



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS



REQUERIMENTO DE VACÂNCIA

DADOS DO(A) REQUERENTE:

Nome:		Matrícula:	
Cargo:			
Unidade de exercício:			
	e-mail:		

REQUERIMENTO:

Venho requerer VACÂNCIA:
() Exoneração de cargo efetivo, a partir de ____/____/____;
() Exoneração de cargo em comissão, a partir de ____/____/____;
() Por posse em cargo inacumulável, a partir de ____/____/____, considerando que tomarei posse no cargo de ____
, do quadro permanente do(a) _____
, em ____/____/____;
() Outros: _____, a partir de ____/____/____.

Em, ____ de _____ de 20__	Assinatura do(a) Requerente
---------------------------	-----------------------------

CIÊNCIA/PARECER DA CHEFIA:

_____ _____ _____	Carimbo e assinatura da chefia
-------------------------	--------------------------------

DOCUMENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Documentação exigida: - Entrevista de Desligamento (Documentação opcional); - Certidão negativa de pendências junto a Unidade Seccional de Correição. - Certidão negativa de pendências patrimoniais junto a divisão de patrimônio – PRAD. - Se for docente, certidão negativa de pendências junto a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PREXC (prexc@ufpi.edu.br) e Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação-PROPESQUI (propesq@ufpi.edu.br).
Legislação aplicada: - Arts. 33 a 35 da Lei nº 8.112, de 11/12/90 (D.O.U. 12/12/90), alterados pela Lei nº 9.527/97 (D.O.U. 11/12/97);