

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - NTI
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bloco 08 Bairro Ininga
CEP 64049-550 Teresina – PI – Brasil Fone (86) 3215-5627 / 3215-1124

Relatório de Gestão 2016 do Núcleo de Tecnologia da Informação

Armando Soares Sousa
Diretor de Tecnologia da Informação

Teresina, 28 de Fevereiro de 2017

*"Se você não conseguir descrever o que está
fazendo como um processo, você não sabe o que
está fazendo."*

William Edwards Deming

Sumário

1. Introdução.....	5
2. Diretoria do NTI.....	6
2.1 Atividades de Planejamento.....	7
2.2 Rotinas Operacionais da Direção.....	8
2.3 Coordenação de Sistemas.....	11
2.4 Coordenação de Infraestrutura.....	15
2.4.1 Relação aos serviços realizados junto a cada fornecedor até novembro/2016.....	23
2.4.1 Editais que a Infraestrutura criou neste ano 2016 com destaque os seguintes processos:.....	24
2.4.2 Compras e adesões executados via infraestrutura para este ano de 2016.....	25
3. Gastos realizados em 2016 com os contratos do NTI.....	28
4. Plano de Capacitação de Pessoal.....	30
5. Quantitativo dos Profissionais de T.I do NTI.....	30
6. Conclusão.....	31
7. Referências.....	32

1. Introdução

O relatório gerencial tem como objetivo descrever todas as atividades desenvolvidas pelo NTI (Núcleo de Tecnologia da Informação) no ano de 2016 referente as atividades realizadas, sob gestão da Diretoria, pela Coordenação de Sistemas, Coordenação de Infraestrutura bem como atividades desenvolvidas junto a fornecedores de serviços de Tecnologia da Informação prestadas para a UFPI no período de janeiro de 2016 a dezembro de 2016.

A linha mestra de referência dos trabalhos realizados pelo NTI, bem como os projetos executados pelo NTI, devem fazer parte do Plano Diretor da Instituição, o PDI UFPI 2015-2019 [1] disponível no portal da Pró-reitoria de Planejamento da UFPI, e mais precisamente deve ser elaborado um Plano Diretor de Tecnologia da Informação para definir as prioridades do NTI.

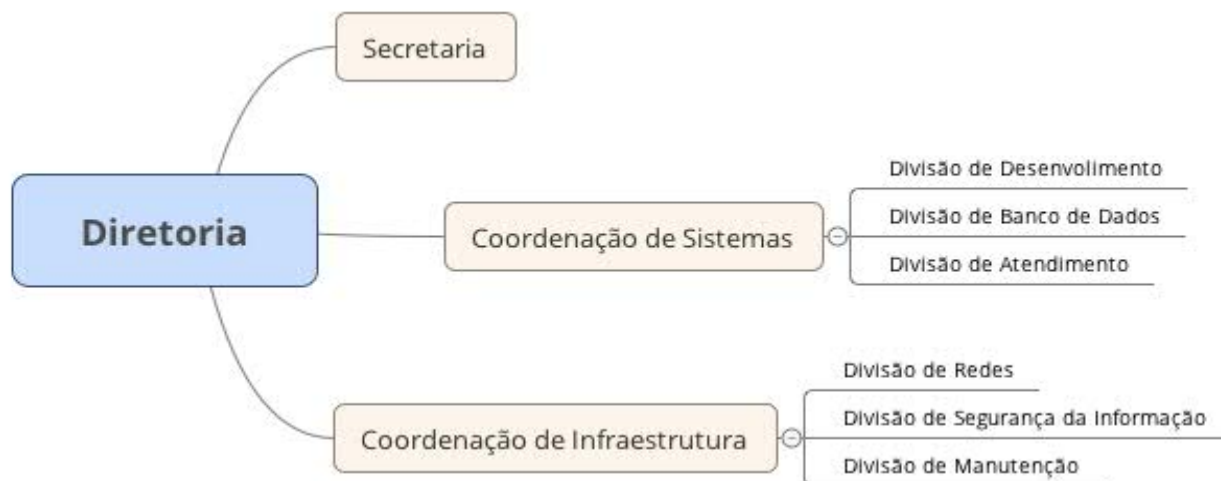
Em linhas gerais todas as demandas passadas para o NTI devem ser registradas para serem analisadas, priorizadas, alocadas e trabalhadas. As demandas administrativas e acadêmicas de sistemas ou de infraestrutura de T.I. podem ser originadas da Reitoria, das pró-reitorias, superintendências ou diretorias de Campus. Demandas acadêmicas devem ser concentradas por suas respectivas pró-reitorias e devem seguir os regimentos internos da instituição.

2. Diretoria do NTI

A Diretoria do NTI tem como principal objetivo garantir a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Instituição, garantir a integração entre a Tecnologia da Informação, os negócios, operações e atividades da instituição de forma alinhada, bem como apoiar no planejamento de expansão, implantação, manutenção e evolução dos sistemas computacionais, infraestrutura de TI e segurança dos sistemas; Gerenciar as Coordenações de Sistemas e de Infraestrutura do Núcleo de Tecnologia da Informação visando garantir a satisfação dos serviços prestados aos clientes internos e clientes externos da instituição. Bem como apoiar e executar o gerenciamento de contratos junto aos fornecedores de soluções de TI.

A Diretoria é dividida em duas Coordenações: Coordenação de Sistemas e Coordenação de Infraestrutura.

Logo abaixo segue o organograma do Núcleo de Tecnologia da Informação em 20/02/20127



A Diretoria do NTI possui duas vertentes principais com relação as suas atividades, vertente de planejamento e a vertente operacional para garantir a execução e controle das atividades da Diretoria.

A Diretoria do NTI tem duas vertentes mais críticas para garantir o alcance de seus objetivos. Logo abaixo seguem detalhes das Atividades de Planejamento e Rotinas Operacionais

2.1 Atividades de Planejamento

São as atividades referentes ao planejamento da Diretoria e alinhamento junto aos objetivos da Universidade para atender as expectativas garantindo a identificação dos projetos, alocação de recursos, priorização, estimativa de prazos, entregas e monitoramento da evolução da execução dos projetos. Logo abaixo seguem os itens mais críticos referentes ao planejamento do NTI:

1. Fazer o planejamento de aquisição anual de equipamentos e sistemas baseado no Plano Estratégico da Organização ou Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). [1]
2. Produzir ou atualizar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI). Baseado no SISP [2]
3. Publicar o PDTI junto aos colaboradores do Núcleo de Tecnologia da Informação bem como os clientes internos (pro-reitorias, superintendências, diretorias e demais campi) da UFPI.
4. Criar/atualizar os planos trimestrais do Núcleo de Tecnologia da Informação junto a cada Coordenação.
A publicação deste planejamento encontra-se disponível no wiki do NTI. [4] Tal publicação é feita junto as coordenações do Núcleo para acompanhamento do ciclo PDCA (*Plan, Do, Check, Act*).
5. Fazer os termos de referências para aquisição de equipamentos e submissão de Editais para a Comissão Permanente de Licitação (CPL) da UFPI. Baseada na Instrução Normativa IN 04 [5].
6. Fazer o planejamento de implantação/expansão de sistemas anual baseado no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).
7. Fazer os termos de referências para aquisição ou contratação de serviços de software e submissão de Editais para a Comissão Permanente de Licitação (CPL) da UFPI. Baseada na Instrução Normativa IN 04 [5].
8. Fazer os empenhos semestrais dos equipamentos via ATA ou Edital aprovados

Os empenhos devem ser compartilhados no diretório de empenhos junto a Coordenação de Infraestrutura e Coordenação de Sistemas para acesso via conta institucional.

9. Fazer os empenhos semestrais dos serviços dos fornecedores

Os empenhos devem ser compartilhados no diretório de empenhos junto a Coordenação de Infraestrutura e Coordenação de Sistemas para acesso via conta institucional.

10. Revisar renovação e ajustes de contratos

Os contratos devem ser compartilhados no diretório de contrato junto a Coordenação de Infraestrutura e Coordenação de Sistemas para acesso via conta institucional.

11. Apoiar o planejamento, operação e manutenção da Rede Poti. [6]

A Rede Poti é a rede metropolitana de alta velocidade, operacionalizada pela RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa) via Rede Comep [7], que provê acesso a rede via fibra ótica e acesso a Internet a 5 instituições (UFPI, UESPI, IFPI, FAPEPI e Embrapa) consorciadas. A Rede Poti é gerenciada por um comitê formado pelas 5 instituições consorciadas.

