**ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

CHAMADA INTERNA PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA INSTITUCIONAL PARA CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/ INFRAESTRUTURA NB-3

MANUAL DE PREENCHIMENTO

# APRESENTAÇÃO

Este formulário destina-se à apresentação de propostas à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação – PROPESQI, visando a elaboração de proposta institucional a ser submetida à Chamada Pública MCTIC/FINEP/INFRAESTRUTURA NB-3 lançada pela FINEP e com o objetivo de obter recursos para adequação/implantação de infraestrutura de pesquisa NB-3 (padrão OMS).

Recomendamos uma leitura cuidadosa deste Manual em conjunto com o texto da Chamada Interna e da Chamada FINEP, pois daqui serão extraídas todas as informações necessárias para elaboração da proposta institucional. Avaliação de Mérito da proposta interna segue os mesmos critérios que estão dispostos no item 9.2 da Chamada FINEP e o disposto no item 6 da Chamada Interna. Lembramos que após o prazo limite para apresentação das propostas não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela PROPESQI.

Atenção: o preenchimento do FAP para elaboração da proposta interna a ser encaminhada, é complexo e apresenta o seguinte problema: Se alguém da UFPI decidir utilizar o proprio programa disponibilizado pela FINEP para orientação quanto às informações que devem ser encaminhadas à PROPESQI e, por descuido, clickar no ícone “Enviar Proposta”, automaticamente desclassificará qualquer outra proposta encaminhada pela UFPI conforme item 3.1 da Chamada FINEP.

**OS PESQUISADORES DEVERÃO APRESENTAR AS PROPOSTAS EM ARQUIVO DOC OU DOCX PARA, CASO A PROPOSTA SEJA SELECIONADA, SER INSERIDA NO SISTEMA DE PROPOSTAS FAP DA FINEP.**

A proposta interna deverá estar estruturada como se segue:

# PARTE A: Caracterização da Proposta

Parte do formulário que reúne as informações textuais básicas das propostas candidatas a recursos não reembolsáveis.

# PARTE B: Detalhamento da Proposta

Contém o conjunto de planilhas a serem utilizadas para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global das propostas.

# PARTE C: Informações Complementares

Seção destinada à apresentação de informações não contempladas pelas partes anteriores, para atender a exigências específicas de fontes ou origens de recursos, programas, calendários, chamadas públicas ou ações.

# DADOS DO PROJETO

Essas informações destinam-se a caracterizar as propostas e servirão de base para fins de avaliação de mérito conforme critérios relacionados no item 6 do texto da Chamada Interna.

As informações referentes ao TÍTULO, SIGLA, PRAZO DE EXECUÇÃO, OBJETIVO GERAL, JUSTIFICATIVA

RESUMIDA, RESULTADOS ESPERADOS e METAS FÍSICAS serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO, documento integrante do convênio. Assim, as Metas deverão estar relacionadas à equipe executora, cada integrante da equipe deverá ter uma função, um trabalho, dentro de cada meta.

* + 1. **DESCRIÇÃO DO PROJETO GERAL**

**Título do Projeto:** Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto (Limite de 300 caracteres).

**Sigla do Projeto:** Inserida na primeira tela do FAP, essa sigla poderá ser modificada nesse campo. (Limite de 10 caracteres).

**Área Geográfica de Execução:** Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto. (Limite de 60 caracteres)

**Prazo (Meses):** Informar o número de meses previstos para a execução do projeto. (Limite de 2 caracteres). O prazo máximo de execução do projeto deverá obedecer ao que está estabelecido no item 7.3 da Chamada Pública, item 4.2 da Chamada Interna, e deve estar limitado a 12 meses.

**Nº Subprojetos:** No caso da UFPI poderemos pleitar apenas um Subprojeto, pois de acordo com a Chamada da FINEP, o outro subprojeto deve tratar de Biotérios com nível de bioserguranza NB-2 e atualmente não contamos com essa infraestrutura.

*O subprojeto deverá ser associado a uma única infraestrutura de pesquisa para NB-3. A solicitação de recursos em um mesmo subprojeto para mais de uma infraestrutura de pesquisa NB-3 acarretará a eliminação do subprojeto;*

**Itens de Classificação do Projeto: Área/Subárea de Conhecimento: A classificação de Área/Subárea – Área de Conhecimento deve seguir a classificação dada pelo CNPq ou MEC em** [**http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf**](http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf)**.** É permitida a seleção de mais de uma opção quando necessário para caracterizar a abrangência disciplinar da proposta.

