Prezados (as) Pesquisadores(as),

De acordo com o item 6.4 da Chamada Interna da UFPI, os subprojetos devem ser enviados, exclusivamente, para o e-mail cip@ufpi.edu.br com a seguinte identificação*,* conforme Quadro, dentro do prazo determinado no cronograma desta Chamada.

Quadro – Documentos para envio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identificação do arquivo | Conteúdo | Formato do arquivo para envio |
| *INFRA 04-2018 – SIGLA DO SUBPROJETO – Envio 1* | Formulário para inscrição nesta Chamada deve ser assinado pelo Coordenador(a) do subprojeto | PDF |
| *INFRA 04-2018 – SIGLA DO SUBPROJETO – Envio 2* | Carta do Diretor da Unidade dando garantia dos espaços físicos para a instalação dos equipamentos | PDF |
| *INFRA 04-2018 – SIGLA DO SUBPROJETO – Envio 3* | Formulário da proposta do subprojeto | **DOC** |
| *INFRA 04-2018 – SIGLA DO SUBPROJETO – Envio 4* | Todos os orçamentos ou proformas de equipamentos em um arquivo único | PDF |

Caso o subprojeto indique reformas/adaptações, o *Projeto básico* será entregue impresso em papel tamanho A1 e em duas vias dentro do prazo indicado no Cronograma da Chamada Interna da UFPI até as 18hs na PROPESQI/UFPI.

E considerando as instruções disponibilizadas pela FINEP para essa Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018, orientamos que a elaboração das propostas/subprojetos devem conter os conteúdos a seguir:

A. CARACTERIZAÇÃO DO SUBPROJETO

A. 3. DADOS DO SUBPROJETO

A.3.1. Descrição do Subprojeto

A. 4. EQUIPE CIENTÍFICA

B. DETALHAMENTO DA PROPOSTA

B. 1. CRONOGRAMA FÍSICO

B. 2. EQUIPE EXECUTORA

B. 3. ORÇAMENTO

B.3.1 – Relação dos Itens Solicitados

B.3.2 – Cronograma de Desembolsos dos Recursos Solicitados

B.3.3 – Relação dos Itens da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros

B.3.4 – Cronograma de Desembolso da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros

C: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

C.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS

C.2. ANEXOS

No caso de outros esclarecimentos, enviem uma solicitação para o e-mail [cip@ufpi.edu.br](mailto:cip@ufpi.edu.br) da Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa (CIP /PROPESPI).

**A. CARACTERIZAÇÃO DO SUBPROJETO**

**A. 3. DADOS DO SUBPROJETO**

**Objetivo Geral do Subprojeto**: Informar claramente qual o objetivo da proposta submetida, considerando as prioridades institucionais, as áreas de pesquisa priorizadas e a infraestrutura de equipamentos que se pretende implantar em cada uma delas com os recursos solicitados na presente proposta. (Texto limitado a 500 caracteres).

**Palavras-chave**: No campo à esquerda do botão INCLUIR, apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto. Clique em Salvar. (Limite de 6 palavras).

**Justificativa**: Justificar a necessidade de implantação da infraestrutura solicitada dentro do contexto de prioridades estabelecidas pela instituição executora, listando as linhas de pesquisa e referidos temas que serão beneficiados. (Texto limitado a 3.000 caracteres)

**Mecanismos Gerenciais de Execução:** Descrever os mecanismos a serem utilizados para execução/acompanhamento/ avaliação do projeto, informando os instrumentos de gestão a serem utilizados nas parcerias institucionais. (Texto limitado a 1.000 caracteres)

**A.3.1. DESCRIÇÃO DO SUBPROJETO**

ALERTA: Somente será admitido apenas 1(um) subprojeto por Linha Temática.

