



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE FARMÁCIA
Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, SG-8 - Bairro Ininga
Cep: 64049-550 - Teresina-PI - Brasil - Fone (86) 3215-5870

**EDITAL N° 02/2016, DE 01 DE AGOSTO DE 2016, EM CONFORMIDADE COM O
EDITAL N° 38/2016-PREG/UFPI, DE 05 DE JULHO DE 2016.
EDITAL PARA SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES REMUNERADOS
E DE MONITORES NÃO REMUNERADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE
FARMÁCIA - CCS QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ NO PERÍODO LETIVO 2016.2.**

A Coordenação do Curso de Farmácia do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Piauí (UFPI), torna público o Edital de Monitoria para os alunos de graduação dos cursos presenciais, regularmente matriculados no período letivo de 2016.2 com a distribuição das vagas e as normas para o processo seletivo de monitores, em conformidade com o dispositivo na Resolução nº 76/15-CEPEX, de 09/06/2015.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Resolução N° 16/15-CEPEX, de 09/06/2015, que regulamenta o Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, que está sob a Coordenação Institucional da Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico - CAAP, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PREG caracteriza a monitoria como uma atividade de ensino e aprendizagem que contribui para a formação do aluno, e tem por finalidade despertar o interesse pela carreira docente integrada às atividades de ensino dos cursos de graduação.

2 - OBJETIVOS DA MONITORIA

- 2.1. Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico nos cursos de graduação;
- 2.2. Criar condições para que os alunos possam contribuir no desenvolvimento de atividades didáticas, agindo como colaborador da produção acadêmica;
- 2.3. Incentivar a carreira docente;
- 2.4. Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes;

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DE DEPARTAMENTO DE ENSINO, DE CHEFIAS DE CURSOS E DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL.

3.1 - PARTICIPAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE FARMÁCIA;

3.1.1 A participação da Coordenação do Curso de Farmácia no Programa de Monitoria e no processo seletivo de Monitores para o período letivo 2016.2 requer a elaboração de um Edital no qual será divulgado as disciplinas objeto de monitoria, com as vagas remuneradas e não remuneradas.

3.1.2 Elaborar um Projeto de Monitoria e anexar ao SIGAA juntamente com a ata da assembleia, contemplando as disciplinas, os docentes envolvidos, os objetivos, as atribuições dos

monitores e as estratégias a serem utilizadas, em conformidade com o Capítulo IV da Resolução 76/15-CEPEX, de 09/06/2015.

3.1.3 A Coordenação do Curso de Farmácia publicará o presente Edital com a oferta de disciplinas, códigos das turmas e horários de funcionamentos das turmas bem como a distribuição das vagas de monitoria a integrem o Programa.

3.1.4. Este processo seletivo será precedido de ampla divulgação por esta Coordenação devendo utilizar-se de murais, página eletrônica da UFPI e outros meios para difundir e dar maior publicidade ao certame.

3.1.5 Esta Coordenação irá cadastrar no SIGAA o Edital de Monitoria no período improrrogável de **02 a 09 de agosto de 2016**.

3.1.6 Não será Aceito o preenchimento ou complementação das informações no SIGAA por qualquer outro meio (memorando, processo administrativo, fax, e-mail, etc.) e nem fora do prazo estabelecido neste Edital.

3.2 - PARTICIPAÇÃO DE ALUNOS

3.2.1 Poderá participar do Programa de Monitoria o aluno que preencher os seguintes requisitos:

- a) Ser aluno da UFPI regularmente matriculado;
- b) Ter cursado na UFPI, o mínimo de dois períodos letivos;
- c) Ter sido aprovado com a nota mínima de 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria ou equivalente;
- d) Inscrever-se no processo seletivo diretamente no SIGAA;
- f) Declarar no ato da inscrição e no próprio SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa meritória da UFPI ou de órgãos conveniados exclusivamente para aluno(a) candidato(a) à monitoria remunerada;

3.2.2 Para participar do processo seletivo os alunos deverão se inscrever no SIGAA, via portal do discente no período de **12 a 16/09/2016**.

