

Anexo II – Formulário de Apresentação de Propostas e Manual de Preenchimento

CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – INFRAESTRUTURA DE PESQUISA EM ÁREAS PRIORITÁRIAS – PROINFRA 2021

APRESENTAÇÃO

Este formulário – FAP – destina-se à apresentação de propostas à Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP, visando a concessão de apoio financeiro à aquisição de equipamentos, bem como às pequenas adaptações de instalação estritamente ligadas a estes equipamentos, em áreas prioritárias abrangidas pela Portaria MCTI nº 5.109, de 16 de agosto de 2021.

Recomendamos uma leitura cuidadosa deste Manual em conjunto com o texto do Edital, pois daqui serão extraídas todas as informações necessárias para Avaliação de Mérito da proposta, cujos critérios estão dispostos no item 9.2. Lembramos que após o prazo limite para apresentação das propostas não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícitos e formalmente solicitados pela FINEP. Ratificamos o disposto no item 3.1, que caso uma Instituição Executora apresente mais de 01 (uma) proposta, todas serão eliminadas.

O FAP está estruturado como se segue:

PARTE A: CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

A.1. DADOS DO PROJETO

As informações referentes ao TÍTULO, SIGLA, PRAZO DE EXECUÇÃO, OBJETIVO GERAL, JUSTIFICATIVA RESUMIDA, RESULTADOS ESPERADOS e METAS FÍSICAS serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO, documento integrante do convênio.

A.3.1. DESCRIÇÃO DO PROJETO

GERAL (1ª opção, parte superior da tela)

Título do Projeto: Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto (Limite de 150 caracteres).

Sigla do Projeto: Inserida na primeira tela do FAP, essa sigla poderá ser modificada nesse campo. (Limite de 10 caracteres).

Área Geográfica de Execução: Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto. (Limite de 60 caracteres)

Prazo (Meses): Informar o número de meses previstos para a execução do projeto. (Limite de 2 caracteres). O prazo máximo de execução do projeto deverá obedecer ao que está estabelecido no item 7.3 da Chamada Pública.

Nº Subprojetos: No máximo de 2 (dois), conforme item 3.1 da Chamada Pública.

Itens de Classificação do Projeto - Área/Subárea de Conhecimento: Selecionar a opção e clicar em INCLUIR. Consultar a tabela de indexação correspondente, descendo ao menor nível possível e clicar em ESCOLHER. O indexador correspondente ficará registrado no campo DESCRIÇÃO. É permitida a seleção de mais de uma opção quando necessário para caracterizar a abrangência disciplinar da proposta.

ITENS DO PROJETO (2ª opção, parte superior da tela)

Após escolher a opção a ser preenchida, clique na tela abaixo da caixa de opções para inserir o texto. Após inserção ou alteração, salve seu texto, no botão SALVAR.

Objetivo Geral: Descreva sucintamente o objetivo geral do projeto. Deve basear-se no item 1 da Chamada. Caracteriza a essência do objeto da proposta e **não** poderá ser alterado após sua contratação. Salve para passar para o próximo item. (Texto limitado a 2.500 caracteres)

Palavras-chave: No campo à esquerda do botão INCLUIR, apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto, clicando em INCLUIR após informar cada uma delas. Salve para passar para o próximo item. (Limite de 6 palavras).

Justificativa Resumida: Justificar sucintamente a necessidade de aquisição dos equipamentos pretendidos, dentro do contexto de prioridades estabelecidas pela instituição, evidenciando o caráter multiusuário, o foco que orientou as escolhas e referenciando-as em termos de competências institucionais e do contexto científico e tecnológico, socioeconômico e regional. (Texto limitado a 4.000 caracteres)

Mecanismos Gerenciais de Execução: Descrever os mecanismos a serem utilizados para execução/acompanhamento/avaliação do projeto. Se houver, descrever os instrumentos de gestão a serem utilizados nos subprojetos. (Texto limitado a 4.000 caracteres)

SUBPROJETOS (3ª opção, parte superior da tela)

Clicar em **Incluir** para abrir a tela de descrição dos subprojetos. Após descritos, uma vez selecionados, pode-se **Alterar** ou **Excluir**.

Título do Subprojeto: Adotar título que resuma o objetivo do subprojeto. (Limite de 150 caracteres).

Sigla: Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa. (Limite de 10 caracteres)

Objetivo: Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto. Salve para passar para o próximo item. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

Mérito e abrangência: demonstrar o mérito e abrangência da infraestrutura proposta e sua relevância no contexto de C,T&I para o desenvolvimento local/regional/nacional. (Limite de 8000 caracteres)

Laboratório a ser apoiado: Informar o laboratório onde os equipamentos solicitados no subprojeto serão instalados. O nome e a descrição do laboratório deverão corresponder aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI - PNIPE. (Texto limitado a 2.500 caracteres)

Alinhamento às áreas prioritárias do MCTI: Demonstrar alinhamento das atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação realizadas no laboratório a ser apoiado com pelo menos uma das áreas de tecnologias priorizadas pela Portaria MCTI nº 5.109, de 16 de agosto de 2021, considerando item 1.1.1 do Edital. (Limite de 2.500 caracteres)