**Título do Subprojeto**: Adotar título que resuma o objetivo geral do subprojeto. (Texto limitado a 150 caracteres)

**Sigla**: Esta sigla servirá para identificar o subprojeto em relação às metas e elementos de despesa. (Texto limitado a 10 caracteres)

**Linha Temática da Chamada**: Informar a Linha Temática do Subprojeto, conforme item 1 do Edital. (Texto limitado a 20 caracteres)

**Tema do Subprojeto**: Inserir informação referente à opção escolhida, conforme os itens 1.1 a 1.5 do Edital. (Texto limitado a 40 caracteres)

**Objetivo do SUBPROJETO**: Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto quanto à infraestrutura considerada que se pretende implantar/recuperar/modernizar, associando-a às Linhas de pesquisa a serem beneficiadas e sua contribuição para o tema pretendido. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Justificativa Detalhada**: Discriminar as Linhas de Pesquisa que serão impactadas, relacionando-as ao plano de desenvolvimento da infraestrutura institucional de pesquisa e seu atual estágio de desenvolvimento, as propostas científicas de desenvolvimento das pesquisas a serem realizadas a partir da implantação da infraestrutura considerada para o tema específico de cada subprojeto. (Texto limitado a 12.000 caracteres)

**Utilização Multiusuária**: Informar a existência e o funcionamento de um plano de utilização multiusuária para a infraestrutura disponível e pretendida para cada subprojeto. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Impactos Previstos**: Indicar os impactos esperados da implantação da infraestrutura considerada para o tema específico, abordando, em especial, a sua contribuição para o incremento da produção científica e tecnológica, abertura e consolidação de linhas de pesquisa e de cursos de pós-graduação, ampliação e criação de novas oportunidades de cooperação com outras instituições, além de impactos em outras atividades como a extensão, prestação de serviços e o ensino de graduação. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Qualificação das Pós-graduações vinculadas ao subprojeto**: Informar os cursos de pós-graduação diretamente atendidos pelo subprojeto e indicar a Classificação na CAPES e o número de doutores, mestres e bolsistas em atividade em cada um deles. Para informar o conceito CAPES deve-se descrever o nome do programa conforme registrado na CAPES, suas modalidades (Mestrado, Doutorado, Mestrado Profissional) e últimas notas.

Instituições de Pesquisa que não sejam de ensino superior estão isentas da obrigatoriedade dessa informação. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

*Exemplo:*

*Curso 1 – Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (avaliação 4)*

*- Mestrado / Doutorado*

**Descrição da Infraestrutura EXISTENTE e pretendida**, **considerando os equipamentos multiusuários e das adaptações necessárias:** Para os equipamentos previstos no subprojeto proposto deverão ser apresentadas informações suficientes para caracterizá-los da importância para o desenvolvimento das pesquisas. Também deverá ser demonstrada a ligação existente entre a obra de adaptação pretendida e o equipamento que se deseja adquirir. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

*Exemplo:*

*Infraestrutura 1 – Laboratório XXX*

*Descrição: Aquisição e instalação dos equipamentos multiusuários X, Y e Z para aprimoramento de pesquisas na área XYZ. Para tanto, serão necessárias adaptações na rede elétrica do prédio para suporte à maior carga de energia necessária.*

*Lista de Equipamentos Relacionados:*

*1. Equipamento X*

*2. Equipamento Y*

*3. Equipamento Z*

**Informações Qualitativas sobre a Equipe Científica**: Descrever resumidamente as informações, normalmente não refletidas em bases estruturadas como o CV Lattes, como por exemplo: produção científica e acadêmica; atuação em extensão e/ou inovação e outras informações julgadas relevantes. Isso permitirá que o Coordenador do Subprojeto apresente e enfatize as qualificações da Equipe Científica para avaliação do subprojeto. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Exigências Legais**: Informe se as pesquisas a serem realizadas com a infraestrutura considerada no subprojeto depende das exigências legais como as descritas a seguir:

- Certificado de Qualidade em Biossegurança – CQB;

- Autorização do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético – CGEN;

- Parecer do Comitê de Ética em Pesquisas – CEP;

- Registro na Comissão Nacional de Energia Nuclear – CNEM – das instituições responsáveis pela execução das pesquisas;

- Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa;

- Outras Condicionantes;

- Nenhuma das Atividades Acima.

