



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-UFPI
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO-PREG
COORDENAÇÃO GERAL DE GRADUAÇÃO-CGRAD**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA UNIDADE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO (PREG)
ANO (2022)**

**TERESINA (PI)
2023**

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Gildásio Guedes Fernandes
Reitoria

Viriato Campelo
Vice-Reitoria

Ana Beatriz Sousa Gomes
Pró-reitora de Ensino de Graduação-PREG

Deborah Dettmam Matos
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura-PREXC

Evangelina da Silva Sousa
Pró-Reitoria de Administração-PRAD

Keilla Maria de Sá Urtiga Aita
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação-PROPESQI

Luís Carlos Sales
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento-PROPLAN

Regilda Saraiva Dos Reis Moreira Araújo
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação-PRPG

Mônica Arrivabene
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários-PRAEC

Flávia Loreenne Sampaio Barbosa
Superintendência de Recursos Humanos-SRH

Samantha Viana Castelo Branco Rocha Carvalho
Superintendência de Comunicação Social-SCS

Franklhes Santos Carvalho
Superintendência de Tecnologia da Informação-STI

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE

Figura 1-Dirigentes da PREG



Quadro 1 – Dirigentes da Unidade¹

Unidade/	Nome	E-mail
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG)	Ana Beatriz Sousa Gomes	preg@ufpi.edu.br
Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)	Leomá Albuquerque Matos	daa@ufpi.edu.br
Coordenadoria Geral de Graduação (CGRAD)	Eliesé Idalino Rodrigues	cgradpreg@ufpi.edu.br
Coordenadoria de Administração Acadêmica - CAAC	Rosa Lina Gomes do Nascimento Pereira da Silva	caac@ufpi.edu.br
Coordenação de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular (CDAC)	Francisco Newton Freitas	curriculo@ufpi.edu.br
Coordenadoria Geral de Estágios (CGE)	Maria Rosália Ribeiro Brandim	cge@ufpi.edu.br
Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE)	Maycon Silva Santos	cspe@ufpi.edu.br

¹ Dirigentes da unidade PREG.

**EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE
ATIVIDADES-RAA DA UNIDADE**

**ELIESÉ IDALINO RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**

**ALBENIR RÊGO BARBOSA
ADMINISTRADOR**

**LEONARDO SOUSA PAIVA
ESTATÍSTICO**

MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) é órgão que tem por finalidade o planejamento, coordenação, execução, acompanhamento, supervisão e avaliação das atividades de ensino no âmbito da universidade, buscando promover a articulação com as coordenações de curso, coordenações de programas acadêmicos, departamentos, unidades acadêmicas e demais órgãos da universidade.

De acordo com o Estatuto da Universidade Federal do Piauí-UFPI, em seu art. 26: os cursos de graduação habilitarão à obtenção de grau profissional ou acadêmico e estarão abertos aos candidatos que tenham sido classificados em processo seletivo e na forma da lei.

São atribuições e competências do Pró-Reitor de Ensino e Graduação, entre outras:

- 1- Exercer as atribuições e competências previstas no Estatuto e no Regimento Geral da UFPI;
- 2- Exercer a competência geral de planejamento, supervisão e coordenação das atividades da Pró-Reitoria; e
- 3- Avocar e/ou delegar atribuições e competências, bem como revisar e anular atos dos órgãos vinculados à Pró-Reitoria.