**Indicar Setor da Economia (CNAE2) Primáio e secundáio.**

**ITENS DO PROJETO**

**Objetivo Geral:** Descreva sucintamente o objetivo geral do projeto. Deve basear-se no item 1 da Chamada FINEP ou item 1 da Chamada Interna. Caracteriza a essência do objeto da proposta e **não** poderá ser alterado após sua contratação. (Texto limitado a 2.500 caracteres)

**Palavras-chave:** Apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto (Limite de 6 palavras e 150 caracteres para cada).

**Justificativa Resumida:** Justificar sucintamente a necessidade de adequação/implantação da infraestrutura física de Laboratórios de Nível de Biossegurança 3 (NB-3) OMS, dentro do contexto de enfrentamento da COVID-19. (Texto limitado a 4.000 caracteres)

**Mecanismos Gerenciais de Execução:** Descrever os mecanismos a serem utilizados para execução/acompanhamento/ avaliação do projeto. Se houver, descrever os instrumentos de gestão a serem utilizados nas parcerias institucionais ou redes cooperativas de pesquisa**.** (Texto limitado a 4.000 caracteres). Neste ponto, alêm das cooperações deverão ser incluídas a parte executiva, envolvendo PROPESQI E FADEX (gerenciamento financeiro da FADEX, e controle pela PROPESQI)

**SUBPROJETOS**

**Título do Subprojeto:** Adotar título que resuma o objetivo do subprojeto. (Limite de 300 caracteres). Lembrando que a UFPI está limitada a apenas 01 (um).

**Sigla:** Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa e deve ser distinta da sigla adotada para o Projeto Geral. (Limite de 10 caracteres)

**Objetivo:** Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Justificativa e Relevância:** descrever a infraestrutura física que se pretende adequar/implantar, incluindo sua contribuição para o desenvolvimento científico, tecnológico e econômico nacional/regional/local e/ou para a mitigação de assimetrias regionais, justificando sua relevância e associando-as às prioridades institucionais.

O subprojeto deverá explicitar também quais as atividades de PD&I da instituição estarão relacionadas com a infraestrutura solicitada no subprojeto, em especial as atividades de enfrentamento da COVID-19,

Além disso, deve demonstrar a demanda por ambientes NB-3 OMS para a continuidade de atividades de pesquisa envolvendo patógenos de alto risco, em especial SARS-COV2.

(Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Qualificação da Equipe, dos cursos de pós-graduações e utilização da multiusuária da infraestrutura:** relacionar o coordenador e as equipes de pesquisadores que serão beneficiados pela implantação da infraestrutura de pesquisa pretendida, informando também os programas de pós-graduação envolvidos bem como os números de discentes e docentes que serão atendidos e os critérios de agendamento e utilização da infraestrutura e sua divulgação pública. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Impactos Esperados:** Impactos imediatos esperados às pesquisas que auxiliarão no combate à COVID-19 naquela infraestrutura e decorrentes do desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação que serão realizadas futuramente naquela infraestrutura; (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Impactos Econômicos:** Impactos econômicos decorrentes de parcerias estabelecidas com outros laboratórios e empresas privadas, bem como a existência de mecanismos de proteção e exploração comercial da propriedade intelectual desenvolvida no laboratório. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Qualidade das instalações solicitadas:** Qualidade técnica e operacional das instalações solicitadas quanto às recomendações internacionais em biossegurança e bioproteção para ambientes destinados a operação sob condições de máxima biocontenção, padrão OMS e MS, valendo-se de referências como: o Guia de Requerimentos de Desenho para Instalações Biocontidas dos Laboratórios Nacionais de Saúde (NIH)1 dos EUA; o Manual de Biossegurança para Laboratórios Microbiológicos e Biomédicos do Centro de Controle e Prevenção de Doenças (CDC) dos EUA, do Manual de Biossegurança da Organização Mundial da Saúde (OMS); o Código Sanitário de Animais Terrestres e Código Sanitário de Animais Aquáticos da Organização Mundial de Saúde Animal (OIE); e as recomendações da Comunidade Europeia2.

