



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

SUPERINTENDÊNCIA
DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

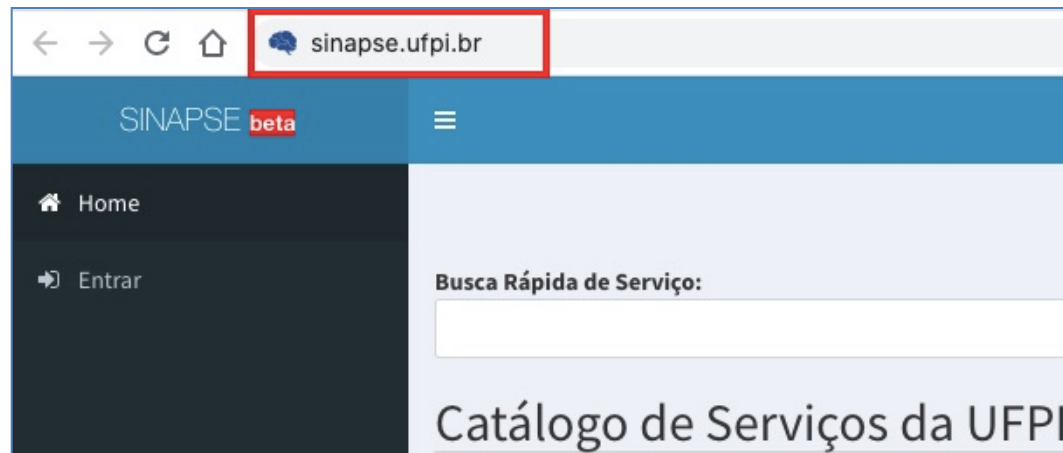
WWW.UFPI.BR/STI

Acessando o sistema SINAPSE

- Existem duas maneiras de ter acesso ao Sistema SINAPSE:
 - Entrando pelo sistema SIG (SIGAA/SIPAC) e clicando em **“Abrir Chamado”** conforme imagem abaixo:



- Acessando direto pelo site: <https://sinapse.ufpi.br> .



Acessando o sistema SINAPSE

- Clicar em “**Entrar**” para realizar login.

SINAPSE **beta**

Home

Entrar

Clique aqui!

Busca Rápida de Serviço:

Catálogo de Serviços da UFPI

Olá! Em que podemos ajudá-lo(a)? Qual dos serviços abaixo mais se aproxima do que desejas nos contar?

Serviços de TIC (STI)

Divisão de Patrimônio



Acessando o sistema SINAPSE

- Login e senha igual usada no sistema SIG (SIGAA/SIPAC).

SINAPSE

Favor, identifique-se.

Utilize o usuário e senha dos sistemas SIG (SIGAA, SIPAC e SIGRH).

usuario

.....

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

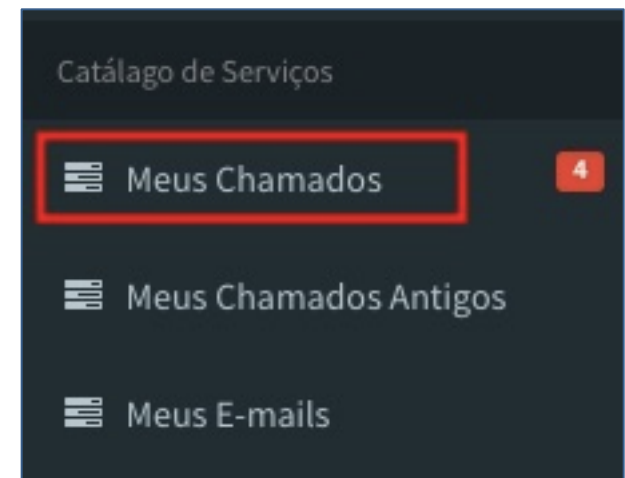
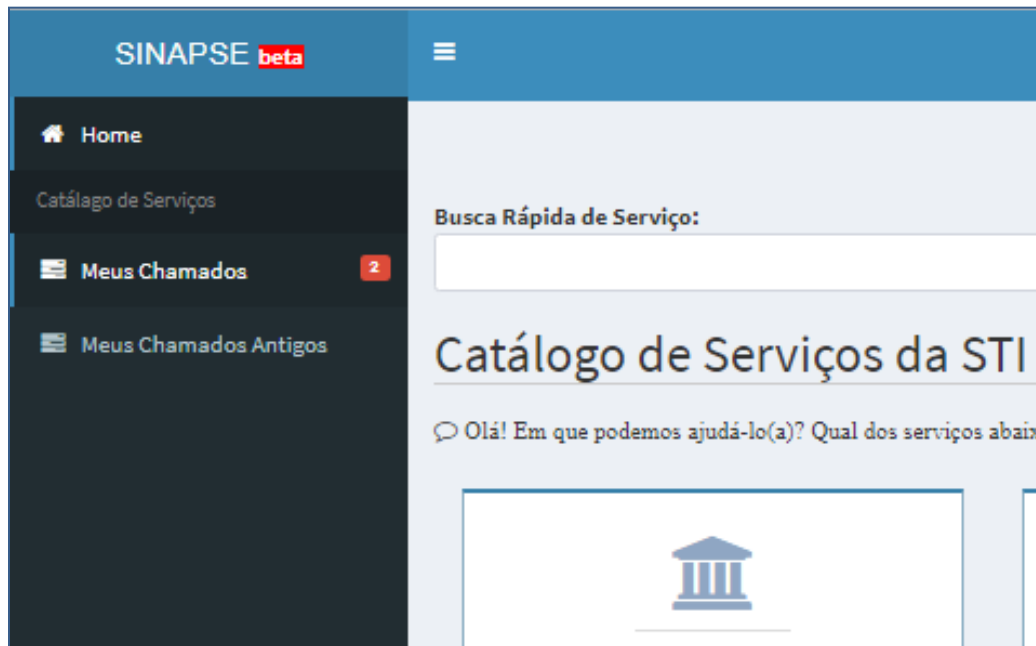
[Esqueci meu usuário](#)

