



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**



**Plano de Desenvolvimento do Centro de Ciências  
Agrárias**

**PDU-CCA**

**TERESINA**

**2023**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**



## **Plano de Desenvolvimento do Centro de Ciências Agrárias (PDU-CCA)**

Documento criado pela Comissão Setorial de Governança do CCA criada pelas Portarias CCA/UFPI nº 7/2022 e 8/2022 e Portaria PROPLAN/UFPI 6/2021, em parceria com a Pró-Reitoria de Planejamento da UFPI e em atendimento às Instruções Normativas n. 1 de 10 de janeiro de 2019, n. 24, de 18 de março de 2020 e n. 84 de 22 de abril de 2020 e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-UFPI 2020-2024).

Centro de Ciências Agrárias  
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga, CEP 64049-550  
Teresina-PI, Brasil  
Telefones: (86) 3215-5743; 3215-1102  
E-mail: [cca\\_diretoria@ufpi.edu.br](mailto:cca_diretoria@ufpi.edu.br); [dgov@ufpi.edu.br](mailto:dgov@ufpi.edu.br)  
Página Eletrônica: [www.ufpi.br/cca](http://www.ufpi.br/cca)

**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS – CCA/UFPI**

**Willams Costa Neves**  
Diretor

**Artenisa Cerqueira Rodrigues**  
Vice-Diretora

**Alberto Luis da Silva Pinto**  
Assistente do Diretor

**Débora Fonseca Leite**  
Assistente da Secretaria Administrativa

**Poliana Rocha D'Almeida Mota**  
Coordenadora do Curso de Graduação em Engenharia Agrônômica

**Lauro César Soares Feitosa**  
Coordenador do Curso de Graduação em Medicina Veterinária

**Luiz Augusto de Oliveira**  
Coordenador do Curso de Graduação em Zootecnia

**Ademir Sérgio Ferreira de Araújo**  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Agronomia

**Natanael Pereira da Silva Santos**  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical

**Maria do Socorro Pires e Cruz**  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Aplicadas a Animais de Interesse Regional

**Francisco Solano Feitosa Júnior**  
Chefe do Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária

**Valber Mendes Ferreira**  
Chefe do Departamento de Engenharia Agrícola e Solos

**Gabriel Barbosa da Silva Júnior**  
Chefe do Departamento de Fitotecnia

**Flávio Ribeiro Alves**  
Chefe do Departamento de Morfofisiologia Veterinária

**Antônio Aécio de Carvalho Bezerra**  
Chefe do Departamento de Planejamento e Política Agrícola

**Vânia Rodrigues Vasconcelos**  
Chefe do Departamento de Zootecnia

**Equipe responsável pela Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade  
(PDU 2023-2024) no âmbito do CCA.  
(nomeados através das Portarias CCA/UFPI 7/2022 e 8/2022)**

**COMISSÃO DE GOVERNANÇA SETORIAL DO CCA:**



**Raizza Eveline  
Escórcio Pinheiro**  
(Docente/DMV) –  
Presidente



**Michel Muálem de  
Moraes Alves**  
(Docente/DMV) –  
Vice-Presidente



**Janaína de Fátima  
Saraiva Cardoso**  
(Subchefia DCCV);



**Ricardo Silva de  
Sousa**  
(Subchefia DEAS)



**Darcet Costa  
Souza**  
(Docente/Subchefia  
DZOO)



**Gabriel Barbosa  
da Silva Junior**  
(Chefia DFIT)



**Karla Brito dos  
Santos**  
(Docente/DPPA)



**Louise Melo de  
Souza Oliveira**  
(Téc.  
Laboratório/DEAS)



**Felipe Araújo de Alcantara Oliveira**  
(Téc. Laboratório/DMV)



**Alberto Luís da Silva Pinto**  
(Téc. Administrativo/Direção)

## LISTA DE FIGURAS E QUADROS

### Figuras

<b>Figura 1</b> - Estrutura hierárquica do Centro de Ciências Agrárias	12
<b>Figura 2</b> - Mapa Estratégico do Centro de Ciências Agrárias	91
<b>Figura 3</b> - Cadeia de Valor do Centro de Ciências Agrárias	92

### Quadros

Quadro 1 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do CCA/UFPI.	19
Quadro 2 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do DCCV - CCA/UFPI.	21
Quadro 3 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do DFIT - CCA/UFPI.	26
Quadro 4 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do DZOO - CCA/UFPI.	29
Quadro 5 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do DEAS - CCA/UFPI.	32
Quadro 6 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do DPPA - CCA/UFPI.	36
Quadro 7 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do DMV - CCA/UFPI.	38
Quadro 8 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do NUPCelt, CCA/UFPI.	42
Quadro 9 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do NUPLAM, CCA/UFPI.	43
Quadro 10 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do NUEPPA, CCA/UFPI.	45
Quadro 11 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do LASO, CCA/UFPI.	46
Quadro 12 - Pessoal e funções administrativas do NEPPAS/CCA/UFPI.	47
Quadro 13 - Pessoal Terceirizado de Apoio Administrativo do CCA/UFPI.	48
Quadro 14 - Pessoal Bolsista do DEAS - CCA/UFPI.	49
Quadro 15 - Oferta anual de cursos de graduação pelo CCA	49
Quadro 16 - Racionalidades pedagógicas do processo de ensino e de aprendizagem.	51
Quadro 17 - Oferta anual de cursos de Pós-graduação pelo CCA.	55
Quadro 18 - Perfil do corpo docente dos Departamentos do CCA.	67
Quadro 19 - Infraestrutura Administrativa do CCA	69
Quadro 20 - Infraestrutura Acadêmica do CCA.	82
Quadro 21 - Análise de Ambiente (Swot) do CCA	93
Quadro 22 - Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas	96
Quadro 23 - Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas.	

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	<b>7</b>
1.1 INTRODUÇÃO	9
1.2 MISSÃO	10
1.3 VISÃO	10
1.4 VALORES	10
<b>2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>	<b>12</b>
2.1 ORGANOGRAMA	12
2.2 ESTRUTURA HIERÁRQUICA	13
2.2.1 Centro de Ciências Agrárias	13
2.2.2 Diretoria	13
2.2.3 Conselho Departamental	13
2.2.4 Assessoria do Diretor	13
2.2.5 Secretaria Administrativa	14
2.2.6 Núcleos de Estudo e Pesquisa	14
2.2.7 Assessoria de Pesquisa	14
2.2.8 Assessoria de Extensão	14
2.2.9 Assessoria de Comunicação	14
2.2.10 Unidade de Apoio Pedagógico (UAP)	15
2.2.11 Departamento	15
2.2.12 Assembleia Departamental	15
2.2.13 Departamento de Engenharia e Agrícola e Solos (DEAS)	15
2.2.14 Departamento de Fitotecnia (DFIT)	15
2.2.15 Departamento de Zootecnia (DZOO)	16
2.2.16 Departamento de Planejamento e Políticas Agrícolas (DPPA)	16
2.2.17 Departamento de Morfofisiologia Veterinária (DMV)	16
2.2.18 Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária (DCCV)	16
2.2.19 Coordenação de Curso de Graduação	16
2.2.20 Colegiado de Curso	16
2.2.21 Núcleo Docente Estruturante (NDE)	17
2.2.22 Coordenação de Estágio	17
2.2.23 Curso de Graduação em Agronomia	17
2.2.24 Curso de Graduação em Medicina Veterinária	17
2.2.25 Curso de Graduação em Zootecnia	17
2.2.26 Coordenação de Programa de Pós-Graduação (PPG)	17
<b>3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA</b>	<b>49</b>
3.1 POLÍTICA DE ENSINO E METODOLOGIAS ACADÊMICAS APLICADAS: Cursos de Graduação	49
3.2 O PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS	50
3.3 POLÍTICA DE ENSINO E METODOLOGIAS ACADÊMICAS APLICADAS: Programas de Pós-Graduação Stricto sensu	55

<b>4. INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>	<b>69</b>
<b>5. PLANEJAMENTO TÁTICO</b>	<b>90</b>
5.1 MAPA ESTRATÉGICO	90
5.2 CADEIA DE VALOR	92
5.3 ANÁLISE SWOT	93
5.4 PAINEL DE OBJETIVOS E METAS POR UNIDADE	96
<b>6. PLANEJAMENTO OPERACIONAL</b>	<b>134</b>
6.1 PLANO DE TRABALHO ANUAL	134
6.2 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC) DE BENS, SERVIÇOS, OBRAS E TIC	162
<b>7. CONCLUSÃO</b>	<b>162</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

O Centro de Ciências Agrárias (CCA) é uma unidade acadêmica que faz parte da Universidade Federal do Piauí, Campus Ministro Petrônio Portella, localizada no Bairro Socopo, Teresina-PI, onde ocupa uma área de 216 hectares. O CCA, originado a partir da Coordenação de Ciências Agrárias do Centro de Tecnologia (instituído em 25 de agosto de 1975) foi criado em 16 de março de 1978, por meio da Resolução nº 25/78 do Conselho Diretor da UFPI. Desde sua criação desenvolve atividades de ensino, pesquisa e extensão nas áreas das Ciências Agrárias e afins.

O CCA possui três cursos de graduação: Bacharelado em Engenharia Agrônômica, Bacharelado em Medicina Veterinária e Bacharelado em Zootecnia. O Curso de Graduação em Engenharia Agrônômica, implantado através da Resolução nº 02/76 - Conselho Universitário da UFPI (CONSUN-UFPI), de 01/12/1976, foi reconhecido pela Portaria Nº 94/83 – MEC em 17/03/1983 e começou a funcionar em 1977. Ainda em 1976 o Curso de Graduação em Medicina Veterinária foi criado através da Resolução nº 03/76 - CONSUN-UFPI, de 06/12/1976, da UFPI, com início em 1978 e reconhecimento pelo MEC através da Portaria nº 303, de 18/04/85. O Curso de Graduação em Zootecnia foi autorizado pelo Decreto nº 9.235 de 15/12/2017, aprovado em 2018 pela Resolução 235/18 - Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPEX-UFPI) de 11/10/2018 e começou suas atividades em 2019.

O CCA é formado por seis departamentos: Zootecnia (DZOO). Fitotecnia (DFIT); Engenharia Agrícola e Solos (DEAS); Planejamento e Política Agrícola (DPPA); Morfofisiologia Veterinária (DMV) e Clínica e Cirurgia Veterinária (DCCV). Em 1978 o DZO, DFIT e DEAS foram criados pela Resolução nº 25/78. Na década de 1980 foram criados os seguintes departamentos: DPPA, em 1980, através da Resolução nº 124/80 do Conselho Diretor da UFPI (CD-UFPI); o DMV em 1983, através da Resolução nº 036/82, e em 1983, através da Resolução nº 152/83 CD-UFPI foi criado o DCCV.

A implantação dos núcleos ligados ao CCA ocorreu a partir de 1980 com a criação do NUEPPA através da Resolução nº 021/80 CD-UFPI, de 13/03/80. Posteriormente surgiram os demais núcleos: Núcleo Integrado de Morfologia e Pesquisas com Células-tronco (NUPCELT) através da Resolução nº. 229/2013-CEPEX-UFPI, de 09/12/2013, Núcleo de Pesquisa em Plantas Aromáticas e Medicinais (NUPLAM), Núcleo de Estudos, Pesquisas e Preservação de Animais Silvestres (NEPAS), Núcleo de Diagnóstico por Imagem Veterinário Especializado (NUDIVE) pela Resolução nº 219/17-CEPEX-UFPI,

de 14/11/2017 e Núcleo de Estudos em Recursos Genéticos e Melhoramento (NURGEM) pela resolução nº 098/19-CEPEX-UFPI.

Os Programas de Pós-Graduação pertencentes ao CCA foram criados a partir de 1999. A Pós-Graduação em Ciência Animal (PPGCA) originou-se em 1999 com oferta de Mestrado, e em 2006 passou a ofertar Doutorado. O Programa de Pós-Graduação em Agronomia - Produção Vegetal (PPGA-PV) foi criado em 2003, com oferta de vagas para Mestrado e Doutorado a partir de 2013. Em 2017 o PPGA-PV passou a ser denominado Programa de Pós-Graduação em Agronomia - Agricultura Tropical (PPGA-AT). O Programa de Pós-Graduação em Genética e Melhoramento (PPGM) originou-se em 2009 com ofertas de turmas de Mestrado. Em 2019 os Programas PPGA-AT e PPGM foram fundidos e originaram o Programa de Pós-Graduação em Agronomia (PPGA), com o objetivo de incrementar a qualidade formativa de recursos humanos alinhados com a demanda regional do setor agrícola e pela grande inserção social dos referidos programas na região Meio-Norte do Brasil.

Ainda em 2019, com o objetivo de se consolidar um Programa de Pós-Graduação com formação específica na Grande Área da CAPES Zootecnia e Recursos Pesqueiros e considerando que há interseção dos docentes e linhas de pesquisa entre os dois Programas, o PPGCA, fundiu-se ao Programa de Pós-Graduação em Zootecnia (PPGZ) da UFPI, pertencente ao Campus Prof<sup>a</sup>. Cinobelina Elvas, o qual originou o Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical (PPGZT).

Também pela inexistência de um Programa de Pós-Graduação na área de Medicina Veterinária no Estado do Piauí, somado as potencialidades do Estado na área agropecuária, e por ser um polo de saúde tanto para a saúde humana quanto para a saúde animal foi criado o Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Aplicada a Animais de Interesse Regional (PPGTAIR) com ofertas de vagas para Mestrado e Doutorado em 2019.

## 1.1 INTRODUÇÃO

O CCA, com sua estrutura organizacional e seus recursos humanos constituídos por docentes e técnicos, tem como objetivo primordial formar e capacitar profissionais de alta performance em conhecimentos e tecnologias para atender as demandas do mercado profissional nas áreas das ciências agrárias local, regional e nacional em consonância com a missão e a visão da UFPI.

Atualmente, O CCA oferece os cursos de graduação: Bacharelado em Engenharia Agrônômica; Bacharelado em Medicina Veterinária e Bacharelado em Zootecnia e os cursos de pós-graduação *stricto sensu*: Programa de Pós-Graduação em Zootecnia (Mestrado e Doutorado); Programa de Pós-Graduação em Ciências (Mestrado e Doutorado); e Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Aplicadas a Animais de Interesse Regional - Mestrado e Doutorado (2019).

A estrutura organizacional do CCA é composta por:

- Diretoria, Vice-Diretoria e Secretaria Administrativa (órgãos executivos) e o Conselho Departamental (órgão deliberativo).

03 (três) Coordenações de Cursos de Graduação:

- Bacharelado em Engenharia Agrônômica (CCEA);
- Bacharelado em Medicina Veterinária (CCMV);
- Bacharelado em Zootecnia (CCZOO).

06 (seis) Departamentos:

- Clínica e Cirurgia Veterinária (DCCV);
- Engenharia Agrícola e Solos (DEAS);
- Fitotecnia (DFIT);
- Morfofisiologia Veterinária (DMV);
- Planejamento e Política Agrícola (DPPA);
- Zootecnia (DZOO).

03 (três) Coordenações dos Programas de Pós-Graduação em Ciências Agrárias:

- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Agronomia (CPPGA);
- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical (CPPGZT);
- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Aplicadas a Animais de Interesse Regional (CPPGTAIR).

06 (seis) Núcleos de Estudo e Pesquisa:

- Núcleo de Estudos, Pesquisas e Processamento de Alimentos (NUEPPA);
- Núcleo de Estudo, Pesquisa e Preservação de Animais Silvestres (NEPAS);
- Núcleo Integrado de Morfologia e Pesquisas com Células-tronco (NUPCelt).
- Núcleo de Pesquisa em Plantas Aromáticas e Medicinais (NUPLAM);
- Núcleo de Diagnóstico por Imagem Veterinário Especializado (NUDIVE);

- Núcleo de Estudos em Recursos Genéticos e Melhoramento (NURGEM).

02 (dois) Grupos de Estudo e Extensão:

- Grupo de Extensão de Forragicultura do Piauí (GEFORPI);
- Grupo de Extensão de Caprinos e Ovinos (GECОВI).

Integram ainda a estrutura do CCA o Espaço Integrado III, com salas de aula e laboratório de informática; auditórios, setores e laboratórios vinculados aos Núcleos e aos Departamentos; uma Biblioteca Setorial (CTT); um Centro de Convivência com duas cantinas; os Centros Acadêmicos (CA's) de Agronomia e Veterinária.

No CCA, também, localizam-se uma unidade da Residência Universitária e uma unidade do Restaurante Universitário, vinculados à PRAEC; uma unidade do Setor do Biotério Geral da UFPI, vinculado à PROPESQI; e o Hospital Veterinário Universitário (HVU), vinculado à Reitoria.

## **1.2 MISSÃO**

- Contribuir com a sociedade por meio de ações de educação, ensino, pesquisa e extensão, viabilizando a formação de recursos humanos que engrandecem os conhecimentos locais e os transformem em bens universais, colaborando para a sustentabilidade socioeconômica, cultural e ambiental.

## **1.3 VISÃO**

- Ser um centro de excelência para as ciências agrárias nos níveis de graduação e pós-graduação, para a formação de indivíduos aptos a enfrentarem os desafios apresentados no setor agropecuário e na saúde única por meio de um ensino de qualidade, pesquisas inovadoras e interação com a sociedade.

## **1.4 VALORES**

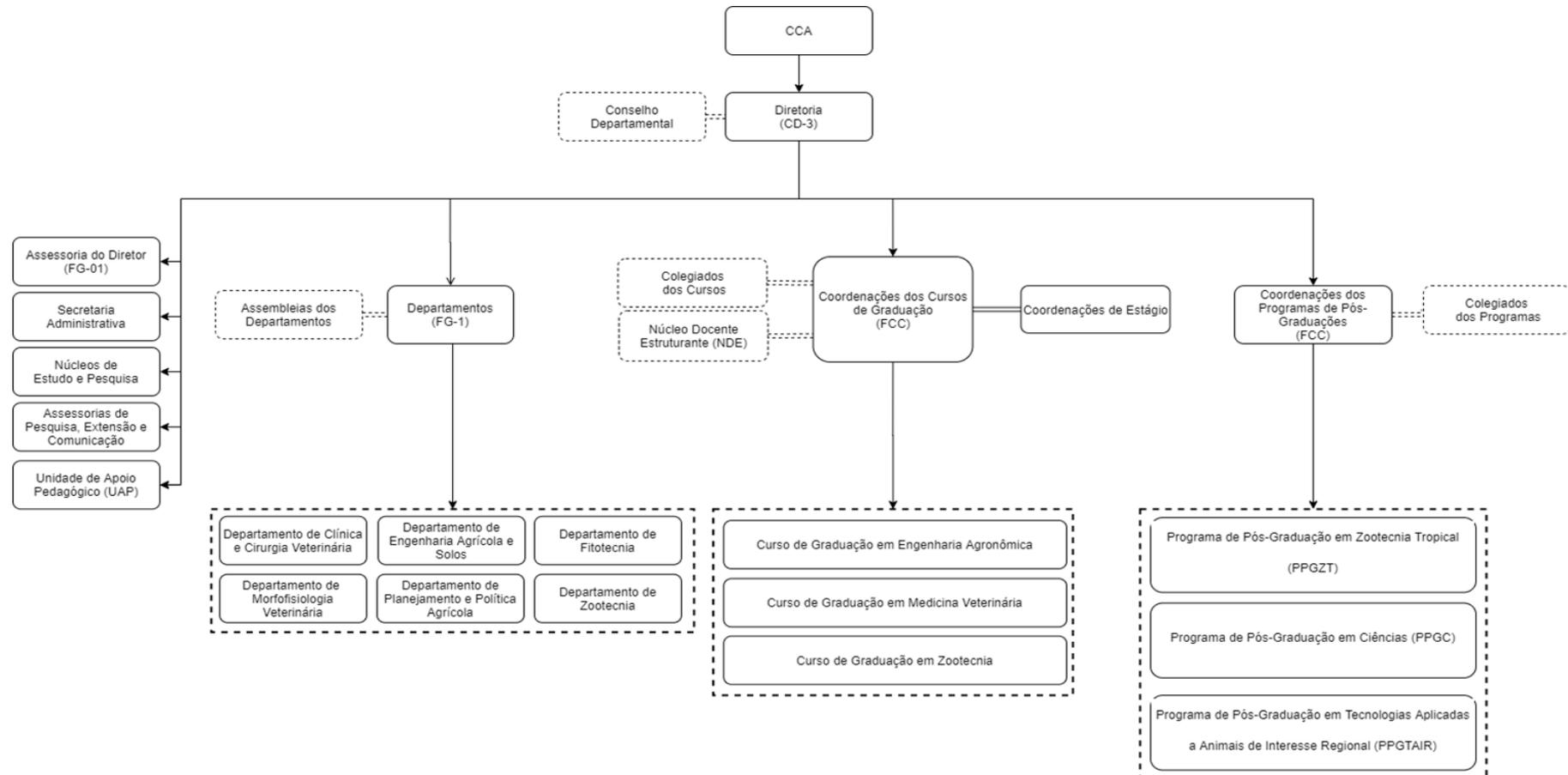
- Excelência nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Respeito ao meio ambiente e ao bem estar animal;
- Respeito aos princípios de justiça, padrões morais e éticos;
- Respeito às necessidades regionais;

- Busca pela inovação e tecnologias que sejam referência nacional, com inserção internacional;
- Respeito à pluralidade e diversidade humana;
- Capacidade para interlocução e firmar parcerias entre instituições públicas e privadas
- Compromisso com o desenvolvimento sustentável em parceria com o poder público e outras organizações ou entidades do meio-norte do Brasil.

## 2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

### 2.1 ORGANOGRAMA

**Figura 1** - Estrutura hierárquica do Centro de Ciências Agrárias



## **2.2 ESTRUTURA HIERÁRQUICA**

### **2.2.1 Centro de Ciências Agrárias**

O CCA é órgão setorial de administração e coordenação das atividades de ensino, pesquisa e extensão, exercendo, através dos seus órgãos próprios, funções deliberativas e executivas. São órgãos deliberativos do CCA: o Conselho Departamental; as Assembleias Departamentais; os Colegiados de Cursos. São órgãos executivos: a Diretoria; os Departamentos; as Coordenações de Cursos. O Centro criará, isoladamente ou em conjunto, e de acordo com a natureza e o objeto da atividade, núcleos de estudo e pesquisa interdepartamentais ou interdisciplinares. A organização e o funcionamento do Centro serão estabelecidos em seu Regimento. (Regimento Geral da UFPI, artigos 22 a 25).

### **2.2.2 Diretoria**

A Diretoria é o órgão executivo incumbido de coordenar e fiscalizar as atividades do Centro e suas dependências, sendo exercida pelo Diretor e, em suas faltas e impedimentos, pelo Vice-Diretor, ambos eleitos através da legislação vigente (Regimento Geral da UFPI, artigo 32).

### **2.2.3 Conselho Departamental**

O Conselho Departamental, órgão deliberativo máximo, em matéria administrativa e didático-científica, no âmbito do Centro, compõe-se: do Diretor, como Presidente, do Vice-Diretor, como Vice-Presidente; dos Chefes de Departamentos, de 2 (dois) professores por Departamento, eleitos por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos; dos Coordenadores de Cursos de graduação e pós-graduação do Centro; de um representante dos servidores técnico-administrativos lotado no Centro, eleito por seus pares com mandato de 2 (dois) anos; da representação estudantil, na forma da legislação vigente (Regimento Geral da UFPI, artigo 26).

### **2.2.4 Assessoria do Diretor**

A Assessoria do Diretor do Centro é um representado por um servidor que compete organizar o expediente da Diretoria e exercer outros encargos compatíveis com a função.

### **2.2.5 Secretaria Administrativa**

A Secretaria Administrativa é constituída por titulares designados pelo Reitor por indicação do Diretor, dentre servidores da Universidade, com funções gratificadas de Secretário Administrativo e de Assistente de Diretor, respectivamente. Compete à Secretaria Administrativa: I - expediente e arquivo geral; II - estatística e contabilidade; III - administração de pessoal; IV - serviços gerais. À Secretaria de Diretoria compete organizar o respectivo expediente e exercer outros encargos compatíveis com a função. (Regimento Geral da UFPI, artigos 55 e 56).

### **2.2.6 Núcleos de Estudo e Pesquisa**

Os Núcleos de Estudo e Pesquisa são subordinados à Direção do Centro com o objetivo geral de promover o ensino e a pesquisa. Os Núcleos são constituídos por uma Coordenação e uma Subcoordenação, compostas por professores doutores, eleitos na constituição do Núcleo em sua primeira reunião (Resolução nº 106/2009-CEPEX, de 09/06/2009).

### **2.2.7 Assessoria de Pesquisa**

Assessoria constituída por três membros, professores e/ou técnicos de nível superior, indicados pelo Diretor do Centro, tem como objetivo coordenar as atividades e centralizar as informações de pesquisas desenvolvidas no Centro de Ciências Agrárias.

### **2.2.8 Assessoria de Extensão**

Assessoria constituída por três membros, professores e/ou técnicos de nível superior, indicados pelo Diretor do Centro, tem como objetivo coordenar e dinamizar as atividades de extensão no Centro de Ciências Agrárias.

### **2.2.9 Assessoria de Comunicação**

Assessoria constituída por três membros, professores e/ou técnicos de nível superior, indicados pelo Diretor do Centro, tem como objetivo servir como veículo de comunicação entre o CCA/UFPI e a sociedade.

### **2.2.10 Unidade de Apoio Pedagógico (UAP)**

A Unidade de Apoio Pedagógico (UAP) é um órgão permanente no Centro de Ciências Agrárias com o objetivo de promover atividades que proporcionem a melhoria qualitativa do processo ensino-aprendizagem. A Unidade de Apoio Pedagógico será coordenada por um profissional da área de pedagogia. (Resolução nº 022/90-CEPEX, de 15/03/1990).

#### **2.2.11 Departamento**

O Departamento é a menor parte da estrutura universitária, para todos os efeitos de organização administração e didático-científica. O Departamento tem um Chefe e um Subchefe, nomeados pelo Reitor e escolhidos através de eleição direta, uninominal, da qual participem alunos matriculados no Curso, professores e servidores técnico-administrativos a ele vinculados (Regimento Geral da UFPI, artigos 34 e 35).

