

# Processo de Adesão - Aquisição de Material Consumo/Permanente (COMUM)

---

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

# Perguntas Iniciais

---

- ❑ O que é Registro de preço (SRP)?
  - ❑ É um sistema de compras do setor público que consiste em um conjunto de procedimentos para registro formal de preços de produtos, ou de prestação de serviços, para contratações futuras.
- ❑ O que é uma Ata de Registro de Preço (ARP)?
  - ❑ É o acordo entre as partes (Instituição e fornecedor) firmando o valor a ser cobrado pelo bem/serviço.
- ❑ O que é Adesão a uma Ata de Registro de Preço?
  - ❑ É quando o Órgão ou entidade da Administração Pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, faz a solicitação de adesão à Ata de Registro de Preços, desde que autorizado pelo órgão gerenciador da Ata e pela empresa detentora do preço.



# 1. Como encontrar Atas para adesões de um item pelo CATMAT?

---

1. Google - Pesquisando pelo nome do item + "Pregão Eletrônico". Pois há a possibilidade encontrar número de CATMAT mais utilizado dentre os pregões. (Ex. de busca: estabilizador pregão eletrônico UASG)
2. Portal de compras - <http://comprasnet.gov.br/aceso.asp?url=/Livre/Ata/ConsultaAta00.asp>
  - Selecione o prazo (no máximo de 1 ano) que mais se aproxime da data da pesquisa, pois encontrará atas com vigências maiores.
  - Adicione o CATMAT clicando em "selecionar".
3. SIASG - Busca pela UASG e pelo objeto da contratação pode-se possivelmente encontrar o item. (<https://www2.comprasnet.gov.br/siasgnet-atasrp/public/principal.do>)

# 1. Como encontrar Atas para adesões de um item pelo CATMAT?

- Google

Ex: “cadeira pregão”. Com uma simples busca encontra outros pregões para buscar “UASG” e “número do Pregão”.

- Portal de compras

1. Informar data de vigência e buscar o CATMAT.

Portal de Compras do Governo Federal  
Compras.gov.br  
MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
Portal de Compras Governamentais

**LICITAÇÕES**

Critérios de seleção

Preencha os critérios de seleção

Data de Vigência da Ata: 01/03/2022 Até 04/01/2023 Período máximo de seleção

Para incluir um ou mais itens em uma lista, clique em <SELECIONAR>  
Para excluir um ou mais itens de uma lista, selecione os itens e clique em <EXCLUIR>

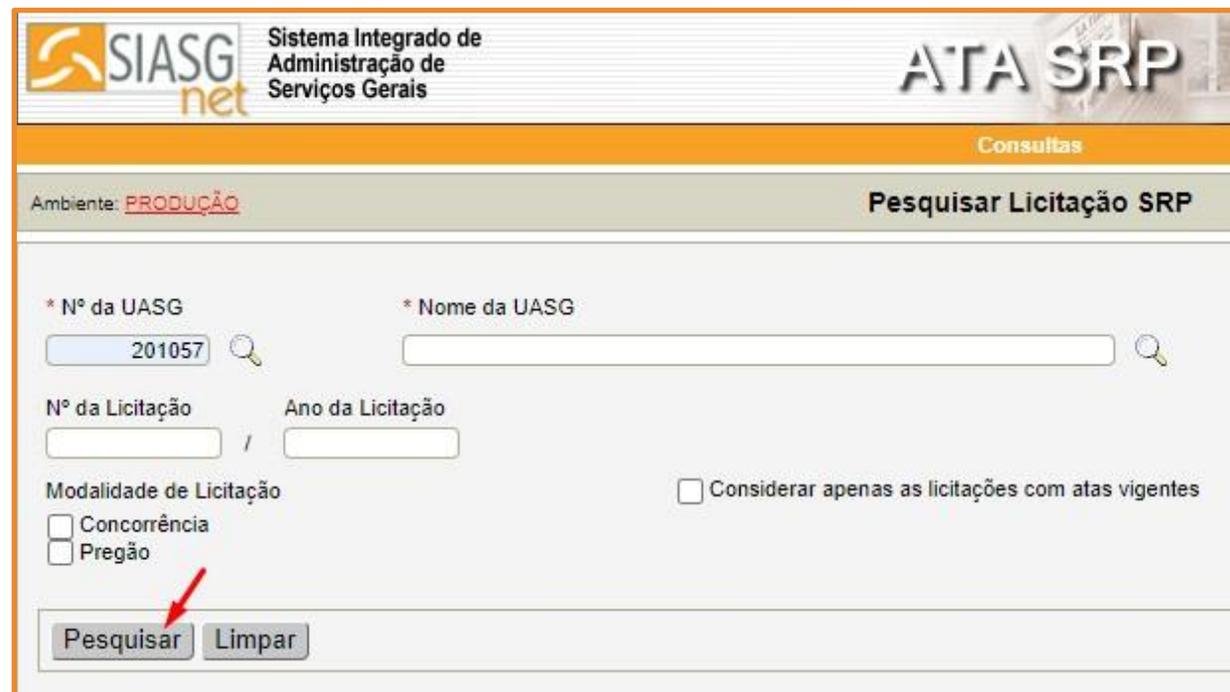
Materials: 20680 - CADEIRA ESCRITÓRIO, NOME CADEIRA ESCRIT...

