



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
INSTALADA EM 01.03.1971
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS/SRH



PORTARIA Nº 790 / 2020 - SRH

O SUPERINTEDENTE DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais, por delegação de competência, conforme o disposto no Ato da Reitoria nº 1906/15 e, considerando:

- os parágrafos 1º e 3º do artigo 10 e Anexo III da lei nº 11.091/2005, alterados pelo ANEXO XI da Lei nº 11.233/2005;
- o Decreto nº 5.824/2006 de 29/06/2006;
- a Resolução nº 034/2007 do Conselho de Administração da UFPI, que institui o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Cargos da Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação-PDIC/TAE da Universidade Federal do Piauí e Anexo XVII da Lei nº 12.722/2012 de 28.12.2012;
- o processo nº 23111.036326/2020-28.

RESOLVE:

Conceder progressão por **CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL** aos servidores técnico-administrativos desta IFES, constantes do Anexo desta Portaria, cujos efeitos financeiros retroagem às respectivas datas.

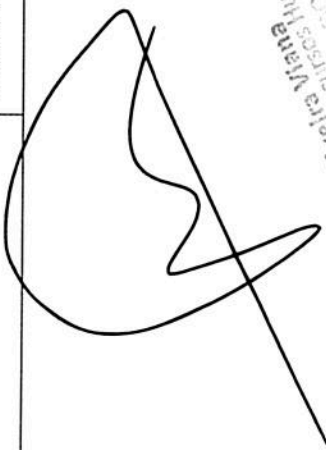
Teresina, 08 de setembro de 2020.

LAURO OLIVEIRA MIANA
Superintendente de Recursos Humanos

Lauro Oliveira Miana
Superintendência de Recursos Humanos
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
Mat.: SIAPE - 1554562-8/CP/SRH/UFPI

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
ANEXO À PORTARIA Nº 790 / 2020 - SRH

MAT SIAPE	NOME	CÓDIGO CARGO	NÍVEL DE CLAS/CAP/ PAD. DE VENCIMENTO		DATA	TÍTULOS E/OU CERTIFICADOS APRESENTADOS/CARGA HORÁRIA	PROCESSO
			ATUAL	CONCED.			
1151203	CIBELLE SILVA ARAUJO RESENDE	221	D-3-05	D-4-05	27/08/2020	Fotografia on-line (35h); Informática on-line (40h); Photoshop CS5 (60h); Corel Draw X8 básico (40h) - TOTAL = 175h	034585/2020-87
1511944	HELENILDA NUNES SOARES DE BRITO	200	D-3-10	D-4-10	21/08/2020	As Regras do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (90h); saldo da última progressão por capacitação (60h); processo nº 002.189.19-36 - TOTAL = 150h	034577/2020-12
3056772	JUAN CARLOS CAVALCANTE SILVA	251	D-1-02	D-2-02	31/08/2020	Inglês Básico (120h) - TOTAL = 120h (saldo de 30h para próxima progressão por capacitação)	035498/2020-74
3087164	KASSIA KAROLINE LEAL BARROS GOMES	244	D-1-02	D-2-02	07/08/2020	Curso Teórico e Prático de Administração de Medicamentos Injetáveis (vacinas) Farmacêuticos (40h); Curso de Imunização e Administração de Vacinas (40h); COVID-19 Manejo de infecção causada pelo novo coronavírus (45h) - TOTAL = 125h (saldo de 35h para próxima progressão por capacitação)	033395/2020-13
1408138	LUANA ANDRADE DA COSTA	214	D-2-03	D-3-03	10/07/2020	Elaboração de Plano de Logística Sustentável (20h); Ética e Administração Pública (40h); Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (40h); Conhecendo o novo acordo ortográfico (20h) - TOTAL = 120h	030299/2020-88
2160220	MARCUS VINICYOS DA SILVA OLIVEIRA	200	D-3-04	D-4-04	24/08/2020	Direito administrativo e construção de contrato (96h); Direito Constitucional (60h) - TOTAL = 156h	034866/2020-66



Tatiana Oliveira Viarens
 Superintendente de Recursos Humanos
 UNIVER. CAT. DE BRASÍLIA
 Mat.: SIAPE - 034585/2020-87