
l) Diárias	637.977,73	792.248,48	637.977,73	792.248,48
<b>5. Outros</b>	<b>16.972.337,33</b>	<b>11.539.011,37</b>	<b>15.637.697,20</b>	<b>10.941.189,83</b>
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>499.334.509,11</b>	<b>429.304.399,38</b>	<b>487.978.881,73</b>	<b>420.918.740,62</b>

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD

#### 4.1.3.4 Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa ó Créditos de Movimentação

##### QUADRO A.4.1.3.6 ó DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA ó CRÉDITOS DE MOVIMENTAÇÃO

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade Federal do Piauí (FUFPI)				Código UO: 26279		UGO: 154048		
<b>DESPESAS CORRENTES</b>								
<b>1. Despesas de Pessoal</b>	<b>Empenhada</b>		<b>Liquidada</b>		<b>RP não processados</b>		<b>Valores Pagos</b>	
	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
Vencimento e vantagens fixas	226.406.975,79	191.659.473,08	226.406.949,20	191.659.473,08	26,59	-	226.324.490,05	191.659.473,08
Aposent., reserva, ref.	91.108.154,77	72.361.440,17	91.108.153,78	72.361.440,17	0,99	-	91.108.153,78	72.361.440,17
Obrigações patronais	46.470.424,75	41.296.353,44	46.000.331,66	41.296.353,44	470.093,09	-	45.827.078,23	41.296.353,44
Demais elementos do grupo	32.933.780,90	31.651.273,26	30.950.688,27	31.651.273,26	2.083.092,63	-	30.850.688,27	31.648.695,11
<b>2. Juros e Encargos da Dívida</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>								
Outros serv. de terc. ó Pess. Jurídica								

Locação de mão-de-obra	32.543.502,47	30.570.150,00	22.313.739,83	23.346.713,85	10.229.762,64	7.223.436,15	19.542.359,96	21.177.229,18
Auxílio alimentação	31.934.247,88	23.460.626,97	25.912.418,40	23.197.285,83	6.021.829,48	263.341,14	23.050.456,03	19.513.252,99
Demais elementos do grupo	11.781.464,00	9.199.994,31	11.648.504,64	9.199.994,31	132.959,36		11.648.504,64	9.199.994,31
<b>1. Despesas de Pessoal</b>	<b>42.253.234,05</b>	<b>28.829.715,33</b>	<b>35.423.761,05</b>	<b>27.397.122,53</b>		<b>1.432.592,80</b>	<b>33.385.688,40</b>	<b>26.067.679,66</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>								
<b>4. Investimentos</b>	<b>Empenhada</b>		<b>Liquidada</b>		<b>RP não Processados</b>		<b>Valores Pagos</b>	
Equip. e mat. perm./Obras e inst.	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
Obras e inst./ Equip. e mat. perm./	20.759.414,25	12.797.723,94	8.068.520,70	4.387.116,44	12.690.893,55	8.410.607,50	5.159.102,36	3.186.413,06
Outros serv. de terc. ó Pess. jurídica	8.857.730,16	9.156.427,64	883.868,85	3.455.420,65	7.973.861,31	5.701.006,99	365.187,28	3.455.420,65
Demais elementos do grupo	140.029,00	57.334,00	79.595,00	14.784,00	60.434,00	42.550,00	79.595,00	14.784,00
<b>5. Inversões Financeiras</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6. Amortização da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4. Investimentos</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD

#### 4.2 Movimentação e os Saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

##### QUADRO A.4.3 6 RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES

Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Não Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2013	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2013
2012	R\$ 25.193.140,05	R\$ 19.583.095,83	R\$ 58.184,74	R\$ 5.551.859,48
2011	R\$ 7.498.976,62	R\$ 2.122.907,56	R\$ 338.077,62	R\$ 5.038.991,44
...	-	-	-	-
Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2013	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2013

2012	R\$ 9.842.518,20	R\$ 9.614.316,91	-	R\$ 228.201,29
2011	R\$ 2.049.029,68	R\$ 1.347.407,93	-	R\$ 701.621,75
...	-	-	-	-

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

#### 4.3 Transferências de Recursos

##### 4.3.1 Relação dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício

#### QUADRO A.4.4.1 6 CARACTERIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIAS VIGENTES NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA

Posição em 31.12.2013

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: Fundação Universidade Federal do Piauí (FUFPI)									
CNPJ: 06.517.387/0001-34					UG/GESTÃO: 154048/15265				
Informações sobre as Transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim	
1	024/2008	07.501.328/0001-30	246.063,50	0,00	0,00	228.729,50	31/12/2008	31/12/2013	1
1	025/2008	07.501.328/0001-30	112.923,92	0,00	0,00	95.545,20	31/12/2008	31/12/2013	1
2	020/2008	07.501.328/0001-30	3.912.437,51	0,00	0,00	3.912.437,51	29/12/2009	31/08/2014	1
2	008/2009	07.501.328/0001-30	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	10/12/2009	31/06/2014	1
2	011/2009	07.501.328/0001-30	2.014.164,13	0,00	0,00	2.014.164,13	28/12/2011	31/08/2014	1
2	001/2009	07.501.328/0001-30	1.979.000,00	0,00	0,00	1.979.000,00	10/12/2009	10/07/2014	1
2	016/2009	07.501.328/0001-30	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	04/12/2009	31/12/2013	1
2	017/2009	07.501.328/0001-30	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	04/12/2009	31/12/2013	1
2	018/2009	07.501.328/0001-30	49.220,00	0,00	0,00	49.220,00	21/12/2009	31/12/2013	1
2	032/2009	07.501.328/0001-30	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	16/12/2009	31/12/2013	1
2	008/2010	07.501.328/0001-30	161.539,60	0,00	0,00	161.539,60	01/12/2010	30/06/2014	1
2	009/2010	07.501.328/0001-30	206.184,80	0,00	0,00	206.184,80	01/12/2010	30/06/2014	1
2	010/2010	07.501.328/0001-30	134.831,20	0,00	0,00	134.831,20	01/12/2010	30/06/2014	1
2	015/2010	07.501.328/0001-30	973.220,67	0,00	0,00	837.963,67	02/12/2010	31/12/2013	1
2	018/2010	07.501.328/0001-30	6.165.848,03	0,00	0,00	6.165.848,03	01/12/2010	31/08/2014	1
2	022/2010	07.501.328/0001-30	400.000,00	0,00	0,00	267.477,40	20/12/2010	28/02/2014	1

2	025/2010	07.501.328/0001-30	516.200,00	0,00	0,00	516.200,00	27/12/2010	31/12/2014	1
2	026/2010	07.501.328/0001-30	216.745,00	0,00	0,00	216.745,00	23/12/2010	31/12/2013	1
2	027/2010	07.501.328/0001-30	255.660,00	0,00	0,00	255.660,00	23/12/2010	31/12/2013	1
2	030/2010	07.501.328/0001-30	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	23/12/2010	30/06/2014	1
2	031/2010	07.501.328/0001-30	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	23/12/2010	31/12/2014	1
2	032/2010	07.501.328/0001-30	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	23/12/2010	31/12/2014	1
2	006/2012	07.501.328/0001-30	658.880,00	0,00	0,00	658.880,00	26/09/2012	31/12/2014	1
2	007/2012	07.501.328/0001-30	252.000,00	0,00	-	0,00	25/10/2012	31/07/2014	1
2	008/2012	07.501.328/0001-30	126.000,00	0,00	-	21.000,00	25/10/2012	30/08/2014	1
2	009/2012	07.501.328/0001-30	322.000,00	0,00	-	0,00	25/10/2012	30/06/2014	1
2	010/2012	07.501.328/0001-30	101.220,00	0,00	-	27.020,00	25/10/2012	30/04/2014	1
2	011/2012	07.501.328/0001-30	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	03/12/2012	31/12/2014	1
2	001/2013	07.501.328/0001-30	159.800,00	0,00	0,00	0,00	04/02/2013	31/12/2014	1
2	002/2013	07.501.328/0001-30	846.786,00	0,00	-	0,00	04/02/2013	31/12/2014	1
2	003/2013	07.501.328/0001-30	148.500,00	0,00	35.737,58	35.737,58	01/03/2013	31/12/2014	1
2	004/2013	07.501.328/0001-30	210.988,98	0,00	0,00	0,00	27/06/2013	31/12/2014	1
2	005/2013	07.501.328/0001-30	50.500,00	0,00	20.090,00	20.090,00	12/08/2013	30/06/2014	1
2	006/2013	07.501.328/0001-30	159.513,65	0,00	0,00	0,00	28/08/2013	31/12/2015	1
2	007/2013	07.501.328/0001-30	171.450,00	0,00	0,00	0,00	19/09/2013	31/12/2015	1
2	008/2013	07.501.328/0001-30	962.844,30	0,00	962.844,30	962.844,30	07/11/2013	31/12/2014	1
2	009/2013	07.501.328/0001-30	25.000,00	0,00	4.900,00	4.900,00	07/11/2013	30/06/2014	1
2	010/2013	07.501.328/0001-30	443.000,00	0,00	443.000,00	443.000,00	19/11/2013	31/12/2014	1
2	011/2013	07.501.328/0001-30	301.124,00	0,00	301.124,00	301.124,00	19/11/2013	31/12/2014	1
2	012/2013	07.501.328/0001-30	499.180,00	0,00	499.180,00	499.180,00	19/11/2013	31/12/2014	1
2	018/2013	07.501.328/0001-30	31.720,00	0,00	31.720,00	31.720,00	19/11/2013	31/12/2014	1
2	019/2013	07.501.328/0001-30	31.720,00	0,00	31.720,00	31.720,00	19/11/2013	31/12/2014	1
2	021/2013	07.501.328/0001-30	545.385,00	0,00	102.426,40	102.426,40	19/11/2013	30/06/2015	1
2	022/2013	07.501.328/0001-30	315.068,49	0,00	133.298,19	133.298,19	19/11/2013	31/12/2014	1
2	025/2013	07.501.328/0001-30	426.359,09	0,00	426.359,09	426.359,09	18/11/2013	30/06/2015	1
2	027/2013	07.501.328/0001-30	177.800,00	0,00	0,00	0,00	30/12/2013	31/12/2015	1
2	028/2013	07.501.328/0001-30	178.241,11	0,00	0,00	0,00	18/12/2013	30/11/2014	1
2	029/2013	07.501.328/0001-30	28.328,79	0,00	28.328,79	28.328,79	21/11/2013	31/03/2014	1
2	032/2013	07.501.328/0001-30	150.000,00	0,00	0,00	0,00	18/12/2013	31/12/2014	1
2	033/2013	07.501.328/0001-30	1.280.330,69	0,00	0,00	0,00	30/12/2013	31/12/2014	1

3	001/2013	07.501.328/0001-30	100.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	01/03/2013	31/03/2015	1
<b>LEGENDA</b>									
<b>Modalidade:</b>					<b>Situação da Transferência:</b>				
1 - Convênio					1 - Adimplente				
2 - Contrato de Repasse					2 - Inadimplente				
3 - Termo de Cooperação					3 - Inadimplência Suspensa				
4 - Termo de Compromisso					4 - Concluído				
					5 - Excluído				
					6 - Rescindido				
					7 - Arquivado				

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

#### 4.3.2 Quantidade de Instrumentos de Transferências Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios

##### QUADRO A.4.4.2.6 RESUMO DOS INSTRUMENTOS CELEBRADOS PELA UJ NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS

Unidade Concedente ou Contratante						
<b>Nome:</b>	Fundação Universidade Federal do Piauí (FUFPI)					
<b>CNPJ:</b>	06.517.387/0001-34					
<b>UG/GESTÃO:</b>	154048/15265					
Modalidade	Quantidade de Instrumentos Celebrados em Cada Exercício			Montantes Repassados em Cada Exercício, Independentemente do ano de Celebração do Instrumento (em R\$ 1,00)		
	2013	2012	2011	2013	2012	2011
Convênio	-	-	-	-	-	-
Contrato de Repasse	22	11	02	3.320.728,35	2.354.662,51	848.000,00
Termo de Cooperação	1	-	-	25.000,00	-	-
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-	-
<b>Totais</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>3.345.728,35</b>	<b>2.354.662,51</b>	<b>848.000,00</b>

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

### 4.3.3 Informações Sobre a Prestação de Contas Relativas aos Convênios, Termos de Cooperação e Contratos de Repasse

#### QUADRO A.4.4.3 6 RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PELA UJ NA MODALIDADE DE CONVÊNIO, TERMO DE COOPERAÇÃO E DE CONTRATOS DE REPASSE

Valores em R\$ 1,00

Unidade Concedente					
Nome: Fundação Universidade Federal do Piauí (FUFPI)					
CNPJ: 06.517.387/0001-34		UG/GESTÃO: 154048/15265			
Exercício da Prestação das Contas	Quantitativos e Montante Repassados	Instrumentos (Quantidade e Montante Repassado)			
		Convênios	Termo de Cooperação	Contratos de Repasse	
2013	Contas Prestadas	Quantidade	06	-	-
		Montante Repassado	23.017.114,81	-	-
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-
2012	Contas Prestadas	Quantidade	02	-	-
		Montante Repassado	671.128,00	-	-
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-
2011	Contas Prestadas	Quantidade	01	-	02
		Montante Repassado	1.060.740,72	-	848.000,00
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-
Anteriores a 2011	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	06	-	-
		Montante Repassado	2.163.896,34	-	-

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

## 4.3.4 Informações Sobre a Análise das Prestações de Contas de Convênios e de Contratos de Repasse

## QUADRO A.4.4.4.6 VISÃO GERAL DA ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

Posição 31/12 em R\$ 1,00

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome: Fundação Universidade Federal do Piauí ó FUFPI						
CNPJ: 06.517.387/0001-34			UG/GESTÃO: 154048/15265			
Exercício da Prestação das Contas	Quantitativos e Montantes Repassados			Instrumentos		
				Convênios	Contratos de Repasse	
2013	Quantidade de Contas Prestadas			-	-	
	Com Prazo de Análise ainda não Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada	06	-	
			Quantidade Reprovada	-	-	
			Quantidade de TCE	-	-	
			Montante Repassado (R\$)	23.017.114,81	-	
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade	-	-		
		Montante Repassado (R\$)	-	-		
		Com Prazo de Análise Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada	09	-
				Quantidade Reprovada	-	-
	Quantidade de TCE			-	-	
	Montante Repassado (R\$)			2.322.670,80	-	
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade	-	-		
Montante Repassado (R\$)		-	-			
2012	Quantidade de Contas Prestadas			-	-	
	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada	-	-		
		Quantidade Reprovada	-	-		
		Quantidade de TCE	-	-		
		Montante repassado	-	-		
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade	-	-		
Montante repassado (R\$)		-	-			
2011	Quantidade de Contas Prestadas			-	01	



	Contas analisadas	Quantidade Aprovada	-	770.000,00
		Quantidade Reprovada	-	-
		Quantidade de TCE	-	-
		Montante Repassado	-	-
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade	-	-
		Montante Repassado	-	-
<b>Exercício Anterior a 2011</b>	Contas NÃO Analisadas	Quantidade	06	-
		Montante Repassado	2.163.896,34	-

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

#### 4.4 Suprimento de Fundos

##### 4.4.1 Suprimento de Fundos ó Despesas Realizadas por Meio da Conta Tipo õBö e Por Meio do Cartão de Crédito Corporativo

**QUADRO A.4.5.1 6 DESPESAS REALIZADAS POR MEIO DA CONTA TIPO õBö E POR MEIO DO CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO (SÉRIE HISTÓRICA)**

Valores em R\$ 1,00

Exercícios	Conta Tipo õBö		Suprimento de Fundos				Total (R\$)
			CPGF				
	Quantidade	(a) Valor	Saque		Fatura		(a+b+c)
			Quantidade	(b) Valor	Quantidade	(c) Valor	
<b>2013</b>	-	-	5	4.006,70	15	59.197,53	63.204,23
<b>2012</b>	-	-	-	-	38	25.859,15	25.859,15
<b>2011</b>	-	-	-	-	34	28.069,77	28.069,77

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

## 4.4.2 Suprimento de Fundos ó Cartão De Crédito Corporativo (CPGF)

QUADRO A.4.5.3 - DESPESA COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO POR UG E POR PORTADOR

Valores em R\$ 1,00

Código da UG 1	154048	Limite de Utilização da UG	R\$ 10.000,00		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
FRANCISCO CARLOS DAS CHAGAS	048.178.423-34	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.873,87	R\$ 1.873,87
FRANCISCO DE SOUSA LIMA	131.173.863-00	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 7.523,03	R\$ 7.523,03
FRANCISCO VILMAR MENDES	077.211.023-91	R\$ 15.000,00	R\$ 134,72	R\$ 3.627,75	R\$ 3.762,47
JOÃO BATISTA DA SILVA	054.279.593-00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 956,06	R\$ 956,06
JOÃO EDMILSON GUALBERTO BORGES	077.086.613-15	R\$ 10.000,00	R\$ 695,00	R\$ 2.836,55	R\$ 3.531,55
JOSÉ MARQUES DE SOUSA FILHO	099.194.493-34	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 2.945,42	R\$ 2.945,42
LINCOLN BARBOSA DA SILVA	119.357.741-15	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 2.102,21	R\$ 2.102,21
LUIZ DA PAZ CAVALCANTE	066.296.603-15	R\$ 15.000,00	R\$ 1.258,59	R\$ 7.352,74	R\$ 8.611,33
OLDÊNIA FONSECA GUERRA	412.286.503-49	R\$ 6.000,00	R\$ 1.818,36	R\$ 3.633,41	R\$ 5.451,77
RAIMUNDO FALCÃO NETO	183.019.163-20	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.212,79	R\$ 5.212,79
RAIMUNDO RENATO MOURA CAMPOS	078.674.683-15	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 9.591,40	R\$ 9.591,40
RAIMUNDO XAVIER DE SOUSA	240.040.903-00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 766,34	R\$ 766,34
RUBENS DE OLIVEIRA COSTA	096.873.353-00	R\$ 15.000,00	R\$ 100,03	R\$ 8.677,92	R\$ 8.777,95
JOÃO BATISTA DO RÊGO	066.382.603-91	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 543,72	R\$ 543,72
MANOEL FERREIRA NETO	376.486.677-20	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.554,32	R\$ 1.554,32
<b>Total Utilizado pela UG</b>			<b>4.006,70</b>	<b>59.197,53</b>	<b>63.204,23</b>
<b>Total Utilizado pela UJ</b>			<b>4.006,70</b>	<b>59.197,53</b>	<b>63.204,23</b>

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

**4.4.3 Prestações de Contas de Suprimento de Fundos****QUADRO A.4.5.4 - PRESTAÇÕES DE CONTAS DE SUPRIMENTO DE FUNDOS (CONTA TIPO 0B6 E CPGF)**

Suprimento de Fundos												
Situação	Conta Tipo 0B6						CPGF					
	2013		2012		2011		2013		2012		2011	
	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor
PC não Apresentadas	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-
PC Aguardando Análise	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-
PC em Análise	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-
PC não Aprovadas	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-
PC Aprovadas	-	-	-	-	-	-	15	63.204,23	31	25.859,15	26	28.069,77

