



Recadastramento

Publicado em 13/04/2022 17h09 Atualizado em 29/06/2022 15h52

Compartilhe:

**Informações importantes:**

- O recadastramento será único para os servidores que já possuem o benefício, com a atualização e complementação de informações relacionadas ao cadastro existente junto às operadoras contratadas. Essa ação será imprescindível para a conferência dos dados dos servidores beneficiados com as informações disponibilizadas pela Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS.
- Realize o Recadastramento em datas em que a folha de pagamento esteja aberta para que a solicitação seja deferida automaticamente e não haja necessidade de procedimento manual da sua unidade de gestão de pessoas.

ATENÇÃO QUANDO FOR ANEXAR UM DOCUMENTO NO SOUGOV!

Para que sua Unidade de Gestão de Pessoas possa dar continuidade ao atendimento da sua solicitação, é muito importante que o documento anexado esteja legível!

Leia com atenção essas dicas:

A legibilidade pode ser afetada:

- se o documento estiver amassado, com marcas ou rasuras e
- se a imagem foi gerada em local pouco iluminado ou no modo paisagem (página deitada).

Acesse o SouGov, no bloco de "**Solicitações**" da tela inicial e clique no ícone "**Saúde Suplementar**":

[Meus Contracheques >](#)

Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!

[Ver todas as opções >](#)

Solicitações

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.

[Ver todas as opções >](#)

Início



Solicitações



Ajuda



Meu Perfil

Se você possui um benefício de Saúde Suplementar e deseja se recadastrar, siga os seguintes passos:

1) Após clicar no ícone "**Saúde Suplementar**", selecione "**Alterar/Recadastrar Plano**" e informe os seguintes dados do seu plano:

- informe o número de registro da operadora na ANS;
- selecione o nome do plano de saúde;



Benefício	
Modalidade	Particular - Ressarcimento
Data de Início do Ressarcimento	
Situação	Ativo
Nr. Registro ANS (plano)	
Plano	-
Nr. Registro ANS (operadora)	
Operadora	-
* Os dados de plano e operadora são obtidos junto a ANS através do número de registro.	

Dependentes	
Data Nascimento	

Alterar/Recadastrar Plano

Encerrar Plano

Voltar

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil



Estas informações podem ser encontradas:

- no Contrato da Operadora ou
- na Carteirinha do Plano ou
- no Portal / App da Operadora (dados cadastrais) ou
- Contato direto com a operadora (declaração).

2) Após o preenchimento dos dados iniciais, será apresentada uma relação dos dependentes habilitados/cadastrados no SIAPE para o benefício a ser confirmado:

(Observação: caso haja alguma inconsistência, verifique seu cadastro de dependentes ou procure sua Unidade de Gestão de Pessoas).

3) informe o valor de mensalidade do Plano contratado para cada um dos beneficiários do plano.

4) Anexe os documentos comprobatórios de titularidade e de pagamentos relativos aos beneficiários.

5) confira os dados de sua solicitação.



Acompanhando sua solicitação

Você pode acompanhar o requerimento enviado no bloco "**Solicitações**", disponível na home do SouGov.

Atenção:

- As solicitações do benefício que não forem concluídas de forma automática serão encaminhadas para análise, deferimento e lançamento pela unidade de gestão de pessoas.
- As solicitações de encerramento do benefício serão sempre analisadas pela unidade de gestão de pessoas.

A captura de tela mostra a interface 'Minhas Solicitações'. No topo, há um botão de voltar e o título 'Minhas Solicitações'. Abaixo, há uma seção 'Selecione os filtros desejados:' com um ícone de lupa. Há três campos de filtro: 'Número da Solicitação' (campo de texto), 'Criado a partir de' (campo de data com ícone de calendário) e 'Tipo de Solicitação' (menu suspenso com 'Todos' selecionado). Abaixo, há 'Situação' (menu suspenso com 'Todas' selecionado). Na parte inferior, há uma card de solicitação para 'Plano de Saúde Particular - Ressarcimento' com o status 'Finalizado' em um botão verde. Abaixo do card, há o texto 'Última movimentação em: 11/04/2022 - 17:56:20' e um link 'Ver detalhes' com uma seta para a direita. Na base, há uma barra de navegação com ícones para Início, Solicitações, Ajuda e Meu Perfil.

A captura de tela mostra a interface 'Detalhar Solicitação'. No topo, há um botão de voltar e o título 'Detalhar Solicitação'. Abaixo, há uma seção 'Situação da análise' com um ícone de download. Abaixo, há 'Vínculo' com o valor 'ME'. Abaixo, há 'Situação' com o status 'Finalizado' em um botão verde. Abaixo, há 'Estado' com o status 'Deferido' em um botão verde. Abaixo, há 'Solicitação para' com o valor 'Plano de Saúde Particular - Ressarcimento'. Abaixo, há 'Tipo de Solicitação' com o valor 'Adesão'. Na base, há uma barra de navegação com ícones para Início, Solicitações, Ajuda e Meu Perfil.

Importante: no caso de solicitação com status: Em análise, o deferimento e o lançamento manual deverão ser feitos pelo gestor, para finalização do processo.