**CHAMADA INTERNA CIP/PROPESQI N°4**

**MATERIAIS AVANÇADOS E MINERAIS ESTRATÉGICOS 2020**

**Anexo II - FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

**MANUAL DE PREENCHIMENTO**

**APRESENTAÇÃO**

Este formulário – FAP – destina-se à apresentação de propostas interna à PROPESQI para compor proposta institucional a ser submetida à *Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP*, visando a obtenção de recursos financeiros para a execução de projetos de pesquisa e desenvolvimento. As informações fornecidas neste formulário serão utilizadas para o preenchimento do Formulário que será encaminhado à FINEP.

**É de extrema importância obedecer à limitação de caracteres, essa imposição vêm do próprio formulário da FINEP.**

Recomenda-se fortemente aos pesquisadores interessados a Leitura atenta do Edital FINEP denominado “Materiais Avançados e Minerais Estratégicos” e do material complementar no sitio eletrônico <http://www.finep.gov.br/chamadas-publicas/chamadapublica/655>

O FAP está estruturado como se segue:

Este edital apresenta certa complexidade porque permite a participação de IES co-executoras. Assim neste caso, será necessário informar os dados de cada instituição e a função no projeto (executora, co-excutoa e interveniente. Este último papel da fundação de apoio).

EXECUTORA: Deve ser a UFPI

Dados do Dirigente Máximo: CPF; RG com data e órgão expedidor; endereço

Dados do coordenador da proposta: CPF; RG com data e órgão expedidor; endereço

Contato: CPF; RG com data e órgão expedidor; endereço de uma pessoa de contato

Códigos SIAFI: UG (limite de 10 caracteres); Gestão (Limite de 6 caracteres)

Sigla: (limite de 10 caracteres)

Nº de empregados / Funcionários: (Limite de 5 dígitos)

Faturamento: Caso não haja faturamente a ser declarado, digite 1,00

e-mail: limite de 60 caracteres

site: (limite de 60 caracteres)

Endereço completo da sede da instituição: Limite de 100 caracteres

CEP:

Bairro:

Cidade / UF:

Telefones, incluindo código de área

CO-EXECUTORAS: informar os dados da instituição co-executora

Dados do Dirigente Máximo: CPF; RG com data e órgão expedidor; endereço

Dados do coordenador da proposta: CPF; RG com data e órgão expedidor; endereço

Contato: CPF; RG com data e órgão expedidor; endereço de uma pessoa de contato

Códigos SIAFI: UG (limite de 10 caracteres); Gestão (Limite de 6 caracteres)

Sigla: (limite de 10 caracteres)

Nº de empregados / Funcionários: (Limite de 5 dígitos)

Faturamento: Caso não haja faturamente a ser declarado, digite 1,00

e-mail: limite de 60 caracteres

site: (limite de 60 caracteres)

Endereço completo da sede da instituição: Limite de 100 caracteres

CEP:

Bairro:

Cidade / UF:

Telefones, incluindo código de área

INTERVENIENTE: informar os dados da instituição interveniente

Dados do Dirigente Máximo: CPF; RG com data e órgão expedidor; endereço

Contato: CPF; RG com data e órgão expedidor; endereço de uma pessoa de contato

Códigos SIAFI: UG (limite de 10 caracteres); Gestão (Limite de 6 caracteres)

Sigla: (limite de 10 caracteres)

Nº de empregados / Funcionários: (Limite de 5 dígitos)

Faturamento: Caso não haja faturamente a ser declarado, digite 1,00

e-mail: limite de 60 caracteres

site: (limite de 60 caracteres)

Endereço completo da sede da instituição: Limite de 100 caracteres

CEP:

Bairro:

Cidade / UF:

Telefones, incluindo código de área

**Atenção:** no processo de submisão são encaminhados à FINEP copia de todos os documentos comprovatórios.

# DADOSINSTITUCIONAIS

Essas informações destinam-se a caracterizar as instituições partícipes Executora Principal e Co-Executoras.

**Formação de Recursos Humanos:** Relacionar, para todas as Instituições partícipes, os principais programas de pós-graduação nas áreas de conhecimento diretamente relacionadas à Linha Temática da proposta, especificando os níveis de formação e respectivas classificações da CAPES. No caso das ICTs que não possuam programas de pós-graduação, deverão ser informadas as parcerias estabelecidas com programas de outras instituições, nos últimos 5 anos. (Texto limitado a 5.600caracteres)

**Antecedentes:** Apresentar breve histórico de cada uma das instituições partícipes abordando, especialmente, as atividades desenvolvidas diretamente relacionadas à Linha Temática da proposta, com ênfase nos últimos cinco anos.