Fonte: Divisão de Contabilidade/PRAD/UFPI

**PARTE A, ITEM 5, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013****5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS****5.1 Estrutura de Pessoal da Unidade****5.1.1 Demonstração da Força de Trabalho à Disposição da Unidade Jurisdicionada****5.1.1.1 Lotação****QUADRO A.5.1.1.1 6 FORÇA DE TRABALHO DA UJ 6 SITUAÇÃO APURADA EM 31/12**

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)</b>	<b>0</b>	<b>2591</b>	<b>159</b>	<b>74</b>
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	0	2591	159	74
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	Não há	2584	159	74
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	Não há	4	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	Não há	3	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	Não há	0	0	0
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>	Não há	235	204	137
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	<b>0</b>	<b>2826</b>	<b>363</b>	<b>211</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/PRAD/UFPI

## 5.1.1.2 Situações que Reduzem a Força de Trabalho da Unidade Jurisdicionada

QUADRO A.5.1.1.2 6 SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO DA UJ - SITUAÇÃO EM 31/12

Tipologias dos Afastamentos	Quantidade de Pessoas na Situação em 31 de Dezembro
<b>1. Ceedidos (1.1+1.2+1.3)</b>	<b>58</b>
1.1.Exercício de Cargo em Comissão	58
1.2.Exercício de Função de Confiança	0
1.3.Outras Situações Previstas em Leis Específicas (especificar as leis)	0
<b>2.Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)</b>	<b>169</b>
2.1.Para Exercício de Mandato Eletivo	9
2.2.Para Estudo ou Missão no Exterior	26
2.3.Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4.Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	134
<b>3.Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)</b>	<b>0</b>
3.1.De Ofício, no Interesse da Administração	0
3.2.A Pedido, a Critério da Administração	0
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	0
3.4. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Motivo de Saúde	0
3.5. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Processo Seletivo	0
<b>4.Licença Remunerada (4.1+4.2)</b>	<b>3</b>
4.1.Doença em Pessoa da Família	3
4.2.Capacitação	0
<b>5. Licença não Remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)</b>	<b>8</b>
5.1.Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	0
5.2.Serviço Militar	0
5.3. Atividade Política	0
5.4.Interesses Particulares	8
5.5.Mandato Classista	0
<b>6.Outras Situações (Especificar o ato normativo)</b>	<b>0</b>
<b>7.Total de Servidores Afastados em 31 de Dezembro (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>238</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/PRAD/UFPI

**5.1.2 Qualificação da Força de Trabalho****5.1.2.1 Estrutura de Cargos e de Funções****QUADRO A.5.1.2.1 6 DETALHAMENTO DA ESTRUTURA DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA UJ (SITUAÇÃO EM 31 DE DEZEMBRO)**

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Cargos em Comissão</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	7	1	2
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
<b>2. Funções Gratificadas</b>	<b>462</b>	<b>400</b>	<b>123</b>	<b>69</b>
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	462	400	123	69
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	1	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
<b>3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b>	<b>462</b>	<b>408</b>	<b>124</b>	<b>71</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/PRAD/UFPI

**5.1.2.2 Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Idade****QUADRO A.5.1.2.2 6 QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UJ POR FAIXA ETÁRIA SITUAÇÃO APURADA EM 31/12**

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
<b>1. Provimento de Cargo Efetivo</b>	<b>242</b>	<b>816</b>	<b>547</b>	<b>802</b>	<b>412</b>
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	150	716	517	793	408
1.3. Servidores com Contratos Temporários	92	100	30	9	4
<b>2. Provimento de Cargo em Comissão</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	2	1	0	4
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0
<b>3. Totais (1+2)</b>	<b>242</b>	<b>818</b>	<b>548</b>	<b>802</b>	<b>416</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/PRAD/UFPI

## 5.1.2.3 Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Escolaridade

QUADRO A.5.1.2.3 6 QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UJ POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1.Provimento de Cargo Efetivo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>50</b>	<b>286</b>	<b>345</b>	<b>580</b>	<b>785</b>	<b>694</b>
1.1.Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.Servidores de Carreira	0	0	79	50	286	305	461	716	687
1.3.Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	40	119	56	3
<b>2. Provimento de Cargo em Comissão</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	6	1	0	0
2.3.Funções Gratificadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3.Totais (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>50</b>	<b>286</b>	<b>351</b>	<b>581</b>	<b>785</b>	<b>694</b>

**LEGENDA****Nível de Escolaridade**

1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 ó Mestrado; 9 ó Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/PRAD/UFPI

## 5.1.3 Custos de Pessoal da Unidade Jurisdicionada

QUADRO A.5.1.3 - QUADRO DE CUSTOS DE PESSOAL NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA E NOS DOIS ANTERIORES

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
<b>Membros de Poder e Agentes Políticos</b>											
Exercícios	2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Servidores de Carreira que não Ocupam Cargo de Provimento em Comissão</b>											
Exercícios	2013	158.331.559,31	-	13.687.631,18	10.456.725,71	1.253.685,33	8.698.263,07	73.116.178,02	576.985,83	11.125.548,06	275.992.891,18
	2012	125.018.202,53	-	19.200.508,32	5.203.955,02	880.149,89	6.253.579,01	58.830.604,22	2.984.978,68	8.989.435,86	227.361.413,53
	2011	100.153.071,25	-	26.916.309,91	7.602.149,25	971.183,98	5.440.994,89	76.781.998,26	-	10.145.694,69	228.011.402,23
<b>Servidores com Contratos Temporários</b>											
Exercícios	2013	5.023.288,25	-	272.507,74	209.013,76	-	-	571.788,89	-	-	6.076.598,64
	2012	4.233.187,55	-	305.949,14	1.429,43	-	-	426.822,17	-	-	4.967.388,29
	2011	3.143.246,89	-	206.804,52	35.565,73	-	-	366.037,27	-	-	3.751.654,41
<b>Servidores Cedidos com Ônus ou em Licença</b>											
Exercícios	2013	3.150.569,85	-	-	459.230,40	219.584,79	-	1.758.914,69	17.843,22	131.137,80	5.737.280,75
	2012	2.907.988,22	-	-	421.413,14	158.110,74	-	1.811.638,10	135.347,64	142.834,21	5.577.332,05
	2011	976.375,42	-	-	363.466,92	62.221,77	-	1.233.456,90	-	77.339,60	2.712.860,61
<b>Servidores Ocupantes de Cargos de Natureza Especial</b>											
Exercícios	2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Servidores Ocupantes de Cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior</b>											
Exercícios	2013	-	434.154,38	35.947,83	11.918,80	14.511,65	792,00	29.762,31	-	-	527.086,97
	2012	-	410.975,82	33.132,85	11.482,26	-	792,00	24.016,00	-	-	480.398,93
	2011	-	417.740,30	49.059,59	10.070,13	2.824,27	792,00	22.192,00	-	-	502.678,29
<b>Servidores Ocupantes de Funções Gratificadas</b>											
Exercícios	2013	13.906.322,83	-	2.419.878,27	1.567.953,14	-	-	12.789.369,74	98.545,90	598.471,31	31.380.541,19
	2012	12.578.922,34	-	3.942.459,10	1.038.876,88	-	-	7.236.723,51	755.149,09	533.362,96	26.085.493,88
	2011	13.512.047,58	-	5.126.190,66	1.472.918,94	-	-	13.005.499,08	-	816.819,64	33.933.475,90

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/PRAD/UFPI

**5.1.4 Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas****5.1.4.1 Classificação do Quadro de Servidores Inativos da Unidade Jurisdicionada Segundo o Regime de Proventos e de Aposentadoria****QUADRO A.5.1.4.1 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS - SITUAÇÃO APURADA EM 31 DE DEZEMBRO**

Regime de Proventos / Regime de Aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias Iniciadas no Exercício de Referência
<b>1. Integral</b>	<b>888</b>	<b>71</b>
1.1 Voluntária	810	70
1.2 Compulsória	10	0
1.3 Invalidez Permanente	67	1
1.4 Outras	1	0
<b>2. Proporcional</b>	<b>311</b>	<b>6</b>
2.1 Voluntária	271	1
2.2 Compulsória	32	4
2.3 Invalidez Permanente	8	1
2.4 Outras	0	0
<b>3. Totais (1+2)</b>	<b>1199</b>	<b>77</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/PRAD/UFPI

**5.1.4.2 Demonstração aas Origens das Pensões Pagas pela Unidade Jurisdicionada****QUADRO A.5.1.4.2 - INSTITUIDORES DE PENSÃO - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12**

Regime de Proventos do Servidor Instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no Exercício de Referência
<b>1. Aposentado</b>	<b>264</b>	<b>12</b>
1.1. Integral	130	9
1.2. Proporcional	134	3
<b>2. Em Atividade</b>	<b>13</b>	<b>7</b>
<b>3. Total (1+2)</b>	<b>277</b>	<b>19</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/PRAD/UFPI



### 5.1.5 Cadastramento no SISAC

#### 5.1.5.1 Atos Sujeitos à Comunicação ao Tribunal por Intermédio do SISAC

QUADRO A.5.1.5.1 6 ATOS SUJEITOS AO REGISTRO DO TCU (ART. 3º DA IN TCU 55/2007)

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos ao registro no TCU		Quantidade de atos cadastrados no SISAC	
	Exercícios		Exercícios	
	2013	2012	2013	2012
Admissão	144	94	57	0
Concessão de aposentadoria	87	61	93	53
Concessão de pensão civil	22	7	22	10
Concessão de pensão especial a ex-combatente	0	0	0	0
Concessão de reforma	0	0	0	0
Concessão de pensão militar	0	0	0	0
Alteração do fundamento legal de ato concessório	6	0	0	0
<b>Totais</b>	<b>259</b>	<b>162</b>	<b>172</b>	<b>63</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/PRAD/UFPI

#### 5.1.5.2 Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU

QUADRO A.5.1.5.2 6 ATOS SUJEITOS À COMUNICAÇÃO AO TCU (ART. 3º DA IN TCU 55/2007)

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos à comunicação ao TCU		Quantidade de atos cadastrados no SISAC	
	Exercícios		Exercícios	
	2013	2012	2013	2012
Desligamento	40	48	34	0
Cancelamento de concessão	0	0	0	0
Cancelamento de desligamento	0	0	0	0
<b>Totais</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>0</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/PRAD/UFPI

## 5.1.5.3 Regularidade do Cadastro dos Atos no SISAC

QUADRO A.5.1.5.3 6 REGULARIDADE DO CADASTRO DOS ATOS NO SISAC

Tipos de Atos	Quantidade de atos de acordo com o prazo decorrido entre o fato caracterizador do ato e o cadastro no SISAC			
	Exercício de 2013			
	Até 30 dias	De 31 a 60 dias	De 61 a 90 dias	Mais de 90 dias
<b>Atos Sujeitos ao Registro pelo TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)</b>				
Admissão	0	0	0	57
Concessão de aposentadoria	0	3	31	53
Concessão de pensão civil	1	5	3	13
Concessão de pensão especial a ex-combatente	0	0	0	0
Concessão de reforma	0	0	0	0
Concessão de pensão militar	0	0	0	0
Alteração do fundamento legal de ato concessório	0	0	0	6
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>129</b>
<b>Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)</b>				
Desligamento	0	0	0	0
Cancelamento de concessão	0	0	0	0
Cancelamento de desligamento	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/PRAD/UFPI

### **5.1.6 Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos**

O Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) possui um módulo extra-siape para que os docentes e os técnico-administrativos informem os cargos que possuem fora desta IFES. No momento da contratação todos os candidatos preenchem um formulário específico que trata dos cargos públicos ocupados, inclusive com assinatura pela chefia do outro órgão. Atualmente, não possuímos quantitativo concreto dos servidores em situação irregular. No entanto, diversos casos já foram concluídos, inclusive judiciais, autorizando-os a laborar com carga horária superior a 60 horas semanais.

### **5.1.7 Providências Adotadas Nos Casos De Acumulação Indevida De Cargos, Funções E Empregos Públicos**

Não possuímos Processos Administrativos Disciplinares (PADs) abertos por acúmulo de cargos públicos, mas temos feito diversas diligências a respeito do tema, para regularizações. Em 2013 cerca de 20 servidores se regularizaram, seja por alteração de regime de trabalho ou por exonerações nesta IFES ou no outro órgão público.

### **5.1.8 Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos**

Utilizamos diversas informações para tomada de decisão, quanto à distribuição de força de trabalho, para elaboração de concursos públicos, redistribuições, remoções internas e aspectos relacionados à folha de pagamento de forma não consolidada num sistema.

## 5.2.3 Informações sobre a Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva pela Unidade Jurisdicionada

## QUADRO A.5.2.3 - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ							CNPJ: 06.517.387/0001-34						
UG/Gestão: 154048/15265													
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	L	O	14/2008	04.904.360/0001-79	01/07/2008	30/06/2013	211	211	-	-	-	-	E
2010	L	O	34/2010	07.157.877/0001-30	07/05/2010	07/05/2013	291	290	-	-	-	-	E
2012	L	O	48/2012	08.935.932/0001-38	15/03/2012	14/03/2013	10	10	-	-	-	-	E
2012	L	O	63/2012	08.935.932/0001-38	27/04/2012	27/04/2013	40	40	-	-	-	-	E
2011	V	O	31/2011	10.674.819/0001-98	06/05/2011	06/05/2014	92	92	-	-	-	-	P
2012	V	O	24/2012	10.674.819/0001-98	24/02/2012	23/02/2014	94	94	-	-	-	-	P
2012	V	O	95/2012	10.674.819/0001-98	07/08/2012	06/08/2014	10	10	-	-	-	-	P
2012	V	O	47/2012	10.674.819/0001-98	14/03/2012	13/03/2014	16	16	-	-	-	-	P
2012	L	O	101/2012	09.259.198/0001-98	25/01/2013	24/01/2014	351	334	-	-	-	-	P
2013	L	O	011/2013	07.441.614/0001-58	26/04/2013	25/04/2014	59	55	-	-	-	-	A
2013	L	O	012/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	38	37	-	-	-	-	E
2013	L	O	013/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	30	30	-	-	-	-	E
2013	L	O	014/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	20	20	-	-	-	-	E
2013	L	O	015/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	104	81	-	-	-	-	E
2013	L	O	52/2013	07.441.614/0001-58	04/11/2013	04/11/2014	120	104	-	-	-	-	A
2013	L	O	53/2013	10.013.974/0001-63	04/11/2013	04/11/2014	35	34	-	-	-	-	A
2013	L	O	54/2013	10.013.974/0001-63	04/11/2013	04/11/2014	34	31	-	-	-	-	A
2013	L	O	55/2013	06.855.175/0001-67	04/11/2013	04/11/2014	40	38	-	-	-	-	A

**Observações:** O Contrato N° 14/2008 abrange as categorias profissionais de Auxiliar de Cozinha, Auxiliar de Serviços Gerais, Contínuo, Copeiro, Operador de Micro, Encarregado, Garçom, Servente de Limpeza, Eletricista e Bombeiro; o Contrato N° 34/2010 abrange os cargos de Auxiliar de Cozinha, Bombeiro, Contínuo, Copeiro, Cozinheiro, Eletricista, Servente de Limpeza, Operador de Micro, Marceneiro, Pintor, Pedreiro, Técnico em Refrigeração e Encarregado; os Contratos N° 48/2012 e 63/2012 possuem como objeto a contratação de serviços de Servente de Limpeza, Contínuo e Operador de Micro; o Contrato N° 31/2011 abrange o cargo de Vigilante; o Contrato N° 24/2012 abrange o cargo de Vigilante; o Contrato N° 47/2012 abrange o cargo de Vigilante; o Contrato N° 95/2012 abrange o cargo de Vigilante; o Contrato N° 96/2012 abrange o cargo de Motorista; o Contrato N° 101/2012 possuem como objeto a contratação de serviços de

Servente de Limpeza, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 20%, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 40% e Auxiliar de Serviços Gerais; o Contrato nº 102/2012 abrange as categorias profissionais de Auxiliar de Cozinha, Contínuo, Copeira, Encarregado, Eletricista, Garçom e Operador de Micro; o Contrato nº 11/2013 possuem como objeto a contratação de serviços de Servente de Limpeza, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 20%, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 40%, Servente de Limpeza Hospitalar, Contínuo, Auxiliar de Cozinha, Operador de Micro, Cozinheiro, Copeira, Técnico em Refrigeração, Encarregado, Bombeiro, Eletricista e Tratador de Animais; o Contrato nº 12/2013 possuem como objeto a contratação de serviços de Servente de Limpeza, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 20%, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 40%, Contínuo, Auxiliar de Cozinha, Cozinheiro, Copeira, Técnico em Refrigeração, Encarregado, Bombeiro, Eletricista, Tratador de Animal e Operador de Micro; o Contrato nº 13/2013 possuem como objeto a contratação de serviços de Servente de Limpeza, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 20% e Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 40%, Contínuo, Auxiliar de Cozinha, Cozinheiro, Copeira, Técnico em Refrigeração, Encarregado, Bombeiro, Eletricista, Atendente e Operador de Micro; o Contrato nº 14/2013 possuem como objeto a contratação de serviços de Servente de Limpeza, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 20% e Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 40%, Contínuo, Auxiliar de Cozinha, Cozinheiro, Copeira, Técnico em Refrigeração, Encarregado, Bombeiro, Eletricista, Atendente e Operador de Micro; o Contrato nº 15/2013 possuem como objeto a contratação de serviços de Servente de Limpeza, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 20%, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 40% e Servente de Limpeza Hospitalar, Tratador de Animais, Auxiliar de Cozinha, Cozinheiro, Copeira, Técnico em Refrigeração, Encarregado, Bombeiro, Eletricista, Marceneiro, Atendente, Recepcionista, Técnica de Economia Domestica, Costureira Técnico Gráfico e Operador de Micro; o Contrato Nº 43/2013 abrange os cargos de Auxiliar de Cozinha, Cozinheiro e Encarregado; o Contrato Nº 44/2013 abrange os cargos de Auxiliar de Cozinha, Cozinheiro e Encarregado; o Contrato nº 52/2013 possuem como objeto a contratação de serviços de Servente de Limpeza, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 20%, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 40%, Servente de Limpeza Hospitalar, Tratador de Animais, Eletricista, Bombeiro, Marceneiro e Técnico em Refrigeração; o Contrato nº 53/2013 possuem como objeto a contratação de serviços de Servente de Limpeza, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 20% e Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 40%, Copeira, Contínuo, Agente de Portaria, Almoxarife, Encarregado, Bombeiro, Eletricista, Atendente e Operador de Micro; o Contrato nº 54/2013 possuem como objeto a contratação de serviços de Servente de Limpeza, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 20%, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 40%, Copeira, Contínuo, Agente de Portaria, Almoxarife, Encarregado, Bombeiro, Eletricista, Atendente, Técnica em Refrigeração e Operador de Micro, o Contrato nº 55/2013 possuem como objeto a contratação de serviços de Servente de Limpeza, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 20%, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 40%, Copeira, Contínuo, Agente de Portaria, Almoxarife, Encarregado, Bombeiro, Eletricista, Tratador de Animais, Técnica em Refrigeração e Operador de Micro e o Contrato nº 56/2013 possuem como objeto a contratação de serviços de Copeira, Agente de Portaria, Almoxarife, Encarregado, Recepcionista, Atendente, Operador Gráfico e Operador de Micro. Levando em consideração que o objeto dos contratos supracitados contemplam categorias profissionais diferentes, o quantitativo de cargos relacionados à conservação e limpeza (Servente de Limpeza, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 20%, Servente de limpeza com Adicional de Insalubridade de 40%, Servente de Limpeza Hospitalar e Auxiliar de Serviços Gerais) e à vigilância serão demonstrados neste quadro, enquanto que o quantitativo dos demais cargos serão disponibilizados no Quadro A.5.2.4.