**METAS FÍSICAS DO SUBPROJETO**

**Descrição das metas físicas**: Informar as metas referentes à implantação da infraestrutura bem como às pesquisas e desenvolvimentos previstos. Clique em INCLUIR para adicioná-la. Clique em SALVAR. (Texto limitado a 150 caracteres por meta)

*Exemplo:*

*Aquisição de equipamentos de pesquisa para o Laboratório de Ótica não Linear.*

*NOTA:*

*As metas relacionadas neste item serão transferidas automaticamente para o campo correspondente no item B.1. Cronograma Físico, destinado ao desdobramento de cada meta em atividades.*

*Tendo em vista que o item B.2 - Equipe Executora requer a vinculação de todos os seus integrantes a uma ou mais metas e atividades, recomenda-se a inclusão de meta que possa refletir na efetiva participação do membro da equipe.*

*Caso o projeto venha a ser contratado, qualquer alteração nas metas deve ter a concordância explícita e formal da FINEP.*

**A.4. EQUIPE CIENTÍFICA**

Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas em cada subprojeto.

Relacione, no máximo, 10 (dez) pesquisadores para área de pesquisa contemplada no subprojeto, especialmente doutores.

**Participante**: Informar o nome completo do pesquisador. (Limite de 80 caracteres)

**Titulação**: Informar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO).

**Área de Atuação/Especialização**: Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

**Instituição/País/Ano:** Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação

**Classificação CNPq**: Indique, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador.

*NOTA: Todos os pesquisadores relacionados na Equipe Científica devem obrigatoriamente estar cadastrados na plataforma LATTES do CNPq.*

*O cadastro de pesquisadores visitantes ou consultores estrangeiros, não domiciliados no País, pode ser realizado pela instituição participante interessada, a partir dos dados usuais de currículos técnico/científicos.*

*Informações sobre o cadastramento e atualização de dados devem ser obtidas através do endereço:* [*http://lattes.cnpq.br*](http://lattes.cnpq.br)

Exemplo de quadro:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sigla do SUBPROJETO:** | | | | |
| Participante: Informar o nome completo do pesquisador. (Limite de 80 caracteres) | Titulação: Informar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO). | Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres) | Instituição/País/Ano: Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação | Classificação CNPq: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PARTE B: DETALHAMENTO DA PROPOSTA**

Esta parte é utilizada para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global de propostas de financiamento.

**B.1. CRONOGRAMA FÍSICO**

**Metas Físicas**: As metas corresponderão a objetivos específicos a serem atingidos.

*Exemplo:*

*Subprojeto 1 – Aquisição e Instalação de Equipamentos de Pesquisa para o Departamento de Física.*

*Meta 1: Aquisição de equipamentos de pesquisa do Laboratório de Ótica não Linear;*

*Meta 2: Instalação do equipamento e treinamento da equipe usuária.*

**Atividades**: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta. (Limite 150 caracteres / atividade)

As Atividades deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que seja atingida a Meta Física, que por sua vez deverão estar associadas aos elementos de despesa enumerados na Relação de Itens do projeto.