Pró-Reitora de Ensino de Graduação da UFPI

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	08
1.1	MISSÃO	08
1.2	VISÃO	08
2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	09
3	ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE	10
4	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	12
5	INFRAESTRUTURA	13
6	AÇÕES RELEVANTES NÃO PREVISTAS NO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE-PDU PREG 2022.....	15
7	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	20
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	21

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Dirigentes da PREG	03
Figura 2 – Pró-Reitora de Ensino de Graduação.....	05
Figura 3 – Organograma da PREG	09
Figura 4 – Infraestrutura Administrativa DAA/PREG	13

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Estrutura de trabalho da PREG 2022.....	14
Tabela 2 – Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na CGRAD.....	15
Tabela 3 – Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na DAA.....	16
Tabela 4 – Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na CAAC.....	17
Tabela 5 – Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na CDAC.....	18
Tabela 6 – Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na CGE.....	18
Tabela 7 – Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na CSPE.....	19

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Dirigentes da unidade	03
---	----

1 INTRODUÇÃO

A Pro Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) foi criada em 1973, com a aprovação do primeiro Estatuto da Universidade Federal do Piauí (UFPI).

1.1 MISSÃO

A missão da UFPI é de “promover a educação superior de qualidade, com vista à formação de sujeitos comprometidos com a ética e capacitados para atuarem em prol do desenvolvimento regional, nacional e internacional”. A PREG tem a função de gerir os processos de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação e todas as relações que lhes são afeitas, busca contribuir para o cumprimento da missão maior da Universidade Federal do Piauí.²

1.2 VISÃO

A PREG, como órgão responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e supervisão dos cursos de graduação da UFPI, compartilha dos princípios e valores que regem a Universidade e que representam, portanto, seus valores, a saber:

I – Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;

II – Fortalecimento do ensino em seus respectivos níveis, concomitante à sua integração com a pesquisa e a extensão;

III – Difusão do conhecimento científico e tecnológico, suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais e aprofundamento do processo de internacionalização;

IV – Inclusão de um público historicamente colocado à margem das políticas de formação para o trabalho, dentre outros, pessoas que residem em localidades geograficamente distantes dos grandes centros educativos do Estado;

V – Respeito à pluralidade de pensamento e à natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

² Conforme o Regimento Geral da UFPI, Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI 2020-2024 e Plano de Desenvolvimento Da Unidade-PDU 2020-2022.

2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL-ADMINISTRATIVA E FUNCIONAL DA UNIDADE

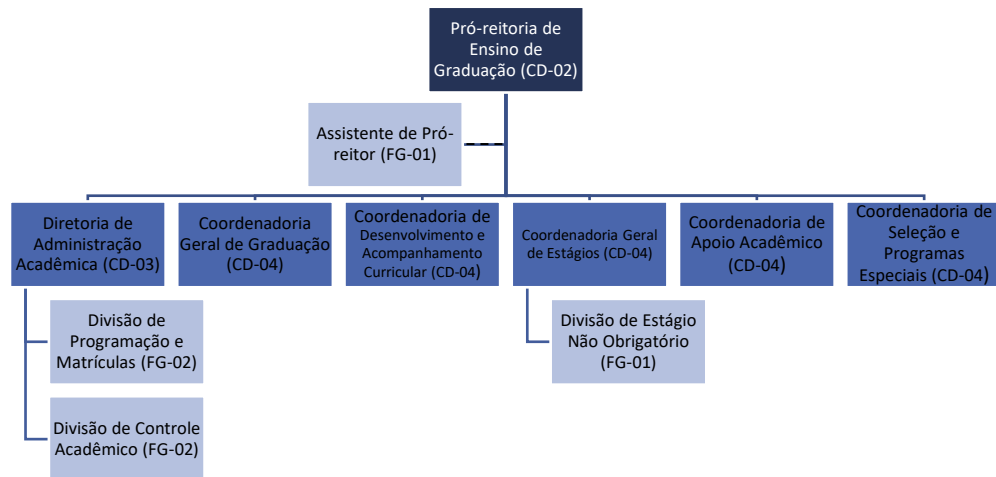


Figura 3 – Organograma da PREG.