#### **LEGENDA**

**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Diretoria Administrativa e Financeira/PRAD/UFPI

## 5.2.4 Informações sobre Locação de Mão de Obra para Atividades não Abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão

## QUADRO A.5.2.4 - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante													
Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ							CNPJ: 06.517.387/0001-34						
UG/Gestão: 154048/15265													
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	3	O	14/2008	04.904.360/0001-79	01/07/2008	30/06/2013	-	-	26	26	-	-	E
2008	4	O	14/2008	04.904.360/0001-79	01/07/2008	30/06/2013	9	9	-	-	-	-	E
2008	9	O	14/2008	04.904.360/0001-79	01/07/2008	30/06/2013	6	6	-	-	-	-	E
2008	12	O	14/2008	04.904.360/0001-79	01/07/2008	30/06/2013	28	28	-	-	-	-	E
2010	3	O	34/2010	07.157.877/0001-30	07/05/2010	07/05/2013	-	-	48	48	-	-	E
2010	4	O	34/2010	07.157.877/0001-30	07/05/2010	07/05/2013	7	3	-	-	-	-	E
2010	9	O	34/2010	07.157.877/0001-30	07/05/2010	07/05/2013	53	22	-	-	-	-	E
2010	12	O	34/2010	07.157.877/0001-30	07/05/2010	07/05/2013	225	152	-	-	-	-	E
2012	3	O	48/2012	08.935.932/0001-38	15/03/2012	14/03/2013	-	-	10	10	-	-	E
2012	12	O	48/2012	08.935.932/0001-38	15/03/2012	14/03/2013	4	4	-	-	-	-	E
2012	3	O	63/2012	08.935.932/0001-38	27/04/2012	27/04/2013	-	-	10	10	-	-	E
2012	12	O	63/2012	08.935.932/0001-38	27/04/2012	27/04/2013	16	16	-	-	-	-	E
2012	2	O	96/2012	09.019.150/0001-11	09/11/2012	09/11/2014	50	50	-	-	-	-	P
2012	3	O	102/2012	10.013.974/0001-63	25/01/2013	24/01/2015	-	-	91	91	-	-	P
2013	3	O	011/2013	07.441.614/0001-58	26/04/2013	25/04/2014	-	-	15	11	-	-	A
2013	3	O	012/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	-	-	9	9	-	-	E
2013	3	O	013/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	-	-	5	5	-	-	E
2013	3	O	014/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	-	-	10	10	-	-	E
2013	3	O	015/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	-	-	39	37	-	-	E
2013	3	O	53/2013	10.013.974/0001-63	04/11/2013	04/11/2014	-	-	17	17	-	-	A
2013	3	O	54/2013	10.013.974/0001-63	04/11/2013	04/11/2014	-	-	8	2	-	-	A
2013	3	O	55/2013	06.855.175/0001-67	04/11/2013	04/11/2014	-	-	12	12	-	-	A

2013	3	O	56/2013	10.682.187/0001-04	04/11/2013	04/11/2014	-	-	50	49	-	-	A
2012	4	O	102/2012	10.013.974/0001-63	25/01/2013	24/01/2015	13	13	-	-	-	-	P
2013	4	O	011/2013	07.441.614/0001-58	26/04/2013	25/04/2014	1	1	-	-	-	-	A
2013	4	O	012/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	2	2	-	-	-	-	E
2013	4	O	013/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	1	1	-	-	-	-	E
2013	4	O	014/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	1	1	-	-	-	-	E
2013	4	O	015/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	2	2	-	-	-	-	E
2013	4	O	53/2013	10.013.974/0001-63	04/11/2013	04/11/2014	1	1	-	-	-	-	A
2013	4	O	54/2013	10.013.974/0001-63	04/11/2013	04/11/2014	1	1	-	-	-	-	A
2013	4	O	55/2013	06.855.175/0001-67	04/11/2013	04/11/2014	1	1	-	-	-	-	A
2013	4	O	56/2013	10.682.187/0001-04	04/11/2013	04/11/2014	4	4	-	-	-	-	A
2013	5	O	015/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	2	2	-	-	-	-	E
2013	5	O	56/2013	10.682.187/0001-04	04/11/2013	04/11/2014	6	6	-	-	-	-	A
2012	9	O	102/2012	10.013.974/0001-63	25/01/2013	24/01/2015	5	5	-	-	-	-	P
2013	9	O	011/2013	07.441.614/0001-58	26/04/2013	25/04/2014	4	3	-	-	-	-	A
2013	9	O	012/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	3	2	-	-	-	-	E
2013	9	O	013/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	3	3	-	-	-	-	E
2013	9	O	014/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	3	3	-	-	-	-	E
2013	9	O	015/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	9	8	-	-	-	-	E
2013	9	O	52/2013	07.441.614/0001-58	04/11/2013	04/11/2014	13	11	-	-	-	-	A
2013	9	O	53/2013	10.013.974/0001-63	04/11/2013	04/11/2014	2	2	-	-	-	-	A
2013	9	O	54/2013	10.013.974/0001-63	04/11/2013	04/11/2014	3	3	-	-	-	-	A
2013	9	O	55/2013	06.855.175/0001-67	04/11/2013	04/11/2014	3	2	-	-	-	-	A
2012	12	O	102/2012	10.013.974/0001-63	25/01/2013	24/01/2015	87	86	-	-	-	-	P
2013	12	O	011/2013	07.441.614/0001-58	26/04/2013	25/04/2014	35	16	-	-	-	-	A
2013	12	O	012/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	29	9	-	-	-	-	E
2013	12	O	013/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	25	4	-	-	-	-	E
2013	12	O	014/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	25	5	-	-	-	-	E
2013	12	O	015/2013	08.779.593/0001-48	26/05/2013	02/12/2013	41	9	-	-	-	-	E
2013	12	O	43/2013	10.013.974/0001-63	30/08/2013	29/08/2014	51	47	-	-	-	-	A
2013	12	O	44/2013	10.013.974/0001-63	30/08/2013	29/08/2014	61	61	-	-	-	-	A
2013	12	O	52/2013	07.441.614/0001-58	04/11/2013	04/11/2014	15	15	-	-	-	-	A
2013	12	O	53/2013	10.013.974/0001-63	04/11/2013	04/11/2014	13	13	-	-	-	-	A
2013	12	O	54/2013	10.013.974/0001-63	04/11/2013	04/11/2014	10	9	-	-	-	-	A

2013	12	O	55/2013	06.855.175/0001-67	04/11/2013	04/11/2014	19	18	-	-	-	-	A
2013	12	O	56/2013	10.682.187/0001-04	04/11/2013	04/11/2014	21	18	-	-	-	-	A

**Observações:** O cargo de motorista foi classificado como área de transporte (2), o cargo de operador de micro na Informática (3), o de copeiro na Copeiragem (4), o cargo de Recepcionista na Recepção (5), os cargos de bombeiro, eletricista, marceneiro e técnico em refrigeração na área de Manutenção de bens imóveis (9) e os cargos de cozinheiro, auxiliar de cozinha, contínuo, garçom, atendente, operador gráfico, técnico em economia doméstica, costureira, tratador de animais, agente de portaria, almoxarife e encarregado na área 12 - Outros.

**LEGENDA**

**Área:**

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo ó Menores Aprendizes
12. Outras

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ens. Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Diretoria Administrativa e Financeira/PRAD/UFPI



### **5.2.5 Análise Crítica dos Itens 5.2.3 e 5.2.4**

No decorrer do exercício de 2013, a empresa terceirizada de Apoio Administrativo e de Conservação e Limpeza ó MAFRA MANUTENÇÃO SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA LTDA ó ME CNPJ: 08.779.593/0001-48 -, não efetuou o pagamento de verbas trabalhistas nos prazos estabelecidos, ocasionando sérios problemas para as atividades desenvolvidas pelos seus prestadores de serviços, exigindo desta Universidade as providências imediatas que ocasionaram a aplicação de advertência junto ao Sistema de Cadastramento Unificados de Fornecedores ó SICAF e multa e, em seguida, a Rescisão Unilateral de todos os seus Contratos firmados com a UFPI, a saber: nº. 12/2013, 13/2013 14/2013 e 15/2013. No mesmo exercício, a empresa terceirizada de Vigilância ó PIVSEG ó PIAUÍ VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA -, não efetuou o pagamento de verbas trabalhistas nos prazos estabelecidos, exigindo da UFPI a aplicação de advertência junto ao Sistema de Cadastramento Unificados de Fornecedores ó SICAF e multa e de todos os seus Contratos firmados com a UFPI, a saber: nº. 31/2011, 24/2012, 47/2012 e 95/2012.

## **PARTE A, ITEM 6, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013**

### **6. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO**

#### **6.1 Gestão da Frota de Veículos Próprios e Contratados de Terceiros**

A gestão da frota de veículos da UFPI é de responsabilidade do setor de Divisão de Transportes (DIVTRANS), órgão ligado à Pró-Reitoria de Administração da UFPI. As principais normas que regulamentam a gestão e o uso da frota são a Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996, que dispõe sobre a condução de veículo oficial; a Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; o Código Brasileiro de Trânsito; o Decreto Federal 6.403, de 17 de março de 2008, que dispõe sobre o uso de veículos oficiais próprios ou contratados; e, a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 15 de maio de 2008, que dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências.

A UFPI utiliza tanto veículos oficiais como contratados de terceiros. Quanto aos veículos oficiais, o controle do veículo e através de um mapa de controle de quilometragem com controle de combustível, que fica no veículo para anotação de cada

mês. No Anexo 3, consta a relação da frota de veículos da UFPI. A seguir, constam os contratos referentes aos veículos oficiais da UFPI, sobre seguro e combustível:

**a) Contrato do seguro referente ao ano de 2013 dos veículos oficiais da UFPI**

PORTO SEGURO CIA. DE SEGUROS GERAIS, CNPJ nº 61.198.164/0001-60

Av. Branco nº 1489 - São Paulo

ANO DE 2013: Processo nº 019765/2012-51

Valor do Seguro estimado R\$ 45.300,00

**b) Contrato de combustível referente ano de 2013 dos veículos oficiais da UFPI**

CACIQUE PETROLEO LTDA, CNPJ nº 06.656.656/0013-87

Av. Duque de Caixas nº2448, Primavera ó Teresina-PI

CONTRATO 20/2012 ó Pregão Eletrônico nº 171/2011

Empenho nº 2012NE800044, Valor estimado Total R\$ 577.376,00

A UFPI dispõe, ainda, dos veículos terceirizados para atender todos os Campi da UFPI (Teresina, Parnaíba, Picos, Floriano e Bom Jesus), sendo que a fiscalização dos serviços prestados fora da sede e de responsabilidade dos gestores de cada Campus. A idade média dos veículos é de 02 anos. Com relação à manutenção preventiva e corretiva é de responsabilidade da empresa contratada. O controle do veículo e através de um mapa de controle de quilometragem com controle de combustível, que fica no veículo para anotação de cada mês. A seguir, consta a relação dos contratos com as empresas:

**a) Contrato nº 38 /2011 J.L.M. DE ALMEIDA CNPJ nº 86.960.721/00001-69, Av. Centenário nº 1712 sala A ó Aeroporto**

Vigência ó 31/05/2014, referente a 02(dois) ônibus para transporte escolar, capacidade de 45 passageiros, com motorista, combustível e quilometragem livre para o Campus de Picos, conforme Processo nº 23111.014892/12-91, com valor global estimado em R\$ 256.374,54.

**b) Contrato nº 62 /2012 J.L.M. DE ALMEIDA CNPJ nº 86.960.721/00001-69, Av. Centenário nº 1712 sala A ó Aeroporto**

Vigência ó 29/03/2014, referente a 05 (cinco) caminhonetes 4x4 cabine dupla, capacidade de transportar 05 passageiros, conforme Processo nº 23111.011091/12-55, valor global estimado em R\$199.200,00 e Nota de Empenho 2012NE800324.

**c) Contrato nº 75 /2012 CECOL CENTRO DE COMERCIO E LOCAÇÃO LTDA CNPJ nº 03.515.317/0001-59, Av. Nossa Senhora de Fátima, nº 1685.**

Vigência ó 30/05/2014, referente a 02 (dois) ônibus escolar, sem limite de quilometragem lotado no Campus de Picos e Floriano, conforme Pregão Eletrônico nº 54/2012 ata de registro

de preço, valor global anual de R\$ 269.999,89, conforme Nota de Empenho nº 2012/NE800847/2012-800848.

**d) Contrato nº 16/2013 CECOL CENTRO DE COMERCIO E LOCAÇÃO LTDA CNPJ nº 03.515.317/0001-59, Av. Nossa Senhora de Fátima, nº 1685.**

Referente a 01 (um) ônibus escolar, sem limite de quilometragem lotado no Campus de Bom Jesus, conforme Pregão Eletrônico.

**e) Contrato nº 03/2011 J.L.M. DE ALMEIDA CNPJ nº 86.960.721/00001-69, Av. Centenário nº 1712 sala A ó Aeroporto**

Vigência ó 18/01/2014, referente a 05(cinco) vans tipo executiva capacidade de transportar 15 passageiros e 08 (oito) caminhonetes 4x4 cabine dupla capacidade para 05 passageiros com quilometragem livre, valor anual estimado em R\$595.859,92.

**f) Contrato nº 67 /2012 J.L.M. DE ALMEIDA CNPJ nº 86.960.721/00001-69, Av. Centenário, nº 1712 sala A ó Aeroporto**

Vigência ó 04/05/2014, referente 04 (quatro) ônibus escolar com capacidade 45 passageiros, lotado no Campus de Bom Jesus, valor anual estimado em R\$589.996,00, Nota de Empenho 2012NE800592.

A UFPI dispõe da seguinte frota, contratada de terceiros:

- **Campus de Teresina**

02 Toyota ano 2011 de placas OED-8395/OED-4435

04 Frontier ano 2012 DE PLACAS NIW- 3836/ODW-6316/LWA-9607/NIH-3037

- **Campus de Floriano**

01 Frontier ano 2012 de placa OUD-4430

01 Van Master ano 2012 de placa OUD-4390

01 Ônibus Mascarelo ano 2010 de placa OED-5265

01 Ônibus Mascarelo ano 2012 de placa OEE-2466

- **Campus de Parnaíba**

CARRO DE PASSEIO:

01 Toyota Hilux ano 2010 de placa ODW-1045

01 Frontier ano 2012 de placa OUD-4390

01 Van Master ano 2010 de placa NIJ-7452

- **Campus de Picos**

02 Toyota Hilux ano 2010 de placas NIW-9119/NIW-9079

01 Van Master ano 2010 de placa NIS-9131

01 Ônibus Escolar ano 2010 de placa OEB-5255

01 Ônibus Escolar ano 2012 de placa OEE-3586

- **Campus de Bom Jesus**

01 Toyota Hilux ano 2010 de placa NIJ-1281

02 Vans Master ano 2010 de placa NIN-1307/OUN-1197

03 Ônibus Mascarelo ano 2012 de placa OEE-2526/OEE-2516/OEE-1446.

01 Ônibus Mascarelo ano 2013 de placa OEE-3586

- **Colégio Agrícola de Bom Jesus**

01 Frontier ano 2012 de placa OUD-4650

02 Ônibus Mascarelo ano 2013 de placas OUC-1410/OUC-1420

## 6.2 Gestão do Patrimônio Imobiliário

### 6.2.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial

**QUADRO A.6.2.1 6 DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO**

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2013	EXERCÍCIO 2012
BRASIL	PIAUI	14	14
	Teresina	5	5
	Parnaíba	1	1
	Florianópolis	2	2
	Bom Jesus	2	2
	Picos	1	1
	Cristino Castro	1	1
	São Raimundo Nonato	1	1
	Campo Maior	1	1
Subtotal Brasil		14	14
EXTERIOR	-	-	-
Subtotal Exterior		-	-
Total (Brasil + Exterior)		14	14

Fonte: SPIUnet

### 6.2.2 Discriminação dos Bens Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ, Exceto Imóvel Funcional

**QUADRO A.6.2.2 6 DISCRIMINAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO SOB RESPONSABILIDADE DA UJ, EXCETO IMÓVEL FUNCIONAL**

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
154048	1037.00008.500-0	5	4	R\$ 67.728	20/12/2004	R\$ 582.246,43	-	-
154048	1037.00007.500-5	5	4	R\$ 80.000,00	20/12/2004	R\$ 1.436.643,43	-	-
154048	1043.00019.500-5	4	6	R\$ 9.586,51	31/03/2004	R\$ 72.144,77	-	-
154048	1061.00321.500-5	4	4	R\$ 175.680,00	20/12/2004	R\$ 193.392,80	-	-
154048	1077.00037.500-8	4	4	R\$ 203.444,67	20/12/2004	R\$ 3.293.468,43	-	-
154048	1077.00053.500-5	4	3	R\$ 1.500.000,00	20/12/2004	R\$ 1.792.200,75	-	-
154048	1153.00054.500-0	4	4	R\$ 151.200,00	20/12/2004	R\$ 2.485.912,44	-	-
154048	1159.00019.500-8	4	4	R\$ 617.500,00	20/12/2004	R\$ 1.830.686,17	-	-

154048	1211.00013.500-7	5	4	R\$ 59.300,00	20/12/2004	R\$ 363.082,61	-	-	
154048	1219.00153.500-4	13	4	R\$ 146.880,00	20/12/2004	R\$ 712.927,63	-	-	
154048	1219.00144.500-5	4	4	R\$ 136.300,00	20/12/2004	R\$ 1.035.284,03	-	-	
154048	1219.00152.500-9	13	4	R\$ 32.551.897,10	20/12/2004	R\$ 42.670.777,94	-	-	
154048	1219.00155.500-5	5	4	R\$ 21.927.268,00	20/12/2004	R\$ 65.839.250,97	-	-	
154048	1219.00177.500-5	5	4	R\$ 51.975,00	20/12/2004	R\$ 662.854,40	-	-	
<b>Total</b>							<b>27.014.468,04*</b>		

Fonte: SPIUnet/PREUNI

\*Em obras concluídas

### 6.3 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis Locados de Terceiros

**QUADRO A.6.3 6 DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL LOCADOS DE TERCEIROS**

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		Quantidade de Imóveis Locados de Terceiros de la UJ	
		Exercício 2013	Exercício 2012
BRASIL	PIAUI	5	5
	Teresina	3	3
	Parnaíba	1	1
	Bom Jesus	1	1
<b>Subtotal Brasil</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
EXTERIOR	PAÍS 1	-	-
<b>Subtotal Exterior</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total (Brasil + Exterior)</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

Fonte: SPIUnet

### PARTE A, ITEM 7, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 127, DE 15/05/2013

## 7. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO

### 7.1 Gestão da Tecnologia da Informação (TI)

**QUADRO A.7.1 6 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA**

Quesitos a serem avaliados	
<b>1. Em relação à estrutura de governança corporativa e de TI, a Alta Administração da Instituição:</b>	
X	Aprovou e publicou plano estratégico institucional, que está em vigor.
	monitora os indicadores e metas presentes no plano estratégico institucional.
	Responsabiliza-se pela avaliação e pelo estabelecimento das políticas de governança, gestão e uso corporativos de TI.
	aprovou e publicou a definição e distribuição de papéis e responsabilidades nas decisões mais relevantes quanto à gestão e ao uso corporativos de TI.
	aprovou e publicou as diretrizes para a formulação sistemática de planos para gestão e uso corporativos de TI, com foco na obtenção de resultados de negócio institucional.
	aprovou e publicou as diretrizes para gestão dos riscos aos quais o negócio está exposto.
	aprovou e publicou as diretrizes para gestão da segurança da informação corporativa.
	aprovou e publicou as diretrizes de avaliação do desempenho dos serviços de TI junto às unidades usuárias em termos de resultado de negócio institucional.
	aprovou e publicou as diretrizes para avaliação da conformidade da gestão e do uso de TI aos requisitos legais, regulatórios, contratuais, e às diretrizes e políticas externas à instituição.

