



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI

(PRESTAÇÃO DE CONTAS 2021)

TERESINA
2022

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Gildásio Guedes Fernandes
Reitor

Viriato Campelo
Vice-Reitor

Ana Beatriz Sousa Gomes
Pró-reitora de Ensino de Graduação

Deborah Dettmam Matos
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Evangelina da Silva Sousa
Pró-reitora de Administração

Luiz de Sousa Santos Junior
Pró-reitor de Pesquisa e Inovação

Luís Carlos Sales
Pró-reitor de Planejamento e Orçamento

Regilda Saraiva Dos Reis Moreira Araujo
Pró-reitora de Ensino de Pós-Graduação

Mônica Arrivabene
Pró-reitor de Assuntos Estudantis e Comunitários

Fenelon Martins da Rocha Neto
Superintendência de Comunicação Social

Isidro José Bezerra Maciel Fortaleza do Nascimento
Superintendência de Recursos Humanos

Jaclason Machado Veras
Superintendência de Tecnologia da Informação

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE

Segue a listagem dos atuais dirigentes da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) de acordo com o Quadro 1.

Quadro 1 – Rol dos responsáveis pela unidade no ano de 2021

Unidade/Subunidade	Função	Nº ato da Reitoria de Designação	Nome	Email/Fone Institucionais	Mandato	
					Início	Término
Superintendência	Superintendente	1112/2020	Leonardo Ramon Nunes de Sousa	sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	01/12/2020	01/03/2021
Superintendência	Superintendente	279/2021	Jaclason Machado Veras	sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	01/03/2021	-
Coordenadoria de Sistemas	Coordenador (titular)	816/2020	Cledjan Torres da Costa	sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	21/10/2020	23/01/2021
Coordenadoria de Sistemas	Coordenador (férias titular)	027/2021	Wesley Geraldo Sampaio da Nóbrega	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	04/01/2021	22/01/2021
Coordenadoria de Sistemas	Coordenador (titular)	028/2021	Wesley Geraldo Sampaio da Nóbrega	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	23/01/2021	-
Coordenadoria de Sistemas	Coordenador (férias titular)	600/2021	Joelson Sousa de Oliveira	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	01/08/2021	31/08/2021
Coordenadoria de Sistemas	Coordenador (férias titular)	1038/2021	Ronivon Silva Dias	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	18/10/2021	27/10/2021
Coordenadoria de Infraestrutura	Coordenador (titular)	2190/2013	Mário Cristiano Lopes de Moura	infraestrutura.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	18/11/2013	06/01/2021
Coordenadoria de Infraestrutura	Coordenador (titular)	029/2021	Franklhes Santos Carvalho	infraestrutura.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	06/01/2021	-
Coordenadoria de Infraestrutura	Coordenador (férias titular)	599/2021	Arinaldo Lopes da Silva	infraestrutura.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	01/07/2021	16/07/2021

Coordenadoria de Infraestrutura	Coordenador (férias titular)	1351/2021	Antônio Péricles Bomfim Saraiva de Oliveira	infraestrutura.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	01/12/2021	15/12/2021
Divisão de Desenvolvimento e Qualidade de Sistemas	Chefia (titular)	210/2021	Joelson Sousa de Oliveira	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	01/02/2021	-
Divisão de Desenvolvimento e Qualidade de Sistemas	Chefia (férias do titular)	598/2021	Sergio Soares dos Reis	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	01/07/2021	16/07/2021
Divisão de Suporte à Operação de Sistemas	Chefia (titular)	212/2021	Francisco das Chagas Torres dos Santos	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	01/02/2021	25/08/2021
Divisão de Suporte à Operação de Sistemas	Chefia (férias titular)	368/2021	Taison Martins Almeida	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	08/03/2021	21/03/2021
Divisão de Suporte à Operação de Sistemas	Chefia (férias titular)	827/2021	Fernando Moraes Peixoto	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	12/07/2021	31/07/2021
Divisão de Suporte à Operação de Sistemas	Chefia	983/2021	Fernando Moraes Peixoto	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	25/08/2021	-
Divisão de Negócio e Suporte a Sistemas	Chefia (titular)	817/2020	Kannya Leal Araújo	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	21/10/2020	31/01/2021
Divisão de Negócio e Suporte a Sistemas	Chefia (titular)	211/2021	Ronivon Silva Dias	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	01/02/2021	-
Divisão de Negócio e Suporte a Sistemas	Chefia (férias titular)	836/2021	Cledjan Torres da Costa	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	26/07/2021	04/08/2021
Divisão de Negócio e Suporte a Sistemas	Chefia (férias titular)	1138/2021	Cledjan Torres da Costa	systemas.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	27/09/2021	11/10/2021
Divisão de Redes	Chefia	209/2021	Antônio Péricles Bomfim Saraiva de Oliveira	infraestrutura.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	01/02/2021	-

Divisão de Segurança da Informação	Chefia	101/2019	Arinaldo Lopes da Silva	infraestrutura.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627		
Divisão de Manutenção	Chefia	062/2021	Delson Ferreira Bonfim	infraestrutura.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	14/01/2021	-
Divisão de Manutenção	Chefia	747/2021	Maurício Ribeiro Sena	infraestrutura.sti@ufpi.edu.br (86) 3215-5627	03/07/2021	30/07/2021

Fonte: STI/UFPI

MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

Este documento tem como objetivo apresentar o Relatório de Gestão da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da Universidade Federal do Piauí (UFPI). Além disso, obedece ao disposto na Decisão Normativa - TCU Nº 187, de 9 de setembro de 2020.

Neste relatório são destacadas as informações desta unidade com sua missão, visão, valores e mapas estratégicos inicialmente. Em seguida, explicitada sua estrutura organizacional e feito o acompanhamento do planejamento de 2021 de acordo com o PDU/PDTI e seu plano de metas por tema estratégico. Ao final, fez-se uma avaliação geral de 2021 e ressaltou o planejamento para 2022, bem como se divulgaram os dados específicos da STI/UFPI.