12. Planejamento do Comitê Executivo de Tecnologia da Informação - CETI. [8]

O Comitê Executivo de Tecnologia da Informação - CETI, criado através do ato da reitoria 1720/11, publicado em 19 de dezembro de 2011, é um Comitê Executivo com caráter deliberativo, diretamente subordinado à Reitoria, que tem por finalidade promover o alinhamento da área de negócio com a área de TI, elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI e definir e fazer cumprir as políticas e as diretrizes de Tecnologia de Informação da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

2.2 Rotinas Operacionais da Direção

São as rotinas referentes as tarefas diárias e operações dos sistemas, infraestrutura já implantada execução das atividades para garantir o cumprimento das metas e responsabilidades da diretoria bem como suas coordenações. Logo abaixo seguem os itens mais críticos referentes as operações do NTI:

1. Garantir a execução e ajustes necessários do PDTI.

2. Executar, monitorar e ajustar as atividades dos planos trimestrais de cada Coordenação.
3. Acompanhar a execução e ajustes dos Termos de Referências e Editais junto as coordenações, fiscais e pró-reitoria de administração.
4. Acompanhar as reuniões da Rede Poti, bem como garantir o processo de pedido de pagamento semestral junto ao Comitê da Rede Poti.
5. Moderar as reuniões bimestrais do Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e garantir a execução das ações planejadas no comitê [8]
6. Gerenciar os pedidos mensais de pagamentos dos fornecedores
Deve-se garantir a publicação e atualização no diretório de pagamentos junto as Coordenações via acesso das contas institucionais.
7. Acompanhar e monitorar as atividades da Coordenação de Sistemas.
8. Acompanhar e monitorar as atividades da Coordenação de Infraestrutura.
9. Visitar as Pró-reitorias com relação as demandas de T.I e colher demandas e feedbacks.
As demandas devem ser inseridas no Backlog de demandas do NTI para análise, priorização e enfileiramento de ações junto as coordenações.
10. Visitar as Superintendências com relação as demandas de T.I e colher demandas e feedbacks.
As demandas devem ser inseridas no Backlog de demandas do NTI para análise, priorização e enfileiramento de ações junto as coordenações.
11. Visitar a prefeitura com relação as demandas de T.I e colher demandas e feedbacks.
As demandas devem ser inseridas no Backlog de demandas do NTI para análise, priorização e enfileiramento de ações junto as coordenações.
12. Visitar as Diretorias de Centro com relação as demandas de T.I e colher demandas e feedbacks.
As demandas devem ser inseridas no Backlog de demandas do NTI para análise, priorização e enfileiramento de ações junto as coordenações.

13. Visitar as Diretorias de Campi com relação as demandas de T.I e colher demandas e feedbacks.
As demandas devem ser inseridas no Backlog de demandas do NTI para análise, priorização e enfileiramento de ações junto as coordenações.
14. Atualizar a reitoria sobre os projetos e atividades executadas pelo Núcleo de Tecnologia da Informação.
15. Analisar as demandas encaminhadas via memorando ao NTI.
As demandas devem ser inseridas no Backlog de demandas do NTI para análise, priorização e enfileiramento de ações junto as coordenações.
16. Analisar as demandas encaminhadas via processo ao NTI.
As demandas devem ser inseridas no Backlog de demandas do NTI para análise, priorização e enfileiramento de ações junto as coordenações.
17. Garantir a limpeza do prédio do NTI bem como sua manutenção em conjunto com a Diretoria Administrativa.
18. Garantir a segurança do prédio do NTI em conjunto com a Diretoria Administrativa.
19. Garantir o pleno funcionamento do DataCenter do NTI.
20. Fazer as avaliações dos servidores do NTI.
21. Homologar férias dos servidores do NTI.
Atividade periódica e mensal.
22. Homologar frequências dos servidores do NTI.
Atividade periódica e mensal.
23. Fazer os pedidos de viagens dos servidores do NTI.

Sempre que surgir treinamentos, participação em evento pertinente, bem como realização de trabalhos nos campi fora de sede. Pedido de diária, pedido de alocação de carro e/ou motorista, para o caso de viagens aéreas fazer o pedido com antecedência de pelo menos 15 dias antes da viagem.

24. Fazer os pedidos de afastamentos dos servidores do NTI para participação de eventos.

25. Garantir a atualização da TVNTI [9]

26. Participar das reuniões dos Diretores de T.I de Instituições Federais de Ensino sempre que necessário. Grupo CGTIC [10]

27. Elaborar o Relatório Semestral de Gestão e publicar no site do NTI. [11]

28. Responder as demandas do CGU [12] e TCU [13] sempre que necessário.

29. Organizar ou participar de comissão de recebimento de bens junto a PRAD/patrimônio para confirmação de bens/equipamentos de T.I.

2.3 Coordenação de Sistemas

A Coordenação de Sistemas é dividida em 3 divisões: Divisão de Desenvolvimento, Divisão de Atendimento e Divisão de Banco de Dados que juntas trabalham para atender as demandas desta coordenação. [14]

A Coordenação de Sistemas é responsável pelo planejamento, especificação, desenvolvimento, documentação, instalação, manutenção e apoio ao uso dos sistemas de informação da UFPI e também por acompanhar, manter e customizar os sistemas internos da UFPI, mais precisamente a Plataforma SIG (formada pelos subsistemas SIGAA, SIGRH, SIPAC e SIGAdmin), bem como manter e garantir o funcionamento do serviço do site institucional da UFPI.

A Divisão de Desenvolvimento está subordinada à Coordenação de Sistemas e tem como objetivo operacionalizar o desenvolvimento e manutenção de sistemas da instituição. Compete à Divisão:

- I. Especificar, desenvolver, testar, documentar, instalar e manter sistemas de informação, seguindo um processo definido pela Coordenação;
- II. Administrar os sistemas de informação instalados, inclusive os bancos de dados administrativos;
- III. Desempenhar outras atividades correlatas atribuídas pelo Coordenador de Sistemas;
- IV. Sugerir a contratação de serviços e aquisição de equipamentos para melhorar os serviços prestados pela divisão.

A Divisão de Atendimento é a equipe especializada no atendimento sobre questões relativas à informática. A partir desse serviço podem ser tiradas dúvidas, relatados problemas e feitas sugestões acerca dos serviços de informática da UFPI mantidos pelo NTI. Este setor é, também, o responsável por redirecionar chamados para os demais setores do NTI.

Logo abaixo seguem os sistemas mais críticos gerenciados pela Coordenação de Sistemas:

SIGAA – www.sigaa.ufpi.br [15]

SIGRH – www.sigrh.ufpi.br [16]

SIPAC – www.sipac.ufpi.br [17]

SIGAdmin – www.sigadmin.ufpi.br [18]

Site Institucional – www.ufpi.br [19]

Além desses sistemas também existem sistemas internos menores mantidos e desenvolvidos pela Coordenação de Sistemas como:

Sistema de Transportes - <http://sis.ufpi.br/transporte/www/sismanage/login/> [20]

Sistema de Registro de Opinião Estatuinte - <http://sis.ufpi.br/estatutoufpi/> [21]

Sistema de Emissão de Certificados da PREX - <http://sis.ufpi.br/sisprex/www> [22]

Sistema de Remoção - <http://sis.ufpi.br/remocaoufpi/www> [23]

Serviço de Revistas Eletrônicas - <http://www.ojs.ufpi.br/> [24]

Repositório Institucional da Biblioteca Central - <http://repositorio.ufpi.br/xmlui/> [25]

A manutenção e customização desses sistemas deve ser formalizada junto ao órgão competente (pró-reitoria, diretoria ou superintendência) que é responsável pelo uso e gestão do sistema. Deve ser aberto um *ticket* ou uma ordem de serviço e a demanda será analisada e executada de acordo com a prioridade dos projetos e das atividades levando em consideração a capacidade de absorção de tarefas da Equipe e do(s) fornecedor(es) envolvidos no atendimento da demanda. O cliente responsável pelo sistema deve acompanhar a execução das demandas e validá-las nas medidas que forem concluídas/entregues.

Neste ano de 2016 foram registradas as seguintes demandas junto ao fornecedor (SigSoftware) contratado para manter/customizar a plataforma SIG (SIGAA, SIPAC, SIGRH e SIGAdmin) via contrato 50/2013

Ordens de Serviços abertas em 2016:

25 OS's, sendo 4 de Apoio à Implantação, 11 de Sustentação, 8 de Customização, 1 de Apoio Presencial e 1 de Consultoria Técnica. Totalizando R\$ 963.455,96.