X	Designou formalmente um comitê de TI para <b>auxiliá-la nas decisões</b> relativas à gestão e ao uso corporativos de TI.
X	Designou representantes de todas as áreas relevantes para o negócio institucional para compor o Comitê de TI.
	Monitora regularmente o funcionamento do Comitê de TI.
<b>2. Em relação ao desempenho institucional da gestão e de uso corporativos de TI, a Alta Administração da instituição:</b>	
	Estabeleceu objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu indicadores de desempenho para cada objetivo de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu metas de desempenho da gestão e do uso corporativos de TI, para 2012.
	Estabeleceu os mecanismos de controle do cumprimento das metas de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu os mecanismos de gestão dos riscos relacionados aos objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
	Aprovou, para 2012, plano de auditoria(s) interna(s) para avaliar os riscos considerados críticos para o negócio e a eficácia dos respectivos controles.
	Os indicadores e metas de TI são monitorados.
	Acompanha os indicadores de resultado estratégicos dos principais sistemas de informação e toma decisões a respeito quando as metas de resultado não são atingidas.
X	Nenhuma das opções anteriores descreve a situação desta instituição.
<b>3. Entre os temas relacionados a seguir, assinale aquele(s) em que foi realizada auditoria formal em 2012, por iniciativa da própria instituição:</b>	
	Auditoria de governança de TI.
	Auditoria de sistemas de informação.
	Auditoria de segurança da informação.
	Auditoria de contratos de TI.
	Auditoria de dados.
	Outra(s). Qual(is)?
X	Não foi realizada auditoria de TI de iniciativa da própria instituição em 2012.
<b>4. Em relação ao PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação) ou instrumento congêneres:</b>	
X	A instituição não aprovou e nem publicou PDTI interna ou externamente.
	A instituição aprovou e publicou PDTI interna ou externamente.
	A elaboração do PDTI conta com a participação das áreas de negócio.
	A elaboração do PDTI inclui a avaliação dos resultados de PDTIs anteriores.
X	O PDTI é elaborado com apoio do Comitê de TI.
	O PDTI desdobra diretrizes estabelecida(s) em plano(s) estratégico(s) (p.ex. PEI, PETI etc.).
	O PDTI é formalizado e publicado pelo dirigente máximo da instituição.
	O PDTI vincula as ações (atividades e projetos) de TI a indicadores e metas de negócio.
	O PDTI vincula as ações de TI a indicadores e metas de serviços ao cidadão.
	O PDTI relaciona as ações de TI priorizadas e as vincula ao orçamento de TI.
	O PDTI é publicado na <i>internet</i> para livre acesso dos cidadãos. Se sim, informe a URL completa do PDTI:
<b>5. Em relação à gestão de informação e conhecimento para o negócio:</b>	
	Os principais processos de negócio da instituição foram identificados e mapeados.
X	Há sistemas de informação que dão suporte aos principais processos de negócio da instituição.
	Há pelo menos um gestor, nas principais áreas de negócio, formalmente designado para cada sistema de informação que dá suporte ao respectivo processo de negócio.
<b>6. Em relação à gestão da segurança da informação, a instituição implementou formalmente (aprovou e publicou) os seguintes processos corporativos:</b>	
*O item 06 do questionário não foi respondido, pois não há nenhuma opção que retrate a situação da UFPI. No caso, a UFPI não aprovou e nem publicou nenhum dos processos relacionados na questão.	
<b>7. Em relação às contratações de serviços de TI: utilize a seguinte escala: (1) nunca (2) às vezes (3) usualmente (4) sempre</b>	
(4)	são feitos estudos técnicos preliminares para avaliar a viabilidade da contratação.
(4)	nos autos são explicitadas as necessidades de negócio que se pretende atender com a contratação.

(4)	são adotadas métricas objetivas para mensuração de resultados do contrato.
(4)	os pagamentos são feitos em função da mensuração objetiva dos resultados entregues e aceitos.
(4)	no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, os artefatos recebidos são avaliados conforme padrões estabelecidos em contrato.
(3)	no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, há processo de <i>software</i> definido que dê suporte aos termos contratuais (protocolo e artefatos).
<b>8. Em relação à Carta de Serviços ao Cidadão (Decreto 6.932/2009): (assinale apenas uma das opções abaixo)</b>	
	O Decreto não é aplicável a esta instituição e a Carta de Serviços ao Cidadão não será publicada.
	Embora o Decreto não seja aplicável a esta instituição, a Carta de Serviços ao Cidadão será publicada.
	A instituição a publicará em 2013, sem incluir serviços mediados por TI (e-Gov).
X	A instituição a publicará em 2013 e incluirá serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição já a publicou, mas não incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição já a publicou e incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
<b>9. Dos serviços que a UJ disponibiliza ao cidadão, qual o percentual provido também por e-Gov?</b>	
	Entre 1 e 40%.
	Entre 41 e 60%.
	Acima de 60%.
X	Não oferece serviços de governo eletrônico (e-Gov).
<b>Comentários</b>	
Registre abaixo seus comentários acerca da presente pesquisa, incluindo críticas às questões, alerta para situações especiais não contempladas etc. Tais comentários permitirão análise mais adequada dos dados encaminhados e melhorias para o próximo questionário.	
<b>A instituição está em processo de elaboração de seu PDTI. Atualmente esse processo se encontra na fase de planejamento, mais especificamente na etapa de priorização das necessidades levantadas. O inventário de necessidades foi aprovado no dia 22 de fevereiro de 2013 pelo Comitê de TI. A instituição criou no início desse ano um Comitê de Segurança da Informação que será responsável por definir e monitorar a política de Segurança da Informação da Instituição.</b>	
Fonte: Núcleo de Tecnologia da Informação/UFPI	

## PARTE A, ITEM 8, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013

### 8.1 Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

**QUADRO A.8.1 - GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS**

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Licitações Sustentáveis</b>					
1.A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?			X		
2.Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.			X		
3.A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos reciclados, atóxicos ou biodegradáveis).	X				
4.Nos obrigatórios estudos técnicos preliminares anteriores à elaboração dos termos de referência (Lei 10.520/2002, art. 3º, III) ou projetos básicos (Lei 8.666/1993, art. 9º, IX) realizados pela unidade, é avaliado se a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO) é uma situação predominante no mercado, a fim de avaliar a possibilidade de incluí-la como requisito da contratação (Lei 10.520/2002, art. 1º, parágrafo único <i>in fine</i> ), como critério avaliativo ou mesmo				X	

condição na aquisição de produtos e serviços. Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?	<b>CERTIFICADO FLORESTA / ISSO 9001.2000</b>			
5.No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?			X	
6.No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?			X	
<b>PAPEL</b>				
7.Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?			X	
8.No modelo de execução do objeto são considerados os aspectos de logística reversa, quando aplicáveis ao objeto contratado (Decreto 7.404/2010, art. 5º c/c art. 13).			X	
9.A unidade possui plano de gestão de logística sustentável de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2012. Se houver concordância com a afirmação acima, encaminhe anexo ao relatório o plano de gestão de logística sustentável da unidade.			X	
10. Para a aquisição de bens e produtos são levados em conta os aspectos de durabilidade e qualidade (análise custo-benefício) de tais bens e produtos.				X
11. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.			X	
12. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.			X	
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?			X	
Considerações Gerais:				
<b>LEGENDA</b>				
<b>Níveis de Avaliação:</b>				
<b>(1) Totalmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.				
<b>(2) Parcialmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.				
<b>(3) Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.				
<b>(4) Parcialmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.				
<b>(5) Totalmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.				

Fonte: Comissão Permanente de Licitação/PRAD/UFPI



## 8.2 Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água

QUADRO A.8.2 6 CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA

Adesão a Programas de Sustentabilidade						
Nome do Programa		Ano de Adesão		Resultados		
PROJETO ESPLANDA SUSTENTÁVEL		2013		-		
Recurso Consumido	Quantidade			Valor		
	Exercícios					
	2013	2012	2011	2013	2012	2011
Papel	34.043	16.961	22.565	375.068,48	155.138,11	191.071,37
Água	-	-	-	110.392,56	58.957,79	56.503,04
Energia Elétrica	-	-	-	7.778.666,77	8.490.286,40	7.130.245,89
			<b>Total</b>	<b>8.264.127,81</b>	<b>8.704.382,30</b>	<b>7.377.820,30</b>

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira/Divisão de Almoxarifado/PRAD/UFPI

**PARTE A, ITEM 9, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013****9. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS****9.1 Tratamento de Deliberações Exaradas em Acórdão do TCU****9.1.1 Deliberações do TCU Atendidas no Exercício****QUADRO A.9.1.1 - CUMPRIMENTO DAS DELIBERAÇÕES DO TCU ATENDIDAS NO EXERCÍCIO**

Unidade Jurisdicionada						
<b>Denominação Completa</b>					<b>Código SIORG</b>	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468	
Deliberações do TCU						
Deliberações Expedidas pelo TCU						
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida	
01	028-41912009-1	587/2011-TCU-P	-	-	Of.2635/2013-TCU/SEFIP	
<b>Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468	
<b>Descrição da Deliberação:</b> Ciência ao interessado do Of. 1 EFIPD/4469						
Providências Adotadas						
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>					<b>Código SIORG</b>	
Pró-Reitoria de Administração ó PRAD					-	
<b>Síntese da Providência Adotada:</b> Ofício encaminhado ao interessado para conhecimento e providência						
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>						
AR dos Correios						
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>						
-						
Unidade Jurisdicionada						
<b>Denominação Completa</b>					<b>Código SIORG</b>	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468	
Deliberações do TCU						
Deliberações Expedidas pelo TCU						

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
02	025-578/2011-1	1940/2013- TCU	-	DE	Of.0474/2013-TCU
<b>Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Descrição da Deliberação</b>					
<b>Providências Adotadas</b>					
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
Pró-Reitoria de Administração ó PRAD					-
<b>Síntese da Providência Adotada: Relatório de Gestão 2013</b>					
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>					
Informativo dos créditos não quitados - CADIN					
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>					
-					
<b>Unidade Jurisdicionada</b>					
<b>Denominação Completa</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Deliberações do TCU</b>					
<b>Deliberações Expedidas pelo TCU</b>					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
03	018-631/2009-7	1919/2012- TCU-P	9.1	DE	Of.0349/2013-TCU
<b>Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Descrição da Deliberação</b>					
<b>Providências Adotadas</b>					
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
Superintendência de Recursos Humanos ó SRH/PRAD					-
<b>Síntese da Providência Adotada: Aberto PAD</b>					
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>					
PAD arquivado					
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>					
-					
<b>Unidade Jurisdicionada</b>					
<b>Denominação Completa</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Deliberações do TCU</b>					
<b>Deliberações Expedidas pelo TCU</b>					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
04	018-6212009-7	1019/2013-TCU-P	9.9.1	RE	Of.0349/2013-TCU
<b>Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Descrição da Deliberação</b>					
<b>Providências Adotadas</b>					
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
Pró-Reitoria de Administração ó PRAD					-
<b>Síntese da Providência Adotada: Abertura de PAD</b>					
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>					
PAD arquivado					
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>					
-					
<b>Unidade Jurisdicionada</b>					
<b>Denominação Completa</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Deliberações do TCU</b>					
<b>Deliberações Expedidas pelo TCU</b>					

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
05	001-583/2010-7	1042/2013-TCU-P	9.2.1.3	RE	Of.0866/2013-TCV
<b>Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Descrição da Deliberação:</b> Ciência ao interessado do Of. 1 EFIPD/4469					
<b>Providências Adotadas</b>					
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
Pró-Reitoria de Administração ó PRAD					-
<b>Síntese da Providência Adotada:</b> Aberto PAD					
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>					
Encontra-se sub judice					
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>					
-					
<b>Unidade Jurisdicionada</b>					
<b>Denominação Completa</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Deliberações do TCU</b>					
<b>Deliberações Expedidas pelo TCU</b>					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
06	029.712/2012-2	3804/2012-TCU-2	9-3	DE	Of.0958/2013-TCU
<b>Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Descrição da Deliberação</b>					
<b>Providências Adotadas</b>					
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
Pró-Reitoria de Administração ó PRAD					-
<b>Síntese da Providência Adotada:</b> Inscrição Dívida Ativa.					
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>					
Encontra-se sub judice					
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>					
-					
<b>Unidade Jurisdicionada</b>					
<b>Denominação Completa</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Deliberações do TCU</b>					
<b>Deliberações Expedidas pelo TCU</b>					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
07	028.582/2011-0	5808/2013-TCU	1.8.1.2	RE	Of.1108/2013-TCU/SECEX
<b>Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Descrição da Deliberação</b>					
<b>Providências Adotadas</b>					
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
Pró-Reitoria de Administração ó PRAD					-
<b>Síntese da Providência Adotada:</b> Elaboração de quadro comparativo execução do orçamento.					
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>					
A ser demonstrado no Relatório de Gestão 2013.					
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>					
-					
<b>Unidade Jurisdicionada</b>					
<b>Denominação Completa</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Deliberações do TCU</b>					
<b>Deliberações Expedidas pelo TCU</b>					

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
08	004.447/2010-7	6335/2013-TCU-P	9.2	DE	Of.14295/2013-TCU/SEFIP
<b>Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI					000468
<b>Descrição da Deliberação</b>					
<b>Providências Adotadas</b>					
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
Pró-Reitoria de Administração ó PRAD					-
<b>Síntese da Providência Adotada:</b> Ciência aos servidores interessados					
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>					
-					
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>					
-					

Fonte: Auditoria Interna/UFPI

## 9.2 Tratamento de Recomendações do OCI

### 9.2.1 Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício

#### QUADRO A.9.2.1 - RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DO OCI

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa	Código SIORG		
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - FUFPI	000468		
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	201001148-201203315-22501722025-233893e 253189	*	-
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-FUFPI			000468
<b>Descrição da Recomendação:</b> Nota Técnica nº 847/2013/CGU-Regional-PI/CGU-PR			
Providências Adotadas			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
PROPLAN- PRAD-NTI-PREUNI-AUDIN			-
<b>Síntese da Providência Adotada:</b> Plano de Providência Permanente			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos:</b> Todas recomendações e determinações implementadas			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
Falta de Controle Interno- Gestão de Risco- Capacitação e Treinamento de Pessoal.			

Fonte: Auditoria Interna/UFPI

## 9.3 Informações Sobre a Atuação da Unidade de Auditoria Interna

### a) Estrutura e posicionamento da unidade de auditoria no organograma da UJ:

A Unidade de Auditoria Interna da Universidade Federal do Piauí é vinculada, administrativamente, ao Conselho de Administração desta Instituição de Ensino Superior e está sujeita à orientação normativa e supervisão técnica do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal ó Secretaria Federal de Controle, vinculada à Controladoria Geral da União, prestando apoio aos órgãos e às unidades que o integram, visando proporcionar qualidade dos trabalhos e efetividade nos resultados

de auditoria, quanto à economicidade, à eficiência e à eficácia da gestão, notadamente quanto aos controles internos da Instituição.

A Unidade de Auditoria está posicionada na estrutura regimental da Universidade Federal do Piauí como órgão suplementar de caráter técnico de inspeção e assessoramento.

**Composição da Auditoria Interna:** 01 (um) auditor Interno-Chefe (atividade fim); 01 (um) contador (atividade meio); 01 (um) Economista (atividade meio) e 01 (um) bolsista.

**b) Trabalhos mais relevantes realizados no exercício e principais constatações:**

No exercício de 2013 a unidade de Auditoria Interna não realizou Relatório de Auditoria em virtude de ter sido orientada a assessorar a Administração Superior na solução de todas as recomendações e determinações da Controladoria Geral da União, do Tribunal de Contas da União, das Procuradorias Federais e Órgãos Superiores do Ministério da Educação, de forma que essa Instituição de Ensino Superior - IES pudesse implementar, no decorrer desse exercício, o cumprimento das recomendações e determinações dos Órgãos de Controle Interno e Externo, sobre irregularidades apontadas em Relatórios de Fiscalização ou Acórdãos.

Face essa orientação do Magnífico Reitor e da Administração Superior suas atividades foram desenvolvidas em fornecer manifestações e pareceres em diversos processos, seja de licitação, pagamentos, convênios, recursos humanos, consultas e outras afins, que pudessem, não só esclarecer as dúvidas existentes, como monitorar a implementação das recomendações e melhorar o sistema de controle interno da Universidade Federal do Piauí ó UFPI.

Participou do 39º FONAITec ó Fórum Técnico das Auditorias Internas do Ministério da Educação, de 04 a 08 de novembro de 2013 em Goiânia ó Goiás na capacitação do Auditor Interno-Chefe/UFPI.

O Auditor Chefe participou do treinamento em Regime Diferenciado De Contratações (RDC), realizado pela Controladoria Geral da União, na sede da Unidade Regional do Estado do Piauí, no período de 24 a 25 de setembro de 2013, com carga horária de 8 horas.

Elaborou o Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna ó PAINT para o exercício de 2014, levado à apreciação da Administração Superior, tendo sido aprovado pelo Conselho de Administração da UFPI, conforme Resolução nº 045/13 de 21 de novembro de 2013.

Recebeu fiscalização do Tribunal de Contas da União (Fiscalização nº 626/2013 ó TC -023.354/2013-5) com o objetivo de avaliar a estrutura e a atuação da

unidade de auditoria interna, dando origem ao Acórdão nº 3.390/2013 ó TCU ó Plenário, Sessão de 04/12/2013, que recomendou à Universidade Federal do Piauí que:

õd.1) proceda à atualização ou edição de novo normativo referente à regulamentação da política de funcionamento da entidade, de modo a adequar o seu conteúdo aos normativos do IAA, especialmente no que concerne à discriminação das competências do auditor chefe e o estabelecimento de normas que devem ser seguidas pelos auditores internos a fim de evitarem õconflitos e interesses e favorecer a imparcialidade e objetividade nos resultados dos trabalhosõ, tampouco o desempenho õde tarefas de gestão administrativas, próprias de gestoresõ;

õd.2) implemente uma política formalizada de capacitação dos auditores internos lotados na Auditoria da Entidadeõ;

õd.3) Implemente estudos com vistas a fixar o número adequado e suficiente de auditores lotados na entidade com vistas ao atendimento da demanda por fiscalizaçãoõ;

õd.4) adote metodologia adequada de atividade de gestão de riscosõ.

As principais constatações foram:

Algumas fragilidades ainda existem como a falta de gestão de riscos, sistema de controle interno deficiente, falta de manuais e normativos internos, política de capacitação e treinamento, avaliação dos indicadores de desempenho e dos controles internos administrativos, avaliação do gerenciamento da execução dos convênios, termo de cooperação, acordos e ajustes firmados, verificação da consistência da folha de pagamento de pessoal.