Quando couber, relatar o histórico das atividades de parceria entre as instituições partícipes. Relacionar ainda, para todas as instituições, outros apoios da FINEP, nos últimos 5 anos. (Texto limitado a 5.600 caracteres)

**Infraestrutura Física:** Informar as principais instalações e equipamentos disponíveis nas instituições partícipes a serem diretamente utilizados no desenvolvimento das atividades relacionadas com a proposta, destacando suas atuais condições. (Texto limitado a 5.600caracteres)

**P&D:** Apresentar, para todas as Instituições partícipes, o resumo dos principais projetos de pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico e inovação, relacionados à Linha Temática da proposta, informando os respectivos financiamentos e fontes de recursos. (Texto limitado a 5.600caracteres)

**Produção Científica e Tecnológica:** Informar, para todas as Instituições, os resultados mais relevantes da produção científica e tecnológica relacionados à Linha Temática da proposta, no que se refere ao desenvolvimento de produtos ou processos, obtenção de patentes, transferência de resultados ou prestação de serviços ao setor produtivo. (Texto limitado a 5.600 caracteres)

**Extensão:** Indicar, para todas as Instituições partícipes, os principais trabalhos de extensão ou outros serviços já realizados em assuntos relacionados à proposta apresentada. (Texto limitado a 5.600caracteres

***NOTA****: As evidências sobre atividades de PD&I, programas e iniciativas exitosas das instituições partícipes, na Linha Temática escolhida, conforme solicitado no ITEM 4.4 do Edital deverão ser detalhadas no ITEM C.1 do FAP (ver abaixo).*

# DADOS DOPROJETO

As informações referentes ao TÍTULO, SIGLA, PRAZO DE EXECUÇÃO, OBJETIVO GERAL, JUSTIFICATIVARESUMIDA, RESULTADOS ESPERADOS e METAS FÌSICAS; serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO, documento integrante do convênio.

# DESCRIÇÃO DOPROJETO

**GERAL** (1ª opção, canto esquerdo superior da tela)

**Título do Projeto:** Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto (Limite de 150 caracteres).

**Sigla do Projeto:** (Limite de 10 caracteres).

**Prazo (Meses):** Informar o número de meses previstos para a execução do projeto. (Limite de 2 caracteres, lembrar que o edital no item 4.10 limita este prazo a 36 meses)

**Área Geográfica de Execução:** Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto (Limite de 60 caracteres)

**Área / Subárea de Conhecimento/Objeto do Financiamento/Setor da Economia:** Consultar a tabela de indexação correspondente, descendo ao menor nível possível, utilizada pelo CNPq. É permitida a seleção de mais de uma opção quando necessário para caracterizar a abrangência disciplinar da proposta. Setor da Economia, também deve seguir tabela CNPq. Objeto do financiamento é tabela própria da FINEP.

**ITENS DO PROJETO** (2ª opção, canto esquerdo superior da tela)

**Tema:** Conforme previsto ITEM 4.1 do Edital, cada proposta deverá se concentrar em uma única Linha Temática. Assim, neste campo deverá ser informada a Linha Temática escolhida, dentre as definidas no ITEM 3 do Edital, conforme se segue. (Texto limitado a 6 caracteres)

“TEMA 1” ou “1” para “Saúde e Tecnologias Assistivas”; “TEMA 2” ou “2” para “Meio Ambiente”;

“TEMA 3” ou “3” para “Defesa e Segurança Pública’;

“TEMA 4” ou “4” para “Energia e Mobilidade”;

“TEMA 5” ou “5” para “Descoberta Inteligente de Novos Materiais”;

“TEMA 6” ou “6” para “Mapeamento Geológico Marinho”.

**Objetivo Geral (Objeto da Proposta):** Sintetize a finalidade geral do projeto, considerando que esta finalidade **não** poderá ser alterada após sua contratação. Deve-se correlacionar o objetivo da proposta com os Objetivos elencados no ITEM 1 do Edital. (Texto limitado a 1.000 caracteres)

**Metodologia:** Descrever a metodologia e procedimentos a serem adotados para execução da proposta. (Texto imitado a 11.400 caracteres)

**Justificativa Resumida:** Demonstrar a relevância do problema abordado e o estado da arte pertinente à Linha Temática, evidenciando como os resultados previstos pelo projeto justificam sua execução. (Limite de 2.500

caracteres)

**Justificativa Detalhada:** Se necessário, detalhar pontos relevantes, destacados na justificativa resumida. (Texto limitado a 5.700 caracteres)