Logo abaixo segue a relação das Ordens de serviços abertas junto ao fornecedor:

- OS 67 - Sustentação/Suporte Técnico - 08/01/2016 a 07/02/2016
- OS 68 - Sustentação/Suporte Técnico - 08/02/2016 a 07/03/2016
- OS 70 - Apoio à Implantação - SIPAC (Bolsas) - 25/01/2016 a 29/02/2016
- OS 71 - Apoio à Implantação - SIGAA (Extensão) - 25/01/2016 a 25/03/2016
- OS 72 - Apoio à Implantação - SIGAA (Ouvidoria) - 01/03/2016 a 30/03/2016
- OS 73 - Apoio à Implantação - SIGRH (Assistência ao Servidor) - 01/03/2016 - 30/03/2016
- OS 77 - Apoio Presencial - Auxílio nas atividades de suporte técnico dos Sistemas - 15/02/2016 a 19/02/2016
- OS 78 - Customizações SIGAA - Pesquisa - Submissão e Avaliação de Projetos - 22/02/2016 a 29/04/2016
- OS 79 - Sustentação/Suporte Técnico 08/03/2016 - 07/04/2016
- OS 80 - Sustentação/Suporte Técnico 08/04/2016 - 07/05/2016
- OS 81 - Sustentação/Suporte Técnico 08/05/2016 - 07/06/2016
- OS 82 - Manutenção Evolutiva - Sistemas SIG - 23/05/2016 a 22/06/2016
- OS 83 - Sustentação/ Suporte Técnico - 08/06/2016 a 07/07/2016
- OS 84 - Sustentação/ Suporte Técnico - 08/07/2016 a 07/08/2016
- OS 85 - Sustentação/ Suporte Técnico - 08/08/2016 a 07/09/2016
- OS 86 - Manutenção Evolutiva - Sistemas SIG - 23/06/2016 a 22/07/2016
- OS 87 - Manutenção Evolutiva - Sistemas SIG - 23/07/2016 a 22/08/2016
- OS 88 - Manutenção Evolutiva - Sistemas SIG - 23/08/2016 a 22/09/2016
- OS 89 - Sustentação/ Suporte Técnico - 08/09/2016 a 07/10/2016
- OS 90 - Sustentação/ Suporte Técnico - 08/10/2016 a 07/11/2016

- OS 91 - Sustentação/ Suporte Técnico - 08/11/2016 a 07/12/2016
- OS 92 - Manutenção Evolutiva - Sistemas SIG 23/09/2016 - 22/10/2016
- OS 93 - Manutenção Evolutiva - Sistemas SIG 23/10/2016 - 22/11/2016

Foram abertos 311 tickets de sustentação passados para o fornecedor.

Foram abertos 159 tickets de customização passados para o fornecedor.

Foram implantados 4 módulos em 2016: Ouvidoria, Bolsas, Extensão e Assistência ao Servidor. Porém, também foram dadas continuidade (retomadas) a implantação de mais 4 módulos: Pesquisa, Biblioteca, Ensino Médio e Ensino Técnico.

Com relação aos pedidos de customização da plataforma SIG nós trabalhamos orientados a Pontos de Função, com isso, para este ano de 2016 foram solicitados 704,8 pontos de função.

Também foram abertos cerca de 1841 chamados abertos pelos próprios usuários finais abertos via sistema de chamados do SIG.

Detalhes tabulados podem ser encontrados nos Anexos 2, 3, 4, 5, 6 e 7 referentes as demandas atendidas pelas Coordenação de Sistemas.

Logo abaixo segue a relação de fornecedores que apoiam os serviços da Coordenação de Infraestrutura. Esses fornecedores prestam serviços via contrato estabelecido via licitação.

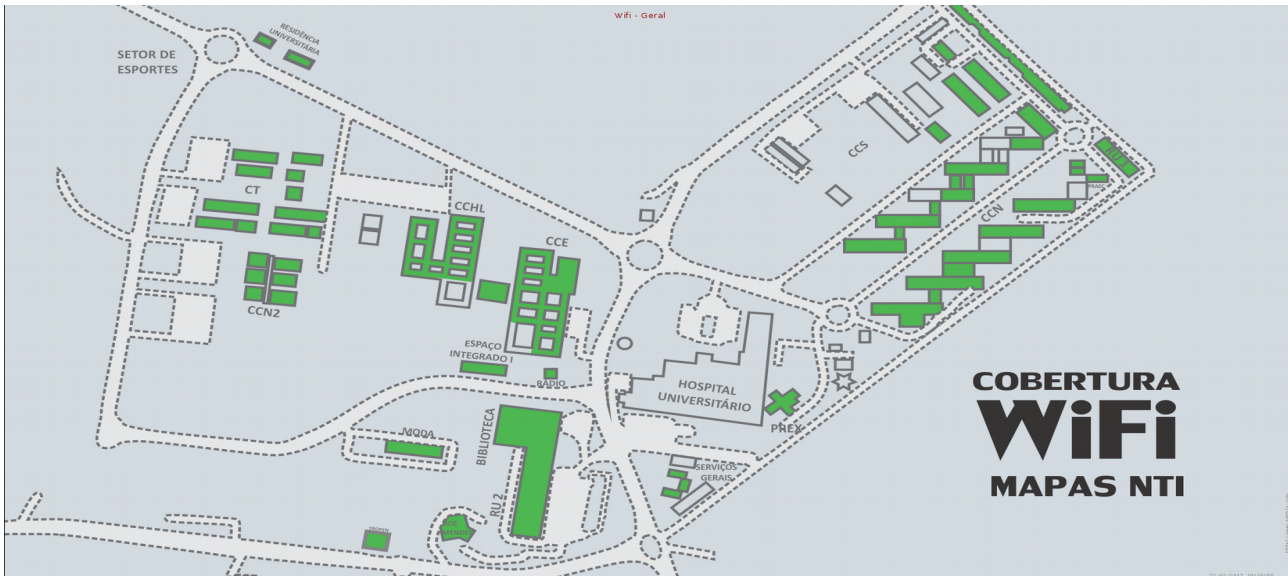
- Tecnoset - Serviços de Ilhas de Impressão
- Megalink - Serviços de conectividade de Internet
- Infoway - Serviços de conectividade de Internet
- BR Informática - Serviços de manutenção/conserto de computadores e impressoras
- Piauí copiadora - Serviços de manutenção/conserto de datashow
- JES Datashow - Serviços de instalação/fixação de datashows
- JES Empreendimentos - Serviços manutenção e instalação de rede ótica e rede lógica
- Fortes Construtora - Serviços de instalação/manutenção de conectividade de rede ótica e rede lógica
- Teltec – Serviços de implantação e instalação de equipamentos e sistema de Videomonitoramento.