#### **2.2.12 Assembleia Departamental**

A Assembleia Departamental é a primeira instância de deliberação em matéria didática e administrativa no âmbito de sua atuação, sendo composta pelo Chefe de Departamento, como seu Presidente, pelos professores no mesmo lotados, por um representante dos servidores técnico-administrativos, lotado no Departamento e eleito por seus pares, com mandato de 2 (dois) anos, e pela representação estudantil, indicada na forma da lei, entre alunos matriculados no curso, com mandato de 01 (um) ano. (Regimento Geral da UFPI, artigo 28).

#### **2.2.13 Departamento de Engenharia e Agrícola e Solos (DEAS)**

Criado pela Resolução nº 25/78 do Conselho Diretor da FUFPI, de 16/03/1978, que implantou o Centro de Ciências Agrárias na Fundação Universidade Federal do Piauí.

#### **2.2.14 Departamento de Fitotecnia (DFIT)**

Criado pela Resolução nº 25/78 do Conselho Diretor da FUFPI, de 16/03/1978, que implantou o Centro de Ciências Agrárias na Fundação Universidade Federal do Piauí.

#### **2.2.15 Departamento de Zootecnia (DZOO)**

Criado pela Resolução nº 25/78 do Conselho Diretor da FUFPI, de 16/03/1978, que implantou o Centro de Ciências Agrárias na Fundação Universidade Federal do Piauí.

### **2.2.16 Departamento de Planejamento e Políticas Agrícolas (DPPA)**

Criado pela Resolução nº 124/80 do Conselho Diretor da FUFPI, de 02/12/1980, desmembrando-o do DFIT.

### **2.2.17 Departamento de Morfofisiologia Veterinária (DMV)**

Criado pela Resolução nº 036/82 do Conselho Diretor da FUFPI, de 26/03/1982, desmembrando-o do DZOO.

### **2.2.18 Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária (DCCV)**

Criado pela Resolução nº 152/83 do Conselho Diretor da FUFPI, de 18/10/1983, desmembrando-o do DMV.

### **2.2.19 Coordenação de Curso de Graduação**

Cada Curso tem um Coordenador e um Subcoordenador, nomeados pelo Reitor e escolhidos através de eleição direta, uninominal, de que participem professores do Centro, que ministrem disciplinas específicas do Curso e alunos no mesmo matriculados. A Coordenação de Curso é vinculada à Diretoria do Centro (Regimento Geral da UFPI, artigos 37 e 38).

### **2.2.20 Colegiado de Curso**

O Colegiado de Curso é constituído pelo Coordenador, como seu Presidente; pelo Subcoordenador, como seu Vice-Presidente; por um representante docente por Departamento, que ministre disciplinas específicas do Curso, eleito, com o respectivo suplente, pelos seus pares, com mandato de 2 (dois) anos; pela representação discente, nos termos da legislação em vigor, com mandato de 1 (um) ano (Regimento Geral da UFPI, artigo 30).

### **2.2.21 Núcleo Docente Estruturante (NDE)**

Cada Núcleo Docente Estruturante (NDE) constitui segmento da estrutura de gestão acadêmica de cada Curso de Graduação, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), (Resolução nº 278/11-CEPEX, de 15/09/2011).

### **2.2.22 Coordenação de Estágio**

As Coordenações de Estágio são exercidas por docentes eleitos pelos Colegiados de cada curso e nomeados pelo Diretor. São vinculadas à Diretoria do Centro. São atribuições da Coordenação de Estágio realizar as atividades vinculadas aos estágios curriculares e extracurriculares, conforme legislação vigente.

### **2.2.23 Curso de Graduação em Agronomia**

A coordenação do Curso de Engenharia Agrônômica foi instituída pela Resolução nº 25/78 do Conselho Diretor da FUFPI, de 16/03/1978, que implantou o Centro de Ciências Agrárias na Fundação Universidade Federal do Piauí.

### **2.2.24 Curso de Graduação em Medicina Veterinária**

A coordenação do Curso de Medicina Veterinária foi instituída pela Resolução nº 25/78 do Conselho Diretor da FUFPI, de 16/03/1978, que implantou o Centro de Ciências Agrárias na Fundação Universidade Federal do Piauí.

### **2.2.25 Curso de Graduação em Zootecnia**

A coordenação do Curso de Zootecnia foi instituída pela Resolução nº 051/18 do Conselho Universitário da UFPI, de 14/12/2018, que aprovou a criação do Curso de Zootecnia do Centro de Ciências Agrárias da Universidade Federal do Piauí.

### **2.2.26 Coordenação de Programa de Pós-Graduação (PPG)**

A Coordenação de cada PPG é constituída pelo Coordenador e Subcoordenador. O Coordenador e Subcoordenador serão eleitos pelo Colegiado do PPG. O mandato de ambos será de 02 (dois) anos, podendo os mesmos ser reeleitos por mais um mandato. Compete ao Coordenador em exercício acompanhar e avaliar as atividades inerentes aos cursos regulamentadas pelo regimento. Esses programas integram a Coordenação do Programa de Pós-Graduação (CPPG) (Resolução nº 189/07- CEPEX, de 14/09/2007, artigos 1º, 7º e 8º). Atualmente no CCA existem três Programas: Pós-Graduação em Agronomia (PPGA); Pós-

Graduação em Zootecnia Tropical (PPGZT); Pós-graduação em Tecnologias Aplicadas a Animais de Interesse Regional (PPGTAIR).

**Quadro 1 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do CCA/UFPI.**

<b>CENTRO/ CAMPUS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SIGLA</b>	<b>CATEGORIA</b> (Docente; Técnico- administrativo)	<b>CARGA HORÁRI A</b> 20h, 30h, 40h, DE)	<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b>	<b>NÍVEL</b> *	<b>FORMAÇÃO</b> (Fundamental, Médio, Superior)	<b>TITULAÇÃO</b> (D, M, E)	<b>FUN ÇÃO</b> (CD, FG)	<b>ATRIBUIÇ ÕES</b>
CCA/CMPP	<b>Diretoria Assessor do Diretor</b>	CCA	Técnico- administrativo	40h	<b>Alberto Luís da Silva Pinto</b>	Auxiliar em Administração	C	Superior	E	FG-1	Atividades Administrativ as da Secretaria e Diretoria do CCA.
CCA/CMPP	<b>Diretoria Assistente da Secretaria Administrativa</b>	CCA	Técnico- administrativo	40h	<b>Débora Fonseca Leite</b>	Assistente em Administração	D	Superior	E	-	Atividades Administrativ as da Secretaria e Diretoria do CCA.
CCA/CMPP	<b>Biblioteca Setorial</b>	CCA	Técnico- administrativo	40h	<b>Rafael Gomes de Sousa</b>	Bibliotecário Documentalista	E	Superior	M	-	Coordenadora da Biblioteca Setorial do CCA.
CCA/CMPP	<b>Biblioteca Setorial</b>	CCA	Técnico- administrativo	40h	<b>Suzane Pires Coutinho</b>	Assistente em Administração	D	Superior	E	-	Atividades Administrativ as na Biblioteca Setorial do CCA.

CCA/CMPP	<b>Coordenação do Curso de Agronomia</b>	CCA	Técnico-administrativo	40h	<b>Sebastião Silva Chaves</b>	Assistente em Administração	D	Superior	E	-	Secretário da Coordenação do Curso de Agronomia
CCA/CMPP	<b>Coordenação do Programa de Pós-graduação em Agronomia – Produção Vegetal</b>	CCA	Técnico-administrativo	40h	<b>Silas Tavares Mesquita</b>	Assistente em Administração	D	Superior	E	-	Secretário da Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Agronomia – Produção Vegetal
CCA/CMPP	<b>Coordenação do Programa de Pós-graduação em Ciência Animal</b>	CCA	Técnico-administrativo	40h	<b>Luís Gomes da Silva</b>	Assistente em Administração	D	Superior	M	-	Secretário da Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal
CCA/CMPP	<b>Unidade de Apoio Pedagógico</b>	CCA	Técnico-administrativo	40h	<b>Juraci Ribeiro dos Santos</b>	Assistente em Administração	D	Médio	-	-	Atividades Administrativas e de apoio.

Fonte: Secretaria do Centro de Ciências Agrárias – CCA/UFPI.

**Quadro 2 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária DCCV - CCA/UFPI.**

<b>CENTRO/CAMPUS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SIGLA</b>	<b>CATEGORIA</b> (Docente; Técnico-administrativo)	<b>CARGA HORÁRIA</b> A 20h, 30h, 40h, DE)	<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b> (Se docente descrever a função que ocupa e se técnico-administrativo informar o cargo que ocupa)	<b>NÍVEL*</b>	<b>FORMAÇÃO</b> (Fundamental, Médio, Superior)	<b>TITULAÇÃO</b> (D, M, E)	<b>FUNÇÃO</b> (CD, FG)	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Ana Lys Bezerra Barradas Mineiro</b>	Docente Orientador (a) do Programa de Residência.	Associado I	Superior	D	-	
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Bruno Leandro Maranhão Diniz</b>	Docente Orientador (a) do Programa de Residência.	Associado I	Superior	D	-	
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Francisco Lima Silva</b>	Docente Orientador (a) do Programa de Residência.	Titular	Superior	D	-	
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Francisco Solano Feitosa Júnior</b>	Chefe do Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária Coordenador (a) Programa de Residência Multiprofissional em Saúde – Anestesiologia Veterinária	Titular	Superior	D	FG-1	Chefe do Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária Coordenação de Residência Programa de Residência Multiprofissional em Saúde – Anestesiologia Veterinária

						Chefe da Clínica de Grandes Animais / HVU					Chefia da Clínica de Grandes Animais / HVU
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Ivete Lopes De Mendonca</b>	Coordenador (a) da Comissão de Ética no Uso de Animais  Orientador (a) do Programa de Residência.	Titular	Superior	D	-	Coordena a Comissão de Ética no Uso de Animais  Coordenadora do LASAN
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Janaina De Fátima Saraiva Cardoso</b>	Coordenador (a) Programa de Residência Multiprofissional em Saúde – Medicina Veterinária  Subchefe do DCCV	Associado  I	Superior	D	-	Coordenador (a) Programa de Residência Multiprofissional em Saúde – Medicina Veterinária  Subchefe do DCCV
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>João Macedo De Sousa</b>	Docente  Orientador (a) do Programa de Residência.	Titular	Superior	D		
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Jose Adalmir Torres De Souza</b>	Docente  Orientador (a) do Programa de Residência.	Titular	Superior	D		Coordenador do Laboratório de Biotecnologia da Reprodução Animal - LBR
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Jose Luciano Freitas</b>	Docente	Adjunto	Superior	M	-	-

					<b>Henriques Acioli Lins</b>		IV				
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Lauro César Soares Feitosa</b>	Coordenador (a) do Curso de Graduação de Medicina Veterinária  Orientador (a) do Programa de Residência.	Adjunto  III	Superior	D	FCC	Coordenação do Curso de Graduação de Medicina Veterinária
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Marcelo Campos Rodrigues</b>	Docente  Orientador (a) do Programa de Residência.	Associado  II	Superior	D	-	-
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Mônica Arrivabene</b>	Orientador (a) do Programa de Residência.	Titular	Superior	D		Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitário (PRAEC)
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Napoleão Martins Argôlo Neto</b>	Coordenador do NUPCelt	Adjunto  III	Superior	D	-	Coordenação do NUPCelt
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Ney Rômulo De Oliveira Paula</b>	Docente  Orientador (a) do Programa de Residência.	Associado  II	Superior	D	-	-

CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Silvana Maria Medeiros De Sousa Silva</b>	Docente Orientador (a) do Programa de Residência.	Associado I	Superior	D	-	Coordenadora do Setor de Patologia/DCCV
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Silvia de Araujo Franca Baeta</b>	Docente Orientador (a) do Programa de Residência.	Adjunto I	Superior	D	-	-
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Taciana Galba da Silva Tenório</b>	Diretora do HVU Orientador (a) do Programa de Residência.	Associado II	Superior	D	CD-4	Direção do HVU
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Docente	DE	<b>Tânia Vasconcelos Cavalcante</b>	Docente Orientador (a) do Programa de Residência.	Titular	Superior	D	-	-
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Técnico Administrativo	40h	<b>Amilton Goncalves Da Silva</b>	Auxiliar operacional	A	Médio	-	-	Desenvolve atividades no setor de Patologia Animal
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Técnico Administrativo	40h	<b>Antônio Carlos Martins Portela</b>	Tecnólogo- formação	E	Superior	-	-	Desenvolve atividades no Laboratório de Patologia Clínica do HVU

CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Técnico Administrativo	40h	<b>Antônio De Sousa Junior</b>	Técnico de laboratório	D	Superior	D	-	Desenvolve atividades no Laboratório de Biotecnologia da Reprodução Animal
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Técnico Administrativo	40h	<b>Elbert Lopes Da Silva</b>	Assistente de laboratório	C	Superior	E	-	Desenvolve atividades no Setor de Esterilização do HVU
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Técnico Administrativo	40h	<b>Evanielle Fernandes Lima</b>	Assistente em administração	D	Superior	-	-	Desenvolve atividades administrativas na Secretaria do DCCV.
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Técnico Administrativo	40h	<b>Francisco das Chagas Dantas Lopes</b>	Técnico de laboratório	D	Superior	E	-	Desenvolve atividades no Biotério do CCA
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Técnico em agropecuária	40h	<b>Idenilson Freitas Cardoso</b>	Técnico em Agropecuária	D	Superior	-	-	Desenvolve atividades no Laboratório de Biotecnologia da Reprodução Animal
CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Técnico Administrativo	40h	<b>Ricardo de Araújo</b>	Técnico de laboratório	D	Superior	M	-	Desenvolve atividades no setor de Patologia Animal

CCA/C MPP	Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária	DCCV	Técnico Administrativo	40h	<b>Richard Atila de Sousa</b>	Técnico de laboratório	D	Superior	D	-	Desenvolve atividades no Laboratório de Doenças Parasitárias
--------------	--	------	---------------------------	-----	-----------------------------------	---------------------------	---	----------	---	---	--

\*NÍVEL: **EBTT**: DI, DII, DIII, DIV, DV; **MAGISTÉRIO SUPERIOR**: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; **TÉCNICO**: A, B, C, D, E.

Fonte: Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária– CCA/UFPI.

### Quadro 3 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do Departamento de Fitotecnia DFIT - CCA/UFPI.

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA (Docente; Técnico- administrativo)	CARGA HORÁRIA 20h , 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO (Se docente descrever a função que ocupa e se técnico- administrativo informar o cargo que ocupa)	NÍVEL*	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	FUNÇÃO (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Docente	DE	<b>Gabriel Barbosa da Silva Júnior</b>	<b>Chefe do DFIT</b>	Adjunto II	Superior	D	FG-1	<b>Chefe do DFIT</b>
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Docente	DE	<b>José Evando Aguiar Beserra Júnior</b>	<b>Docente do DFIT</b>	Adjunto II	Superior	D	-	<b>Coordenador do Setor de Fitossanidade</b>
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Docente	DE	<b>Paulo Roberto Ramalho Silva</b>	<b>Docente do DFIT</b>	Titular	Superior	D	-	<b>Docente do DFIT-</b>

CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Docente	DE	Regina Lúcia Ferreira Gomes	Docente do DFIT	Titular	Superior	D	-	Coordenadora do NURGEM
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Docente	DE	Carlos Humberto Aires Matos Filho	Docente do DFIT	Adjunto II	Superior	D	-	Docente do DFIT-
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Docente	DE	Francisco de Alcântara Neto	Coordenador do Programa de Melhoramento Genético da Cana-de-Açúcar PMGCA/RIDES A	Associado III	Superior	D	-	Coordenador do PMGCA/RIDES A Subcoordenador do PPGA
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Docente	Substituta	LUANA MARIA ALVES DA SILVA	Docente	-	Superior	D	-	Docente Substituta
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Docente	DE	Angela Celis de Almeida Lopes	Docente do DFIT	Titular	Superior	D	-	Docente do DFIT
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Docente	DE	HERIKSEN HIGASHI PUERARI	Docente do DFIT		Superior	D	-	Docente do DFIT
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Docente	DE	Disraeli Reis da Rocha	Docente do DFIT	Adjunto III	Superior	D	-	Docente do DFIT
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Docente	DE	Francisco Rodrigues Leal	Docente do DFIT	Titular	Superior	D	-	Docente do DFIT

CCA/CMPP	<b>Departamento de Fitotecnia</b>	<b>DFIT</b>	Docente	<b>DE</b>	<b>Gabriela Almeida de Paula</b>	<b>Docente do DFIT</b>	Adjunto IV	Superior	<b>D</b>	-	<b>Docente do DFIT</b>
CCA/CMPP	<b>Departamento de Fitotecnia</b>	<b>DFIT</b>	Docente	<b>DE</b>	<b>José Walmar Setubal</b>	<b>Docente do DFIT</b>	Titular	Superior	<b>D</b>	-	<b>Docente do DFIT</b>
CCA/CMPP	<b>Departamento de Fitotecnia</b>	<b>DFIT</b>	Docente	<b>DE</b>	<b>Luiz Evaldo de Moura Padua</b>	<b>Docente do DFIT</b>	Titular	Superior	<b>D</b>	-	<b>Docente do DFIT</b>
CCA/CMPP	<b>Departamento de Fitotecnia</b>	<b>DFIT</b>	Docente	<b>DE</b>	<b>Raimundo Tomaz da Costa Filho</b>	<b>Subchefe do DFIT</b>	Associado IV	Superior	<b>D</b>	-	<b>Subchefe do DFIT</b>
CCA/CMPP	<b>Departamento de Fitotecnia</b>	<b>DFIT</b>	Técnico de laboratório	<b>40h</b>	<b>JUANNA DARC FONSECA DOS SANTOS</b>	Técnico de Laboratório Área	D	Superior	<b>M</b>	-	Tec. Laboratório
CCA/CMPP	<b>Departamento de Fitotecnia</b>	<b>DFIT</b>	Técnico de laboratório	<b>20 h</b>	<b>Cibele Fernandes Pereira Brito</b>	Técnico de Laboratório Área	D	Superior	<b>E</b>	-	Tec. Laboratório
CCA/CMPP	<b>Departamento de Fitotecnia</b>	<b>DFIT</b>	Técnico de laboratório	<b>DE</b>	<b>Joelto Pires Messias</b>	Técnico de Laboratório Área	D	Superior	-	-	Tec. Laboratório
CCA/CMPP	<b>Departamento de Fitotecnia</b>	<b>DFIT</b>	Técnico de laboratório	<b>DE</b>	<b>Leudimar Aires Pereira</b>	Técnico de Laboratório	D	Superior	<b>M</b>	-	Tec. Laboratório

						Área					
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Técnico de laboratório	DE	Felipe Sousa Queiroz Barbosa	Técnico de Laboratório Área	D	Superior	M	-	Tec. Laboratório
CCA/CMPP	Departamento de Fitotecnia	DFIT	Secretária Administrativa	40h	VANESSA REGO SANTOS	Assistente em Administração	D	Superior	-	-	Secretária Administrativa

\*NÍVEL: EBTT: DI, DII, DIII, DIV, DV; MAGISTÉRIO SUPERIOR: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; TÉCNICO: A, B, C, D, E.

Fonte: Chefia do Departamento de Fitotecnia – CCA/UFPI.

#### Quadro 4 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do Departamento de Zootecnia DZOO - CCA/UFPI.

CENTRO / CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA (Docente; Técnico-administrativo)	CARGA HORÁRIA (20h, 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL *	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	FUNÇÃO (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	Arnaud Azevedo Alves	Docente	Titular	Superior	D		
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	Acrísio de Miranda Sampaio	Docente	Adjunto IV	Superior	M		Coordenador da Assessoria de Extensão do CCA
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	Agostinho Valente Figueiredo	Docente	Titular	Superior	D		
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	Antônio Leandro Chaves Gurgel	Docente	-	Superior	D		

CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Daniel Louçana da Costa Araújo</b>	Docente	Adjunto IV	Superior	D		
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Darcel Costa Sousa</b>	Docente	Titular	Superior	D		Subchefe do DZOO
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Fábio Sandro dos Santos</b>	Docente		Superior	D		
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>João Batista Lopes</b>	Docente	Titular	Superior	D		
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>José Lindenberg Rocha Sarmento</b>	Subcoordenador do PPGZT Subcoordenador do Curso de Graduação em Zootecnia	Associado III	Superior	D		Subcoordenação do PPGZT
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Leilane Rocha Barros Dourado</b>	Docente		Superior	D		
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Luis Ricardo Romero Arauco</b>	Docente		Superior	D		
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Luiz Augusto de Oliveira</b>	Coordenador do Curso de Graduação em Zootecnia	Assistente I	Superior	D	<b>FCC</b>	Coordenador do Curso de Graduação em Zootecnia
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Michelle de Oliveira Maia Parente</b>	Docente		Superior	D		

CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Marcos David Figueiredo de Carvalho</b>	Docente	Associado IV	Superior	D		
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Natanael Pereira da Silva Santos</b>	Docente		Superior	M	<b>FCC</b>	Coordenador do PPGZT
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Raimundo Nonato Pereira da Silva</b>	Docente	Adjunto III	Superior	D		
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Ricardo Loiola Edvan</b>	Docente		Superior	D		
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Docente	DE	<b>Vânia Rodrigues Vasconcelos</b>	Docente	Titular	Superior	D	<b>FG-1</b>	Chefe do DZOO
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Técnico Administrativo	40h	<b>DANIELE VIEIRA GOMES DA SILVA</b>	Assistente em Administração	D	Superior	-		Atividades Administrativas na Secretaria do DZOO
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Técnico Administrativo	40h	<b>Manoel José de Carvalho</b>	Auxiliar de laboratório	B	Médio	-		Atividades no LAPEN
CCA/CMPP	Departamento de Zootecnia	DZOO	Técnico Administrativo	40h	<b>Savio Braga Castelo Branco</b>	Engenheiro Agrônomo	E	Superior	M		Acompanha atividades nos Biotérios do DZOO

\*NÍVEL: EBTT: DI, DII, DIII, DIV, DV; MAGISTÉRIO SUPERIOR: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; TÉCNICO: A, B, C, D, E.

Fonte: Chefia do Departamento de Zootecnia– CCA/UFPI.

**Quadro 5 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do Departamento de Engenharia Agrícola e Solos – DEAS - CCA/UFPI.**

CENTRO / CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL *	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	DEAS	Docente	DE	<b>Ademir Sérgio Ferreira de Araújo</b>	Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Agronomia	Associado III	Superior	D	FCC	Professor Associado III, docente do curso de Agronomia (Fertilidade e Adubação do Solo; Microbiologia do Solo); docente permanente do Programa de Pós-Graduação em Agronomia e do Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (CPCE); Bolsista de Produtividade do CNPQ 1C
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	DEAS	Docente	DE	<b>Artenisa Cerqueira Rodrigues</b>	Vice Diretora do CCA	Adjunto II	Superior	D		Vice Direção do Centro de Ciências Agrárias  Executa serviços administrativos relacionados à função de Chefe de Departamento. Desenvolve ações relacionadas às atividades de ensino,

											pesquisa e extensão atuando na docência nos cursos de graduação em Engenharia Agrônômica e Zootecnia e na Pós-graduação em Agronomia/Agricultura Tropical. Atua como membro em colegiados.
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	DEAS	Docente	DE	<b>Carlos José Gonçalves de Souza Lima</b>	Docente	Adjunto IV	Superior	D	-	Ensino nos cursos de graduação e pós-graduação em Agronomia, pesquisa, extensão e participação como membro em colegiados.
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	DEAS	Docente	DE	<b>Luís Alfredo Pinheiro Leal Nunes</b>	Docente	Associado III	Superior	D	-	Professor associado II, docente do curso de Agronomia e docente permanente do Programa de Pós-Graduação em Agronomia.
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	DEAS	Docente	DE	<b>Neivaldo Barbosa dos Santos</b>	Docente	-	Superior	D	-	
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	DEAS	Docente	DE	<b>Poliana Rocha D'Almeida Mota</b>	Coordenadora do Laboratório de Água e do Posto Meteorológico	Associada I	Superior	D	-	Professora associada, docente do curso de Engenharia Agrônômica, ações relacionadas a atividades de pesquisa, extensão e administrativas, representante do

											DEAS em reuniões colegiadas e comissões permanentes.
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	DEAS	Docente	DE	<b>Ricardo Silva de Sousa</b>	Subchefe do DEAS	Adjunto II	Superior	D	-	Subchefe do DEAS  Desenvolve ações relacionadas às atividades de Ensino, extensão e pesquisa atuando na docência dos cursos de graduação em Engenharia Agrônômica e Pós-graduação em Agronomia, ambos no CCA/UFPI.
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	DEAS	Docente	DE	<b>Valber Mendes Ferreira</b>	Chefe do DEAS  Coordenador do Laboratório de Máquinas e Motores Agrícolas	Adjunto II	Superior	D	<b>FG-1</b>	Chefia do DEAS  Atua no planejamento das operações agrícolas, na irrigação e manejo do solo, na colheita, no armazenamento. Vistoria, perícia, avaliação, monitoramento, laudo, parecer técnico, Treinamento, ensino, pesquisa, desenvolvimento, análise, ensaio e

											extensão rural, manutenção de máquinas e motores agrícolas
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	DEAS	Técnico Administrativo	40h	<b>Maria Lucielma da Silva Santos</b>	Assistente em administração	D	Superior	<b>E</b>	<b>--x--</b>	Executa serviços de apoio na área de administração; assessora nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; acompanha processos administrativos; secretaria reuniões; atua como agente de compras em comissão de compras do CCA.
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos.	DEAS	Técnico Administrativo	40h	<b>Louise Melo de Souza Oliveira</b>	Técnico de laboratório/ Área Biologia	D	Superior	D	...	Organização de laboratório, auxílio de alunos em aulas práticas e projetos de pesquisas, participação em projetos de pesquisa e extensão.
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	DEAS	Técnico Administrativo	40h	<b>Roberth Fernandes de Carvalho</b>	Técnico de Laboratório área	D	Médio	<b>--x--</b>	<b>--x--</b>	Organização de laboratório. Assessora nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

\*NÍVEL: **EBTT**: DI, DII, DIII, DIV, DV; **MAGISTÉRIO SUPERIOR**: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; **TÉCNICO**: A, B, C, D, E.

Fonte: Departamento de Engenharia Agrícola e Solos– CCA/UFPI.