**Palavras-chave:** Apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto (Limite de 60 caracteres /palavra).

**Mecanismos Gerenciais de Execução:** Descrever os mecanismos de gerenciamento a serem utilizados para execução / acompanhamento / avaliação do projeto e, no caso de projeto em rede, os mecanismos de articulação entre as partícipes. Se houver, descrever os instrumentos de gestão a serem utilizados nas parcerias institucionais ou redes cooperativas de pesquisa. (Texto limitado a 5.700 caracteres)

**Resultados Esperados:** Especificar os resultados parciais e finais a serem obtidos com a execução do projeto e clicar em INCLUIR. (Número livre de resultados e texto limitado a 250 caracteres /resultado)

**Mecanismos de Transferência de Resultados:** Relacionar os mecanismos que serão utilizados para propiciar a transferência dos resultados esperados pelo projeto para outras instituições de P&D, empresas, órgãos públicos e privados, especificando o nível de articulação alcançado. (Texto limitado a 5.700 caracteres)

**METAS FÍSICAS** (3ª opção, canto esquerdo superior da tela)

Desdobre o objetivo geral em finalidades de caráter mais específico (Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres /meta)

**NOTAS:**

1. *As metas relacionadas neste item serão transferidas para o campo correspondente no item B.1. Cronograma Físico, destinado ao desdobramento de cada meta em atividades.*
2. *Tendo em vista que o item B.2. Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico / administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, como, por exemplo, o Coordenador Geral e os Coordenadores das co-executoras quando for ocaso.*
3. *Em caso de estabelecimento de parceria com empresa, para execução do projeto, nomeadamente nos termos do ITEM 4.7 do Edital, as metas e atividades relativas a essa parceria deverão constar do CronogramaFísico.*
4. *Caso o projeto venha a ser contratado, qualquer alteração nas metas deve ter a concordância explícita e formal de todos os partícipes e daFINEP.*
5. *O Cronograma Físico deve ser compatível com o Cronograma Financeiro e com o prazo total de execução doprojeto.*

Seguir exemplo da tabela abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META FÍSICA:** 1 – “XXXXX” (limitado a 150 caracteres) | | | |
| Atividade | Indicador Físico de Execução | Duração | |
| Mês Inicio | Mês Fim |
| Seleção de diferentes sitios físicos | Lista de sítios | 1 | 2 |
| Recolhimento de amostras nos sitios selecionados | Amostras no laboratório | 3 | 4 |
| Análise de asmotras |  | 5 | 6 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Essa tabela deverá ser repetida para cada Meta**

# IMPACTOS PREVISTOS PELOPROJETO

Informar, quando for o caso, os impactos potenciais dos resultados esperados do projeto, apresentando um conjunto de indicadores – sempre que possível quantificáveis – capazes de dimensionar e permitir seu monitoramento a curto, médio e longo prazos.

**Impacto Científico:** Apresentar indicadores voltados à área científica, tais como formação de recursos humanos, teses, publicações e comunicações em congressos, citações, entre outros. (Número livre de impactos e texto limitado a 150 caracteres / impacto)

**Impacto Tecnológico:** Apresentar indicadores voltados à área tecnológica, tais como desenvolvimento de produtos ou processos, obtenção de patentes, entre outros. (Número livre de impactos e texto limitado a 150 caracteres /impacto)

**Impacto Econômico:** Apresentar indicadores voltados à área econômica, em termos da transferência dos resultados do projeto e sua incorporação pelos setores de produção industrial, serviços e governo, tais como redução de custos, investimentos e retorno financeiro. (Número livre de impactos e texto limitado a 150 caracteres /impacto)

**Impacto Ambiental:** Apresentar indicadores voltados à área ambiental, em termos de sua influência nos níveis de qualidade da água, ar e solos, da preservação da diversidade biológica ou recuperação de degradação, entre outros. (Número livre de impactos e texto limitado a 150 caracteres /impacto)

**Impacto Social:** Apresentar indicadores voltados à área social, em termos de sua influência nos níveis de qualidade de vida das populações afetadas, em âmbito regional ou local, tais como emprego, renda, saúde, educação, habitação, saneamento, entre outros (Número livre de impactos e texto limitado a 150 caracteres / impacto).

# RESUMO DA EQUIPEEXECUTORA

Apresentar as principais características da equipe já existente para execução do projeto e identificar as necessidades de pessoal complementar, a ser custeado com recursos do convênio, e/ou da Contrapartida e/ou dos Outros Aportes de Recursos ao convênio. (Texto limitado a 5.700caracteres)

# RESUMO DO ORÇAMENTO

Justifique as necessidades orçamentárias do projeto, como o custeio de bolsistas, se houver. Esse campo complementará a tabela de resumo do orçamento, que será preenchida com dados que serão informados na parte B desse formulário. (Texto limitado a 12.000 caracteres)

# PARTE B: DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Esta parte do formulário é utilizada para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global de propostas de financiamento.