1 Disponível em ttps://[www.orf.od.nih.gov/TechnicalResources/Documents/DRM/DRM1.503262020.pdf](http://www.orf.od.nih.gov/TechnicalResources/Documents/DRM/DRM1.503262020.pdf) 2 CEN Workshop Agreement (CWA) 16335:2011- Biosafety professional competence.

(Texto limitado a 8.000 caracteres)

**Palavras-chave:** apresentar de três a seis palavras- chave que melhor caracterizem os objetivos do subprojeto. (Limite de 60 caracteres/palavra).

**METAS FÍSICAS**

As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades. (Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres/meta)

As metas relacionadas neste item são transferidas para o campo correspondente no item B.1. Cronograma Físico, destinado ao desdobramento de cada meta em atividades.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº da meta** | **Descrição da Meta (limitado a 150 caracteres)** |
| 1 | Aquisição de cabine de biosegurança |
| 2 | Instalação |
| 3 | Operação e disponibilidade aos pesquisadores |
|  |  |
|  |  |

Tendo em vista que o item B.2. Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.

*Caso o projeto venha a ser contratado pela FINEP, qualquer alteração nas metas deve ter a concordância explícita e formal de todos os partícipes e da FINEP.*

# EQUIPE CIENTÍFICA

Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pela infraestrutura pretendida **em cada subprojeto**.

Relacione, no máximo, 10 (dez) pesquisadores para cada área de pesquisa contemplada no subprojeto, especialmente doutores.

**Participante:** Informar o nome completo do pesquisador. (Limite de 80 caracteres)

**Titulação:** Informar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO).

**Instituição/País/Ano**: Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação

**Área de Atuação/Especialização:** Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

**Classificação CNPq:** Indicar o nível da bolsa de produtividade CNPq do pesquisador (colocar “–“ caso o pesquisador não seja bolsista de produtividade CNPq).

***NOTA:*** *Todos os pesquisadores relacionados na Equipe Científica devem* ***obrigatoriamente*** *estar cadastrados na plataforma LATTES e ter seus currículos atualizados.*

*Informações sobre o cadastramento e atualização de dados devem ser obtidas através do endereço:* [*http://lattes.cnpq.br*](http://lattes.cnpq.br/)

**Exemplo:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Participante | Titulação | Área de Atuação/Especialização | Instituição/País/Ano | Classificação CNPq |
| João da Silva Neto | Doutor | Medicina/Virologista | UFPI/Brasil/1996 | Pesquisador 1ª |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# PARTE B: DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Esta parte do formulário é utilizada para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global de propostas de financiamento.

As informações inseridas nos itens B.1. Cronograma Físico, B.3.5. Detalhamento da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros e B.3.2 – Cronograma de Desembolsos dos Recursos Solicitados serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO.

# CRONOGRAMA FÍSICO

**Metas Físicas:** Selecione, na caixa de escolha, a meta a ser detalhada.

As metas corresponderão a objetivos específicos a serem atingidos dentro de um projeto ou subprojeto.

Exemplo:

Subprojeto 1 - Adequar laboratório de pesquisa NB-2 para NB-3.

Meta 1: Adequação da infraestrutura física do Laboratório de Microbiologia; Meta 2: Aquisição de autoclave.

**Atividades:** Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta. (Limite 150 caracteres / atividade)

As Atividades deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que seja atingida a Meta Física, que por sua vez deverão estar precisamente associadas a itens de despesa enumerados na Relação de Itens do projeto. Portanto, todos os itens da Relação de Itens devem estar relacionados a um determinado Subprojeto (SP)/ Meta Física (MF).

Exemplo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta Física (devem ser as mesmas indicadas na tabela de Metas** | **Atividades (limite de 150 caracteres)** | **Indicador Físico de execução (preferencia por indicadores quantitativos)** | **Inicio (mês de inicio da atividade)** | **Fim (mês de finalizar a atividade)** |
| Aquisição de Cabine de Biossegurança | Pesquisa de preço nacional/internacional |  |  |  |
| Obtenção de orçamentos |  |  |  |
| Encaminhamento à FADEX para aquisição |  |  |  |
| Análise Jurídica do processo |  |  |  |
| Pagamento |  |  |  |
| Entrega |  |  |  |

**Cada meta pode ter mais de uma atividade associada**

Obs.: Cada item de despesa pertencente à rubrica “Obras e Instalações” deverá corresponder a uma obra e estar associado a uma única Meta Física. Entende-se por obra um conjunto de atividades e serviços que resultem na construção ou reforma de um espaço físico.