Este relatório ajuda, portanto, ao processo de governança de TI nesta unidade e na própria governança da UFPI como instituição, apresentando à sociedade os esforços e desempenhos da gestão no ano de 2021.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	8
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	11
3. ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE (CONFORME PDI 2020-2024 e o PDU 2020-2022)	12
4. AVALIAÇÃO GERAL DA UNIDADE ACERCA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2021	44
5. PLANEJAMENTO DA STI PARA 2022	46
6. DADOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE	48
7. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	60
8. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS (DIFICULDADES, FRAQUEZAS RISCOS)	60
9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:	61

1. INTRODUÇÃO

A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), fundada pela Resolução nº 18 de 16 de junho de 1976, integra a estrutura da Universidade Federal do Piauí (UFPI) e vincula-se administrativamente à Reitoria.

A STI foi criada com a finalidade de planejar, executar, supervisionar e avaliar as atividades relacionadas à área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), de modo a apoiar a UFPI no desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão e gestão de serviços à comunidade de acordo com as diretrizes estratégicas, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e os planos específicos para a área de TIC.

Ao longo da sua história a STI passou por diversas mudanças relacionadas tanto à sua estrutura organizacional quanto modificações de denominação, tendo sido:

- Centro de Processamento de Dados (CPD): 1976 a 1990;
- Núcleo de Processamento de Dados (NPD): 1990 a 2011;
- Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI): 2011 a 2018;
- Superintendência de Tecnologia da Informação (STI): 2018 aos dias atuais.

1.1. Missão

A missão da STI consiste em apoiar a Administração Superior, Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e demais partes interessadas, no que couber, bem como atender à missão estatutária da UFPI, por meio do assessoramento técnico especializado, planejamento, execução e manutenção adequada dos sistemas e serviços de TIC necessários ou facilitadores ao atendimento dos objetivos estratégicos desta Instituição Federal de Ensino Superior (IFES).

1.2. Visão

A visão da STI consiste em continuamente melhorar os serviços prestados, com foco no aprimoramento dos processos internos e amadurecimento nos níveis de governança de tecnologia da informação (TI), gestão de projetos e gerenciamento de serviços de TI, otimizando o uso dos recursos institucionais e favorecendo, dessa forma, a aplicabilidade eficiente dos esforços e iniciativas de TI no alcance da excelência pretendida por esta IFES.

1.3. Valores

São valores da STI:

- I. Respeito às normas constitucionais, institucionais e acessórias;
- II. Observância das diretrizes e das melhores práticas de Engenharia de Software, Governança de TI, Gestão de Projetos e Gerenciamento de Serviços de TI estabelecidas na academia e indústria;
- III. Zelo pelo bem público;
- IV. Racionalização e eficiência no uso dos recursos;
- V. Tratamento isento, cortês e orientado à resolução de solicitações; e
- VI. Direcionamento prioritário dos esforços, iniciativas e ações de TI nas atividades que agreguem maior valor ao negócio, ponderando, sempre que possível, o maior retorno sobre o investimento.

1.4. Mapa Estratégico

Como descrição do mapa estratégico de TI da UFPI, tem-se a Figura 01.