Equipe Científica: Experiência e dedicação da equipe científica diretamente envolvida no subprojeto, informando os bolsistas de produtividade CNPq e as 10 mais importantes produções (publicações, teses e dissertações, patentes etc.). (Limite de 8000 caracteres)

Utilização multiusuária dos equipamentos: informar o nível de uso compartilhado dos equipamentos do laboratório a ser apoiado, as áreas/programas beneficiados e o número de discentes e docentes atendidos. Também deverão ser apresentados de forma objetiva os critérios de agendamento e utilização dos equipamentos multiusuários pelo público externo ao laboratório e sua divulgação pública (Limite de 4000 caracteres)

Resultados e Impactos Esperados: Indicar os impactos esperados de caráter científico, tecnológico, econômico, social e ambiental decorrentes do desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós- graduação associadas aos equipamentos de pesquisa solicitados. Deverão ser apresentados indicadores – sempre que possível quantificáveis – capazes de dimensionar e permitir seu monitoramento a curto, médio e longo prazo. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

Palavras-chave: No campo à direita do botão INCLUIR, na parte inferior da tela, apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do subprojeto e clicar em INCLUIR. Salve para passar para o próximo item. [\(Limite de 60 caracteres/palavra\)](#).

METAS FÍSICAS (4ª opção, parte superior da tela)

Escolher o **Subprojeto** dentre os já cadastrados.

No campo **Descrição da Meta Física** inserir a meta e clicar ao lado em **Incluir**, e em **Salvar** na parte inferior da tela. As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades. [\(Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres/meta\)](#)

As metas relacionadas neste item são transferidas para o campo correspondente no item B.1. Cronograma Físico, destinado ao desdobramento de cada meta em atividades.

O Nº de ordem da meta é gerado automaticamente.

Tendo em vista que o item B.2. Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de atividades relativas a gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.

A.3.4. RESUMO DO ORÇAMENTO

Justifique as necessidades orçamentárias do subprojeto, se houver. Esse campo complementarará uma tabela automática de resumo do orçamento, que será preenchida com dados que serão informados na parte B desse formulário. [\(Texto limitado a 12.000 caracteres\)](#)

A.2. EQUIPE CIENTÍFICA

Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pelos equipamentos de pesquisa pretendidos em cada subprojeto.

Clique em **INCLUIR** para abrir a tela de detalhamento dos pesquisadores. Relacione, no máximo, 10 (dez) pesquisadores por subprojeto, especialmente doutores.

Participante: Informar o nome completo do pesquisador. [\(Limite de 80 caracteres\)](#)

Titulação: Informar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO).

Instituição/País/Ano: Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação

Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. [\(Limite de 50 caracteres\)](#)

Classificação CNPq: Selecione, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador.

Clique no **Y** correspondente ao subprojeto ao qual o pesquisador está vinculado e salve as informações.

Caso seja necessário alterar as informações inseridas, basta efetuar um duplo-clique sobre o nome do participante desejado e será aberta a tela para edição dos dados.

Ao finalizar, clique em **SALVAR** para incluir outro participante da Equipe Científica.

PARTE B: DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Esta parte do formulário é utilizada para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global de propostas de financiamento.

B.1. CRONOGRAMA FÍSICO

Essa tela destina-se ao detalhamento das metas físicas informadas no item A.3.1

Metas Físicas: Selecione, na caixa de escolha, a meta a ser detalhada.

Atividades: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do subprojeto. (Limite 150 caracteres / atividade)

Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. (Limite de 100 caracteres/indicador)

Duração Prevista: Utilizar as setas dos campos para indicar o número do mês correspondente ao **Início** e ao **Fim** de cada atividade, compatível com o prazo de execução do subprojeto conforme estabelecido no respectivo Termo de Referência anexo à Chamada. (Limite de 2 caracteres)

Clique em INCLUIR para inserir as informações acima no campo ATIVIDADE DA META FÍSICA.

Salve para passar para a próxima meta.

Exemplo de Meta Física:

META FÍSICA [nº da meta física]: Aquisição de novos equipamentos para a Central Analítica			
Atividades	Indicador Físico de Execução	Duração Prevista	
		Início	Fim
1 – Aquisição dos equipamentos	Equipamentos adquiridos	1	1 2
2 – Adequação de pontos de energia elétrica para os novos equipamentos	Serviços elétricos concluídos	10	1 3
3 – Instalação dos Equipamentos	Equipamentos Instalados	14	2 4

B.2. EQUIPE EXECUTORA

Relacionar os integrantes da equipe executora de todas as instituições participantes (proponente e executora).

Selecione o 'tipo de equipe' (Pesquisador, Consultor/Pesquisador Visitante, Apoio Técnico/Administrativo) na caixa de escolha e clique com o botão direito do mouse no campo abaixo para escolher as opções **Incluir** ou **Excluir** participante da equipe e após **Salvar**.