**Quadro 6 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do Departamento de Planejamento e Política Agrícola – DPPA - CCA/UFPI.**

<b>CENTRO / CAMPUS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SIGLA</b>	<b>CATEGORIA</b> (Docente; Técnico-administrativo)	<b>CARGA HORÁRIA</b> (20h, 30h, 40h, DE)	<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b>	<b>NÍVEL *</b>	<b>FORMAÇÃO</b> (Fundamental, Médio, Superior)	<b>TITULAÇÃO</b> (D, M, E)	<b>FUNÇÃO</b> (CD, FG)	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Docente	DE	<b>Alexandre Fernandes Perazzo</b>	Docente	-	Superior	D		
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Docente	DE	<b>Maruzanete Pereira de Mello</b>	Docente	-	Superior	D		
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Docente	DE	<b>Wellington Paulo da Silva Oliveira</b>	Chefe de Departamento	Adjunto IV	Superior	M	<b>FG-01</b>	Chefe de Departamento
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Técnico administrativo	40h	<b>Solange Ibiapina de Araujo</b>	Assistente em Administração	D	Superior	E	...	Ler e responder memorando eletrônico, responder e-mail, atender telefone, atender alunos, secretariar o Departamento.
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Técnico administrativo	40h	<b>Layla de Sá Andrade Medeiros</b>	Engenheira Agrônoma	E	Superior	M	--	Acompanhar aulas práticas, montar, acompanhar e supervisionar experimentos na área de Agronomia, desenvolver projetos de pesquisa do

											Departamento, responsável pela manutenção predial do Departamento, agente patrimonial do Centro.
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Técnico Administrativo	40h	<b>Nilson Cavalcante</b>	Tecnólogo em cooperativismo	E	Superior	E	---	---
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Docente		<b>Antônio Aécio de Carvalho Bezerra</b>	Chefe do DPPA	Associado III	Superior	D	<b>FG-1</b>	Chefe do DPPA
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Docente		<b>Eriosvaldo Lima Barbosa</b>	Professor	Adjunto III	Superior	D	---	Docente
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Docente		<b>Francisco Carlos Gandara</b>	Professor	Adjunto III	Superior	D	---	Docente
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Docente		<b>Francisco Francirlar Nunes Bezerra</b>	Subchefe do DPPA	Adjunto III	Superior	M	---	Subchefe do DPPA
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Docente		<b>Jose Algaci Lopes da Silva</b>	Professor	Titular	Superior	D	---	Responsável atualmente por 4 disciplinas: Exp. Agrícola, Estat

											Aplicada, Estat Básica e Experimentação animal, membro do CEPEX, CONSUN, Cons. Departamental e do Colegiado de Agronomia
CCA	Departamento de Planejamento e Política Agrícola	DPPA	Docente		<b>Karla Brito dos Santos</b>	Professora	Adjunto IV	Superior	D	---	Docente

\*NÍVEL: EBTT: DI, DII, DIII, DIV, DV; MAGISTÉRIO SUPERIOR: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; TÉCNICO: A, B, C, D, E.  
Fonte: Departamento de Planejamento e Política Agrícola.

#### Quadro 7 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do Departamento de Morfofisiologia Veterinária – DMV - CCA/UFPI.

CENTRO / CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA A (Docente; Técnico- administrativo)	CARGA HORÁRIA A 20h, 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL *	FORMAÇÃO O (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO O (D, M, E)	FUNÇÃO O (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia a Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Gregório Elias Nunes Viana</b>	Professor	Associado II	Superior	D	-	Docente
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia a Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Raizza Eveline Escórcio Pinheiro</b>	Professora	Adjunta II	Superior	D	-	Coordenadora da CSG/CCA
CCA/CMPP	Departamento de	DMV	Docente	DE	<b>Amilton Paulo</b>	Professor	Titular	Superior	D	-	Chefe do Laboratório de

	Morfofisiologia Veterinária				<b>Raposo Costa</b>						Ciências Fisiológicas
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Camila Arrivabene Neves</b>	Professora		Superior	M		Coordenadora do Laboratório de Anatomia
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Flávio Ribeiro Alves</b>	Professor	Associado I	Superior	D	FG-1	Chefe do DMV
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Felicianna Clara Fonseca Machado</b>	Professora	Adjunta III	Superior	D	-	-
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Hatawa Melo de Almeida Monteiro</b>	Professora	-	Superior	D	-	-
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Leopoldo Fabrício Marçal do Nascimento</b>	Professor	-	Superior	D	-	-
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Lilian Silva Catenacci</b>	Professora	Adjunta III	Superior	D	-	Coordenadora do Núcleo de Animais Silvestres
CCA/CMPP	Departamento de	DMV	Docente	DE	<b>Maria Christina</b>	Professora	Titular	Superior	D	-	

	Morfofisiologia Veterinária				<b>Sanches Muratori</b>						
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Maria do Socorro Pires e Cruz</b>	Professora	Associada IV	Superior	D	FCC	Coordenadora do PPGTAIR
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Maria Jose dos Santos Soares</b>	Professora	Titular	Superior	D		Coordenadora do Laboratório de Microbiologia
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Michel Muálem de Moraes Alves</b>	Professor	Adjunto I	Superior	D	-	Subchefe do DMV Coordenador da Assessoria de Pesquisa do CCA
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Miguel Ferreira Cavalcante Filho</b>	Professor	Associado III	Superior	D	-	Subcoordenador do NEPAS
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Docente	DE	<b>Willams Costa Neves</b>	Professor	Titular	Superior	D	CD-3	<b>Diretor do Centro de Ciências Agrárias</b>
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Técnico-Administrativa	40	<b>Conceição de Fatima Muniz Chaves</b>	Assistente em Administração	D	Superior	E	-	Secretária do Departamento

CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Técnico-Administrativa	30	<b>Felipe Araújo de Alcântara Oliveira</b>	Técnico de Laboratório Área	D	Superior	M	-	Téc. em Laboratório
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Técnico-Administrativa	40	<b>Francisco Kalivan Oliveira Bezerra</b>	Técnico em Anatomia e Necropsia	D	Superior	-	-	Téc. Laboratório-
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Técnico-Administrativa	40	<b>Mauro Sérgio Inácio Mota</b>	Auxiliar Operacional	A	Médio		-	Aux. Operacional
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Técnico-Administrativa	40	<b>Rosalba Ribeiro Soares</b>	Engenheiro Agrônomo	E	Superior	E	-	Tec. em Laboratório
CCA/CMPP	Departamento de Morfofisiologia Veterinária	DMV	Técnico-Administrativa	40	<b>Terysdalva Pereira da Costa</b>	Técnico de Laboratório Área	D	Superior	-	-	Tec. em Laboratório

\*NÍVEL: EBTT: DI, DII, DIII, DIV, DV; MAGISTÉRIO SUPERIOR: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; TÉCNICO: A, B, C, D, E.

Fonte: Departamento de Morfofisiologia Veterinária, CCA/UFPI.

**Quadro 8 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do Núcleo Integrado de Morfologia e Pesquisa com Células Tronco – NUPCelt, CCA/UFPI.**

CENTRO / CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA (Docente; Técnico-administrativo)	CARGA HORÁRIA (20h, 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL*	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	FUNÇÃO (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
CCA/CMP P	NUPCelt	CCA	Técnico-administrativo	40h	<b>Hermínio José da Rocha Neto</b>	Médico Veterinário	E	Superior	M	-	Técnico de Laboratório
CCA/CMP P	NUPCelt	CCA	Técnico-administrativo	40h	<b>Janete Martins Sousa</b>	Técnico de Laboratório Área	D	Superior	M	-	Técnico de Laboratório

\*NÍVEL: EBTT: DI, DII, DIII, DIV, DV; MAGISTÉRIO SUPERIOR: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; TÉCNICO: A, B, C, D, E.

Fonte: Secretaria do Centro de Ciências Agrárias – CCA/UFPI.

**Quadro 9 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do Núcleo de Estudos, Pesquisas e Processamento de Alimentos – NUEPPA, CCA/UFPI.**

CENTRO / CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA (Docente; Técnico-administrativo)	CARGA HORÁRIA (20h, 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL*	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	FUNÇÃO (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
CCA/CMP P	NUEPPA	CCA	Técnico-administrativo	40h	<b>Aminthas Floriano Filho</b>	Técnico em Secretariado	D	Superior	E	-	Apoio Administrativo
CCA/CMP P	NUEPPA	CCA	Técnico-administrativo	40h	<b>José Mauro</b>	Técnico de	D	Superior	E	-	Técnico de

					<b>Gomes de Jesus</b>	Laboratório Área					Laboratório
CCA/CMP P	<b>NUEPPA</b>	CCA	Técnico- administrativo	40h	<b>Lusmarina Rodrigues Da silva</b>	Técnico em Alimentos e Laticínios	D	Superior	M	-	Técnico em Alimentos e Laticínios
CCA/CMP P	<b>NUEPPA</b>	CCA	Técnico- administrativo	40h	<b>Maria de Nazaré da Silva</b>	Auxiliar de Laboratório	B	Fundamental Incompleto	-	-	Auxiliar de Laboratório
CCA/CMP P	<b>NUEPPA</b>	CCA	Técnico- administrativo	40h	<b>Mariane Próspero Alves</b>	Técnico de Laboratório Área	D	Superior	E	-	Técnico de Laboratório

\*NÍVEL: EBTT: DI, DII, DIII, DIV, DV; MAGISTÉRIO SUPERIOR: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; TÉCNICO: A, B, C, D, E.

Fonte: Secretaria do Centro de Ciências Agrárias – CCA/UFPI.

**Quadro 10 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do Laboratório de Análise de Solos – LASO, CCA/UFPI.**

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA (Docente; Técnico- administrativo)	CARGA HORÁRIA (20h, 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL*	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	FUNÇÃO (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
CCA/CMPP	LASO	CCA	Técnico- administrativo	40h	<b>Carlos Alberto Saraiva de Oliveira</b>	Assistente em Administração	D	Médio	-	-	Apoio Administrativo
CCA/CMPP	LASO	CCA	Técnico- administrativo	40h	<b>Luiz Fernando Gomes Caetano</b>	Engenheiro Agrônomo	E	Superior	-		Técnico de Laboratório
CCA/CMPP	LASO	CCA	Técnico- administrativo	40h	<b>Walterdes dos Santos Arrais</b>	Técnico em Agropecuária	D	Médio	-		Técnico em Agropecuária

\*NÍVEL: EBTT: DI, DII, DIII, DIV, DV; MAGISTÉRIO SUPERIOR: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; TÉCNICO: A, B, C, D, E.

Fonte: Secretaria do Centro de Ciências Agrárias – CCA/UFPI.

**Quadro 11 - Pessoal Permanente e Funções Administrativas do Núcleo de Estudos, Pesquisas e Preservação de Animais Silvestres – NEPPAS/CCA.**

<b>CENTRO/ CAMPUS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SIGLA</b>	<b>CATEGORIA</b> (Docente; Técnico- administrativo)	<b>CARGA HORÁRIA</b> (20h, 30h, 40h, DE)	<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b>	<b>NÍVEL*</b>	<b>FORMAÇÃO</b> (Fundamental, Médio, Superior)	<b>TITULAÇÃO</b> (D, M, E)	<b>FUNÇÃO</b> (CD, FG)	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
CCA/CMPP	NEPPAS	CCA	Docente	DE	<b>Lilian Silva Catenacci</b>	Coordenadora Geral  e Coordenadora científica	adjunto	Superior	D	-	Coordenação geral e de pesquisa
CCA/CMPP	NEPPAS	CCA	Docente	DE	<b>Miguel Ferreira Cavalcante Junior</b>	Vice-coordenador e Coordenador de manejo sanitário	Associado IV	Superior	D	-	Auxílio na coordenação geral e apoio de expertise técnica
CCA/CMPP	NEPPAS	CCA	Docente	DE	<b>Maíra Soares Ferraz</b>	Coordenadora de manejo reprodutivo	Associada I	Superior	D	-	Apoio de expertise técnica
CCA/CMPP	NEPPAS	CCA	Docente	DE	<b>Leilane Rocha Barros Dourado</b>	Coordenadora de manejo alimentar	Associado IV	Superior	D		Apoio de expertise técnica

CCA/CMPP	NEPPAS	CCA	Docente	DE	<b>Hatawa Melo de Almeida Monteiro</b>	Coordenadora Bem estar e enriquecimento	Adjunto o II	Superior	D		Apoio de expertise técnica
----------	--------	-----	---------	----	--	---	--------------	----------	---	--	----------------------------

\*NÍVEL: EBT: DI, DII, DIII, DIV, DV; MAGISTÉRIO SUPERIOR: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; TÉCNICO: A, B, C, D, E.

Fonte: NEPAS/CCA/UFPI.

**Quadro 12 - Pessoal Terceirizado de Apoio Administrativo do Centro de Ciências Agrárias, CCA/UFPI.**

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE DE LOTAÇÃO	SIGLA	NOME DO FUNCIONÁRIO	CARGO	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	ATRIBUIÇÕES
CCA/CMPP	Coordenação de Graduação em Zootecnia	CCZOO	<b>Aline Moura Araújo madeira</b>	<b>Operador de Micro</b>	<b>Superior</b>	<b>E</b>	<b>Apoio administrativo</b>
CCA/CMPP	Coordenação de Graduação em Medicina Veterinária	CGMV	<b>Thalia Soares</b>	<b>Operador de Micro</b>	<b>Médio</b>	-	<b>Apoio administrativo</b>
CCA/CMPP	<b>NUPCelt</b>	<b>NUPCelt</b>	<b>Maria da Cruz Barbosa</b>	<b>Operador de Micro</b>	<b>Superior Incompleto</b>	-	<b>Apoio administrativo</b>
CCA/CMPP	<b>Pós-Graduação</b>	<b>CPPGM</b>	<b>César Viana da Silva</b>	<b>Operador de Micro</b>	<b>Médio</b>	-	<b>Apoio administrativo</b>

Fonte: Centro de Ciências Agrárias, CCA-UFPI.

**Quadro 13 - Pessoal Bolsista do Departamento de Engenharia Agrícola e Solos – DEAS - CCA/UFPI.**

<b>CENTRO/ CAMPUS</b>	<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO</b>	<b>SIGLA</b>	<b>BOLSISTA</b>	<b>CURSO</b>
CCA/CMPP	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	DEAS	<b>Jadson Emanuel Lopes Antunes</b>	Programa de Pós-graduação em Agronomia

Fonte: Departamento de Engenharia Agrícola e Solos.

### 3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

#### 3.1 POLÍTICA DE ENSINO E METODOLOGIAS ACADÊMICAS APLICADAS: Cursos de Graduação

*Engenharia Agrônômica*

*Medicina Veterinária*

*Zootecnia*

**Quadro 15 - Oferta anual de cursos de graduação pelo Centro de Ciências Agrárias.**

CURSO	CÓDIGO E-MEC	CENTRO/CAMPUS	GRAU (B)*	TURN (I)*	VAGAS ANUAIS	CONCEITO ENADE	CONCEITO CPC	TAXA DE SUCESSO	TAXA DE EVASÃO	TAXA DE RETENÇÃO
Engenharia Agrônômica	508	CCA/CMP P	B	I	80	4	3	28,6%	7,9%	27,3%
Medicina Veterinária	504	CCA/CMP P	B	I	80	3	4	71,6%	8,2%	27,6%
Zootecnia	1475874	CCA/CMP P	B	I	80	-	-	-	-	-

\*Grau: B = Bacharelado; \*\*Turno: I = Integral; Fonte: <http://emec.mec.gov.br/>; PRPG/UFPI.

### 3.2 O PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

É o processo pelo qual o aluno apreende as competências necessárias para exercer o ofício de engenheiro agrônomo, médico veterinário ou zootecnista. Caracteriza-se como uma sequência ordenada; períodos de atividades com certo sentido, segmentos em que se pode notar uma trama hierárquica de atividades incluídas umas nas outras, que servem para dar sentido unitário à ação de ensinar. Este processo envolve relações entre pessoas e está imbuído de várias sutilezas que o caracterizam. A exemplo, negociação, controle e persuasão. Por outro lado, em razão de seu caráter interativo, evoca atividades como: instruir, supervisionar, servir e colaborar. Também requer intervenções que, mediadas pela linguagem, manifestam a afetividade, a subjetividade e as intenções dos agentes. Nestas interações, o ensino e a aprendizagem são adaptações, (re)significados por seus atores e pelo contexto.

O que ocorre na sala de aula não é um fluir espontâneo, embora a espontaneidade não lhe seja furtada, dada à imprevisibilidade do ensino. É algo regulado por padrões metodológicos implícitos, o que indica que há uma ordem implícita nas ações dos professores (racionalidade pedagógica ou pensamento prático), que funciona como um fio condutor para o que vai acontecer com o processo de ensino. O que implica dizer que o curso das ações não é algo espontâneo, mas sim decorrente da intersubjetividade e da deliberação, pela simples razão do seu fundamento constituir a natureza teleológica da prática educativa.

O processo de ensino e de aprendizagem, embora intangível, se materializa na ação de favorecer o aprendizado de uma cultura e/ou na aquisição de conhecimentos e competências, em um contexto real e determinado, configurando-se em uma *práxis situada*. Como *práxis*, deixa de ser adaptação de condições determinadas pelo contexto para tornar-se crítica. Dessa forma, estimula o pensamento dos agentes capacitando-os para intervir neste mesmo contexto, o que supõe uma opção ética e uma prática moral, enfim, uma racionalidade.

Isso significa que pensar o processo de ensino e de aprendizagem dos cursos de Graduação do Centro de Ciências Agrárias implica definir os fins, os meios, os conteúdos, o papel do professor, o que é aprendizagem, as formas de avaliação. Resgatando a abordagem de ensino pela qual os projetos Político-Pedagógicos se orientam, o ensino e a aprendizagem estão fundamentados na racionalidade pedagógica prático-reflexiva, portanto, no princípio teórico-metodológico da reflexão na ação. No interior desta racionalidade, os elementos principais do processo de ensino são (re)significados e um novo sentido lhes é dado, conforme Quadro 16:

**Quadro 16 - Racionalidades pedagógicas do processo de ensino e de aprendizagem.**

<b>Indicadores</b>	<b>Racionalidade pedagógica prático-reflexiva</b>
<b>Pressuposto</b>	Através da prática reflexiva, forma-se um profissional competente, conhecedor e sensível, reflexivo e dedicado às questões que emanam do contexto de ação para melhoria da saúde.
Educação	Arte. Atividade prática, ação comprometida ética e moralmente. Processo orientado tanto para a eleição de meios como a de fins; rege-se por valores éticos e critérios imanentes ao processo de ensino. Ciência Moral. Subjetividade e Intersubjetividade.
Alunos	Heterogêneos, multidimensionais, ativos, interativos, construtores, éticos.
Professor	Agente histórico, reflexivo, pesquisador, autônomo, sujeito epistêmico, co-participante do processo educativo. Talento artístico profissional. Emancipa-se pela pesquisa.
<b>Prática educativa</b>	Dinâmica e imprevisível; situada e criadora; reflexiva, articulada ao conteúdo dando-lhes significado. Ênfase no <i>como</i> e no <i>que</i> fazer. Subjetivada.  Método: deliberação.  É conscientemente teorizada, sendo capaz de informar e transformar, refletidamente a teoria que, por sua vez, a informou.  <i>Locus</i> de sujeitos reflexivos e ativos.
Aprendizagem	Processo de aprender fazendo, significativa; estruturação de conceitos científicos, socioafetivos, espaço-temporal, estéticos, éticos e valorativos, humanísticos.
Planejamento	Significativo. Determinado em função das características biopsicossociais do grupo, coletivo; um guia de ação, flexível.
Avaliação	Processual, comprometida com a aprendizagem de cada aluno e de todos os que pertencem à ecologia escolar. Inclusiva.
Conhecimento	Ético e estético. Dinâmico. Inacabado. É subjetivado, heurístico. Situado na realidade.  A postura dos sujeitos em relação conhecimento é a de conhecedor, interpretador.
<b>Competência profissional</b>	Utilização de saberes para encontrar soluções para a prática a partir da prática.

	Arte da prática, do diálogo e da pesquisa. Autonomia para deliberar. Como fazer? A Reflexão é ética; volta-se para os fins éticos da intervenção (prudência); dos meios e as consequências da ação deliberativa.
<b>Práxis</b>	Situada e criadora.

Fonte: Racionalidade pedagógica na formação do Médico.

### 3.2.1 O Papel do Aluno

Pela forma como o currículo se organiza, os alunos dos cursos de engenharia agrônômica, medicina veterinária e zootecnia do Centro de Ciências Agrárias são um dos sujeitos do processo de ensinar e aprender. Neste processo de construção de conhecimento eles devem assumir uma postura de curiosidade epistemológica, marcada pelo interessar-se por novas aprendizagens e desenvolver a capacidade de trabalhar em grupo, atitudes de ética e de humanização, responsabilidade e espírito crítico-reflexivo.

### 3.2.2 O Papel do Professor

A natureza epistemológica do papel do professor está condicionada a uma inteligibilidade ou a um saber-fazer (por isso também é intelectual) que fomenta saberes que vão além de saberes éticos, morais e técnico-científicos. Requer saberes interpessoais, pessoais e comunicacionais, para que a relação estabelecida entre alunos e professores possa favorecer o processo de ensino e de aprendizagem.

Nos cursos de Engenharia Agrônômica, Medicina Veterinária e Zootecnia do Centro de Ciências Agrárias da Universidade Federal do Piauí estes saberes assumem importância, uma vez que os professores, agindo como mediadores do conhecimento, podem desempenhar papéis de orientadores e de preceptores (Medicina Veterinária). Os orientadores são professores vinculados aos cursos de graduação, a maioria expressiva com formação profissional na área das Ciências Agrárias. Quanto ao curso de Medicina Veterinária, nos últimos dois anos do curso, os orientadores devem pertencer às especialidades do internato específico.

Também são orientadores aqueles professores que acompanham o trabalho de conclusão de curso dos alunos, o que é comum aos demais cursos.

Quanto às características do corpo docente dos cursos de graduação do Centro de Ciências Agrárias, o corpo docente efetivo do Curso de Medicina Veterinária é composto em 83,6% por docentes Doutores e por 16,4% por Mestres; o corpo docente efetivo do Curso de Engenharia Agrônômica é composto em 87,3% por docentes Doutores, 11,1% por Mestres e 1,6% por docentes graduados, sendo 4,8% do total de docentes substitutos; enquanto, o corpo docente efetivo do Curso de Zootecnia é composto em 88,4% por Doutores e 9,3% por Mestres, sendo 2,3 do total de docentes substitutos. Ainda há 14,6% das disciplinas do curso sem docente definido no curso de Zootecnia.

### **3.2.3 Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem**

O processo de avaliação de ensino e aprendizagem nos cursos de graduação do Centro de Ciências Agrárias obedece à Resolução nº 043/95 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX) da Universidade Federal do Piauí, a qual estabelece que a avaliação do rendimento escolar é feita por período letivo, em cada disciplina, mediante verificação do aproveitamento e da assiduidade às atividades didáticas.

Na verificação da aprendizagem poderão ser utilizados os seguintes instrumentos: provas teóricas e práticas, seminários, trabalhos práticos, entrevistas, relatórios de atividades práticas, dentre outros. A avaliação dos alunos deve ocorrer de forma contínua, não se limitando aos referidos instrumentos, mas incentivando e valorizando a participação e interesse nas atividades executadas em sala de aula.

O aproveitamento escolar é avaliado pelo acompanhamento contínuo de desempenho do aluno e do resultado obtido nas verificações parciais e no exame final, expressos por nota, obedecendo a uma escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). A assiduidade é aferida por meio de frequência às atividades didáticas programadas para o período letivo.

A modalidade, o número e a periodicidade das verificações parciais são explicitados no Plano de Ensino, de acordo com a especificidade de cada disciplina. Esse plano contendo, no mínimo, a ementa, os objetivos, conteúdo programático, procedimento de ensino, sistemática de avaliação e bibliografia, é aprovado pela Assembleia Departamental e entregue aos alunos no início de cada período letivo.

O número de verificações parciais é proporcional à carga horária da disciplina, sendo, no mínimo, duas, quando a carga horária for igual ou inferior a 45 horas; três, nas disciplinas

com carga horária entre 60 e 75 horas; quatro, quando a carga horária da disciplina for superior a 75 horas.

A aprovação nas disciplinas ocorre quando o aluno obtém frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina e uma média igual ou superior a 7,0 (sete) nas verificações parciais. Caso o aluno não consiga essa média nas verificações parciais, mas possua a frequência já citada, ele é submetido a exame final, desde que tenha uma média mínima de 4,0 (quatro). Neste caso, será aprovado se a média resultante da nota do exame final com a média das verificações parciais for igual ou superior a 6,0 (seis).

No caso das disciplinas Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório (ECSO) I e II e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) I e II, a avaliação obedecerá além da Resolução nº 043/95, ao regulamento específico dessas disciplinas, aprovado pelo Colegiado do Curso de Engenharia Agrônoma do Centro de Ciências Agrárias da UFPI; para o curso de Medicina Veterinária, o resultado da avaliação do ECSO I e do ECSO II é registrado em apenas uma nota, em escala de zero a dez; para o curso de Zootecnia, o Estágio Obrigatório 1 e 2, bem como o TCC, seguem as normas estabelecidas pelo Colegiado do Curso, descritos nos respectivos Projetos Político-Pedagógicos.

### **3.2.3 Avaliação do Projeto Pedagógico**

As avaliações dos Projetos Político-Pedagógicos dos cursos serão realizadas permanentemente pelas coordenações dos cursos. Para isso as Coordenações contam com o apoio do Núcleo Docente Estruturante (NDE) que é um órgão consultivo responsável pelo acompanhamento dos Cursos, visando a contínua promoção de sua qualidade e segue as diretrizes da Resolução nº 278/11 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPI, de acordo com as normas da Resolução nº 01 de 17 de junho de 2010, da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).