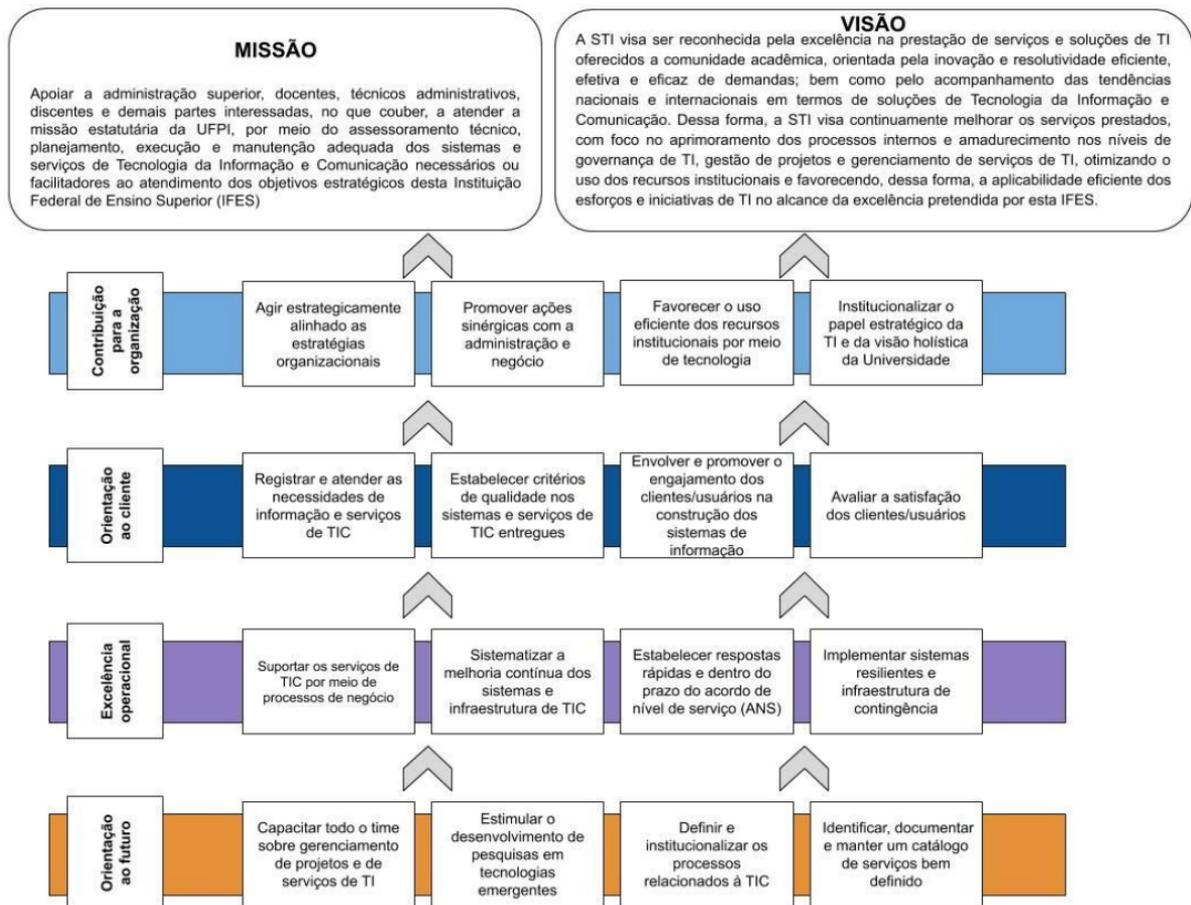


Figura 1: Mapa estratégico de TI da UFPI

Observa-se no mapa que, tendo os valores como princípios, a consolidação da missão e o alcance da visão da TI são realizados por meio dos objetivos estratégicos, que no nível tático são satisfeitos por meio de ações concretas de TI estabelecidas no plano de ações deste plano diretor.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) possui a seguinte estrutura organizacional:

I. Área Diretiva e de Apoio

- a) Direção;
- b) Colegiado Gestor; e
- c) Secretaria.

II. Área Operacional

d) Coordenadoria de Sistemas de Informação:

1. Divisão de Desenvolvimento e Qualidade de Sistemas;
2. Divisão de Suporte à Operação de Sistemas; e
3. Divisão de Negócio e Suporte à Sistemas.

e) Coordenadoria de Infraestrutura

1. Divisão de Administração e Operações de Redes;
2. Divisão de Manutenção; e
3. Divisão de Segurança da Informação.

Sendo assim, o organograma da STI está detalhado na Figura 02.

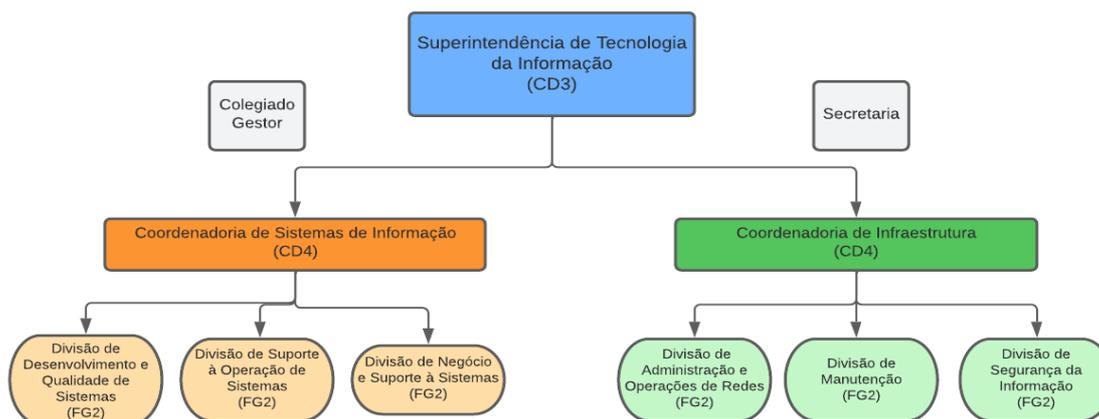


Figura 2: Organograma Estrutura Hierárquica da STI

3. ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE (CONFORME PDI 2020-2024 e o PDU 2020-2022)

Item	IdPDE1	Objetivo	Meta	Cenário		Situação			Concluído (Sim/ Não)	Justificativa/ Evidencia (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)
				Atual	2023	2020	2021	2022		
1	1.4.2	INSTITUCIONALIZAR E SISTEMATIZAR PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	Disponibilizar ferramenta informatizada para acompanhamento de egressos	Não Existe	Ferramenta web disponível para acompanhamento de egressos	*	Ferramenta web disponível para uso	Ferramenta web disponível para uso	-	Só para 2022
2	1.8.1	MELHORAR OS CONCEITOS DOS PROGRAMAS NA AVALIAÇÃO DA CAPES E O DESEMPENHO DA UFPI NAS AVALIAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS	Implantar ferramenta web mecanismo de acompanhamento permanente dos egressos dos programas de pós-graduação	Não há mecanismo de acompanhamento	Implementar ferramenta de acompanhamento de egressos	*	Ferramenta implementada	Ferramenta implementada	-	Só para 2022
3	1.10.6	FORTALECER O ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	Implantar sistema de informação para acompanhamento de egressos	Não existe	Ferramenta implantada	*	Início do projeto	Implantação da ferramenta	-	Só para 2022

4	4.1.5	FORTALECER OS ÍNDICES DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL CONFORME LEVANTAMENTO DO TCU	Melhorar em 240% iGovTI (índice de governança e gestão de TI)	25%	*	*	0,33	*	-	Em processo constante de adaptação por meio de políticas internas de governança
5	4.1.6	FORTALECER OS ÍNDICES DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL CONFORME LEVANTAMENTO DO TCU	Melhorar em 365% iGestTI (índice de capacidade em gestão de TI)	17%	*	*	0,39	*	-	Em processo constante de adaptação por meio de políticas internas de governança
6	4.2.10	PROVER UMA GESTÃO MODERNA, EFICIENTE, TRANSPARENTE E DESBUROCRATIZADA	Implantar e utilizar efetivamente 11 módulos do SIPAC administrativos (Compras de materiais de informática; Catálogo de Materiais; Compras; Compras - SRP; Compras Compartilhadas; Licitação; Contratos; Faturas; Liquidação de despesas; Patrimônio Imóvel e Bolsas).	1 módulo implantado	9 módulos implantados	1 módulo implantado	4 módulos implantados	7 módulos implantados	SIM	Em processo constante de adaptação por meio de políticas internas de governança