As informações inseridas nos itens B.1. Cronograma Físico, B.3.5. – Cronograma de Desembolsos dos Recursos Solicitados serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO.

# CRONOGRAMA FÍSICO

Essa tela destina-se ao detalhamento das Metas Físicas informadas no item A.3.1. O prazo de execução das atividades, assim como o das Metas Físicas, deve ser compatível com o prazo de execução físico-financeira do projeto. Esta seção se refere à complementação de informações lançadas na Tabela de metas apresentada na seção METAS FÍSICAS. **Não é necessário repetir a mesma tabela, mas deve prestar atenção se durante a confecção da mesma foram lançadas as informações aqui solicitadas.**

**Metas Físicas:** Selecione, na caixa de escolha, a meta a ser detalhada.

**Atividades:** Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do projeto. (Limite 150 caracteres / atividade)

**Indicador Físico de Execução**: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. (Limite de 100 caracteres/indicador)

**Duração Prevista:** Indicar o número do mês correspondente ao **Início** e **Fim** de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto. (Limite de 2 caracteres)

***NOTAS****:*

1. *Em caso de estabelecimento de parceria com empresa, para execução do projeto, nomeadamente nos termos do ITEM 4.7 do Edital, as metas e atividades relativas a essa parceria deverão constar do CronogramaFísico.*
2. *Em caso de aprovação do projeto, a duração prevista para sua execução contará a partir da assinatura do Convênio / Termo de Execução Descentralizada.*

**Deverá ser feita uma tabela para cada meta física.**

**Exemplo1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META FÍSICA:** 1 – Adequação do Laboratório X. | | | |
| **ATIVIDADES:** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **Duração Prevista** | |
| **Mês Inicio** | **MêsFim** |
| 1 – Licitação da Obra | Obra Contratada | 1 | 3 |
| 2 – Execução dos serviços de adequação | Etapa concluída | 4 | 8 |
| 3 – Recebimento da obra | Obra Concluída | 8 | 10 |

**Atenção: nos relatórios parciais da FINEP são realizados relatórios fotográficos das obras e equipamentos adquiridos indicando as metas atingidas. Assim, obras devem ter metas compatíveis, isto é, se tem que instalar a Cabine de Biossegurança e requer quebrar/reformar bancada/etc. Deve estar nos planos de metas/atividades da obra em questão e deve tomar cuidado com a ordem em que são feitos os procedimentos (reforma e adapatações para receber o equipamento primeiro, e depois aquisição do equipamento em questão).Lembrar que reformas e adaptações devem estar limitadas a 10% do valor total da proposta.**

**Exemplo2:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META FÍSICA:** 2 – Aquisição de Equipamentos p/ Laboratório X | | | |
| **ATIVIDADES:** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **Duração Prevista** | |
| **Mês Inicio** | **Mês Fim** |
| 1 – Aquisição dos Equipamentos X, Y e Z | Equipamentos comprados | 1 | 2 |
| 2 – Instalação dos Equipamentos X, Y e Z | Equipamentos Instalados | 3 | 4 |

**Duração Prevista:** Indicar o número do mês correspondente ao **Início** e **Fim**de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto. (Limite de 2caracteres).

**Atenção: os exemplos são meramente ilustrativos e os pesquisadores devem prestar atenção e realizar adaptações do formulário conforme necessidades do projeto, sempre obedecendo ao Edital**

# EQUIPE EXECUTORA

Relacionar os integrantes da equipe executora de todas as instituições partícipes – proponente, executor, co- executor(es) ou interveniente(s).

***NOTAS:*** *Os membros da equipe executora do projeto, com exceção apenas dos estudantes ou bolsistas em nível de graduação e do pessoal de apoio técnico ou administrativo, devem* ***obrigatoriamente*** *estar cadastrados na plataforma LATTES. Os currículos deverão ser atualizados na Plataforma Lattes, contemplando todas as atividades realizadas até a data estabelecida no ITEM 4.9 do Edital.*

*O cadastro de pesquisadores visitantes ou consultores estrangeiros, não domiciliados no País, pode ser realizado pela instituição participante interessada, a partir dos dados usuais de currículos técnico/científicos.*

*Informações sobre o cadastramento e atualização de dados devem ser obtidas através do endereço:* [*http://lattes.cnpq.br*](http://lattes.cnpq.br/)