**Indicador Físico de Execução**: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo – que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. (Limite de 100 caracteres/indicador)

*Exemplo:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META FÍSICA:** 1 – Aquisição de Equipamentos p/ Laboratório X | | | |
| Atividade | Indicador Físico de Execução | Duração Prevista | |
| Início | Fim |
| 1 – Aquisição dos Equipamentos X, Y e Z | Equipamentos comprados | 1 | 2 |
| 2 – Adaptações necessárias da rede elétrica para instalação dos equipamentos X, Y e Z | Rede elétrica adaptada | 3 | 4 |
| 3 – Instalação dos Equipamentos X, Y e Z | Equipamentos Instalados | 5 | 6 |

**Duração Prevista**: Indicar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto. (Limite de 2 caracteres)

**B.2. EQUIPE EXECUTORA**

Neste item deverá ser informado todo o pessoal das instituições participantes – proponente e executor – que será responsável pela implementação das metas físicas/ atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

*NOTA: Os membros da equipe executora do projeto, com exceção apenas dos estudantes ou bolsistas em nível de graduação e do pessoal de apoio técnico ou administrativo, devem obrigatoriamente estar cadastrados na plataforma LATTES.*

*O cadastro de pesquisadores visitantes ou consultores estrangeiros, não domiciliados no País, pode ser realizado pela instituição participante interessada, a partir dos dados usuais de currículos técnico/científicos.*

*Informações sobre o cadastramento e atualização de dados devem ser obtidas através do endereço: http://lattes.cnpq.br*

**Nome**: Informar o nome completo de cada membro da equipe executora. Caso algum participante não tenha sido ainda definido, digitar a expressão "A INDICAR". (Limite de 80 caracteres)

**CPF**: Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas. (Limite de 11 caracteres)

**Titulação**: Selecionar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO – 2° GRAU – 1° GRAU).

**Instituição/País/Ano**: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, digite “NÃO SE APLICA”.

**Área de Atuação/Especialização**: Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do projeto, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

**Instituição**: Selecionar a instituição de vínculo empregatício do participante.

**Horas/Semana**: Informar o número de horas por semana a serem dedicados pelos participantes da equipe ao projeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

**Custeio**: Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe como contrapartida.

**Função no Projeto**: Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada pelo membro da equipe do projeto: COORDENADOR GERAL (executor), COORDENADOR DE SUBPROJETO, PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO.

**Nº Meses**: Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao projeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

**Metas e Atividades**: Selecionar a meta física a que o membro da equipe estará vinculado. Após, selecionar a (s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) pelo membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1.

Exemplo de Quadro:

|  |  |
| --- | --- |
| Sigla do SUBPROJETO : \_\_\_\_\_\_ Equipe Executora | |
| **Nome**: | (Limite de 80 caracteres) |
| **CPF**: | (Limite de 11 caracteres) |
| **Titulação**: | Indicar o último nível obtido. |
| **Instituição/País/Ano**: | Sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. |
| **Área de Atuação/Especialização**: | . (Limite de 50 caracteres) |
| **Instituição**: | Indicar instituição de vínculo empregatício do participante. |
| **Horas/Semana:** | Informar o número de horas por semana a serem dedicados pelo participante da equipe ao projeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO. |
| **Custeio**:  Concedente ( ) Contrapartida ( ) | Indique a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe como contrapartida. |
| **Função no Projeto**: | Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada pelo membro da equipe do projeto: COORDENADOR GERAL (executor), COORDENADOR DE SUBPROJETO, PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO. |
| **Nº Meses**: | Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao projeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO. |
| **Metas e Atividades**: | Selecionar a meta física a que o membro da equipe estará vinculado. Após, selecionar a (s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) pelo membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. |

**B.3. ORÇAMENTO**

**B.3.1 – RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS**

Nesta seção, relacionar e detalhar os ITENS a serem adquiridos, vinculando-os a um subprojeto.

***Elementos de despesa passíveis de financiamento****:*

***Material de Consumo*** *(nacional/importado): Descrever o item a ser adquirido de forma clara para qual equipamento será direcionado. Informar quantitativo necessário e valor unitário. O sistema se encarrega de calcular o resultado.*

***Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Física****: Detalhar e justificar cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço. No caso de pessoal, listar separadamente cada beneficiário e incluir o valor dos encargos incidentes.*

***Despesas Acessórias de Importação****: Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas. Descrever e justificar cada item. Valor limitado a 20% do custo para a aquisição de equipamentos importados previstos no subprojeto.*

***Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica****: Descrever e Justificar cada item separadamente. Nesta rubrica deverão ser detalhadas as despesas com a administração do projeto, limitadas a 3% do valor total solicitado, devendo ser descrita como “Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível”.*

*Para o preenchimento da relação de itens da proposta enviada, cada item de projeto básico/executivo solicitado deverá ser alocado na rubrica “Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica”. Importante ressaltar que a solicitação de recursos para confecção de projeto executivo deverá estar explicitamente associada à obra/serviços de engenharia solicitada.*

***Obras e Instalações:***

***Obras****: Permitida apenas para o tema INFRAESTRUTURA DE NANOFABRICAÇÃO da Linha 5 - NANOTECNOLOGIA (Descrever com detalhes e justificar cada item).*

***Instalações*** *(pequenas adaptações para a instalação dos equipamentos necessários): Descrever com detalhes e justificar cada item. Com relação às pequenas adaptações de instalação ou adequações da infraestrutura física, as informações deverão vir documentadas em anexo à parte impressa do projeto.*

***Equipamento e Material Permanente Nacional:*** *Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.*

***Equipamento e Material Permanente Importado****: Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Informar o país de origem.*

*No que refere aos equipamentos, as informações também deverão ser anexadas à parte impressa do projeto.*

**Descrição**: Descrever detalhadamente cada item solicitado. (Limite de 400 caracteres)

A denominação de cada item de orçamento deverá ser mantida em todos os documentos da proposta.

No caso de Serviços de Pessoas Físicas, selecionar o membro da equipe executora que será pago com recursos do projeto. Informe a Justificativa.

No item Obras, informar a metragem da área a ser construída/modificada e relacionada a um equipamento pretendido.

**Finalidade**: Informar a necessidade de cada item relacionando-o com as metas previstas no projeto e a que Unidade/ Departamento/ Grupo de pesquisa o item estará vinculado. (Limite de 400 caracteres)

**Justificativa**: Justifique detalhadamente cada contratação. Especifique as razões para alocação em Serviços de Terceiros. (Texto limitado a 1.000 caracteres)

**Destinação**: Registrar à qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado, selecionando as siglas do proponente ou executor.

*NOTA: Para preenchimento deste campo, a sigla da instituição já deve ter sido previamente informada no item A.1. Dados Cadastrais.*

**Nº de Meses**: Caso se aplique, indicar período de utilização do bem ou serviço.

Quantidade: Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade. (Limite de 3 dígitos)

**Valor Unitário**: Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total. (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)

**Valor Mensal**: Informar valor mensal a ser pago ao contratado/prestador.

Encargos: Informar o valor mensal dos encargos incidentes sobre o pagamento do contratado/prestador.

Caso seja necessário alterar quaisquer informações inseridas, basta efetuar um duplo-clique sobre o item desejado e será aberta a tela para edição dos dados.

*NOTAS:*

*- Os valores totais de cada elemento de despesa serão calculados automaticamente e migrados para os campos correspondentes em B.3.5. Plano de Aplicação e B.3.2. Cronograma de Desembolso dos recursos solicitados.*

*- Cada item de despesa pertencente à rubrica “Obras e Instalações” deverá corresponder a uma obra e estar associado a uma única Meta Física.*

*- Todos os itens da Relação de Itens devem estar relacionados a um determinado Subprojeto (SP)/ Meta*

*Física (MF) do projeto, conforme exemplo abaixo.*

*Exemplo de preenchimento da Relação de Itens:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Equipamento e Material Permanente Nacional* | | | | | |
| *Descrição* | *Finalidade* | *Descrição* | *Valor unit (R$)* | *Quant.* | *Total (R$)* |
| *Fonte: FINEP* | | | | | |
| *Equipamento X (SP 1/ MF 2)* | *Equipar o Laboratório X* | *UFXX* | *3.000,00* | *8* | *24.000,00* |
| *Equipamento Y (SP 1/ MF 2)* | *Equipar o Laboratório X* | *UFXX* | *400,00* | *4* | *1.600,00* |
| *Equipamento Z (SP 1/ MF 2)* | *Equipar o Laboratório X* | *UFXX* | *600,00* | *5* | *3.000,00* |