7	4.5.4	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	Não existe PDU	Atualizar PDU até 05/03 com vigência até 31/12/2024	Publicar PDU até 30/09 com vigência até 31/12/2022	PDU publicado	PDU publicado	SIM	Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) elaborado e publicado na página da STI. https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/STI/arquivos/PROJETO_PDU_2020_v220201111202556.pdf
8	4.5.5	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Não Existe Mapa Estratégico por Unidade	Publicar Mapa Estratégico	Publicar Mapa Estratégico	*	*	SIM	Mapa Estratégico da Superintendência de Tecnologia da Informação elaborado e inserido no PDU que está publicado na página da STI. https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/STI/arquivos/PROJETO_PDU_2020_v220201111202556.pdf
9	4.5.6	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Publicar Cadeia de valor	Publicar Cadeia de valor	*	*	*	SIM	Em processo constante de adaptação por meio de políticas internas de governança

10	4.5.9	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU	Não existe	Atualizar no mínimo uma (1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma (1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma (1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma (1) vez por mês	SIM	Página criada e atualizada: https://ufpi.br/planos-de-desenvolvimento-pdu-e-pdtic-sti
11	5.2.2	DESENVOLVER PROGRAMAS DE ATENÇÃO AO SERVIDOR	Realizar exames periódico em 100% dos servidores técnico administrativo e docentes	0%	100%	*	60%	100%	-	Só para 2022
12	6.2.1	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019	R\$ 44.995,40	30%	5%	50%	70%	SIM	Consumo reduzido de material de expediente: Folha A4. Comprovado pela redução do pedido de papéis devido aos processos e documentos eletrônicos (SIPAC)

13	6.2.2	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDAD E DA UFPI	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café) Referência ano 2019	R\$ 26.001,25	30%	5%	10%	20%	SIM	Consumo reduzido de material de cozinha: Copos plásticos. Servidores levam seus copos/xícaras
14	6.2.3	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDAD E DA UFPI	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa; Referência Média 2018 e 2019	R\$ 662.988,13	20%	2%	5%	10%	SIM	Consumo reduzido de telefonia fixa devido ao uso do serviço de atendimento SINAPSE.UFPI.BR
15	6.2.4	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDAD E DA UFPI	Reduzir em 25% o custo com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)	R\$ 517.357,48	20%	2%	5%	10%	SIM	Redução do uso de serviço outsourcing de impressão devido aos processos e documentos eletrônicos (SIPAC)
16	6.2.5	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDAD E DA UFPI	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)	R\$ 10.617.914,62	20%	2%	5%	10%	SIM	Redução de energia devido à pandemia e trabalho remoto dos servidores.

17	7.1.1	Transformação Digital	Implantar 100% Processo Eletrônico na gestão de documentos da UFPI, conforme especificado e exigido no Decreto n. 8.539/2015	Utilização de processo eletrônico em todas as Unidades Hierárquicas.	100% no Processo Eletrônico	100% dos processos administrativos na forma eletrônica.	Treinamento realizado para toda a comunidade de interessados	100% no Processo Eletrônico	SIM	Todos os novos processos e documentos estão sendo gerados eletronicamente.
18	7.1.2	Transformação Digital	Implantar serviço de Gestão Eletrônica de Documentos (GED) na UFPI	Utilização de Gestão Eletrônica de Documentos em 50% das Unidades Hierárquicas	100% no serviço de Gestão Eletrônica de Documentos (GED).	50% no serviço de Gestão Eletrônica de Documentos (GED).	100% no serviço de Gestão Eletrônica de Documentos (GED).	Treinamento realizado para toda a comunidade de interessados	SIM	Todos os novos processos e documentos estão sendo gerados eletronicamente.
19	7.2.1	Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas.	Implantar soluções de TI para atender 75% da demanda da PREUNI de informatização de suas atividades	Levantamento das necessidades	Implantar 50% das ferramentas	Levantamento das necessidades	Implantar 20% das ferramentas	Implantar 40% das ferramentas	SIM	Em processo constante de adaptação por meio de políticas internas de governança.

20	7.2.3	Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas	Implantar tecnologia VOIP nos 4 campi da UFPI	Não existe	Implantar no CSHNB	Não existe	Elaboração do projeto.	Implantar no CMPP	-	Sem viabilidade na rede de infraestrutura lógica da instituição
21	7.2.4	Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas.	Atender anualmente 70% a entrega de ferramentas de TI conforme definido no Plano de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas alinhado ao PDTIC.	0%	70%	0%	70%	70%	-	Só para 2022
22	7.2.5	Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas.	Identificar, formalizar e capacitar interfaceadores (pontos focais) ou analistas de requisitos em cada unidade hierárquica em 100% dos projetos inicializados	Não existe	100%	100%	100%	100%	SIM	A cada entrega de módulo são realizados treinamentos para capacitar interfaceadores (pontos focais) para que estes repliquem as informações para os demais interessados no módulo entregue.

23	7.2.6	Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas.	Atender em 100% a implementação de ferramentas voltadas às diretrizes governamentais (políticas de acesso à informação, dados abertos e outros.	Iniciada. PDA (2018-2019) já publicado e implantado.	100%	50%	100%	100%	SIM	<p>Plano de Dados Abertos (PDA) referente ao biênio 2018/2020 já aprovado, implantado e publicado na página da STI.</p> <p>https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/UFPI/resolu%C3%A7%C3%A3o_3_2019_Aprova%C3%A7%C3%A3o_de_planos_de_dados20190313133518.pdf</p> <p>PDA referente ao biênio (2021/2023) já elaborado e aguardando a criação do Comitê de Governança Digital para aprovação.</p>
24	7.2.7	Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas.	Atualizar o módulo de biblioteca do SIGAA para suportar biometria do SIGAA	Não iniciada	Concluído	Não iniciada	Concluído	Concluído	-	Só para 2022
25	7.2.8	Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas.	Viabilizar 10 totens de auto atendimento para empréstimos	Instalação e configuração das máquinas para auto atendimento na biblioteca	Concluído	Não iniciada	Concluído	Concluído	-	Só para 2022