*As informações sobre o Pessoal a ser contratado com recursos solicitados no projeto deverão ser complementadas no item* B.3.1 – Relação dos Itens Solicitados*, nas rubricas* Pagamento de Pessoal, Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física*, e* Serviços de Terceiros – Bolsas*, conforme ocaso.*

*Ver também item* C.2. Bolsas *e* Apêndice 1 – Orientações Específicas sobre Bolsas*.*

**Nome:** Informar o nome completo de cada membro da equipe executora. Inclua, se houver, os bolsistas que venham a constar do item C.2. e o pessoal a ser contratado. Caso algum bolsista não tenha sido ainda definido, digitar a expressão "A INDICAR". (Limite de 80caracteres)

**CPF:** Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas. (Limite de 11 caracteres)

**Titulação:** Selecionar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO – 2° GRAU - 1°GRAU).

**instituição/País/Ano**: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última itulação. Caso não haja titulação, digite “NÃO SE APLICA”.

**Área de Atuação/Especialização:** Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do projeto, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

**instituição:** Para empregados/funcionários das instituições partícipes, selecionar a instituição de vínculo empregatício. No caso de pessoal a ser custeado com recursos do convênio ou de outras origens de recursos nformar a instituição na qual virá a desempenhar as atividades previstas no projeto.

**Horas/Semana:** Informar o número de horas por semana a serem dedicados pelos partícipes da equipe ao projeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

**Custeio:** Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe:

* + **Concedente**: Recursos a serem concedidos caso o projeto venha a seraprovado.
  + **Contrapartida:** Recursos provenientes da Instituição Convenente e/ouExecutora.
  + **Outros Aportes:** Recursos dos demais partícipes do projeto, conforme item A.1. - Dados Cadastrais.
  + **Outros:** Recursos provenientes de instituições não envolvidas noprojeto

**Função no Projeto:** Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto, inclusive bolsistas: COORDENADOR GERAL (Executora Principal), SUB- COORDENADORES (Co-Executoras), PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO.

**Nº Meses:** Informar o número de meses a serem dedicados pelos partícipes da equipe ao projeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

**Metas e Atividades:** Indicar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas na tabela de Cronograma Físico

**Fazer em forma de tabela como segue (uma tabela para cada membo da equipe).**

**Atenção: um membro da equipe em geral está relacionado em mais de uma atividade reltiva a uma meta.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Equipe (Apoio Técnico/Administrativo; Consultores/Pesquisadores Visitantes; Estudantes/Bolsistas; Pesquisadores)** | **Nome completo** | **CPF** | **Titulação(**DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO – 2° GRAU  1°GRAU) | **Instituição de formação/País/Ano** | **Área de Atuação/Especialização** | **Instituição onde trabalha (UFPI/FADEX/sigla co-executora)** | **Horas/semana** | **Custeio (contrapartida ou Outros aportes)** | **Função no Projeto (Apoio Administrativo; Apoio Técnico; Bolsista; Consultor; Coordenador Geral; Coordenador co-executora; Estudante; Pesquisador visitante/Consultor)** | **Nº de meses** | **Meta Física (relativo às metas físicas indicadas anteriormente)** | **Atividade (relativo às atividades indicadas anteriormente). Colocar todas as atividades próprias do membro** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ORÇAMENTO

Nessa parte do FAP todas as informações sobre o orçamento que deverão ser detalhadas, tanto para os recursos solicitados, quanto para aqueles oferecidos como Contrapartida ou Outros Aportes. Deverão ser observadas, também, as orientações e determinações constantes dos ITENS 4.2, 5 e 7.2, do Edital.

***ELEMENTOS DE DESPESA:***

*No âmbito do presente Edital são passíveis de financiamento os seguintes elementos de despesas:*

***Pagamento de Pessoal:*** *Detalhamento dos vencimentos, período de contratação e encargos incidentes do pessoal não eventual a ser pago com recursos do projeto. Somente para pagamento de pessoal a ser diretamente alocado nas atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação (P,D&I).*

***Diárias (Pessoal Civil/Militar):*** *Despesas com cobertura de alimentação, hospedagem e locomoção urbana, de membros da equipe executora do projeto, quando decorrentes do deslocamento de sua sede, em caráter eventual ou transitório, entendido como sede o Município onde a repartição estiver instalada e onde o pesquisador tiver exercício em caráter permanente. Descrever detalhadamente a finalidade de cada Diária solicitada. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, for idêntica, como p.ex: 10 diárias para participação de dois pesquisadores, durante 5 dias cada um, no Congresso XXX.*