Exemplo de preenchimento da Relação de Itens:

**Obras e Instalações Descrição**

**FONTE: FINEP**

Adequação do Laboratório X – 80m² (SP 1/ MF 1)

**Total da Rubrica**

**Equipamento e Material Permanente Nacional Descrição**

**FONTE: FINEP**

Equipamento X (SP 1/ MF 2) Equipamento Y (SP 1/ MF 2) Equipamento Z (SP 1/ MF 2)

***Total da Rubrica***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalidade** | **Destinação** | **Valor unit.(R$)** | **Quant.** | **Total (R$)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Consolidar os Programas de Pós Graduação em Ciências X. | UFXX | 1.000.000,00 | 1 | 1.000.000,00 |
|  | | | | **290.000,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalidade** | **Destinação** | **Valor unit.(R$)** | **Quant.** | **Total (R$)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipar o Laboratório X | UFXX | 300.000,00 | 1 | 300.000,00 |
| Equipar o Laboratório X | UFXX | 40000,00 | 4 | 160.000,00 |
| Equipar o Laboratório X | UFXX | 6000,00 | 5 | 30.000,00 |
|  | | | | **490.000,00** |

**Indicador Físico de Execução**: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. ATENÇÃO: Não deverão ser definidos aqui, indicadores científicos. (Limite de 100 caracteres/indicador)

# Exemplo 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META FÍSICA:** 1 – Adequação do Laboratório X. | | | |
| **ATIVIDADES:** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **Duração Prevista** | |
| **Inicio** | **Fim** |
| 1 – Licitação da Obra | Obra Contratada | 1 | 3 |
| 2 – Execução dos serviços de adequação | Etapa concluída | 4 | 8 |
| 3 – Recebimento da obra | Obra Concluída | 8 | 10 |

**Atenção: nos relatórios parciais da FINEP são realizados relatórios fotográficos das obras e equipamentos adquiridos indicando as metas atingidas. Assim, obras devem ter metas compatíveis, isto é, se tem que instalar a Cabine de Biossegurança e requer quebrar/reformar bancada/etc. Deve estar nos planos de metas/atividades da obra em questão.**

**Exemplo 2:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META FÍSICA:** 2 – Aquisição de Equipamentos p/ Laboratório X | | | |
| **ATIVIDADES:** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **Duração Prevista** | |
| **Inicio** | **Fim** |
| 1 – Aquisição dos Equipamentos X, Y e Z | Equipamentos comprados | 1 | 2 |
| 2 – Instalação dos Equipamentos X, Y e Z | Equipamentos Instalados | 3 | 4 |

**Duração Prevista:** Indicar o número do mês correspondente ao **Início** e **Fim** de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto. (Limite de 2 caracteres)

***NOTA:*** *Em caso de aprovação do projeto pela FINEP, a duração prevista contará a partir da assinatura do Convênio.*

# EQUIPE EXECUTORA

Relacionar os principais integrantes da equipe executora que serão responsáveis pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Atenção: neste ponto tem Equipe Executora, antes correspondia à Equipe Científica. É claro que o Coordenador Geral estará em todas as atividades e metas. A Equipe Executora inclui: Aporio Técnico/Administrativo (equipes PROPESQI e FADEX); Consultores/Pesq. Visitantes; Estudantes Bolsistas; e Pesquisadores

Neste item deverá ser informado todo o pessoal das instituições participantes – proponente e executor – que será responsável pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

***NOTA:*** *Os membros da equipe executora do subprojeto, com exceção do pessoal de apoio técnico ou administrativo, devem obrigatoriamente estar cadastrados na plataforma LATTES.*

**Nome:** Informar o nome completo de cada participante da equipe executora. (Limite de 80 caracteres)

**CPF:** Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas. (Limite de 11 caracteres)

**Titulação:** Selecionar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO – 2° GRAU – 1° GRAU).

**Instituição/País/Ano**: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, escolha “INDEFINIDA”.

**Área de Atuação/Especialização:** Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do subprojeto seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

**Instituição:** Para empregados/funcionários das instituições participantes, selecionar a instituição de vínculo empregatício. No caso de pessoal a ser custeado com recursos do convênio ou de outras origens de recursos, informar a instituição na qual virá a desempenhar as atividades previstas no subprojeto.

