



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

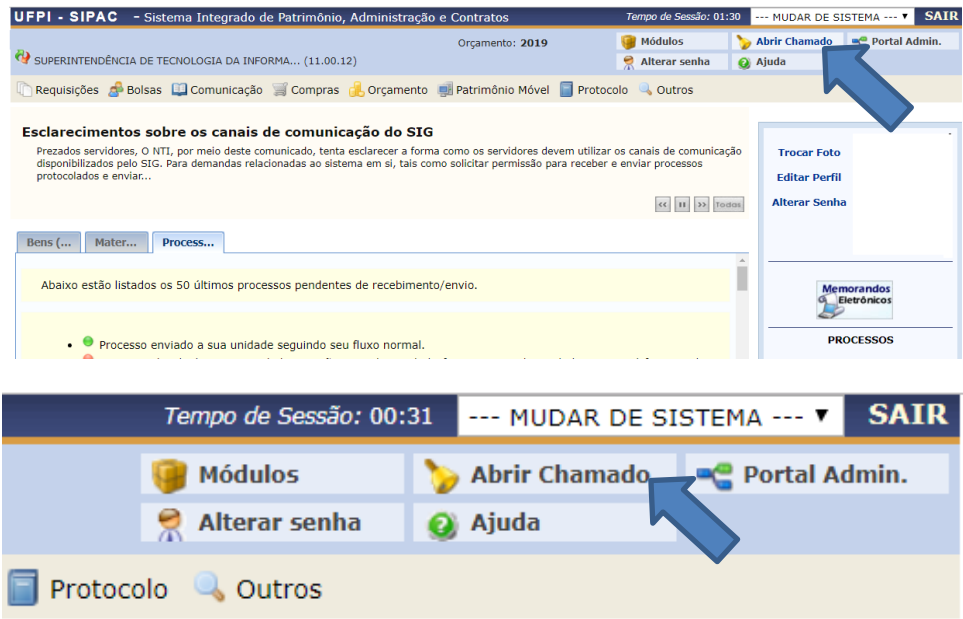
SUPERINTENDÊNCIA
DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

WWW.UFPI.BR/STI

Acessando o sistema SINAPSE

- Existem duas maneiras de ter acesso ao Sistema SINAPSE

1. Entrando pelo sistema SIG (SIPAC) e clicando em “abrir chamado” conforme imagem abaixo:



2. Acessando direto pelo site: sinapse.ufpi.br .



Acessando o sistema SINAPSE

- Clicar em “Entrar” para realizar login.



Acessando o sistema SINAPSE

- Login e senha igual usada no sistema SIG (SIGAA/SIPAC).



SINAPSE

Favor, identifique-se.

Utilize o usuário e senha dos sistemas SIG (SIGAA, SIPAC e SIGRH).

usuario 

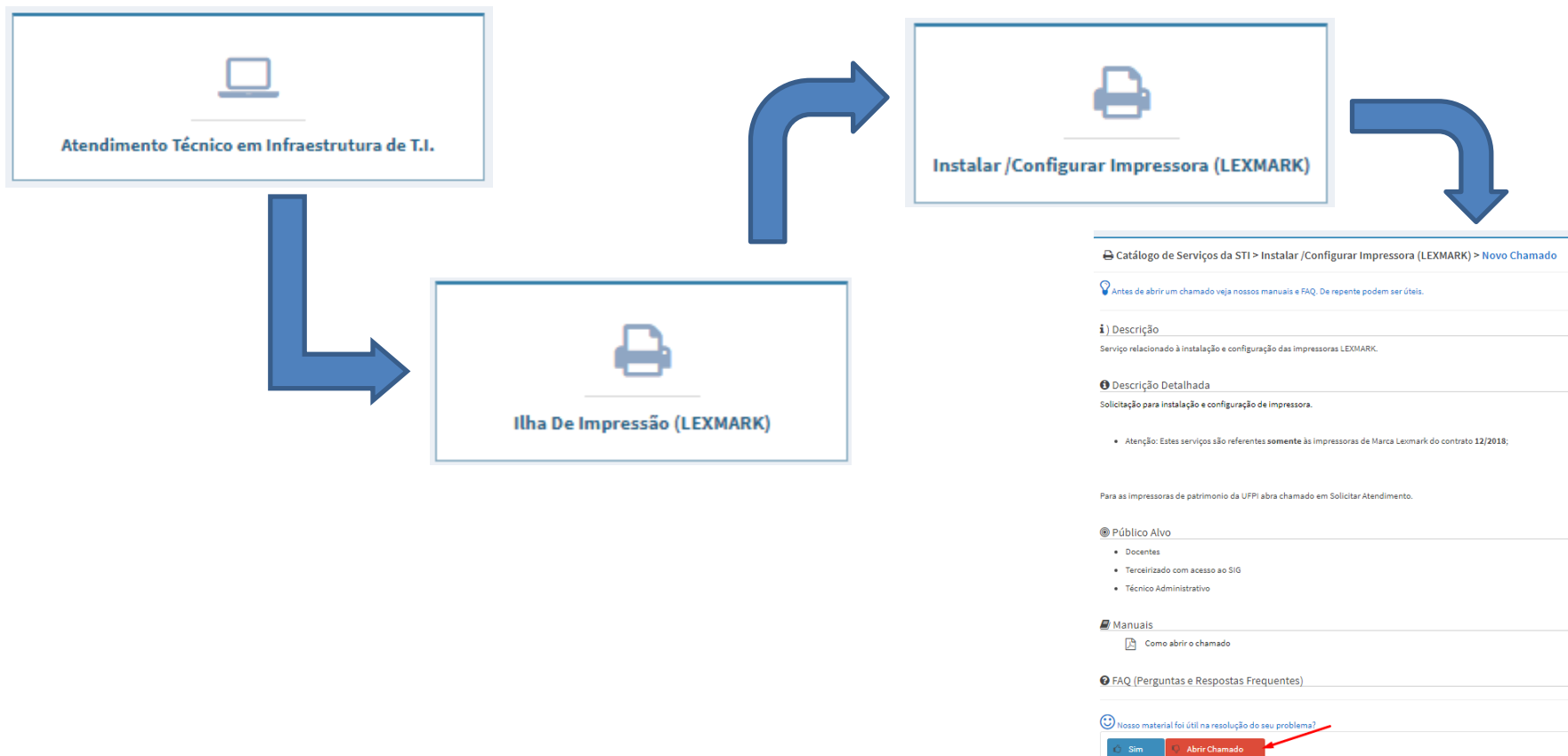
..... 