Serviços: <Escolha pelo menos um material ou serviço>

# 1. Como encontrar Atas para adesões de um item pelo CATMAT?

- SIASG

Buscar pelo número da UASG de uma instituição federal. Buscar pelo “objeto”.



The screenshot shows the SIASG net interface for searching SRP bids. The header includes the SIASG net logo and the text 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais' and 'ATA SRP'. Below the header, there is a navigation bar with 'Consultas' and 'Pesquisar Licitação SRP'. The main search area contains the following fields and options:

- Ambiente: **PRODUÇÃO**
- \* N° da UASG: Input field containing '201057' with a search icon.
- \* Nome da UASG: Input field with a search icon.
- N° da Licitação: Input field.
- Ano da Licitação: Input field.
- Modalidade de Licitação:  Concorrência,  Pregão.
- Considerar apenas as licitações com atas vigentes.
- Buttons: 'Pesquisar' (highlighted with a red arrow) and 'Limpar'.

## 2. Como saber se a Ata permite Adesão

---

### REGRAS PARA ADESÃO PELA UNIVERSIDADE FEDERAL:

- Ata de Registro de Preços (ARP) gerenciada por órgão ou entidade da Administração Pública Federal;
- Ata (ARP) que permita a adesão;
- Ata (ARP) que esteja vigente.

## 2. Como saber se a Ata permite Adesão

- ❑ SIASG > Consultas > Pesquisar Licitações
- ❑ Preencher “Nº da UASG”, “Nº da Licitação” e “Ano da Licitação”. Na tela seguinte clique em “selecione”.
- ❑ EX: UASG 112408 , Licitação 41/2020.



Órgão: 52000 - MINISTERIO DEFESA

UASG Gerenciadora: 112408 HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico

Modo de Disputa: Aberto

Nº da Licitação: 00041/2020

Nº da IRP: 00065/2020

Nº do Processo: 60550016823202012

Compra Nacional: Sim

Gerenciada/Autorizada ME/SGD: Não

Qtde de Itens: 7

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de NO-BREAK E ESTABILIZADORES para o Hospital das Forças Armadas, como forma de assegurar estabilidade e segurança ao uso dos diversos equipamentos eletrônicos deste hospital no enfrentamento à pandemia de COVID-19. (Processo 60550.016823/2020-12)

Filtro

Nº do Item:

Descrição do Item:

Pesquisar Limpar

Nº do Item	Tipo do Item	Descrição do Item	Qtde do Item	Unidade de Fornecimento	Ação
1	Material	318897 - Estabilizador tensão	8	Unidade	<a href="#">Selecione</a>
2	Material	331262 - Estabilizador tensão	34	Unidade	<a href="#">Selecione</a>

- UASG
- Nº da Licitação
- Objeto da contratação
- Quantidade de Itens (50%)
- Descrição do Item e o CATMAT