***Material de Consumo Nacional:*** *Material de consumo, para fins da presente seleção pública, é aquele diretamente empregado na execução do projeto que, em razão de seu uso corrente, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos; e atende pelo menos um dos critérios de: durabilidade, fragilidade, perecibilidade, incorporabilidade ou transformabilidade. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis etc.). Serão considerados nacionais, os materiais que forem adquiridos nopaís.*

***Material de Consumo Importado:*** *Serão considerados Importados todos os materiais que forem adquiridos fora do país.*

***Passagens e Despesas de Locomoção:*** *Despesas da equipe executora com aquisição de passagens (aéreas, terrestres, fluviais ou marítimas), taxas de embarque, seguros, fretamento etc., em decorrência das atividades do projeto. Detalhar cada viagem indicando o trecho. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica, como p.ex.: 2 passagens para comparecimento ao Congresso “XXX”. Para fins de prestação de contas, somente serão aceitas as despesas realizadas por membros da equipe executora.*

***Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física:*** *Despesas decorrentes de serviços técnicos especializados, prestados por pessoa física sem vínculo empregatício, pagos diretamente a esta e não enquadrados nos elementos de despesa específicos (como pagamento de pessoal ou bolsas). Detalhar e justificar cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço, além de incluir os encargos incidentes.*

***Serviços de Terceiros – Bolsas:*** *Itens contendo os valores e informações da solicitação de Bolsas, devendo ser observado o disposto no Apêndice 1 - “Orientações Específicas sobre Bolsas”, ao final deste Manual.*

***Outras Despesas com Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica:*** *Despesas decorrentes da prestação de serviços por pessoas jurídicas, tais como serviços de manutenção de equipamentos, licenças de software, depósito de patentes etc. Neste* Elemento de Despesa *também deverão ser detalhadas as Despesas Acessórias de Caráter Indivisível (limitadas a 5% do valorsolicitado).*

***Despesas Acessórias de Importação:*** *Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas. Descrever e justificar cada item. Valor limitado a 20% do custo para a aquisição de equipamentos importados previstos nosubprojeto.*

***Obras e Instalações:*** *Pequenas reformas ou adaptações de espaço ou instalações, necessárias ao desenvolvimento da proposta ou à instalação de equipamentos, desde que limitadas a 10% do valor total da proposta. Descrever e justificar cada item.*

***Equipamento e Material Permanente Nacional:*** *Despesas com aquisição de equipamentos e materiais permanentes a serem utilizados na execução do projeto. Considera-se Material Permanente, aquele que em razão de seu uso corrente não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos. Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Serão considerados Nacionais, os materiais que forem adquiridos nopaís.*

***Equipamento e Material Permanente Importado:*** *Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Informar o país de origem.*

# – RELAÇÃO DOS ITENSSOLICITADOS

O detalhamento das Bolsas de Fomento Tecnológico será apresentado no item *C.2. Bolsas* e *Apêndice 1 – Orientações Específicas sobre Bolsas* deste Manual.

Para cada item a ser solicitado, selecione o *Elemento de Despesa* na caixa de escolha e preencha os campos para relacionar e detalhar os ITENS a serem adquiridos.

**Descrição:** Descrever detalhadamente cada item solicitado, evitando generalizações como, p.ex. “Viagens para participação em congressos”. A descrição de cada item de orçamento deverá ser mantida em todos osdocumentos da proposta. (Limite de 100 caracteres)

**Finalidade:** Informar a finalidade de cada item, relacionando-o com a execução das atividades previstas no projeto. (Limite de 150 caracteres)

**Destinação:** Registrar a qual instituição partícipe do projeto destina-se o item solicitado, selecionando as siglas do proponente, executor ou co-executor(es), conforme o caso.

***NOTA****: Para preenchimento deste campo, as siglas destas instituições já devem ter sido previamente informadas no item A.1. Dados Cadastrais.*

**Nº de Meses:** Aplicável a alguns itens, como: ‘Outros Serviços de Terceiros”. Caso se aplique, indicar período de duração do contrato, observando sua compatibilidade com as metas e atividades relacionadas.