3.2.3. No ato da inscrição o aluno deve fazer a opção para monitoria remunerada ou não remunerada, bem como cadastrar as informações pessoais, os dados bancários completos e corretos (banco, N° da agência, N° da conta corrente, a conta deve estar desbloqueada), anexando comprovante de conta corrente. **NÃO SERÁ PERMITIDA CONTA DE TERCEIROS.**

3.2.4. O SIGAA processará as inscrições e elaborará a relação dos alunos classificados e dos classificáveis, utilizando o somatório da nota obtida na disciplina objeto da monitoria e o Índice de Rendimento Acadêmico – IRA, a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas.

3.2.6. Os resultados do processo seletivo de 2016.2 será publicado no SIGAA até às 18:00 do dia **20/09/2016**.

3.2.7. Após a publicação do resultado o(a) aluno classificado(a) deverá confirmar a monitoria no período no período de 21/09/2016 a 26/09/2016, diretamente no SIGAA devendo imprimir o comprovante de aceitação, iniciando suas atividades de monitoria.

4. PROCESSO SELETIVO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA NO PERÍODO LETIVO 2016.1.

Para o período letivo 2016.2, a Coordenação do Curso de Farmácia oferecerá 08 (oito) vagas para Monitoria Remunerada e 17 (dezessete) vagas para Monitoria não remunerada. Conforme distribuição contida no Anexo I do Edital N° 38/2016 de 05 de julho de 2016, da (PREG/UFPI) e neste Edital.

O processo seletivo pautar-se-à no disposto do Art. 10 da Resolução N° 76/15-CEPEX e, a distribuição de monitores entre as disciplinas, turmas e horários obedecerá à lista de alunos classificados e classificáveis resultante da aplicação do que estabelece o art. 11 da mesma Resolução.

5. DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E DISCIPLINAS PARA MONITORIA REMUNERADAS E NÃO REMUNERADAS DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE FARMÁCIA

MONITORIAS REMUNERADAS

CURSO DE FARMÁCIA				
DISCIPLINA	VAGAS	CÓD	HORÁRIO	PROFESSOR
TECNOLOGIA FARMACÊUTICA	01	DBF 0108	SEG - 14/16 QUI - 14/18 E SEX 8/12	LÍVIO CÉSAR CUNHA NUNES
PARASITOLOGIA CLÍNICA	01	DPM 0020	SEG - 08/11 SEX - 08/11	DÉBORA CAVALCANTE BRAZ
FARMACOTÉCNICA	01	DBF 0097	QUI - 8/12 TER 14/18	HERCÍLIA MARIA LINS ROLIM/ ANDRE LUIS MENEZES CARVALHO
FARMACOGNOSIA	01	DBF 0101	QUA - 8/12 SEX - 8/12	FRANCISCO DE ASSIS OLIVEIRA
HEMATOLOGIA CLÍNICA	01	DBF 0086	QUA 14/16 SEX 14/18	EVERTON JOSÉ FERREIRA DE ARAÚJO
BIOQUÍMICA CLINICA	01	DBF 0099	TER 14/18 QUI 14/18	CARLA SOLANGE DE MELO ESCÓRCIO DOURADO
MICROBIOLOGIA CLÍNICA	01	DPM 0022	TER 14/18 QUI 16/18	EVALDO HIPÓLITO DE OLIVEIRA
CONT QUAL MICROB DE MED E CORRELATOS	01	DPF 0109	QUA 14/18	MARCÍLIA PINHEIRO DA COSTA
SUB-TOTAL	08			
TOTAL DE VAGAS REMUNERADAS DA CCF	08			

MONITORIAS NÃO-REMUNERADAS

CURSO DE FARMÁCIA - CCS				
DISCIPLINA	VAGAS	CÓD	HORÁRIO	PROFESSOR
TECNOLOGIA FARMACÊUTICA	01	DBF 0108	SEG - 14/16 QUI - 14/18 E SEX 8/12	LÍVIO CÉSAR CUNHA NUNES
CONT QUAL MICROB DE MED E CORRELATOS	01	DBF 0109	QUA - 14/18	MARCÍLIA PINHEIRO DA COSTA
CONT DE QUAL FÍSICO-QUÍMICO DE MED E CORRELATOS	01	DBF 0110	TER 8/12 E QUI 8/12	EILIKA ANDREIA FEITOSA VASCONCELOS
COSMÉTICOS	02	DBF 0104	QUA - 14/18	ANDRÉ LUÍS M CARVALHO