O N° de ordem do participante é gerado automaticamente.

Nome: Informar o nome completo de cada participante da equipe executora. (Limite de 80 caracteres)

CPF: Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas. (Limite de 11 caracteres)

Titulação: Selecionar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO – 2° GRAU – 1° GRAU).

Instituição/País/Ano: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, escolha "INDEFINIDA".

Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do subprojeto seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

Instituição: Para empregados/funcionários das instituições participantes, selecionar a instituição de vínculo empregatício.

Horas/Semana: Informar o número de horas por semana a ser dedicado pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

Custeio: Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe. Uma vez que não há previsão de custeio de pessoal com recursos do FNDCT neste Edital, deverá ser selecionada a opção **Contrapartida**".

Função no Projeto/Subprojeto: Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto/subprojeto: COORDENADOR GERAL, COORDENADOR DE SUBPROJETO PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, PESQUISADOR VISITANTE/CONSULTOR, CONSULTOR APOIO TÉCNICO ou APOIO ADMINISTRATIVO.

Nº Meses: Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

Metas e Atividades: Selecionar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico. Selecionar as atividades e **Salvar**.

Quando terminar de preencher um 'tipo de equipe', clicar em **Voltar** e clicar duas vezes sobre o participante para verificar as informações incluídas. Caso haja erro, corrigir as informações e **Salvar**. Após corrigir, ou se não houver erro, selecionar o próximo 'tipo' e repetir o procedimento.

B.3. ORÇAMENTO

Nessa parte do FAP todas as informações sobre o orçamento, tanto o solicitado quanto o oferecido como Contrapartida ou Outros Aportes deverão ser detalhados.

B.3.1 – RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS

Selecionar o Projeto/Subprojeto e o Elemento de Despesa/Rubrica na respectiva caixa de escolha, clicar em **ncluir** na parte inferior da tela e preencher os campos para relacionar e detalhar os ITENS a serem adquiridos.

Descrição: Descrever detalhadamente cada item solicitado, evitando generalizações. (Limite de 100 caracteres)

Finalidade: Informar a necessidade de cada item, relacionando às atividades previstas no projeto. No caso de equipamento de pequeno porte solicitado nos termos do item 3.2.2 do Edital ou de obras / serviços de engenharia, deverá ser informado o equipamento de médio ou grande porte ao qual o item está associado (Limite de 150 caracteres)

Destinação: Registrar a destinação de cada item solicitado a uma das instituições participantes do projeto selecionando a sigla da proponente/conveniente ou da executora, conforme o caso.

Valor Unitário: Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total de cada um. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)

Quantidade: Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total de cada um. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade (Limite de 3 dígitos)

Na rubrica **Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)**, em **Nº de meses** informar por quantos meses o contrato ou a prestação de serviços estará vigente, se o **Valor** informado for também mensal. Se for informado o valor total do serviço, o número de meses deverá ser a unidade.

Categoria: Campo automático.

Após inclusão das informações em cada uma das telas, clicar em **Salvar**.

Os valores totais de cada elemento de despesa serão calculados automaticamente e migrados para os

B.3.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOS SOLICITADOS

Distribuir os recursos solicitados em parcelas de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.1. Relação dos Itens Solicitados e considerando o prazo de execução definido para o subprojeto. Informe as necessidades no tempo para cada rubrica, conferindo sempre a coluna total: qualquer valor em vermelho é indicativo da existência de discrepância entre os valores distribuídos no tempo e o total proveniente da Relação de Itens.

Os valores das parcelas para desembolso devem ser calculados em função das efetivas necessidades temporais do subprojeto.

B.3.3. RELAÇÃO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

Detalhar nessa tela todos os itens a serem adquiridos/aportados ao projeto/subprojeto pelas instituições participantes.

Selecionar a INSTITUIÇÃO que estará aportando recursos ao projeto. A seguir, selecionar o ELEMENTO DE DESPESA a ser detalhado e clicar em **Incluir**. Detalhar os itens que compõem os aportes de recursos em **espécie** em cada ELEMENTO DE DESPESA de acordo com o mesmo procedimento e instruções de B.3.1 Relação de Itens.

Após inclusão das informações em cada uma das telas, clicar em **Salvar**.

B.3.4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

Essa tela destina-se a distribuir em parcelas os recursos a serem aportados pelas Instituições participantes do projeto/subprojeto.

Utilizando o mesmo procedimento descrito no item B.3.2, distribua os recursos da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros em parcelas semestrais de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.3.

PARTE C: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

C.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Informações específicas complementares necessárias para subsidiar o julgamento das propostas. Selecione a opção a ser preenchida na caixa de escolha e insira o texto. Salve cada tela.

(Textos limitados a 8.000 caracteres)

C.3. ÍNDICE DE ANEXOS

Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo dos ANEXOS, constituídos por outras informações e/ou documentos considerados relevantes para análise do projeto.

Esses anexos deverão ser encaminhados juntamente com o FAP e não poderão exceder o limite de 50 _____ (cinquenta) páginas. (Texto limitado a 5.700 caracteres)
