



ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO ORAL DE TCC

Na apresentação oral do Trabalho de Conclusão de Curso do PARFOR/UFPI deve ser observado o seguinte:

- a) O TCC deverá ser apresentado pelo aluno em sessão pública perante uma banca examinadora composta, obrigatoriamente, pelo orientador (como presidente da banca examinadora), por um professor convidado pelo orientador e outro docente indicado pela coordenação do curso.
- b) O presidente da banca fará as apresentações protocolares (nome dos examinadores e titulação; nome do candidato; tema do artigo científico e outras informações pertinentes) e declarará aberta a sessão de apresentação e defesa do TCC, informando que o candidato disporá de **10 (dez) minutos** para apresentação do trabalho, considerando o **objeto de estudo, os objetivos propostos, o referencial teórico utilizado, a metodologia adotada, os resultados obtidos e as considerações finais**.
- c) Após a defesa, cada examinador disporá de **05 (cinco) minutos** para arguição, inclusive o professor orientador, e o aluno disporá de mais **05 (cinco) minutos** para argumentar acerca das colocações da banca, devendo apresentar respostas fundamentadas aos questionamentos da comissão examinadora.
- d) Na sequência, os examinadores se reunirão para deliberar sobre a nota final do trabalho, atribuindo uma nota de 0 (zero) à 10 (dez) para o trabalho escrito e a apresentação oral (defesa), sendo considerado 'aprovado' o candidato que obtiver **nota mínima de 07 (sete)**.
- e) As sugestões de alterações que os examinadores julgarem pertinentes ao trabalho devem ser apresentadas **por escrito e disponibilizadas ao orientador e ao aluno**, devendo constar na **versão final do TCC** a ser entregue até a data estabelecida pela coordenação do curso.
- f) A nota final da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso será a média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora, consoante critérios apresentados na ficha de avaliação de apresentação pública de TCC, e da nota atribuída pelo professor orientador (conforme ficha específica). **Esta nota somente poderá ser lançada no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) após a entrega da versão final do TCC à Secretaria do PARFOR.**
- g) Ao final, o orientador, após agradecer a presença dos membros integrantes da banca examinadora, encerrará a sessão com a leitura e assinatura da **Ata** (conforme modelo disponível na página do PARFOR).
- h) Após a defesa, o aluno deverá entregar na Secretaria do PARFOR a versão final do TCC, conforme o seguinte:
 - **01 (uma)** cópia do TCC gravada em **CD ou DVD** (com o arquivo em **word e pdf**).
 - **Formulário assinado pelo orientador** (conforme modelo disponível na página do PARFOR) que assegure a revisão técnica e gramatical do TCC.
- i) Somente após a entrega da versão final do TCC, a Secretaria fornecerá cópia da Ata e declaração de aprovação do TCC.

Coordenação do PARFOR / UFPI