**Encargos:** Informar o valor mensal dos encargos incidentes sobre o pagamento do contratado/prestador, quando cabível.

**Quantidade:** Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total de cada um. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade. (Limite de 3 dígitos)

**Valor Unitário:** Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total de cada um. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total. (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)

***NOTA:*** *Os valores totais de cada elemento de despesa deverão ser calculados e migrados para os campos correspondentes em “B.3.5. Plano de Aplicação” e “B.3.2. Cronograma de Desembolso dos Recursos Solicitados”*

**Ver tabelas a seguir, no preenchimento da mesma verificar limitações de caracteres indicados acima. Notar que tem 5 tipos distintos de despesas**

**Tipo 1: Equipamento e material permanente importado; Equipamento e Material Permanente Nacional; Material de Consumo Importado, Material de Consumo Nacional, Obras e Instalações; Passagens e despesas com locomoção; Despesas Acessórias de Importação; Diárias (Pessoal Civil/Militar).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementos de Despesas (Equipamento e material permanente importado; Equipamento e Material Permanente Nacional; Material de Consumo Importado, Material de Consumo Nacional, Obras e Instalações; Passagens e despesas com locomoção; Despesas Acessórias de Importação; Diárias (Pessoal Civil/Militar))** | **Descrição**(Limite de 100 caracteres) | **Finalidade**(Limite de 150 caracteres) | **Destinação (UFPI/FADEX/sigla co-executoras)** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tipo 2: Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementos de Despesas (Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica;)** | **Descrição**(Limite de 100 caracteres) | **Finalidade** (Limite de 150 caracteres) | **Destinação (UFPI/FADEX/sigla co-executoras** | **Quantidade** | **Valor** | **Número de meses** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tipo 3: Outros serviços de Terceiros/Pessoa Física**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementos de Despesas (Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Física)** | **Justificativa**(Limite de 100 caracteres) | **Nome e CPF (Indicar nome do membro da equipe)** | **Número de meses** | **Valor mensal** | **Encargos** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tipo 4: Pagamento de Pessoal;**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementos de Despesas (Pagamento de Pessoal)** | **Justificativa**(Limite de 100 caracteres) | **Nome e CPF (Indicar nome do membro da equipe)** | **Número de meses** | **Valor mensal** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tipo 5: Serviços de terceiros - Bolsas;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementos de Despesas (Serviços de Terceiros - Bolsas)** | **Descrição**(Limite de 100 caracteres) | **Finalidade** (Limite de 150 caracteres) | **Destinação (UFPI/FADEX/sigla co-executoras** | **Número de meses** | **Quantidade** | **Valor** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOSSOLICITADOS

Essa tabela destina-se a distribuir os recursos solicitados em parcelas anuais, ou conforme as especificidades da demanda do projeto, se houver; de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item *B.3.1. Relação dos Itens Solicitados* e considerando o prazo de execução definido no item *A.3.1. Descrição doProjeto*.

Informe as necessidades no tempo para cada rubrica, conferindo sempre a coluna Total, à direita do cronograma: valores totais em vermelho nesta coluna indica que há discrepância entre o total dos valores distribuídos no tempo e o total proveniente da Relação de Itens, o que deverá ser corrigido.

Os valores das parcelas para desembolso devem ser calculados em função das efetivas necessidades temporais do projeto, evitando-se tanto montantes inferiores a 20% do total solicitado (salvo determinação em contrário, da Concedente, em uma eventual re-ratificação do Edital), quanto a concentração em parcela única.

**Atenção: nesta tabela algumas rubricas são somadas e apresentadas como um único ítem. São: Equipamentos e material Nacional e importados (é soma das duas apresentadas anterormente); Material de consumo, nacional e Importado (é a soma das duas apresentadas anteriormente como separadas).**

**Atenção: a programação dos desembolsos deve ser condiscente com o plano de metas e atividades**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas Financeiras** | **Parcelas** | | | **Total por rubrica** |
| **Grupos Elementos** | **Parcela 1** | **Parcela 2** | **Parcela 3** |
| **Pagamento de Pessoal** |  |  |  |  |
| **Diárias (Pessoal civil / Militar)** |  |  |  |  |
| **Material de Consumo** |  |  |  |  |
| **Passagens e Despesas com locomoção** |  |  |  |  |
| **Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física** |  |  |  |  |
| **Outros serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica** |  |  |  |  |
| **Serviços de Terceiros – Bolsas** |  |  |  |  |
| **Obras e Instalações** |  |  |  |  |
| **Equipamentos e Material Permanente** |  |  |  |  |
| **Valor total solicitado à FINEP** | | | |  |

# PARTE C: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Nessa parte do FAP, estão contempladas as especificidades da Chamada Pública.