### 3.3 POLÍTICA DE ENSINO E METODOLOGIAS ACADÊMICAS APLICADAS: Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu*

*Programa de Pós-Graduação em Ciências*

*Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical*

*Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Aplicadas a Animais de Interesse Regional*

**Quadro 17 - Oferta anual de cursos de Pós-graduação pelo Centro de Ciências Agrárias.**

<b>PROGRAMA/CURSO</b>	<b>NÍVEL*</b>	<b>CENTRO/ CAMPUS</b>	<b>VAGAS ANUAIS</b>	<b>TOTAL DE BOLSAS</b>	<b>CONCEITO CAPES</b>
Programa de Pós-Graduação em Agronomia	M	CCA/CMPP	15	15	4
Programa de Pós-Graduação em Agronomia	D	CCA/CMPP	12	10	4
Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical	M	CCA/CMPP-CPCE	24	27	4
Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical	D	CCA/CMPP-CPCE	12	34	4
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Aplicadas a Animais de Interesse Regional	M	CCA/CMPP	10	02	4
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Aplicadas a Animais de Interesse Regional	D	CCA/CMPP	10	04	4

\*Nível: M = Mestrado; D = Doutorado.

Fonte: <https://www.capes.gov.br/>; <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira>

### **3.3.1 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA**

O Programa de Pós-Graduação em Agronomia (PPGA) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) tem como objetivo central a formação de recursos humanos, de alto nível, destinados à docência, pesquisa científica e tecnológica, e a atividades correlatas ligadas às áreas de Genética e Melhoramento, Manejo do Solo e da Água, e Manejo de Espécies Vegetais, apresentando egressos especializados na área de Ciências Agrárias, principalmente voltados às demandas da sub-região Meio-Norte do Brasil. O PPGA/UFPI é composto por docentes com formação científica e experiência comprovada na formação de recursos humanos em níveis de graduação e pós-graduação e produção científica qualificada no Brasil e no exterior. A formação do corpo docente permanente contempla os critérios de equivalência A1 e Internacional proposta para conceito 5, segundo o caderno de avaliação da CAPES.

O PPGA/UFPI é produto da fusão dos Programa de Pós-Graduação em Agricultura Tropical (PPGA-AT/UFPI) e Genética e Melhoramento (PPGM/UFPI), e congrega os melhores indicadores destes dois Programas. A escolha do nome “Programa de Pós-Graduação em Agronomia” decorre do público alvo ser proveniente das áreas de Ciências Agrônomicas e Biológicas, o que é comum a vários outros programas consolidados no País, com foco nas áreas da Agronomia.

A estrutura curricular é, ao mesmo tempo, formativa e aplicada, com conteúdos avançados e inovadores. O regime didático permite a formação adequada dos discentes buscando atingir os objetivos e metas propostos. O regimento atualizado congrega critérios de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento à luz dos critérios propostos no caderno de avaliação das Ciências Agrárias da CAPES. Neste sentido, espera-se que o PPGA/UFPI atinja indicadores de qualidade de excelência nacional.

Os egressos do Programa de Pós-Graduação em Agronomia deverão ter habilidades específicas para atuar de forma independente e crítica nos temas relacionados às áreas de concentração do PPGA/UFPI e apresentar capacidade de liderança e de coordenação de projetos de pesquisa no âmbito nacional e internacional, além de habilidade de orientação, supervisão e gestão de discentes de graduação e pós-graduação.

O principal público-alvo do PPGA/UFPI são os egressos dos cursos de Bacharelado em Engenharia Agrônômica, Bacharelado e Licenciatura em Ciências Biológicas de instituições

de ensino superior do Estado do Piauí, Maranhão e Ceará, além dos demais estados do país. Portadores de diplomas universitários de outros cursos relacionados com as ciências agronômicas como Engenharia Agrícola, Engenharia Florestal, Licenciatura em Ciências Agrícolas, e Zootecnia também são público-alvo do PPGC/UFPI, porém em menor demanda.

Os Mestres e Doutores formados no PPGA devem apresentar formação de alto nível em Genética e Melhoramento, Manejo do Solo e da Água, e Manejo de Espécies Vegetais com conhecimentos avançados para atuar em docência e pesquisa em temas relevantes para as Ciências Agrárias.

#### 3.3.1.1 Corpo Docente do Programa de Pós-Graduação em Agronomia

O corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Agronomia (PPGA/UFPI) possui experiência na formação de recursos humanos em nível de doutorado e, inclusive, pós-doutorado, além de parcerias com pesquisadores do Brasil e do exterior. O corpo docente permanente (DP) do PPGA/UFPI foi formado levando-se em consideração o Equivalente internacional (artigos A1, A2 e B1)  $>1,85/DP/ano$  durante o biênio 2017/2018. Dessa forma, 15 docentes dos programas matrizes (PPGA-AT/UFPI e PPGM/UFPI) alcançaram a métrica e, portanto, fazem parte do corpo DP do Programa. As métricas consolidadas do biênio 2017/2018 foram  $EqA1+A2+B1/ano = 60,1$  e  $EqA1+A2+B1/DP/ano = 4,0$ .

Outros seis docentes (correspondente a 28% do corpo docente total do Programa), possuem métrica entre 1,25 a 1,77. Todos os DP são responsáveis por, ao menos, um projeto de pesquisa vinculado e aderente a uma linha de pesquisa do Programa. Além disso, a produção intelectual dos docentes possui estreita relação com as linhas e projetos de pesquisa das áreas de concentração do Programa.

#### 3.3.1.2 Estrutura Curricular do Programa de Pós-Graduação em Agronomia

A estrutura curricular do Programa de Pós-Graduação em Agronomia (PPGA/UFPI) está distribuída em disciplinas obrigatórias do Programa e das áreas de concentração (Disciplinas Formativas). Além destas, há disciplinas optativas e, em sua maioria, avançadas e aplicadas às diferentes linhas de pesquisas (Disciplinas Aplicadas). As disciplinas de

Seminários I e II são obrigatórias para os mestrandos, enquanto Seminários III e IV são obrigatórias para doutorandos.

O PPGA/UFPI apresenta 3 (três) áreas de concentração (Genética e Melhoramento, Manejo do Solo e da Água e Manejo de Espécies Vegetais), cada uma com suas linhas de pesquisa, assim descritas:

- **Área de Concentração: Genética e Melhoramento**

- Linha de Pesquisa: Recursos Genéticos e Melhoramento**

O objetivo desta linha de pesquisa é contribuir para gerar conhecimento e formação de profissionais com alto potencial para o desenvolvimento da Genética, capazes de propor estratégias para exploração dos recursos genéticos de maneira sustentável, mantendo a diversidade genética, e soluções para as demandas da agricultura e dos programas de melhoramento de plantas.

- Linha de Pesquisa: Genética e Biologia Molecular**

O objetivo desta linha de pesquisa é contribuir para gerar conhecimento e formação de profissionais com alto potencial para o desenvolvimento da Genética, por meio de técnicas da biologia molecular, particularmente o uso dos marcadores de DNA, além de formação citogenética, genômica e proteômica.

- **Área de Concentração: Manejo do Solo e da Água**

- Linha de Pesquisa: Uso de resíduos orgânicos nas propriedades do solo**

O objetivo desta linha de pesquisa é estudar o efeito do uso de diferentes resíduos orgânicos agrícolas, urbanos e industriais sobre as propriedades químicas, físicas e biológicas do solo.

- Linha de Pesquisa: Microbiologia e Bioquímica do Solo**

O objetivo desta linha de pesquisa é estudar a ecologia, diversidade e os processos microbianos importantes para o solo, os diferentes sistemas agrícolas e a produtividade das plantas.

### **Linha de Pesquisa: Uso racional da água**

O objetivo desta linha de pesquisa é desenvolver pesquisas visando a maximização da eficiência do uso de água para fins de manejo racional da água de irrigação.

- **Área de Concentração: Manejo de Espécies Vegetais**

#### **Linha de Pesquisa: Fitossanidade**

Esta linha de pesquisa tem por objetivo o desenvolvimento de projetos de pesquisa sobre etiologia, diversidade de espécies e genética, e manejo de insetos, ácaros e patógenos de plantas cultivadas e silvestres.

#### **Linha de Pesquisa: Manejo e Produção de Grandes Culturas**

O objetivo desta linha de pesquisa é estimular e ampliar o conhecimento científico e tecnológico que envolve o manejo e produção de cultivos agrícolas anuais (algodão, feijão comum, feijão-caupi, feijão-fava, soja e milho) e perenes (cana-de-açúcar, mandioca e frutíferas tropicais) de significativa importância socioeconômica para o estado do Piauí e demais estados circunvizinhos (Maranhão, Bahia, Tocantins e Ceará), enfatizando os aspectos nutricionais, fisiológicos, produtivos e conservacionistas (plantio direto, cultivo mínimo e integração lavoura-pecuária e agroflorestal).

### **3.3.2 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA TROPICAL**

O Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical (PPGZT/UFPI) apresenta como área de concentração a Produção Animal nos Trópicos, com 2 (duas) Linhas de Pesquisa: Produção de Alimentos e Nutrição Animal nos Trópicos e Genética, Melhoramento Genético e Reprodução Animal nos Trópicos, com o objetivo de proporcionar estudos avançados na área do programa na CAPES (Zootecnia e Recursos Pesqueiros), atendendo profissionais das Ciências Agrárias, ou de áreas relacionadas com a área de concentração e linhas de pesquisa, para a produção de conhecimentos, tecnologias e inovação, ensino e a formação de recursos humanos, de maneira a contribuir para o desenvolvimento da produção pecuária do Piauí, do Meio Norte e do Nordeste brasileiro, assim como, por cooperação, das demais regiões do País e do mundo, com vistas à contribuição da produção animal nos trópicos.

O PPGZT/UFPI também objetiva promover a integração entre a graduação e a Pós-Graduação, mediante programas de iniciação científica, seminários e docência orientada, promovendo acréscimo na formação técnica, científica e cultural dos pós-graduandos, com repercussão nas transformações socioeconômicas com vistas à melhoria da sociedade a partir da realidade local. Dessa forma, o objetivo do programa é qualificar docentes, pesquisadores e profissionais especializados na área de zootecnia, com compromisso para solucionar problemas relacionados à pecuária regional, mediante atividades de ciência e tecnologia que visem proporcionar a melhoria da qualidade de vida do homem do meio rural e a conservação do meio ambiente, através de ampla e sólida formação técnica.

Os profissionais formados nos cursos do PPGZT/UFPI terão conhecimentos aprofundados na área do programa, e desta forma possuirão qualificações necessárias para atuar em instituições de ensino, de pesquisa e/ou comerciais.

#### 3.3.2.1 Corpo Docente do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical

O Corpo Docente do PPGZT/UFPI é composto por 22 (vinte e dois) docentes, dos quais 16 (72,7%) são docentes permanentes (DP) e 6 (27,3%) docentes colaboradores (DC). Os docentes são recredenciados/credenciados conforme a aderência da produção intelectual às Linhas de Pesquisa do PPGZT e com produção intelectual correspondente à pontuação de no mínimo 200 pontos no quadriênio atual (2017 a junho de 2019), seguindo parte das recomendações constantes no Documento Orientador de APCN (2019) da área de Zootecnia e Recursos Pesqueiros da CAPES, para o recredenciamento e o credenciamento de recém-doutores como docentes permanentes do PPGZT, com exceções devidamente justificadas por outros critérios importantes para a área. Assim, 13 Docentes Permanentes apresentam pelo menos 320 pontos (81,3% dos DPs), 2 DPs com pelo menos 230 pontos e 1 DP com 150 pontos, o qual foi recredenciado por estar como bolsista de Produtividade em Pesquisa do CNPq (PQ2) até 2021. Dos 16 DPs, 5 são bolsistas de Produtividade em Pesquisa do CNPq e 1 bolsista de Produtividade em Pesquisa da UFPI, categoria de Bolsa criada pela Resolução N° 20/1014-CEPEX no âmbito da UFPI, totalizando 6 bolsistas, o que representa 37,5% dos docentes permanentes.

O quadro de Docentes Permanentes é experiente em orientações em nível de graduação e Pós-graduação, uma vez que dos 16 DPs, 1 era colaborador e foi credenciado como DP (370 pontos) e 1 recém-doutor contratado pela UFPI para o Campus Professora Cinobelina Elvas,

em 2018, foi credenciado (755 pontos) por ter perfil acadêmico interessante para renovação do quadro docente do PPGZT/UFPI em uma área importante para a região, bovinocultura de corte.

Os DPs são na maioria pertencentes ao quadro de professores em dedicação exclusiva (DE) na UFPI (81,3%), com os demais pertencentes à Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPa), recentemente criada por desmembramento da UFPI, Universidade Estadual do Piauí (UESPI) e EMBRAPA Meio-Norte, sediadas no próprio estado do Piauí. Destaca-se, também, que os DPs estão bem distribuídos nas linhas de pesquisa, com 56,3% inseridos na linha de pesquisa Produção de Alimentos e Nutrição Animal nos Trópicos e 43,7% inseridos na linha de pesquisa Genética, Melhoramento Genético e Reprodução Animal nos Trópicos.

### 3.3.2.2 Estrutura Curricular do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical

O Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical (PPGZT/UFPI) tem suas atividades de pesquisa e ensino organizadas na área de concentração Produção Animal, com duas linhas de pesquisa, definidas em termos de campos disciplinares de observação e abordagens teórico-metodológicas. As disciplinas do programa são divididas em disciplinas obrigatórias e disciplinas opcionais. São obrigatórias para todos os discentes do programa as disciplinas de seminários I (mestrandos e doutorandos) e II (doutorandos), métodos estatísticos aplicados à Zootecnia, experimentação em produção animal, metodologia da pesquisa científica e metodologia do ensino superior. Os discentes, de acordo com a linha de pesquisa do Programa, devem cursar disciplinas a serem escolhidas numa relação de disciplinas opcionais ofertadas pelo programa a cada período letivo, para a integralização dos créditos. Poderão ser cursadas e contabilizadas como disciplinas opcionais, disciplinas ofertadas por outros PPGs da UFPI ou de outras IES (conceituados pela CAPES). Quanto à integralização dos estudos em disciplinas e atividades expressas em unidades de créditos, os discentes de mestrado devem cursar um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos, dentre os quais, pelo menos, 12 (doze) créditos ofertados pelo PPGZT/UFPI, enquanto os discentes de doutorado devem cursar um mínimo de 48 (quarenta e oito) créditos, dentre os quais, pelo menos, 18 (dezoito), ofertados pelo PPGZT/UFPI.

#### **Linha de Pesquisa: Produção de Alimentos e Nutrição Animal nos Trópicos**

Esta linha de pesquisa envolve a produção de alimentos a partir de estudos em animais ruminantes e não ruminantes em regiões tropicais contemplando a avaliação de alimentos, aditivos e sistemas de alimentação, medidas de valor alimentar, exigências nutricionais, comportamento ingestivo e desempenho produtivo e qualidade dos produtos. Além de abordar aspectos relacionados ao uso de plantas forrageiras nativas e adaptadas ao clima tropical na alimentação de animais ruminantes e não ruminantes.

Prioriza a avaliação de sistemas alimentares apropriados às condições tropicais do Brasil, com ênfase para utilização de fontes convencionais e alternativas de alimentos, visando o conforto animal e o máximo de eficiência na produção de produtos de origem animal, como carnes, leite, peles, ovos e derivados. Dessa forma, deverá proporcionar estudos de manejo integrado abordando aspectos sanitários, genéticos, ambientais que interferem na nutrição dos animais domésticos nos trópicos.

Esta linha de pesquisa visa também pesquisar as condições edafoclimáticas determinantes na região, diversas forrageiras existentes e o que introduzir; comportamento e necessidades dos animais a pasto; análise econômica da intensificação da pecuária na região; integração lavoura-pecuária, bem como integração do meio ambiente com a propriedade rural.

Também envolve aspectos relativos à produção de alimentos, visando à otimização do aproveitamento de matéria-prima e subprodutos destinados a alimentação humana e animal, bem como estudar os aspectos físico-químicos de novas formulações de alimentos, a utilização de produtos orgânicos e agroecológicos na elaboração de alimentos e as boas práticas de fabricação (BPF). São desenvolvidos estudos sobre os perigos físicos, químicos e biológicos, especialmente os causados por microrganismos de importância em alimentos e pesquisas de metabólitos potencialmente tóxicos aos animais de produção. Nessa temática, também é abordada a avaliação de processos de produção industrial ou artesanal, e neste sentido, são pesquisadas alternativas para o controle de qualidade, com vistas para a segurança nutricional e alimentar humana e animal.

### **Linha de Pesquisa: Genética, Melhoramento Genético e Reprodução Animal nos Trópicos**

Esta linha de pesquisa compreende o desenvolvimento de pesquisas para a melhoria genética dos rebanhos criados no Estado do Piauí, Meio-Norte e Nordeste do Brasil, o que possibilitará a implantação de futuros programas de melhoramento genético embasados em

informações e metodologias desenvolvidas para a região, de modo a contribuir efetivamente para o aumento da produção dos rebanhos, com base na realidade local e regional, além de aumentar a competitividade e a sustentabilidade das espécies animais de importância econômica.

Quanto ao Melhoramento Animal, serão elaboradas pesquisas envolvendo diferentes metodologias de estimação de componentes de variância, parâmetros genéticos e predição de valores genéticos e genômicos; estudos para avaliar o impacto da interação genótipo-ambiente nas avaliações genéticas; desenvolver e estimular a conservação e o melhoramento genético de raças nativas de forma a aumentar a competitividade destas perante as raças exóticas; implantar planos de cruzamento de modo a determinar os genótipos mais eficientes para contribuir com o aumento da produção de proteína de origem animal de forma sustentável; desenvolver programas computacionais e métodos estatísticos que auxiliem na gestão de populações nativas e melhoradas, no controle zootécnico dos rebanhos e na gestão de banco de dados de programas de melhoramento genético; realizar estudos de simulação para o desenvolvimento de modelos genéticos adaptados à realidade local; propor critérios seleção voltados para a realidade da região; e desenvolver pesquisas para identificar regiões genômicas associadas a características de importância econômica.

Voltado à Reprodução Animal, mais especificamente, as pesquisas contribuirão para consolidar conceitos fundamentais ao estudo do comportamento *in vitro* de células relacionadas à reprodução, tais como células germinativas, gametas, células embrionárias, dentre outras, conseguidos por meio de técnicas de cultivo celular e o estudo criterioso das características teciduais, explorando-se o poder de plasticidade dessas células, bem como sua capacidade de expansão, diferenciação e desenvolvimento.

Espera-se alcançar resultados de modo a contribuir para acelerar o melhoramento genético de rebanhos e consolidar o uso de biotécnicas reprodutivas de animais de interesse comercial em regiões tropicais. Ainda dentro desta ótica, como parte desta linha, somam-se ainda as biotécnicas aplicadas à reprodução animal, que têm contribuído significativamente para a pesquisa e produção animal, ajudando a elucidar funções fisiológicas, a incrementar os índices de produtividade das diferentes espécies animais, além de ser importantes ferramentas para a contribuição de um melhoramento genético controlado. O controle do ciclo estral, associado à inseminação artificial em tempo fixo, a transferência de embriões, a produção *in vivo* e *in vitro* de embriões, o diagnóstico precoce de gestação com o auxílio de ultrassom, a reprodução assistida por marcadores moleculares, o crescimento e maturação de oócitos

inclusos em folículos pré-antrais ovarianos, a clonagem e a transgenia são algumas biotécnicas que têm contribuído para derrubar dogmas científicos e extrapolar índices preestabelecidos de produção, visando, a obtenção de índices mais produtivos de criação animal em ambiente tropical.

### **3.3.3 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS APLICADAS A ANIMAIS DE INTERESSE REGIONAL**

Os Cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Aplicadas a Animais de Interesse Regional (PPGTAIR/UFPI) têm como objetivo formar pessoal para o magistério superior, a pesquisa ou para o mercado de trabalho de empresas e profissionais autônomos, pelo desenvolvimento de habilidades para conduzir pesquisa original, desenvolver processos, produtos e metodologias na área da medicina veterinária, que possibilitem minimizar as assimetrias regionais e propiciar o desenvolvimento regional sustentável.

O Curso de Doutorado tem por objetivo a formação de recursos humanos com habilidades para realizar pesquisas originais e independentes, que possam gerar conhecimentos que possibilitem a solução de problemas regionais, impactando positivamente no desenvolvimento da região.

Os egressos do curso de Mestrado deverão apresentar o perfil profissional com base sólida em fundamentos teóricos, metodológicos e experimentais em tecnologias aplicadas a animais de interesse regional, capacitados a atuar na docência, na experimentação científica e em outros setores afins.

Busca-se a formação dos profissionais com o perfil para atender à demanda regional, em uma abordagem multidisciplinar sobre a problematização de necessidades que hoje não se resguardam apenas ao estado do Piauí, mas constitui-se uma realidade vigente para diversos estados da região Nordeste, tendo como foco principal acompanhar e subsidiar as tendências de crescimento regional nas instâncias da produtividade animal, por meio da melhoria dos recursos genéticos regionais, do atendimento a respostas de cunho sanitário, observando-se vetores de importância à saúde pública, ressaltando-se as zoonoses e por meio do estudo de mecanismos celulares e moleculares em cultivo, que possam ser usados como ferramentas biotecnológicas na reprodução animal, controle e terapia de doenças, e melhoria da qualidade de vida humana e do bem-estar animal.

### 3.3.3.1 Corpo Docente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Aplicadas a Animais de Interesse Regional

Dos 17 docentes integrantes do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Aplicadas a Animais de Interesse Regional (PPGTAIR), 7 são bolsistas produtividade do CNPq. Os docentes que compõem este programa têm logrado êxito na captação de recursos junto a agências de fomento concorrendo em editais: Universal (CNPq), Casadinho, PROCAD e PNPd (CAPES), além de serem agraciados em editais promovidos pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Piauí (FAPEPI) e Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia (FAPESB). Todos os pesquisadores integrantes do PPGTAIR/UFPI interagem com vários grupos em diversas áreas, no Brasil e uma boa parte no exterior.

Fato importante a ser considerado deste grupo de docentes que compõem o PPGTAIR, considerando-se docentes experientes e jovens docentes, é o fato de que todos vêm publicando ao longo dos anos, o que se reflete nos fatores H do grupo, que varia de 6 até 37, segundo o Google acadêmico. Este número revela o compromisso desse grupo em publicar os resultados de suas pesquisas, contribuindo para levar novos insights em suas áreas de conhecimento. Outro ponto relevante é o fato que a média de publicação deste grupo de professores em periódicos em estratos com *Qualis* superior (A1, A2 e B1) é maior que 2, e todos os docentes produzem nestes estratos. Esse aspecto é importante do ponto de vista da produção científica qualificada.

Além da produção científica em forma de artigos publicados, vários docentes têm desenvolvido produtos e processos, que têm gerado patentes e registros junto às agências reguladoras. Dessa forma, demonstra-se a capacidade desse grupo de professores/pesquisadores na formação de recursos humanos qualificados e o compromisso da UFPI na promoção do desenvolvimento da região, apoiando a execução de projetos individuais e macroprojetos, o que resulta na formação de profissionais e em produção intelectual de qualidade, propiciando o crescimento do Estado do Piauí e região. É relevante o fato da inexistência de um Programa de Pós-Graduação na área de Medicina Veterinária no Estado do Piauí, o que consolida a pós-graduação da UFPI e ainda fornece uma opção de educação continuada aos egressos do curso de graduação em Medicina Veterinária, contribuindo para que a instituição cumpra sua missão com mais competência.

### 3.3.3.2 Estrutura Curricular do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Aplicadas a Animais de Interesse Regional

O Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Aplicadas a Animais de Interesse Regional (PPGTAIR) tem suas atividades de pesquisa e ensino organizadas na área de concentração Diagnósticos Avançados em Saúde Animal, com 3 (três) linhas de pesquisa (Biotecnologia Celular e Aplicabilidades, Reprodução e Genética Animal, e Diagnóstico e terapêutica em Medicina Veterinária), a seguir descritas:

#### **Linha de Pesquisa: Biotecnologia celular e aplicabilidades**

Nesta linha de pesquisa são desenvolvidos estudos sobre a biotecnologia de células animais- germinativas totipotentes, embrionárias pluripotentes, somáticas oligo e multipotentes- bem como células parasitárias e microbianas, no âmbito das ciências básicas e aplicadas a terapias inovadoras em modelos convencionais e não convencionais e à higiene e qualidade de alimentos humanos e animais, importantes para a saúde pública.

#### **Linha de Pesquisa: Reprodução e genética animal**

Nesta linha de pesquisa são realizadas investigações sobre o desenvolvimento embrionário, as bases morfológicas e moleculares da organogênese, assim como estudos genômicos amplos com células animais e suas interações e aplicabilidades no aprimoramento de técnicas reprodutivas e melhoramento genético dos rebanhos de cadeias produtivas de interesse regional.

#### **Linha de Pesquisa: Diagnóstico e terapêutica em medicina veterinária**

Nesta linha de pesquisa são estabelecidas e aperfeiçoadas abordagens diagnósticas inovadoras no âmbito clínico e nos âmbitos tecnológicos das cadeias produtivas e, em suas diversas especialidades, bem como promover estudos pré-clínicos e clínicos em terapias com novos fármacos e produtos naturais, podendo envolver modelos computacionais, *in vitro*, experimentais e com animais de interesse regional.

**Quadro 18 - Perfil do corpo docente dos Departamentos do Centro de Ciências Agrárias.**

<b>CARGA HORÁRIA DOCENTE*</b>	<b>CENTRO</b>	<b>LOTAÇÃO</b>	<b>SITUAÇÃO</b>	<b>NÍVEL</b>	<b>TOTAL DE DOCENTES</b>
DE	CCA	DCCV	Efetivo	Titular	07
DE	CCA	DCCV	Efetivo	Associado	07
DE	CCA	DCCV	Efetivo	Adjunto	04
DE	CCA	DEAS	Efetivo	Adjunto	04
DE	CCA	DEAS	Efetivo	Associado	03
DE	CCA	DFIT	Efetivo	Titular	07
DE	CCA	DFIT	Efetivo	Associado	02
DE	CCA	DFIT	Efetivo	Adjunto	05
20 h	CCA	DFIT	Substituto	Auxiliar	01
DE	CCA	DMV	Efetivo	Titular	04
DE	CCA	DMV	Efetivo	Associado	05
DE	CCA	DMV	Efetivo	Adjunto	04
DE	CCA	DPPA	Efetivo	Adjunto	05
DE	CCA	DPPA	Efetivo	Titular	01
DE	CCA	DPPA	Efetivo	Associado	01
DE	CCA	DZOO	Efetivo	Titular	08
DE	CCA	DZOO	Efetivo	Associado	02
DE	CCA	DZOO	Efetivo	Adjunto	03
DE	CCA	DZOO	Efetivo	Assistente	01

\*Carga horária: DE = Dedicção Exclusiva.

