



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI  
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS - CSHNB  
CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM NUTRIÇÃO



EMPRESA JÚNIOR VENUS - VISÃO EMPRESARIAL EM NUTRIÇÃO E SAÚDE

## **EDITAL DE SELEÇÃO PARA MEMBROS DA VENUS - EMPRESA JÚNIOR DE NUTRIÇÃO**

### **1 OBJETIVO**

**1.1** Este edital dispõe sobre as condições para selecionar assessores com o propósito de integrar novos membros para a VENUS, Empresa Júnior de Nutrição da Universidade Federal do Piauí - CSHNB.

### **2 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1** A seleção será regida por este Edital, que será disponibilizado no instagram oficial da Empresa Júnior Venus (@venus.ej1) e no site da Universidade Federal do Piauí (UFPI) do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros ([www.ufpi.br/picos](http://www.ufpi.br/picos)).

**2.2** As 03 (três) vagas deste Edital contemplará alunos do curso de Nutrição /CSHNB/UFPI que tenham disponíveis uma carga horária mínima de 08 (oito) horas semanais e que se proponham a desenvolver, de forma conjunta, todas as atividades destinadas para 01 (um) ano como assessor da Empresa Júnior VENUS/CSHNB/UFPI.

**2.3** O estudante selecionado fará parte da Empresa Júnior VENUS/CSHNB/UFPI e deverá participar das ações da VENUS, seguir o Estatuto VENUS e demais regulamentos da UFPI.

**2.4** As atividades da VENUS atendem os princípios de tripé universitário da Universidade Federal do Piauí (UFPI), ensino, pesquisa e extensão. Dessa forma, a empresa tem como objetivo fomentar o empreendedorismo, realizar estudos e elaborar diagnósticos e relatórios sobre assuntos específicos da área de atuação, desenvolver profissionalmente as pessoas que compõem o quadro social por meio da vivência empresarial, realizar projetos e serviços de consultoria.

**2.5** Todas as etapas (Homologação das inscrições; Atividade de seleção e Resultados Publicados) serão avaliadas pela professora orientadora e diretoria da

Empresa Júnior VENUS.

**2.6** Em caso de dúvidas, a VENUS poderá ser contatada, impreterivelmente, via e-mail ([venusej2020@gmail.com](mailto:venusej2020@gmail.com)).

### **3 DISPONIBILIDADE DE VAGAS**

**3.1** O processo seletivo dispõe de 03 vagas para integrar a assessoria da VENUS. Os discentes poderão concorrer aos seguintes cargos:

- a) Assessor da Diretoria de Presidência (01 vaga);
- b) Assessor da Diretoria de Projetos (02 vagas).

### **4 CRITÉRIOS DE INSCRIÇÃO**

**4.1** Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem a todos os critérios abaixo relacionados:

- a) Estar regularmente matriculado na Universidade Federal do Piauí – CSHNB no curso Bacharelado em NUTRIÇÃO/CSHNB/UFPI, no período 2021.1/2021;
- b) Estar cursando entre o 2º e o 6º período;
- c) Ter disponibilidade de, no mínimo, 08 horas semanais.

### **5 INSCRIÇÃO**

**5.1** As inscrições para a seleção de novos membros ocorrerão a partir do dia 29 de outubro até o dia 08 de novembro. Para realizar a inscrição, é necessário que o candidato envie um e-mail para ([venusej2020@gmail.com](mailto:venusej2020@gmail.com)) com as documentações e informações listadas a seguir.

- a) Matrícula;
- b) Nome completo;
- c) E-mail (preferencialmente o institucional);
- d) Atestado de matrícula vigente (2021.1);
- e) Histórico acadêmico atual;
- f) Cargo a concorrer;
- g) Interesse em remanejamento.

h) Atividade respondida de acordo com o cargo pretendido.

**5.2** Caso alguma das vagas não for preenchida, haverá processo de remanejamento. Assim, o candidato que não for selecionado ao cargo que optou por concorrer terá a chance de ser remanejado para a vaga disponível que demonstrou interesse no momento da inscrição. Se o candidato optar pelo remanejamento, ele terá que enviar, além da atividade correspondente ao cargo em que deseja concorrer, a atividade referente ao cargo de interesse em remanejamento.

## **6 DURAÇÃO DO PROGRAMA**

**6.1** Os novos membros participarão da VENUS/CSHNB/UFPI por período de 01 (um) ano, conforme Estatuto VENUS, a partir do dia da homologação do resultado final. Os assessores que apresentarem frequência e participação adequada, segundo o Estatuto VENUS e às regras do Regimento de funcionamento dos projetos de extensão da UFPI, receberão certificados ao fim deste período.

## **7 PROCESSO SELETIVO**

**7.1** A seleção acontecerá em duas etapas, sendo elas:

**7.1.1** 1ª ETAPA (inscrição e resolução da atividade):

**a)** Serão considerados inscritos no processo seletivo, os candidatos que protocolarem a entrega das documentações e informações solicitadas no formulário de inscrição, segundo o item 5 deste edital, atentando-se ao seu correto preenchimento. Caso haja ausência de qualquer documentação/informação, a inscrição será indeferida.