26	7.2.9	Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas.	Implementar rotina no SIGAA que permita identificar a carga horária, específica, por docente, conforme Resolução CONSUN 18/2018	Não iniciada	Rotina implementada	0%	100%	100%	-	Só para 2022
27	7.2.10	Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas.	Atualizar sistema de frequência eletrônica para aceitar funcionamento <i>offline</i> e biometria	Não iniciada	Rotina implementada	0%	50%	100%	-	Só para 2022
28	7.3.1	Atualizar o Planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão	Revisar a Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC) e criar Normas Complementares	Existe o documento aprovado em 2013	Concluído	PoSIC e Normas Complementares elaboradas aguardando aprovação	100% da PoSIC e Normas Complementares e implantadas	100% da PoSIC e Normas Complementares e implantadas	SIM	Encaminhamento de processo para Reitoria para aprovação dos conselhos: 23111.6671/2021-72 – Norma de uso da internet da UFPI e 23111.6669/2021-29 – Programa de conscientização e capacitação em segurança da informação da UFPI.
29	7.3.2	Atualizar o Planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão	Realizar a Análise de Impacto dos Negócios (BIA)	Não iniciada	Não iniciada	0%	Realizar 60%	100%	-	Só para 2022

30	7.3.3	Atualizar o Planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão	Elaborar Plano de Gestão de Riscos	Não iniciada	Não iniciada	0%	Realizar 30%	Realizar 70%	-	Só para 2022
31	7.3.4	Atualizar o Planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão	Elaborar e implantar o Sistema de Gestão de Continuidade de Negócios (SGCN) e Artefatos Complementares	Não Iniciada	SGCN elaborado, publicado e monitorado	0%	70%	Realizar 50%	-	Só para 2022
32	7.3.5	Atualizar o Planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão	Elaborar projeto de atualização contínua do parque tecnológico e datacenter	Não há plano	Plano elaborado e publicado	Não há plano	Plano elaborado e publicado	Plano elaborado e publicado	-	Só para 2022

33	7.3.6	Atualizar o Planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão	Elaborar, revisar e publicar Plano de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas com foco a institucionalizar processos envolvidos, levantar demandas e suprir carência de informatização de atividades setoriais em consonância com o PDTIC	Não há plano	Plano elaborado e publicado	Plano elaborado e publicado	Revisar plano	Revisar plano	SIM	Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) elaborado e publicado na página da STI.
34	7.3.7	Atualizar o Planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão	Elaborar e atualizar plano de aquisições (bens e serviços a partir de critérios pré definidos pelo Comitê de Planejamento) , utilizando-se da padronização de materiais e da definição dos itens a serem atendidos.	Não há plano	Plano elaborado e atualizado	Não há plano	Plano elaborado	Plano elaborado e atualizado	-	Só para 2022

35	7.4.1	Fortalecer o gerenciamento de suporte ao usuário alinhado com as boas práticas definida na biblioteca ITIL (Information Technology Infrastructure Library)	Formalizar portaria interna e institucionalizar o processo de desenvolvimento de sistemas e suporte de serviços de TIC e novos projetos de TIC	Não há portaria	Portaria publicada	Não há portaria	Portaria publicada	Portaria publicada	-	Só para 2022
36	7.4.2	Fortalecer o gerenciamento de suporte ao usuário alinhado com as boas práticas definida na biblioteca ITIL (Information Technology Infrastructure Library)	Fortalecer a ferramenta SINAPSE para gestão de chamados/ demandas relacionadas à STI, funcionando como uma central de serviços de TIC conforme definido na ITIL	Registro de ações	Registro de ações	Registro de ações	Registro de ações	Registro de ações	SIM	SINAPSE é a principal ferramenta de atendimento da Superintendência de Tecnologia da Informação com planos de expansão para outros setores da UFPI
37	10.2.9	AMPLIAR AS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS DISCENTES	Aperfeiçoar o sistema de informática da Assistência Estudantil (SINAE) para as demandas do NAU	Atualmente permite controle básico de beneficiários	Implantação de novas funcionalidades	Levantamento de requisitos e desenvolvimento	Implantação de novas funcionalidades	Levantamento de requisitos desenvolvimento	SIM	Em processo constante ao ajudar a PRAEC com estes serviços, como a entrega de chips de conectividade por meio do Projeto Alunos Conectados da RNP.

38	10.4.8	PROMOVER PROJETOS DE ASSISTÊNCIA MORADIA, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE	Implantar sistema de controle eletrônico de venda de ticket refeição e acesso aos Restaurantes Universitários por biometria	Não existe	Sistema implantado nos demais campi	*	Elaborar projeto	Sistema implantado no campus CMPP	-	Só para 2022
39	10.5.2	PROMOVER O ACOMPANHAMENTO DO RENDIMENTO ACADÊMICO E DOS FATORES QUE IMPACTAM NO ÍNDICE DE EVASÃO DOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS	Implantar sistema eletrônico de acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários	Não existe sistema	Sistema implantado	Levantamento de requisitos	Desenvolvimento do sistema	Sistema implantado	NÃO	Está se customizando o sistema para este objetivo ainda.

40	10.5.7	<p>PROMOVER O ACOMPANHAMENTO DO RENDIMENTO ACADÊMICO E DOS FATORES QUE IMPACTAM NO ÍNDICE DE EVASÃO DOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS</p>	<p>Identificar 100% os discentes beneficiários mediante ADIÇÃO no banco de dados SIGAA no cadastro de discente a informação que ALUNO BENEFICIÁRIO e o período de VIGÊNCIA DO BENEFÍCIO</p>	0%	100% identificados	100% identificados	*	*	NÃO	Está se customizando o sistema para este objetivo ainda.
41	10.6.2	<p>FORTALECER O ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO, SOCIAL E PSICOLÓGICO DOS ESTUDANTES PÚBLICO-ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL (DEFICIENTES, PESSOAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA, E ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO)</p>	<p>Implantar computadores com leitores e tecnologias assistivas nos laboratórios de 100% dos centros de ensino</p>	Não implantado	60%	*	20%	40%	-	Só para 2022