## 2. Como saber se a Ata permite Adesão

❑ Ao selecionar um dos itens aparecerá a tela na qual será possível visualizarem “Detalhes do Item”:

❑ Vigência da Ata (validade)

❑ Quantidade Homologada (pode aderir até 50% desta quantidade, arredonda para baixo)

❑ Saldo para Adesão (quantidade de itens restantes)

❑ Autorizada (é um bom sinal que a instituição está dando aceite aos pedidos)

The screenshot shows the 'Detalhes do Item' interface with the following data:

Resumo das quantidades da Gerenciadora + Participantes	
Contratada	Empenhada
0	34
Saldo para Contratação	Saldo para Empenho
34	0

Resumo das quantidades das Caronas					
Máximo para Adesões	Aguardando Autorização	Autorizada	Contratada	Empenhada	Saldo para Adesão
170	0	44	0	27	126

**DICA IMPORTANTE:** Se existem essas quantidades no “resumo das quantidades das caronas”, significa que esta Ata PERMITE adesões.

## 2. Como saber se a Ata permite Adesão

---

- ❑ **Solicitações do Item** - é possível ver as demais instituições que solicitaram a adesões e se foram aceitas ou negadas e o quantitativo solicitado.
- ❑ **UASGs do Item** - é possível ver as UASGs das instituições caronas do pregão e das instituições caronas (que solicitaram adesão) e as respectivas quantidades solicitadas.
- ❑ **Fornecedores do Item** - informa o CNPJ e nome do fornecedor vencedor, a Marca do item e o valor unitário do item.
- ❑ Para pesquisar novos itens desse pregão, clicar em 

# 3. Como saber detalhes sobre o item vencedor?

---

- ❑ Consulta Ata de Pregão do ComprasNet (<http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/ata0.asp>);
- ❑ Digita UASG, Número do pregão e Ano (junto).
- ❑ Ex: UASG 112408, 412020
- ❑ Resultado por fornecedor - visualiza o modelo e marca do item.
- ❑ Anexo dos Itens - visualiza a proposta do fornecedor que geralmente vem listadas as características do item ou mesmo o catálogo do item(mais atualizados). Na proposta pode-se encontrar o contato (tel ou email) do fornecedor. 
- ❑ Anexos de propostas/habilitação - São as primeiras propostas. Às vezes, só há proposta do fornecedor nesta pasta. Logo, sempre visualizar nas duas pastas de anexos.

# 3. Como saber detalhes sobre o item vencedor?

- Resultado por Fornecedor
- Termo de Homologação

Doc. buscados nesta página que serão utilizados na montagem do processo.

## CONSULTA ATA DO PREGÃO

### Visualizar Ata

**UASG** 112408-HOSPITAL DAS FORCAS ARMADAS

**Pregão nº:** Nº 00041/2020 (SRP)

**Modo de Disputa:** Aberto

**Ata do Pregão - 15/07/2020 15:04**

Resultado por Fornecedor

Declarações

Anexos de Proposta/Habilitação

Voltar

Anexos dos Itens

Termo de Adjudicação

Termo de Homologação

Esclarecimentos

Documentos de Proposta/Habilitação: anexos enviados no cadastro de propostas  
Anexos dos Itens: anexos enviados por convocação do pregoeiro

# 4. O item foi adjudicado individual ou grupo?

---

- ❑ Quando o item adjudicado é individual não há regras para ele.
- ❑ Quando o item é adjudicado em grupo (modelagem de aquisição por preço global de grupo de itens) somente será aceita a adesão se:
  - *aquisição for da totalidade dos itens de grupo (respeitando os 50% de cada item);*
  - *aquisição for de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.*

(Item 13 do [Check List](#) da PRAD/UFPI)

- ❑ Para encontrar o Termo de Adjudicação acessar Consulta Ata de Pregão do ComprasNet (<http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/ata0.asp>).