Fonte: DCCV = Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária; DEAS = Departamento de Engenharia Agrícola e Solos; DFIT = Departamento de Fitotecnia; DMV = Departamento de Morfofisiologia Veterinária; DPPA = Departamento de Planejamento e Política Agrícola; DZOO = Departamento de Zootecnia.



#### 4. INFRAESTRUTURA FÍSICA

**Quadro 19 - Infraestrutura Administrativa do Centro de Ciências Agrárias.**

<b>CENTRO/ CAMPUS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</b> (Gabinete, Secretaria, Coordenações (especificar o nome da coordenação), Departamentos (especificar o nome do departamento), Auditórios, Copa, Refeitório, Banheiro, etc.)	<b>QUANTIDAD E</b>
CCA	Administração		
CCA	Administração	Recepção	01
CCA	Administração	Sala direção	01
CCA	Administração	Sala vice-direção	01
CCA	Administração	Secretaria administrativa	02
CCA	Administração	Banheiros internos	03
CCA	Administração	Copa	01
CCA	Administração	Sala de Reuniões	01
CCA	Administração	Auditório Luís Silva	01
CCA	Administração	Banheiros	04

CCA	Administração	Cantinas	03
CCA	Administração	Praças (áreas de convivência)	02
CCA	Administração	Sala (trabalhadores de campo)	01
<b>CCA</b>	<b>Coordenações de Curso de Graduação</b>		
CCA	Coordenação de Medicina Veterinária	Recepção	01
CCA	Coordenação de Medicina Veterinária	Sala Coordenador	01
CCA	Coordenação de Engenharia Agrônômica	Recepção	01
CCA	Coordenação de Engenharia Agrônômica	Sala Coordenador	01
<b>CCA</b>	<b>Departamentos</b>		
CCA	<b>Departamento de Morfofisiologia Veterinária (DMV)</b>	Sala da chefia	01
CCA	DMV	Secretaria	01
CCA	DMV	Almoxarifado	01
CCA	DMV	Sala de professores	07
CCA	DMV	Sala de Técnico	01
CCA	<b>Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária</b>		

CCA	<b>Departamento de Engenharia Agrícola e Solos (DEAS)</b>	Secretaria Administrativa	01
CCA	DEAS	Sala da Chefia	01
CCA	DEAS	Sala de Docentes	05
CCA	DEAS	Banheiros	02
CCA	<b>Departamento de Planejamento Agrícola (DPPA)</b>	Sala de professores	09
CCA	DPPA	Sala Engenheira Agrônoma	01
CCA	DPPA	Almoxarifado	01
CCA	DPPA	Secretaria	01
CCA	DPPA	Banheiros	02
CCA	DPPA	Laboratórios de Solos	01
CCA	DPPA	Sala de aula	02
CCA	DPPA	Laboratório de Informática	01
CCA	<b>Departamento de Fitotecnia(DFITO)</b>	Gabinete da Chefia	01
CCA	DFITO	Secretaria Administrativa	01
CCA	DFITO	Copa	01
CCA	DFITO	Banheiros	02

CCA	DFITO	Sala de docentes	07
CCA	DFITO/ PMGCA/RIDESA	Gabinete do Coordenador	01
CCA	DFITO/ PMGCA/RIDESA	Secretaria	01
CCA	DFITO/ PMGCA/RIDESA	Sala de reunião	01
CCA	DFITO/ PMGCA/RIDESA	Sala de estudos	01
CCA	DFITO/ PMGCA/RIDESA	Almoxarifado	01
CCA	DFITO/ PMGCA/RIDESA	Sala quente	01
CCA	DFITO/ PMGCA/RIDESA	Sala de foto documentação	01
CCA	DFITO/ PMGCA/RIDESA	Copa	01
CCA	DFITO/ Setor de Fitossanidade	Sala de docentes	05
CCA	DFITO/ Setor de Fitossanidade	Sala de técnicos	02
CCA	DFITO/ Setor de Fitossanidade	Banheiros	02
CCA	DFITO/ Setor de Fitossanidade	Curadoria	01
CCA	DFITO/ Setor de Fitossanidade	Almoxarifado	01
CCA	DFITO /Setor de Sementes e Recursos Genéticos	Gabinete do Coordenador	01
CCA	DFITO /Setor de Sementes e Recursos Genéticos	Sala do técnico-administrativo	01

CCA	DFITO /Setor de Sementes e Recursos Genéticos	Sala de estudos	01
CCA	DFITO /Setor de Sementes e Recursos Genéticos	Sala de transição de sementes	01
CCA	DFITO /Setor de Sementes e Recursos Genéticos	Sala das estufas	01
CCA	DFITO /Setor de Sementes e Recursos Genéticos	Sala dos germinadores	01
CCA	DFITO /Setor de Sementes e Recursos Genéticos	Almoxarifado	01
CCA	DFITO /Setor de Sementes e Recursos Genéticos	Banheiros	02
CCA	<b>Departamento de Zootecnia (DZOO)</b>	Secretaria Administrativa	01
CCA	DZOO	Sala de chefia	01
CCA	DZOO	Almoxarifado	01
CCA	DZOO	Sala de copa	01
CCA	DZOO	Sala de professores	<b>13</b>
CCA	DZOO	Banheiros internos	<b>02</b>
CCA	DZOO	Banheiros externos	<b>02</b>
CCA	DZOO/Laboratório de Genética -LABGEN	Sala coordenação	01
CCA	DZOO/-LABGEN	Sala de estatística	01
CCA	DZOO -LABGEN	Sala de análises	<b>03</b>

CCA	DZOO/-LABGEN	Sala suja	01
CCA	DZOO -LABGEN	Almoxarifado	01
CCA	DZOO- LAPEN	Recepção	01
CCA	DZOO- LAPEN	Sala de Técnicos	01
CCA	DZOO- LAPEN	Coordenação	01
CCA	DZOO- LAPEN	Sala de estudos	01
CCA	DZOO- LAPEN	Copa	01
CCA	DZOO- LAPEN	Almoxarifado	<b>3</b>
CCA	DZOO- LAPEN	Banheiros	<b>2</b>
CCA	DZOO- LAPEN	Sala de preparo de amostras	01
CCA	DZOO- LAPEN	Sala de Equipamentos	01
CCA	DZOO- LAPEN	Sala de balança e espectrofotômetro	01
CCA	DZOO- LAPEN	Sala de extrato etéreo	01
CCA	DZOO- LAPEN	Sala de outras análises	01
CCA	DZOO- LAPEN	Banheiro	02
CCA	DZOO- LAPEN	Sala de absorção atômica e calorimetria	01

CCA	DZOO– LAPEN	Sala de produção de gases	01
CCA	DZOO /Laboratório Apicultura	Auditório	01
CCA	DZOO /Laboratório Apicultura	Sala coordenação	01
CCA	DZOO /Laboratório Apicultura	Almoxarifado	01
CCA	DZOO /Laboratório Apicultura	Laboratório	01
CCA	DZOO /Laboratório Apicultura	Depósito	01
CCA	DZOO /Laboratório Apicultura	Copa	01
CCA	DZOO /Laboratório Apicultura	Banheiros	<b>2</b>
CCA	DZOO/Biotério de Avicultura	Galpões	<b>02</b>
CCA	DZOO/Biotério de Bovinocultura	Estábulo	01
CCA	DZOO/Biotério de Bovinocultura	Sala de ordenha	01
CCA	DZOO/Biotério de Bovinocultura	Currais	<b>3</b>
CCA	DZOO/Biotério de Bovinocultura	Capineiras	<b>3</b>
CCA	DZOO/Biotério de Bovinocultura	Depósito	01
CCA	DZOO/Biotério de Bovinocultura	Estábulo	01
CCA	DZOO/Biotério de Bovinocultura	Sala de ordenha	01

CCA	DZOO/Biotério de Bovinocultura	Currais	<b>3</b>
CCA	DZOO/Biotério de Bovinocultura	Capineiras	<b>3</b>
CCA	DZOO/Biotério de Bovinocultura	Banheiros	<b>2</b>
CCA	DZOO/Biotério de Caprinocultura	Apriscos	<b>2</b>
CCA	DZOO/Biotério de Caprinocultura	Depósito	01
CCA	DZOO/Biotério de Caprinocultura	Sala de ordenha	01
CCA	DZOO/Biotério de Caprinocultura	Capineira	01
CCA	DZOO/Biotério de Caprinocultura	Pastagens	<b>3</b>
CCA	DZOO/Biotério de Caprinocultura	Legumineira	01
CCA	DZOO/Biotério de Caprinocultura	Palmal	01
CCA	DZOO/Biotério de Suinocultura	Galpões	<b>3</b>
CCA	DZOO/Biotério de Suinocultura	Depósito	<b>2</b>
CCA	DZOO/Biotério de Piscicultura	Galpões	<b>2</b>
CCA	DZOO/Biotério de Piscicultura	Viveiros	<b>4</b>
CCA	DZOO/Biotério de Piscicultura	Sala de Filtro biológico	01
<b>CCA</b>	<b>Programas de Pós-Graduação</b>		

CCA	<b>Programas de Pós-Graduação/ PG em Zootecnia Tropical (PPGZT)</b>	Sala da Coordenação	01
CCA	PPGZT	Secretaria	01
CCA	PPGZT	Almoxarifado	01
CCA	<b>Programas de Pós-Graduação em Agronomia-Agricultura Tropical</b>	Sala da Coordenação	01
CCA	Programas de Pós-Graduação em Agronomia-Agricultura Tropical	Secretaria	01
CCA	Programas de Pós-Graduação/ PPGZT/ PG em Agronomia-Agricultura Tropical	Sala de copa	01
CCA	<b>Programas de Pós-Graduação/ PPGZT/ PG em Agronomia-Agricultura Tropical</b>	Banheiros	02
CCA	<b>Programas de Pós-Graduação/PG em Tecnologias de Animais de Interesse Regional(PPGTAIR)</b>	Sala da Coordenação	01
CCA	<b>Núcleos</b>		
CCA	<b>Núcleo de Estudos, Pesquisas e Preservação de Animais Silvestres - (NEPAS);</b>	Sala de acervo	01
CCA	NEPAS	Baias Cutiário	06
CCA	NEPAS	Sala de armazenamento de ração	01
CCA	NEPAS	Berçário emas	01

CCA	NEPAS	Creche emas	02
CCA	NEPAS	Baias maternidade catetos	06
CCA	NEPAS	Piquete emas	02
CCA	NEPAS	Piquetes catetos	03
CCA	NEPAS	Sala em manutenção- para ser ambulatório clínico	02
CCA	NEPAS	Banheiro	02
CCA	Núcleo de Estudos, Pesquisa e Processamento de Alimentos (NUEPPA)	Recepção	<b>01</b>
CCA	NUEPPA	Secretaria	<b>01</b>
CCA	NUEPPA	Coordenações: Coordenação Geral, Coordenação Técnica, Coordenação de Produção e Coordenação de controle de Qualidade	<b>04</b>
CCA	NUEPPA	Banheiros	<b>11</b>
CCA	NUEPPA	Vestiários com chuveiros	<b>06</b>
CCA	NUEPPA	Almoxarifado	<b>02</b>
CCA	NUEPPA	Depósito	<b>02</b>

CCA	NUEPPA	Sala de professores	<b>04</b>
CCA	NUEPPA	Sala de técnicos	<b>02</b>
CCA	NUEPPA	Setor de frutas	<b>01</b>
CCA	NUEPPA	Setor de panificação	<b>01</b>
CCA	NUEPPA	Laboratório de Controle Microbiológico dos Alimentos	<b>01</b>
CCA	NUEPPA	Sala de HPLC cromatografia	<b>01</b>
CCA	NUEPPA	Laboratório de Carnes	<b>01</b>
CCA	NUEPPA	Laboratório de Pescado	<b>01</b>
CCA	NUEPPA	Laboratório de Laticínios	<b>01</b>
CCA	NUEPPA	Sala de caldeira /Produção de vapor	01
CCA	NUEPPA	Laboratório de controle físico-químico dos alimentos	<b>01</b>
CCA	NUEPPA	Praças (áreas de convivência)	<b>02</b>
CCA	<b>Núcleo Integrado de Morfologia e Pesquisas com Células-tronco(NUPCelt)</b>	Secretaria	01
CCA	NUPCelt	Sala de pós-graduandos	01

CCA	NUPCelt	Cozinha	01
CCA	NUPCelt	Sala do PPGTAIR	01
CCA	NUPCelt	Secretaria	01
CCA	NUPCelt	Sala da coordenação do RENORBIO	01
CCA	NUPCelt	Sala de professores	04
CCA	NUPCelt	Sala professor visitante	01
CCA	NUPCelt	Sala de repouso para professor visitante	01
CCA	NUPCelt	Banheiros	04
CCA	NUPCelt	Banheiro para deficiente	02
CCA	NUPCelt	Almoxarifado	01
CCA	NUPCelt	Sala - Laboratório de biologia molecular	01
CCA	NUPCelt	Sala Laboratório de preparo animal e diagnóstico por imagem	01
CCA	NUPCelt	Sala de procedimentos minimamente invasivos	01
CCA	NUPCelt	Sala -Centro cirúrgico experimental	01

CCA	NUPCelt	Sala Laboratório de morfologia	01
CCA	NUPCelt	Laboratório de microscopia	01
CCA	NUPCelt	Sala de apoio ao cultivo celular	01
CCA	NUPCelt	Sala de cultivo celular	02
CCA	NUPCelt	Auditório	01
CCA	<b>Núcleo de Pesquisa em Plantas Aromáticas e Mediciniais (NUPLAM);</b>	Sala coordenador	01
CCA	NUPLAM	Sala sub-coordenador	01
CCA	NUPLAM	Auditório	01
CCA	NUPLAM	Secador natural	01
CCA	NUPLAM	Sala p/embalagem de produtos	01
CCA	NUPLAM	Sala p/armazenar produtos	01
CCA	NUPLAM	Sala p/moagem	01
CCA	NUPLAM	Depósito	01

Fonte: Chefias de departamentos, responsável técnico de biotérios, coordenações e funcionários de núcleos e coordenações de programas de pós-graduação

**Quadro 20 - Infraestrutura Acadêmica do Centro de Ciências Agrárias.**

<b>CENTRO/ CAMPUS</b>	<b>DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</b> (Sala de aula, auditório, laboratório de pesquisa/ensino (Especificar nome do laboratório), laboratório de informática, etc.)	<b>TIPO</b> (Sala de Aula, Laboratório de Pesquisa, Laboratório de Ensino, Laboratório de Informática, etc.)	<b>QUANTIDADE</b>
CCA	Espaço integrado/ Salas de aula	Salas de aula	09
CCA	Espaço integrado Laboratório de Informática	Laboratório de ensino	1
CCA	<b>Departamento de Mofofisiologia Veterinária (DMV)</b>		
CCA	Laboratório de Ciências Morfológicas	Lab. Pesquisa	01
CCA	Laboratório de Anatomia dos Animais Domésticos	Lab. Ensino	01
CCA	Sala	Sala de ultrassom	01
CCA	Sala de apoio	Sala de tanques para conservar material	01
CCA	Sala de apoio	Sala de ossário	01
CCA	Laboratório de Fisiologia/Farmacologia	Lab. Ensino	01
CCA	Laboratório de Ciências Fisiológicas	Lab. Pesquisa	01

CCA	Sala apoio	Sala de preparo de aulas práticas	01
CCA	<b>Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária</b>		
CCA	<b>Departamento de Engenharia Agrícola e Solos(DEAS)</b>		
CCA	Laboratório de Análises de Solos	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação; atendimento a comunidade externa a UFPI	01
CCA	Laboratório de Microbiologia do Solo e Biologia Molecular	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação	01
CCA	Laboratório de Água	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação; atendimento a comunidade externa a UFPI	01
CCA	Laboratório de Máquinas e Motores Agrícolas	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação;	01
CCA	Sala de aula	Aulas de graduação e pós-graduação	03
CCA	<b>Departamento de Planejamento e Política Agrícola (DPPA)</b>		
CCA	Laboratório de Informática	Laboratório de ensino de Graduação	01
CCA	Sala de aula	Sala de aula	02

CCA	<b>Departamento de Fitotecnia (DFITO)</b>		
CCA	Sala de aula	Sala de aula	02
CCA	PMGCA/RIDES A- Laboratório de biotecnologia	Laboratório de pesquisa	01
CCA	PMGCA/RIDES A- Laboratório de Produção Vegetal	Laboratório de pesquisa	01
CCA	PMGCA/RIDES A- Laboratório Microbiologia do Solo	Laboratório de pesquisa	01
CCA	Setor de Fitossanidade -Laboratório de Fitopatologia	Laboratório de pesquisa	01
CCA	Setor de Fitossanidade -Laboratório de Ensino em Fitopatologia	Laboratório de ensino	01
CCA	Setor de Fitossanidade -Laboratório de Biologia Molecular	Laboratório de pesquisa	01
CCA	Setor de Fitossanidade -Sala de isolamento e cultivo de microrganismos	Laboratório de pesquisa	01
CCA	Setor de Fitossanidade -Sala de esterilização	Laboratório de pesquisa	01
CCA	Setor de Fitossanidade -Laboratório de Entomologia	Laboratório de pesquisa	01

CCA	Setor de Fitossanidade -Laboratório de Ensino em Entomologia	Laboratório de ensino	01
CCA	Setor de Fitossanidade -Sala de criação de insetos	Laboratório de pesquisa	03
CCA	Setor de Fitossanidade -Museu entomológico	Laboratório de pesquisa/ensino	01
CCA	Setor de Fitossanidade -Sala de inventário	Laboratório de pesquisa	01
CCA	Setor de Sementes e Recursos Genéticos - Laboratório de banco de Germoplasma	Laboratório de Ensino/Pesquisa	01
CCA	Setor de Sementes e Recursos Genéticos - Laboratório de análise de sementes	Laboratório de Ensino/Pesquisa	01
CCA	Setor de Sementes e Recursos Genéticos - Laboratório de manipulação de sementes	Laboratório de Ensino/Pesquisa	01
CCA	<b>Departamento de Zootecnia (DZOO)</b>		
CCA	Salas de aula	Salas de Aula	04

CCA	Auditório	Auditório localizado no Laboratório de Apicultura	01
CCA	Laboratório de Genética-LABGEN	Laboratório de pesquisa e ensino de graduação e pós-graduação	01
CCA	Laboratório de Pesquisa e Análise de Alimentos – LAPEN	Laboratório de pesquisa e ensino de graduação e pós-graduação. *Galpão de metabolismo – Prédio para realização de pesquisas nas áreas de graduação e pós-graduação vinculado ao LAPEN	01
CCA	Laboratório de Apicultura	Laboratório de pesquisa e ensino de graduação e pós-graduação	01
CCA	Biotério de Avicultura	Atividades de ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação	01
CCA	Biotério de Bovinocultura	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação; atividades de extensão	01
CCA	Biotério de caprinocultura	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação; atividades de extensão	01
CCA	Biotério de suinocultura	<b>Ensino de graduação</b>	01
CCA	Biotério de Piscicultura	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação; atividades de extensão	01

CCA	<b>Programas de Pós –Graduação: PPGZT/ PPPG Agronomia – Agricultura Tropical</b>		
CCA	Laboratório de informática	Ensino de Pós-graduação	01
CCA	Salas de aula	Ensino de Pós-graduação	04
CCA	Auditório	Atividades de Pós-Graduação	01
CCA	<b>Núcleo de Estudos, Pesquisas e Preservação de Animais Silvestres - (NEPAS)</b>		
CCA	Estruturas de Campo	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação; atividades de extensão	01
CCA	<b>Núcleos/Núcleo de Plantas medicinais (NUPLAM)</b>		
CCA	Auditorio	Atividades de Graduação, Pós-Graduação, Extensão	01
CCA	Sala INFOTECA	Atividades de ensino	01
CCA	Laboratório de Análises de plantas medicinais	Laboratório de pesquisa/ensino de graduação	01

CCA	<b>Núcleo Integrado de Morfologia e Pesquisas com Células-tronco(NUPCelt)</b>		
CCA	Laboratório de biologia molecular	Laboratório de pesquisa/ensino de graduação	01
CCA	<b>CEPREC</b>	Laboratório de pesquisa/ensino de graduação	01
CCA	Laboratório de morfologia	Laboratório de pesquisa/ensino de graduação	01
CCA	Laboratório de microscopia	Laboratório de pesquisa/ensino de graduação	01
CCA	Auditório	Atividades de Graduação, Pós-Graduação	01
CCA	<b>Núcleo de Estudos, Pesquisas e Processamento de Alimentos (NUEPPA)</b>		
CCA	Salas de aula	Aulas de graduação e pós-graduação	02
CCA	Sala	Local para alunos estagiários, pós-graduandos e residentes	01
CCA	Laboratório de Laticínios	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação; atividades de extensão	01
CCA	Laboratório de Carnes	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação; atividades de extensão	01

CCA	Laboratório de Pescado	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação; atividades de extensão	01
CCA	Laboratório de Controle Microbiológico de Alimentos	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação; atividades de extensão	01
CCA	Setor de frutas	Ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação; atividades de extensão	01

Fonte: Chefias de departamentos, responsável técnico de biotérios, coordenações e funcionários de núcleos e coordenações de programas de pós-graduação

## **5. PLANEJAMENTO TÁTICO**

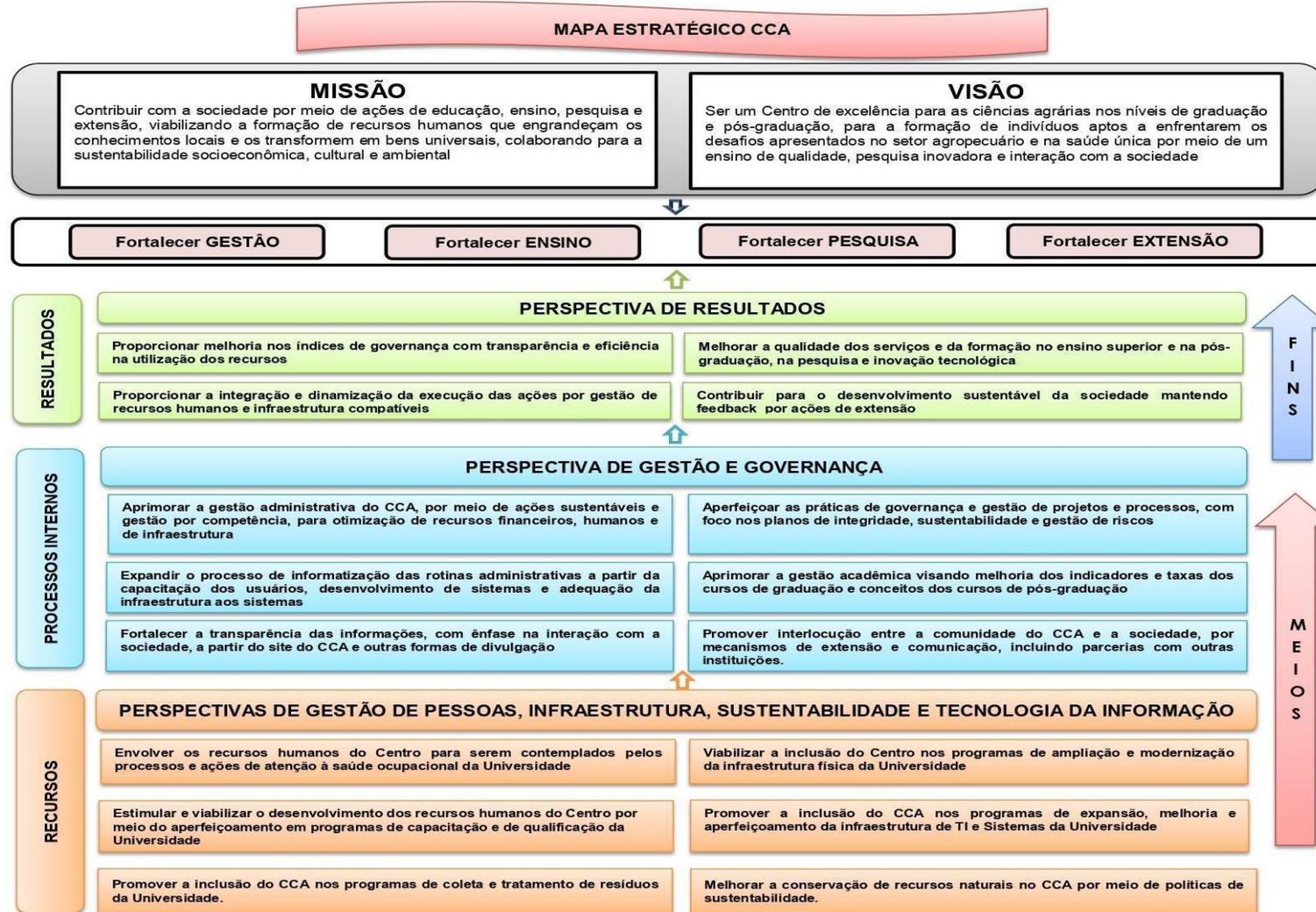
O planejamento tático é o responsável por criar condições para que as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico do PDI sejam alcançadas. É representado por planos com foco no médio prazo, geralmente elaborados para um período de 1 a 4 anos, mensurando ações para um futuro próximo.

Uma das principais diferenças do Planejamento Estratégico para o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado para a organização como um todo, já o segundo é orientado as unidades, aproximando o plano estratégico ao operacional, ao mesmo tempo que envolve todas as diretrizes institucionais.

### **5.1 MAPA ESTRATÉGICO**

O mapa estratégico é uma representação visual do planejamento estratégico da unidade, apresentando uma visão da contribuição de cada área nos resultados organizacionais. Os propósitos do mapa são definir e comunicar, de modo claro e transparente a todos os níveis gerenciais e servidores, o foco e a estratégia da unidade e a forma como suas ações impactam o alcance dos resultados desejados. O mapa estratégico do CCA está descrito na Figura 2.

