**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ** SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Campus Universitário Petrônio Portela – Bairro Ininga – 64.049-550 – Teresina-PI

**e-mail:** **servcad@ufpi.edu.br**

|  |
| --- |
| **DADOS PESSOAIS** |
| **NOME:** |
| **SEXO: ( ) FEMININO ( ) MASCULINO** | **DATA DE NASCIMENTO:** |
| **NATURALIDADE:** | **NACIONALIDADE:** |
| **PAI:** |
| **MÃE:** |
| **ESTADO CIVIL:** | **NOME DO(A) CÔNJUGE:** |
| **END. RESIDENCIAL:** | **Nº:** |
| **BAIRRO:** | **MUNICÍPIO:** |
| **CEP:** | **COMPLEMENTO:** |
| **TELEFONES:** | **E-MAIL:** |
| **BANCO:** | **CONTA SALÁRIO:** | **AGÊNCIA:** |
| **DATA DO PRIMEIRO EMPREGO:** |
| **TIPO SANGUÍNEO:** | **COR:** |
| **DOCUMENTOS** |
| **IDENTIDADE** | **nº:** | **Data de Expedição:** |
| **Órgão Expedidor:** |
| **TÍTULO DE ELEITOR** | **nº:** | **Data de Expedição:** |
| **Zona:** | **Seção:** |
| **CPF** | **nº:** |
| **PIS ou PASEP** | **nº:** |

Teresina-PI, / / Assinatura:

12