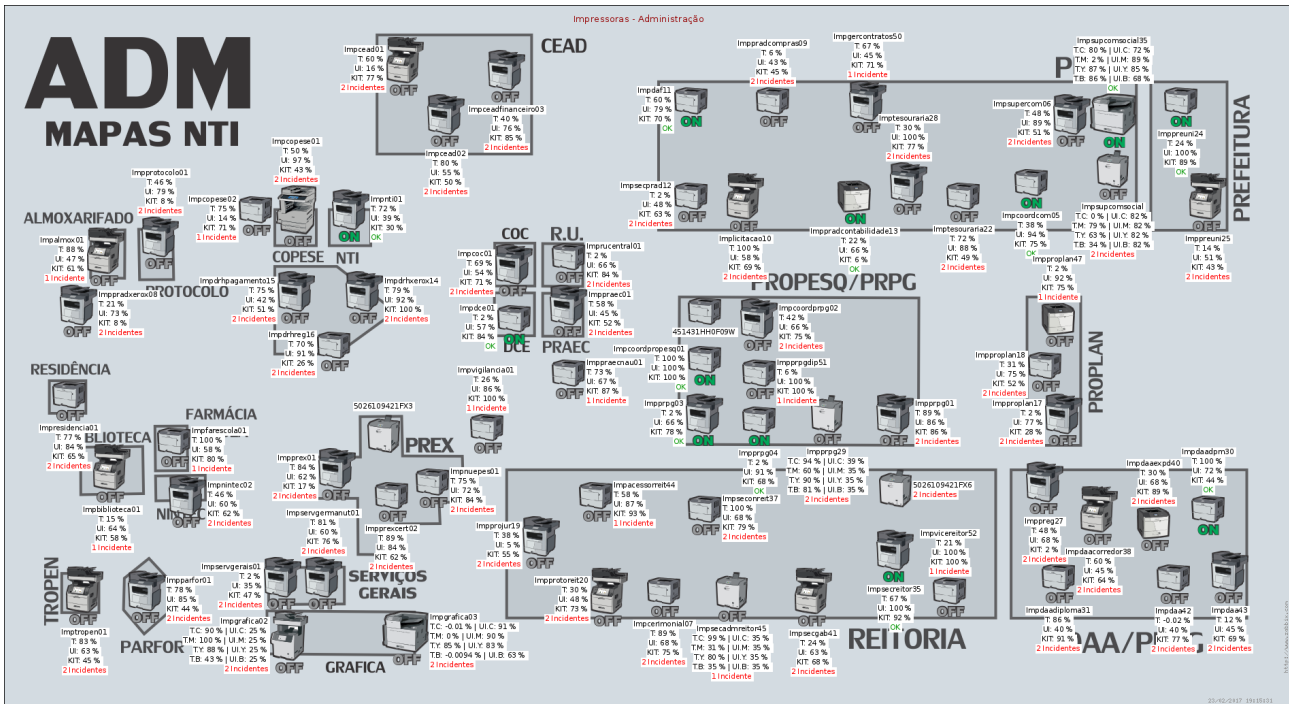
A Coordenação de Infraestrutura trabalha com um serviço de monitoramento de ativos em tempo real Zabbix [26] onde é feito o monitoramento de todos os ativos de todos os Centros e Campus da UFPI. A seguir serão exibidos os principais mapas de monitoramento para que seja feito um trabalho pró-ativo de atuação da Coordenação de Infraestrutura e suas subdivisões.

Logo abaixo pode-se observar o monitoramento de ativos do Campus de Teresina:



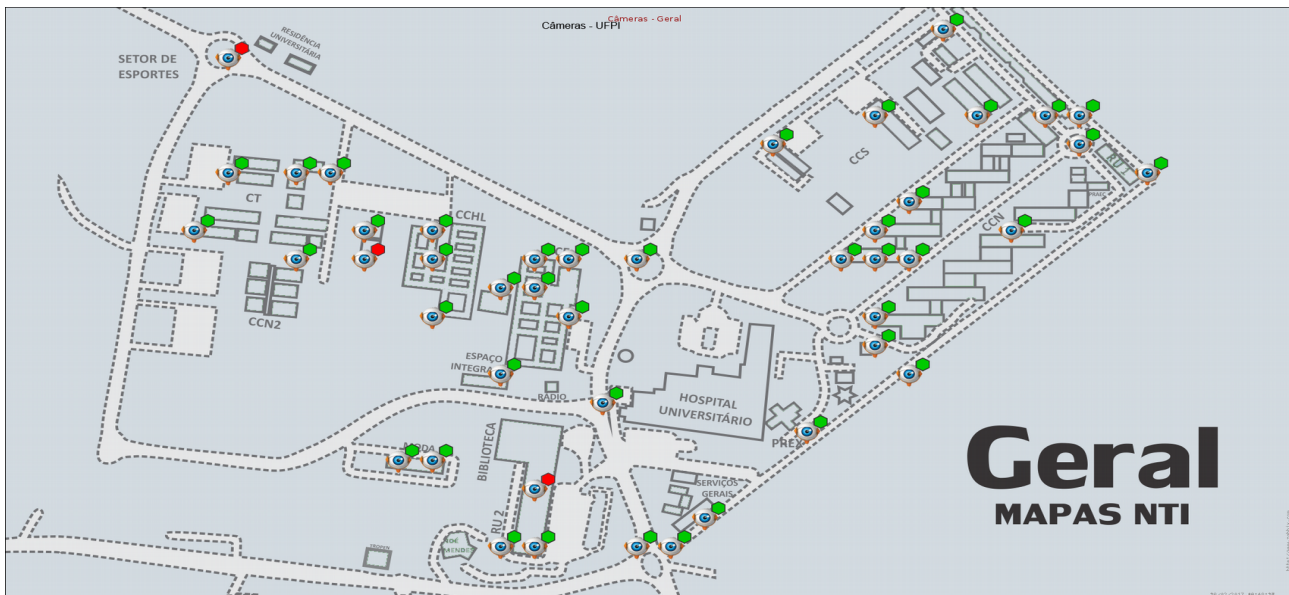
Logo abaixo pode-se observar a cobertura do Wi-Fi no Campus de Teresina



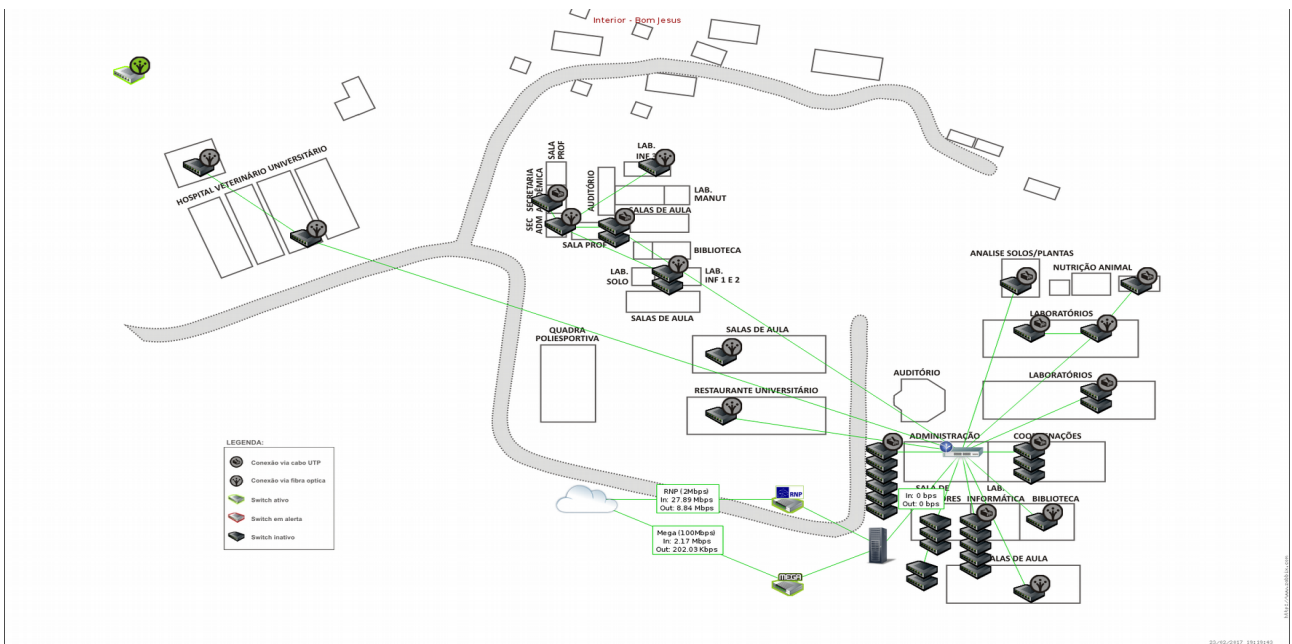


Logo acima exemplo de monitoramento do serviço de ilhas de impressão da UFPI.