42	-	Operacionalização do Comitê de Governança Digital	Reuniões periódicas do Comitê de Governança Digital para acompanhamento	Comitê de Governança Digital em processo de criação	Consolidação dos assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação.	Criação do Comitê de Governança Digital e elaboração do Plano de Transformação Digital e Plano de Dados Abertos	Revisão e elaboração do novo PDTIC	Acompanhamento e monitoramento dos instrumentos de planejamento seguindo a Estratégia de Governo Digital (Decreto 10.332 de 28/04/2020)	NÃO	Aguardando a nomeação do novo Comitê de Governança Digital para elaboração e aprovação do Plano de Transformação Digital e Plano de Dados Abertos.
43	-	Tratar os dados digitais da UFPI	Implantação da LGPD	Criação da comissão para implantar a LGPD e designação DPO	LGPD implantada	Criação da comissão para implantar a LGPD e designação DPO.	LGPD implantada	LGPD implantada	SIM	Comissão para implantar LGPD nomeada pelo Ato da reitoria 152/21 e DPO nomeado pelo Ato da reitoria 1215/20.
44	-	Tratar os dados digitais da UFPI	Aprimorar a disponibilização dos Dados Abertos da UFPI seguindo a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011) e Decreto 8.777/2016.	Disponibilização iniciada.	Consolidação da disponibilização dos dados.	Aprovação do novo (2021-2023)	50% dos dados disponibilizados	50% dos dados disponibilizados	NÃO	Aguardando a nomeação do novo Comitê de Governança Digital para aprovação do Plano de Dados Abertos (2021/2023).

45	-	Evoluir e amadurecer continuamente a Governança de TIC	Criar e fortalecer grupo de governança na STI.	Governança concentrada na chefia de modo informal.	Decisões da STI tomadas com base na gestão do grupo de Governança.	Nomear, via portaria, grupo de governança da STI e capacitá-lo	Realizar reuniões periódicas para auxiliar na tomada de decisões e construção dos artefatos de governança.	Decisões da STI tomadas com base na gestão do grupo de Governança	SIM	Em processo constante de adaptação por meio de políticas internas de governança.
46	-	Capacitação e desenvolvimento do time de TIC	Disponibilizar cursos de capacitação durante o ano para o time de TIC.	Temos 06 vagas/ano em cursos na plataforma da RNP.	Adquirir licença em plataforma de curso online para todos os servidores de TI da UFPI.	Utilizar as 06 vagas disponíveis pela RNP. Preparar a licitação para adquirir licença na plataforma de curso online.	Adquirir licença em plataforma de curso online para todos os servidores de TI da UFPI.	Adquirir licença em plataforma de curso online para todos os servidores de TI da UFPI.	SIM	Em processo constante de adaptação por meio de políticas internas de governança.
47	-	Desmembramento da UFDPAr	Fornecimento de serviços de TI pela própria UFDPAr.	Todos os sistemas da UFDPAr estão armazenados na infraestrutura da UFPI	Fornecimento de serviços de TI pela própria UFDPAr.	Preparar o termo de cessão dos sistemas desenvolvido pela UFPI.	Apoiar o processo de aquisição de equipamentos de TI	Iniciar a implantação dos sistemas na UFDPAr	SIM	Termo aprovado através da Resolução 27/2020-CAD publicada na página da STI (Portaria e Resoluções). https://ufpi.br/arquivos/download/arquivos/STI/arquivos/Portarias_e_Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resolu%C3%A7%C3%A3o_27_2020_Co_nselho_de_Administra%C3%A7%C3%A3o_da_UFPI.pdf

48	-	Atualizar o Planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão	Atualizar o Regimento Interno da STI	Existe o documento aprovado em 2011	Documento aprovado e publicado	70%	100%	100%	SIM	Regimento Interno da STI elaborado e encaminhado para Reitoria para aprovação pelo conselho (23111.6670/2021-02).
49	-	Criar política de testes automatizados para os sistemas desenvolvidos e mantidos pela STI na UFPI	Realizar entregas de sistemas com menores chances de <i>bugs</i> e regressão dos mesmos, por meio de testes automatizados que verificam critérios mínimos de qualidade para o produto final	Não iniciada	Rotina Implementada	0%	100%	100%	-	Só para 2022
50	-	Aprimorar e inovar os ativos da STI na UFPI	Implantação no SIGAA de funcionalidade para permitir cobrança de multas em empréstimos vencidos pela Guia de Recolhimento da União (GRU) e relatório de compensação bancária	Geração de GRU possível para o gestor, mas sem a informação da compensação bancária (convênios não firmados)	Funcionalidade Implantada	Geração de GRU possível para o gestor, mas sem a informação da compensação bancária (convênios não firmados)	Implantar no SIGAA funcionalidade para geração de GRU pelo próprio usuário da biblioteca, firmar convênios bancários e implantar relatório de compensação bancária para o gestor.	Funcionalidade Implantada	NÃO	Está se customizando o sistema para este objetivo ainda.

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020					
UNIDADE					
4		TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA		
OBJETIVO		Prover uma gestão moderna, eficiente, transparente e desburocratizada			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
4.2.1	0	Elaborar o Plano anual de aquisição de compras de bens e serviços (PAC)	Sim	O Plano foi elaborado e faz parte do PDU da PROPLAN https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_Propl_a_n_2020_2022.pdf	100%

4		TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA		
OBJETIVO		Fortalecer as boas práticas de governança			

Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
4.5.1	0	Identificar e mapear um macroprocessos da PROPLAN	Não	O isolamento social e o trabalho remoto impostos pela pandemia COVID 19 impossibilitaram a realização desta atividade que exigia presencialidade. Esta meta será trabalhada no Plano Operacional da PROPLAN de 2021	0%

4.5.2	0	Elaboração e publicação do PDU	Sim	Elaborado e publicado: https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_Proplan_2020_2022.pdf	100%
-------	---	--------------------------------	-----	---	------

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020					
UNIDADE					
4		TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA		
OBJETIVO		Prover uma gestão moderna, eficiente, transparente e desburocratizada			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) (Proporcional)