Entrar


[Esqueci minha senha](#)
[Esqueci meu usuário](#)
[Não tenho usuário](#)



- Solicitação de instalação/configuração de impressora da ilha de impressão (**apenas a marca LEXMARK**);



 Catálogo de Serviços da STI > Instalar /Configurar Impressora (LEXMARK) > [Novo Chamado](#)

 Antes de abrir um chamado veja nossos manuais e FAQ. De repente podem ser úteis.

Descrição

Serviço relacionado à instalação e configuração das impressoras LEXMARK.

Descrição Detalhada

Solicitação para instalação e configuração de impressora.


- Atenção: Estes serviços são referentes **somente** às impressoras de Marca Lexmark do contrato **12/2018**;

Para as impressoras de patrimonio da UFPI abra chamado em Solicitar Atendimento.


Público Alvo

- Docentes
- Terceirizado com acesso ao SIG
- Técnico Administrativo

Manuais

 [Como abrir o chamado](#)

FAQ (Perguntas e Respostas Frequentes)

 Nosso material foi útil na resolução do seu problema?

 Sim

 [Abrir Chamado](#)



Preencher o Formulário do Chamado

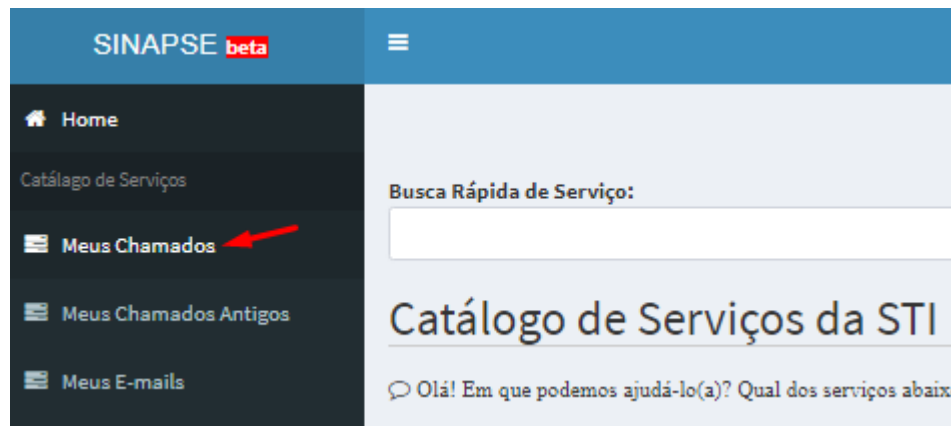
- Preencher todos os campos:
 - Centro (local da impressora);
 - Setor;
 - Sala;
 - Telefone ou ramal (para contato);
 - Assunto (Instalar/ Configurar Impressora);
 - Descrição (Descrever o problema; Se existe alguma horário em que o local estará fechado ou alguma outra particularidade que seja importante informar).
 - Adicionar Arquivo (ex: foto do problema).
- Finalizar em “salvar”.

The screenshot shows a web interface for creating a new ticket. The breadcrumb path is 'Catálogo de Serviços da STI > Instalar /Configurar Impressora > Novo Chamado'. The form fields are: 'Centro' (dropdown menu with 'Selecione um Centro...'), 'Setor' (text input), 'Sala' (text input), 'Telefone ou Ramal' (text input), 'Assunto' (text input), and 'Descrição' (rich text editor with bold, italic, and underline icons). Below the form is an 'Adicionar Arquivo' button and two action buttons: a green 'Salvar' button and a red 'Cancelar' button.



Informações importantes:

- O seu chamado irá aparecer no campo “meus chamados” no lado esquerdo da tela conforme imagem abaixo:



- Fique atento! O comunicado das atualizações deste chamado irão para o e-mail cadastrado do solicitante. Para visualizá-lo é necessário entrar pelo site: sinapse.ufpi.br .
- Para acesso ao catálogo dos serviços STI segue link: ufpi.br/catalogo-de-servicos-sti .
- Para mais informações ligar [3215-5627](tel:3215-5627).

OBRIGADO!



WWW.SINAPSE.UFPI.BR