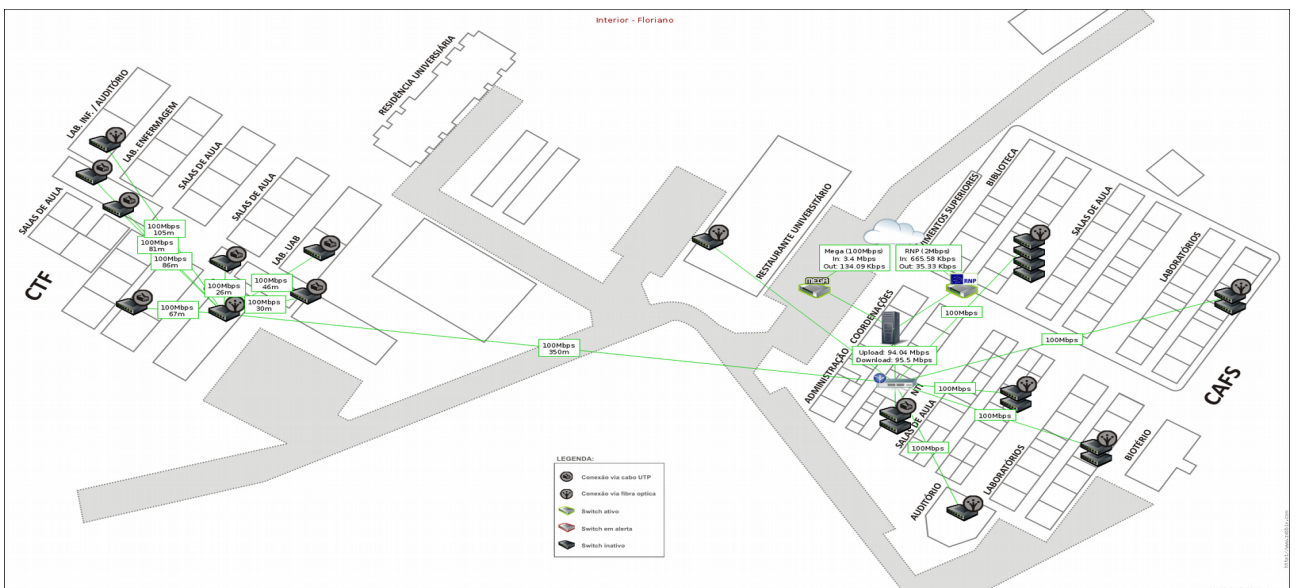
Logo abaixo pode-se observar a cobertura do Sistema de Videomonitoramento no Campus de Teresina



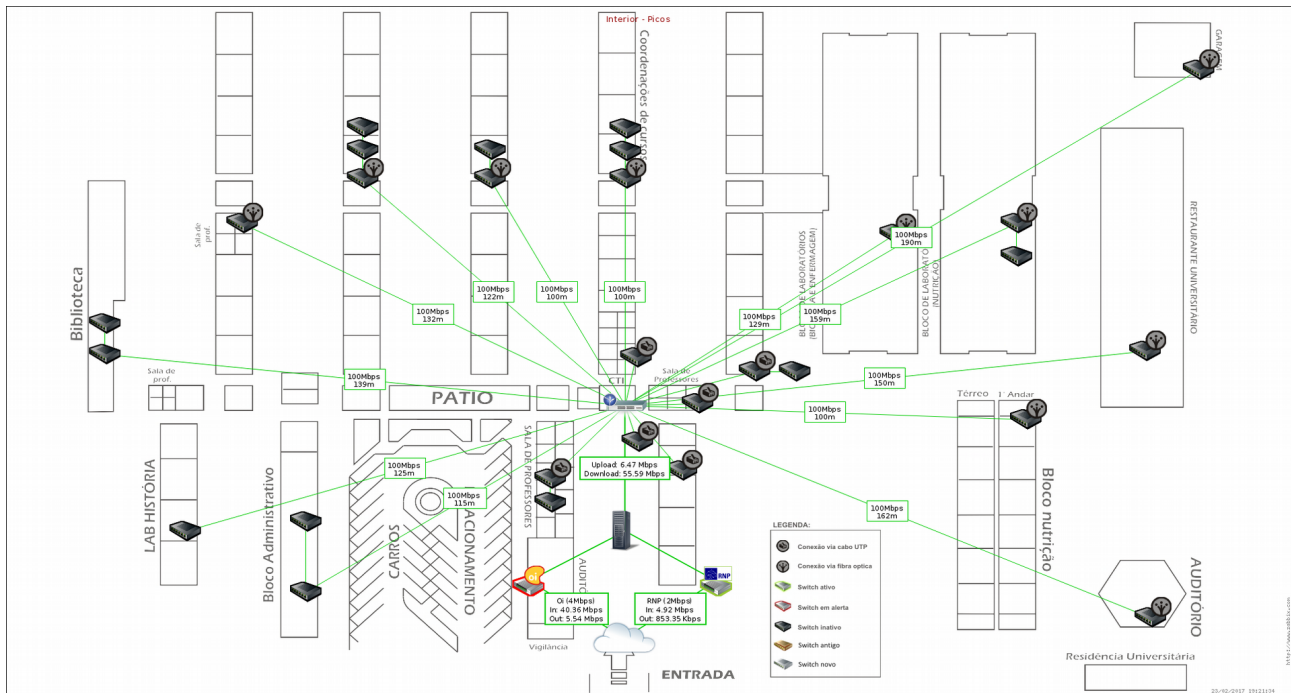
Logo abaixo pode-se observar o monitoramento de ativos do Campus de Bom Jesus:



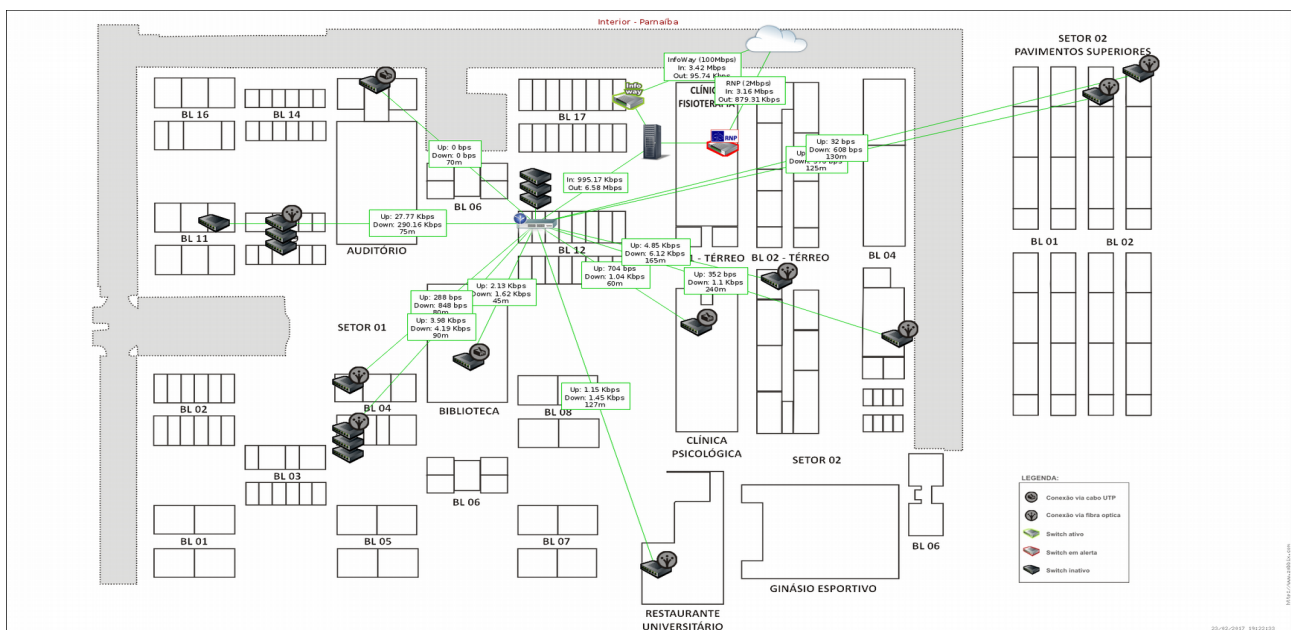
Logo abaixo pode-se observar o monitoramento de ativos do Campus de Floriano:



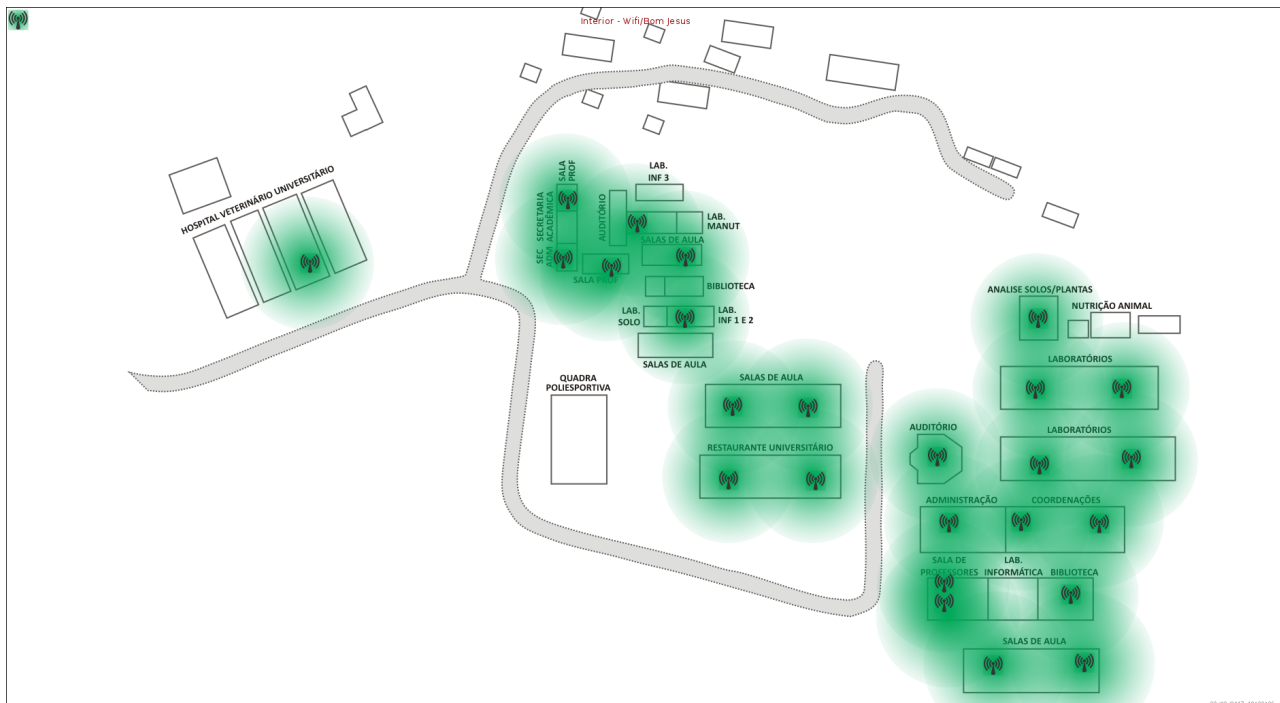
Logo abaixo pode-se observar o monitoramento de ativos do Campus de Picos:



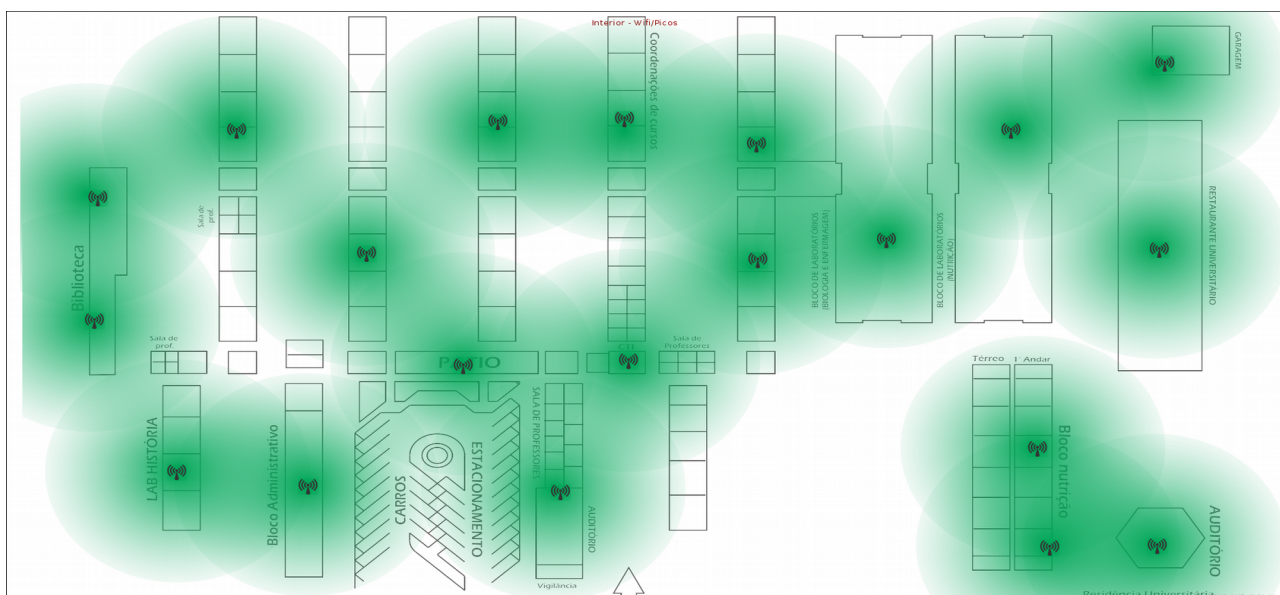
Logo abaixo pode-se observar o monitoramento de ativos do Campus de Parnaíba:



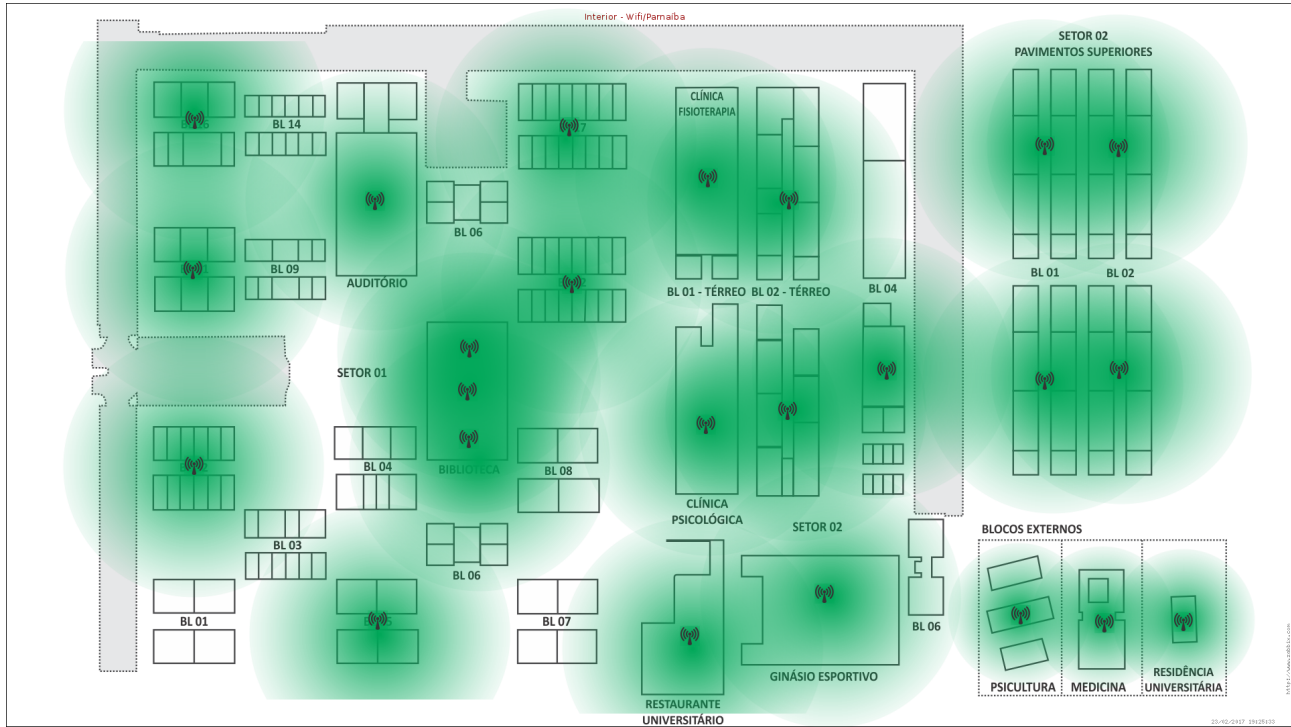
Logo abaixo segue o monitoramento da rede wi-fi do Campus de Bom Jesus:



Logo abaixo segue o monitoramento da rede wi-fi do Campus de Picos:



Logo abaixo segue o monitoramento da rede wi-fi do Campus de Parnaíba



Logo abaixo segue o monitoramento dos Links de Internet dos Campi fora de sede:



Como pode-se observar pelos mapas de monitoramento de ativos de todos os campus da UFPI existe uma complexidade inerente e trabalho constante de atuação da Coordenação de Infraestrutura para garantir o pleno funcionamento dos ativos e derivados de rede para garantir o pleno funcionamento dos sistemas da UFPI.