Figura 2 - Mapa Estratégico do Centro de Ciências Agrárias

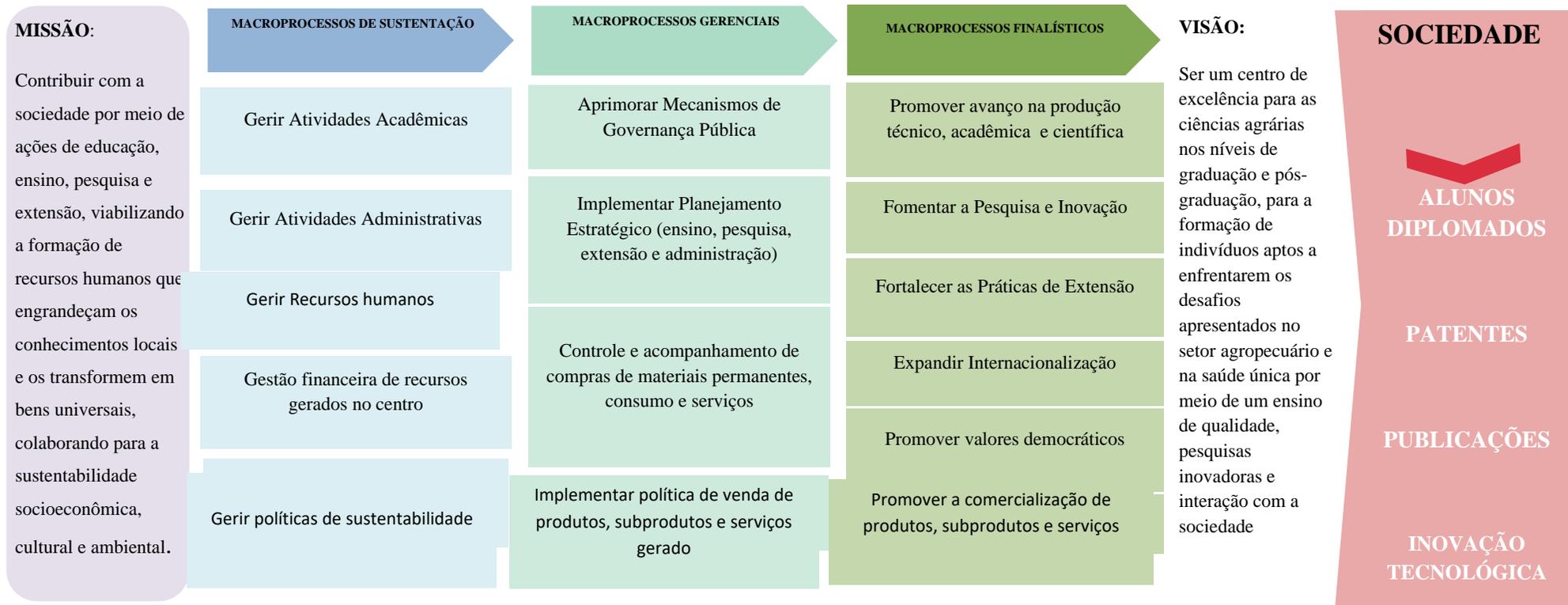


Fonte: Comissão de Elaboração do PDU-CCA 2020-2022

## 5.2 CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor é um conjunto de atividades realizadas por uma organização com o objetivo de criar valor ao produto que entrega a seus usuários. Considerando a missão e a visão organizacional, a construção da cadeia de valor tem o propósito de identificar os macroprocessos internos responsáveis por agregar valor ao produto e, com isso, desenvolver estratégias que ajude a potencializá-los e, assim, produzir melhores resultados. A cadeia de valor do CCA está descrita na Figura 3.

**Figura 3** - Cadeia de Valor do Centro de Ciências Agrárias



Fonte: Comissão de Elaboração do PDU-CCA 2020-2022

### 5.3 ANÁLISE SWOT

A Análise SWOT (*Strengths, Weaknesses, Oportunities, Threats*) é uma técnica utilizada para análise de ambiente. É comumente utilizada para a gestão e planejamento estratégico de uma instituição. No Quadro 21, apresenta-se a Análise SWOT no âmbito do CCA. Destacamos que não existe correlação direta entre forças e fraquezas ou oportunidades e ameaças, sendo a disposição do referido quadro apenas uma representação visual desta análise.

**Quadro 21 - Análise de Ambiente (Swot) do Centro de Ciências Agrárias.**

ANALISE SWOT		
	Forças	Fraquezas
Análise Cenário Interno	✓ Servidores (docentes e técnicos) qualificados;	✓ Incerteza quanto aos recursos financeiros destinados ao centro;
	✓ Publicações em periódicos nacionais e internacionais, com resultados sobre diversas problemáticas;	✓ Comunicação interna;
	✓ 3 Programas de Pós-Graduação em funcionamento no CCA;	✓ Condições para realização das aulas fora da UFPI, e implementação dos projetos de extensão;
	✓ Realização de eventos em parcerias com patrocinadores;	✓ Manutenção do espaço físico (salas de aula, laboratórios, auditórios) e de móveis e utensílios;
	✓ Oferta de serviços à comunidade;	✓ Manutenção de equipamentos;
	✓ Parcerias com empresas e outras Universidades para realização de estágios e pesquisas;	✓ Ausência de acompanhamento informatizado de egressos.

	✓ <b>Credibilidade frente aos produtores e aos clientes que utilizam os serviços oferecidos pelo CCA;</b>	✓ <b>Baixo número de docentes e discentes inseridos em atividades de pesquisa e extensão;</b>
	✓ <b>Ampla utilização do uso do SIGAA e outras ferramentas digitais;</b>	✓ <b>Baixo número de veículos para atendimento das demandas do CCA;</b>
		✓ <b>Tratamento de resíduos;</b>
		✓ <b>Quadro de técnicos insuficientes;</b>
		✓ <b>Elevada quantidade de servidores aptos (idade/tempo) para aposentadoria</b>
	<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
<b>Análise Cenário Externo</b>	✓ <b>Estabelecimento de parcerias com os setores produtivos do Estado do Piauí;</b>	✓ <b>Política macroeconômica do governo federal, com a redução de verbas para as IFES e contingência orçamentária;</b>
	✓ <b>Realização de eventos para discussão de temas transversais aos conteúdos das disciplinas e com grande repercussão na formação do aluno e atuação profissional;</b>	✓ <b>Concorrência com outras instituições que oferecem cursos nas ciências agrárias;</b>
	✓ <b>Os jovens se identificam com o empreendedorismo, visualizando a oportunidade de empreender;</b>	✓ <b>Redução da demanda por cursos das ciências agrárias pela sociedade, em função da indisponibilidade de concursos públicos e da oferta de oportunidade de trabalho para os recém formados;</b>
	✓ <b>Parcerias com outras instituições, e com Organizações Não Governamentais – ONGs;</b>	✓ <b>Emergência dos cursos de ensino a distância;</b>

	✓ <b>Inovação tecnológica;</b>	✓ <b>Oferta insuficiente de editais de fomento à pesquisa e extensão;</b>
	✓ <b>Celebração de convênios nacionais e internacionais com universidades a fim de viabilizar ações de pesquisa e extensão;</b>	✓ <b>Risco de descontinuidade político-administrativo das ações planejadas</b>
	✓ <b>Aprimoramento quanto ao uso das tecnologias da informação e comunicação (TIC);</b>	

Fonte: Comissão de Elaboração do PDU-CCA 2023-2024

## 5.4 PAINEL DE OBJETIVOS E METAS POR UNIDADE

Quadro 22 - Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas.

PAINEL DE PLANO DE METAS											
UNIDADE					CCA						
1		TEMA ESTRATÉGICO			ENSINO						
OBJETIVO		MELHORAR OS ÍNDICES ACADÊMICOS: ENADE E CPC									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2024	2023	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		

1	1.1.1	Manter os índices do ENADE e CPC	Agronomia - ENADE (4,0); CPC (3,0)	Manter os índices do ENADE e CPC do curso de Agronomia	Manter os índices do ENADE e CPC do curso de Agronomia	Manter os índices do ENADE e CPC do curso de Agronomia	CCA/Coordenação do curso		Nota do ENADE e CPC.	PREG	PDI UFPI (2020-2024)
2	1.1.2	Manter os índices do ENADE e CPC	Med. Veterinária ENADE (3,0); CPC (4,0)	Elevar para 4,0 o índice do ENADE e manter em 4,0 o CPC do curso de Med. Veterinária	Elevar para 4,0 o índice do ENADE e manter em 4,0 o CPC do curso de Med. Veterinária	Elevar para 4,0 o índice do ENADE e manter em 4,0 o CPC do curso de Med. Veterinária	CCA/Coordenação do curso		Nota do ENADE e CPC.	PREG	PDI UFPI (2020-2024)
3	1.1.13	Manter os índices do ENADE e CPC	Zootecnia – não avaliado.	Zootecnia – não avaliado.	Zootecnia – não avaliado.	Zootecnia – não avaliado.	CCA/Coordenação do curso		Nota do ENADE e CPC.	PREG	PDI UFPI (2020-2024)
<b>OBJETIVO</b>		<b>MELHORAR OS INDICADORES DE DESEMPENHO DE CURSO</b>									
4	1.2.1	Diminuir as taxas de evasão em 5%.	Agronomia – 7,9	Agronomia – 7,5	Agronomia – 7,5	Agronomia – 7,5	CCA/Coordenação do curso		Taxas de evasão	PREG	PDI UFPI (2020-2024)

5	1.2.2	Diminuir as taxas de evasão em 5%.	Veterinária – 8,2	Veterinária – 7,8	Veterinária – 7,8	Veterinária – 7,8	CCA/Coordenação do curso		Taxas de evasão	PREG	PDI UFPI (2020-2024)
6	1.2.3	Diminuir as taxas de evasão em 5%.	Zootecnia - Curso novo	CCA/Coordenação do curso		Taxas de evasão	PREG	PDI UFPI (2020-2024)			
7	1.2.4	Diminuir as taxas de retenção em 5%.	Agronomia – 27,3	Agronomia – 26	Agronomia – 26	Agronomia – 26	CCA/Coordenação do curso		Taxas de retenção.	PREG	PDI UFPI (2020-2024)
8	1.2.5	Diminuir as taxas de retenção em 5%.	Veterinária – 27,6	Veterinária – 26,2	Veterinária – 26,2	Veterinária – 26,2	CCA/Coordenação do curso		Taxas de retenção.	PREG	PDI UFPI (2020-2024)
9	1.2.6	Diminuir as taxas de retenção em 5%.	Zootecnia - Curso novo	CCA/Coordenação do curso		Taxas de retenção.	PREG	PDI UFPI (2020-2024)			

10	1.2.7	Aumentar as taxas de sucesso em 5%.	Agronomia – 28,6	Agronomia – 30	Agronomia – 30	Agronomia – 30	CCA/Coordenação do curso		Taxas de sucesso	PREG	PDI UFPI (2020-2024)
11	1.2.8	Aumentar as taxas de sucesso em 5%.	Veterinária – 71,6	Veterinária – 75,2	Veterinária – 75,2	Veterinária – 75,2	CCA/Coordenação do curso		Taxas de sucesso	PREG	PDI UFPI (2020-2024)
12	1.2.9	Aumentar as taxas de sucesso em 5%.	Zootecnia – sem turma concluída	CCA/Coordenação do curso		Taxas de sucesso	PREG	PDI UFPI (2020-2024)			
<b>OBJETIVO</b>		<b>IMPLANTAR PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS</b>									
13	1.3.1	Contactar com 40% dos egressos dos últimos 5 anos.	Agronomia – 0%	Agronomia – 20 %	Agronomia – 10%	Agronomia – 20%	STI/CCA		Número de egressos contactados .	CCA	PDI UFPI (2020-2024)

14	1.3.2	Contactar com 40% dos egressos dos últimos 5 anos.	Agronomia – 0%	Agronomia – 20 %	Agronomia – 10%	Agronomia – 20%	STI/CCA		Número de egressos contactados .	CCA	PDI UFPI (2020-2024)
15	1.3.3	Contactar com 40% dos egressos dos últimos 5 anos.	Zootecnia – sem egresso	Zootecnia – sem egresso	Zootecnia – sem egresso	Zootecnia – sem egresso	STI/CCA		Número de egressos contactados .	CCA	PDI UFPI (2020-2024)
<b>OBJETIVO</b>		<b>AUMENTAR A OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO COM FOCO NO ESTIMULO REGIONAL, SOCIAL E SOCIOECONÔMICO</b>									
16	1.4.1	Criar 01 curso de graduação	Engenharia de Alimentos - Processo em andamento	Engenharia de Alimentos – Curso criado com ingresso da primeira turma	Aprovação do PPC junto à CPEX 2023	Engenharia de Alimentos – Curso criado com ingresso da primeira turma	CCA/PREG		Número de curso.	PREG	PDI CCA (2020-2024)
<b>OBJETIVO</b>		<b>ELEVAR A PARTICIPAÇÃO DE DOCENTES EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO</b>									

17	1.5.1	Elevar em 6% o número de docentes permanentes na pós-graduação.	PPGA/PPGZ T/PPGTAIR - 55	PPGC/PPGZ T/PPGTAIR - 58	PPGC/PPGZ T/PPGTAIR - 58	PPGC/PPGZ T/PPGTAIR - 58	SRH/PRPG/PROPESQI		Número de docentes na pós-graduação.	CCA	PDI CCA (2020-2024)
<b>OBJETIVO</b>		<b>AUMENTAR O NÚMERO DE DISCENTES DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU</b>									
18	1.6.1	Manter o número de discentes de pós graduação stricto sensu.	PPGA/PPGZ T/PPGTAIR - 138	PPGA/PPGZ T/PPGTAIR - 138	PPGA/PPGZ T/PPGTAIR - 138	PPGA/PPGZ T/PPGTAIR - 138	PRPG		Número de discentes na pós-graduação.	CCA	PDI CCA (2020-2024)
<b>OBJETIVO</b>		<b>MELHORAR A QUALIDADE DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU CONSIDERANDO OS CRITÉRIOS DA CAPES E POLÍTICA INSTITUCIONAL</b>									
19	1.7.1	Elevar o número de trabalhos publicados nas plataformas indicadas pela CAPES, em 12% ano	PPGA/PPGZ T/PPGTAIR - equivalentes a A1 - 48	PPGC/PPGZ T/PPGTAIR - Equivalentes A1 - 54	PPGC/PPGZ T/PPGTAIR - Equivalentes A1 - 54	PPGC/PPGZ T/PPGTAIR - Equivalente A1- 54	PRPG e PROPESQI		Trabalhos equivalente A1 = 0,7 x Número de docentes.	CCA	PDI CCA (2020-2024)

		em equivalente A1.									
<b>OBJETIVO</b>		<b>MELHORAR A QUALIDADE DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU CONSIDERANDO OS CRITÉRIOS DA CAPES E POLÍTICA INSTITUCIONAL</b>									
20	1.8.1	Melhorar em 20% os indicadores qualiquantitativos da ficha de avaliação utilizada pela CAPES.	PPGA – Conceito atual - 4	PPGA – Conceito 4	PPGA – Conceito 4	PPGA – Conceito 4	PRPG		Indicadores qualiquanti tativos CAPES.	CCA	PDI CCA (2020-2024)
21	1.8.2	Melhorar em 20% os indicadores qualiquantitativos da ficha de avaliação utilizada pela CAPES.	PPGTAIR – Conceito atual - 4	PPGTAIR – Conceito 4.	PPGTAIR - Conceitos – 4	PPGTAIR – Conceito 4.	PRPG		Indicadores qualiquanti tativos CAPES.	CCA	PDI CCA (2020-2024)

22	1.8.3	Melhorar em 20% os indicadores qualitativos da ficha de avaliação utilizada pela CAPES.	PPGZT – Conceito atual 1 - 4	PPGZT – Conceito - 4	PPGZT – Conceito – 4	PPGZT – Conceito - 4	PRPG		Indicadores qualitativos CAPES.	CCA	PDI CCA (2020-2024)
<b>OBJETIVO</b>		<b>INSTITUIR PRÁTICAS PEDAGÓGICAS VOLTADAS PARA A APLICAÇÃO DE METODOLOGIAS ATIVAS</b>									
23	1.9.1	Realizar 1 curso anual sobre a prática de Metodologias Ativas.	0	1	1	2	PREG	Cursos realizados.	CCA	PDI CCA (2020-2024)	
<b>OBJETIVO</b>		<b>INSTITUCIONALIZAR PRÁTICA DE ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DAS BASES CURRICULARES</b>									
24	1.10.1	Realizar revisão e atualização da base curricular de 3 cursos adequando-os às	Agronomia – Em andamento	Agronomia – Concluído	Agronomia – Implementado	Agronomia – Implementado	PREG	Revisão curricular.	CCA	PDI CCA (2020-2024)	

		diretrizes do CNE.									
25	1.10.2	Realizar revisão e atualização da base curricular de 3 cursos adequando-os às diretrizes do CNE.	Veterinária – Finalizado encaminhado à PREG	Veterinária – Concluído	Veterinária – Implementado	Veterinária – Implementado	PREG	Revisão curricular.	CCA	PDI CCA (2020-2024)	
26	1.10.3	Realizar revisão e atualização da base curricular de 3 cursos adequando-os às diretrizes do CNE.	Zootecnia – Em andamento	Zootecnia – Concluído	Zootecnia – Implementado	Zootecnia – Implementado	PREG	Revisão curricular.	CCA	PDI CCA (2020-2024)	
<b>OBJETIVO</b>		<b>AMPLIAR PARCERIAS COM OUTRAS INSTITUIÇÕES E ALUNOS EGRESSOS PARA PROVER AÇÕES CONJUNTAS COM O FOCO PRINCIPAL DE ATENDER AS DEMANDAS DA SOCIEDADE</b>									

27	1.11.1	Ampliar em 15% o número de cadastro das empresas parceiras/ Selecionar por área	Não há cadastro por curso de graduação	Cadastro disponível por curso de graduação e atualizado	Cadastro em atualização por curso de graduação	Cadastro disponível por curso de graduação e atualizado	PREG		Cadastro de empresas	CCA/Coordenações de estágios.	PDI CCA (2020-2024)
----	--------	--	--	---	--	---	------	--	----------------------	-------------------------------	---------------------

PAINEL DE PLANO DE METAS									
UNIDADE					CCA				
2		TEMA ESTRATÉGICO				PESQUISA E INOVAÇÃO			
OBJETIVO		ESTIMULAR A CRIAÇÃO DE NOVOS GRUPOS DE PESQUISA E CONSOLIDAR OS EXISTENTES.							
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO	SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO	APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>	

			ATUAL	2024	2023	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIA R (Métrica de Avaliação)		
1	2.1.1	Estimular, Consolidar e fortalecer os grupos de pesquisas existentes	Número de grupos Certificados - 22	Aumentar 10%	Aumentar 5% o número de grupos de pesquisa	Aumentar 5% o número de grupos de pesquisa	PROPESQI		Número de grupos.	CCA	PDI CCA (2020-2024)
<b>OBJETIVO</b>		<b>AMPLIAR O NÚMERO DE EMPRESAS INCUBADAS NA UFPI</b>									
2	2.2.1	Incubar mais 2 empresas	Empresas incubadas na INEAGRO - 7	Incubar mais 2 empresas	Incubar mais 1 empresa	Incubar mais 1 empresa.	PREX/INEAGRO		Número de empresas incubadas	CCA	PDI CCA (2020-2024)
<b>OBJETIVO</b>		<b>ELEVAR O NÚMERO DE TRABALHOS PUBLICADOS NAS PLATAFORMAS INDICADAS PELA CAPES</b>									
3	2.3.1	Elevar em 12% em Equivalent e A1	NÚMERO DE ARTIGOS PUBLICADOS	Elevar em 12% o número de artigos	Elevar em 6% o número de artigos	Elevar em 6% o número de artigos	CCA/DIRETORIA			CCA	

				publicados (A1)	publicados (A1)	publicados (A1)					
<b>OBJETIVO</b>		<b>ASSESSORIA DE PESQUISA</b>									
<b>4</b>	<b>2.4.1</b>	<b>Criar assessoria de pesquisa</b>	<b>Criar Assessoria de pesquisa</b>	<b>Assessoria de pesquisa operante</b>	<b>Estabelecer os membros da comissão de assessoria de pesquisa</b>	<b>Estabelecer os membros da comissão de assessoria de pesquisa</b>	<b>CCA/DIRETORIA</b>			<b>CCA</b>	

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>		
<b>UNIDADE</b>		<b>CCA</b>
<b>3</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>EXTENSÃO E CULTURA</b>

<b>OBJETIVO</b>		<b>ESTIMULAR O CORPO DOCENTE A DESENVOLVER PROJETOS COM PARCERIAS INTERNAS E/OU EXTERNAS COM O INTUITO DE CONSOLIDAR PROGRAMAS E CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA, PRESENCIAIS OU A DISTÂNCIA</b>									
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>		<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
<b>1</b>	<b>3.1.1</b>	<b>Melhorar em 30% ou mais idealização e aprovação de projetos que tenham parcerias internas e externas</b>	<b>Foi criada a comissão de extensão para compreender ensino, pesquisa e extensão</b>	<b>Realização de 9 eventos de extensão cadastrados na PREXC</b>	<b>Realização de 9 eventos de extensão cadastrados na PREXC pesquisa e extensão</b>	<b>Realização de pelo menos 18 eventos de extensão cadastrados na PREXC</b>	<b>CCA/ Conselho Departamental/ PREXC</b>	<b>Não</b>	<b>Contabilização do número de projetos idealizados e aprovados anulamente</b>	<b>PREXC/CRMV/ EMBRAPA/ FMS/ CREA</b>	<b>PDI</b>
<b>OBJETIVO</b>	<b>Desenvolver projetos que permitam a integração das experiências internas e externas nas atividades do ensino, pesquisa e extensão</b>										
<b>OBJETIVO</b>	<b>Ampliar parcerias com outras instituições e alunos egressos para prover ações conjuntas com o foco principal de atender as demandas da sociedade</b>										

3	3.3.1	Identificar instituições na região Meio-Norte em busca de ampliação de parcerias	Foram realizadas parcerias formalizadas entre o CCA/UFPI e instituições de pesquisa e extensão	Estruturar um cadastro com as instituições parceiras e identificar as ações previstas  Ampliar o número de instituições parceiras	Cadastrar as instituições parceiras e ações previstas  Fortalecer as parcerias ampliando o número de instituições	Estruturar um cadastro com as instituições parceiras e identificar as ações previstas  Ampliar o número de instituições parceiras	CCA	Não	Número de ações implementadas	PREXC/DAA/	PDI
<b>OBJETIVO</b>		Estimular a realização de eventos de extensão como simpósios, seminários, reuniões técnicas, palestras, dias de campo, exposições e feiras agropecuárias									
4	3.4.1	Participar de eventos de extensão na grande área de Ciências Agrárias que ocorrem na região Meio-Norte	Foi realizada a participação na EXPOAPI em 2022	Manter a participação na EXPOAPI em 2022, ampliando as áreas de exposição no evento	Incluir esta atividade na agenda da comissão de extensão do CCA	Manter a participação na EXPOAPI em 2022, ampliando as áreas de exposição no evento	CCA/ Conselho Departamental	Não	Contabilizar, anualmente, o número de participações e de publicações	CCA/PREXC/DAA/CRMV/CREA/Instituições parceiras	CCA
<b>OBJETIVO</b>		Promover a criação de Ligas Acadêmicas que possam estabelecer relação com a sociedade na busca de soluções para os problemas regionais e/ou nacionais									

5	3.5.1	Identificar as Ligas Acadêmicas existentes no CCA e promover a criação e integração entre elas	As Ligas Acadêmicas foram identificadas em encontram-se em atividade no ano de 2022.	Ampliar em 100% e fortalecer as atividades das ligas existentes	Ampliar em 50% e fortalecer as atividades das ligas existentes	Ampliar em 100% e fortalecer as atividades das ligas existentes	CCA	Não	Levantamento e registro das Ligas existentes e eventos integradores	PREXC/DAA/	PDI
6	3.5.2	Promover, anualmente, um evento de divulgação das Ligas Acadêmicas	Não foi possível organizar o evento, que prevê o intercâmbio entre os alunos e melhor aproveitamento de forma presencial, tendo em vista a pandemia do COVID-19	Organizar um evento de divulgação das ligas acadêmicas do CCA/UFPI	Elaboração de calendário e viabilização da realização de evento	Organizar um evento de divulgação das ligas acadêmicas do CCA/UFPI	Liga	Não	-Número de eventos  -Número de participantes  - número de ligas participantes	CCA/LIGA/PREXC	PDI

7	3.5.3	Definição de espaço físico para instalação das Ligas Acadêmicas	Não foi realizada a discussão para instalação das Ligas Acadêmicas junto a direção do centro.	Idealização de espaços físicos destinados às ligas acadêmicas	Levantamento de disponibilidade do espaço físico já construído no CCA/UFPI	Planejamento para idealização de novos espaços Espaço físico definido	CCA	Não	-Verificar número de Ligas Acadêmicas instaladas fisicamente ;  - Identificação e registro do espaço físico definido	CCA/LIGA	CCA
<b>OBJETIVO</b>		<b>ORGANIZAR CURSOS SOBRE GESTÃO DE PROJETOS VISANDO APOORTE DE RECEITA</b>									
8	3.6.1	Abertura Empresas J	Identificação de uma Empresa Júnior vinculada ao Curso de Engenharia Agrônoma com atividades desenvolvidas no âmbito do CCA	Empresa Júnior vinculada ao Curso de Engenharia Agrônoma em atividade, com ampliação das áreas de atuação	Fortalecimento da Empresa Júnior vinculada ao Curso de Engenharia Agrônoma com atividades desenvolvidas no âmbito do CCA	Promover a criação de novas Empresas para os cursos de Zootecnia e Medicina Veterinária	CCA/ Conselho Departamental / PREX	Não	Levantamento e registro das novas Empresas	PREX	CCA

4		TEMA ESTRATÉGICO					GESTÃO E GOVERNANÇA - APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA				
OBJETIVO		PROVER UMA GESTÃO MODERNA, EFICIENTE, TRANSPARENTE E DESBUROCRATIZADA.									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2024	2023	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
01	4.1.1	Elaborar plano anual de aquisição e compra de bens e serviços, conforme específico no PDI / PDU	Documento elaborado e publicitado	PRAD		Mediante publicação do plano	CCA	PDI			