**b)** O candidato deverá também desenvolver a atividade de seleção, anexada no presente edital, referente ao cargo em que irá concorrer, o qual foi selecionado pelo discente no momento da inscrição.

**c)** A atividade deverá ser enviada para o e-mail da VENUS (venusej2020@gmail.com) para avaliação no ato da inscrição, colocando no assunto da mensagem: SELEÇÃO DA VENUS.

**d)** Como citado no item 5.2 deste edital, o candidato que demonstrou interesse em remanejamento de vagas durante o ato de inscrição, também deverá enviar a

atividade referente à sua segunda opção de cargo, além da atividade da assessoria em que irá concorrer. Ressalta-se que, o candidato que não demonstrar interesse no processo de remanejamento, necessitará enviar apenas a atividade referente ao cargo de escolha.

ANEXO I - ATIVIDADE DE SELEÇÃO PARA ASSESSORIA DE PRESIDÊNCIA;

ANEXO II - ATIVIDADE DE SELEÇÃO PARA ASSESSORIA DE PROJETOS.

#### 7.1.2 2ª ETAPA (entrevista):

a) Conforme o cronograma, ao ser divulgado os resultados da primeira fase respectivo ao item 7.1.1 deste edital, serão divulgados os selecionados para entrevista, a sala de reunião virtual, e os respectivos horários de cada selecionado.

7.2 As etapas e resultados serão realizadas conforme o cronograma disponível no item 9 deste edital.

### 8 RESULTADO FINAL

8.1 Após a realização das duas etapas citadas acima, o resultado final será divulgado por meio do Instagram da VENUS (@venus.ej1), impreterivelmente no dia 15 de novembro. Assim, os novos assessores iniciarão suas atividades a partir da publicação do resultado final.

### 9 CRONOGRAMA

| Descrição das atividades  | Datas  | Local   |
|---|--|---|
| <b>1ª fase (Inscrição e envio da atividade de seleção)</b><br>Informações e documentos via formulário google. | Do 29 de outubro a 08 novembro de 2021 (até 23:59h). | Impreterivelmente pelo e-mail da VENUS: ( <a href="mailto:venusej2020@gmail.com">venusej2020@gmail.com</a> ).                                 |
| <b>Resultado da 1ª fase</b><br>Homologação das inscrições e notas das   | Dia 10 de novembro de 2021.                          | Instagram: @venus.ej1 ( <a href="https://instagram.com/venus.ej1?utm_medium=copy_li">https://instagram.com/venus.ej1?utm_medium=copy_li</a> ) |

|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
| atividades.   |                             | <a href="#">nk</a> )  |
| <b>2ª fase (entrevista)</b><br>Envio da atividade de seleção para o e-mail da VENUS | Dia 12 de novembro de 2021. | Divulgação dos selecionados e horário das entrevistas pelo Instagram: @venus.ej1 ( <a href="https://instagram.com/venus.ej1?utm_medium=copy_link">https://instagram.com/venus.ej1?utm_medium=copy_link</a> ). |
| <b>Resultado Final</b>  | Até 15 de novembro de 2021. | Instagram: @venus.ej1 ( <a href="https://instagram.com/venus.ej1?utm_medium=copy_link">https://instagram.com/venus.ej1?utm_medium=copy_link</a> )   |

Picos-PI, 25 de outubro de 2021

*Donatly Emanuella Araújo Vasconcelos Nêma*

\_\_\_\_\_  
Presidente da VENUS

*Thaides Batista Carneiro*

\_\_\_\_\_  
Profª. Orientadora da VENUS

## **ANEXO I - ATIVIDADE DE SELEÇÃO PARA ASSESSORIA DE PRESIDÊNCIA**

O diretor presidente de uma Empresa Júnior - assim como em uma sênior, é quem responde e representa legalmente a empresa, se tornando o membro mais destacado da empresa, dentre outras atribuições. Com isso, é importante que o diretor presidente consiga ser acessível ao restante dos membros que compõem a empresa e ao público/clientes, além de sempre tentar ser inovador e conectado com a rede do Movimento Empresa Júnior (MEJ). Diante disso, o perfil do presidente da VENUS conta com espírito de liderança, proatividade, boa capacidade de comunicação, organização e capacidade de pensar e agir de forma resolutiva.

### **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:**

A atividade em questão, será baseada na implementação da cultura organizacional. Dessa maneira, descreva o que você acha que a VENUS poderia fazer para alinhar os membros e melhorar a realização de suas atividades, principalmente durante o momento pandêmico? Exemplifique, em no máximo 15 linhas, com ideias e experiências. O documento deve ser enviado em formato PDF ou WORD.

**CARATER OBRIGATÓRIO:** Você deverá contatar outras empresas juniores (nas redes sociais, por exemplo) para buscar inspiração.