A seguir serão mostradas as informações detalhadas das atividades realizadas pela Coordenação de Infraestrutura de janeiro de 2016 a dezembro de 2016:

2.4.1 Relação aos serviços realizados junto a cada fornecedor até novembro/2016

- a) Ordens de serviços abertas em 2016 para a BR Informática
- b) Ordens de serviços abertas em 2016 para a Piauí Copiadora
- c) Ordens de serviços abertas em 2016 para a JES ótico
14 Ordens de Serviços, 1.550 metros de fibra ótica (OBS: Apenas de janeiro a maio/2016)
- d) Ordens de serviços abertas em 2016 para a JES lógico
31 Ordens de Serviços, 156 pontos de rede (OBS: Apenas de janeiro a maio/2016)
- e) Ordens de serviços abertas em 2016 para a JES datashow
22 Ordens de Serviços, 36 instalações
- f) Pedidos de pagamentos para a Megalink
R\$ 140.833,40 - Link Picos
R\$ 262.500,00 - Link Floriano
R\$ 683.333,33 - Link Bom Jesus
- g) Pedidos de pagamentos para a Infoway
R\$ 145.000,00 - Link Parnaíba
- h) Pedidos de pagamentos para a Tecnoset
- i) Ordens de serviços feitos para a Teltec sobre o Videomonitoramento
05 Ordens de Serviços,
Processos
009757/2016-82 (18/03/2016)
022608/2016-17 (01/09/2016)
023345/2016-55 (08/09/2016)
027164/2016-06 (20/10/2016)
028147/2016-88 (04/11/2016)

Com relação aos Chamados abertos pelos usuários para infraestrutura em 2016 os mesmos se encontram registrados no sistema de chamados ocomon.

2.4.1 Editais que a Infraestrutura criou neste ano 2016 com destaque os seguintes processos:

Processo de Telefonia Fixa

Contratação de serviços de telefonia fixa comutada.

Processo 008644/2016-60, aberto em 02/03/2016

Situação atual: encaminhado em 29/11/2016 da Pro-Reitoria de Administração à CPL.

Processo de Firewall

Aquisição de uma solução de segurança para a rede de computadores da UFPI.

Processo 017743/2016-32, aberto em 23/06/2016

Situação atual: pregão 37/2016, encaminhado em 25/11/2016 à Pro-Reitoria de Administração

Processo do Switch

Aquisição de equipamentos de conectividade de Rede

Processo 018443/2016-71, aberto em 05/07/2016

Situação atual: encaminhado em 25/10/2016 para a Procuradoria Jurídica

Processo de Rede ótica e lógica

Contratação de serviços de instalação de estrutura de ótica e cabeamento de tecnologia da informação.

Pregão 19/2016, homologado em 19/09/2016

2.4.2 Compras e adesões executados via infraestrutura para este ano de 2016

Processo 016965/2016-38, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.

Compra de 100 computadores e 10 notebooks

Processo 016966/2016-82, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 100 monitores de vídeo de 23 polegadas

Processo 016967/2016-27, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 60 projetores multimídia

Processo 016968/2016-71, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 100 Nobreaks de 600VA

Processo 016969/2016-16, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 30 Nobreaks de 1,2KVA

Processo 016970/2016-41, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 05 telas de projeção

Processo 016971/2016-95, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 02 HDs de 04 TB

Processo 016972/2016-30 aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 10 Pendrive 16Gb e 05 Cartões de Memória de 32Gb

Processo 016973/2016-84, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 50 Mouses ópticos e 20 filtros de linha

Processo 016974/2016-29, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 30 Fusíveis de 4A, 30 Fusíveis de 6A, 30 Fusíveis de 8A e 30 Fusíveis de 10A

Processo 016975/2016-73, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 10 cabos HDMI

Processo 016976/2016-18, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 50 Teclados

Processo 016977/2016-62, aberto em 22/06/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 38/2015 do Instituto Federal do Sul de Minas.
Compra de 05 Cabos HDMI de Alta Capacidade

Processo 022618/2016-44, aberto em 01/09/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 47/2015 do 2o Batalhão de Engenharia de Construção
Compra de 30 CPUs

Processo 022619/2016-99, aberto em 01/09/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 47/2015 do 2o Batalhão de Engenharia de Construção
Compra de 40CPUs

Processo 022620/2016-13, aberto em 01/09/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 47/2015 do 2o Batalhão de Engenharia de Construção
Compra de 25 Projetores Multimídia

Processo 022621/2016-68, aberto em 01/09/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 47/2015 do 2o Batalhão de Engenharia de Construção
Compra de 10 Tablets

Processo 022622/2016-11, aberto em 01/09/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 47/2015 do 2o Batalhão de Engenharia de Construção
Compra de 50 Nobreaks de 1,2KVa

Processo 023903/2016-82, aberto em 15/09/2016

Solicitação de Adesão ao Pregão 11/2015 da Diretoria de Comunicações e Tecnologia da Informação da Marinha

Compra de Storage HP 3PAR modelo 74000 com 16 discos 1.2TB SAS, conjunto de software OS Suite e Data Opt Suite, serviço de instalação física e lógica

Processo 024693/2016-40, aberto em 20/09/2016

Solicitação de Compra de 100 Monitores de Vídeo

Processo 028002/2016-87, aberto em 01/11/2016

Solicitação de compra de 100 Projetores Multimídia

Processo 028003/2016-21, aberto em 01/11/2016

Solicitação de compra de 100 computadores e 10 notebooks

Mais detalhes podem ser visualizados no Anexo 1 - Relatório de chamados da Infraestrutura em 2016

3. Gastos realizados em 2016 com os contratos do NTI

Quadro de Gastos em 2016 com os contratos do NTI

Seq	Contrato	Descrição	Vencimento	CNPJ	Empresa	Valor Gasto em 2016
1	50/2013	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos de tecnologia da informação para atender as demandas referentes a implantação, customização e sustentação dos sistemas integrados da plataforma SIG.	30/10/2017	13.406.686/0001-67	SigSoftware e Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA	R\$ 864.522,83
2	43/2014	Contratação de empresa especializada em Telecomunicações para o fornecimento de conexão dedicada a rede internet, através de circuito de acesso local dedicado e porta de conexão exclusiva dedicada ligada diretamente a backbone da Internet mundial para o Campus de Bom Jesus, Floriano e Picos.	08/07/2017	11.408.142/0001-09	Mega Teleinformática LTDA	R\$ 1.304.000,04
3	38/2014	Contratação de empresa especializada em telecomunicações para o fornecimento de conexão dedicada a rede internet, através de circuito local dedicado e porta de conexão exclusiva dedicada, ligada diretamente ao backbone da internet para o Campus de Parnaíba.	08/07/2019	01.300.487/0001-90	Infoway Serviços de Informática LTDA	R\$ 174.000,00
4	58/2013	Contratação de serviços de empresa especializada para fornecimento de solução de impressão departamental, de caráter local (TCP/IP) - pregão eletrônico no. 66/2012 - JPPE (Adesão)	01/10/2017	64.799.539/0001-35	TecnoSet Informática Produtos e Serviços LTDA	R\$ 844.310,10
5	19/2013	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de manutenção corretiva de equipamentos de informática, incluindo materiais de limpeza, reposição de peças e acessórios (Datashow).	27/12/2017	10.743.576/0001-00	Piauí Copiadora LTDA	R\$ 31.285,00
6	38/2013	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de manutenção corretiva de equipamentos de informática, incluindo materiais de limpeza, reposição de peças e acessórios (Computadores e Nobreak)	30/07/2017	08.050.832/0001-24	BR Informática LTDA	R\$ 178.258,75
7	20/2013	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva de equipamentos e de informática, incluindo materiais de limpeza, reposição de peças e acessórios (impressoras)	02/07/2017	08.050.832/0001-24	BR Informática LTDA	R\$ 25.630,15
8	05/2010	Prestar serviços de telefonia móvel com sistema de gestão e controle de linhas, com aparelho para configuração e gerenciamento pela internet, como fornecimento de 30 (trinta) aparelhos telefônicos celulares em regime de comodato.	25/07/2017	04.164.616/0001-59	TNL PCS S/A - OI	R\$ 40.022,41
9	37/2011	Contratação de empresa prestadora de Serviço de Telefonia Fixa Comutada (STFC) para atender as necessidades de telecomunicações dos Campi da UFPI (Teresina, Picos, Floriano, Parnaíba e Bom Jesus), em regime de empreitada por preço unitário, de acordo com os itens caracterizados no Edital e Termo de Referência.	17/10/2017	33.000.118/0001-79	Telemar Norte Leste SA	R\$ 984.414,46
10	19-2016	Fortes Construtora - Serviço instalação e manutenção de Rede Ótica e Rede Lógica	31/01/2017	04.118.319/0001-77	Forte Engenharia e Tecnologia	R\$ 94.777,20
11	67-2015	JES - Instalação de Datashows	31/12/2016	21.808.199/0001-59	J.E.S. Construtora LTDA	R\$ 48.476,51
12	93-2014	JES - EMPREENDIMENTO LTDA	30/07/2016	03.910.129/0001-25	JES - EMPREENDIMENTO LTDA - ME	R\$ 203.781,15