OBJETIVO		FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO									
01	4.2.1	Identificar e mapear em 100% das unidades administrativas no mínimo 8 macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)	0	50%	2 (25%) macroprocessos identificados e mapeados	2 (50%) macroprocessos identificados e mapeados	CCA/PROPLAN		Macroprocessos mapeados na Unidade	PROPLAN	PDI
02	4.2.2	Elaborar e/ou atualizar 100% os Regimentos internos por Unidade Hierárquica	50%	100%	100%	100%	CCA		CCA com regimento atualizado	PROPLAN	PDI

03	4.2.3	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	PDU 2020-2022 publicado	PDU 2023-2024 publicado	Publicar PDU até 30/04/2023 com vigência até 31/12/2024	PDU publicado com vigência até 31/12/2024	CCA		Unidades com PDU publicado	PROPLAN	PDI/PDI-CCA
04	4.2.4	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Mapa Estratégico Publicado no PDU	Revisar Mapa Estratégico	Publicar Mapa Estratégico até 30/04/2023	Revisar Mapa Estratégico	CCA		Mapa Estratégico publicado	PROPLAN	PDI
05	4.2.5	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Cadeia de Valor publicada no PDU	Revisar Cadeia de valor	Publicar Cadeia de Valor até 30/04/2023	Revisar Cadeia de Valor	CCA		Cadeia de Valor publicada	PROPLAN	PDI

07	4.2.6	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU	Página atualizada	Realizar atualização trimestral da página	Realizar atualização trimestral da página	Realizar atualização trimestral da página	CCA		Registro de atualização trimestral das páginas com prints da tela com a data de atualização	STI	PDI
11	4.2.7	Acompanhar a execução e dinamizar as ações das assessorias de comunicação, extensão, pesquisa	Ações divulgadas na página do CCA	Ações divulgadas na página do CCA	Ações divulgadas na página do CCA	Ações divulgadas na página do CCA	Direção CCA		Registro das ações	CCA	Demandas da comunidade do CCA

<b>5</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>					<b>GESTÃO DE PESSOAS - APRIMORAR AS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>				
<b>OBJETIVO</b>		<b>DESENVOLVER PROGRAMAS DE ATENÇÃO AO SERVIDOR</b>									
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>		<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
01	5.1.1	Acompanhar programas de desenvolvimento de equipe, visando fortalecer as habilidades e a qualificação e crescimento	06 (4,51%) servidores informaram participação em 21 cursos	10%	5%	10%	CCA		Evidenciar mediante oferta de cursos e apresentação de certificado de participação	STI/SRH	PDI/CCA (64)

		profissional do servidor.									
02	5.1.2	Implementar programa de acompanhamento de metas – gestão de técnicos administrativos educacionais	Não existe	Programa implementado	Elaboração do programa	Programa implementado	Direção CCA		Implementação do programa	Departamentos CCA	Demandas da comunidade do CCA
<b>OBJETIVO</b>		<b>GERENCIAR A NECESSIDADE DE REPOSIÇÃO DE PESSOAL</b>									
03	5.2.1	Elaborar trimestralmente um painel com as demandas do centro (conferir no PDI).	Painel atualizado (100%)	Painel atualizado (100%)	Painel atualizado (100%)	Painel atualizado (100%)	CCA		Evidenciar mediante registro documental	SRH	PDI

6		TEMA ESTRATÉGICO					SUSTENTABILIDADE				
OBJETIVO		MELHORAR A CONSERVAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS NO CCA									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2024	2023	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	6.1.1	Reduzir em 100% a deposição de lixo no CCA	100%	100%	Manter estratégias e plano de ação para reduzir a deposição de lixo na área do CCA	Manter estratégias e plano de ação para reduzir a deposição de lixo na área do CCA	Direção do CCA Conselho Departamental		i) Identificação mensal dos depósitos de lixo;  ii) Verificação da relação entre o ano	PREUNI	PDI PLS (5)

									atual e anos anteriores, mantendo o percentual estimado na meta		
2	6.1.2	Recuperar em 50% a Mata Ciliar do Rio Poti em áreas do CCA	0%	50%	Criação de comissão para definir estratégias e plano de ações para reflorestamento de Mata Ciliar na área do CCA UFPI	Início do reflorestamento da Mata Ciliar na área do CCA UFPI-50%	Direção do CCA/Chefias de Departamentos/  Conselho Departamental Centros Acadêmicos		Acompanhamento através de imagens aéreas	PREUNI  CCN  SEMAR	PDI  PLS (10)
3	6.1.3	Redução de incêndios em áreas de mata do CCA	Não ocorrência	Não ocorrência	Manter medidas para reduzir ou prevenir incêndios no CCA	Manter medidas para reduzir ou prevenir incêndios no CCA	Direção do CCA  Conselho Departamental		Relatório anual com o número e localização de focos de incêndio	PREUNI	PDI  PLS (10)

4	6.1.4	Elaborar programa de tratamentos de resíduos de origem animal	0%	100%	Criar Comissão para discutir proposta/pr objeto	Elaboração de proposta para tratamento de resíduos de origem animal	PREUNI CCA		Proposta elaborada	DZO PRAD	PDI PLS (5)
5	6.1.5	1) Reduzir em 100% os desperdícios de água;  2) Monitorar a qualidade da água	50%	100%	1) Monitorar os locais de vazamento  2) Definir os pontos de coleta de água para avaliação da qualidade	1) Monitorar e corrigir vazamentos nas instalações hidráulicas-bimestral  2)Coletar semestralmente água para análise	PREUNI CCA Chefias de Departamentos		1) Controle total de vazamentos  2) Resultados de análise da água	CCA Chefias de Departamentos	PDI PLS (3)
6	6.1.6	Desenvolver eventos relacionados à temática de sustentabilidade ambiental	1 evento	100%	Planejar e realizar eventos inerentes a temática de sustentabilidade ambiental	Planejar e realizar eventos inerentes a temática de sustentabilidade ambiental	CCA/PREXC		Registro dos eventos produzidos e divulgados	SCS	PDI

		para os discentes			para os discentes	para os discentes					
7	6.1.7	Realizar levantamento da fauna e flora da mata da área pertencente ao CCA	0%	50%	Criação de comissão para definir estratégias e plano de ações para o levantamento da fauna e flora na área do CCA/UFPI	Levantamento da fauna e flora na área do CCA - 50%	CCA/ NEPPAS/PREUNI		Catologação da fauna e flora do CCA	CCN	PDI PLS (10)
8	6.1.8	Identificar áreas degradadas do CCA	0%	100%	Identificar áreas degradadas do CCA UFPI	Definir estratégias e plano de ações para recuperar as áreas degradadas do CCA UFPI	CCA/DEAS DZO/PREUNI		Acompanhar através de avaliação aérea/local as áreas recuperadas	PMT CTT	PDI PLS (10)

9	6.1.9	Planejar a descentralização do acompanhamento das empresas contratadas pela UFPI para o recolhimento de carcaças de animais e resíduos líquidos (químicos e biológicos)	100%	100%	Verificar o atendimento das demandas, a regularidade e das coletas e garantir a descentralização do acompanhamento em 100%	Verificar o atendimento das demandas, a regularidade e das coletas e garantir a descentralização do acompanhamento em 100%	Direção do CCA Chefias de Departamentos		Elaboração de um relatório contendo o registro de atendimento e a regularidade e das coletas no CCA	PREUNI	PDI PLS (5)
<b>OBJETIVO</b>		<b>ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI</b>									
10	6.2.1	Reduzir no mínimo em 50% o consumo com material de expediente: Folha A4.	50%	50%	Levanta a quantidade de folhas A4 utilizadas no CCA	Levanta a quantidade de folhas A4 utilizadas no CCA	Direção do CCA Chefias de Departamentos		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD	PDI

		Referência ano 2019									
<b>11</b>	<b>6.2.2</b>	Reduzir no mínimo em 50% o consumo com material de cozinha:  Copos plásticos (Água e Café) 2019	50%	50%	Levantar a quantidade de material de cozinha utilizado no CCA	Levantar a quantidade de material de cozinha utilizado no CCA	Direção do CCA  Chefias de Departamentos		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD	PDI
<b>12</b>	<b>6.2.3</b>	Reduzir no mínimo em 30% o consumo com telefonia fixa;  Referência Média	50%	50%	Levantar o consumo com telefonia fixa no CCA	Levantar o consumo com telefonia fixa no CCA	Direção do CCA  Chefias de Departamentos		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD	PDI

		(2018 e 2019)									
<b>13</b>	<b>6.2.4</b>	Reduzir em 30% o CUSTO com serviço outsourcing de impressão.  Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)	30%	30%	Levantar o número de impressões realizadas no CCA	Levantar o número de impressões realizadas no CCA	Direção do CCA  Chefias de Departamentos		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD/  NTI	PDI
<b>14</b>	<b>6.2.5</b>	Reduzir no mínimo em 30% o gasto com energia elétrica.  Referência ano média	---	---	Fazer levantamento da quantidade de Kw gastos no CCA		Direção do CCA  Chefias de Departamentos		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD  PROPLAN	PDI

		2019 (média 2018 e 2019)								
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>									
<b>UNIDADE</b>					<b>CCA</b>				
<b>7</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVO</b>	<b>FORTALECER A COMUNICAÇÃO INTERNA COM USO DE FERRAMENTAS COM FOCO A INSTITUCIONALIZAR O TRABALHO EM EQUIPE.</b>								
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>	<b>SITUAÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>	

			ATUAL	2024	2023	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIA R (Métrica de Avaliação)		
1	7.1.1	<b>Fortalecer a comunicação interna com uso de ferramentas com foco a institucionalizar o trabalho em equipe.</b>	Docentes e servidores capacitados – 55% (TDICs)	Docentes e servidores capacitados – 70% (TDICs)	Docentes e servidores capacitados – 65% (TDICs)	Docentes e servidores capacitados – 70% (TDICs)	<b>CEAD-UFPI/ PRPG/STI/PREG</b>	Não	<b>Número de docentes e servidores capacitados</b>	CCA	<b>PDI CCA (2020-2024)</b>

<b>8</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>PESQUISA E INOVAÇÃO</b>
<b>OBJETIVO</b>	<b>AMPLIAR A COLABORAÇÃO E A PUBLICAÇÃO EM NÍVEL INTERNACIONAL</b>	

ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			ATUAL	2024	2023	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIA R (Métrica de Avaliação)		
1	8.1.1	Monitorar as instituições internacionais atualmente parceiras e vigentes	Foram identificadas 12 instituições	Identificar as parcerias realizadas no ano	Identificar as parcerias realizadas no ano	Identificar as parcerias realizadas no ano	CCA/Programas de pós-graduação CCA		Número de instituições internacionais atualmente parceiras e vigentes	ASSINGTE R/PROPES Q	DEMANDAS CCA
2	8.1.2	Melhorar a participação dos servidores e discentes em eventos internacionais	Não possui registro	Participação de 1 discentes, 1 técnico administrativo, e 1 docentes	Aumentar em 10% a participação	Aumentar em 10% a participação	CCA/ Assessoria Internacional/ Programas de pós-graduação CCA		Número de participação de servidores e discentes em eventos no exterior	ASSINGTE R/PROPES Q	DEMANDAS CCA

<b>9</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>					<b>INFRAESTRUTURA - PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>				
<b>OBJETIVO</b>		<b>GERENCIAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS NECESSIDADES DO CCA</b>									
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>		<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIA R (Métrica de Avaliação)</b>		
01	9.1.1	Prover a aquisição de bens, serviços e material de consumo	Demandas inseridas no PAC	PREUNI		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas	CCA	<b>PDI</b>			

02	9.1.2	Prover a reforma dos setores do CCA via demanda	4 setores atendidos	Atendar (via demanda) os demais setores	Atendar (via demanda) os demais setores	Atendar (via demanda) os demais setores	PREUNI		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas	CCA	<b>Demandas do CCA</b>
03	9.1.3	Ampliar a estrutura física do Espaço Integrado	0%	25% (Elaboração dos projetos)	0%	25%	PREUNI		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas	CCA	<b>Demandas do CCA</b>
04	9.1.4	Ampliar a estrutura de laboratórios do CCA	0%	25% (Elaboração dos projetos)	0%	25% (Elaboração dos projetos)	PREUNI		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas	CCA	<b>Demandas do CCA</b>

05	9.1.5	Destinar uma área de campo do CCA para utilização de tratores e experimentação de campo	0%	100%	50%	100%	Direção CCA/PREUNI		Total de demandas atendidas/total de demandas registradas	PREUNI	<b>Demandas do CCA</b>
06	9.1.6	Reestruturação dos biotérios de bovinos, caprinos, aves, peixes e suínos	0%	50%	25%	50%	Direção CCA/PREUNI		Total de demandas atendidas/total de demandas registradas	PREUNI	<b>Demandas do CCA</b>
07	9.1.7	Reestruturação do espaço destinado ao abate de animais de pequeno e médio porte	0%	50%	25%	50%	Direção CCA/PREUNI		Total de demandas atendidas/total de demandas registradas	PREUNI	<b>Demandas do CCA</b>

08	9.1.8	Viabilizar a construção de uma fábrica de ração	0%	50%	25%	50%	Direção CCA/PREUNI		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas	PREUNI	<b>Demandas do CCA</b>
09	9.1.9	Implantação de estrutura para tratamentos de resíduos animais	0%	50%	25%	50%	Direção CCA/PREUNI		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas	PREUNI	<b>Demandas do CCA</b>
<b>OBJETIVO</b>		<b>PROJETAR INFRAESTRUTURA PREDIAL E VIÁRIA VOLTADA À ACESSIBILIDADE</b>									
01	9.4.1	Projetar infraestrutura predial e viária voltada à acessibilidade	0%	25% (Elaboração dos projetos)	0%	25% (Elaboração dos projetos)	PREUNI		Total de demandas atendidas/ total de demandas	CCA	PDI

									registradas		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--

<b>10</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>					<b>ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>				
<b>OBJETIVO</b>		<b>AMPLIAR AS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS DISCENTES</b>									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2024	2023	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		

01	10.1.1	Manter o número de bolsas para alunos de baixa renda	117 bolsas	117 bolsas	117 bolsas	117 bolsas	PRAEC		Total de bolsas	CCA	Demandas da comunidade do CCA
<b>OBJETIVO</b>		<b>ESTIMULAR AÇÕES DE APOIO A PERMANÊNCIA DE ALUNOS DE BAIXA RENDA</b>									
04	10.1.2	Fomentar a participação da comunidade do CCA nos eventos de Assistência Estudantil do Campus	Eventos realizados	Eventos promovidos	Eventos promovidos	Eventos promovidos	PRAEC		Registrar eventos com fotos, folders e link dos eventos	CCA	PDI

<sup>1</sup> Identificação do Planejamento Desenvolvimento Estratégico: (Nº Tema Estratégico, Nº Objetivo, Nº da Meta).

<sup>2</sup> Responsável: Definir metas a nível de diretorias, coordenações e divisões.

<sup>3</sup> Apoio: Pode ser unidade interna da unidade ou externa a unidade.

<sup>4</sup> Origem: PDI, Plano Tático, Plano de Integridade, Plano de sustentabilidade, Plano de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc)

Fonte: Comissão de Elaboração do PDU-CCA 2023-2024

## 6. PLANEJAMENTO OPERACIONAL

### 6.1 PLANO DE TRABALHO ANUAL

Quadro 23 - Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas.

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES - ENSINO									
UNIDADE		CCA				ANO		2023	
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>MANTER OS ÍNDICES DO ENADE E CPC.</b>							
<b>1.1</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
<b>1</b>	Realizar palestra para conscientizar os estudantes sobre a importância do ENADE.	Não previsto	Não previsto	Previsto	Não previsto	PREG/CCA	PDI CCA	Não	Número de participantes
<b>2</b>	Participação na feira de Profissões da UFPI.	Não previsto	Não previsto	Previsto	Não previsto	PREG/PREXC	PDI CCA	Não	Número de participantes
<b>3</b>	Estimular a palestras em colégios do ensino médio, para divulgação dos cursos.	Não previsto	Não previsto	Não previsto	Não previsto	CCA	PDI CCA	Não	Número de participantes
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>DIMINUIR AS TAXAS DE EVASÃO E RETENÇÃO EM 5%.</b>							
<b>1.2</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	

		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIAR
4	Adaptar os currículos às novas diretrizes de modo a tornar o curso mais atrativo e dinâmico. – Veterinária	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	CCA/PREG	PDI CCA	Não	Nota do ENADE, IGC, CPC.
5	Adaptar os currículos às novas diretrizes de modo a tornar o curso mais atrativo e dinâmico. – Agronomia e Zootecnia	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	CCA/PREG	PDI CCA	Não	Nota do ENADE, IGC, CPC.
6	Otimizar a oferta de disciplinas e turmas para ampliação de vagas	Oferta de disciplinas	Não previsto	Oferta de disciplinas	Não previsto	CCA	CCA	Não	Nota do ENADE, IGC, CPC.
7	Estimular a docentes/discentes dos cursos a participarem dos programas PIBIC, PIBICT e PIBEX e monitoria.	Ofertas de monitorias	Ofertas PIBIC, PIBICT	Ofertas de monitorias	Oferta PIBEX	CCA	CCA	Não	Nota do ENADE, IGC, CPC.
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>AUMENTAR AS TAXAS DE SUCESSO EM 5%.</b>							
<b>1.3</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIAR
8	Adaptar os currículos às novas diretrizes de modo a tornar o curso mais atrativo e	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	CCA/PREG	PDI CCA	Não	Nota do ENADE, IGC, CPC.

	dinâmico. – Veterinária								
<b>9</b>	Adaptar os currículos às novas diretrizes de modo a tornar o curso mais atrativo e dinâmico. – Agronomia e Zootecnia	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	CCA/PREG	PDI CCA	Não	Nota do ENADE, IGC, CPC.
<b>10</b>	Otimizar a oferta de disciplinas de e turmas para ampliação de matrículas	Oferta de disciplinas	Não previsto	Oferta de disciplinas	Não previsto	CCA	CCA	Não	Nota do ENADE, IGC, CPC.
<b>11</b>	Estimular a docentes/discentes dos cursos a participarem dos programas PIBIC, PIBICT e PIBEX e monitoria.	Ofertas de monitorias	Ofertas PIBIC, PIBICT	Ofertas de monitorias	Oferta PIBEX	CCA	CCA	Não	Nota do ENADE, IGC, CPC.
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>CONTACTAR COM 40% DOS EGRESSOS DOS ÚLTIMOS 5 ANOS.</b>							
<b>1.4</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
<b>12</b>	Fazer levantamento dos egressos, elaborar e aplicar questionário sobre o sucesso na área de atuação, realizar eventos com a participação dos egressos.	Não previsto	Veterinária – Elaboração	Veterinária - Elaboração	Veterinária – Aplicação	STI	PDI CCA	Não	Número de egressos contactados dos últimos 5 anos: Nenhum, devido a pandemia.
<b>13</b>	Fazer levantamento dos	Não previsto	Agronomia – levantamento	Agronomia – levantamento	Agronomia – levantamento	STI	PDI CCA	Não	Número de egressos contactados dos

	egressos, elaborar e aplicar questionário sobre o sucesso na área de atuação, realizar eventos com a participação dos egressos.		dos egressos e elaboração do questionário Zootecnia – Sem egresso	dos egressos e elaboração do questionário Zootecnia – Sem egresso	dos egressos e elaboração do questionário Zootecnia – Sem egresso				últimos 5 anos: Nenhum, devido a pandemia.
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>CRIAR 01 CURSO DE GRADUAÇÃO</b>							
<b>1.5</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>14</b>	Elaborar e implantar projeto para um curso de graduação.	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	CCA/PREG	PDI CCA	Não	Número de cursos – 01 curso.
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>ELEVAR EM 20% O NÚMERO DE DOCENTES PERMANENTES NA PÓS-GRADUAÇÃO.</b>							
<b>1.6</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>15</b>	Garantir a reposição das vagas criadas por aposentadoria de professores, priorizando que os ingressantes tenham perfil para pós-graduação.	Reposição de vagas.	Reposição de vagas.	Reposição de vagas.	Reposição de vagas.		PDI CCA	NÃO	20% dos docentes da pós-graduação.
						SRH			
<b>16</b>	Incentivar a publicação de trabalhos em periódicos em plataformas de impacto.	Publicação de artigos	Publicação de artigos	Publicação de artigos	Publicação de artigos		PDI CCA	NÃO	01 artigo equivalente Qualis A1/docente/ano
						PRPG e PROPESQI			

<b>17</b>	Estimular o acesso ao edital de produtividade da UFPI e utilizar recursos PROAP/CAPEs	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	PRPG e PROPESQI	CCA	NÃO	Número de artigos publicados em periódicos de maior impacto.
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>ELEVAR EM 14% O NÚMERO DE DISCENTES DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU.</b>							
<b>1.7</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>18</b>	Incentivar a permanência dos discentes pela ampliação do número de bolsas	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	PRPG	PDI CCA	NÃO	Número de discentes na pós graduação.
<b>19</b>	Com a elevação do número de docentes na pós graduação stricto sensu, haverá aumento do número de discentes	Edital de remoção interno, transferências e concurso, com foco na pós graduação, qualificação dos docentes do quadro do CCA.	Edital de remoção interno, transferências e concurso, com foco na pós graduação, qualificação dos docentes do quadro do CCA.	Edital de remoção interno, transferências e concurso, com foco na pós graduação, qualificação dos docentes do quadro do CCA.	Edital de remoção interno, transferências e concurso, com foco na pós graduação, qualificação dos docentes do quadro do CCA.	SRH/CCA/PRPG	PDI CCA	NÃO	Número de discentes na pós graduação.
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>ELEVAR O NÚMERO DE TRABALHOS PUBLICADOS NAS PLATAFORMAS INDICADAS PELA CAPEs, EM 12% ANO EM EQUIVALENTE A1.</b>							
<b>1.8</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>20</b>	Incentivar a defesa de dissertações e teses focando a inovação e as	Em execução	Em execução	Em execução	Em execução	PRPG	PDI CCA	Não	Número de trabalhos (83 dissertações/teses/ano).

	necessidades de desenvolvimento tecnológico								
<b>21</b>	Ofertar cursos de extensão na operação de pacotes estatísticos	Em execução	Em execução	Em execução	Em execução	PRPG	PDI CCA	Não	Cursos realizados.
<b>22</b>	Viabilizar a oferta do ensino de inglês Instrumental como atividade obrigatória na pós-graduação stricto sensu	Buscar a oferta junto ao Departamento de Letras, CCHL	Buscar a oferta junto ao Departamento de Letras, CCHL	Buscar a oferta junto ao Departamento de Letras, CCHL	Buscar a oferta junto ao Departamento de Letras, CCHL	PRPG	PDI CCA	Não	Cursos realizados.
<b>23</b>	Incentivar a publicação de trabalhos em plataformas indicadas pela CAPES	Em execução	Em execução	Em execução	Em execução	PRPG	PDI CCA	Não	Número de trabalhos equivalentes A1 – 34 trabalhos.
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>MELHORAR EM 20% OS INDICADORES QUALIQUANTITATIVOS DA FICHA DE AVALIAÇÃO UTILIZADA PELA CAPES.</b>							
<b>1.9</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIAR
<b>24</b>	Incentivar a defesa de dissertações e teses focando a inovação e as necessidades de desenvolvimento tecnológico	Em execução	Em execução	Em execução	Em execução	PRPG	PDI CCA	Não	Impacto social dos programas de pós-graduação
<b>25</b>	Ofertar cursos de extensão na operação de pacotes estatísticos	Em execução	Em execução	Em execução	Em execução	PRPG	PDI CCA	Não	Número de alunos participantes
<b>26</b>	Viabilizar a oferta do ensino de inglês Instrumental como	Buscar a oferta junto ao Departamento	Buscar a oferta junto ao Departamento	Buscar a oferta junto ao Departamento	Buscar a oferta junto ao Departamento	PRPG	PDI CCA	Não	Número de alunos participantes

	atividade obrigatória na pós-graduação <i>stricto sensu</i>	de Letras, CCHL	de Letras, CCHL	de Letras, CCHL	de Letras, CCHL				
27	Incentivar a publicação de trabalhos em periódicos bem qualificados pela CAPES	Em execução	Em execução	Em execução	Em execução	PRPG	PDI CCA	Não	Indicadores quantiqualitativos da pós-graduação
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>REALIZAR 1 CURSO ANUAL SOBRE A PRÁTICA DE METODOLOGIAS ATIVAS.</b>							
1.10									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
28	Estimular os docentes a participarem e conhecerem as metodologias ativas de ensino.	Não previsto	Não previsto	Cursos de usos da TIC's	Não previsto	PREG	PDI CCA	Não	Número de docentes participantes.
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>REALIZAR REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DA BASE CURRICULAR DE 2 CURSOS ADEQUANDO-OS AS NOVAS DIRETRIZES</b>							
1.11									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
29	Incluir nas atividades do NDE a prática de reestruturação dos currículos.	Veterinária – em andamento	Veterinária – em andamento	Veterinária – em andamento	Veterinária – em andamento	CCA/PREG	PDI CCA	Não	Participação do NDE/Membros do colegiados
30	Incluir nas atividades do NDE a prática de reestruturação dos currículos.	Agronomia e Zootecnia – em andamento	Agronomia e Zootecnia – em andamento	Agronomia e Zootecnia – em andamento	Agronomia e Zootecnia – em andamento	CCA/PREG	PDI CCA	Não	Participação do NDE/Membros do colegiados

<b>31</b>	Participação do NDE do colegiado de curso nas discussões nacionais das diretrizes.	Veterinária – em andamento	Veterinária – em andamento	Veterinária – em andamento	Veterinária – em andamento	CCA/PREG	CCA	Não	Participação do NDE/Membros do colegiados
<b>32</b>	Participação do NDE do colegiado de curso nas discussões nacionais das diretrizes.	Agronomia e Zootecnia – em andamento	Agronomia e Zootecnia – em andamento	Agronomia e Zootecnia – em andamento	Agronomia e Zootecnia – em andamento	CCA/PREG	CCA	Não	Participação do NDE/Membros do colegiados
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>ATUALIZAR O CADASTRO DAS EMPRESAS PARCEIRAS/ SELECIONAR POR ÁREA</b>							
<b>1.12</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZAD A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>33</b>	Ampliar parcerias com outras instituições e estabelecer parceria com alunos egressos para prover ações conjuntas com o foco principal de atender as demandas da sociedade	Atualizando cadastro	Atualizando cadastro	Atualizando cadastro	Atualizado cadastro	PREG/CGE/CC A	PDI CCA	Não	Cadastro de empresas
<b>34</b>	Contactar instituições que atuem na área de ciências agrárias, incentivando-as a ofertar estágios.	Atualizando cadastro	Atualizando cadastro	Atualizando cadastro	Atualizado cadastro	PREG/CGE/CC A	PDI CCA	Não	Cadastro de empresas

