



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI
COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO – CTF
COMITÊ DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – CAE
PROJETOS DE VISITAS TÉCNICAS
BR 343 KM 3,5 Bairro Meladão, Floriano-PI, CEP: 64808-605
www.ufpi.br/ctf



ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO AOS ESTUDANTES DO COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO PARA REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS

O Colégio Técnico de Floriano (CTF), vinculado à Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio do Comitê de Assistência Estudantil, responsável pelo planejamento, coordenação, execução e acompanhamento das ações que integram a Política de Assistência Estudantil do CTF, torna público as orientações para submissão de **Projetos de Visitas Técnicas** para o período letivo de 2023.2, com o objetivo de subsidiar a participação estudantil em atividades externa à instituição com fins pedagógicos, por meio da concessão de **ajuda de custo** aos estudantes regularmente matriculados/as no CTF, conforme Resolução n. 004/2021.

PROJETO DE VISITAS TÉCNICAS

A Resolução n. 004/2021 que regulamenta a Política de Assistência Estudantil dos Colégios Técnicos vinculados à Universidade Federal do Piauí dispõe de ajuda de custo para subsidiar a participação de estudantes durante as Visitas Técnicas com fins pedagógicos. Entende-se por Visita Técnica uma atividade externa à instituição com fins pedagógicos, sob a orientação de professores, com o objetivo de propiciar aprendizados complementares à formação integral dos estudantes.

Nesse sentido, elas preveem apoiar a participação de estudantes em visitas técnicas ou eventos acadêmicos, científico e cultural no território nacional que apresentam uma relação teórico-prática do ensino a partir de experiência em outras instituições e/ou espaços educativos, proporcionando a troca de experiência e/ou enriquecimento curricular. Os Projetos de Visita Técnica:

I - são propostos pelos docentes que são responsáveis pelo acompanhamento dos estudantes durante as visitas e devem obedecer aos trâmites legais;

II - ocorrerão de acordo com a viabilidade financeira e orçamentária, cujo valor da ajuda de custo refere-se ao valor pago por dia ao estudante, e varia de acordo com o local da instituição visitada, se dentro ou fora do Estado.

III - quando não houver disponibilidade de transporte institucional para o estudante em visita técnica, poderá ter complemento na ajuda de custo, para subsidiar as passagens garantindo o deslocamento do mesmo.

DO PÚBLICO-ALVO

1. Estudantes regularmente matriculados com situação “em curso” no SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.
2. Professores proponentes: docentes do CTF, efetivos ou substitutos, responsáveis por estruturar todas as etapas da visita técnica, desde o planejamento até a entrega do relatório final.

3. Servidores acompanhantes: servidores do CTF, efetivos ou substitutos, responsáveis por auxiliar os professores proponentes durante as atividades da visita técnica.

TIPOS DE VISITAS TÉCNICAS

Enquadra-se como visita técnica a participação dos estudantes em atividades escolares ou acadêmicas abaixo discriminadas:

- Participação em feiras, congressos, seminários, exposições e eventos similares, com fins pedagógicos;
- Visitas às instituições públicas e privadas, com fins pedagógicos;
- Visitas às empresas e/ou institutos de pesquisa, de serviços e/ou produção, com fins pedagógicos;
- Visitas às propriedades rurais ou locais públicos, com fins pedagógicos;
- Participação, como visitante em atividades culturais e desportivas, com fins pedagógicos.

DA SOLICITAÇÃO

A solicitação de ajuda de custo para os Projetos de Visitas Técnicas deve ser feita por meio de:

I – Preenchimento do requerimento (Anexo I) assinado pelo Docente e Chefia Imediata do Curso e enviada para o e-mail: cae.ctf@ufpi.edu.br (no mínimo 30 dias anterior à Visita Técnica);

II – Preenchimento da planilha com os dados bancários do discentes, conforme modelo do anexo II;

III – Requisição de Transporte preenchida e com ciência da Chefia Imediata, disponibilizada no site: <https://ufpi.br/formularios-ctf>

Observação:

A disponibilização de veículo oficial para realização da visita técnica estará sujeita ao agendamento junto ao Setor de Transportes do CTF e à alteração de data de agendamento conforme necessidade.

DOS RECURSOS FINANCEIROS

- O recurso destinado ao pagamento dos auxílios para o período letivo de 2023.2 será de **R\$20.000** (vinte mil) proveniente da Assistência Estudantil do Colégio Técnico de Floriano.
- O auxílio financeiro é destinado, exclusivamente, aos estudantes, sendo os custos de diárias para o(s) servidor(es) designado(s) de responsabilidade do CTF.
- O recurso financeiro a que se refere esta orientação, visa a auxiliar nas despesas dos estudantes envolvidos na participação em visitas técnicas, não se comprometendo em arcar com todos os custos para a realização da atividade.

DA AJUDA DE CUSTO

A ajuda de custo é um aporte de recurso financeiro, em benefício do discente, voltado à execução de projetos de Visita Técnica com fins pedagógicos

Os valores e os critérios dos auxílios serão disponibilizados de acordo com a tabela abaixo:

| VALOR DA AJUDA DE CUSTO* | |
|--------------------------|-----------------------------|
| Dentro do Estado | R\$ 50,00 (cinquenta reais) |

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Fora do Estado | R\$ 100,00 (cem reais) |
|-----------------------|-------------------------------|

* Os valores referentes à ajuda de custo são conforme o disposto pela Resolução N° 004/2021.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As solicitações de visitas técnicas, com recebimento de auxílios para estudantes serão analisadas pelo Comitê de Assistência Estudantil do CTF.

Somente poderão ser pagos auxílios a estudantes para participação em visitas técnicas se as propostas de visitas técnicas forem submetidas via requerimento contempladas nesta orientação.

Comitê de Assistência Estudantil do Colégio Técnico de Florianópolis

ANEXO I

| REQUERIMENTO/PROJETO PARA VISITA TÉCNICA | | |
|--|-------------------------|---------------|
| PREENCHIMENTO PELO PROFESSOR RESPONSÁVEL | | |
| PROPONENTE: | | SIAPE: |
| CURSO: | | |
| TELEFONE: | E-mail: | |
| Dia e Hora da saída: | Dia e Hora do retorno: | |
| Gasto estimado por aluno: | (valor total por aluno) | |
| Recursos necessários para visita: (transportes, diárias, alimentação). | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Cronograma | | |
| Trecho Percorrido: | Hora Saída: | Hora Retorno: |
| Trecho Percorrido: | Hora Saída: | Hora Retorno: |
| Relação de Professores/Servidores Acompanhantes | | |
| Nome: | SIAPE: | |
| LOCAL (IS) A SER (EM) VISITADO (S) | | |
| Razão Social: | | |
| Ramo de Atividade: | | |
| Endereço: | | |
| Site: (se houver) | Telefone: | |
| TÍTULO DO PROJETO | | |
| | | |
| ÁREA PREDOMINANTE | | |
| | | |
| | | |
| JUSTIFICATIVA | | |
| (Apresentar de forma resumida a justificativa pedagógica da visita) | | |
| | | |
| | | |
| OBJETIVO GERAL | | |
| (O projeto pretende atingir o quê?). | | |
| | | |
| | | |

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

METODOLOGIA

(como fazer para atingir o objetivo geral? Incluir critérios de seleção de alunos e professores)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Estou ciente de que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente formulário e responsabilizo-me por divulgar o produto final da visita técnica aos setores destinados para este fim.

_____/_____/_____

Assinatura do professor responsável

PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

Assinatura

Aprovado em ____/____/____