4. Plano de Capacitação de Pessoal

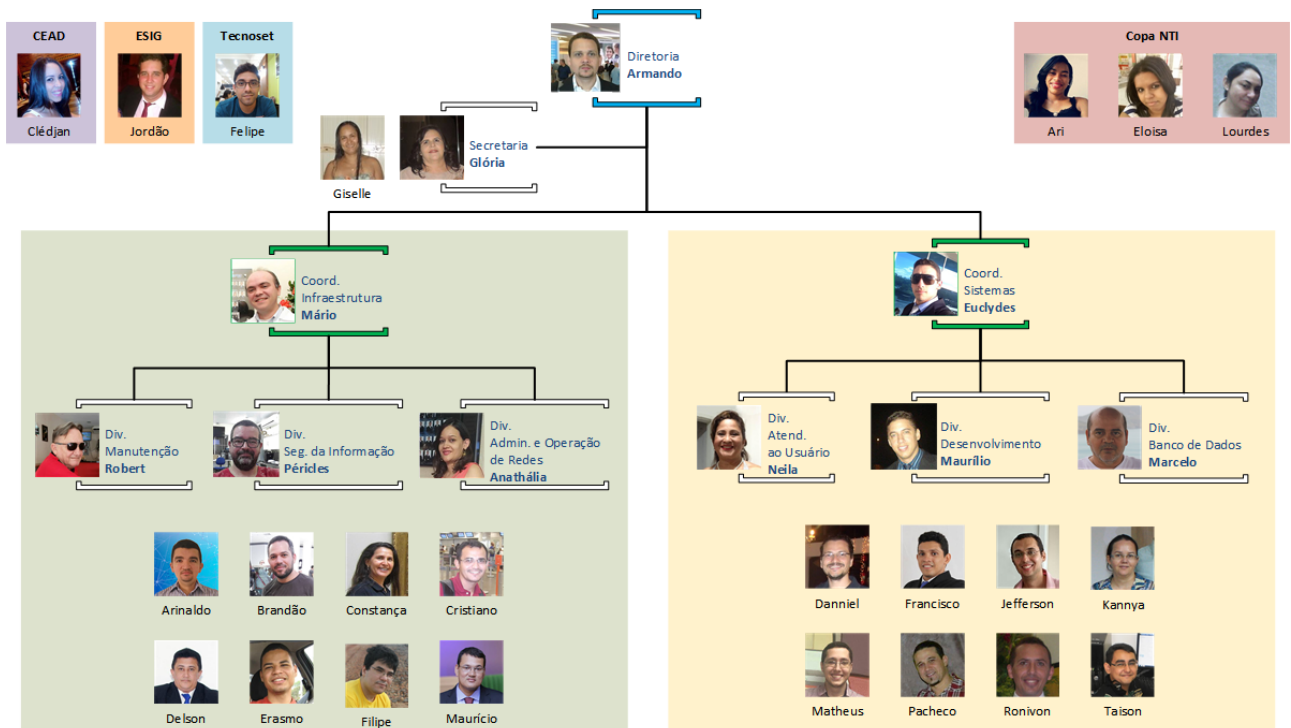
Descrição do **plano de capacitação do pessoal de TI**, especificando os *treinamentos* efetivamente realizados no período.

Foi feito apenas um treinamento sobre BI com o uso da plataforma Pentaho para um representante da equipe da Divisão de Banco de Dados.

5. Quantitativo dos Profissionais de T.I do NTI

Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores/empregados efetivos da carreira de TI da unidade, servidores/empregados efetivos de outras carreiras da unidade, servidores/empregados efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades, servidores/empregados efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades, terceirizados e estagiários.

Logo abaixo segue imagem da equipe principal do Núcleo de Tecnologia da Informação



Logo abaixo segue o quantitativo do quadro de profissionais do NTI e demais profissionais dos Campi fora de sede:

Quantitativo de Profissionais do NTI e demais profissionais dos Campi fora de sede

Local	Cargo Função	Cargo Função	Cargo Função
Diretoria	1 Professor	1 Secretária Efetiva	1 Secretária Terceirizada
Coordenação de Sistemas	10 Analistas de T.I.	2 Técnicos de T.I.	1 Estagiário
Coordenação de Infraestrutura	3 Analistas de T.I.	8 Técnicos de T.I.	14 Estagiários
Campus de Parnaíba	-	5 Técnicos de T.I.	-
Campus de Picos	1 Analista de T.I.	1 Técnico de T.I.	-
Campus de Floriano	-	1 Técnico de T.I.	-
Campus de Bom Jesus	-	1 Técnico de T.I.	-
Professor de Computação	1		
Analista de T.I.	14		
Técnico de T.I.	18		
Secretária	1		
Estagiários	15		

6. Conclusão

Como pode observar pelos números e pelas ações realizadas, mesmo com os problemas atuais referentes a crise econômica e cortes financeiros a equipe do NTI conseguiu cumprir com sua missão de manter e entregar os serviços de sistemas, de infraestrutura de Tecnologia da Informação da UFPI em pleno funcionamento.

7. Referências

- [1] - Plano Diretor da Instituição - PDI UFPI 2015-2019. Disponível em [http://leg.ufpi.br/subsite-Files/proplan/arquivos/files/PDI%20%202015-2019_UFPI_Reformulado_Versao%20Final_docx\(1\).pdf](http://leg.ufpi.br/subsite-Files/proplan/arquivos/files/PDI%20%202015-2019_UFPI_Reformulado_Versao%20Final_docx(1).pdf)
- [2] - Guia de PDTI do SISP do Ministério do Planejamento. Disponível em <http://www.sisp.gov.br/guiapdti/wiki/Documento>
- [3] - Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação - http://www.sisp.gov.br/ver-comunidade?community_id=1144612
- [4] - Wiki do NTI. Disponível em <http://sistemas.ufpi.br/wiki/doku.php>
- [5] - Instrução Normativa IN 04. Disponível em http://www.governoeletronico.gov.br/documentos-e-arquivos/IN%204%202014_compilada.pdf
- [6] - Rede Poti. Disponível em <http://www.redecomep.rnp.br/?consorcio=19>
- [7] - Rede Comep RNP. Disponível em <http://www.redecomep.rnp.br>
- [8] - Comitê Executivo de Tecnologia da Informação - CETI. Disponível em <http://ceti.ufpi.edu.br>
- [9] - TVNTI. Disponível em <http://www.tvnti.ufpi.br>
- [10] CGTIC. Disponível na lista de e-mail <http://grupos.ufrgs.br/mailman/listinfo/nti-l>
- [11] Site do NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação. Disponível em <http://www.ufpi.br/nti>
- [12] CGU - Controladoria Geral da União. Disponível em <http://www.cgu.gov.br>
- [13] TCU - Tribunal de Contas da União. Disponível em <http://portal.tcu.gov.br>
- [14] Regimento Interno do NTI. Disponível em <http://www.ufpi.br/regimento-do-nti>
- [15] SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas. Disponível em <http://www.sigaa.ufpi.br>
- [16] SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos. Disponível em <http://www.sigrh.ufpi.br>
- [17] SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos. Disponível em <http://www.sipac.ufpi.br>
- [18] SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas SIG. Disponível em <http://www.sigadmin.ufpi.br>

- [19] Site Institucional da UFPI. Disponível em <http://www.ufpi.br>
- [20] Sistema de Transportes. Disponível em <http://sis.ufpi.br/transporte/www/sismanage/login/>
- [21] Sistema de Registro de Opinião Estatuinte. Disponível em <http://sis.ufpi.br/estatutoufpi/>
- [22] Sistema de Emissão de Certificados da PREX. Disponível em <http://sis.ufpi.br/sisprex/www>
- [23] Sistema de Remoção. Disponível em <http://sis.ufpi.br/remocaoufpi/www>
- [24] Serviço de Revistas Eletrônicas. Disponível em <http://www.ojs.ufpi.br/>
- [25] Repositório Institucional da Biblioteca Central - <http://repositorio.ufpi.br/xmlui/>
- [26] Serviço de Monitoramento Zabbix. Disponível em <http://panorama.ufpi.br/>

Anexos