<b>PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES - PESQUISA E INOVAÇÃO</b>									
<b>UNIDADE</b>		<b>CCA</b>				<b>ANO</b>		<b>2023-2024</b>	
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>ESTIMULAR, CONSOLIDAR E FORTALECER OS GRUPOS DE PESQUISAS EXISTENTES</b>							
<b>2.1</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>1</b>	Identificar e divulgar os grupos de pesquisa existentes e emergentes no CCA.	*	*	Identificados	Executar	CCA/PROPESQI	CCA		Quantitativo e características dos grupos.
<b>2</b>	Fortalecer os grupos de Pesquisa existentes.	*	*	*	Executar	CCA/PROPESQI	CCA		Condições para existência do grupo.
<b>3</b>	Potencializar as ações dos grupos junto aos programas de pós-graduações, graduação, inovação e extensão	*	*	*	Executar	CCA/PROPESQI	CCA		Difundir as ações dos grupos.
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>INCUBAR MAIS 2 EMPRESAS</b>							
<b>2.2</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>4</b>	Divulgar as vantagens da incubação de empresas	*	*	Divulgação na mídia.	Divulgação na mídia.	PREX/INEAGRO	PDI CCA		Número de empresas incubadas
<b>5</b>	Estimular empreendedores a incubarem suas empresas	*	*	Divulgação na mídia.	Divulgação na mídia.	PREX/INEAGRO	PDI CCA		Número de empresas incubadas
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>ELEVAR O NÚMERO DE TRABALHOS PUBLICADOS NAS PLATAFORMAS INDICADAS PELA CAPES</b>							
<b>2.3</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>

6	ELEVAR EM 12% EM EQUIVALENTE A1	*	*	Realizar eventos científicos dos PPG, para estimular publicações	Realizar eventos científicos dos PPG, para estimular publicações	PREX/INEAGRO	PDI CCA		Número de empresas incubadas
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>CRIAR ASSESSORIA DE PESQUISA</b>							
2.4									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
7	CRIAR ASSESSORIA DE PESQUISA	*	Convocar comissão de assessoria	Convocar comissão de assessoria	Convocar comissão de assessoria	PREX/INEAGRO	PDI CCA		Número de empresas incubadas

<b>PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES - EXTENSÃO E CULTURA</b>									
<b>UNIDADE</b>		<b>CCA</b>				<b>ANO</b>		<b>2023</b>	
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>Melhorar em 30% a mais de projetos que tenham parceria interna e externa</b>							
3.1									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
1	Criação de comissão de extensão para desenvolver as ações de ensino, pesquisa e extensão	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Direção CCA	PDI	Não	Comissão criada, portaria CCA/UFPI, N° 029/2021
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Promover, anualmente, pelo menos um evento fixo para apresentação de projetos de Extensão do CCA</b>							
3.2									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
2	Criação de comissão de extensão para desenvolver as	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Direção CCA	PDI	Não	Comissão criada, portaria CCA/UFPI, N°

	ações de ensino, pesquisa e extensão								<b>029/2021 e departamentos</b>
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Participar de no mínimo dois eventos que possam dar suporte para integração de atividade de ensino, pesquisa e extensão</b>							
<b>3.3</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZAD A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>3</b>	Dar continuidade na participação em eventos de ensino, pesquisa e extensão	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	PREXC	PDI		Ações continuadas
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Promover no mínimo 2 capacitações em ferramentas digitais e métodos participativos a distância em atividades de extensão</b>							
<b>3.4</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZAD A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>4</b>	Dar continuidade a implementação dessas ações	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	PREXC	PDI	Não	Ações continuadas
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Identificar instituições na região Meio-Norte em busca de ampliação de parcerias</b>							
<b>3.5</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZAD A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>5</b>	Estruturar um cadastro com as instituições parceiras e identificar as ações previstas Ampliar o número de instituições parceiras	Não previsto	Em andamento	Em andamento	Em andamento	CCA	PDI CCA	Não	Ações continuadas
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Participar de eventos de extensão na grande área de Ciências Agrárias que ocorrem na região Meio-Norte</b>							
<b>3.6</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZAD A</b>	<b>EVIDENCIAR</b>

								(Sim/Não)	
<b>6</b>	Manter a participação na EXPOAPI em 2022, ampliando as áreas de exposição no evento	Não previsto	Não previsto	Não previsto	Previsto	CCA	PDI CCA	Não	Ligas identificadas
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Identificar as Ligas Acadêmicas existentes no CCA e promover a criação e integração entre elas</b>							
<b>3.7</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>FINALIZAD A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>				
<b>7</b>	As Ligas Acadêmicas foram identificadas em encontram-se em atividade no ano de 2023.	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	CCA	PDI CCA	Não	Ligas identificadas
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Promover, anualmente, um evento de divulgação das Ligas Acadêmicas</b>							
<b>3.8</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZAD A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>8</b>	Elaboração de calendário e viabilização da realização de evento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	CCA	PDI CCA	Não	Calendário criado
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Definição de espaço físico para instalação das Ligas Acadêmicas</b>							
<b>3.9</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZAD A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>9</b>	Levantamento de disponibilidade do espaço já construído	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	CCA	PDI CCA	Não	Espaço construído

**PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES – GESTÃO E GOVERNANÇA**

UNIDADE		CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS				ANO	2023		
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>Elaborar plano anual de aquisição e compra de bens e serviços, conforme específico no PDI / PDU</b>							
<b>4.1</b>		1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre		2º Trimestre				3º Trimestre	
1	Elaborar o Plano anual de aquisição e compra de bens e serviços.	-	-	-	Solicitar a todos os setores o planejamento anual de aquisição e compra de bens e serviços.  Consolidação das demandas	CCA	PDI	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Identificar e mapear em 100% das unidades administrativas no mínimo 8 (oito) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)</b>							
<b>4.2</b>		1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre		2º Trimestre				3º Trimestre	
2	Capacitar servidores do CCA nas metodologias sobre macroprocessos BPMN	-	-	Fazer o levantamento dos macroprocessos da unidade.	-	PROPLAN	PDI	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3	Mapear 2 macroprocessos BPMN	-	-	-	Mapear 2 macroprocessos BPMN	CCA	PDI	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Elaborar e/ou Atualizar os Regimentos internos por Unidade Hierárquica</b>							
<b>4.3</b>		1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre		2º Trimestre				3º Trimestre	
		1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
		1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	

4	Aprovar e publicar o regimento interno do centro	-	-	Aprovar e publicar o regimento interno do centro	-	CCA	PDI		Regimento atualizado e publicado
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica</b>							
<b>4.4</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
5	Elaborar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU 2023-2024).	Redigir o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) com base no guia de elaboração do PDU, PDI/ UFPI.	PDU publicado	-	-	CCA	PDI		PDU publicado
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico</b>							
<b>4.5</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
6	Revisar o Mapa Estratégico do PDU 2020-2022	Revisar e publicar o Mapa Estratégico	-	-	-	CCA	PDI		Mapa Estratégico publicado
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor</b>							
<b>4.6</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR

7	Revisar a Cadeia de Valor do PDU 2020-2022	Revisar e publicar a Cadeia de valor	-	-	-	CCA	PDI		Cadeia de valor publicada
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU</b>							
<b>4.7</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	1º Trimestre			1º Trimestre	EVIDENCIAR
8	Atualizar a página eletrônica do CCA	-	8.4.5.9	Atualizar a página eletrônica do CCA	-	8.4.5.9	Atualizar a página eletrônica do CCA	-	8.4.5.9
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Acompanhar a execução e dinamizar as ações das assessorias de comunicação, extensão e pesquisa</b>							
<b>4.8</b>									
9	Criar a assessoria de pesquisa Promover reuniões trimestrais para acompanhamento das ações das assessorias de extensão e pesquisa	-				12. 4.5.13 12. 4.5.13	Criar a assessoria de pesquisa Promover reuniões trimestrais para acompanhamento das ações das assessorias de extensão e pesquisa	-	
		-	12. 4.5.13	Promover reuniões trimestrais para acompanhamento das ações das assessorias de extensão e pesquisa	-			-	12. 4.5.13

10	Divulgar as ações das assessorias de comunicação, extensão e pesquisa na página do CCA e/ou outras mídias eletrônicas	-	12. 4.5.13	Divulgar as ações das assessorias de comunicação, extensão e pesquisa na página do CCA e/ou outras mídias eletrônicas	-	12. 4.5.13	Divulgar as ações das assessorias de comunicação, extensão e pesquisa na página do CCA e/ou outras mídias eletrônicas	-	12. 4.5.13
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Acompanhar a execução e dinamizar as ações das assessorias de comunicação, extensão e pesquisa</b>							
<b>4.9</b>									
11	Criar a assessoria de pesquisa	-	-	-	Criar a assessoria de pesquisa	Direção CCA	Demandas da comunidade do CCA		Atas das reuniões
12	Promover reuniões trimestrais para acompanhamento das ações das assessorias de extensão e pesquisa	-	Promover as reuniões	Promover as reuniões	Promover as reuniões	Direção do CCA	Demandas da comunidade do CCA		Divulgação das ações
13	Divulgar as ações das assessorias de comunicação, extensão e pesquisa na página do CCA e/ou outras mídias eletrônicas	-	Divulgar as ações na página do CCA	Divulgar as ações na página do CCA	Divulgar as ações na página do CCA	Direção CCA	Demandas da comunidade do CCA		Divulgação das ações

**PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES – GESTÃO DE PESSOAS**

<b>UNIDADE</b>	<b>CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS</b>	<b>ANO</b>	<b>2023</b>
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>Acompanhar a realização dos exames periódico em 100% dos servidores técnico administrativo e docentes</b>	

5.1									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Sensibilizar os servidores para participar dos cursos e treinamentos	-	Sensibilizar os servidores	Sensibilizar os servidores	Sensibilizar os servidores	CCA	PDI		Divulgação dos cursos
2	Realizar levantamento dos servidores que fizeram algum curso de aperfeiçoamento	-	-	-	Realizar o levantamento	CCA	PDI		Número de servidores que realizaram os cursos
3	Implementar programa de acompanhamento de metas – gestão de técnicos administrativos educacionais	-	-	Elaboração do programa	Elaboração do programa	CCA	Demandas da comunidade do CCA		Implementação do programa
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>Acompanhar a realização dos exames periódico em 100% dos servidores técnico administrativo e docentes</b>							
<b>5.2</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
4	Sensibilizar os servidores para participar dos cursos e treinamentos	-	Sensibilizar os servidores	Sensibilizar os servidores	Sensibilizar os servidores	CCA	PDI		Divulgação dos cursos
5	Realizar levantamento dos servidores que fizeram algum curso de aperfeiçoamento	-	-	-	Realizar o levantamento	CCA	PDI		Número de servidores que realizaram os cursos
6	Implementar programa de acompanhamento de metas – gestão de técnicos administrativos educacionais	-	-	Elaboração do programa	Elaboração do programa	CCA	Demandas da comunidade do CCA		Implementação do programa
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>Elaborar trimestralmente um painel com as demandas do centro</b>							
<b>5.3</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR

7	Realizar levantamento das demandas de pessoal	-	Realizar levantamento	Realizar levantamento	Realizar levantamento	CCA	PDI/ Demandas da comunidade do CCA		Levantamento realizado
8	Solicitar ao SRH a reposição de servidores aposentados	-	Realizar levantamento	Realizar levantamento	Realizar levantamento	CCA	PDI/ Demandas da comunidade do CCA		Demandas do centro
9	Solicitar ao SRH a contratação de servidor de acordo com as novas demandas do CCA	-	Realizar levantamento	Realizar levantamento	Realizar levantamento	CCA	PDI/ Demandas da comunidade do CCA		Demandas do centro

<b>PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES - SUSTENTABILIDADE</b>									
<b>UNIDADE</b>		<b>CCA</b>				<b>ANO</b>		<b>2023</b>	
<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>MELHORAR A CONSERVAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS NO CCA</b>							
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1° Trimestre</b>	<b>2° Trimestre</b>	<b>3° Trimestre</b>	<b>4° Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>1</b>	Reduzir em 100% a deposição de lixo no CCA	100%	100%	Manter estratégias e plano de ação para reduzir a deposição de lixo na área do CCA	Manter estratégias e plano de ação para reduzir a deposição de lixo na área do CCA	Direção do CCA Conselho Departamental		i) Identificação mensal dos depósitos de lixo; ii) Verificação da relação entre o ano atual e anos anteriores, mantendo o percentual estimado na meta	PREUNI
<b>2</b>	Recuperar em 50% a Mata Ciliar do Rio Poti em áreas do CCA	0%	50%	Criação de comissão para definir estratégias e plano de ações para reflorestamento de Mata Ciliar na área do CCA UFPI	Início do reflorestamento da Mata Ciliar na área do CCA UFPI- 50%	Direção do CCA/Chefias de Departamentos/ Conselho Departamental Centros Acadêmicos		Acompanhamento através de imagens aéreas	PREUNI CCN SEMAR

3	Redução de incêndios em áreas de mata do CCA	Não ocorrência	Não ocorrência	Manter medidas para reduzir ou prevenir incêndios no CCA	Manter medidas para reduzir ou prevenir incêndios no CCA	Direção do CCA Conselho Departamental		Relatório anual com o número e localização de focos de incêndio	PREUNI
4	Elaborar programa de tratamentos de resíduos de origem animal	0%	100%	Criar Comissão para discutir proposta/projeto	Elaboração de proposta para tratamento de resíduos de origem animal	PREUNI CCA		Proposta elaborada	DZO PRAD
5	1) Reduzir em 100% os desperdícios de água; 2) Monitorar a qualidade da água	50%	100%	1) Monitorar os locais de vazamento 2) Definir os pontos de coleta de água para avaliação da qualidade	1) Monitorar e corrigir vazamentos nas instalações hidráulicas-bimestral 2) Coletar semestralmente água para análise	PREUNI CCA Chefias de Departamentos		1) Controle total de vazamentos 2) Resultados de análise da água	CCA Chefias de Departamentos
6	Desenvolver eventos relacionados à temática de sustentabilidade ambiental para os discentes	1 evento	100%	Planejar e realizar eventos inerentes a temática de sustentabilidade ambiental para os discentes	Planejar e realizar eventos inerentes a temática de sustentabilidade ambiental para os discentes	CCA/PREXC		Registro dos eventos produzidos e divulgados	SCS
7	Realizar levantamento da fauna e flora da mata da área pertencente ao CCA	0%	50%	Criação de comissão para definir estratégias e plano de ações para o levantamento da fauna e flora na área do CCA/UFPI	Levantamento da fauna e flora na área do CCA - 50%	CCA/ NEPPAS/PREUNI		Catálogo da fauna e flora do CCA	CCN
8	Identificar áreas degradadas do CCA	0%	100%	Identificar áreas degradadas do CCA UFPI	Definir estratégias e plano de ações para recuperar as áreas degradadas do CCA UFPI	CCA/DEAS DZO/PREUNI		Acompanhar através de avaliação aérea/local as áreas recuperadas	PMT CTT
9	Planejar a descentralização do acompanhamento das empresas contratadas pela	100%	100%	Verificar o atendimento das demandas, a regularidade das coletas e garantir a	Verificar o atendimento das demandas, a regularidade das coletas e garantir a	Direção do CCA Chefias de Departamentos		Elaboração de um relatório contendo o registro de atendimento e a	PREUNI

	UFPI para o recolhimento de carcaças de animais e resíduos líquidos (químicos e biológicos)			descentralização do acompanhamento em 100%	descentralização do acompanhamento em 100%			regularidade das coletas no CCA	
<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI</b>							
<b>6.2</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
<b>10</b>	Reduzir no mínimo em 50% o consumo com material de expediente: Folha A4.  Referência ano 2019	50%	50%	Levanta a quantidade de folhas A4 utilizadas no CCA	Levanta a quantidade de folhas A4 utilizadas no CCA	Direção do CCA Chefias de Departamentos		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD
<b>11</b>	Reduzir no mínimo em 50% o consumo com material de cozinha:  Copos plásticos (Água e Café) 2019	50%	50%	Levantar a quantidade de material de cozinha utilizado no CCA	Levantar a quantidade de material de cozinha utilizado no CCA	Direção do CCA Chefias de Departamentos		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD
<b>12</b>	Reduzir no mínimo em 30% o consumo com telefonia fixa;  Referência Média (2018 e 2019)	50%	50%	Levantar o consumo com telefonia fixa no CCA	Levantar o consumo com telefonia fixa no CCA	Direção do CCA Chefias de Departamentos		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD
<b>13</b>	Reduzir em 30% o CUSTO com serviço outsourcing de impressão.	30%	30%	Levantar o número de impressões realizadas no CCA	Levantar o número de impressões realizadas no CCA	Direção do CCA Chefias de Departamentos		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD/ NTI

	Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)								
<b>14</b>	Reduzir no mínimo em 30% o gasto com energia elétrica.  Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)	---	---	Fazer levantamento da quantidade de Kw gastos no CCA		Direção do CCA Chefias de Departamentos		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD PROPLAN

<b>PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES - TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO</b>									
<b>UNIDADE</b>		<b>CCA</b>				<b>ANO</b>		<b>2023</b>	
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>FORTALECER A COMUNICAÇÃO INTERNA COM USO DE FERRAMENTAS COM FOCO A INSTITUCIONALIZAR O TRABALHO EM EQUIPE.</b>							
<b>7.1</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
<b>1</b>	Capacitação de pessoal para utilização de ferramentas de comunicação	Não previsto	Não previsto	Cursos de capacitação	Cursos de capacitação	PREG/STI/CEAD	CCA	Não	Número de cursos e pessoas capacitadas

<b>PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES - INTERNACIONALIZAÇÃO</b>									
<b>UNIDADE</b>		<b>CCA</b>				<b>ANO</b>		<b>2023</b>	
<b>IdPD T</b>	<b>internacionMETA</b>	<b>Monitorar as instituições internacionais atualmente parceiras e vigentes</b>							
<b>8.1</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>



<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>Prover a aquisição de bens, serviços e material de consumo</b>							
<b>9.2</b>		<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO 2</b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZAD A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
2	Realizar um levantamento das demandas de bens, serviços e material de consumo dos setores	Formalizar demandas	Consolidação do PAC pela PROPLAN	-	Adequação do PAC ao orçamento aprovado	CCA	PDI CCA/ Demandas da comunidade do CCA	Plano anual de aquisição e compra de bens e serviços aprovado e publicado	
<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>Prover a reforma dos setores do CCA via demanda</b>							
<b>9.3</b>		<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO 2</b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZAD A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
3	Promover a reforma dos setores via demanda	-	-	Promover as reformas	Promover as reformas	CCA/PREUNI	Demandas da comunidade do CCA	Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas	
<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>Ampliar a estrutura física do Espaço Integrado</b>							
<b>9.4</b>		<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO 2</b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZAD A (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
4	Elaborar projetos para ampliação de salas de aula do Espaço Integrado para atender demandas dos cursos do CCA	-	-	-	Elaborar projetos	CCA/PREUNI	Demandas da comunidade do CCA	Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas	
<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>Ampliar a estrutura de laboratórios do CCA</b>							
<b>9.5</b>		<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO 2</b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>								

		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIAR
5	Elaborar projetos para ampliação da estrutura de laboratórios do CCA	-	-	-	Elaborar projetos	CCA/PREUNI	Demandas da comunidade do CCA		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas
<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>Destinar uma área de campo do CCA para utilização de tratores e experimentação de campo</b>							
<b>9.9</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sub>2</sub>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIAR
9	Elaborar projetos para definir a área de campo	-	-	-	Elaborar projetos	CCA/PREUNI	Demandas da comunidade do CCA		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas
10	Implementação da área	-	Implementar a área	-	-	CCA/PREUNI	Demandas da comunidade do CCA		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas
<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>Reestruturação dos biotérios de bovinos, caprinos, aves, peixes e suínos</b>							
<b>9.10</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sub>2</sub>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIAR
11	Elaboração de um projeto para reestruturação dos biotérios de bovinos e caprinos	-	-	Elaboração do projeto	Elaboração do projeto	CCA/PREUNI	Demandas da comunidade do CCA		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas
12	Elaboração de um projeto para reestruturação dos biotérios de aves, peixes e suínos	-	-	Elaboração do projeto	Elaboração do projeto	CCA/PREUNI	Demandas da comunidade do CCA		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas
<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>Reestruturação do espaço destinado ao abate de animais de pequeno e médio porte</b>							
<b>9.11</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sub>2</sub>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	

		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
13	Elaboração de um projeto para reestruturação dos espaços destinados ao abate de animais de pequeno e médio porte	-	-	Elaboração do projeto	Elaboração do projeto	CCA/PREUNI	Demandas da comunidade do CCA		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas
<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>Viabilizar a construção de uma fábrica de ração</b>							
<b>9.12</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sub>2</sub>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
14	Elaboração de um projeto para construção de uma fábrica de ração	-	-	Elaboração do projeto	Elaboração do projeto	CCA/PREUNI	Demandas da comunidade do CCA		Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas
<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>Implantação de estrutura para tratamentos de resíduos animais</b>							
<b>9.13</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sub>2</sub>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
15	Elaboração de um projeto para construção de uma área destinada ao tratamento de resíduos animais	-	-	Elaboração do projeto	Elaboração do projeto	CCA/PREUNI			Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas
<b>IdPD T</b>	<b>META</b>	<b>Projetar infraestrutura predial e viária voltada à acessibilidade</b>							
<b>9.14</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO <sub>2</sub>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
16	Realizar um levantamento das demandas de itens de acessibilidades dos setores	-	-	-	Incluir as demandas rutura no Plano anual	CCA	PDI CCA/ Demandas da		Plano anual de aquisição e compra de bens e

					de aquisição e compra de bens e serviços		comunidade do CCA		serviços aprovado e publicado
--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	-------------------------------

<b>PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>									
<b>UNIDADE</b>		<b>CCA</b>				<b>ANO</b>		<b>2023</b>	
<b>IdPD T</b>	<b>internacionMETA</b>	Monitorar as instituições internacionais atualmente parceiras e vigentes							
<b>10.1</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO</b> 2	<b>ORIGEM</b> <sup>3</sup>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
1	Manter o número de bolsas para alunos de baixa renda	-	-	-	Manter o número de bolsas	PRAEC	PDI		
<b>IdPD T</b>	<b>internacionMETA</b>	Monitorar as instituições internacionais atualmente parceiras e vigentes							
<b>10.2</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2023</b>				<b>ATRIBUÍDO</b> 2	<b>ORIGEM</b> <sup>3</sup>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
2	Sensibilizar a comunidade do CCA a participar dos eventos estudantis	-	-	Sensibilizar a comunidade para participação dos eventos	Sensibilizar a comunidade para participação dos eventos	CCA/PRAEC	PDI/ Demandas da comunidade do CCA		Registrar eventos com fotos, folders e etc.
3	Promover ampla divulgação das atividades sócio-culturais e esportivas	-	-	Promover divulgação	Promover divulgação	CCA/PRAEC	PDI/ Demandas da comunidade do CCA		Divulgação na página do CCA e/ou outras mídias eletrônicas

<sup>1</sup> Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático ( N° da Meta, N° idPDE)

<sup>2</sup> Atribuído - Indicação do responsável por executar a estratégia

<sup>3</sup> Origem: PDI, Plano Tático, Plano de Integridade, Plano de sustentabilidade, Plano de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc)

Fonte: Comissão de Elaboração do PDU-CCA 2023-2024

## **6.2 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC) DE BENS, SERVIÇOS, OBRAS E TIC**

O plano anual de contratações (PAC) de bens, serviços, serviços, obras e TIC do Centro de Ciências Agrárias encontra-se na plataforma google drive. O acesso pode ser efetuado através destes links:

[https://docs.google.com/document/d/1aAf3K7tj3uXetNU5B9NVZb0wQmG0ej0w?rtpof=true&authuser=raizzescorcio%40gmail.com&usp=drive\\_fs](https://docs.google.com/document/d/1aAf3K7tj3uXetNU5B9NVZb0wQmG0ej0w?rtpof=true&authuser=raizzescorcio%40gmail.com&usp=drive_fs)

[https://docs.google.com/document/d/1iuC1c-Kh16JN0d8OiUHFE1-zRaiyUEwH?rtpof=true&authuser=raizzescorcio%40gmail.com&usp=drive\\_fs](https://docs.google.com/document/d/1iuC1c-Kh16JN0d8OiUHFE1-zRaiyUEwH?rtpof=true&authuser=raizzescorcio%40gmail.com&usp=drive_fs)

[https://docs.google.com/document/d/150XVZlp3l6tYPezl5IU2RASw2nMU5\\_Ci?rtpof=true&authuser=raizzescorcio%40gmail.com&usp=drive\\_fs](https://docs.google.com/document/d/150XVZlp3l6tYPezl5IU2RASw2nMU5_Ci?rtpof=true&authuser=raizzescorcio%40gmail.com&usp=drive_fs)

## 7. CONCLUSÃO

Levando-se em consideração o momento que o país atravessa, considera-se muito oportuno o desenvolvimento do Plano Tático e Operacional para o Centro de Ciências Agrárias, uma vez que, o planejamento objetiva diminuir as incertezas e o retrabalho nas operações.

O desenvolvimento do PDU - CCA consistiu na realização de um levantamento da situação atual e na definição dos objetivos, das metas e das estratégias. Espera-se a consecução dos objetivos e metas estabelecidos para os seguintes temas estratégicos: ensino, pesquisa e inovação; gestão e inovação; extensão e cultura; gestão de pessoas; sustentabilidade; tecnologia e comunicação; internacionalização; infraestrutura e assistência estudantil.

A participação dos docentes e técnicos no trabalho foi de suma importância, por estarem inteirados da realidade da instituição.

Ao tempo que se mostra a importância do planejamento, faz-se necessário destacar que sua implementação é muito exigente, demandando dos gestores e de todo o corpo técnico da instituição uma determinação para que os objetivos e as metas sejam alcançados.

Sendo assim, considera-se a elaboração do plano, uma ação importante para o crescimento e bom desempenho do Centro de Ciências Agrárias – CCA/UFPI.