A PREG é constituída pelos seus seis órgãos, composta no organograma acima: uma Diretoria de Administração Acadêmica (DAA), composta por quatro subunidades (Divisão de Controle Acadêmico-DCA, Divisão de Programação e Matrículas-DPM, Serviço de Registro de Diplomas e Certificados-SRDC e Serviço de Atendimento ao Estudante-SAE) e cinco Coordenadorias: Coordenadoria Geral de Graduação (CGRAD), Coordenadoria de Apoio Acadêmico (CAAC), Coordenadoria de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular (CDAC), Coordenadoria Geral de Estágios (CGE) e Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE), segundo as suas competências definidas no Regimento Interno da PREG e portaria PREG/UFPI N° 66 de 18 de outubro de 2021.

3 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE

Para atender às solicitações da etapa produção do Relatório Anual de Atividades da PREG para o ano de 2022 e de acordo com as solicitações constantes do memorando eletrônico N° 224/2022 DGOV/PROPLAN, memorando eletrônico N° 1/2023 DGOV/PROPLAN, memorando eletrônico N° 10/2023 DGOV/PROPLAN e, as estratégias e desempenho das atividades da unidade foram traçadas e desenvolvidas no decorrer do ano através da persecução de vinte e cinco principais metas.

Adicionalmente a isso, no Monitoramento do Plano de Desenvolvimento da Unidade-PDU 2022 da Pró-Reitora de Ensino de Graduação-PREG, essas metas foram submetidas à um processo de análise composto por três etapas (*Check List 1*, *Check List 2* e *Check List 3*). Na Etapa 1 foram identificados os resultados, na Etapa 2 foi identificado como esses resultados foram alcançados e na Etapa 3 foram conhecidas as situações inconclusas desses resultados para o ano de 2022. Os *check lists* de verificação foram encaminhados para todas as chefias que compõem a estrutura organizacional da PREG.

Além disso, para entender o desempenho da unidade frente às metas trabalhadas foi considerado o grau de eficácia das metas em uma escala de 0 a 100% (onde de 0 a 30% é muito baixo, 31% a 50% é considerado de baixo, 51% a 70% é considerado alto e de 71% a 100% muito alto).

Os resultados referentes às metas constantes do PDU 2022 estão elencados no Painel de Monitoramento³ e também adicionalmente por meio de endereço online de evidenciação de documentos disponível no e-mail cgrad@ufpi.edu.br e através de pasta específica do google drive.

Para as metas 1, 2 e 3 os resultados referentes ao Conceito Preliminar de Cursos-CPC não tiveram divulgação para o ano de 2022. De acordo com nota publicada pela Assessoria de Comunicação Social do Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira-INEP, os resultados do Conceito Preliminar de Curso-CPC serão divulgados após primeira quinzena do mês de janeiro de 2023.

Para as metas 4, 5 e 6 no período correspondente ao ano de 2021 foram avaliados os cursos do ciclo que incluem: Ciência da Computação, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras (Inglês), Letras (Português), Matemática, Música, Pedagogia, Química e Sistemas de Informação, sendo que, desse total de cursos, apenas os de Artes Visuais, Ciências Sociais, Educação Física e Música foram avaliados somente na modalidade de ensino presencial. Foram avaliados para esse período um total de 39 cursos (sendo 28 cursos na modalidade presencial) conforme demonstra quadro do SINAES do Exame Nacional do Ensino Médio-ENADE 2021 divulgado pela Diretoria de Avaliação da Educação Superior-DAES.

³ Painel de Monitoramento do PDU do ano de 2022 da PREG é composto de metas e resultados para o período de referência.

Em relação às metas 7, 8, 9 e 10 (indicadores de desempenho dos cursos de graduação) apenas a meta 7 foi parcialmente alcançada. As metas 8, 9 e 10 não atingiram os resultados esperados. A meta relacionada à oferta de cursos (11) não obteve o resultado esperado e a meta relacionada à oferta de vagas em cursos de graduação (12) foi parcialmente alcançada.