**B.3.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOS SOLICITADOS**

Destina-se a distribuir os recursos solicitados em parcelas anuais, ou conforme as especificidades da Chamada, de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.1. - Relação dos Itens Solicitados e respeitando o prazo de execução definido no item A.3.1. - Descrição do Projeto.

NOTA: O valor total do projeto deve ser desembolsado em três parcelas, sendo 10% dos recursos solicitados no 1º ano de execução, 30% no 2º ano e 60% no 3º ano.

Informe os valores no tempo para cada rubrica, conferindo sempre o total.

*NOTA:*

*- Este item deverá ser informado após o preenchimento total do item B.3.1. Relação dos Itens Solicitados*

*- Os valores das parcelas para desembolso devem estar coerentes com o cronograma físico.*

*- Em caso de aprovação do projeto, os campos serão informados em Mês/Ano contados a partir da assinatura do respectivo convênio.*

**B.3.3. RELAÇÃO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS**

Para o preenchimento desses itens, deverá ser observado o disposto do item 5 da Chamada. Selecione a Instituição que estará aportando recursos ao projeto. A seguir, selecione o Elemento de Despesa a ser detalhado. Detalhe os itens que compõem os aportes de recursos em cada Elemento de Despesa de acordo com o mesmo procedimento e instruções de B.3.1 Relação de Itens.

**B.3.4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS**

*NOTA: Este item deverá ser informado após o preenchimento total do item B.3.3. Relação dos Itens da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros*

Utilizando o mesmo procedimento descrito no item B.3.2, distribua os recursos da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros em parcelas semestrais de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.3.

PARTE C: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

C.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Este campo poderá ser utilizado para quaisquer esclarecimentos ou complementação das informações prestadas nos demais itens desta Orientação. (Texto limitado a 20.000 caracteres).

C.2. ÍNDICE DE ANEXOS

Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo da documentação ANEXADA à proposta. Poderão ser anexados também outros documentos considerados importantes para o julgamento da proposta-subprojeto.

Esses anexos deverão ser encaminhados juntamente com a cópia impressa e conforme o estabelecido, não poderão exceder o limite de 50 (cinquenta) folhas. (Texto limitado a 5.700 caracteres).

Formulário para Inscrição de Proposta/Subprojetos

Ao Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação,

Solicitamos a submissão à Seleção Interna da UFPI para a Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 – Apoio à infraestrutura de pesquisa em áreas temáticas o seguinte subprojeto:

**Título do Subprojeto**:

(Texto limitado a 150 caracteres)

**Sigla do Subprojeto**:

(Texto limitado a 10 caracteres)

**Linha Temática da Chamada**:

Informar a Linha Temática do Subprojeto, conforme item 1 do Edital da Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018. (Texto limitado a 20 caracteres)

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Coordenado(a) do Subprojeto

Nome completo:

Telefone: ( )

E-mail:

MODELO DE CARTA

Ao Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação,

Manifestamos a garantia dos espaços físicos para a instalação dos equipamentos e demais providencias cabíveis descritos na submissão à Seleção Interna da UFPI para a Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018 – Apoio à infraestrutura de pesquisa em áreas temáticas com seguinte subprojeto:

**Título do Subprojeto**:

(Texto limitado a 150 caracteres)

**Sigla do Subprojeto**:

(Texto limitado a 10 caracteres)

**Linha Temática da Chamada**:

Informar a Linha Temática do Subprojeto, conforme item 1 do Edital da Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018. (Texto limitado a 20 caracteres)

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Diretor(a) Centro/Departamento/Unidade UFPI

Nome completo:

E-mail: