



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS - CSHNB
LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**



**Seleção de Trabalho de Conclusão de Curso para o
I Seminário de Ensino e Graduação - SEG
EDITAL 01/2020**

A Coordenação do Curso de Ciências Biológicas torna público aos professores e alunos do curso o processo seletivo de Trabalho de Conclusão de Curso para o I Seminário de Ensino e Graduação - SEG, conforme disposições a seguir:

I - Do Objetivo

Reconhecer o melhor Trabalho de Conclusão de Curso desenvolvido no curso de Licenciatura de Ciências Biológicas do *Campus* Senador Helvídio Nunes de Barros.

II - Da Coordenação

O Processo Seletivo será coordenado pela Comissão de Seleção de Trabalho de Conclusão de Curso indicada pela Coordenação do Curso de Licenciatura de Ciências Biológicas do *Campus*.

III - Das Inscrições

3.1 As inscrições serão realizadas no período de 16 a 20 de outubro de 2020.

3.2 Os professores interessados deverão enviar um e-mail indicando intenção de participar da seleção para marilucefonseca@ufpi.edu.br, com cópia digital do TCC na versão final.

IV - Requisitos para Inscrição

4.1 Somente serão inscritos Trabalhos de Conclusão de Curso defendidos nos períodos 2019.1 e 2019.2.

4.2 Serão aceitos somente TCCs defendidos no curso de Ciências Biológicas do *Campus* Senador Helvídio Nunes de Barros.

4.3 Não serão aceitos TCCs orientados por qualquer membro da Comissão de Seleção de Trabalho de Conclusão de Curso.

V - Do Julgamento

5.1 Os trabalhos serão avaliados pelos membros da Comissão de Seleção de Trabalho de Conclusão de Curso.

5.2 Para a avaliação dos TCCs, serão utilizados os seguintes critérios:

- a) Relevância para o desenvolvimento científico, tecnológico, cultural, social e de inovação;
- b) Valor agregado ao sistema educacional;
- c) Rigor acadêmico.

5.3 A pontuação obedecerá o quadro do Anexo I.

VI - Da Classificação

6.1 Os trabalhos aprovados serão classificados em ordem decrescente, considerando a pontuação obtida.

6.2 A pontuação final para a classificação do melhor TCC será obtida pela média aritmética da nota atribuída por cada membro avaliador.

6.3 Em caso de empate, será considerada a maior nota atribuída seguindo a ordem dos critérios do item 5.2.

6.4 Os TCCs classificados serão publicizados via Coordenação do Curso, por meio do SIGAA, para todos os integrantes docentes e discentes do curso, conforme o cronograma (Anexo II).

VII - Das Disposições Gerais

7.1 O TCC que apresentar maior pontuação (Anexo I) será automaticamente selecionado para apresentação no I Seminário de Ensino e Graduação - SEG.

7.2 É facultada a apresentação do trabalho em vídeo na língua inglesa, francesa ou LIBRAS com legenda em português.

7.3 Os autores do TCC selecionado deverão enviar para o e-mail da Comissão (marilucefonseca@ufpi.edu.br) até 26/10/2020:

- a) Arquivo em PDF e docx com resumo expandido, conforme modelo Anexo III; a este memorando;
- b) O endereço eletrônico do vídeo no canal do YouTube na língua portuguesa ou em outra língua (Inglês, Francês ou LIBRAS) legendado em Português, com apresentação do TCC selecionado, de até 05 (cinco) minutos. O vídeo deverá seguir as recomendações técnicas do tutorial <https://youtu.be/Y3XLeaYdeM87> e formatação conforme *layout* indicado (Anexo IV);
- c) Arquivo em PDF do Termo de Autorização de cessão, devidamente preenchido e assinado pelo orientando(a) expositor(a) (Anexo V).

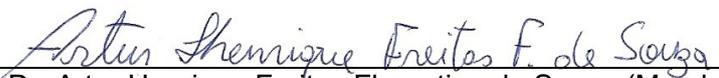
7.4 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção de Trabalho de Conclusão de Curso.

Picos, 14 de outubro de 2020

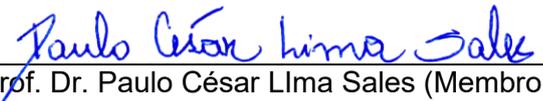
Comissão de Seleção de Trabalho de Conclusão de Curso



Profª Drª Mariluce Gonçalves Fonseca (Presidente)



Prof. Dr. Artur Henrique Freitas Florentino de Souza (Membro)



Prof. Dr. Paulo César Lima Sales (Membro)

ANEXO I

Tabela de Pontuação

Crítérios		Pontos	Pontuação
Relevância para o desenvolvimento:	Científico	2,0	
	Tecnológico	1,0	
	Cultural	1,0	
	Social	1,0	
	Inovação	1,0	
Valor agregado ao sistema educacional		2,0	
Rigor acadêmico		2,0	
		Total	

ANEXO II

CRONOGRAMA	
14/10/2020	Lançamento do edital
16 a 20/10/2020	Inscrições
22/10/2020	Resultado
26/10/2020	Envio da documentação à comissão: a) Arquivo em PDF e docx do resumo expandido (Anexo II); b) Endereço eletrônico do vídeo; c) Termo de Autorização de cessão (Anexo V).