PARASITOLOGIA CLÍNICA	01	DPM 0020	SEG - 08/11 SEX - 08/11	DÉBORA CAVALCANTE BRAZ
FARMACOTÉCNICA	01	DBF 0097	QUI - 8/12 TER 14/18	HERCÍLIA MARIA LINS ROLIM/ ANDRE LUIS MENESES CARVALHO
HEMATOLOGIA CLÍNICA	01	DBF 0086	QUA 14/16 SEX 14/18	EVERTON JOSÉ FERREIRA DE ARAUJO
BIOQUÍMICA CLINICA	02	DBF 0099	TER 14/18 QUI 14/18	CARLA SOLANGE DE MELO ESCÓRCIO DOURADO
CITOLOGIA CLÍNICA PARA FARMÁCIA	01	DBF 0087	SEX 14/18	DÉBORA CAVALCANTE BRAZ
FARMACOGNOSIA	01	DBF 0101	QUA 8/12 SEX 8/12	FRANCISCO DE ASSIS OLIVEIRA
QUÍMICA FARMACÊUTICA	01	DQU 0147	SEG 14/16 QUA 14/18	STANLEY JUAN CHAVEZ GUTIERREZ
MICROBIOLOGIA CLÍNICA	01	DPM 0022	TER 14/18 QUI 16/18	IVALDO HIPÓLITO DE OLIVEIRA
FARMACOLOGIA CLÍNICA	01	DBF 0107	SEG 8/10 TER 14/17	HILRIS ROCHA E SILVA
ANALISES BROMATOLÓGICAS	02	DBF 0100	SEG 8/12	WALESKA FERREIRA ALBUQUERQUE
SUB - TOTAL	17 VAGAS			
TOTAL DE VAGAS NÃO REMUNERADAS DA CCF	17 VAGAS			

6. VERIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DE PROVÁVEIS MONITORES

6.1. O deferimento ou indeferimento de inscrições dos alunos(as) a integrarem o Programa de Monitoria será feito pelo SIGAA, monitorado pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico tendo por base o cumprimento das exigências a seguir:

- a) Inserção das informações de cada um dos alunos inscritos associando-as aos dados contidos no registro acadêmico do aluno.
- b) Atendimento integral aos requisitos da inscrição contida neste Edital;
- c) Cruzamento de informações cadastrais de alunos inscritos à monitoria remunerada com outras modalidades de bolsas meritórias da UFPI ou de órgãos conveniados.

6.2. A inscrição do aluno, a complementação de documentos e/ou informações, substituição de qualquer documento anexado, somente serão permitidas mediante autorização formal do colegiado superior competente.

6.3. A CAAP não tem por responsabilidade a inserção de informações, inscrição de alunos ou anexação de documentos de prováveis monitores no SIGAA.

6.4. Aos resultados publicados caberá recurso exclusivamente à PREG, no prazo de 01(um) dia útil, ou seja, do dia 27 de setembro de 2016, das 08h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, somente via PROCESSO protocolado e encaminhado pelos Departamentos/Coordenações de Curso, tendo como assunto: **RECURSO REFERENTE A INDEFERIMENTO DE MONITORIA.**

6.5. O recurso interposto será julgado pela Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN), da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG). E sendo acatada a vigência será a partir de 29 de setembro de 2016, para efeito de bolsa de monitoria e emissão de certificado e de certidão.

6.6. O resultado de recurso interposto será publicado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação por meio da Página Eletrônica da UFPI até 18:00 h do dia 29 de setembro de 2016.