# 5. Abertura de Processo de Adesão - Aquisição de Material Consumo/Permanente (COMUM)

---

- Seguindo a [Portaria PRAD/UFPI 19/2021](#)
- Documentos:
  - [Documento de Qualificação de Demanda](#)
  - [Modelo de Memorando para PROPLAN](#)
  - [Modelo de Ofício para aceite do Fornecedor](#)
  - [Termo de Referência](#) (Anexo IV da Portaria 19/2021 - PRAD/UFPI)

# 5. Abertura de Processo de Adesão - Aquisição de Material Consumo/Permanente (COMUM)

☐ Seguindo a [Portaria PRAD/UFPI 19/2021](#)

☐ Documentos para serem anexados ao processo. Acesse o [site das Licitações do Governo Federal](#). Informe o Número da Licitação e UASG(clique em selecionar e adicione o número) e depois o Download.

☐ Cópia do Edital

☐ Cópia do Termo de Referência do pregão

☐ Termo de Contrato (se existir)

LICITAÇÕES DO GOVERNO FEDERAL

- Preencha os critérios de seleção e clique em ok.
- Caso não seja informado o número da licitação, será obrigatório informar o Período de Publicação e Modalidade.
- Os campos de Município e UASG (Unid. de Compra) serão filtrados de acordo com as licitações publicadas no sistema.

Número da Licitação: 412020 (Preencha número e ano. Ex: 102005)

Período de Publicação: (dd/mm/aaaa) Até: (dd/mm/aaaa)

Objeto:

Modalidades:

- Convite
- Tomada de Preço
- Concorrência
- Concurso
- Pregão
- RDC
- Todas

Tipos de Concorrência:

- Concorrência
- Concorrência SRP
- Concorrência Internacional
- Concorrência Internacional SRP
- Todos

Unidades da Federação: Selecionar Excluir

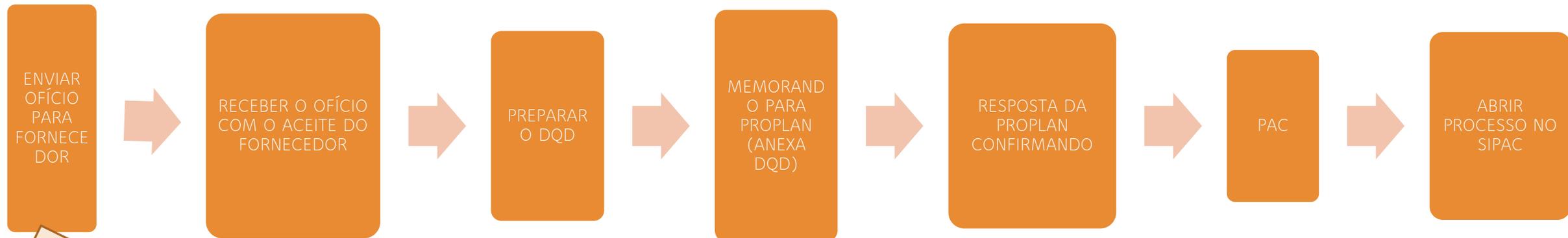
Municípios: Selecionar Excluir

(máximo 5 UASGs)

Cód. UASG (Unid.de Compra): 112408 HOSPITAL DAS FORCAS ARMADAS Selecionar Excluir

# 5. Abertura de Processo de Adesão - Aquisição de Material Consumo/Permanente (COMUM)

---



Enviar para e-mail que encontrou na proposta do item e em seguida ligar!

# Documentos a serem anexados ao processo no SIPAC nesta ordem.

---

1. Documento de Qualificação de Demanda (DQD)
2. PAC
3. Resposta da PROPLAN com a estrutura orçamentária para empenho da despesa empenho da despesa;
4. ETP Digital
5. Resposta do fornecedor com o aceite
6. Termo de Referência ([AnexoIV](#) - Portaria 19/2021 PRAD)
7. Cópia da Ata de Registro de Preço assinada pela Instituição e Fornecedor (o fornecedor geralmente tem uma cópia)
8. Cópia do Edital
9. Cópia do Termo de Referência do pregão
10. Resultado por Fornecedor
11. Termo de Homologação
12. Termo de Contrato (se existir)