**c) Relação entre a quantidade de recomendações feitas e a quantidade de recomendações implementadas pela alta gerência:**

As recomendações feitas pela administração superior foram atendidas no Plano de Providência Permanente, encaminhado à Controladoria Geral da União através do Ofício nº 431/13-GR, de 31 de julho de 2013. Resposta à Nota Técnica nº 841/2013/CGU- Regional ó PI/CGV-PR.

**d) Descrição das rotinas de acompanhamento das ações gerenciais de implementação das recomendações exaradas pela auditoria interna:**

Inexistente.

**e) Informação da existência ou não de sistemática e de sistema para monitoramento dos resultados decorrentes dos trabalhos da auditoria interna:**

Inexistente.

f) Como se dá a certificação de que a alta gerência tomou conhecimento das recomendações feitas pela auditoria interna e a aceitação dos riscos pela não implementação de tais recomendações:

Inexistente.

g) Descrição da sistemática de comunicação à alta gerência, ao conselho de administração e ao comitê de auditoria sobre riscos considerados elevados, mas assumidos pela alta gerência ao decidir não implementar as recomendações da auditoria interna:

Inexistente.

#### 9.4 Declaração de Bens e Rendas Estabelecida na Lei N° 8.730/93

##### 9.4.1 Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93

**QUADRO A.9.4.1 6 DEMONSTRATIVO DO CUMPRIMENTO, POR AUTORIDADES E SERVIDORES DA UJ, DA OBRIGAÇÃO DE ENTREGAR A DBR**

Detentores de Cargos e Funções Obrigados a Entregar a DBR	Situação em Relação às Exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício Financeiro
<b>Autoridades</b> (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	-	-	-
	Entregaram a DBR	-	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-
<b>Cargos Eletivos</b>	Obrigados a entregar a DBR	-	-	-
	Entregaram a DBR	-	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-
<b>Funções Comissionadas</b> (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	375	-	-
	Entregaram a DBR	191	-	-
	Não cumpriram a obrigação	184	-	-

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos/UFPI

##### 9.4.2 Situação do Cumprimento das Obrigações

Ver Declaração em Anexo 4 e Anexo 5.

##### 9.5 Declaração de Atualização de Dados no SIASG e SICOV

Ver Anexo 6.

**PARTE A, ITEM 10, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013****10. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE**

A Ouvidoria da Universidade Federal do Piauí foi instituída pelo Ato nº 858/09, que formaliza e registra o marco de institucionalização com a nomeação da Profª. Esp. Maryneves Saraiva de Arêa Leão. O referido Ato que criou a figura de Ouvidor traz, objetivamente, suas competência e limitações. Resumidamente, o Ouvidor deve exercer o papel de mediador entre partes conflitantes no ambiente universitário buscando o resgate da cidadania ao tempo em que monitora o objeto das demandas. Constitui-se um canal de comunicação entre a comunidade discente, docente e a comunidade em geral com os gestores da Instituição. Requerendo habilidade na capacidade de escuta, conhecimento da estrutura e do funcionamento da Universidade, bem como, sua Legislação. Receber as demandas, reclamações, sugestões, consultas, elogios e encaminhar aos setores envolvidos, garantindo sigilo das informações, o respeito à crença e a cortesia no trato. Destacam-se as capacitações que emanem ações norteadoras e mediadoras de conflitos e facilitadora de diálogo.

Atualmente a Ouvidoria divide sala com o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC). Para o funcionamento da ouvidoria e do SIC conjuntamente se faz necessário adequar o espaço, pois que, trata-se de setores estratégicos cujas demandas requerem espaço adequado para a escuta individualizada, respeitosa e cidadã. Nossas instalações estão atualmente equipadas com: mesas, cadeiras, telefone, scanner, e dois computadores.

No tocante as demandas da ouvidoria, percebemos uma mudança no perfil das manifestações e dos usuários, ampliando o campo das solicitações e ainda registramos a permanência de um elevado número de pedidos de informações, esclarecimento, dúvidas evidenciando uma necessidade de maior divulgação dos serviços prestados pelos setores da Instituição. Situações que poderiam ser resolvidas com um simples telefonema ou encaminhamento de e-mails para os setores específicos. O acesso à Ouvidoria se dá no espaço do Campus Ministro Petrônio Portela no Bloco SG7. Realizamos atendimento individualizado e presencial, através de e-mails, e via telefone.

No período que segue de janeiro a dezembro de 2013 a Ouvidoria ampliou o número de mensagens por e-mail. Em período normal temos registros que variam de



7(sete) a 10 (dez) mensagens por dia. Os canais de acesso do cidadão ao Órgão da Ouvidoria se estabelecem das seguintes formas:

- Através da página no site da Instituição (<http://www.ufpi.br/ouvidoria.php>);
- Por ligações telefônicas através do número: (86) 3237-2104;
- E, também, de forma presencial, onde há conversas individuais e mantidas em sigilo pela Ouvidora.

As críticas, sugestões e elogios, no que se refere ao mecanismo que representa a satisfação dos usuários quanto aos serviços prestados pela Ouvidoria se dá pela própria página do órgão e por telefonemas. É importante destacar que fomos mais procurados para um agendamento no atendimento individualizado, como também um maior número de atendimento via telefone. Houve acessos de servidores técnicos administrativos, docentes e discentes, tanto quanto a comunidade em geral. Como estamos integrados na internacionalização chegam para nós solicitações de todos os lugares. Ressalto que no ano de 2013 houve um maior registro de solicitações dos Campi do interior do Estado.

Das manifestações recebidas pela ouvidoria se referem às atividades desenvolvidas pela Universidade Federal no seu sentido mais ampliado. Entretanto alguns setores são mais demandados pelo trabalho que realizam, pelos serviços que prestam pelo atendimento ao público, pela quantidade de alunos que atendem, são eles: Biblioteca, COPESE, Informações acerca de Serviços terceirizados, reclamações do serviço prestado pelo Restaurante Universitário, questões como, ENEM/SISU, transferência de curso, concurso público, seleção de mestrado, matrículas, intercâmbio, trancamento de matrícula, informações sobre o PARFOR, EaD, biblioteca universitária, diplomas, especializações, mestrados e doutorados, conflitos entre alunos e professores, exames de vaga remanescentes, questões de segurança no espaço universitário e muitos pedidos de informações acerca de concursos e diversos temas.

Classificando as manifestações recebidas de acordo com a categoria da manifestação: informação, sugestão, elogio, crítica, reclamação, dúvida, denúncia dentre outros. Destacamos uma maior quantidade de consultas e reclamações. Uma grande parte das consultas se refere aos processos de ingresso na UFPI, conforme já foi discutido anteriormente. Há um grande crescimento no número de sugestões, reclamações. Os setores que mais receberam manifestações são COPESE, DAA, Setor do Diplomas e Certificados, e Comissão de Concursos e seleções de Mestrados.

**PARTE A, ITEM 11, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 127, DE 15/05/2013****11. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS****11.1 Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações Contábeis****11.1.1 Declaração Plena****QUADRO A.11.2.1 - DECLARAÇÃO DE QUE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO REFLETEM CORRETAMENTE A SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL DA UNIDADE JURISDICIONADA**

<b>DECLARAÇÃO DO CONTADOR</b>			
<b>De nominação completa (UJ)</b>			<b>Código da UG</b>
Fundação Universidade Federal do Piauí (FUFPI)			154048
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), relativas ao exercício de 2013 refletem adequada e integralmente a situação orçamentária e financeira da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão. E em razão de um registro equivocado referente à conta de depreciação de bens móveis, o Balanço Patrimonial não reflete a Situação Patrimonial real da Universidade Federal Piauí. Dada a impossibilidade de efetuar registros de correção no exercício de 2013, face ao seu encerramento e fechamento do sistema, a regularização será feita no exercício de 2014 por meio de Ajustes no Patrimônio Líquido.</p> <p>Declaramos ainda que os Demonstrativos do fluxo de caixa e do Resultado Econômico não estão disponibilizados no SIAFI.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	Teresina-PI	<b>Data</b>	31/12/2013
<b>Contador Responsável</b>	Maria dos Passos Vasconcelos Almeida	<b>CRC nº</b>	004480/0-4

**PARTE B DO ANEXO II DA DN Nº 127/2013 ó CONTEÚDO ESPECÍFICO POR UNIDADE JURISDICIONADA OU GRUPO DE UNIDADES AFINS**

**PARTE B, ITEM 6, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 127, DE 15/5/2013**

**12.1 Indicadores de Desempenho das IFES nos Termos da Decisão TCU Nº 408/2002 ó Plenário e Modificações Posteriores**

**QUADRO B.6.1 ó RESULTADOS DOS INDICADORES PRIMÁRIOS ó DECISÃO TCU N.º 408/2002**

INDICADORES PRIMÁRIOS	EXERCÍCIOS				
	2013	2012	2011	2010	2009
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	396.368.263,28	324.586.059,00	283.708.331,49	256.715.809,00	204.214.954,01
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	392.940.296,30	322.017.860,85	281.229.712,28	256.695.436,00	202.310.014,75
Número de Professores Equivalentes	1.473,00	1.291,50	1.384,50	1.287,00	986,00
Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	2.492,75	2.351,75	2.173,75	2.426,75	1.197,50
Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	2.390,75	1.810,75	2.083,00	2.328,75	1.101,25
Total de Alunos Regularmente Matriculados na Graduação (AG)	20.731,00	21.016,00	21.192,00	19.632,00	18.104,00
Total de Alunos na Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG)	1.074,00	1.028,00	1.023,00	822,00	614,00
Alunos de Residência Médica (AR)	84,00	85,00	80,00	88,00	82,00
Número de Alunos Equivalentes da Graduação (AGE)	30.818,67	29.086,18	29.142,43	22.811,65	21.235,47
Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI)	17.402,11	15.508,54	16.192,22	14.162,30	12.188,62
Número de Alunos da Pós-graduação em Tempo Integral (APGTI)	2.148,00	2.056,00	2.046,00	1.644,00	1.228,00
Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral (ARTI)	168,00	172,00	160,00	176,00	164,00

Fonte: Coordenadoria de Estatística e Documentação de Ensino/Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento/UFPI

## 12.2 Resultado dos Indicadores de Desempenho das IFES

QUADRO B.6.2 ó RESULTADOS DOS INDICADORES DA DECISÃO TCU N.º 408/2002

Indicadores Decisão TCU 408/2002 ó P	EXERCÍCIOS				
	2013	2012	2011	2010	2009
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	11.962,34	11.159,46	9.735,23	11.253,72	9.619,69
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	11.858,89	11.071,16	9.650,18	11.252,82	9.526,99
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	13,39	12,01	11,70	11,00	13,77
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	7,91	6,59	7,45	5,84	11,34
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	8,25	8,56	7,77	6,08	12,33
Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	1,69	1,82	1,57	1,89	1,21
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,62	1,40	1,50	1,81	1,12
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,84	0,74	0,76	0,63	0,67
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (CEPG)	0,05	0,05	0,05	0,04	0,03
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,17	3,19	3,31	3,21	3,32
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	3,54	3,44	3,61	3,56	3,52
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	61,45%	56,65%	56,02%	51,65%	59,02%

Fonte: Coordenadoria de Estatística e Documentação de Ensino/Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento/UFPI

## 12.3 Análise dos Resultados dos Indicadores de Desempenho das IFES

Construindo uma análise dos indicadores da UFPI, observa-se que o Custo Corrente da Universidade quase dobrou no intervalo de cinco anos e, isto se deve ao crescimento do número de Alunos de Graduação em Tempo Integral (AGTI) e ao Número de Alunos da Pós-Graduação em Tempo Integral (APGTI). Estes dois índices, no mesmo intervalo de tempo aumentaram, respectivamente, 42,77% e 74,91%, sem citar a área construída da Universidade que aumentou em mais de 80%.

Quanto aos Professores Equivalentes, observamos que este número aumentou em quase 50%, houve um aumento de 49,39% no decorrer dos cinco anos analisados. Observando apenas o ano de 2013, observou-se um crescimento de 14,05%, isto se deve as novas contratações de docentes e uma fixação maior do docente na UFPI.

Analisando-se a relação aluno equivalente por professor equivalente, verifica-se que ao longo dos cinco anos, a mesma manteve-se quase que constante, variando entre 11 e 13.

O Custo Corrente da Universidade com o Hospital Universitário não difere muito do Custo Corrente sem o Hospital Universitário, visto que nosso HU apenas entrou em funcionamento no final de 2012 e, já aderindo ao modelo de gestão da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH).

Quanto à Taxa de Sucesso na Graduação (TSG), observa-se que, ao longo dos últimos cinco anos, obtivemos uma média de 56,96%. No ano de 2009, tínhamos uma taxa de aproximadamente 60% e, logo após tivemos uma queda para quase 50%. Esta redução ocorreu devido ao aumento do número de vagas na UFPI, ocasionado pelos Programas REUNI e Expansão. Em 2012, já ocorreu uma evolução neste indicador e agora, em 2013, observamos uma guinada ainda maior chegando ao índice de 61,45%, o maior dos últimos cinco anos, superando até índices anteriores aos programas de expansão do ensino superior.

## 12.4 Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio

## QUADRO B.6.3 6 RELAÇÃO DE PROJETOS DESENVOLVIDOS PELAS FUNDAÇÕES DE APOIO

Valores em R\$ 1,00													
NOME: Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino e Extensão ó FADEX						CNPJ: 07.501.328/0001-30							
Projeto		Instrumento Contratual											
N°	Tipo	N°	Objeto	Contrato		Valor		N°	Objeto	Convênio		Valor	
				Início	Fim	Bruto	Repassado			Início	Fim	Bruto	Repassado
15/10	1	15/2010	Curso de Espec. Em Docência dos Anos iniciais do Ensino Fund., das Popul. Do Campo e Carcer., na Modal. Educ. De Jovens e Adultos - EJA	02/12/10	31/12/13	973.220,67	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
01/11	1	01/2011	Curso de Pós-Grad., Lato Sensu, em Cirurgia e Traum. Buco - Maxilo - Faciais, em nível de Especialização	26/1/11	29/02/16	844.200,00	R\$ 193.141,72	-	-	-	-	-	-
02/11	1	02/2011	Curso de Pós-Graduação, Lato Sensu, em Ortodontia, em nível de Especialização	26/1/11	31/03/14	583.200,00	R\$ 194.730,35	-	-	-	-	-	-
22/10	1	22/2010	Curso de Espec. Em Educ. Integral, do programa Mais Educação	20/12/10	28/2/14	400.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
20/08	3	20/2008	Implementação e oferta do 1°, 2°, 3° e 4° semestres dos cursos no âmbito do sistema UAB, na UFPI	29/12/2008	31/08/14	3.912.437,15	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
11/09	1	11/2009	Progr. De Formação Inicial e Cont. A Distância (Implementação do 5° e 6° Período)	21/12/09	31/08/14	2.014.164,13	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
16/09	1	16/2009	Licenc. Na área de Ciências Naturais e Matemática - Jaicós-PI (PROCAMPO)	04/12/09	31/12/13	240.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-

17/09	1	17/2009	Licenc. Na área de Ciências Naturais e Matemática - Oeiras-PI (PROCAMPO )	04/12/09	31/12/13	240.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-
32/09	1	32/2009	Projeto de Ensino referente à Implem. E desenv. Do PROCAMPO, de uma Licenc. na área de Ciênc. Naturais e Matemática (Jaicós - PI)	28/12/09	31/12/13	24.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-
18/10	1	18/2010	Formação Inicial e Continuada à Distância	01/12/10	31/08/14	5.844.848,48	R\$ 0,00	-	-	-	-	-
32/10	1	32/2010	Funcionamento dos Cursos da Graduação - Escola Música de Teresina	23/12/10	31/12/14	200.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-
06/12	1	06/2012	Curso de Licenc. Em Educação do Campo - PROCAMPO	26/9/12	31/12/14	658.880,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-
10/10	1	10/2010	Implementação e Oferta do Curso Técnico em Informática na modalidade de educação à Distância, do Programa E-TEC Brasil	01/12/10	30/06/14	134.831,20	R\$ 0,00	-	-	-	-	-
09/10	1	09/2010	Implem. e Oferta do Curso Técnico em Enferm. Na modalidade de Educ. a Distância, do Programa E-tec Brasil	01/12/10	30/06/14	206.184,80	R\$ 0,00	-	-	-	-	-
08/10	1	08/2010	Implem. e Oferta do Curso Técnico em Agrop. na modalidade de Educ. a Distância, do Programa E-TEC Brasil	01/12/10	30/06/14	161.539,60	R\$ 0,00	-	-	-	-	-
01/09	1	01/2009	Proj. Monit. e Acomp. Aos mun. Na exec. Do plano de ações articuladas - PAR	10/12/09	10/07/14	1.979.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-
18/09	2	18/2009	Capac. em Geoproc. Para Técn. da Admin. Municipal no Piauí	21/12/09	31/12/13	49.220,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-
15/11	2	15/2011	Rodas de Cultura	5/10/11	31/12/14	54.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-

05/12	2	05/2012	Uso da Tecn. Da informação em Práticas Sustentáveis com a Juventude da Agric. Familiar.	16/5/12	04/01/14	192.342,51	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
08/12	2	08/2012	Curso de Extensão em Inglês Instrumental	25/10/12	30/08/14	126.000,00	R\$ 37.520,00	-	-	-	-	-	-
07/12	2	07/2012	Curso de Extensão em Espanhol	25/10/12	31/07/14	126.000,00	R\$ 21.700,00	-	-	-	-	-	-
09/12	2	09/2012	Curso de Extensão - Conversação em Língua Inglesa para a Comunidade	25/10/12	30/06/14	322.000,00	R\$ 31.750,00	-	-	-	-	-	-
10/12	2	10/2012	Curso de Extensão Continuado em Língua Francesa	25/10/12	30/04/14	101.220,00	R\$ 55.860,00	-	-	-	-	-	-
11/12	2	11/2012	Centro de Educação Permanente em Saúde para o Enfrentamento ao Crack e outras Drogas (CREPE - Crack)	3/12/12	31/12/14	300.000,00	R\$ 300.000,00	-	-	-	-	-	-
08.09	2	08/2009	Cultura Afrodesc. E Educ. Brasileira na Educ. Brasileira na Escola das Diferenças e as Competências para Ensinar na Escola das Diferenças	21/12/09	30/06/14	100.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
47/12	3	47/12	LIB	01/03/12	01/03/15	2.278.000,00	R\$ 2.820.616,98	-	-	-	-	-	-
82.07	3	-	-	-	-	-	-	-	Expansão e Reestruturação da UFPI do Piauí(REUND)	28/12/07	31/12/13	5.320.000,00	R\$ 0,00
Termo de cooperação nº 0050.0055445.09.9	3	-	-	-	-	-	-	Termo de cooperação nº 0050.0055445.09.9	Ampliação da infraestrutura analítica em química, do grupo de geoquímica orgânica da UFPI	17/12/09	24/05/13	3.195.090,00	R\$ 85.810,50
Termo de cooperação	2	-	-	-	-	-	-	Termo de cooperação	INEAGRO	27/11/07	Tempo indeterminado conforme termo de cooperação	10.400,00	R\$ 125,00