**Horas/Semana:** Informar o número de horas por semana a ser dedicado pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

**Custeio:** Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe:

* + - **Contrapartida:** Recursos provenientes da Instituição Proponente/Convenente**.**
    - **Outros Aportes:** Recursos dos demais partícipes do projeto.

**Função no Projeto/Subprojeto:** Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto/subprojeto, inclusive bolsistas: COORDENADOR GERAL (obrigatoriamente da instituição executora), COORDENADOR DE SUBPROJETO, PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, PESQUISADOR VISITANTE/CONSULTOR, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO, BOLSISTA, ESTUDANTE ou APOIO ADMINISTRATIVO.

**Nº Meses:** Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

**Metas e Atividades:** Indicar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Equipe (Apoio Técnico/Administrativo; Consultores/Pesquisadores Visitantes; Estudantes/Bolsistas; Pesquisadores)** | **Nome completo** | **CPF** | **Titulação** | **Instituição/País/Ano** | **Área de Atuação/Especialização** | **Instituição (UFPI/FADEX)** | **Horas/semana** | **Custeio (contrapartida ou Outros aportes)** | **Função no Projeto (Apoio Administrativo; Apoio Técnico; Bolsista; Consultor; Coordenador Geral; Estudante; Pesquisador visitante/Consultor)** | **Nº de meses** | **Meta Física (relativo às metas físicas indicadas anteriormente)** | **Atividade (relativo às atividades indicadas anteriormente)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ORÇAMENTO

Nessa parte todas as informações sobre o orçamento, tanto o solicitado quanto o oferecido como Contrapartida ou Outros Aportes deverão ser detalhados ( a UFPI como contrapartida tem os Pesquisadores, não tem obrigatoriedade de contrapartida financeira).

# B.3.1 – RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS

*Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido no item 5 da Chamada FINEP ou item 3 da Chamada Interna).*

***Poderão ser apoiadas em observância à legislação em vigor à época da aprovação do projeto, as seguintes despesas:***

***Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica:*** *Descrever e Justificar cada item separadamente.*

*Para despesas com capacitação para os pesquisadores e pessoal técnico envolvido na utilização da infraestrutura solicitada;*

*Para despesas de manutenção de equipamentos, desde que diretamente relacionados com a infraestrutura de pesquisa prevista no item 1.1 do edital;*

*Serviços de engenharia, desde que diretamente relacionados com a infraestrutura de pesquisa prevista no item 1.1 do edital;*

*Para despesas acessórias com importação: sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas. Valor limitado a 20% do valor do equipamento.*

*Para despesas operacionais e administrativas de caráter indivisível, previstas na Lei nº 10.973/04, limitadas a 5% do valor dos recursos solicitados à Finep.*

**Obras/serviços de instalações:** para adequação/implantação de infraestrutura física de laboratórios e biotérios experimentais NB-3 OMS.

***Equipamento e Material Permanente Nacional:*** *Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.*

***Equipamento e Material Permanente Importado:*** *Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Informar o país de origem****.***

**Descrição:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. (Limite de 400 caracteres)

**Finalidade:** Informar a necessidade de cada item relacionando-o com as metas previstas no projeto e a que Unidade/ Departamento/Grupo de pesquisa o item estará vinculado. (Limite de 400 caracteres)

**Justificativa:** Justifique detalhadamente cada contratação. Especifique as razões para alocação em Serviços de Terceiros. (Texto limitado a 1.000 caracteres)

**Destinação:** Registrar à qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado, selecionando as siglas do proponente ou executor.

