



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

PROPESQ

Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI

NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO

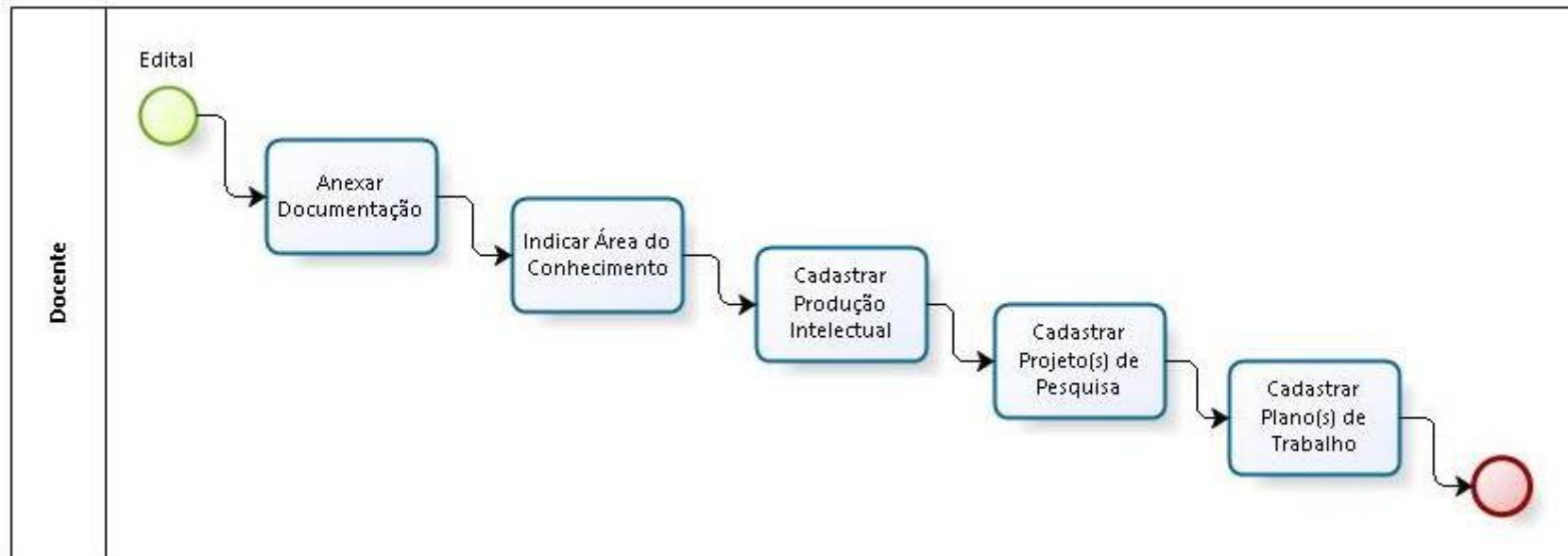
MÓDULO DE PESQUISA SIGAA

WWW.SIGAA.UFPI.BR

SUBMISSÃO

SUBMISSÃO

■ *Etapas de Submissão*



SUBMISSÃO

▪ *Acessar Portal do Docente*

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



■ *Selecionar um edital*

Notícia

Mensagem

<< || >> Todas

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
CÓDIGO - DISCIPLINA - T01 (ABERTA)			
2016.1 Local: sala de aula do centro	4 / 60	24T56	17 / 40
CÓDIGO - DISCIPLINA - T02 (ABERTA)			
2016.1 Local: Sem sala	8 / 120	67M3456	1 / 5
PÓS-GRADUAÇÃO			
CÓDIGO - DISCIPLINA - T01 (ABERTA)			
2016.1 Local: sala de aula do Programa	4 / 60	2M2345	1 / 60

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma

** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma

*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

PESQUISA CIENTÍFICA

EDITAL

[Edital XYZ](#)

[Ver todos os editais...](#)

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas



Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 123456
Categoria: Docente
Titulação: DOUTORADO
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva
E-mail: docente@ufpi.edu.br



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

SUBMISSÃO






- ***Clicar no botão de Submeter em Edital, observando o período***

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS



DADOS DO EDITAL DE PESQUISA

Ano do Edital:

Titulação Mínima:

 Visualizar Arquivo do Edital  Submeter em Edital  Resultado Parcial  Pedido de Reconsideração  Resultado Final

LISTA DE EDITAIS DE PESQUISA

Descrição	Cota	Submissão	Reconsideração	Titulação Mínima	
Edital XYZ	COTA ABC	01/09/2016 a 20/09/2016		MESTRES	 



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

SUBMISSÃO

- **Clicar em “Anexar Documentação”**

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas: **Anexar Documentação**

- Indicar Área de Conhecimento
- Cadastrar Produção Intelectual
- Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa
- Cadastrar Plano(s) de Trabalho



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

- **Envie pelo menos o Arquivo do Currículo Lattes**

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > ANEXAR DOCUMENTAÇÃO

Observações

^{1, 2} O arquivo deve estar em formato PDF com tamanho máximo de 2 MB.

² Autorizações exigidas por lei para a execução de atividades de pesquisa científica (por exemplo, Comitês de Ética em Pesquisa, e/ou outras autorizações legais e exigíveis para a boa execução do projeto), quando for o caso.

² Declaração de aprovação da instância de vinculação do projeto exclusivamente de Iniciação Científica (Assembleia Departamental ou Colegiado), com vigências de 12 meses, quando for o caso.

ANEXAR DOCUMENTAÇÃO

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

¹ Arquivo do Currículo Lattes: * Nenhum arquivo selecionado.

² Arquivo com Autorização de Comitês: Nenhum arquivo selecionado.

<< Voltar

entre com seu CPF e senha.

- **Clique em “Exportar” no menu da lateral esquerda, selecione “RTF” e confirme. Depois converta o arquivo em PDF e o anexe.**



SUBMISSÃO


- ***Clicar em “Indicar Área do Conhecimento”***

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas: Anexar Documentação 

Indicar Área de Conhecimento

Cadastrar Produção Intelectual

Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa

Cadastrar Plano(s) de Trabalho



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

- ***Selecione a Grande Área e Área, e confirme***

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > INDICAR ÁREA DO CONHECIMENTO

ÁREA DE CONHECIMENTO

Edital: ★ Edital XYZ

Grande Área: ★ SELECIONE

Área: ★ SELECIONE



SUBMISSÃO

- **Clique em “Cadastrar Produção Intelectual”**

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas: Anexar Documentação ✓

Indicar Área de Conhecimento ✓

Cadastrar Produção Intelectual

Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa

Cadastrar Plano(s) de Trabalho



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

- Informe as quantidades para cada tipo de produção e confirme

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > CADASTRAR PRODUÇÃO INTELECTUAL

Esta funcionalidade permite submeter produções intelectuais.

DADOS GERAIS						
Edital: Edital XYZ						
Docente: NOME DO DOCENTE						
PRODUÇÕES INTELECTUAIS DO DOCENTE						
Tipo de Produção	Pontuação	Quantidade				Total
		2013	2014	2015	2016	
1 Artigos publicados em periódicos indexados - QUALIS A1 e A2 CAPES.	8,00 pontos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
2 Artigos publicados em periódicos indexados - QUALIS B1 e B2 CAPES ou trabalho completo publicado em Conferência A1, A2 e B1 (específico para área de Ciência da Computação).	6,00 pontos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
Total		<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="button" value="Cadastrar Produções"/>		<input type="button" value="<< Voltar"/>				



SUBMISSÃO

- ***Clicar em “Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa”***

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas: **Anexar Documentação** ✓

Indicar Área de Conhecimento ✓

Cadastrar Produção Intelectual ✓

Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa

Cadastrar Plano(s) de Trabalho



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

■ Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa – Passo 1

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > CADASTRAR PROJETO(S) DE PESQUISA > DADOS INICIAIS

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO	
Tipo do Projeto:	INTERNO
Título: *	<input type="text"/>
Unidade:	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS (11.00.25.05)
Centro: *	-- SELECIONE UMA OPÇÃO --
Edital de Pesquisa: *	Edital XYZ
Área de Avaliação da Produção Intelectual: *	MINHA ÁREA SELECIONADA
Período Execução:	de: 01/08/2016 até: 31/07/2017
Palavras-Chave: *	<input type="text"/>
E-mail: *	<input type="text"/>
ÁREA DE CONHECIMENTO	
Grande Área:	-- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --
Área: *	-- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --
Sub-Área:	-- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --
Especialidade:	-- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --
LINHAS DE PESQUISA	
Linha de Pesquisa: *	<input type="text"/>
FINANCIAMENTO	
Projeto Financiador? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Órgão Financiador: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Avançar >>"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.