# REQUISITOSESPECÍFICOS

Este campo é destinado ao detalhamento das evidências mencionadas no ITEM 4.4 do Edital. Deverão ser detalhadas, à luz da Linha Temática escolhida, as patentes requeridas/depositadas, os acordos de parceria, contratos de transferência de tecnologia e de licenciamento; contratos de cessão; e contratos de prestação de serviços, dentre outras, celebrados nos últimos 5 (cinco) anos, e que as instituições partícipes considerem mais relevantes. (Textos limitados a 8.000 caracteres)

Para cada parceria previamente estabelecida (acordos, contratos etc.), deverão ser apresentadas as seguintesinformações:

* Nome da Instituição Parceira
* Data de Assinatura e Vigência
* Tipo de parceria (acordo, protocolo, contrato, etc.)
* Unidades Partícipes
* Linha temática
* Valor (R$) e Fonte
* Breve descritivo

Para cada patente (identificar conforme códigos INPI entre parênteses,Tabela de Inid's – Patentes [(http://revistas.inpi.gov.br/rpi/)](file:///C:\Users\Ángel\AppData\Local\Temp\(http:\revistas.inpi.gov.br\rpi\))):

* Nº da Patente (11), ou do Pedido (21)
* Data da Publicação da Patente (45), ou do Pedido (43)
* Título (54)
* Nome do Depositante (71)
* Nome(s) do(s) Inventores (72)

# BOLSAS

Nessa Seção deverão ser apresentadas informações detalhadas sobre as bolsas solicitadas.

# JUSTIFICATIVA DASBOLSAS

Justificar as bolsas solicitadas, em função de sua integração às atividades previstas na proposta, discriminando-as no item Relação de Bolsas Solicitadas. (Texto limitado a 5.700 caracteres).

***NOTA:*** *Todos os bolsistas devem estar necessariamente relacionados nos itens* B.2 Equipe Executora *e* B.3.1. Relação de Itens Solicitados*, mesmo que constem como “A INDICAR”. Recomenda-se ter especial atenção com a compatibilização das informações inseridas nos campos.*B.2 *e* B.3.1*,*

# C.3 INDICE DE ANEXOS

Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo dos eventuais ANEXOS, sejam aqueles considerados importantes para o julgamento da proposta, seja os obrigatórios, caso haja, mencionados no Edital.

Esses anexos deverão ser encaminhados juntamente com a cópia impressa e conforme o estabelecido, não poderão exceder o limite de 50 (cinqüenta) folhas. (Texto limitado a 5.700 caracteres)

# APÊNDICE 1: ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE BOLSAS

Como referência, deverão ser adotados os requisitos mínimos e os valores das Bolsas de *Fomento Tecnológico e Extensão Inovadora* do CNPq, nas seguintes modalidades:

* Apoio Técnico em Extensão no País (ATP)
* Desenvolvimento Tecnológico e Industrial (DTI);
* Extensão no País (EXP);
* Especialista visitante(EV).

É vedado ao Coordenador Geral e, quando existirem, aos Sub-coordenadores (coordenadores das Co- executoras), serem bolsistas no projeto.

As bolsas não poderão ser utilizadas para pagamento de prestação de serviços.

A implementação das bolsas deverá ser realizada dentro dos prazos, requisitos mínimos e critérios estipulados para cada uma dessas modalidades no termo das RN 015/2010 (disponível em [http://www.cnpq.br/view/-/journal\_content/56\_INSTANCE\_0oED/10157/25314).](http://www.cnpq.br/view/-/journal_content/56_INSTANCE_0oED/10157/25314))

Os valores das mensalidades das bolsas de Fomento Tecnológico e Extensão Inovadora de longa duração estão disponíveis em [http://www.cnpq.br/view/-/journal\_content/56\_INSTANCE\_0oED/10157/25305,](http://www.cnpq.br/view/-/journal_content/56_INSTANCE_0oED/10157/25305) sendo resumidas no quadro abaixo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidade** **Sigla** **Categoria/**  **Nível** | | | **ValorMensal** **Duração**  **(R$)** **Máxima(1)** | |
|  |  | A | 4.000,00 | **(meses)** |
| Desenvolvimento Tecnológico e Industrial | DTI | B | 3.000,00 | 1 a 36 |
|  |  | C | 1.100,00 |  |
|  |  | 1 | 5.000,00 |  |
| Especialista Visitante | EV | 2 | 3.500,00 | 1 a 24 |
|  |  | 3 | 2.500,00 |  |
|  |  | A | 4.000,00 |  |
| Extensão no País | EXP | B | 3.000,00 | 1 a 36 |
|  |  | C | 1.100,00 |  |
| A | | | 550,00 | |
| Apoio Técnico em Extensão no País ATP  B | | | 1 a 36  400,00 | |

1. No mesmo projeto ou em projetos distintos, consecutivos ou alternados, e ainda, respeitado o limite orçamentário e temporal de cadaprojeto