4.2.1	0	Implantar e utilizar efetivamente 11 módulos do SIPAC administrativos (Compras de materiais de informática; Catálogo de Materiais; Compras; Compras - SRP; Compras Compartilhadas; Licitação; Contratos; Faturas; Liquidação de despesas; Patrimônio Imóvel e Bolsas)	Não	Implantado um módulo (contratos). Os demais deverão ser implantados até 2023, conforme PDU da STI 2020-2023	9,1%
-------	---	---	-----	---	------

4		TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA			
OBJETIVO		Fortalecer as boas práticas de governança				
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) (Proporcional)	
4.5.4	0	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	Sim	Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) elaborado e publicado na página da STI. https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/STI/arquivos/PROJETO_PDU_2020_v220201111202556.pdf	100%	
4.5.5	0	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Sim	Mapa Estratégico da Superintendência de Tecnologia da Informação elaborado e inserido no PDU que está publicado na página da STI. https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/STI/arquivos/PROJETO_PDU_2020_v220201111202556.pdf	100%	

4.5.9	0	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU	Sim	Página criada e atualizada: https://ufpi.br/planos-de-desenvolvimento-pdu-e-pdtic-sti	100%
-------	---	--	-----	--	------

4		TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA		
OBJETIVO		Atender as Metas Definidas no Plano de Sustentabilidade da UFPI			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) (Proporcional)
6.2.1	0	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019	Sim	Consumo reduzido de material de expediente: Folha A4. Verificado pela redução do pedido de papéis devido aos processos e documentos eletrônicos (SIPAC).	100%
6.2.2	0	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café) Referência ano 2019	Sim	Consumo reduzido de material de cozinha: Copos plásticos. Servidores levam seus copos/xícaras.	100%

6.2.3	0	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa; Referência Média 2018 e 2019	Sim	Consumo reduzido de telefonia fixa devido ao uso do serviço de atendimento SINAPSE.UFPI.BR .	100%
6.2.4	0	Reduzir em 25% o custo com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	Sim	Redução do uso de serviço outsourcing de impressão devido aos processos e documentos eletrônicos (SIPAC).	100%
6.2.5	0	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	Sim	Redução de energia devido à pandemia e trabalho remoto dos servidores.	100%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020

UNIDADE					
4	TEMA ESTRATÉGICO			GESTÃO E GOVERNANÇA	
OBJETIVO		Transformação Digital			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional)

7.1.1	0	Implantar 100% Processo Eletrônico na gestão de documentos da UFPI, conforme especificado e exigido no Decreto n. 8.539/2015	Sim	Todos os novos processos e documentos estão sendo gerados eletronicamente.	100%
7.1.2	0	Implantar serviço de Gestão Eletrônica de Documentos (GED) na UFPI	Sim	Todos os novos processos e documentos estão sendo gerados eletronicamente.	100%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020					
UNIDADE					
4	TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA			
OBJETIVO		Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) (Proporcional)

7.2.1	0	Implantar soluções de TI para atender 75% da demanda da PREUNI de informatização de suas atividades	Sim	Implantação do catálogo de serviços da PREUNI no SINAPSE e apoio técnico no processo de aquisição de dois softwares de engenharia (23111.027576/2020-83, 23111.030553/2020-20)	100%
7.2.5	0	Identificar, formalizar e capacitar interfaceadores (pontos focais) ou analistas de requisitos em cada unidade hierárquica em 100% dos projetos inicializados	Sim	A cada entrega de módulo são realizados treinamentos para capacitar interfaceadores (pontos focais) para que estes repliquem as informações para os demais interessados no módulo entregue.	100%

7.2.6	0	Atender em 100% a implementação de ferramentas voltadas às diretrizes governamentais (políticas de acesso à informação, dados abertos e outras)	Sim	Plano de Dados Abertos (PDA) referente ao biênio 2018/2020 já aprovado, implantado e publicado na página da STI. https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/UFPI/resolu%C3%A7%C3%A3o_3_2019_Aprova%C3%A7%C3%A3o_de_planos_de_dados20190313133518.pdf PDA referente ao biênio (2021/2023) já elaborado e aguardando a criação do Comitê de Governança Digital para aprovação.	100%
-------	---	---	-----	--	------

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020					
UNIDADE					
4		TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA		
OBJETIVO		Atualizar o Planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) (Proporcional)

7.3.1	0	Revisar a Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC) e criar Normas Complementares	Sim	Encaminhamento de processo para Reitoria para aprovação dos conselhos: 23111.6671/2021-72 – Norma de uso da internet da UFPI e 23111.6669/2021-29 – Programa de conscientização e capacitação em segurança da informação da UFPI.	100%
7.3.6	0	Elaborar, revisar e publicar Plano de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas com foco a institucionalizar processos envolvidos, levantar demandas e suprir carência de informatização de atividades setoriais em consonância com o PDTIC	Sim	Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) elaborado e publicado na página da STI.	100%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020					
UNIDADE					
4		TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA		
OBJETIVO		Fortalecer o gerenciamento de suporte ao usuário alinhado com as boas práticas definida na biblioteca ITIL (Information Technology Infrastructure Library)			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))

7.4.2	0	Fortalecer a ferramenta SINAPSE para gestão de chamados/demandas relacionadas à STI, funcionando como uma central de serviços de TIC conforme definido na ITIL	Sim	SINAPSE é a principal ferramenta de atendimento da Superintendência de Tecnologia da Informação com planos de expansão para outros setores da UFPI	100%
-------	---	--	-----	--	------

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020

UNIDADE					
4	TEMA ESTRATÉGICO			GESTÃO E GOVERNANÇA	
OBJETIVO		Ampliar as ações de assistência estudantil e dos serviços prestados aos discentes			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) (Proporcional)
10.2.9	0	Aperfeiçoar o sistema de informática da Assistência Estudantil (SINAE) para as demandas do NAU	Sim	Consolidação do sistema SINAE (https://nae.ufpi.br/)	100%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020