As metas relacionadas à normatização e sistematização de programa de acompanhamento de aluno egresso não foram atingidas (13, 14 e 15) e a meta 16 foi cancelada. As metas relacionadas à institucionalização prática de atualização periódica dos Projetos Pedagógicos Curriculares (PPCs) com base em metodologias ativas e diretrizes do governo federal (17, 18, e 19) não foram alcançadas. A meta relacionada ao fortalecimento da integração com o mercado de trabalho por meio de parcerias para estágio (20) não foi atingida. A necessidade de ampliação em 8% do percentual de convênios e acordos com instituições estrangeiras (meta 21) foi alcançada.

A meta associada à necessidade de regulamentar programa de acreditação de disciplinas cursadas em instituições estrangeiras (meta 22) foi atingida parcialmente, não havendo publicação do regulamento. Quanto à necessidade de regulamentação de acreditação de disciplinas cursadas em instituições estrangeiras (metas 23, 24 e 25), a meta 23 foi alcançada parcialmente e as metas 24 e 25 não foram atingidas.

Por fim, considerando o Plano de Desenvolvimento da Unidade-PDU 2020-2022 da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação-PREG e os Relatórios de Atividades da Unidade, foram reprogramadas as metas 11, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 25. A meta 21, mesmo tendo sido alcançada, será reprogramada. As metas 4, 5, 6, 7, 21, 22 e 23, 24 e 25 foram consideradas atingidas mesmo que parcialmente tendo em vista o ano de 2022 como referência.

4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

De acordo com a peça orçamentária da UFPI disponibilizada para o ano de 2022 e Memorando Eletrônico 03/2023 COR/PROPLAN, foram previstos recursos financeiros para a PREG de acordo com o orçamento previsto para a UFPI. De um total de R\$ 1.612.225,53 de recursos disponibilizados, foram R\$ 1.612.225,53 em despesas empenhadas. Sendo que, R\$ 1.158.571,88 dessas despesas foram liquidadas e um total de R\$ 1.158.571,88 foram pagas. Cabe dizer, no entanto, que a PREG não faz gestão direta de recursos financeiros.⁴

⁴ Informações constantes na peça orçamentária da UFPI 2022 e no Quadro da execução orçamentária da PREG.

5 INFRAESTRUTURA

A PREG funciona no Campus Ministro Petrônio Portella (Teresina – PI), SG 6 (Bloco da Reitoria). A Pró-Reitoria possui uma estrutura de trabalho, conforme itens disponíveis no mercado e com equipamentos, mobiliário e infraestrutura física conforme demonstrado abaixo:

Figura 4-Infraestrutura Administrativa da PREG.

Recepção	Gabinete
Gabinete	Secretaria administrativa
Sala de apoio de limpeza	Banheiro feminino com acessibilidade
Banheiro feminino	Banheiro masculino com acessibilidade
Banheiro masculino	Sala de apoio da DAA
Banheiro (sala da Pró-reitora)	Corredor
Copa	Arquivo
Secretaria administrativa	Serviço de Atendimento ao Estudante (SAE)
Arquivo	Serviço de Diploma e Certificação (SRDC)
Corredor	Divisão de Programação e Matrícula (DPM)
Sala da Superintendência da EBT	Divisão de Controle Acadêmico (DCA)
Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE)	
Coordenadoria Geral de Graduação (CGRAD)	
Coordenadoria de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular (CDAC)	
Coordenadoria Geral de Estágios (CGE)	
Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar (CAAC)	
Diretoria de Administração Acadêmica-DAA	

Figura 5-Infraestrutura Administrativa DAA/PREG.

Para o ano de 2022, na PREG foram realizados diversos chamados para realização de obras e serviços. Por intermédio do SINAPSE foram realizados (4) quatro solicitações que não foram atendidas. Outras (22) vinte e duas solicitações foram atendidas durante o mesmo período totalizando (26) solicitações⁵.

⁵ Informações constantes no Levantamento Sinapse de Serviços e Obras da PREG 2022.

