**SOBRE O PDP 2023:**

**1- Estar no PDP não implica em autorização prévia para capacitação ou afastamento.**

**2- NÃO estar no PDP implica em não ter a solicitação atendida.**

**3- Precisa informar todo tipo de capacitação pretendida, mesmo que não implique em afastamento ou ônus para a instituição, inclusive participação em eventos.**

**4- As informações acima serão registradas no sistema PDP 2023 e serão avaliadas pela chefia imediata do servidor.**

**5- Este documento deverá ser devolvido por e-mail (**[**ccn\_diretoria@ufpi.edu.br**](mailto:ccn_diretoria@ufpi.edu.br)**) até 18/08/2022.**

**6- O não preenchimento e envio dentro do prazo implica em manifestação contrária à solicitação de participação em qualquer tipo de ação de desenvolvimento, com ou sem afastamento e/ou ônus.**

**NOME DO SERVIDOR:**

**SETOR DE LOTAÇÃO:**

**QUESTIONÁRIO INDIVIDUAL**:

1. Qual a sua necessidade de desenvolvimento? Inicie a descrição utilizando um dos seguintes verbos: adquirir, aprimorar, ampliar, lembrar, entender, aplicar, analisar, avaliar ou criar. Não responda com o tipo da ação (ex: realizar mestrado), mas com “adquirir conhecimentos em…”.

RESPOSTA:

2. Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade? Explique o que provocou a necessidade de desenvolvimento. Ex: A recente atualização da (legislação, metodologia…) sobre … provoca a aplicação de novas competências em … .

RESPOSTA:

3. Tendo aprendido o que foi proposto, qual o resultado que isso trará para a instituição? Ex: Melhoria no acompanhamento das demandas da unidade no que diz respeito a ….

RESPOSTA:

**Para responder aos itens 4, 5 e 6:**

**A indicação das áreas temáticas, competências e descritores deverá levar em consideração:**

a) O que você NÃO SABE FAZER ou SER CAPAZ DE FAZER que torna seu desempenho no trabalho inferior ao esperado? - área de capacitação/competência/descritores.

b) O que pode ser feito para ajudar a resolver o problema acima? EX.: Curso de aperfeiçoamento; treinamento; pós-graduação (mencionar a área ou nome do evento).

c) Qual o nível de esforço de aprendizagem que é preciso para resolver o problema mencionado no item 1? Ex: Mestrado, Doutorado, Treinamento X H/A; Missão ou estudo no exterior.

4. Esta necessidade está associada a qual competência? Ver no link correspondente disponível em: <https://ufpi.br/formularios-e-documentos-ccn>. Pode informar mais de uma opção.

RESPOSTA:

5. Indique a temática associada à necessidade de desenvolvimento conforme link disponível em: <https://ufpi.br/formularios-e-documentos-ccn>.

RESPOSTA:

Temática macro:

Subtemática:

6. Caso essa necessidade não se encaixe em nenhuma das temáticas e subtemáticas apresentadas, informe qual:

RESPOSTA:

7. A área temática está vinculada a qual sistema estruturador do Poder Executivo: atividades de pessoal, orçamento, estatística, administração financeira, contabilidade e auditoria, e serviços gerais, além de outras atividades auxiliares comuns a todos os órgãos da Administração.

RESPOSTA:

8. Informe o tipo de aprendizagem pretendido:

* Evento: congresso; workshop; seminário; simpósio; conferência; imersão, palestra, fórum, convenção, jornada, colóquio, outros (…).
* Curso (do tipo ‘sala de aula’, seja presencial, híbrido ou virtual e que não se enquadre como educação formal). Ex: cursos livres, cursos de extensão.
* Experiência prática (aprendizagem em serviço; estágio; intercâmbio; estudo em grupo);
* Educação formal: ensino fundamental, ensino médio, ensino profissionalizante, ensino superior, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado.
* Outros:

9. Se já tiver essas informações, informe:

* Título da ação:
* Modalidade de ensino:
* Público-alvo + setor vinculado: (categoria: docente, técnico administrativo, técnico de laboratório)
* Unidades ou setores beneficiados: conforme o setor vinculado.
* Tipo de incentivo: Ex: incentivo financeiro; licença para capacitação; afastamento para pós-graduação; redução de carga horária, etc.
* Carga horária total da ação de desenvolvimento:
* Previsão de término (em meses):
* Quantidade de servidores previstos para realizar a mesma ação:
* Tipo de ação: Ação gratuita; Ação paga pelo servidor; Ação paga pela UFPI (informar a previsão da despesa, em reais).

**Agradecemos a colaboração.**