



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar
Campus "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil



EDITAL Nº 4/2022-CAAC/PREG/UFPI, DE 21 DE MARÇO DE 2022

SEGUNDA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA DE INCENTIVO ACADÊMICO-PROFISSIONAL PARA ATUAÇÃO EM SETORES DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

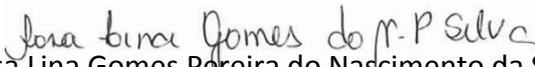
A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), da Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio da Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar (CAAC), em cumprimento ao disposto no item 9.3. do [Edital nº 2/2022-CAAC/PREG/UFPI, de 15 de fevereiro de 2022](#), publica a segunda convocação para preenchimento de vagas do processo seletivo de bolsista do Programa de Incentivo Acadêmico-Profissional, para atuação em setores da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

1. Candidato convocado

DIREITO	
NOME	Setor de atuação na PREG
BRENO IGO BORGES PEREIRA DE ARAUJO	Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)

O candidato convocado deverá preencher o termo de compromisso, conforme Anexo I deste Edital, e enviar para o e-mail caac@ufpi.edu.br até o dia 22 de março de 2022, juntamente com um comprovante de titularidade de conta bancária.

Teresina (PI), 21 de março de 2022.


Rosa Lina Gomes Pereira do Nascimento da Silva
Coordenadora de Administração Acadêmica Complementar



ANEXO I DO EDITAL Nº 4/2022-CAAC/PREG/UFPI, DE 21 DE MARÇO DE 2022

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, matrícula nº _____, conta nº _____, agência nº _____, banco nº _____, aluno regularmente matriculado no Curso de _____, integrante do Programa de Incentivo Acadêmico-Profissional da Universidade Federal do Piauí, para atuação no setor _____, comprometo-me a:

- a) Executar as atividades definidas no Edital de seleção;
- b) Exercer minhas funções de bolsista semanalmente com carga horária de 12 (doze) horas, distribuídas em 4 (quatro) horas diárias ininterruptas, no horário de expediente do setor, sem prejuízo das atividades acadêmicas, durante 6 (seis) meses, podendo ser renovado pelo mesmo período, observando-se a data de colação de grau;
- c) Apresentar até o dia 19 de cada mês, improrrogavelmente, Relatório de Atividades realizadas, com avaliação do setor de atuação, enviando-o por *e-mail* à CAAC/PREG;
- d) Cumprir as disposições gerais contidas no Edital de seleção.

E, para validade do que aqui se estabelece, assino o presente Termo de Compromisso, que será encaminhado à CAAC/PREG para as finalidades.

_____, (___), ____ de _____ de _____.

Assinatura do Bolsista