Tabela 1- Estrutura de trabalho da PREG 2022

Subunidade/setor	Quantidade	Situação		
		BOA	RUIM	REGULAR
CGRAD	30	28	1	2
CGE	51	46	2	3
CAAC	57	54	3	-
CDAC	49	42	7	-
CSPE	22	21	1	-
ARQUIVO	44	-	4	4
DAA	178		3	-
COPA	8	6	2	-
RECEPÇÃO	22	18	1	2
SECRETARIA LADO A E B	41	41	-	-
GABINETE	29	29	-	-

Fonte: PREG.

De acordo com levantamento realizado na PREG para o ano de 2022, a maioria dos seus itens de trabalho são considerados em bom estado. No entanto, constam diversos itens os quais não foi possível informar precisamente a sua situação: (3) três itens na CGRAD e (5) cinco itens na CAAC. Na CDAC verificou-se quatro itens de trabalho constando como não localizados. No Arquivo da unidade há (4) quatro itens em situação ruim, outros (4) quatro itens em situação regular e (36) trinta e seis itens em que não se pôde identificar a situação. Na Tabela 1 consta sinteticamente sobre essa estrutura de trabalho disponível na PREG.

6 AÇÕES RELEVANTES NÃO PREVISTAS NO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE-PDU PREG 2022

As ações relevantes não previstas no Plano de Desenvolvimento da Unidade-PDU, neste relatório, demonstram mais especificadamente, as ações trabalhadas na PREG para o ano de 2022 e que não constam expressamente no PDU. São ações da rotina diária da unidade.

O ano de 2022 trouxe diversos desafios, sobretudo para o retorno gradual à presencialidade, começando com a transição para o ensino híbrido por meio de tecnologias e em seguida o retorno à presencialidade, porém, ainda com os devidos cuidados. Os maiores desafios da CGRAD/PREG em 2022, e que demandou-se muito esforço e tempo, foram: ajustes nas resoluções que regulam o ensino (momento de transição da pandemia), ajustes referentes ao PRIL/CEAD, adequação dos calendários e do SIGAA ao internato da medicina, melhor acompanhamento do mapa de riscos e do PDU da PREG, construção do painel com dados e indicadores da graduação e os trabalhos de atualização dos atos normativos, em especial o regimento da graduação. As principais tarefas realizadas pela CGRAD em 2022 foram:

Tabela 2- Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na CGRAD⁶

Compilação final do Relatório de Anual de Atividades da PREG (ano 2022).

Acompanhamento e auxílio nas ações de todas as Coordenadorias da PREG.

Forte interlocução com a Diretoria de Administração Acadêmica para a solução de demandas, sobretudo na construção de calendários, resoluções (ensino híbrido e retorno à presencialidade) e melhorias (customização) no SIGAA, dentre elas a solução de entraves no funcionamento do internato gerados como decorrência da pandemia de Covid 19.

Planejamento da seleção de alunos do PRIL/CEAD (edital, interação com a STI, configuração de datas no sistema matrículas graduação, acompanhamento e disponibilização de dados, cadastro dos cursos no SIGAA e orientação aos chefes dos cursos).

⁶ Informações constantes do Relatório de Atividades Setorial da subunidade.

Diálogo e acompanhamento diário das demandas de informações solicitadas pela Reitoria, Diretores de Centro, Chefes de Departamentos e de Cursos e Coordenadores de Curso, assim como por outros setores da instituição (como ouvidoria e SRH) e as solicitadas por alunos.

Participação em Comissões, a exemplo da organização do trabalho de atualização dos atos normativos da PREG (finalização da atualização das resoluções e atualização das portarias PREG e “portarias” PREG/CAMEN) e da comissão de elaboração do programa institucional de acompanhamento de egressos (juntamente com outros membros da PROPLAN, PRPG, CPA e STI), que já produziu o sistema e a resolução, restando apenas a apreciação por parte do CEPEX.