[Não tenho usuário](#)



Localizando os Meus Chamados

- Após realizada a etapa de login e senha aparecerá na barra lateral esquerda a seguinte tela, clique na opção “Meus Chamados”:



Busca direta pelo número do Chamado

- Será(ão) listado(s) todo(s) o(s) seu(s) chamado(s).
- Pode-se realizar uma busca direta pelo número do chamado ou por uma palavra chave basta informar no campo de busca, conforme ilustrado abaixo:

Encontre um Chamado Específico

Número ou Palavra Chave:



Visualizando o Chamado


Para visualizar o chamado basta clicar no ícone  na coluna “Detalhar”:


Meus Chamados Abertos (5)

Número	Assunto	Situação	Detalhar
[Redacted]	[Redacted]	Em progresso	
[Redacted] Chamado de Unidade	[Redacted]	Resolvida	
[Redacted] Chamado de Unidade	[Redacted]	Nova	 Clique Aqui!



Respondendo um Chamado

- Ao clicar em  aparecerá uma tela detalhando todo chamado. Ao final desta página será exibida a seguinte tela :



Adicionar nota/comentário

B I U

Adicionar Arquivo

Adicionar Nota

Voltar

B: Negrito;

I: Itálico;

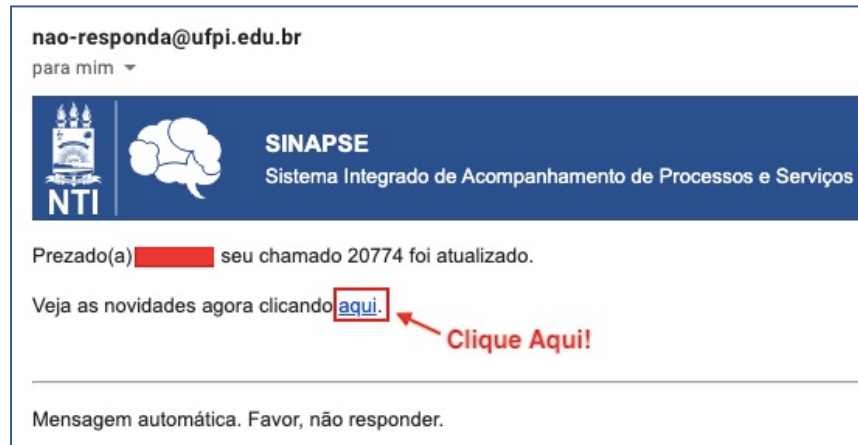
U: Sublinhado;

“Adicionar Arquivo”: pode-se adicionar arquivos em qualquer formato no limite de tamanho de 10Mb.

- Ao concluir o texto e anexar todos os documentos necessários, clique em **“Adicionar Nota”**.

Conclusão

- Fique atento! O comunicado das atualizações deste chamado irão para o e-mail cadastrado do solicitante.
- Exemplo de e-mail **automático** do SINAPSE:



- Para visualizar as mensagens enviadas pelo técnico que está atendendo o chamado, é necessário entrar pelo site: sinapse.ufpi.br.
- Para acesso ao catálogo dos serviços STI segue link: ufpi.br/catalogo-de-servicos-sti.

OBRIGADO!



WWW.SINAPSE.UFPI.BR