

SOBRE O SERVIÇO

Nome do Serviço

- Publicações na Página Web da Instituição

Descrição do Serviço

- Publicações de Notícias, Editais, Eventos, Serviços, e outros tipos de informações na página web da UFDPAr.

Público Alvo

Administração Superior;

- Coordenações de Curso;
- Departamentos de cursos;
- Servidores Técnico-administrativos;
- Servidores Docentes;
- Servidores Terceirizados;
- Discentes (através da solicitação de um Servidor responsável pelas informações);

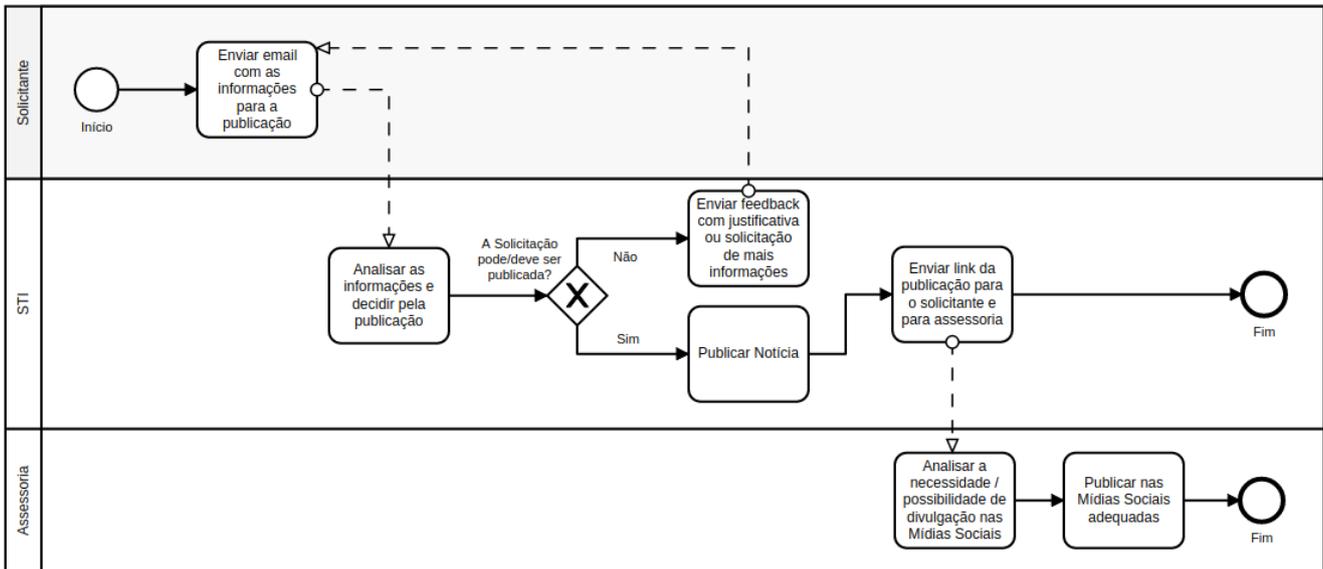
Como solicitar este serviço:

O solicitante deve enviar por e-mail as informações necessárias para a publicação, estabelecidas no formulário anexo. (O envio pode ser feito no corpo do e-mail ou no próprio formulário, desde que constem as informações necessárias).

Após o envio da solicitação, o pedido será analisado pela equipe responsável. Os serviços solicitados podem ser aprovados, rejeitados ou editados, levando em conta o interesse institucional, de acordo com conceitos, técnicas e boas práticas da Comunicação no Poder Público. Não serão aceitas as solicitações com dados de contato ausentes ou incorretos. Já as solicitações com informações insuficientes podem impactar no prazo de atendimento, bem como estão sujeitas a pedidos de esclarecimentos por e-mail, e à não publicação.

Após a publicação no site, o link/endereço da notícia postada na página será encaminhado através da mesma corrente de e-mail da solicitação, bem como para a equipe da Assessoria de Comunicação, para análise da necessidade/possibilidade de divulgação nas Mídias Sociais e/ou a realização de reportagens, se for o caso.

Fluxograma do Serviço



Prazo para atendimento

- Demandas normais: Publicação até o dia seguinte;
- Demandas urgentes: Publicação no mesmo dia*;

Orientações e Manuais

- Revise o seu texto e renomeie o(s) arquivo(s)/anexo(s) com nome sugestivo/relacionado ao teor da publicação/anexo(s);
- Numere a sequência de fotos/arquivos (caso contrário, a disposição dos anexos na publicação será aleatória);
- Lembre-se que o Solicitante é corresponsável pelas informações prestadas/solicitadas a serem divulgadas no Site da instituição.

* **ATENÇÃO:** O prazo para envio das solicitações de publicações que devem ser realizadas no mesmo dia da solicitação é 17 horas. Após este horário não garantimos a publicação no mesmo dia útil. Para casos excepcionais, faz-se necessário acordo prévio com esta Superintendência de TI.