Consolidação da Resolução CEPEX Nº 177/2012 (regimento da graduação, UFPI, 2012), que passou por diversos ajustes e correções ao longo do ano, restando apenas ser apreciada pelo conselho

Edição de vídeo sobre Ensino Híbrido para coordenadores, chefes e diretores e vídeo sobre matrícula institucional

Organização dos dados da graduação na forma de tabelas e gráficos e, por fim, a construção de um painel disponível para toda a comunidade e que será constantemente alimentado e atualizado;

Estatística a respeito da evasão (comparativo do antes com o durante a pandemia);

Acompanhamento do mapa de risco e do PDU PREG 2020 2022 (PREG, 2020).

Manejo do módulo de avaliação docente (configuração de questionários, implantação das datas do calendário aprovado, configuração da funcionalidade e publicação dos resultados no sistema).

Fonte: PREG.

Na Diretoria de Administração Acadêmica-DAA, com o cenário resultante da pandemia Covid-19, em 2022 foi possível dar continuidade às estratégias de forma mais confortável e foi possível a ampliação das atividades do setor.

Tabela 3- Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na DAA⁷

Implementação do primeiro módulo, de um total de três, referente a atividades acadêmicas que antes eram realizadas somente pela DAA

⁷ Informações constantes do Relatório de Atividades Setorial da subunidade.

passaram a ser realizadas, no próprio campus, atividades acadêmicas como: retificação de notas e registro discentes, oferta de componentes curriculares e matrícula de discente de forma extemporânea, informação de situação acadêmica discente e dispensa automática de disciplinas (crédito automático – CA

descentralizações integram o conjunto de estratégias de avanço institucional para o retorno presencial das atividades acadêmicas, iniciadas em 2022 de forma mais efetiva

ampliação do autoatendimento acadêmico, realizado pelo próprio discente através do SIGAA, sendo agora possível trancar o curso (semestre), cancelar disciplinas durante o período de ajuste de matrícula, emitir declarações de período, emitir certidão de conclusão de curso, emitir certidões negativas de vínculo, realizar o desligamento automático de curso, bem como certificar a autenticidade eletrônica de documentos acadêmicos de forma mais ágil e precisa

a regularização da oferta do internato médico, junto ao STI e à CDAC/PREG, possibilitando melhor adequação aos calendários acadêmicos e otimizando o início de cada turma do internato dos cursos de medicina da UFPI.

Fonte: PREG.

No universo de competências da unidade, pode-se mencionar que, as atividades desenvolvidas na CAAC em 2022 ocorreram por meio de 8 oito programas e diferentes projetos, conforme demonstra o quadro abaixo:

Tabela 4- Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na CAAC⁸

A implementação e acompanhamento do exercício dessas atividades relacionadas a elaboração de editais e processos seletivos.

Acompanhamento dos Projetos de Ensino desenvolvidos pelos cursos

Planejamento e execução do Seminário de Docência Superior.

Eventos de formação continuada em geral.

Fonte: PREG.

Em observância ao cumprimento dos prazos estabelecidos pela Diretoria de Governança da UFPI (DGOV/PROPLAN/UFPI), e outras exigências – conforme Memorando Eletrônico N.º 193/2022 DGOV/PROPLAN e reunião realizada dia nove de novembro deste ano a CDAC desenvolveu as metas de

⁸ Informações constantes do Relatório de Atividades Setorial da subunidade.

pertinência da coordenação e que foram as que seguem conforme demonstrado abaixo:

Tabela 5- Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na CDAC⁹

Os novos cursos demandados no ano de 2022, tanto pela Administração Setorial quanto pela Administração Superior, tiveram a contribuição/ assessoria da CDAC/PREG/UFPI.
A CDAC contribuiu para a elaboração qualificada do quadro de vagas do Sistema de Seleção Unificada – SISU/UFPI (semestralmente), informando corretamente os elementos constitutivos de tal quadro.
A atualização de Projeto Pedagógico de Curso-PPC's, foi atribuição compartilhada e dependente entre Núcleos Docentes Estruturantes-NDE's e Colegiados de Cursos.
A CDAC prestou assessoria e orientação aos entre Núcleo Docentes Estruturantes-NDE's e Colegiados de Cursos, inclusive cadastramento de componentes curriculares, dependendo, pois, da velocidade e qualidade de produção e proposição de outros órgãos da Administração Setorial.
A inclusão de Atividades Curriculares de Extensão-ACE's ocorreu em torno de 23% dos cursos indicados para tal. A CDAC/PREG/UFPI tem enfatizado a necessidade de cumprimento de prazos.
A CDAC entende que precisa, de forma compartilhada e urgente, repactuar com a nova coordenadoria da ASSINTER/UFPI no sentido de traçar os principais elementos e cronograma de trabalho visando o estabelecimento de uma minuta de PROGRAMA DE ACREDITAÇÃO DE DISCIPLINA CURSADA (OU COMPONENTE CURRICULAR) COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS.
A CDAC/PREG/UFPI iniciou processo de convencimento para a inclusão do que se quer nos Cursos de Graduação da UFPI, por ocasião de algum ajuste em PPC's. de um conjunto de disciplinas/ atividades.
Foi feita uma pequena reforma na sala da CDAC/PREG/UFPI visando adequar o espaço, às mobílias, materiais e equipamentos eletrônicos utilizados e o corpo de servidores
Foi designado para a CDAC 1 (um) servidor técnico em administração.

Fonte: PREG.

As atividades da CGE são voltadas em sua essência para propiciar orientação e acompanhamento dos estágios junto aos cursos de graduação da UFPI, promover a política acadêmica de estágios, celebrar de convênios, desenvolver estratégias de atendimento de sua comunidade acadêmica, no ano de 2022 essas ações foram implementadas, através de cinco principais ações, como demonstrado a seguir:

Tabela 6- Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na CGE¹⁰

Em março/2022 atualizamos a minuta da Resolução CEPEX/UFPI Nº 177/12 referente à seção dos estágios junto à comissão da PREG, importante trabalho construído em equipe abrangendo as duas modalidades de estágio, obrigatório e não obrigatório.
Propusemos a minuta da resolução que regulamenta o aproveitamento do estágio obrigatório para os cursos de bacharelado da UFPI, em caráter excepcional, submetida e aprovada pelo CEPEX/UFPI.

⁹ Informações constantes do Relatório de Atividades Setorial da subunidade.

¹⁰ Informações constantes do Relatório de Atividades Setorial da subunidade.

Em 2022 prosseguimos (UFPI/UFDPAr) com vários calendários acadêmicos de graduação, num total de sete (07) - decorrente dos desdobramentos acadêmicos da Pandemia COVI-19, que impactaram fortemente nas nossas atividades de estágio obrigatório, para cada calendário precisamos emitir um cronograma específico de estágio obrigatório com cadastro, análise, inserção dos TCE assinados, emissão dos certificados dos supervisores.

A possibilidade acadêmica institucional e o mercado profissional receptivo ao estágio não obrigatório têm se revelado fortemente presente junto aos nossos alunos; a busca de novos convênios e o cadastro do estágio continuou crescente em 2022, mesmo após a retomada do período letivo presencial.

A celebração de novos convênios da UFPI com concedentes para realização de estágio obrigatório e não obrigatório seguiu a crescente tendência iniciada em 2021 nas duas modalidades.

Fonte: PREG.

Em um resumo, das ações empreendidas pela CSPE no ano de 2022 e por meio de suas atribuições e competências, como nas demais subunidades da PREG, seguem as principais ações da CSPE:

Tabela 7- Ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas na CSPE¹¹

As atribuições da CSPE requereram toda uma logística de planejamento e articulação com outros setores não só da PREG como de outras unidades da UFPI.

É possível melhorar a prestação de serviço e, para tanto, atualmente, a CSPE necessita de um(a) servidor(a) efetivo(a), uma vez que no momento conta somente com uma servidora técnica efetiva e que se encontra em ação de desenvolvimento em serviço, portanto com carga horária reduzida.