▪ *Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa – Passo 2*

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO DE EDITAL > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida★ | Introdução (Justificativa e Problema)★ | Objetivos e Metas★ | Metodologia e Estratégia de Ação★ | Referências★

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.



■ Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa – Passo 3

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > CADASTRAR PROJETO(S) DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Externo

Buscar Docente: ★ Todos da UFPI Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

Adicionar Membro

: Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
123.456.789.01	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)


Gravar e Continuar << Voltar Cancelar **Avançar >>**

★ Campos de preenchimento obrigatório



■ Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa – Passo 4

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > CADASTRAR PROJETO(S) DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA


 Adicionar Atividade  Limpar Cronograma  Remover Atividade

Observações:

Este cronograma corresponde ao período de vigência do edital.

Caso seu projeto tenha um período de execução superior, o cronograma completo deverá constar no arquivo do projeto a ser anexado. Ex: projetos com duração superior a 1 ano.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2016					2017							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>



■ Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa – Passo 5

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > CADASTRAR PROJETO(S) DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA												
Código: A ser gerado após confirmação												
Título: Estrutura Econômica dos Municípios Piauienses e Qualidade do Meio Ambiente: análise das políticas de desenvolvimento local"												
Tipo: INTERNO (Projeto Novo)												
Categoria: NOME DA COORDENAÇÃO PROPESQ												
Situação: DISTRIBUIÇÃO PARA AVALIAÇÃO (MANUALMENTE)												
Unidade: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS (11.00.25.05)												
Centro: CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS E LETRAS (11.00.25)												
Palavra-Chave: 1, 2, 3												
E-mail: email@ufpi.edu.br												
Editais: Edital XYZ												
Cota: COTA ABC												
Arquivo do Projeto: Visualizar arquivo												
ÁREA DE CONHECIMENTO E LINHA DE PESQUISA												
Área de Conhecimento: Economia Regional												
Linha de Pesquisa: linha de pesquisa												
FINANCIAMENTO						MEMBROS DO PROJETO						
Órgão Financiador: órgão						CPF Nome Categoria CH Dedicada Tipo de Participação						
CORPO DO PROJETO						123.456.789.01 NOME DO DOCENTE DOCENTE 30 COORDENADOR(A)						
Resumo												
a												
Introdução (Justificativa e Problema)												
b												
Objetivos e Metas												
Objetivo Geral:												
Objetivos Específicos:												
Metodologia e Estratégia de Ação												
c												
Referências												
d												
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
Atividade	2016					2017						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
WWW												
HISTÓRICO DO PROJETO												
Data				Situação				Usuário				
ARQUIVO DO PROJETO												
Anexe o arquivo conforme modelo disposto no edital, em formato PDF e tamanho máximo de 1 MB.												
Arquivo: <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.												
TERMO DE CONCORDÂNCIA												
<input type="checkbox"/> Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para pesquisa envolvendo humanos, resoluções do CONCEA para pesquisa envolvendo animais não-humanos e resoluções do CTNBio para pesquisa envolvendo Organismos Geneticamente Modificados.												
<input type="button" value="Gravar e Continuar"/>			<input type="button" value="Gravar e Enviar"/>			<input type="button" value=" << Voltar"/>			<input type="button" value="Cancelar"/>			

AO GRAVAR E ENVIAR NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL ALTERAR.



SUBMISSÃO

- **Clicar em “Cadastrar Plano(s) de Trabalho”**

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas: Anexar Documentação ✓

Indicar Área de Conhecimento ✓

Cadastrar Produção Intelectual ✓

Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa ✓

Cadastrar Plano(s) de Trabalho



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

▪ *Selecionar um projeto*


PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO DE EDITAL > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a SUBMETIDO ou EM ANDAMENTO
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior

: Selecionar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho	
ANO: 2016					
PICCA1035-2016	meu titulo	SUBMETIDO	01/08/2016 a 31/07/2017	0	
1 projeto de pesquisa encontrado					



▪ Cadastro do Plano de Trabalho – Passo 1

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO DE EDITAL > PLANO DE TRABALHO > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PICCA1035-2016 - meu titulo

Orientador: * -- SELECIONE --

Tipo da Bolsa: * A DEFINIR
Cota: COTA ABC
Edital: * Edital XYZ

Informe dentre os tipos de bolsa disponíveis no edital aquele que deseja concorrer.

Tipo de Bolsa que deseja concorrer: * -- SELECIONE --

Este plano de trabalho é continuidade de algum plano do ano anterior?

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título: *

Introdução* | Objetivos* | **Metodologia*** | Referências

Metodologia.

Avançar >> | Gravar | Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



▪ Cadastro do Plano de Trabalho – Passo 2


PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO DE EDITAL > PLANO DE TRABALHO > CRONOGRAMA

Caro Professor,

Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

 Adicionar Atividade  Limpar Cronograma  Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2016					2017							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><input type="button" value="Avançar >>"/> <input type="button" value="<< Voltar"/> <input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p>													



▪ Cadastro do Plano de Trabalho – Passo 3

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO > RESUMO

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PICCA1035-2016 - meu titulo
Centro: CCA
Orientador: NOME DO DOCENTE
Discente: -
Tipo de Bolsa: A DEFINIR
Tipo de Bolsa Desejada: TIPO DE BOLSA X
Cota: COTA ABC
Edital: Edital XYZ

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título
MEU PLANO

Introdução e Justificativa
A

Objetivos
B

Metodologia
C

Referências
D

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2016					2017						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
WWW												

Enviar << Voltar Gravar Cancelar

AO ENVIAR NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL ALTERAR.



SUBMISSÃO

▪ *Submissão realizada com sucesso*

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas:

- Anexar Documentação ✓
- Indicar Área de Conhecimento ✓
- Cadastrar Produção Intelectual ✓
- Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa ✓
- Cadastrar Plano(s) de Trabalho ✓



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

▪ **Observações**

- *Para continuar envio, imprimir, alterar ou remover um **projeto**:*
 - *Portal do Docente > Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Listar Meus Projetos*

- *Para continuar envio, imprimir, alterar ou remover um **plano de trabalho**:*
 - *Portal do Docente > Pesquisa > Planos de Trabalho > Listar Meus Planos de Trabalho*



SUBMISSÃO (RECONSIDERAÇÃO)

SUBMISSÃO (RECONSIDERAÇÃO)

▪ Acessar Portal do Docente

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



SUBMISSÃO (RECONSIDERAÇÃO)

■ *Selecionar um edital*

Notícia

Mensagem

<< || >> Todas

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
CÓDIGO - DISCIPLINA - T01 (ABERTA)			
2016.1 Local: sala de aula do centro	4 / 60	24T56	17 / 40
CÓDIGO - DISCIPLINA - T02 (ABERTA)			
2016.1 Local: Sem sala	8 / 120	67M3456	1 / 5
PÓS-GRADUAÇÃO			
CÓDIGO - DISCIPLINA - T01 (ABERTA)			
2016.1 Local: sala de aula do Programa	4 / 60	2M2345	1 / 60

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma

** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma

*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

PESQUISA CIENTÍFICA

EDITAL

[Edital XYZ](#)

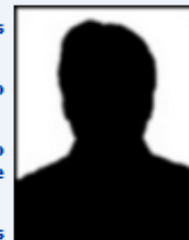
[Ver todos os editais...](#)

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas



Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 123456
Categoria: Docente
Titulação: DOUTORADO
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva
E-mail: docente@ufpi.edu.br



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

SUBMISSÃO (RECONSIDERAÇÃO)






- ***Clicar no botão de Pedido de Reconsideração, observando o período***

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS






DADOS DO EDITAL DE PESQUISA

Ano do Edital:

Titulação Mínima:

: Visualizar Arquivo do Edital : Submeter em Edital : Resultado Parcial : Pedido de Reconsideração : Resultado Final

LISTA DE EDITAIS DE PESQUISA



Descrição	Cota	Submissão	Reconsideração	Titulação Mínima	
Edital XYZ	COTA ABC	04/05/2016 a 31/05/2016	05/07/2016 a 07/07/2017	DOUTORES	    



SUBMISSÃO (RECONSIDERAÇÃO)

- **Selecionar os itens que deseja reconsiderar e clicar em “Alterar”**

PORTAL DO DOCENTE > EDITAL DE PESQUISA > PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

 : Adicionar Arquivo  : Remover Arquivo

PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

DADOS GERAIS

Edital: Edital XYZ

DADOS DO PEDIDO

Itens da Reconsideração


Submissão: Caso queira recorrer sobre a não-conclusão da sua submissão.
Planilha de Produção Intelectual: Caso queira recorrer sobre algo específico na avaliação da sua planilha.
Plano(s) de Trabalho: Caso queira recorrer sobre algo específico no(s) plano(s) de trabalho.