6.9. Recurso não acatado pela CAMEN/PREG e que apresente posterior pedido de reconsideração aos Conselhos Superiores (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPEX e ou Conselho Universitário – CONSUN), sendo favorável, a vigência da monitoria será a partir da data e do mês de aprovação, não permitirá o pagamento da Bolsa de Incentivo à Docência do mês anterior.

7. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

7.1. Não será permitido cadastrar no SIGAA para o período letivo 2016.2, turma de disciplina que não tenha professor definido para assumi-la e que apresente a expressão “Aguardando Definição de Docente”, uma vez que já deve constar no edital específico do departamento de ensino ou da chefia de Curso, à luz da oferta de disciplinas do referido semestre acadêmico com o nome do docente ou do chefe (vide o disposto no art. 207 da resolução 177/12 de 05 de novembro de 2012), não sendo admissível o exercício de monitoria sem o atendimento a essa condição.

7.3. Os professores interessados em integrar o Programa de Monitoria no período letivo 2016.2 como orientadores devem solicitar sua participação às chefias de departamentos de ensino e às coordenações (antigas chefias) de cursos até o dia 27/07/2016, informando que para a disciplina objeto da monitoria seja verificado ou não choque de horário.

7.4. Para substituição de professor-orientador por outro docente, seja por aposentadoria seja por desistência ou outro motivo, primeiramente a chefia deve proceder à mudança na turma ofertada no período letivo 2016.2 do respectivo Departamento de Ensino ou Coordenação de Curso, via SIGAA ou junto à Diretoria de Administração Acadêmica – DAA/PREG e caso não seja feita de forma automática pelo SIGAA, a mudança no projeto de monitoria, solicitar por meio de memorando eletrônico à CAAP para os devidos procedimentos.

7.5. O acompanhamento de professor substituto no tocante às atividades do Programa de Monitoria e às exigências do SIGAA é responsabilidade exclusiva do Departamento de Ensino ou Coordenação de Curso, mesmo após a exoneração, para que não ocorram pendências que prejudiquem os alunos.

7.6. Poderão participar do Programa de Monitoria professores visitantes ou substitutos desde que estejam vinculados a uma turma cadastrada no SIGAA e que não exista previsão de término do seu contrato no decorrer do período letivo, conforme o art.6 da Resolução 76/15-CEPEX, de 09/06/2015.

7.7. Os monitores a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2016.2 aceitarão o Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria.

7.8. Os monitores do período letivo 2016.2 após selecionados e aceitos no Programa de Monitoria que estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa) devem anexar no SIGAA o termo de concordância dos orientadores ou enviar à CAAP para providências.

7.9. A carga horária semanal obrigatória a ser cumprida pelo monitor é de 12 (doze) horas, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2016.2, de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades, devendo ser desligado do Programa de Monitoria aqueles que não cumprirem tal exigência.

7.10. O pagamento da Bolsa de Incentivo à Docência aos monitores remunerados, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria, devendo o início de tal atividade ser considerado a partir de 21 de setembro de 2016, com término previsto para o último dia de aula do período 2016.2, ou seja, 23 de janeiro de conforme determinado no Calendário Acadêmico dos Cursos de Graduação 2016.2.

7.11. Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo.

7.12. O aluno selecionado para integrar o Programa de Monitoria somente poderá exercer as atividades de monitoria na mesma disciplina, no máximo por 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou não.

7.13. O monitor cadastrará sua frequência mensalmente com validação do orientador conforme o mês em referência. Lembrando que, o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno/monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do programa.

7.14. A frequência de monitor (remunerado e não remunerado) do período letivo 2016.2 não informadas regularmente pelo aluno monitor e orientador, de acordo com o disposto no item anterior, somente será efetivada de forma complementar e depois de concluído o mencionado período letivo, conforme calendário a ser divulgado pela CAAP, sem garantia da Bolsa de monitoria e apenas para efeito da emissão de certificado e de certidão.

7.15. A partir do PRIMEIRO dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2016.2 o aluno cadastrará o Relatório Final de Monitoria, que será homologado pelo professor orientador através do SIGAA. Não constatando nenhuma pendência, o aluno e o professor poderão emitir seu certificado/certidão.