Carta acordo Alocação de verbas para pesquisa	2	-	-	-	-	-	-	Carta acordo Alocação de verbas para pesquisa	Fosfoproteína de podócito na Doença de Fabry	29/11/10	A vigência deste acordo será até a conclusão do estudo, a menos que ele seja suspenso conforme a seção 9.2 da sessão 9.	\$ 238.918,70	R\$ 119.093,51
Chamada pública MCT/FINEP/CT - INFRA - PROINFRA - 02/2010	3	-	-	-	-	-	-	Chamada pública MCT/FINEP/CT - INFRA - PROINFRA - 02/2010	Adequação e impl Da infraestrutura de pesq. E pós-grad. Da ufpi, aprovado na chamada pública MCT/FINEP/CT - INFRA PROINFRA - 02/2010	04/05/12	04/05/15	3.954.893,00	R\$ 0,00
24/2008	2	-	-	-	-	-	-	24/2008	Curso técnico em Inform. Na Modalidade à Distância, junto ao prog. Escola técnica aberta do Brasil	31/12/08	31/12/14	246.063,50	R\$ 0,00
25/2008	2	-	-	-	-	-	-	25/2008	Curso técnico em Agrop. Na Modalidade à Distância, junto ao prog. Escola técnica aberta do Brasil	31/12/08	31/12/14	112.923,92	R\$ 0,00
308/2010	2	-	-	-	-	-	-	308/2010	Produção Intensiva de Caprinos em Sistema Silvipastoril Formado por Capim-Buffel e Faveleira	29/10/2010	29/10/14	55.000,00	R\$ 0,00
309/2010	2	-	-	-	-	-	-	309/2010	Contribuição ao Melhoramento Genético de Caprinos Nativos Para Produção de Leite no Sul do Piauí	29/10/2010	29/10/15	47.938,36	R\$ 0,00
315/2010	2	-	-	-	-	-	-	315/2010	Criação de Ovelhas Deslanadas em Sistema de Lotação Rotativa Tendo em Vista a Produção de Cordeiro Precoce	29/10/2010	29/10/14	44.327,00	R\$ 0,00
348/2010	2	-	-	-	-	-	-	348/2010	Técnicas de Manejo	08/11/2010	08/11/13	27.874,00	R\$ 0,00

									para Prod. De Diferentes Variedades de Mamoeiro Formosa na Região de Bom Jesus/PI				
046/2012	2	-	-	-	-	-	-	046/2012	Contribuição com o desenvolvimento técnico-social da pecuária bovina leiteira a pasto no sul do Piauí	13/02/2012	13/02/15	46.932,24	R\$ 0,00
015/2012	2	-	-	-	-	-	-	015/2012	Melhoria da eficiência reprod. De rebanhos leiteiros de Barras-PI pela técnica de transf. De embriões associada à rbst(somatropina bovina recombinante)	10/01/12	10/01/14	99.900,00	R\$ 0,00
199/11	2	-	-	-	-	-	-	199/11	Avaliação da Divergência Nutr. De Cascas de Vagens de Genótipos de Feijão-Fava (Phaseolus lunatus L.) E do Efeito da Amonização com Uréia Sobre o Valor Nutritivo para Ruminantes	22/06/2011	22/03/14	10.921,25	R\$ 0,00
01.10.0739.00	3	-	-	-	-	-	-	01.10.0739.00	Impl. E ampliação da estrutura de pesquisa da UFPI	17/12/2010	17/12/14	4.161.771,00	R\$ 0,00
01.10.0762.00	3	-	-	-	-	-	-	01.10.0762.00	Impl. De infraestrutura de pesquisa nos campi regionais da UFPI	28/12/2010	28/12/14	1.671.953,00	R\$ 751.404,00
20/10	2	20/2010	Curso de Ext. A Dist. - Fom. Cont. De Conselheiros Munic. De Educação	15/12/10	30/06/13	52.587,38	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-

44/10	2	-	Valor Nutritivo de Alimentos para Ruminantes na Bacia Leiteira de Parnaíba	07/01/11	07/01/13	49.991,28	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
22/08	2	22/08	Especialização em Supervisão Escolar	25/02/08	UFPI: Segundo memo 40/2009 até a conclusão do referido projeto. A coordenadora enviou documento para autorizar a conta aberta até o último aluno defender monografia.	164.660,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
01/10	1	01/2010	Especialização Políticas Públicas para Crianças e Jovens	30/04/10	30/06/13	86.400,00	R\$ 3.481,88	-	-	-	-	-	-
21/10	1	21/2010	Curso de Espec. Em Coord. Pedagógica, do Progr. Nacional Escola de Gestores da Educ. Básica Pública	15/12/10	30/06/13	197.564,54	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
03/11	1	03/2011	Curso de Pós-Grad., Lato Sensu, em Práticas Projetuais em Arquit. E em Engenharia, em Nível de Especialização	22/03/11	28/02/13	110.590,21	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
03/12	1	03/2012	Projeto de Ensino do Curso de Pós-Grad., Lato Sensu, em Matem. Em Nível de Especialização	29/05/12	30/09/13	95.500,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
25/10	1	25/2010	Cursos Emergenciais e Presenciais ofertados no âmbito da UFPI, através do Plano Nacional de Form. De Professores da Educ. Básica(PARFOR)	27/12/10	31/12/14	516.200,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-

02/10	1	02/2010	Curso de Espec. Em Gestão de Pequenas e Médias Empresas	04/04/12	30/09/13	92.720,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
18/12	1	18/2012	VII Encontro de Pesquisa em Educação	28/11/12	30/06/13	84.000,00	R\$ 15.145,00	-	-	-	-	-	-
17/12	1	17/2012	Curso Licenc. Plena em Artes para 60 Educ. Das Áreas de Assentamento do Piauí	04/12/12	31/07/13	245.597.,95	R\$ 161.994,75	-	-	-	-	-	-
11/10	2	11/2010	Formação do Programa Escola Ativa - 1º ao 6º módulos	01/12/10	28/02/13	561.821,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
7.101/09	3	7.101/2009	Lapetro- Análise Físico-Química de Produtos Derivados De Petróleo	12/08/09	12/08/13	2.915.645,62	R\$ 538.735,90	-	-	-	-	-	-
30/10	2	30/2010	Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados - Departamento de Economia	23/12/10	31/12/13	150.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
31/10	2	31/2010	Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados - Vacina para Calazar para Uso em Humanos	23/12/10	31/12/13	150.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
Termo aditivo	2	-	-	-	-	-	-	Termo aditivo	Análises clínicas e laborat. De materiais biológicos coletados da espécie silvestre leontopithecus chrysomelas de vida livre, no nordeste, Brasil (zoológico)	02/02/11	02/02/13	4.268,00	R\$ 0,00
Carta acordo de doação de recurso para desenvolvimento de projeto social	2	-	-	-	-	-	-	Carta acordo de doação de recurso para desenvolvimento de projeto social	Fortalecimento do Ensino da Matemática na Região Norte do Piauí	01/03/12	15/04/13	190.813,10	R\$ 0,00
047/12	2	047/2012	Prospecção de bioinseticidas a partir de extratos vegetais para pragas de grãos armazenados	13/02/12	13/02/17	62.691,76	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
26/10	3	26/2010	Aqu. de Equip. para os Lab. dos Cursos do CTF	23/12/10	31/12/13	216.745,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-

27/10	3	27/2010	Aquisição de Equip. Para os Laboratórios dos Cursos do Colégio Agrícola de Teresina - CAT	23/12/10	31/12/13	255.660,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
02/2012	1	02/2012	Curso de Especialização em Gestão de Pequenas e Médias Empresas	4/4/12	30/09/13	92.720,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
1º TERMO ADITIVO AO convº S/N	1	-	-	-	-	-	-	1º TERMO ADITIVO AO convº S/N	Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia-magistério da Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental - Parariba-PI	03/07/2008	30/07/13	581.400,00	R\$ 15.396,05
01/2013	1	01/2013	Curso de Especialização em Música - Habilitação em Educação Musical e Musicologia 2ª turma	4/2/13	31/12/14	159.800,00	R\$ 100,00	-	-	-	-	-	-
03/2013	1	03/2013	Projeto de pós-graduação em gestão estratégica de pessoas especialização <i>lato sensu</i> 3ª turma	1/3/13	31/12/14	148.500,00	R\$ 29.698,33	-	-	-	-	-	-
03/2013	1	-	-	-	-	-	-	03/2013	Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em direito eleitoral	8/5/13	08/10/14	188.300,00	R\$ 11.750,05
04/2013	1	04/2013	Projeto da Segunda Turma do Curso de Especialização em Práticas Projetuais em Arquitetura e em Engenharia	27/6/13	31/12/14	210.988,80	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
06/2013	1	06/2013	Curso de especialização em automação de processos industriais (presencial)	28/8/13	31/12/15	159.513,65	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
07/2013	1	07/2013	Curso de Especialização em Atividade Física e Saúde	19/9/13	31/12/15	171.450,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
16/2013	1	16/2013	Curso de especialização em gênero e diversidade na escola	19/11/13	31/12/14	373.200,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-

17/2013	1	17/2013	Curso de especialização UNIAFRO - política de promoção da igualdade racial na escola	19/11/2013	31/12/14	373.200,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
15/2013	1	15/2013	Curso de especialização em gestão de políticas públicas em gênero e raça	19/11/2013	31/12/14	440.400,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
20/2013	1	20/2013	Curso de especialização em docência dos anos finais do ensino fundamental das populações do campo e carcerária na modalidade educação de jovens e adultos - EJA	19/11/2013	31/12/15	105.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
21/2013	1	21/2013	Coordenação pedagógica	19/11/2013	30/06/15	545.385,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
25/2013	1	25/2013	Formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores para a educação básica	18/11/2013	03/06/15	426.359,09	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
22/2013	1	22/2013	Gestão escolar	19/11/2013	31/12/14	315.068,49	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
23/2013	1	23/2013	Docência na educação infantil	27/11/2013	31/12/14	800.597,74	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-
02/2013	2	02/2013	ICiclo de estudos em Medicina Veterinária	4/2/13	31/12/14	846.780,00	R\$ 534.768,94	-	-	-	-	-	-
Termo de cooperação nº 01/2013	2	-	-	-	-	-	-	Termo de cooperação nº 01/2013	Intervenção socioeconômica em Uruçuí-una: o uso do buriti (mauritia flexuosa L) Como potencial para a melhoria da qualidade de vida dos trabalhadores rurais da estação ecológica de Uruçuí-una-pi	1/3/13	31/03/15	100.000,00	R\$ 25.000,00
05/2013	2	05/2013	V ENFORSUP - Encontro Inter - Regional Norte, Nordeste e Centro - Oeste de Formação	12/08/13	30/06/14	50.500,00	R\$ 20.090,00	-	-	-	-	-	-

			Docente para a Educação Superior								
09/2013	2	09/2013	III seminário de extensão universitária: extensão e cultura para uma universidade cidadã e i mostra de comunidades	07/11/13	30/06/14	25.000,00	R\$ 4.900,00	-	-	-	-
29/2013	2	29/2013	Formação continuada de dirigentes municipais de educação	21/11/13	31/03/14	28.328,79	R\$ 0,00	-	-	-	-
10/2013	2	10/2013	Programa mais educação	19/11/2013	31/12/14	443.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-
13/2013	2	13/2013	Curso de formação dos conselheiros escolares	19/11/2013	31/12/14	425.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-
14/2013	2	14/2013	PROINFO - programa nacional de tecnologia educacional - curso aluno integrado	19/11/2013	31/12/14	155.087,00	R\$ 0,00	-	-	-	-
12/2013	2	12/2013	Programa ensino médio inovador	19/11/2013	31/12/14	499.180,00	R\$ 0,00	-	-	-	-
11/2013	2	11/2013	Programa saúde na escola	19/11/2013	31/12/14	301.124,00	R\$ 0,00	-	-	-	-
18/2013	2	18/2013	Curso alfabetização de jovens e adultos e inclusão social	19/11/2013	31/12/14	31.720,00	R\$ 0,00	-	-	-	-
19/2013	2	19/2013	Curso educação de jovens e adultos na diversidade	19/11/2013	31/12/14	31.720,00	R\$ 0,00	-	-	-	-
24/2013	2	24/2013	Pacto-programa nacional de alfabetização na idade certa	19/11/2013	31/12/14	872.689,35	R\$ 0,00	-	-	-	-
30/2013	2	30/2013	Uso da Tecnologia da informação em Práticas Sustentáveis com a Juventude da Agricultura Familiar.	10/12/2013	03/12/14	299.984,78	R\$ 0,00	-	-	-	-
08/2013	2	08/2013	Estudo e pesquisa sobre atenção básica	07/11/2013	31/12/2014	962.844,30	R\$ 962.844,30	-	-	-	-

28/2013	2	28/2013	Pesquisa em DST, HIV/AIDS e hepatites virais: incidentes críticos referentes às medidas de prevenção da hepatite b e aids com base nos relatos de mulheres pro fisso riais do sexo.	18/12/2013	30/11/14	178.241,11	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-	
31/2013	2	31/2013	Estudos e pesquisa aplicadas em vigência em saúde: investigações acerca do papel da paisagem urbana na transmissão da leishmaniose visceral	17/12/2013	31/12/14	200.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-	
32/2013	2	32/2013	Pesquisa universitária e difusão de seus resultados: desenvolvimento de vacina para calazar para aplicação em seres humanos	18/12/2013	31/12/14	150.000,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-	
0113007500	3	-	-	-	-	-	-	0113007500	Implantação, reestruturação e ampliação da infraestrutura de pesquisa e pós-graduação da UFPI (chamada pública MCTICT - INFRA - PROINFRA - 01/2011)	24/04/13	24/04/16	3.460.010,00	R\$ 1.580.848,71	
33/2013	3	33/2013	Planejamento de atividade de capacitação de municípios do estado do Piauí na elaboração do plano municipal de saneamento	30/12/13	31/12/14	1.280.330,69	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-	
27/2013	1	27/2013	Curso de pós-graduação lato sensu, em logística e distribuição	30/12/13	31/12/15	177.800,00	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-	
						<b>Total</b>	<b>39.109.578,12</b>	<b>5.927.078,15</b>				<b>Total</b>	<b>23.530.778,37</b>	<b>2.589.427,82</b>



Recursos Pertencentes às IFES Envolvidos nos Projetos						
Projeto		Recursos das IFES				
Nº	Tipo	Financeiros Valor	Materiais		Humanos	
			Tipo		Quantidade	Valor
20/10	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento			
44/10	2	-	Espaço Físico		05 Professores	-
02/10	3	-	Espaço Físico		01 Professor	
			Equipamento			
22/08	2	-	Espaço Físico	-	12 Professores	-
			Equipamento	-	01 servidor	-
01/07	1	-	Espaço Físico	-	02 Professores	-
			Equipamento	-		
21/10	1	-	Espaço Físico	-	02 servidores	-
			Equipamento	-		
22/10	1	-	Espaço Físico		18 Professor	-
			Auditório	-		
03/11	1	-	Equipamento Audio visuais		10 Professores	-
			Sala de Aula	-		
03/12	1	-	Equipamento		02 Professor	
			Espaço Físico	-	01 Servidor	-
			01 Sala Clínica			
02/11	1	-	03 Salas de Laboratório	-	18 Professores	
			02 Salas de Aula			
			01 Sala de Cefalometria	-	01 Servidor	-
			Espaço Físico	-		
01/11	1	-	Equipamento	-	10 Professores	-
			Laboratório	-	01 Servidor	-
20/08	1		Não Utiliza	-	01 Professor	-
11/09	1		Não Utiliza	-	01 Professor	-
16/09	1	-	Não Utiliza	-	01 Professor	-
17/09	1	-	Não Utiliza	-	01 Professor	-
01/09	1	-	Não Utiliza	-	01 Professor	-
32/09	1	-	Não utiliza	-	01 Professor	-
08/10	1	-	Equipamento	-	01 Professor	-
			Espaço Físico	-		
09/10	1	-	Equipamento	-	01 Professor	-
			Espaço Físico	-		
10/10	1	-	Equipamento	-	01 Professor	-
			Espaço Físico	-		
18/10	1	-	Equipamento	-	01 Professor	-
			Espaço Físico	-		
25/10	1	-	Equipamento	-	02 Servidores	-

			Espaço Físico	-		
32/10	1	-	Equipamento	-	01 Professor	-
			Espaço Físico	-	01 Servidor	-
18/12	1	-	Equipamento	-	01 Professor	-
			Espaço Físico	-		
06/12	1	-	Equipamento	-	23 Professores	-
			Espaço Físico	-	01 Servidor	-
17/12	1	-	Não utiliza	-	01 Professor	-
Termo de cooperação	2	-	Espaço físico	-	01 professor	-
08/09	2	-	Espaço Físico	-	06 Professores	-
18/09	2	-	Não utiliza	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
11/10	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
15/10	2	-	Espaço Físico	-	76 Professores	-
			Equipamento	-	03 servidores	-
15/11	2	-	Espaço Físico	-	10 Professor	-
			Equipamento	-		
05/12	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
08/12	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
07/12	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
09/12	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
10/12	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
11/12	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
7101/09	3	-	Espaço Físico	-	04 Professores	-
			Equipamento	-	02 Servidores	-
			Espaço Físico	-		
47/12	3	-	Laboratório	-	4 Professores	-
			Equipamento	-	4 Servidores	-
			Espaço Físico	-		
30/10	2	-	Equipamento	-	01 Professor	-
			Espaço Físico	-		
31/10	2	-	Equipamento	-	01 Professor	-
			Espaço Físico	-		
Termo aditivo	2	-	Não utiliza	-	01 professor	-
			Espaço Físico	-		
199/11	2	-	Equipamento	-	07 Professores	-
			Não utiliza	-		
Carta acordo alocação de verbas para pesquisa	2	-		-	01 Professor	-

Carta acordo de doação de recurso para desenvolvimento de projeto social	2	-	Não utiliza	-	04 Professores	-
47/12	2	-	Laboratório	-	06 Professores	-
82/07	3	-	Espaço Licitatório	-	01 Professor	-
Termo de cooperação nº 0050.0055445.09.9	3	-	Espaço licitatório	-	04 professores	-
01.10.0739.00	3	-	Espaço Licitatório	-	10 Professores	-
01.10.07.62.00	3	-	Espaço Licitatório	-	05 Servidores	-
					15 Professores	-
					05 Servidores	-
26/10	3	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
27/10	3	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
Chamada pública MCT/FINEP/CT - infra - PROINFRA - 02/2010	3	-	Espaço licitatório	-	17 professores	-
					06 Servidores	-
24/2008	2	-	Espaço Licitatório	-	1 Professor	-
25/2008	2	-	Espaço Licitatório	-	1 Professor	-
308/2010	2	-	Espaço físico	-	3 Professores	-
309/2010	2	-	Laboratório	-	9 Professores	-
315/2010	2	-	Espaço Físico	-	7 Professores	-
			Equipamento	-		
348/2010	2	-	Espaço Físico	-	11 Professores	-
			Equipamento	-		
046/2012	2	-	Espaço Físico	-	12 Professores	-
			Equipamento	-		
015/2012	2	-	Espaço Físico	-	2 Professores	-
			Equipamento	-		
02/2012	1	-	Espaço Físico	-	9 Professores	-
1º Termo aditivo ao convº S/N	1	-	Não utiliza	-	8 Professores	-
01/2013	1	-	Espaço Físico	-	4 Professores	-
			Equipamento	-		
03/2013	1	-	Espaço Físico	-	6 Professores	-
			Equipamento	-		
03/2013	1	-	Não utiliza	-	09 Professores	-
04/2013	2	-	Espaço Físico/Laboratório	-	7 Professores	-
			Equipamento/Datashow	-	1 Tec. Adm.	-
06/2013	1	-	Espaço Físico	-	1 Servidor	-
			Equipamento	-	17 Professores	-
07/2013	1	-	Espaço Físico	-	8 Professores	-

			Equipamento	-		-
16/2013	1	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
17/2013	1	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
15/2013	1	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
20/2013	1	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
21/2013	1	-	Espaço Físico	-	2 Professores	-
			Equipamento	-		
25/2013	1	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
22/2013	1	-	Espaço Físico	-	08 Professor	-
			Equipamento	-		
23/2013	1	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
02/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
Termo de cooperação n° 01/2013	2	-	Espaço físico	-	01 professor	-
			Equipamento	-		
05/2013	2	-	Espaço Físico	-	33 Professores	-
			Equipamento	-		
09/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
29/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
10/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
13/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
14/2013	2	-	Espaço Físico	-	02 Professores	-
			Equipamento	-		
12/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
11/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
18/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
19/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
24/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		

30/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
08/2013	2	-	Espaço Físico	-	07 Professor	-
			Equipamento	-		
28/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
27/2013	1	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
33/2013	3	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
31/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
32/2013	2	-	Espaço Físico	-	01 Professor	-
			Equipamento	-		
0113007500	3	-	Licitação	-	01 Professores	-
					01 Servidores	-

Tipo:

- (1) Ensino
- (2) Pesquisa e Extensão
- (3) Desenvolvimento Institucional
- (4) Desenvolvimento Científico
- (5) Desenvolvimento Tecnológico

Fonte: Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino e Extensão ó FADEX/UFPI

## 13 RESULTADOS E CONCLUSÕES

Este Relatório descreve as práticas de gestão da Universidade Federal do Piauí (UFPI), no exercício de 2013, de forma a propiciar uma visão completa aos órgãos de controle (TCU) e à sociedade em geral sobre os resultados do trabalho que vem sendo desenvolvido no sentido de integrar à UFPI ao contingente das grandes universidades brasileiras, tornando-a referência na região como instituição de ensino, pesquisa e extensão.