ANEXO III

Baixar: [Modelo Resumo Expandido](#)



TÍTULO DO TRABALHO [Fonte Arial; Tamanho 12; negrito; maiúsculo; centralizado; espaçamento simples; e acrescentar um espaço simples – tamanho 12]

Nome Autor(a) discente (Curso *), Autor(a) docente (Orientador(a), Depart. **, UFPI)
[Arial; Tamanho 11; centralizado; espaçamento simples; e acrescentar um espaço vazio simples tamanho 11]

Palavras-chave: palavra1; palavra2; palavra3; palavra4. [03 ou 04 palavras separadas por ponto-e-vírgula; à esquerda]
[digitar dois espaços vazios simples, tamanho 10 para iniciar as seções obrigatórias]

1. Introdução

2. Metodologia

3. Resultados e discussão

4. Conclusão

5. Referências

6. Apoio

Da formatação do documento:

A PREG/UFPI define que os **resumos expandidos** para o I SEMINÁRIO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO devem seguir, **necessariamente**, as seguintes instruções.

- a) O documento deve informar TÍTULO, Autores e Palavras-chave, conforme disposto no modelo.
- b) * Discente é identificado pelo curso.
- c) ** Orientador (a) indica o vínculo do Departamento ou Campi da UFPI.
- d) O resumo deve conter seis seções numeradas com os títulos: 1. Introdução; 2. Metodologia; 3. Resultados e discussão; 4. Conclusão; 5. Referências; e 6. Apoio, com alinhamento à esquerda.
- e) As subseções devem também ser numeradas conforme o número da seção.
- f) Na seção de Referências, as obras da literatura citadas, devem seguir as normas da ABNT NBR 10520 e NBR 6023.
- g) Na seção de Apoio, deve(m) ser indicada(s) a(s) instituição(ões) ou parceiro(s) que contribuiu(iram) com o trabalho de pesquisa.
- h) Tamanho da fonte – é 10, e o alinhamento justificado em todo o documento, exceto para os campos do TÍTULO, Autores e Palavras-chave;
- i) Fonte – Tipo Arial em todo o documento;
- j) Todas as margens – 2 cm cada;
- k) Recuo de parágrafo – primeira linha à 1,25 cm; exceto para os campos do TÍTULO e Autores;
- l) Paginação – ativado Controle de linhas órfãos/viúva;
- m) Espaçamento – Opt antes e Opt depois;
- n) Espaçamento em entrelinhas – simples;
- o) Número de páginas – arábico, no rodapé.
- p) Espaçamento entre texto e Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela – um espaço vazio;
- q) O título de Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela possui numeração arábica, separada por dois-pontos, à esquerda, sem negrito.
- r) A Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela devem indicar a fonte.
- s) Tamanho do documento: de 1200 a, no máximo, 1500 palavras, incluindo TÍTULO, Autores, Palavras-chave e as todas as seções, e com o máximo de 3 (três) páginas.
- t) O arquivo pronto para anexação será em formato pdf e doc. ou docx com tamanho máximo de 2 MB.

ANEXO IV

Baixar: [Template](#)



ANEXO V

Baixar: [Termo de Autorização](#)

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Envio de trabalho na edição 2020 do “Seminários Integrados da UFPI - SIUFPI”

I Seminário de Ensino de Graduação - SEG

1) Identificação do(a) orientando(a) expositor(a)

Nome completo:

CPF:

2) Dados do trabalho

Nome completo:

3) Formas de participação

() Resumo Expandido (em PDF e doc. ou docx.)

() Vídeo (indicar o endereço do vídeo no You Tube) _____

5) Termo de cessão (preenchimento obrigatório)

O envio do arquivo do resumo expandido e do vídeo produzidos significa que orientando(a) expositor identificado neste formulário autoriza o uso de sua imagem e voz, especialmente o que for registrado durante os encontros e eventos supra citados, sendo o mesmo responsável pelo seu conteúdo. Nesse sentido, autoriza de cessão em caráter gratuito, definitivo, irrevogável e irretratável, abrangendo o uso de sua imagem e voz em qualquer tipo de mídia, inclusive impressa, televisiva, radiofônica e digital, tais como website da UFPI e dos eventos em questão, desde que para promoção de publicidade institucional e para divulgação das atividades relacionadas direta ou indiretamente aos eventos mencionados.

[] De acordo e ciente.

Data: ____/____/____

Assinatura orientando(a) expositor