7.16. O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis impossibilitará a emissão de certificado e de certidão

7.17. O desligamento de qualquer monitor ocorrerá de acordo com o Art.11 e Art.19 da Resolução N° 76/15-CEPEX, de 09/06/2015 sendo oficialmente comunicado pelo Departamento de Ensino ou Coordenação de Curso à CAAP para as providências cabíveis, via memorando eletrônico, e-mail ou Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente.

7.18. Processo referente a interposição de recurso encaminhado à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação fora do prazo estabelecido neste Edital será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.

7.19. Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo, inscrição de prováveis monitores, cadastramento de chefes serão obtidos na CAAP, pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo e-mail caap@ufpi.edu.br.

7.24. Informações adicionais e esclarecimentos acerca do cadastramento de senhas de prováveis orientadores, inscrição de prováveis monitores e a operacionalização do SIGAA serão obtidos no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)/UFPI, pelos telefones (86) 3215-5627 e 3215-5630 ou encaminhamento de demanda via SIGAA.

7.25. Informações acerca da publicação de edital na Página Eletrônica da UFPI serão obtidas na Coordenadoria de Comunicação Social, pelos telefones (86) 3215-5525 e 3215-5526 e ou pelos emails assessoriaufpi@gmail.com e comunicacao@ufpi.edu.br.

7.26. Casos omissos neste Edital serão decididos pela CAAP, juntamente com PREG, à luz das normas aqui estabelecidas e da Resolução Nº 76/15-CEPEX, de 09/06/2015.

7.27. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação na Página Eletrônica da UFPI.

7.28. Revogam-se as disposições em contrário.

8 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATA/PRAZO	ATIVIDADES/ETAPAS
05/07/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicação do edital da PREG
Até 27/07/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Docentes solicitam monitores para o período letivo 2016.2 junto aos departamentos de ensino e chefias de cursos, com base na oferta de disciplinas, solicitando verificação ou não de choque de horário.
02 a 09/08/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chefes de Departamentos de Ensino e Chefias de Cursos cadastram no SIGAA, os Editais próprios de Monitores para período letivo 2016.2 de acordo com este Edital.
12 a 16/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alunos-candidatos se inscreverem no processo seletivo para a monitoria para o período letivo 2016.2, diretamente no SIGAA via portal do discente.
20/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicação e divulgação do resultado da seleção no SIGAA .
21/09/2016 a 26/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aluno classificado confirma a monitoria. ▪ Aluno selecionado para monitoria e que participam de outros programas, deverá anexar no SIGAA termos de concordância dos dois orientadores, em cumprimentos ao EDITAL de monitoria para 2016.2.
27/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interposição de recurso exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), via processo, com documentação comprobatória.
28/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Julgamento de recurso interposto À PREG, CAMEN/PREG.
29/09/2016 até as 18 h 00 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicação do Resultado de recurso interposto, pela PREG, na Página Eletrônica da UFPI.
Até 30/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inserção do resultado de recurso no SIGAA pela CAAP.
Início da Atividade de Monitoria: 11/04/2016	
Até 21/10/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chefes de departamentos de ensino e coordenadores de cursos solicitam à CAAP remanejamento de alunos classificáveis, para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do art.16 da Resolução Nº 76/2015-CEPEX, de 09/06/2015 e neste Edital.
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) - <u>REGULAR</u> -	
Aluno-Monitor: Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	

Professor-Orientador: Após cadastramento da frequência pelo aluno, o professor deverá validar a frequência de monitor diretamente no SIGAA conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.

Final da Atividade de Monitoria: 23/01/2017

Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não remunerados)

-COMPLEMENTAR-

Para os monitores que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAAP, sem garantia da Bolsa de Monitoria, apenas para efeito de certificado e de certidão.

Relatório Semestral de Monitor

Será feito após o término do período pelo monitor e orientador objetivando a finalização do processo e emissão da certificação via SIGAA, caso não tenha pendências.

Teresina (PI), 01 de agosto de 2016.

Waleska F. de Albuquerque

Profa. Dra. Waleska Ferreira de Albuquerque

Coordenadora do Curso de Farmácia UFPI