***NOTA****: Para preenchimento deste campo, as siglas destas instituições já devem ter sido previamente informadas no item A.1. Dados Cadastrais.*

**Nº de Meses:** Caso se aplique, indicar período de utilização do bem ou serviço.

**Quantidade:** Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade. (Limite de 3 dígitos)

**Valor Unitário:** Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total. (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)

**Valor Mensal**: Informar valor mensal a ser pago ao contratado/prestador.

**Encargos**: Informar o valor mensal dos encargos incidentes sobre o pagamento do contratado/prestador.

***NOTA:*** *Os valores totais de cada elemento de despesa serão calculados automaticamente e migrados para os campos correspondentes em B.3.5. Plano de Aplicação e B.3.2. Cronograma de Desembolso dos Recursos Solicitados*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elementos de Despesas (Equipamento e material permanente importado; Equipamento e Material Permanente Nacional; Obras e Instalações; Outras despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica; Serviços de Terceiros – Bolsas; Despesas Acessórias de Importação) | Descrição | Finalidade | Destinação (UFPI ou FADEX) | Quantidade | Valor unitáio | Valor total |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 

# B.3.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOS SOLICITADOS

Destina-se a distribuir os recursos solicitados em parcelas semestrais, ou conforme as especificidades da demanda/projeto (recomendo que seja semestral, as parcelas são liberadas se ouver comprovação da execução da parcela anterior e as metas relacionadas), se houver, de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.1. - Relação dos Itens Solicitados e respeitando o prazo de execução definido no item A.3.1. - Descrição do Projeto. Informe os valores no tempo para cada rubrica, conferindo sempre a coluna total.

Exemplo: se indicamos que no primeiro semestre adquiririamos a Cabine de Biossegurança e instalariamos, no relatório fotográfico correspondente deverá aparecer a Capela instalada e operando para que ocorra a liberação da parcela seguinte.

Os valores das parcelas para desembolso devem ser calculados em função das efetivas necessidades temporais do projeto evitando-se tanto montantes inferiores a 20 % do total solicitado, quanto à concentração em parcela única.

# PARTE C: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

* 1. **REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Este campo poderá ser utilizado para quaisquer esclarecimentos ou complementação das informações prestadas nos demais itens deste Formulário. (Texto limitado a 8.000 caracteres).

# BOLSAS

Fornecer informações detalhadas sobre as bolsas solicitadas.

# JUSTIFICATIVA DAS BOLSAS

Justificar as bolsas solicitadas, em função de sua integração às atividades previstas na proposta, discriminando-as no item Relação de Bolsas Solicitadas. (Texto limitado a 5.700 caracteres).

*Todos os bolsistas devem estar necessariamente relacionados no item B.2. Equipe Executora. C.2.2 RELAÇÃO DAS BOLSAS SOLICITADAS*

***PREZADOS PESQUISADORES: O ITEM C.2.2 NÃO SE ENCONTRA ATIVO NO FORMULÁRIO FAP DA FINEP E POR CONSEGUINTE ESTAMOS AGUARDANDO RETORNO DA FINEP COM MAIORES ORIENTAÇÕES. SUGERIMOS PROSSEGUIR COM AS INDICAÇÕES ABAIXO E POSTERIORMENTE COMPLEMENTAREMOS.***

**Modalidade Bolsa**: Bolsas de fomento tecnológico. Serão utilizados como referências os valores de bolsas adotados pelo CNPq.

**Nome do Bolsista:** A bolsa deve estar associada a um dos nomes informados no campo B.2 – EQUIPE EXECUTORA.

**Nº de meses:** Informe o número de meses da bolsa. Esse número está limitado ao número de meses do subprojeto informado no campo Prazo.

**Instituição:** Registrar a instituição participante do projeto à qual o bolsista estará associado, mesmo que não exista vínculo trabalhista. As Instituições deverão ter sido previamente cadastradas nos campos do item A.1. Os bolsistas devem ficar formalmente vinculados ao proponente, interveniente executor ou interveniente(s) executor(es) partícipe(s) da proposta, podendo desenvolver suas atividades nas instituições intervenientes, em função das necessidades do projeto.

**Mensalidade:** .

***O projeto poderá prever Bolsas* limitadas a 10% do valor dos recursos solicitados à Finep, nos termos do item 3.2 deste Edital.**

# ÍNDICE DE ANEXOS

Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo dos ANEXOS, constituídos por outras informações e/ou documentos considerados relevantes para análise do projeto. (Texto limitado a 5.700 caracteres)

***No caso específico desta Chamada, destaca-se a obrigatoriedade de apresentação dos documentos constantes solicitados, como comprovação de NB-2, Anexos I e II, orçamentos e outros***