Observações

O(s) anexo(s) deve(m) estar em formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

Submissão
 Planilha de Produção Intelectual
 COD PROJ 1 - TITULO

Discriminação: ★

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado 


<< Voltar

★ Campos de preenchimento obrigatório.



SUBMISSÃO (RECONSIDERAÇÃO)

- ***Aguarde a confirmação da reconsideração***






 • Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS

DADOS DO EDITAL DE PESQUISA

Ano do Edital:

Titulação Mínima:

: Visualizar Arquivo do Edital : Submeter em Edital : Resultado Parcial : Pedido de Reconsideração : Resultado Final

LISTA DE EDITAIS DE PESQUISA				
Descrição	Cota	Submissão	Reconsideração	Titulação Mínima
Edital XYZ	COTA ABC	04/05/2016 a 31/05/2016	05/07/2016 a 07/07/2017	DOUTORES



**SUBMISSÃO (AVALIAÇÃO)
CONSULTOR**

▪ *Acessar Portal do Docente*

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



CONSULTOR

▪ *Acessar Portal do Consultor*

The screenshot displays a faculty portal interface. At the top, it shows the user's name and campus, the current semester, and various utility links like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A navigation bar includes 'Ensino', 'Consultas', 'Chefia', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is open, listing options such as 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Editais'. The 'Acessar Portal do Consultor' option is highlighted with an orange box. Below the menu, there are sections for 'Notícia Mensagem', 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE', and 'Componente Curricular'. On the right, there are links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. At the bottom, there are buttons for 'Horário' and 'Alunos**'.



■ *Selecione o Tipo de Avaliação*

NOME DO DOCENTE *Alterar vínculo*
MEU CAMPUS

Semestre atual: SEMESTRE

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO CONSULTOR

Caro consultor,
Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa, planos de trabalho, relatórios finais de projeto e avaliar pedidos de reconsideração que a você foram destinados.
Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

AVALIAÇÕES

 **PRODUÇÃO ACADÊMICA DE DOCENTES**

 **PLANOS DE TRABALHO PENDENTES**

 **PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO**

Portal do Consultor



CONSULTOR . PRODUÇÃO ACADÊMICA

- ***Ao Selecionar “Produção Acadêmica de Docentes”...***
- ***Indique o edital desejado e busque os docentes que estão disponíveis para avaliação***

PORTAL DO CONSULTOR > AVALIAÇÃO DE DOCENTE

Esta funcionalidade permite avaliar as produções intelectuais de um docente. Escolha um edital e um docente abaixo.

➕: Avaliar Docente

AVALIAÇÕES DE DOCENTES

Edital de Pesquisa: * Edital XYZ

Buscar Cancelar

Portal do Consultor



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

CONSULTOR . PRODUÇÃO ACADÊMICA

- ***Selecione um dos docentes pendentes de avaliação***
- ***Lembre-se que após realizar uma avaliação, não poderá mais corrigi-la***

PORTAL DO CONSULTOR > AVALIAÇÃO DE DOCENTE

Esta funcionalidade permite avaliar as produções intelectuais de um docente. Escolha um edital e um docente abaixo.

 **Avaliar Docente**

AVALIAÇÕES DE DOCENTES

Edital de Pesquisa: * Edital XYZ

AVALIAÇÕES PENDENTES (1)

Área de Conhecimento	Docente
CIÊNCIAS AGRÁRIAS	DOCENTE ABC 

Portal do Consultor



CONSULTOR . PRODUÇÃO ACADÊMICA

- Realize a avaliação por meio do lattes submetido e clique em “Concluir Avaliação”

PORTAL DO CONSULTOR > SUBMETER PRODUÇÃO INTELECTUAL

Esta funcionalidade permite submeter produções intelectuais.

 : Baixar Lattes do Docente

DADOS GERAIS

Edital: Edital XYZ
Docente: DOCENTE ABC
Currículo Lattes: 

PRODUÇÕES INTELECTUAIS DO DOCENTE

Tipo de Produção	Pontuação	Pontos Indicados Pelo Docente				Total	Pontos Confirmados Pelo Consultor				Total
		Quantidade					Quantidade				
		2013	2014	2015	2016		2013	2014	2015	2016	
1 Artigos publicados em periódicos indexados - QUALIS A1 e A2 CAPES.	0,30 pontos Máxima de 4,50 pontos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	1,50	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
Total		0,00	0,00	0,00	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Portal do Consultor



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

CONSULTOR . PRODUÇÃO ACADÊMICA

- ***Aguarde a confirmação da avaliação***



• Operação realizada com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO CONSULTOR

Caro consultor,

Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa, planos de trabalho, relatórios finais de projeto e avaliar pedidos de reconsideração que a você foram destinados.

Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

AVALIAÇÕES



PRODUÇÃO ACADÊMICA
DE DOCENTES



PLANOS DE TRABALHO
PENDENTES



PEDIDOS DE
RECONSIDERAÇÃO

Portal do Consultor



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

▪ *Selecione o Tipo de Avaliação*

NOME DO DOCENTE [Alterar vínculo](#)
MEU CAMPUS

Semestre atual: SEMESTRE

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO CONSULTOR

Caro consultor,
Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa, planos de trabalho, relatórios finais de projeto e avaliar pedidos de reconsideração que a você foram destinados.
Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

AVALIAÇÕES

 **PRODUÇÃO ACADÊMICA DE DOCENTES**

 **PLANOS DE TRABALHO PENDENTES**

 **PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO**


Portal do Consultor





CONSULTOR . PROJETOS/PLANOS

- ***Ao Selecionar “Planos de Trabalho Pendentes”...***
- ***Clique para avaliar em um dos planos listados***

PORTAL DO CONSULTOR > PLANOS DE TRABALHO PENDENTES

 Avaliar Plano de Trabalho

Título	Edital	Avaliação	Avaliar
PLANOS DE TRABALHO PENDENTES DE AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PLANO 1	Edital XYZ	CONCORRENDO A COTA	
TÍTULO DO PLANO 2	Edital XYZ	CONCORRENDO A COTA	

Portal do Consultor



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

CONSULTOR . PROJETOS/PLANOS

Realizar a avaliação

PORTAL DO CONSULTOR > AVALIAÇÃO DE PLANOS DE TRABALHOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Visualizar Projeto de Pesquisa Baixar Arquivo Visualizar Plano de Trabalho Visualizar Relatório Parcial

AVALIAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Editais: Edital XYZ

Projeto de Pesquisa: TÍTULO DO PROJETO

Orientador: NOME DO DOCENTE

Curriculo Lattes:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título
Objetivos
Metodologia
Referências

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

PARECER ★

★ Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Consultor



CONSULTOR . PROJETOS/PLANOS

▪ *Aguarde a confirmação da avaliação*



• Avaliação do plano de trabalho realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO CONSULTOR

Caro consultor,

Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa, planos de trabalho, relatórios finais de projeto e avaliar pedidos de reconsideração que a você foram destinados.

Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

AVALIAÇÕES



**PRODUÇÃO ACADÊMICA
DE DOCENTES**



**PLANOS DE TRABALHO
PENDENTES**



**PEDIDOS DE
RECONSIDERAÇÃO**

Portal do Consultor



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

CONSULTOR . PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

▪ *Selecione o Tipo de Avaliação*

NOME DO DOCENTE [Alterar vínculo](#)
MEU CAMPUS

Semestre atual: SEMESTRE

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO CONSULTOR

Caro consultor,
Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa, planos de trabalho, relatórios finais de projeto e avaliar pedidos de reconsideração que a você foram destinados.
Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

AVALIAÇÕES

 **PRODUÇÃO ACADÊMICA DE DOCENTES**

 **PLANOS DE TRABALHO PENDENTES**

 **PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO**


Portal do Consultor




CONSULTOR . PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

- **Clicar em “Avaliar”**

PORTAL DO CONSULTOR > PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

: Avaliar Pedido de Reconsideração

PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO PENDENTES (1)

Docente	Edital	Situação	Avaliar
DOCENTE	Edital XYZ	PENDENTE ANÁLISE	



CONSULTOR . PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

- **Selecionar uma Situação (Deferido/Indeferido). Se indeferir informar uma justificativa e clicar em “Confirmar”. Se deferir, clicar em “Avançar” pois serão exibidas telas para realizar as cor**

PORTAL DO CONSULTOR > ANÁLISE DE PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

 : Baixar Anexo  : Baixar Arquivo do Edital

ANÁLISE DE PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

DADOS GERAIS

Edital: **Edital XYZ** 

Docente: **DOCENTE**

Planilha Conferida: **Produção Intelectual**

Planos de Trabalho: **TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO**

DADOS DO PEDIDO

Submissão

Planilha de Produção Intelectual

CÓD PROJ 1 - TÍTULO

Discriminação:

ANÁLISE

Situação:  **-- SELECIONE --** ▼

Justificativa:

★ Campos de preenchimento obrigatório.