A partir do final da primeira década do século XXI a UFPI vem consolidando-se como uma universidade *multicampi*, apresentando-se como academia de excelência, inclusive com inserção internacional, imbuída do propósito de contribuir significativamente para o desenvolvimento do Piauí, do Nordeste e do Brasil.

As ações implementadas em 2013 pelas diversas instâncias da UFPI foram norteadas pelo seu planejamento estratégico constante do seu PDI (2010-2014), voltado para o cumprimento da sua missão institucional, aliada à tão necessária relevância social. Nesse sentido, merecem destaque:

- ✓ Instalação de Reitorias Itinerantes nos campus do interior;
- ✓ Em 2013, a UFPI estabeleceu novos convênios, a exemplo, do convênio com a Fiocruz (instituição de ciência e tecnologia em saúde vinculada ao Ministério da Saúde que visa a promover a saúde e o desenvolvimento social por meio de programas de formação, ensino e pesquisa direcionados às necessidades do estado).
- ✓ Pós-Graduação em expansão: aumento do número de matriculados e diplomados. Ampliação da oferta de cursos de doutorado, que antes eram cinco e agora são sete, dentre eles os de Enfermagem e Agronomia.
- ✓ Pesquisa em expansão: Projeto CT-INFRA obteve o maior volume de recurso já aprovado para a UFPI em um ano, cerca de 6 milhões.
- ✓ Ampliação dos Cursos de Graduação Presencial:
  - Cursos de Graduação iniciados em 2013: Bacharelado em Ciência dos Materiais
  - Cursos de graduação aprovados para iniciar em 2014: Medicina Parnaíba-2014.2; Letras Libras-2014.2; quatro cursos de Convênio-PROCAMPO-2014.2; curso de Licenciatura em Ciências da Natureza nos Campus de Teresina, Picos, Floriano e Bom Jesus.

- ✓ Em 2013, 156 alunos da UFPI realizaram intercâmbio por meio do Programa Ciência sem Fronteiras.
- ✓ Preparativos e Melhorias do Programa Ciências Sem Fronteiras (CsF): a) o TOEFL - começou a ser aplicado na UFPI, tendo hoje já atendido a mais de 700 pessoas. b) Oferta de 675 vagas para o Inglês Sem Fronteiras-curso preparatório para o CsF, 675 vagas.
- ✓ Criação de novas Unidades na Gestão da UFPI:
  - Desmembramento da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), criando duas novas pró-reitorias: Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ) e Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação (PRPG).
  - Criação da Superintendência de Comunicação Social (SCS), dentre suas novas atribuições, a SCS é responsável por todos os órgãos de comunicação da UFPI (Assessoria de Comunicação Social; Editora Universitária; Gráfica Universitária e; Radio Universitária).
  - Reformulação da estrutura da PRAD, com a criação de novos órgãos.
- ✓ Ampliação do quadro de servidores docentes e técnico-administrativos: em 2012, tínhamos um total de 1.484. Em 2013, esse número cresceu em 4% (1.547).

#### Desafios para 2014:

- Conclusão da implantação dos módulos da ferramenta de gestão Universitária SIGAA;
- A informatização do controle do acesso em todos os Restaurantes da Instituição, medida que possibilitará melhor controle nas portarias dos refeitórios;
- Funcionamento do HU na plenitude.

# **ANEXOS**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

<b>QUADRO DEMONSTRATIVO DE OBRAS CONCLUÍDAS ATÉ DEZEMBRO/2013</b>				
<b>ITEM</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELA ATÉ DEZEMBRO/2013</b>				
1	<b>Convite 06/2012 (006722/12-13)</b>	Tratamento Físico-Químico para Sistema de Climatização do Hospital Universitário, no Campus Ministro Petrônio Portela, em Teresina-PI.	Campus Min. Petrônio Portella, Teresina-PI	171.949,31
2	<b>Convite 08/2012 (002155/12-45)</b>	Adaptação do Cine Teatro da UFPI, no Campus Ministro Petrônio Portela, em Teresina-PI.	Campus Min. Petrônio Portella, Teresina-PI	69.819,32
3	<b>Convite 02/2013 (021445/2013-02)</b>	Execução dos serviços de Ramal Aéreo em 13,8KV com Subestação de 150 KVA para o Prédio do Núcleo Integrado de Pesquisas com Células Tronco- NUPCelt, no Campus Ministro Petrônio Portela, em Teresina-PI	Campus Min. Petrônio Portella, Teresina-PI	23.293,44
4	<b>T.P. 21/2011 (019512/11-14)</b>	Construção do Laboratório de Morfologia, no Centro de Ciências Agrárias ó CCA, no Campus Ministro Petrônio Portella em Teresina-PI	Campus Socopo, Teresina-PI	827.481,85
5	<b>T.P. 22/2011 (018356/11-65)</b>	Manutenção e Adaptação da Pró-Reitoria de Administração - PRAD, no Campus Ministro Petrônio Portella em Teresina-PI	Campus Min. Petrônio Portella, Teresina-PI	483.755,43
6	<b>T.P. 23/2011 (018357/11-28)</b>	Manutenção e Adaptação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) e Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), no Campus Ministro Petrônio Portella em Teresina-PI.	Campus Min. Petrônio Portella, Teresina-PI	640.995,25
7	<b>T.P. 28/2011 (021437/11-33)</b>	2ª Etapa dos Serviços de Fornecimento e Montagem de Assentos Tipo Refeitório para os Restaurantes Universitários dos Diversos Campi da UFPI	Campus Min. Petrônio Portella, Teresina-PI	243.718,00
8	<b>T.P. 29/2011 (022746/11-01)</b>	Construção do Laboratório de Solos no Colégio Agrícola de Teresina, no Campus Ministro Petrônio Portela, em Teresina-PI	Colégio Técnico de Teresina	181.817,46
9	<b>T.P. 32/2011 (019513/11-87)</b>	Construção de Edifício para o Protocolo, no Campus Ministro Petrônio Portela, em Teresina-PI	Campus Min. Petrônio Portella, Teresina-PI	719.892,98
10	<b>T.P. 33/2011 (025018/10-71)</b>	Manutenção e Adaptações em Prédio para Abrigar a Câmara de Sementes, no Campus Ministro Petrônio Portela, em Teresina-PI	Campus Socopo, Teresina-PI	256.880,98
11	<b>T.P. 08/2012 (003383/11-24)</b>	Manutenção e Adaptação do Núcleo de Entomologia do Piauí - NEPI, no Campus Ministro Petrônio Portela, em Teresina-PI.	Campus Min. Petrônio Portella, Teresina-PI	134.638,78
12	<b>Concorrência</b>	Manutenção e Adaptação, no Colégio Agrícola de Teresina, no Campus Ministro Petrônio Portela, em Teresina-	Colégio Técnico de	2.894.894,68

	<b>03/2011</b> <b>(001989/11-15)</b>	PI		Teresina	
13	<b>Concorrência</b> <b>06/2011</b> <b>(013304/11-84)</b>	Complementação da 2ª Etapa do Projeto REUNI no Centro de Tecnologia ó Construção do bloco S2 e S4, Passarelas e Ligações dos blocos, Reforma e Infraestrutura, no Campus Ministro Petrônio Portella, em Teresina-PI		Campus Min. Petrônio Portella, Teresina-PI	3.366.852,71
14	<b>Concorrência</b> <b>12/2011</b> <b>(006531/11-26)</b>	Construção dos Prédios da Pós-Graduação do CCHL, Núcleo de Pesquisa e Biblioteca, no Campus Ministro Petrônio Portella, em Teresina-PI		Campus Min. Petrônio Portella, Teresina-PI	1.465.239,94
<b>TOTAL DO CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELA</b>					<b>R\$ 11.481.230,13</b>
<b>CAMPUS DE PARNAÍBA ATÉ DEZEMBRO/2013</b>					
1	<b>Convite 01/2012</b> <b>(023109/11-35)</b>	Manutenção e Adaptação da Sala PIBID, no Campus Ministro Reis Veloso, em Parnaíba-PI.		Campus de Parnaíba, Parnaíba-PI	20.214,23
2	<b>Convite 02/2012</b> <b>(007274/12-11)</b>	Ampliação e Melhoramento da Iluminação Externa e Reestruturação e Melhoramento do sistema Elétrico, no Campus Ministro Reis Veloso, em Parnaíba-PI.		Campus de Parnaíba, Parnaíba-PI	32.480,36
3	<b>T.P. 26/2011</b> <b>(019674/11-16)</b>	Infraestrutura e Construção de Muro em Terreno da UFPI, no Campus Ministro Reis Veloso, em Parnaíba-PI		Campus de Parnaíba, Parnaíba-PI	559.953,22
4	<b>T.P. 34/2011</b> <b>(024982/11-27)</b>	Reforma da Unidade de Piscicultura da UFPI, no Campus Ministro Reis Veloso, em Parnaíba-PI		Campus de Parnaíba, Parnaíba-PI	379.644,98
<b>TOTAL DO CAMPUS DE PARNAIBA</b>					<b>R\$ 992.292,79</b>
<b>CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL ATÉ DEZEMBRO/2013</b>					
1	<b>T.P. 06/2012</b> <b>(007929/12-89)</b>	Manutenção e Adaptação no Colégio Agrícola de Floriano, no Campus Amilcar Ferreira Sobral, Floriano-PI.		Colégio Agrícola em Floriano-PI	287.021,23
2	<b>Concorrência</b> <b>02/2010</b> <b>(007063/10-44)</b>	2ª Etapa da Infraestrutura e Edificação do Projeto REUNI, no Campus Amilcar Ferreira Sobral, em Floriano-PI		Campus Amilcar Ferreira Sobral, em Floriano-PI	11.762.736,65
3	<b>Concorrência</b> <b>11/2011</b> <b>(014235/11-05)</b>	Manutenção e Adaptação da Estrutura Metálica, da Estrutura Física dos Blocos e Substituição das Coberturas no Colégio Agrícola de Floriano ó CAF, em Floriano-PI		Colégio Agrícola em Floriano-PI	1.558.909,66
<b>TOTAL DO CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL</b>					<b>R\$ 13.608.667,54</b>
<b>CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS ATÉ DEZEMBRO/2013</b>					
1	<b>Convite 07/2012</b> <b>(007275/12-84)</b>	Reestruturação da Rede Elétrica de Alta Tensão e Melhoramento da Iluminação Externa, no Campus Professora Cinobelina Elvas, em Bom Jesus-PI.		Campus Cinobilina Elvas - Bom Jesus	133.230,83
2	<b>T.P. 27/2011</b> <b>(017352/11-79)</b>	Manutenção e Adaptações do Pórtico de Entrada do Campus Professora Cinobelina Elvas, em Bom Jesus-PI		Campus Cinobilina Elvas - Bom Jesus	58.903,14
3	<b>T.P. 03/2012</b> <b>(023932/11-13)</b>	Modificações das Coberturas dos Prédios de Bom Jesus (Blocos 101, 102, 103, 104, 106 e 107), no Campus Professora Cinobelina Elvas, em Bom Jesus-PI.		Campus Cinobelina Elvas - Bom Jesus	740.143,61
<b>TOTAL DO CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS</b>					<b>R\$ 932.277,58</b>
<b>24</b>	<b>TOTAL - OBRAS CONCLUÍDAS ATÉ DEZEMBRO/2013</b>				<b>R\$ 27.014.468,04</b>

Fonte: Prefeitura Universitária/PRAD/UFPI

ANEXO 2



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIVISÃO DE CONTABILIDADE**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos que no exercício de 2013, não houve lançamentos na Conta Contábil 2.1.2.1.1.11.00 – Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos, de que se trata o item 4, da Parte A do Anexo II da Decisão Normativa TCU nº. 127/2013.

Teresina, 31 de dezembro de 2013.

  
**Maria dos Passos Vasconcelos Almeida**  
**Chefe da Divisão de Contabilidade**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

**DECLARAÇÃO**

Declaro que, no exercício de 2013, a Universidade Federal do Piauí não foi beneficiada por qualquer tipo de renúncia de receita pública e que a UFPI não pratica renúncia tributária.

Teresina, 31 de dezembro de 2013.

  
Edilberto Duarte Lopes

**Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS/PREUNI  
DIVISÃO DE TRANSPORTE**

**RELAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA UFPI SEPARADO POR GRUPOS**

ITEM	VEÍCULO (TIPO, MARCA, MODELO)	ANO		PLACA ATUAL	TIPO DE COMBUSTÍVEL	SETOR USUÁRIO	SITUAÇÃO DO VEÍCULO
		FABRICAÇÃO	AQUISIÇÃO				
<b>GRUPO I: CARRO DE PASSEIO</b>							
1.	Astra Sedan Elegance	2005	2006	LVV-9441	Gasolina/Álcool	Gabinete	Bom
2.	Vectra SD Expression	2008	2009	NIA 6 9231	Gasolina/Álcool	Gabinete	Bom
3.	FORD Fiesta Flex	2008	2008	NIA - 7658	Gasolina/Álcool	PRAD	Bom
4.	FORD Fiesta Flex	2009	2009	NIA 6 8491	Gasolina/Álcool	PRPPG	Bom
5.	FORD Fiesta Flex	2009	2009	NIA 6 8451	Gasolina/Álcool	PREG	Bom
6.	FORD Fiesta Flex	2009	2009	NIA 6 8461	Gasolina/Álcool	PREX	Bom
7.	FORD Fiesta Flex	2008	2008	NIA - 7558	Gasolina/Álcool	NTI	Bom
8.	FORD Courier 1.6 L	2006	2007	LVM-5048	Gasolina	CSG	Bom
9.	Camioneta Saveiro VW CLI	1997	1997	LVO-2486	Gasolina	CSG	Ruim
10.	Camioneta Saveiro VW CLI	1997	1997	LVO-2496	Gasolina	CSG	Ruim
11.	FORD Fiesta Flex	2009	2009	NIA 6 8401	Gasolina/Álcool	CCS	Bom
12.	Automóvel Fiesta Flex	2008	2008	NIA - 7528	Gasolina/Álcool	CCA	Bom
13.	Ford Courier 1.6 L	2004	2004	LVM 67349	Gasolina	Campus de Parnaíba	Bom
14.	Ford Courier 1.6 L	2004	2004	LVM-7369	Gasolina	CSHNB	Bom
15.	FIAT uno Mille/Economy	2012	2013	ODU-6828	Gasolina	CABJ	Ótimo
16.	FORD Fiesta Flex	2009	2009	NIA 6 8471	Gasolina/Álcool	CEAD	Bom

17.	Fiat Uno Fiorino Furgão 1.3 Flex	2012	2012	OEI - 7286	Gasolina/Álcool	HVU	Ótimo
18.	Fiat dobló attractiv	2013	2013	OUB-5066	Gasolina/Álcool	Comunicação social	Ótimo
19.	Fiat dobló attractiv	2013	2013	OVY-6027	Gasolina/Álcool	CAFS	Ótimo
20.	Fiat Uno Mille	2013	2013	ODW-2779	Gasolina/Álcool	CTT	Ótimo
<b>GRUPO II: CARRO CAMIONETA</b>							
21.	Ford F-250 XLT W21	2008	2009	NIC 6 4739	Diesel	Gabinete	Bom
22.	Camioneta Toyota CS	1989	1989	LVN-0378	Diesel	CSG	Bom
23.	Kombi Volkswagen	2002	2003	LVY-3331	Gasolina	CSG	Regular
24.	Kombi Volkswagen FURGÃO	2006	2007	LVM-7981	Gasolina/Álcool	CSG	Bom
25.	Camioneta Nissan/Frontier 4X4 XE	2002	2002	LWI-8020	Diesel	CSG	Regular
26.	L-200 4X4 GL	2006	DOAÇÃO	JKH - 9253	Diesel	CSG	Bom
27.	Camioneta Renault Kangoo EXPRESS16	2006	2007	LWE-7996	Gasolina	R.U	Bom
28.	Peugeot Partner Furgão 800K 16	2008	2008	NIV 6 5310	Gasolina	R.U	Bom
29.	FIAT FIORINO FURGÃO FLEX	2009	2010	NID 6 5771	Gasolina/Álcool	R.U	Bom
30.	Camioneta FI 000 HSD XL	1997	1997	LVM-7234	Diesel	D. Patrimônio	Regular
31.	Camioneta Nissan- X Terra 2.8 SE	2005	2005	LVY-7268	Diesel	Vigilância	Bom
32.	Camioneta Toyota CD	1987	1987	LVR-4564	Diesel	CAT	Regular
33.	Kombi Volkswagen	2006	2007	LVI-0886	Gasolina/Álcool	CAT	Bom
34.	Ford Ecosport Flex XL 1.6 FLEX	2008	2008	NHW-5164	Gasolina/Álcool	CAT	Bom
35.	Kombi Volkswagen	2004	2004	LWI-1757	Gasolina	CCS	Bom
36.	Camioneta Toyota CD	1988	1988	LVR-2563	Diesel	CCA	Ruim
37.	Kombi Volkswagen	2002	2003	LVZ-9271	Gasolina	Campus Parnaíba	Regular
38.	TOYOTA HILUX 4 CD SR 5	1998	2008	LVQ - 4874	Diesel	Campus Parnaíba	Regular
39.	Camioneta NISSAN Frontier 4X4 XE	2007	2008	NIH - 2570	Diesel	CSHNB	Bom
40.	Camioneta Toyota CD	1988	1988	LVQ-7090	Diesel	CAF	Regular
41.	Camioneta Ford / F-250 XLT F22	2006	2006	LVO-8847	Diesel	CAF	Bom
42.	Peugeot Partner	2010	2011	NIL-0861	Gasolina/Álcool	CAF	Ótimo
43.	Camioneta F-1000	1987	1987	LVS-4864	Diesel	CABJ	Regular
44.	Jipe Toyota BANDEIRANTE	1993	1993	JFO-7974	Diesel	CABJ	Regular
45.	Camioneta Toyota CS	1988	1988	LVQ-2763	Diesel	CABJ	Regular
46.	Camioneta Nissan/Frontier 4X4 XE	2005	2005	LVT-2067	Diesel	CABJ	Bom
47.	Kombi Volkswagen	2006	2007	LVI-0946	Gasolina/Álcool	CABJ	Bom
48.	Nissan Frontier 4 X XE	2007	2008	NIH-2600	Diesel	CPCE	Bom
49.	FORD Ranger XL 13p	2010	2011	NIL-7421	Diesel	CEAD	Ótimo
50.	S-10 / AMBULANCIA 2.8 4X2	2009	2009	NID 6 4295	DIESEL	HU	Ótimo

