

1.3. Da instrução processual para solicitação de reforço ou anulação de empenhos de contratos



➤ Da Documentação

A solicitação de **reforço e/ou anulação de empenhos de contratos** deverá ser encaminhada por email à Gerência de Execução Contábil (gexcont@ufpi.edu.br) ou através de memorando eletrônico, devendo conter:

- I. Documento de formalização de demanda para contratos continuados - Anulação ou Reforço (Anexo VI Portaria PRAD/UFPI nº 14, de 26/08/2021);
- II. Consulta de regularidade fiscal do fornecedor – SICAF;
- III. Certidão do fornecedor e sócio majoritário: Certidão de Licitantes Inidôneos – TCU; Certidão de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNJ; Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CGU.

➤ Do Fluxo Descritivo para solicitação de reforço ou anulação de empenhos de contratos

Este documento descreve as etapas para solicitação de reforço e/ou anulação de empenhos de contratos continuados. Define as áreas e atores envolvidos, bem como os atos administrativos necessários à conformidade do processo.

Tabela 1 -Fluxo Descritivo para solicitação de reforço ou anulação de empenhos de contratos

Etapa	Unidade Administrativa	Atos Administrativos e Documentos
1	SOLICITANTE/FISCAL	<ul style="list-style-type: none">• Enviar email ou memo. solicitando reforço e/ou anulação de empenho, anexando a documentação constante no item 1.3.
2	GEXCONT/DCF	<ul style="list-style-type: none">• Realizar reforço e/ou anulação de empenho conforme solicitação, atualizando a planilha de execução do referido contrato.

➤ Siglas e Definições:

SOLICITANTE/FISCAL: responsável pela solicitação e acompanhamento da execução do contrato.

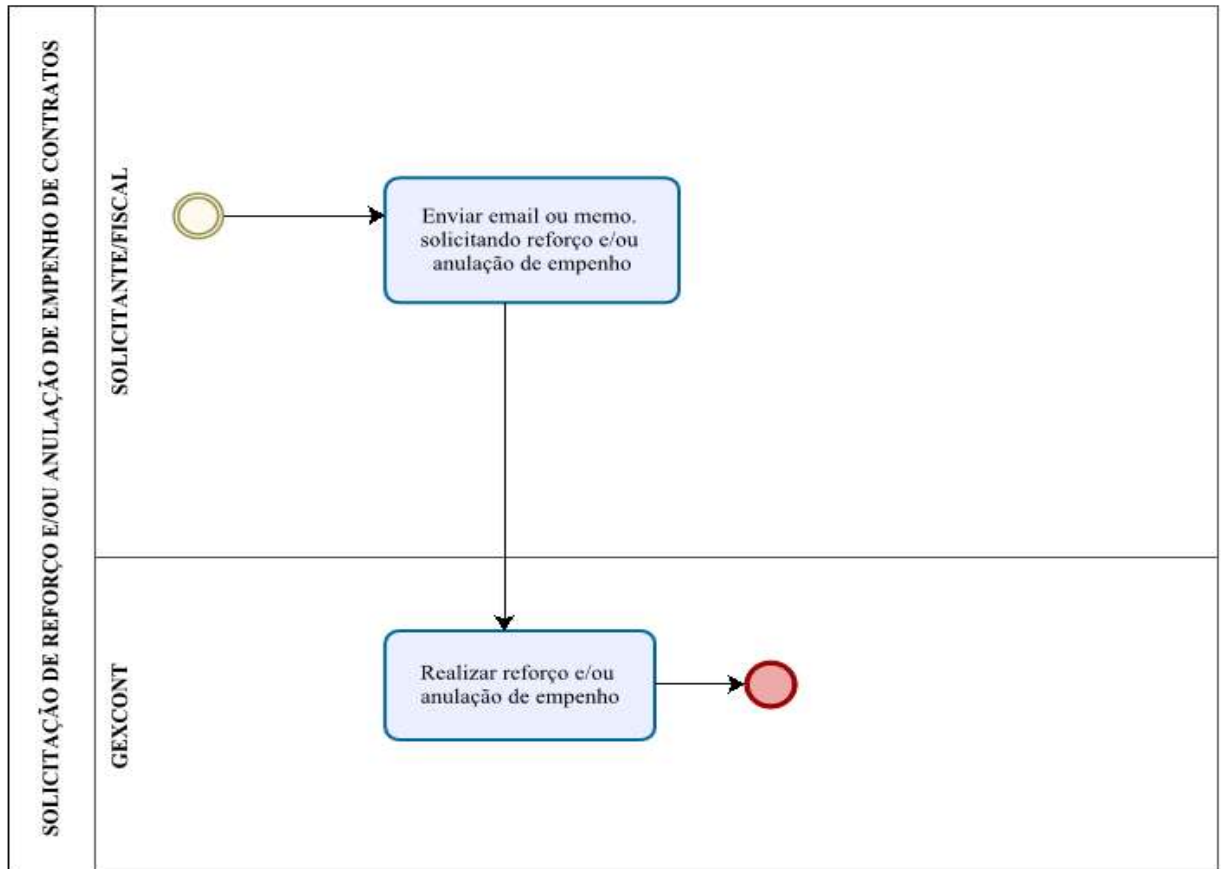
GEXCONT: Gerência de Execução Contábil.

DCF: Diretoria de Contabilidade e Finanças.

➤ **Formulários**

Documento de formalização de demanda para contratos continuados - Anulação ou Reforço.

➤ **Fluxograma**



Powered by
bizagi
Modeler

ANEXO VI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – CONTRATOS CONTINUADOS (REFORÇO OU ANULAÇÃO)

EXERCÍCIO FINANCEIRO/ANO:

TIPO: REFORÇO DE EMPENHO () ANULAÇÃO DE EMPENHO ()

NÚMERO DO EMPENHO:

1 – DADOS DO CONTRATO

NÚMERO DO	
VIGÊNCIA DO	
VALOR DO	
FORNECEDO	
CNPJ:	
OBJETO:	
GESTOR:	
FISCAL:	

2 – TABELA DE EMPENHO**2.1 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA**

nº ITEM NO PREGÃO	CARGO	QUANT. POSTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QUANT. A REFORÇAR OU ANULAR	VALOR A REFORÇAR OU ANULAR
TOTAIS						

2.2 - DEMAIS CASOS

nº ITEM NO PREGÃO	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE A REFORÇAR OU ANULAR	VALOR A REFORÇAR OU ANULAR
TOTAIS				