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

CONSULTOR . PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

- Clicar em “Avaliar”



• Reconsideração realizada com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO CONSULTOR

Caro consultor,

Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa, planos de trabalho, relatórios finais de projeto e avaliar pedidos de reconsideração que a você foram destinados.

Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

AVALIAÇÕES



PRODUÇÃO ACADÊMICA DE
DOCENTES



PLANOS DE TRABALHO
PENDENTES



PEDIDOS DE
RECONSIDERAÇÃO



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RESULTADO PARCIAL

RESULTADO PARCIAL

▪ *Acessar Portal do Docente*

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



RESULTADO PARCIAL

■ *Selecionar um edital*

Notícia

Mensagem

<< || >> Todas

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
CÓDIGO - DISCIPLINA - T01 (ABERTA)			
2016.1 Local: sala de aula do centro	4 / 60	24T56	17 / 40
CÓDIGO - DISCIPLINA - T02 (ABERTA)			
2016.1 Local: Sem sala	8 / 120	67M3456	1 / 5
PÓS-GRADUAÇÃO			
CÓDIGO - DISCIPLINA - T01 (ABERTA)			
2016.1 Local: sala de aula do Programa	4 / 60	2M2345	1 / 60

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma

** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma

*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

PESQUISA CIENTÍFICA

EDITAL

[Edital XYZ](#)

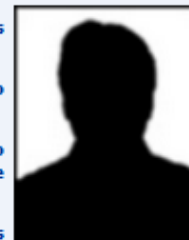
[Ver todos os editais...](#)

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas



Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 123456
Categoria: Docente
Titulação: DOUTORADO
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva
E-mail: docente@ufpi.edu.br



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RESULTADO PARCIAL






- **Clicar em “Resultado Parcial”**

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS






DADOS DO EDITAL DE PESQUISA

Ano do Edital:

Titulação Mínima:

 : Visualizar Arquivo do Edital  : Submeter em Edital  : Resultado Parcial  : Pedido de Reconsideração  : Resultado Final

LISTA DE EDITAIS DE PESQUISA

Descrição	Cota	Submissão	Reconsideração	Titulação Mínima	
Edital XYZ	COTA ABC	04/05/2016 a 31/05/2016	05/07/2016 a 12/04/2017	DOUTORES	    



RESULTADO PARCIAL

- *Selecione cada item para visualizar a avaliação*

PORTAL DO DOCENTE > PESQUISA > EDITAIS > RESULTADO PARCIAL

RESULTADO PARCIAL
Edital de Pesquisa: Edital XYZ
Detalhamentos: Produção Intelectual
Planos de Trabalho
Pedidos de Reconsideração

[Editais](#)



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RESULTADO FINAL

RESULTADO FINAL

▪ *Acessar Portal do Docente*

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



RESULTADO FINAL

■ *Selecionar um edital*

Notícia

Mensagem

<< || >> Todas

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
CÓDIGO - DISCIPLINA - T01 (ABERTA)			
2016.1 Local: sala de aula do centro	4 / 60	24T56	17 / 40
CÓDIGO - DISCIPLINA - T02 (ABERTA)			
2016.1 Local: Sem sala	8 / 120	67M3456	1 / 5
PÓS-GRADUAÇÃO			
CÓDIGO - DISCIPLINA - T01 (ABERTA)			
2016.1 Local: sala de aula do Programa	4 / 60	2M2345	1 / 60

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma

** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma

*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

PESQUISA CIENTÍFICA

EDITAL

[Edital XYZ](#)

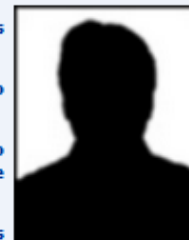
[Ver todos os editais...](#)

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas



Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 123456
Categoria: Docente
Titulação: DOUTORADO
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva
E-mail: docente@ufpi.edu.br



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RESULTADO FINAL






- **Clicar em “Resultado Final”**

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS






DADOS DO EDITAL DE PESQUISA

Ano do Edital:

Titulação Mínima:

: Visualizar Arquivo do Edital : Submeter em Edital : Resultado Parcial : Pedido de Reconsideração : Resultado Final

LISTA DE EDITAIS DE PESQUISA

Descrição	Cota	Submissão	Reconsideração	Titulação Mínima	
Edital XYZ	COTA ABC	04/05/2016 a 31/05/2016	05/07/2016 a 12/04/2017	DOUTORES	    



RESULTADO FINAL

- *Selecione cada item para visualizar a avaliação*

[PORTAL DO DOCENTE](#) > [PESQUISA](#) > [EDITAIS](#) > [RESULTADO FINAL](#)

RESULTADO FINAL

Editais de Pesquisa: Edital XYZ

Detalhamentos: [Produção Intelectual](#)
[Planos de Trabalho](#)
[Pedidos de Reconsideração](#)

[Editais](#)



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RELATÓRIO PARCIAL

RELATÓRIO PARCIAL - DISCENTE

▪ Acessar Portal do Discente

Módulos do SIGAA

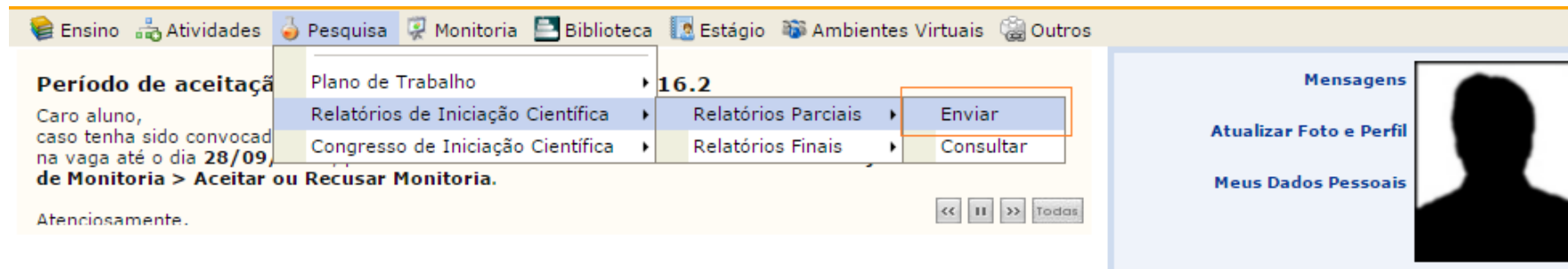
MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Estágio	Residências em Saúde	Relatórios de Gestão	Portal do Preceptor de Estágio	Portal do Familiar
Gestão de Espaços Físicos	NEE	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Avaliação Docente	Portal de Faculdades		



RELATÓRIO PARCIAL - DISCENTE

- **Selecionar Enviar Relatório Final em**

SIGAA > PORTAL DO DISCENTE > PESQUISA > RELATÓRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA > RELATÓRIOS PARCIAIS > ENVIAR



The screenshot displays the SIGAA portal interface. At the top, there is a navigation menu with icons for 'Ensino', 'Atividades', 'Pesquisa', 'Monitoria', 'Biblioteca', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Below this, a dropdown menu is open under the 'Pesquisa' tab, showing options: 'Plano de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', and 'Congresso de Iniciação Científica'. The 'Relatórios de Iniciação Científica' option is selected, and a sub-menu is visible with 'Relatórios Parciais' and 'Relatórios Finais'. The 'Relatórios Parciais' sub-menu is further expanded, showing 'Enviar' and 'Consultar' buttons. The 'Enviar' button is highlighted with a red rectangle. To the right of the menu, there is a user profile section with a silhouette icon and links for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'. The main content area on the left shows a message titled 'Período de aceitação' with a deadline of '28/09' and a 'de Monitoria > Aceitar ou Recusar Monitoria.' instruction.




RELATÓRIO PARCIAL - DISCENTE

- ***Selecionar o plano de trabalho para envio do relatório***


PORTAL DO DISCENTE > ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL DE INICIAÇÃO À PESQUISA

Bem-vindo ao envio de relatórios parciais.

Abaixo estão listados os seus planos de trabalho em andamento. Clique na seta para acessar o formulário de envio do relatório parcial para o plano de trabalho escolhido.

: Enviar Relatório Parcial

MEUS PLANOS DE TRABALHO

Título	Orientador	Cota	Modalidade	Relatório submetido?	
TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO				Não	
PROJETO CÓD. PROJETO	DOCENTE	COTA	MODALIDADE		

1 plano(s) de trabalho encontrado(s)



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RELATÓRIO PARCIAL - DISCENTE

■ *Preencher dados, anexar e clicar em Gravar e Enviar*

PORTAL DO DISCENTE > ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL DE INICIAÇÃO À PESQUISA

Bem-vindo ao Cadastro de Relatório Parcial de Iniciação à Pesquisa.

Qual a diferença entre *Apenas Gravar* e *Gravar e Enviar*?

Apenas Gravar: Salva o que você digitou até o momento, mas não submete ao seu orientador. É apenas um rascunho. Sendo assim, você pode terminar o seu relatório em um outro momento, podendo parar e continuar quantas vezes for necessário.

Mas atenção com relação ao prazo de envio, se o relatório não for enviado dentro do prazo informado no calendário acadêmico você não poderá mais enviar este relatório.

Gravar e Enviar: Envia o relatório para o seu orientador emitir o parecer. Depois desta etapa voce não poderá mais editar o texto. Use esta opção somente quando seu relatório estiver pronto.

Muito cuidado para não perder o prazo de envio que é até 20/04/2017.

(x) fechar ajuda

PREENCHA OS CAMPOS DO RELATÓRIO

Discente: DISCENTE
Orientador: DOCENTE
Título do Plano de Trabalho: TÍTULO
Projeto: PROJETO

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado

*Neste item devem ser informadas as participações nas reuniões da base, em congressos, apresentações de seminários, etc. **



RELATÓRIO PARCIAL - DISCENTE

▪ *Aguardar mensagem de sucesso*



• Relatório Parcial de Bolsa enviado com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL DE INICIAÇÃO À PESQUISA

RELATÓRIO PARCIAL

Discente: DISCENTE

Projeto: PROJETO

Orientador: DOCENTE

Data de Envio: 19/04/2017 11:24

Arquivo do Relatório: [Visualizar](#)

CORPO DO RELATÓRIO

Atividades Realizadas

ATIVIDADES

Comparação entre o plano original e o executado

COMPARAÇÃO

Outras atividades

OUTRAS

Resultados Preliminares

RESULTADOS



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RELATÓRIO PARCIAL - DISCENTE

- ***O discente pode acompanhar Relatório Parcial em SIGAA > PORTAL DO DISCENTE > PESQUISA > RELATÓRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA > RELATÓRIOS PARCIAIS > CONSULTAR***

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there are navigation tabs: Ensino, Atividades, Pesquisa, Monitoria, Biblioteca, Estágio, Ambientes Virtuais, and Outros. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Período de aceitação' with the value '16.2'. A message to the student says: 'Caro aluno, caso tenha sido convocado na vaga até o dia 28/09, de Monitoria > Aceitar ou Recusar Monitoria. Atenciosamente.' Below the message are navigation buttons: <<, ||, >>, and Todas. On the right side, there is a user profile section with a silhouette and links for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'. A menu is open over the 'Pesquisa' tab, showing 'Relatórios de Iniciação Científica' with sub-items 'Relatórios Parciais' (containing 'Enviar' and 'Consultar') and 'Relatórios Finais'.

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIOS PARCIAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

: Visualizar Relatório

MEUS RELATÓRIOS

Cota	Orientador	Submetido em	Parecer Emitido?	
COTA DE BOLSA	DOCENTE	20/04/2017 11:24	Não	



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RELATÓRIO PARCIAL - DOCENTE

▪ *Acessar Portal do Docente*

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



RELATÓRIO PARCIAL - DOCENTE




- ***O docente deve Consultar/Emitir Parecer relatório em SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > PESQUISA > RELATÓRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA > RELATÓRIOS PARCIAIS > CONSULTAR/EMITIR PARECER***

The screenshot displays the SIGAA portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Ensino', 'Consultas', 'Chefia', 'Pesquisa', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', and 'Ambientes Virtuais'. Below this, a dropdown menu is open under the 'Pesquisa' icon, listing various options. The 'Relatórios de Iniciação Científica' option is selected, and its sub-menu is also open, showing 'Relatórios Parciais' and 'Relatórios Finais'. The 'Relatórios Parciais' sub-menu is further expanded, highlighting the 'Consultar/Emitir Parecer' option, which is enclosed in a red rectangular box. On the right side of the page, there is a user profile section with a silhouette icon and links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. At the bottom, there are sections for 'Minhas Turmas no Semestre' (Componente Curricular GRADUAÇÃO) and a table with columns for 'Horário' and 'Alunos**'. A 'Calendário Universitário' link is also visible at the bottom right.



RELATÓRIO PARCIAL - DOCENTE

- ***Selecionar botão para Emitir Parecer***

: Visualizar Relatório : Emitir Parecer				
RELATÓRIOS PARCIAIS DOS PLANOS DE TRABALHO EM ANDAMENTO				
Discente	Projeto de Pesquisa	Data de Envio	Parecer Emitido?	
ALUNO 1	COD 1	25/02/2017 11:41	Não	 
ALUNO 2	COD 2	28/02/2017 19:15	Sim	



RELATÓRIO PARCIAL - DOCENTE

- ***Avaliar arquivo anexado e realizar parecer***

PORTAL DO DOCENTE > PARECER DE RELATÓRIOS PARCIAIS DE DISCENTES

ANALISE O RELATÓRIO ENVIADO E REALIZE A EMISSÃO DO PARECER

Discente: NOME DO ALUNO
Orientador: NOME DO ORIENTADOR
Projeto: PROJETO
Data de Envio: 25/02/2017 11:41
Arquivo do Relatório: [Visualizar](#)

CORPO DO RELATÓRIO

Atividades Realizadas: ...
Comparação entre o projeto original e o executado ...
Outras atividades ...
Resultados preliminares ...
...

PARECER

0000/5000

<< Selecionar Outro Relatório



RELATÓRIO PARCIAL - DOCENTE

▪ *Aguardar mensagem de sucesso*



• Parecer de relatório parcial emitido com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PARECER DE RELATÓRIOS PARCIAIS DE DISCENTES

: Visualizar Relatório : Emitir Parecer

RELATÓRIOS PARCIAIS DOS PLANOS DE TRABALHO EM ANDAMENTO

Discente	Projeto de Pesquisa	Data de Envio	Parecer Emitido?	
ALUNO 1	COD 1	25/02/2017 11:41	Sim	
ALUNO 2	COD 2	28/02/2017 19:15	Sim	



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RELATÓRIO FINAL

RELATÓRIO FINAL - DISCENTE

▪ *Acessar Portal do Discente*

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Estágio	Residências em Saúde	Relatórios de Gestão	Portal do Preceptor de Estágio	Portal do Familiar
Gestão de Espaços Físicos	NEE	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Avaliação Docente	Portal de Faculdades		



RELATÓRIO FINAL - DISCENTE

- **Selecionar Enviar Relatório Final em**

SIGAA > PORTAL DO DISCENTE > PESQUISA > RELATÓRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA > RELATÓRIOS FINAIS > ENVIAR

The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Ensino', 'Atividades', 'Pesquisa', 'Monitoria', 'Biblioteca', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Below this, a dropdown menu is open under 'Pesquisa', showing a tree structure: 'Plano de Trabalho' (with a sub-menu 'em a Norma 177/2012'), 'Relatórios de Iniciação Científica', and 'Congresso de Iniciação Científica'. The 'Relatórios de Iniciação Científica' sub-menu is further expanded to show 'Relatórios Parciais' and 'Relatórios Finais'. The 'Relatórios Finais' item is highlighted, and a context menu is visible over it with 'Enviar' and 'Consultar' options. The 'Enviar' option is highlighted with an orange border. Below the menu, there are navigation buttons: '<<', '||', '>>', and 'Todas'. On the right side of the interface, there is a sidebar with links for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'.



RELATÓRIO FINAL - DISCENTE

- ***Selecionar o plano de trabalho para envio do relatório***

PORTAL DO DISCENTE > ENVIO DE RELATÓRIO FINAL DE INICIAÇÃO À PESQUISA

Bem-vindo ao envio de relatórios finais.

Abaixo estão listados os seus planos de trabalho em andamento. Clique na seta para acessar o formulário de envio do relatório final para o plano de trabalho escolhido.

: **Enviar Relatório**

MEUS PLANOS DE TRABALHO

Título	Orientador	Cota	Modalidade	Relatório submetido?	
TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO PROJETO CÓD. PROJETO	DOCENTE	COTA	MODALIDADE	Não	

1 plano(s) de trabalho encontrado(s)



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RELATÓRIO FINAL - DISCENTE

- ***Preencher dados, anexar e clicar em Gravar e Enviar***

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO FINAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Bem-vindo ao Cadastro de Relatório Final de Iniciação à Pesquisa.

Qual a diferença entre *Apenas Gravar* e *Gravar e Enviar*?

Apenas Gravar: Salva o que você fez até o momento, mas não submete ao seu orientador. É apenas um rascunho. Sendo assim, você pode terminar o seu relatório em um outro momento, podendo parar e continuar quantas vezes for necessário.

Mas atenção com relação ao prazo de envio, se o relatório não for enviado dentro do prazo informado no calendário acadêmico você não poderá mais enviar este relatório.

Gravar e Enviar: Envia o relatório para o seu orientador emitir o parecer. Depois desta etapa voce não poderá mais editar o relatório. Use esta opção somente quando seu relatório estiver pronto.

Muito cuidado para não perder o prazo de envio que é até 31/08/2016.

(x) fechar ajuda

RELATÓRIO FINAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Discente: DISCENTE
Orientador: DOCENTE
Título do Plano de Trabalho: TÍTULO
Projeto: PROJETO

CAMPOS DO RELATÓRIO

Resumo (Este campo será utilizado como base para o resumo do CIC) ★

0000/1500

Palavras-Chave (limitado a 70 caracteres) ★

Arquivo do Relatório (O arquivo deve ser PDF com o limite de 2MB) ★

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.



RELATÓRIO FINAL - DISCENTE

▪ *Aguardar mensagem de sucesso*

 • Relatório Final de Bolsa enviado com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO FINAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

ATENÇÃO!

Não se esqueça de enviar também o resumo do Congresso de Iniciação Científica.

[Clique aqui para enviar agora o seu resumo.](#)

RELATÓRIO FINAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	
Discente: DICENTE	
Projeto: PROJETO	
Orientador: DOCENTE	
Data de Envio: 10/08/2016 16:04	
RESUMO	
RESUMO	
Palavras-chave: 1,2,3	
Arquivo do Relatório: Visualizar	

[<< Voltar](#)



RELATÓRIO FINAL - DISCENTE

- ***O discente pode acompanhar Relatório Final em SIGAA > PORTAL DO DISCENTE > PESQUISA > RELATÓRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA > RELATÓRIOS FINAIS > CONSULTAR***

Ensino Atividades Pesquisa Monitoria Biblioteca Estágio Ambientes Virtuais Outros

Conheça o significado
Caro aluno de graduação,
É muito importante que v
Os seguintes status são u
CADASTRADO - Estado que informa o aluno ingressante que fez apenas a matrícula
institucional.
ATIVO - Estado que informa que o aluno realizou matrícula curricular.

Plano de Trabalho
Relatórios de Iniciação Científica
Congresso de Iniciação Científica

Relatórios Parciais
Relatórios Finais

Enviar
Consultar

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIOS FINAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

MEUS RELATÓRIOS FINAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA				
Cota	Orientador	Última modificação em	Submetido?	Parecer Emitido?
COTA DE BOLSA	DOCENTE	04/08/2016 09:48	Sim	Não



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RELATÓRIO FINAL - DOCENTE

▪ *Acessar Portal do Docente*

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



RELATÓRIO FINAL - DOCENTE

- ***O docente deve Consultar/Emitir Parecer relatório em SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > PESQUISA > RELATÓRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA > RELATÓRIOS FINAIS > CONSULTAR/EMITIR PARECER***



The screenshot displays the SIGAA portal interface. At the top, there are navigation tabs: Ensino, Consultas, Pesquisa, Biblioteca, Produção Intelectual, and Ambientes Virtuais. The 'Pesquisa' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options like 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Parciais', and 'Relatórios Finais'. The 'Relatórios Finais' option is selected, and a sub-menu is visible with the option 'Consultar/Emitir Parecer' highlighted. On the right side, there is a user profile section with a silhouette, 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. At the bottom, there is a table with columns for 'Horário' and 'Alunos**'.






RELATÓRIO FINAL - DOCENTE

- ***Selecionar botão para Emitir Parecer***

PORTAL DO DOCENTE > PARECER DE RELATÓRIOS FINAIS DE DISCENTES

 Visualizar Relatório  Emitir Parecer

RELATÓRIOS PARCIAIS DOS PLANOS DE TRABALHO EM ANDAMENTO

Discente	Projeto de Pesquisa	Data de Envio	Parecer Emitido?	
ALUNO 1	COD 1	25/02/2017 11:41	Não	 
ALUNO 2	COD 2	28/02/2017 19:15	Sim	



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RELATÓRIO FINAL - DOCENTE

- ***Avaliar arquivo anexado e realizar parecer***

PORTAL DO DOCENTE > PARECER DE RELATÓRIOS FINAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

ANALISE O RELATÓRIO ENVIADO E REALIZE A EMISSÃO DO PARECER

Discente: DISCENTE

Orientador: DOCENTE

Projeto: TÍTULO DO PROJETO

Data de Envio: 10/08/2016 16:22

RESUMO

RESUMO

Palavras-chave: 1,2,3

CORPO DO RELATÓRIO

Arquivo do Relatório: [Visualizar](#)

PARECER

00000/10000

Emitir Parecer

Cancelar

<< Selecionar Outro Relatório



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RELATÓRIO FINAL - DOCENTE

▪ *Aguardar mensagem de sucesso*



• Parecer de relatório parcial emitido com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PARECER DE RELATÓRIOS FINAIS DE DISCENTES





Visualizar Relatório



Emitir Parecer

RELATÓRIOS PARCIAIS DOS PLANOS DE TRABALHO EM ANDAMENTO

Discente	Projeto de Pesquisa	Data de Envio	Parecer Emitido?	
ALUNO 1	COD 1	25/02/2017 11:41	Sim	 
ALUNO 2	COD 2	28/02/2017 19:15	Sim	



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RESUMO EXPANDIDO

ENVIO

RESUMO EXPANDIDO - DISCENTE

▪ *Acessar Portal do Discente*

The screenshot displays the 'Módulos do SIGAA' interface, which is divided into two main sections: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'MENU PRINCIPAL' section contains a grid of 20 buttons representing various academic and administrative modules. The 'PORTAIS' section contains a grid of 10 buttons representing different user portals. The 'Portal do Discente' button is highlighted with a blue border and a blue background, indicating it is the selected option.

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Estágio	Residências em Saúde	Relatórios de Gestão	Portal do Preceptor de Estágio	Portal do Familiar
Gestão de Espaços Físicos	NEE	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Avaliação Docente	Portal de Faculdades		



RESUMO EXPANDIDO - DISCENTE

▪ **Selecionar Submeter Resumo em**

SIGAA > PORTAL DO DISCENTE > PESQUISA > CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA > SUBMETER RESUMO

The screenshot displays the SIGAA portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Ensino', 'Atividades', 'Pesquisa', 'Monitoria', 'Biblioteca', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing a list of options: 'Plano de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Congresso de Iniciação Científica', and 'Meus resumos'. The 'Congresso de Iniciação Científica' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Submeter resumo' and 'Meus resumos' options. The 'Submeter resumo' option is highlighted with an orange border. To the right of the main content area, there is a sidebar with links for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'. Below the main content area, there are navigation buttons: '<<', 'II', '>>', and 'Todas'.





RESUMO EXPANDIDO - DISCENTE



▪ **Selecionar Enviar Resumo em**

SIGAA > PORTAL DO DISCENTE > PESQUISA > CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA > SUBMETER RESUMO

PORTAL DO DISCENTE > SUBMISSÃO DE RESUMO PARA CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Selecione um plano de trabalho a partir do qual você deseja popular seu resumo para o CIC ou, se preferir, clique no botão ao final da página para submeter um resumo independente.
Lembrando que você só pode enviar **UM** único resumo como autor por congresso de iniciação científica.

 : Visualizar Plano de Trabalho  : Enviar Resumo

PLANOS DE TRABALHO			
Projeto de Pesquisa	Discente Ativo	Modalidade da Bolsa	Status
<i>ORIENTADOR:DOCENTE</i>			
CÓD PROJ	DISCENTE	COTA DE BOLSA	EM ANDAMENTO  



RESUMO EXPANDIDO - DISCENTE

- **Preencher dados, anexar arquivo e submeter**

PORTAL DO DISCENTE > SUBMISSÃO DE RESUMO PARA CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

XXV Congresso de Iniciação Científica

Período do Congresso: 09/11/2016 a 11/11/2016

Período para submissão dos resumos: a

CORPO DO RESUMO

Autor: DISCENTE (CPF: 123.123.123-87)

Orientador: Todos da UFPI Somente da minha unidade

Área de Conhecimento

Título * (limitado a 200 caracteres)

Arquivo do Resumo * (O arquivo deve ser PDF com o limite de 2MB)

AAA.pdf

Palavras-Chave * (limitado a 70 caracteres)

* Campos de preenchimento obrigatório.



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RESUMO EXPANDIDO - DISCENTE

- ***Aguardar geração de comprovante de envio***

COMPROVANTE DE ENVIO DE RESUMO PARA CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O resumo **SB0001** - **TÍTULO**, foi enviado para o ZZ Congresso de Iniciação Científica com sucesso em 04/08/2016 09:55.



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br



RESUMO EXPANDIDO - DISCENTE

- ***O discente pode acompanhar Resumo em***
SIGAA > PORTAL DO DISCENTE > PESQUISA > CONGRESSO DE
INICIAÇÃO CIENTÍFICA > MEUS RESUMOS

PORTAL DO DISCENTE > RESUMOS PARA CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

: Editar Resumo : Visualizar resumo

RESUMOS DE TRABALHOS PARA CONGRESSOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Código	Título	Minha Participação	Data de Envio	Status	Painel Nº
ZZ CIC (2016)					
SB0001	TÍTULO	AUTOR	04/08/2016 09:55	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO	 



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

RESUMO EXPANDIDO

AVALIAÇÃO

RESUMO EXPANDIDO - DOCENTE

▪ *Acessar Portal do Docente*

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



RESUMO EXPANDIDO - DOCENTE

- ***O docente deve autorizar o resumo para que seja avaliado pelo comitê em***

SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > PESQUISA > CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA > AUTORIZAR RESUMOS


The screenshot displays the SIGAA portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Ensino', 'Consultas', 'Pesquisa', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', and 'Ambientes Virtuais'. Below this, a dropdown menu is open under the 'Pesquisa' tab, listing several options: 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Editais'. The 'Congresso de Iniciação Científica' option is selected, and a sub-menu is visible, containing 'Meus Resumos', 'Certificado de Avaliador', 'Avaliar Resumos', 'Avaliar Apresentações de Trabalhos', and 'Autorizar Resumos'. The 'Autorizar Resumos' option is highlighted with a red rectangular box. On the right side of the page, there is a user profile section with a silhouette icon and links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', and 'Calendário Universitário'. A partial view of a 'Lançamento de Atividade' section is visible on the left.




RESUMO EXPANDIDO - DOCENTE

- *O docente clica em analisar resumo*

PORTAL DO DOCENTE > AUTORIZAR RESUMOS PENDENTES

 **Analisar Resumo**

LISTA DE RESUMOS ENVIADOS PARA AUTORIZAÇÃO

Código	Título	Data de Envio	Autor	
CÓD	TÍTULO DO PLANO	11/08/2016	DISCENTE	

- *O docente autoriza o resumo e o resumo é encaminhado para avaliação pelo comitê*

PORTAL DO DOCENTE > ANALIZAR RESUMO

INFORMAÇÕES SOBRE RESUMO CIC

Código: CÓD

Título: TÍTULO DO PLANO

Resumo: RESUMO

Palavras-Chave: 1,2,3

Data de Envio: 11/08/2016

Área de Conhecimento CNPq: Ciências da Saúde

Congresso: XXV - 2016

Situação: AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO

<< Voltar

Devolver para Correção

Autorizar

Recusar



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

GESTOR CADASTRA AVALIADORES

- ***O gestor gerencia os avaliadores em***

SIGAA > PESQUISA > IC > CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA > GERENCIAR AVALIADORES

PESQUISA > CONSULTA DE AVALIADORES DO CIC

BUSCA POR AVALIADORES DO CIC


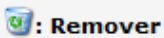
Congresso: XXV Congresso de Iniciação Científica - 2016 ▼

Área de Conhecimento: -- SELECIONE -- ▼

Tipo: Avaliador de Resumo Avaliador de Apresentação

Exibir em formato de relatório

Buscar Cancelar

 : Alterar 

LISTA DE AVALIADORES ENCONTRADOS (0)

Docente	Área	Avaliador Resumo	Avaliador Apresentação
---------	------	------------------	------------------------



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

GESTOR CADASTRA AVALIADORES

- ***A área do conhecimento será a área CNPq do projeto associado aos resumos enviados pelos alunos***

PESQUISA > AVALIADORES DO CIC

Listar

DADOS DO AVALIADOR

Congresso: * XXV Congresso de Iniciação Científica - 2016 ▾

Docente: *

Área de Conhecimento: * -- SELECIONE -- ▾

Avaliador de Resumo Avaliador de Apresentação

Cadastrar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

AVALIADOR AVALIA RESUMOS

- *O avaliador acessa o portal do docente*

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br


AVALIADOR SELECIONA RESUMO

- **Avaliador seleciona o resumo a ser avaliado**

SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > PESQUISA > CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA > AVALIAR RESUMOS

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE RESUMOS DO CIC PARA AVALIAÇÃO

Selecione um resumo da lista abaixo para visualizar seus dados completos e emitir seu parecer. Ao concluir as avaliações, clique no botão ao final da tela para encerrar.

: Avaliar Resumo

RESUMOS DO CIC PARA AVALIAÇÃO

Código	Autor	Orientador	Status
CÓD	DISCENTE	DOCENTE	SUBMETIDO

Sair da Avaliação de Resumos



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

AVALIADOR AVALIA RESUMO

- ***Avaliador avalia o resumo selecionado***

PORTAL DO DOCENTE > AVALIAÇÃO DE RESUMO DO CIC

DADOS PARA A AVALIAÇÃO

CORPO DO RESUMO

Autor: DISCENTE

Orientador: DOCENTE

Área de Conhecimento:

Ciências da Saúde

Título

TÍTULO DO RESUMO

Resumo

TEXTO RESUMO

Arquivo do Resumo: [Visualizar](#)

Palavras-Chave

1,2,3

DADOS DA AVALIAÇÃO

Possui erros gramaticais?

Possui erros de conteúdo?

Parecer: *

Confirmar Avaliação

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa


NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO


www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

AVALIADOR AVALIA RESUMO

- **Após avaliar, aguardar mensagem de sucesso.**
- **Caso assinale algum erro, o resumo retorna ao aluno para correções**
- **Caso não tenha mais resumos a avaliar o sistema também**

C

 • Não há mais avaliações de resumo destinadas a você.

 • Resumo de código SB0007 avaliado com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > AVALIAÇÃO DE RESUMO DO CIC

DADOS PARA A AVALIAÇÃO

CORPO DO RESUMO

Autor: DISCENTE
Orientador: DOCENTE

Área de Conhecimento:
Ciências da Saúde

Título
TÍTULO DO RESUMO

Resumo
TEXTO RESUMO

Palavras-Chave
1,2,3

DADOS DA AVALIAÇÃO

Possui erros gramaticais?
 Possui erros de conteúdo?

Parecer: * OK

Confirmar Avaliação << Voltar Cancelar



INDICAÇÃO DE DISCENTE

INDICAÇÃO DE DISCENTE

▪ *Acessar Portal do Docente*

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



INDICAÇÃO DE DISCENTE

- **Selecionar Indicar/Substituir Bolsista em**
SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > PESQUISA > PLANOS DE TRABALHO > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

The screenshot displays the SIGAA portal interface. At the top, there are navigation tabs: Ensino, Consultas, Pesquisa, Biblioteca, Produção Intelectual, and Ambientes Virtuais. The 'Pesquisa' tab is active, and a dropdown menu is open under 'Planos de Trabalho'. The menu items are: Projetos de Pesquisa, Planos de Trabalho (highlighted), Relatórios de Iniciação Científica, Congresso de Iniciação Científica, Certificados e Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, Acessar Portal do Consultor, Notificar Invenção, and Editais. The 'Indicar/Substituir Bolsista' option is highlighted within the 'Planos de Trabalho' dropdown. Below the menu, there are navigation buttons: <<, ||, >>, and Todas. On the right side of the page, there is a user profile section with a silhouette icon and links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. At the bottom of the page, there is a 'Calendário Universitário' link.