51.	Camioneta MMC/L-200 4X4 GL	2002	2003	LVO - 2080	Diesel	LAPETRO	Regular
52.	Camioneta Nissan Frontier 4X4 XE	2005	2006	LVS - 4432	Diesel	LAPETRO	Bom
53.	MMC/L 200 TRITON	2013	2013	OTI-6139	DIESEL	CTT	Ótimo
54.	Kombi Volkswagen	1999	Convênio	LVS -1080	Gasolina	TROPEN	Regular
55.	Camioneta L-200 Pick-up	2002	Convênio	LWC - 4842	Diesel	TROPEN	Regular
56.	Camioneta L-200 Pick-up	2002	Convênio	LVZ - 6713	Diesel	TROPEN	Bom
<b>GRUPO III: CAMINHÃO</b>							
57.	Caminhão BAÚ VW 7.100	1997	1997	LVN-0474	Diesel	CSG	Regular
58.	Caminhão Baú Agrale 13000	2007	2008	NHY-4314	Diesel	CSG	Bom
59.	Caminhão Baú Iveco DAILY 70C16 CS	2009	2009	NIC 6 1362	Diesel	CSG	Bom
60.	Caminhão Baú Iveco DAILY 70C16 CS	2009	2009	NIC - 1382	Diesel	CSG/ALMOX	Bom
61.	Caminhão Iveco ECTECTOR 230E24N	2009	2009	NIB 6 0183	Diesel	CSG	Bom
62.	Caminhão Iveco ECTECTOR 230E24N	2009	2009	NIB - 0213	Diesel	CSG	Bom
63.	Caminhão Iveco DAYLY 4912	2000	2001	LVN-6421	Diesel	CABJ	Bom
<b>GRUPO IV: ONIBUS / VANS MICROONIBUS</b>							
64.	Renault VAN Master BUS 16 DCI	2006	2007	LWE-7956	Diesel	Gabinete	Bom
65.	VAN PEUGEOT BOXER JAEDI TUR	2009	2009	NIN-9728	Diesel	Gabinete	Bom
66.	ÔNIBUS MERC. BENZ COMIL CAMPIONE	2009	2010	NIQ - 8829	Diesel	Gabinete	Bom
67.	Ônibus Volkswagen MASCA GRANVIA EOD O	2005	2005	LWM-5087	Diesel	Gabinete	Bom
68.	ÔNIBUS VW NEOBUS SPEC	2010	2010	NIH - 5992	Diesel	Gabinete	Bom
69.	Micro-ônibus Mercedes Benz/L 608 D	1986	1986	LVQ-7373	Diesel	CSG	Regular
70.	Micro-ônibus Iveco CITY CLASS 6013	2004	2004	LVX-4843	Diesel	CSG	Ruim
71.	ONIBUS VOLVO MPOLO	2013	2013	OUE-6089	Diesel	CSG	Ótimo
72.	Ônibus VW/BUSSCAR ECOSS U	2008	2008	NHU-1373	Diesel	CAT	Bom
73.	Micro. Renault Master BUS 16 DCI	2006	2007	LWE-7976	Diesel	Campus Parnaíba	Bom
74.	Ônibus VW/BUSSCAR ECOSS U	2008	2008	NID - 7077	Diesel	Campus Parnaíba	Bom
75.	ONIBUS COMIL VERSATILE	2013	2013	LVQ-5134	Diesel	Campus Parnaíba	Ótimo
76.	Micro. Renault Master BUS 16 DCI	2006	2007	LWE-7966	Diesel	CSHNB	Bom
77.	Ônibus VW/BUSSCAR ECOSS U	2008	2008	NID - 7087	Diesel	CSHNB	Bom
78.	ONIBUS COMIL VERSATILE	2013	2013	LVQ-5024	Diesel	CSHNB	Ótimo
79.	Ônibus Mercedes Benz L 1113	1976	1976	LVP-7959	Diesel	CAF	Ruim
80.	Ônibus VW/Buscar ECOSS U	2008	2008	NHU-1403	Diesel	CAF	Bom
81.	Ônibus Comil Versatile	2013	2013	LVQ-4994	Diesel	CAF	Ótimo
82.	Micro-ônibus Marcopolo VOLARE W8 0N	2009	2009	NIB - 2883	Diesel	CAF	Bom
83.	Micro-ônibus Mercedes Benz 608	1976	1993	LVQ-6501	Diesel	CTBJ	Ruim

84.	Ônibus Mercedes Benz	1976	1976	GF-0888	Diesel	CTBJ	Ruim
85.	Ônibus Mercedes Benz LPO 1113	1982	1994	LVS-0068	Diesel	CTBJ	Ruim
86.	Ônibus VW/Buscar ECOSS U	2008	2008	NHU-1423	Diesel	CTBJ	Bom
87.	ONIBUS Marcopolo VOLARE	2013	2013	NIX-7001	Diesel	CTBJ	Ótimo
88.	ONIBUS COMIL	2013	2013	LVQ-4944	Diesel	CTBJ	Ótimo
89.	Micro. Renault Master BUS16 DC1	2006	2007	LWE-7946	Diesel	CPCE	Bom
<b>GRUPO V: MOTO</b>							
90.	Motocicleta Honda CG 125 FAN	2005	2005	LWD-3447	Gasolina	Gabinete	Bom
91.	MOTOCICLETA SUZUKI EN 125 YES	2009	2009	NIG - 9246	Gasolina	Gabinete	Bom
92.	Motocicleta Honda CG 125	1988	1988	LVR-4544	Gasolina	CSG	Ruim
93.	Motocicleta Honda/Biz 125 ES	2005	2005	LVV-6788	Gasolina	CSG	Bom
94.	Motocicleta Honda C100 BIS	2003	2003	LVT-1543	Gasolina	CSG/Carpintaria	Bom
95.	Motocicleta Honda CG 150 TITAN KS	2004	2004	LWE-4158	Gasolina	Divisão de Compras	Bom
96.	Motocicleta Honda CG 125 FAN	2007	2007	LWG-8434	Gasolina	Vigilância	Bom
97.	Motocicleta Honda CG 125 FAN	2007	2007	LWG-8264	Gasolina	Vigilância	Bom
98.	Motocicleta Honda CG 125 FAN	2007	2007	LWG-8444	Gasolina	Vigilância	Bom
99.	Motocicleta Honda XR 250 Tornado	2006	2006	LWM-0866	Gasolina	Vigilância	Bom
100.	Motocicleta Honda XR 250 Tornado	2006	2006	LWM-0836	Gasolina	Vigilância	Bom
101.	MOTOCICLETA SUZUKI EN 125 YES	2009	2009	NIG 6 9206	Gasolina	Vigilância	Bom
102.	MOTOCICLETA SUZUKI EN 125 YES	2009	2010	NIG - 4391	Gasolina	Vigilância	Bom
103.	Motocicleta Honda CG 125 FAN	2007	2007	LWG-7684	Gasolina	Campus Parnaíba	Bom
104.	Motocicleta Honda XLR 125	2001	2002	LWM-6891	Gasolina	CAF	Ruim
105.	Motocicleta Honda NXR 150 BROS ES	2005	2005	LVW-4798	Gasolina	CAF	Bom
106.	Motocicleta Honda XLR 125	2001	2002	LWM-6881	Gasolina	CABJ	Ruim
107.	Motocicleta Suzuki EN 125 YES	2009	2010	NIG 6 4381	Gasolina	CABJ	Bom
108.	Motocicleta Honda CG 125 FAN	2007	2007	LWG-8394	Gasolina	CPCE	Bom

Fonte: Divisão de Transportes/PRAD/UFPI





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que, os responsáveis pela Administração da UFPI, e demais servidores ocupantes de cargos e funções comissionadas e gratificadas (CD's e FG's), apresentaram nesta IFES, suas respectivas declarações de bens, referente ao exercício de 2013.

Teresina, 31 dezembro de 2013.

  
Lauro Oliveira Viana  
Superintendência de Recursos Humanos

## ANEXO 6



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins, que os responsáveis pela Administração da UFPI, abaixo relacionados, apresentaram Declaração de Bens referente ao ano base de 2013.

José Arimateia Dantas Lopes	Reitor
Jovita Maria Tertto Madeira Nunes	Pró - Reitora de Administração
Raimundo José Cunha Araújo	Diretor Administrativo e Financeiro
Lucas Lopes de Araújo	Coordenador Financeiro
Maria dos Passos Vasconcelos Almeida	Chefe da Div. de Contabilidade
Francisca das Chagas da Silva Mota	Chefe da Div. de Execução Contábil
Francisco Edson Cavalcante	Chefe da Div. de Convênios e Receitas Própria
Maria Bernadete Nunes da Silva Moura	Chefe da Div. de Almoarifado
Sanmya Patrícia Silva Santos	Chefe da Div. de Patrimônio

Teresina, 31 dezembro de 2013.

  
 Lauro Oliveira Viana  
 Superintendência de Recursos Humanos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIVISÃO DE CONTABILIDADE**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins, que as informações referentes aos CONTRATOS da Universidade estão registradas no Sistema SIAFI, na conta 199720200 – Contrato de Serviços, conta corrente 07.501.328/0001-30, favorecido: Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino e Extensão do Piauí-FADEX e os CONVÊNIOS estão registrados no sistema SIASG/SINCOV.

Teresina, 31 de dezembro de 2013.

  
Maria dos Passos Vasconcelos Almeida  
Chefe da Divisão de Contabilidade

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

FL. 153  
Proc. nº 23111  
Rubrica 007935/14-79

*do*

GAB DO REITOR  
21.03.14

João Batista Libório Santos  
Assis. Administrativo - C1327  
DIPROT

AO SCONSUR p/ os fins  
N. 24.03.14

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

FL. 156

Proc. nº 23111

Rubrica



Ao Conselheiro(a): *Edilberto Duarte Lopes*

Favor relatar.

Teresina, 24 de março de 2014



José Arimatéia Dantas Lopes  
Reitor

Folha	157
Processo	23111.007935/14-79
Rubrica	

## PARECER

Sr. Presidente; Srs. Conselheiros e Conselheiras,

Neste processo a Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento encaminha à Reitoria o Relatório de Gestão da Universidade referente ao exercício de 2013.

O Relatório foi elaborado de acordo com as disposições das Instruções Normativas do TCU nºs 63/2010 e 72/2013; das Decisões Normativas do TCU nºs 127 e 132/2013 e da Portaria do TCU nº 175/2013.

As informações contidas no Relatório se distribuem por 44 Quadros, 32 Tabelas e várias Declarações, distribuídos em duas partes, A e B, e por 6 Anexos.

A parte A do Relatório compreende as seguintes 12 partes: Introdução, Identificação e Atributos da Unidade; Planejamento e Resultados Alcançados; Estrutura de Governança e de Autocontrole da Gestão; Programação e Execução Orçamentária e Financeira; Gestão de Pessoas, Terceirização de Mão de Obra e Custos relacionados; Gestão do Patrimônio Mobiliário e Imobiliário; Gestão da Tecnologia da Informação e do Conhecimento; Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis; Conformidade e Tratamento das Disposições Legais e Normativas; Relacionamento com a Sociedade; Informações Contábeis; Indicadores de Desempenho da Instituição; Projetos Desenvolvidos pela Fundação de Apoio; Resultados e Conclusões.

No exercício objeto do Relatório em análise a UFPI ofereceu 168 cursos de graduação, dos quais 110 na modalidade presencial, 12 cursos na modalidade a distância em 30 polos de apoio presencial e 46 do convênio PARFOR, nos quais estavam matriculados 20.563 alunos no ensino presencial (média dos 2 semestres), 4.077 na modalidade a distancia, 2.104 alunos do PARFOR além de 2.210 alunos em cursos de convênios.

O ensino presencial ofereceu 5.869 vagas nos 2 períodos letivos, através do SISU das quais 5.567 foram preenchidas. O primeiro semestre letivo teve 1.504 concluintes.

O ensino profissionalizante ofereceu 9 cursos nos 3 Colégios Técnicos, com 1.071 alunos matriculados e 295 concludentes. O número de concluintes do 2º semestre letivo ainda não está definido.



PL. 158  
Proc 23117.002935/14.79  
MB

Na pós-graduação stricto sensu existiam 1.435 alunos, distribuídos por 31 cursos de mestrado e 5 de doutorado. Além disso, ofereceu 14 cursos de especialização lato sensu, com 799 alunos, 88 alunos em 16 programas de Residência Médica, 16 alunos em 4 programas de Residência Veterinária, além de 3 Programas de Residência Multiprofissional em Saúde (Farmácia, Nutrição e Enfermagem), com 10 alunos.

A responsabilidade por essas atividades esteve a cargo de 1.046 servidores técnico-administrativos; 1.347 empregados terceirizados, 1.459 docentes do magistério superior, 85 docentes do ensino profissionalizante e 227 professores substitutos (211 no ensino superior e 16 no ensino profissionalizante).

O Relatório traz informações sobre os programas, projetos e atividades desenvolvidos pela Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação, destacando-se o Programa de Capacitação Interna-PCI que, após a Resolução nº 236/13-CEPEX, passou a oferecer 20% das vagas dos programas de pós-graduação para servidores da Universidade

Na área da Pesquisa, saliente-se a concessão de 400 bolsas pelo programa PIBIC, 30 bolsas pelo PIBITI e 93 bolsas pelo PIBIC/Ensino Médio. O programa ICV – Iniciação Científica Voluntária, contou com o envolvimento de 471 discentes.

Em relação à Extensão, ressaltou-se a concessão de 210 bolsas de extensão e de mais 108 bolsas dentro do Programa PET. Os projetos de extensão financiados com recursos do PROEXT foram 7, envolvendo 43 bolsistas e 34 docentes, tendo atingido um público de 8.279 pessoas.

A Pró-Reitoria de Administração dá conta das atividades desenvolvidas na gestão de material e patrimônio, no setor de licitações, nas áreas de contabilidade e finanças e na supervisão dos contratos de locação de mão de obra.

O sistema de bibliotecas terminou o exercício com um acervo de 71.946 títulos e 230.951 exemplares, dos quais 8.036 títulos e 25.270 exemplares foram adquiridos em 2013.

A Prefeitura Universitária concluiu 24 obras no exercício, com área construída de 11.653,76 m<sup>2</sup>, nas quais foram aplicados R\$ 27.014.468,04.

Os Restaurantes Universitários ofereceram 1.854.700 refeições ao preço unitário de R\$ 3,05, considerando apenas o valor dos gêneros alimentícios, sem incluir mão de obra, água, luz, gás, material de limpeza e investimentos. O subsídio apurado entre o valor arrecadado e o custo dos gêneros alimentícios foi de 77,57%. Vale lembrar que o valor da refeição cobrado nos RU's não é reajustado há mais de 20 anos.

O planejamento estratégico da UFPI em 2013 procurou aplicar as diretrizes do seu PDI para o quinquênio 2010/2014.

MB

R. 159  
h. 23111.00293J/14-29  
F-B

O Relatório traz informações sobre o CPC, o IGC e o ENADE. Em 2013 foram divulgados os conceitos de CPC e ENADE do ano de 2012: dos cursos da UFPI avaliados, 1 ficou com conceito 5; 5 com conceito 4; 5 com conceito 3 e 1 com conceito 2.

São informados os dados sobre as ações de responsabilidade da Universidade integrantes do orçamento-programa do governo federal e o valor aplicado em cada um deles: Fomento às Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão; Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior; Assistência ao Estudante do Ensino Superior; Reestruturação e Expansão das Universidades Federais; Apoio à Capacitação e Formação Continuada de Professores e Funcionários para a Educação Básica; Funcionamento e Gestão das Instituições Hospitalares Federais; dentre outras.

O orçamento inicial da FUFPI em 2013 foi estimado em R\$ 484.867.293,00. O orçamento final executado foi de R\$ 545.188.958,02 dos quais R\$ 396.919.336,21 foram gastos com pessoal ativo e inativo – 72,80%; R\$ 118.512.448,40 em Outras Despesas Correntes – 21,74%), dos quais R\$ 31.934.247,88 foram gastos com locação de mão de obra e R\$ 29.757.173,41 em Despesas de Capital – 5,46%.

As despesas com Cartão Corporativo importaram em R\$ 63.204,23, realizadas por 15 servidores tomadores de suprimento.

Estão relacionadas as atividades desenvolvidas pela Auditoria Interna e pela Ouvidoria Interna, bem como as providências adotadas pela Universidade face às deliberações exaradas em Acórdãos do TCU.

Os principais indicadores de desempenho estão relacionados na página 123 do processo e são os seguintes: “.....”

Diante do que foi sinteticamente exposto, consideramos que o Relatório espelha corretamente as atividades desenvolvidas pela Universidade Federal do Piauí durante o exercício de 2013 e nosso parecer é favorável à sua aprovação por este Colegiado.

Teresina, 28 de março de 2013.

  
EDILBERTO DUARTE LOPES

Relator





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella", Bairro Ininga, Teresina, Piauí, Brasil, CEP 64.049-550  
Telefones: (86) 3215-5511 / 3215-5513 / 3215-5516; Fax (86) 3237-1812 / 3237-1216;  
Internet: [www.ufpi.br](http://www.ufpi.br)



**Resolução Nº 001/14/CD/CONSUN**

**CONSELHO DIRETOR/CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**Aprova a Prestação de Contas da Fundação Universidade Federal do Piauí e o Relatório de Gestão da Universidade Federal do Piauí, referentes ao exercício 2013.**

O Presidente da Fundação Universidade Federal do Piauí – FUFPI e do Conselho Diretor da FUFPI, bem como Reitor da Universidade Federal do Piauí – UFPI e Presidente do Conselho Universitário da UFPI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista decisão dos mesmos Conselhos, tomada em Sessão Conjunta, realizada em 28.03.2014 e, considerando:

- os Processos Nº 23111.007902/14-29 e Nº 23111.007935/14-79,

**RESOLVE:**

**Aprovar a Prestação de Contas da Fundação Universidade Federal do Piauí e o Relatório de Gestão da Universidade Federal do Piauí, referentes ao exercício de 2013, conforme processos acima mencionados.**

Teresina, 28 de março de 2014

  
**José Arimatéia Dantas Lopes**  
Reitor