Na coordenadoria também se encontra lotada uma servidora técnica administrativa que se encontra em afastamento integral, cursando Mestrado no Rio Grande do Sul.

Há uma dificuldade para melhor prestação de serviço devido ao espaço de tamanho muito reduzido no qual atualmente funciona a CSPE, o que impossibilita a lotação de um(a) novo(a)

servidor(a) como também compromete o bom atendimento ao público

Fonte: PREG.

Cada uma dessas subunidades, para efeito de construção do processo de análise desse Relatório Anual de Atividades, trabalhou, em suas atribuições e competências, com um conjunto de metas de trabalho não previstas no PDU (2020-2022) e que resultaram em um total de 6 (seis) metas de ações estratégicas de atividades acadêmicas.

Cada subunidade da PREG atuou em ações estratégicas de atividades acadêmicas, no ano de 2022, por meio de um conjunto de metas associadas à cada uma das suas chefias, coordenações e diretoria e às suas atividades rotineiras de trabalho e que resultaram também em um conjunto de resultados conforme exposto acima.

¹¹ Informações constantes do Relatório de Atividades Setorial da subunidade.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando sua cadeia de valor, identificada por meio do seu Plano de Desenvolvimento Institucional-PDU, a PREG, em sua função de gerir processos, de ensino aprendizagem dos outros cursos de graduação e todas as relações que lhes são afeitas, busca contribuir para que a missão da UFPI possa ser desenvolvida. Além disso, em seu campo de atuação, a PREG, busca contribuir para que se mantenha a visão da universidade como uma instituição de excelência no ensino de graduação, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da novação no ensino, na pesquisa e na extensão.

Por meio de processos de sustentação, processos finalísticos e processos gerenciais, a PREG, no ano de 2022, prestou serviços à sociedade civil e especificamente à comunidade acadêmica procurando como resultado qualidade de ensino e também melhor interação com a sociedade conforme sua cadeia de valor legitimada em seu Plano de Desenvolvimento da Unidade-PDU (2020-2022). O serviço prestado pela PREG no ano de 2022 está diretamente vinculado aos resultados alcançados através de 25 (vinte e cinco) metas de trabalho definidas no PDU-PREG (2020-2022) e também à outras ações estratégicas de atividades acadêmicas desenvolvidas.

Foi considerado o grau de eficácia das metas em uma escala de 0 a 100% (onde de 0 a 30% é muito baixo, 31% a 50% é considerado de baixo, 51% a 70% é considerado alto e de 71% a 100% muito alto). Dessas ações estratégicas desempenhadas na unidade, pode-se depreender que, das 25 (vinte e cinco) metas elencadas e designadas para o ano de 2022, a PREG obteve um grau de eficácia de 0,36 (36%).

Ao se analisar as metas associadas às ações estratégicas acadêmicas desenvolvidas e não previstas no PDU (2020-2022), a unidade alcançou um grau de eficácia de 0,4838 ou 48,38%, considerando, desse modo, 31 metas estratégicas. Isso demonstra que, a PREG, alcançou, de maneira geral, um percentual de menos da metade do resultado total esperado para as metas trabalhadas no ano de 2022. Outras informações adicionais (tabelas, gráficos, planilhas, declarações e formulários, entre outros) que evidenciam os resultados aqui demonstrados estão disponíveis também no endereço do drive do email cgradpreg@ufpi.edu.br.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação – sumário – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012b.

PREG, Pró-Reitoria de Ensino de Graduação. **Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)**: 2020-2022. Teresina, 2020.

_____. **Portaria N° 66**, de 18 de outubro de 2021. Estabelece, em complementaridade à Resolução CONSUN/UFPI n° 021/1993, de 04 de janeiro de 1994, as atribuições, competências e ações da PREG/UFPI. Teresina, 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ. **Resolução CEPEX-UFPI N° 177/12**, de 05 de novembro de 2012 que estabelece o regulamento dos cursos de graduação na UFPI. Teresina: UFPI, 2012.