INDICAÇÃO DE DISCENTE

■ *Clicar em Indicar Bolsista*

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA


Bem-vindo ao cadastro de bolsistas de pesquisa.

Para cada plano de trabalho listado você pode indicar alunos de graduação para atuarem como bolsistas ou voluntários. A indicação só pode ser realizada para planos de trabalho que não possuam discente definido.

Caso deseje substituir um bolsista, é necessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo bolsista. Lembrando que o novo interessado deve registrar previamente o seu interesse na bolsa e ainda ter aderido ao **Cadastro Único de Bolsistas**.

: Indicar Bolsista : Finalizar Bolsista : Enviar Mensagem aos Interessados

PLANOS DE TRABALHO ATIVOS

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status
<i>PROJETOS DE 2016</i>				
<i>TÍTULO DO PROJETO</i>				
CÓD. PROJETO	NOME DO ALUNO	COTA DE BOLSA	01/10/2016 a 31/07/2017	EM ANDAMENTO

COTAS PARA O DOCENTE

Cota PIBIC 2016-2017 (01/08/2016 a 31/07/2017)

Edital: 'Edital PIBIC e PIBIC nas Ações Afirmativas (Af) /CNPq e UFPI (2016/2017)'

MEU IPI	
IPI MÉDIO DO CENTRO	
MÉDIA DOS MEUS PROJETOS	0.0
MEU FPPI	38.5
BOLSAS PIBIC CNPQ (IC) CONCEDIDAS	1
BOLSAS PIBIC UFPI (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC AF CNPQ (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC AF UFPI (IC) CONCEDIDAS	0



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

INDICAÇÃO DE DISCENTE

- **Informar o tipo e nome do discente. Se for uma bolsa, informar os dados bancários do discente**



- Professor, nenhum aluno registrou interesse neste plano de trabalho.
- Atenção, dia 30 é o dia limite para que as alterações nos bolsistas sejam regularizadas no mês corrente.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

INDICAR BOLSISTA

Projeto de Pesquisa: PROJETO
Orientador: DOCENTE
Plano de Trabalho: PLANO DE TRABALHO
Tipo de Bolsa: A DEFINIR

DEFINIÇÃO DO TIPO DE BOLSA

Selecione o tipo da bolsa: * PIBIC CNPq

INDICAÇÃO

Novo Bolsista: *

Data da Indicação: * 01/10/2016

Banco: -- SELECIONE O BANCO DESEJADO --

Agência: Conta: Operação:

Tipo Conta: -- SELECIONE O TIPO DE CONTA --

Indicar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

INDICAÇÃO DE DISCENTE

- ***Ao indicar um discente, aguardar mensagem de sucesso. É importante o docente avisar ao discente da necessidade de atualizar os dados cadastrais***



- Bolsista indicado com sucesso.
- **Atenção!!!** Verifique se os dados dos alunos estão completos. Em caso negativo, o aluno deve atualizar **IMEDIATAMENTE** seus dados pessoais, sob pena de não ter a bolsa efetivada!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DA INDICAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA

DADOS DO ORIENTADOR

Nome

DOCENTE

Departamento

DEPARTAMENTO

E-mail

Fone/Ramal

Código do Projeto

CÓD. PROJETO



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

SUBSTITUIÇÃO DE DISCENTE

SUBSTITUIÇÃO DE DISCENTE

▪ **Selecionar Indicar/Substituir Bolsista em**

SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > PESQUISA > PLANOS DE TRABALHO > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

The screenshot displays the SIGAA portal interface. At the top, there are navigation tabs: Ensino, Consultas, Pesquisa, Biblioteca, Produção Intelectual, and Ambientes Virtuais. The 'Pesquisa' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: Projetos de Pesquisa, Planos de Trabalho, Relatórios de Iniciação Científica, Congresso de Iniciação Científica, Certificados e Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, Acessar Portal do Consultor, Notificar Invenção, and Editais. The 'Planos de Trabalho' option is selected, and a sub-menu is visible with 'Listar Meus Planos de Trabalho' and 'Indicar/Substituir Bolsista'. The 'Indicar/Substituir Bolsista' option is highlighted with a red box. On the right side of the page, there is a user profile section with a silhouette icon and links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. Below this, there is a 'Calendário Universitário' link. At the bottom of the page, there is a table header with columns 'Horário' and 'Alunos**'.



SUBSTITUIÇÃO DE DISCENTE

▪ *Acessar Portal do Docente*

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



SUBSTITUIÇÃO DE DISCENTE

■ Clicar em Finalizar Bolsista

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA


Bem-vindo ao cadastro de bolsistas de pesquisa.

Para cada plano de trabalho listado você pode indicar alunos de graduação para atuarem como bolsistas ou voluntários. A indicação só pode ser realizada para planos de trabalho que não possuam discente definido.

Caso deseje substituir um bolsista, é necessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo bolsista. Lembrando que o novo interessado deve registrar previamente o seu interesse na bolsa e ainda ter aderido ao **Cadastro Único de Bolsistas**.

 Indicar Bolsista  Finalizar Bolsista  Enviar Mensagem aos Interessados

PLANOS DE TRABALHO ATIVOS

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status
PROJETOS DE 2016				
TÍTULO DO PROJETO				
CÓD. PROJETO	NOME DO ALUNO	COTA DE BOLSA	01/10/2016 a 31/07/2017	EM ANDAMENTO

COTAS PARA O DOCENTE

Cota PIBIC 2016-2017 (01/08/2016 a 31/07/2017)

Edital: 'Edital PIBIC e PIBIC nas Ações Afirmativas (Af) /CNPq e UFPI (2016/2017)'

MEU IPI	
IPI MÉDIO DO CENTRO	
MÉDIA DOS MEUS PROJETOS	0.0
MEU FPPI	38.5
BOLSAS PIBIC CNPQ (IC) CONCEDIDAS	1
BOLSAS PIBIC UFPI (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC AF CNPQ (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC AF UFPI (IC) CONCEDIDAS	0



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

SUBSTITUIÇÃO DE DISCENTE

- ***Finalizar o discente atual para que possa em seguida indicar um novo. Deve-se informar um motivo.***



• Atenção, dia 30 é o dia limite para que as alterações nos bolsistas sejam regularizadas no mês corrente.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > FINALIZAÇÃO DE BOLSISTA

DADOS DA FINALIZAÇÃO

Projeto de Pesquisa: PROJETO

Orientador: DOCENTE

Plano de Trabalho: PLANO DE TRABALHO

Tipo de Bolsa: PIBIC CNPq

Bolsista Atual: BOLSISTA

Data da Finalização: 02/05/2017

Motivo da Finalização: ★ -- SELECIONE O MOTIVO --

Justificativa:

Finalizar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.




PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

SUBSTITUIÇÃO DE DISCENTE

- **Aguardar mensagem de finalização e realizar os passos de indicação para o novo discente (ver slides anteriores)**




 • Bolsista finalizado com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA


Bem-vindo ao cadastro de bolsistas de pesquisa.

Para cada plano de trabalho listado você pode indicar alunos de graduação para atuarem como bolsistas ou voluntários. A indicação só pode ser realizada para planos de trabalho que não possuam discente definido.

Caso deseje substituir um bolsista, é necessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo bolsista. Lembrando que o novo interessado deve registrar previamente o seu interesse na bolsa e ainda ter aderido ao **Cadastro Único de Bolsistas**.

 Indicar Bolsista  Finalizar Bolsista  Enviar Mensagem aos Interessados

PLANOS DE TRABALHO ATIVOS

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status
<i>PROJETOS DE 2016</i>				
<i>TÍTULO DO PROJETO</i>				
CÓD. PROJETO	Não definido	A DEFINIR	01/10/2016 a 31/07/2017	EM ANDAMENTO 

COTAS PARA O DOCENTE

Cota PIBIC 2016-2017 (01/08/2016 a 31/07/2017)
Edital: 'Edital PIBIC e PIBIC nas Ações Afirmativas (Af) /CNPq e UFPI (2016/2017)'

MEU IPI	
IPI MÉDIO DO CENTRO	
MÉDIA DOS MEUS PROJETOS	0.0
MEU FPPI	38.5
BOLSAS PIBIC CNPQ (IC) CONCEDIDAS	1
BOLSAS PIBIC UFPI (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC AF CNPQ (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC AF UFPI (IC) CONCEDIDAS	0



DÚVIDAS

PIBIC E ICV

PIBITI

CPES / PROPESQ

pesquisa@ufpi.edu.br

3215-5564

CICT / PROPESQ

cict@ufpi.edu.br

3215-5565