



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
RELATÓRIO DE VIAGEM

1- Memorando eletrônico:		PCDP n°:	
2- Identificação do Servidor			
Nome			
CPF N°		SIAPE N°	
Unidade Administrativa		Cargo:	
E-MAIL:		Telefone:	

3- Identificação do Afastamento	
Percorso:	
Período:	

4- Meio de Transporte (se Veículo Oficial ou Próprio)			
Nome do Condutor:			
Placa do Veículo:		RG N°(ou SIAPE N°) Motorista:	
Transporte Terrestre		Aéreo Comercial	
Bilhete Ida N°		Bilhete Ida N°	
Bilhete Volta N°		Bilhete Volta N°	

5- Descrição dos Serviços ou Atividades Executadas:	
DATA	ATIVIDADES

6- Justificativa quando houver mudança nos bilhetes de passagens ou qualquer outra alteração na viagem:

7- Justificativa para prestação de contas fora do prazo de 5 dias (corridos) do retorno da viagem:

PROPOSTO (BENEFICIÁRIO)	CHEFE IMEDIATO (PROPONENTE)
____/____/____	____/____/____
_____	_____
CARIMBO E ASSINATURA	CARIMBO E ASSINATURA