## **ANEXO II - ATIVIDADE DE SELEÇÃO PARA ASSESSORIA DE PROJETOS**

A Diretoria de Projetos, encarrega-se de manter as operações e projetos em andamento, assim como elaborar e detalhar novos projetos. Desta forma, essa diretoria é responsável por organizar e estruturar os projetos, definindo todos os passos, as metas, a estimativa de tempo, as análises de riscos e de oportunidades, bem como prezar pela qualidade dos produtos e serviços prestados pela VENUS. Em síntese, essa diretoria tem sua atuação prioritária na esfera estratégica e tática.

Bem, imagine que você já faz parte do setor de projetos e foi encarregado de elaborar um projeto no qual a nutrição possa estar inserida, dentro da realidade de Picos e/ou via internet e que possa gerar rentabilidade para a empresa (VENUS), além disso o projeto deve ser criativo e inovador. Após isso, foi requisitado que você **REALIZE UMA ANÁLISE SWOT (Pontos fortes, fracos, oportunidades e riscos) DO SEU PROJETO.**

O projeto deve seguir as orientações:

### **I Descrição da situação-problema;**

Aqui você irá descrever a problemática, o porquê de seu projeto ser importante para sanar alguma carência e/ou problema (Lembre-se, é necessário gerar a necessidade do serviço ou produto).

### **I Identificação do projeto;**

Aqui se identifica as informações básicas e os aspectos gerais da sua abrangência. Elencar as principais informações do projeto:

1. Nome do projeto;
2. Tipo de projeto;
3. Justificativa;

4. Objetivo;

5. Descrição.

### **I Definir o escopo do projeto**

Aqui você deve iniciar a esquematizar seu projeto com aspectos visuais importantes para a apresentação do mesmo. No escopo é que se determina e documenta uma lista de objetivos específicos, tarefas, custos e prazos.

### **I Definição de metas**

Aqui é onde os resultados desejados são estabelecidos. O que se quer e é possível atingir e quando; logo, essa é intimamente correlacionada com o cronograma.

### **I Determinar os custos envolvidos**

Aqui acontece a identificação de possíveis recursos disponíveis e custos. Logo, é a etapa de procura e alocação de recursos que serão disponibilizados para a realização do projeto (entende-se por recurso todo bem material, imaterial e humano que possa ser despendido para a realização de algo).

### **I Proposição de monitoramento e avaliação**

Todas as etapas do projeto são acompanhadas e monitoradas, essa etapa seria a fase “C” do PODC, ou seja, a etapa de controle. Aqui você deve falar quais ferramentas utilizaria para acompanhar os projetos em andamento, assim como otimiza-los e analisar se os mesmo estão em sincronia com as metas estabelecidas, para que não haja atrasos no cronograma estabelecido.

| <b>Modelo para Apresentação do Projeto</b> |   |
|--|---|
| <b>Dor do cliente (Problema)</b>           | As pessoas querem ter uma ceia de natal mais saudável e com produtos de fácil acesso em suas residências  |
| <b>Nome do Projeto</b>                     | E-book de receitas natalinas  |
| <b>Tipo do Projeto</b>                     | É um livro em mídia digital   |
| <b>Justificativa</b>                       | Por conta da vida corrida e atarefada das pessoas atualmente é difícil arranjar tempo para pensar e elaborar refeições, principalmente em datas |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>festivas. Além disso, é notória a dificuldade tanto financeira quanto logística de encontrar alguns alimentos da moda ditos saudáveis.</p> <p>Pensando nisso, esse e-book visa mitigar essa dor do cliente ao fornecer opções saudáveis, saborosas e que possuam ingredientes facilmente encontrados e comuns na residência das pessoas. Além disso, por esses ingredientes serem fáceis de encontrar em casa geram menos custo com transporte e alimentos ditos exóticos que são mais caros e difíceis de achar (bastante comuns em receitas fitness propagadas por algumas mídias)</p> |
| <b>Objetivo</b>             | Oferecer ao Cliente várias opções baratas e saborosas para a ceia de natal  |
| <b>Descrição</b>            | É um e-book de receitas saudáveis com temática natalina cujos ingredientes são facilmente encontrados e de preço acessível  |
| <b>Metas</b>                | Vendas de 600 unidades em dois meses  |
| <b>Custos</b>               | O projeto não teve custos materiais, só tempo e conhecimento.   |
| <b>Estimativas de lucro</b> | Caso atinja a meta de 600,00 unidades vendidas a 3,00 reais, o lucro seria de 1.800,00 reais.   |
| <b>Análise Swot</b>         | Pontos fracos: curto prazo para elaboração, ...   |
|                             | Pontos fortes: disponibilidade de um material completo de qualidade e com boas referências; Baixo preço; fácil acesso; praticidade, ...   |
|                             | Riscos: não atingir a meta de vendas  |
|                             | Oportunidades: traduzir para outras línguas, transformar em mídia física ...  |
| <b>Controle</b>             | Organização de tabelas para alcance de metas diárias; Acompanhamento e manejo nas estratégias de marketing para as metas de venda; Análise constante dos feedbacks para correção e reposicionamento.  |