**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ** SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Campus Universitário Petrônio Portela – Bairro Ininga – 64.049-550 – Teresina-PI

**e-mail:** [**servcad@ufpi.edu.br**](mailto:servcad@ufpi.edu.br)

# DECLARAÇÃO DE BENS

1. **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

NOME:

# CATEGORIA FUNCIONAL

( ) Professor do Magistério Superior - Substituto

( ) Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico – Substituto

( ) Professor do Magistério Superior – Visitante

( ) Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# LOTAÇÃO:

1. **RELAÇÃO DE BENS**

( ) Não possuo bens

( ) Possuo os seguintes bens:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **VALOR** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Deverá ser preenchido para quem não tiver declarado IR.

Teresina-PI, / / Assinatura:

12