UNIDADE					
---------	--	--	--	--	--

4		TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA	
OBJETIVO		Promover o acompanhamento do rendimento acadêmico e dos fatores que impactam no índice de evasão dos estudantes beneficiários			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) (Proporcional)
10.5.2	0	Implantar sistema eletrônico de acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários	Não	Iniciados trabalhos técnicos de implantação do módulo Assistência Estudantil	60%
10.5.7	0	Identificar 100% os discentes beneficiários mediante ADIÇÃO no banco de dados SIGAA no cadastro de discente a informação que ALUNO BENEFICIÁRIO e o período de VIGÊNCIA DO BENEFÍCIO	Não	Replanejamento da implantação do módulo de Assistência Estudantil	0%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020		
UNIDADE		
4	TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA
OBJETIVO	Operacionalização do Comitê de Governança Digital	

Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) (Proporcional)
-	0	Reuniões periódicas do Comitê de Governança Digital para acompanhamento	Não	Aguardando a nomeação do novo Comitê de Governança Digital para elaboração e aprovação do Plano de Transformação Digital e Plano de Dados Abertos.	50%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020					
UNIDADE					
4		TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA	
OBJETIVO		Tratar os dados digitais da UFPI			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) (Proporcional)
-	0	Implantação da LGPD	Não	Apoiar a Comissão para implantar LGPD nomeada pelo Ato da reitoria 152/21 e DPO nomeado pelo Ato da reitoria 1215/20.	1%

-	0	Aprimorar a disponibilização dos Dados Abertos da UFPI seguindo a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011) e Decreto 8.777/2016	Não	Aguardando a nomeação do novo Comitê de Governança Digital para aprovação do Plano de Dados Abertos (2021/2023). Implantação do sistema de gestão de atos normativos - SISLEGIS (https://ufpi.br/dados-abertos-ufpi-2 e https://ufpi.br/sic-ufpi) (Seção "Acesse a Informação" no site institucional)	70%
---	---	---	-----	---	-----

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020					
UNIDADE					
4		TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA		
OBJETIVO	Evoluir e amadurecer continuamente a Governança de TIC				
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
-	0	Criar e fortalecer grupo de governança na STI.	Sim	Comissão interna instituída e trabalhos planejados para 2020 realizados https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/STI/arquivos/Portaria_de_designacao_da_comissao20200709090814.pdf	100%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020	
UNIDADE	

4		TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA	
OBJETIVO		Capacitação e desenvolvimento do time de TIC			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
-	0	Disponibilizar cursos de capacitação durante o ano para o time de TIC	Não	Disponibilizado os cursos da ESR/RNP, porém por conta da pandemia não foi possível realizar outras capacitações	50%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020					
UNIDADE					
4		TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA	
OBJETIVO		Desmembramento da UFDPAr			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))

-	0	Fornecimento de serviços de TI pela própria UFDPAR.	Não	<p>Termo aprovado através da Resolução 27/2020-CAD publicada na página da STI (Portaria e Resoluções).</p> <p>https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/STI/arquivos/Portarias_e_Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resolu%C3%A7%C3%A3o_27_2020_Conselho_de_Administra%C3%A7%C3%A3o_da_UFPI.pdf</p> <p>Alguns projetos de software como Bolsa Produtividade (https://incentivopublicacaoufdpar.ufpi.br/ e https://bolsaprodutividadeufdpar.ufpi.br/)</p>	10%
---	---	---	-----	--	-----

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020					
UNIDADE					
4		TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA		
OBJETIVO		Atualizar o planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) (Proporcional)
-	0	Atualizar o Regimento Interno da STI	Sim	Regimento Interno da STI elaborado e encaminhado para Reitoria para aprovação pelo conselho (23111.6670/2021-02).	100%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020	
UNIDADE	

4		TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA	
OBJETIVO		Aprimorar e inovar os ativos da STI na UFPI			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
-	0	Implantação no SIGAA de funcionalidade para permitir cobrança de multas em empréstimos vencidos pela Guia de Recolhimento da União (GRU) e relatório de compensação bancária	Não	Iniciado tratativas com a unidade gestora	10%

4. AVALIAÇÃO GERAL DA UNIDADE ACERCA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2021

4.1. Qual o percentual geral de grau de eficácia em relação às metas estabelecidas para 2021?

• Considerando o alcance das metas estabelecidas para 2021, a STI não atingiu um grau de eficácia considerável nas metas estabelecidas. Tal fato foi desencadeado devido às limitações impostas pela Pandemia (COVID-19) bem como, há inúmeras metas que houve a necessidade de executar que não constam no documento base para este relatório.

4.2. Quais as principais ações desenvolvidas pela unidade que impactaram positivamente a sua gestão, de modo a garantir a cadeia de valor/mapa estratégico traçada por ela (PDU) e pela UFPI (PDI)?

- Implantação do Módulo das Residências em Saúde;
- Implantação dos Laboratórios Virtuais;
- Implantação dos Processos 100% Digitais;
- Implantação do Gov.br no Login dos Sistemas SIG's;
- Implantando a Emissão de Diplomas Digitais na UFPI;
- Informatização das Atas dos Conselhos Incluindo a Assinatura de Discentes;
- Informatização dos Serviços do Patrimônio no SIPAC e PREUNI;
- Revisão dos Atos Normativos na UFPI;

- Ampliação e Reestruturação da Infraestrutura Lógica (Internet) do Campus de Picos-PI;
- Implantação da Rede Física e Lógica do Prédio (Novo) da PREX;
- Implantando da Rede Física e Lógica no Prédio da Nova Pós-Graduação do CCA;
- Ampliação e Melhorias da Rede Física e Lógica com a Substituição da Fibra Óptica no CCA;
- Suporte e Manutenção na Infraestrutura Rede Física e Lógica, bem como de Computadores da UFPI;
- Em parceria com a Segurança Patrimonial da UFPI análise e reparo do sistema de videomonitoramento do Campus Ministro Petrônio Portella.
- Customização e manutenção dos sistemas SIG nos acessos remotos durante a pandemia de COVID-19.

4.3. Quais os fatores (externos e internos) que dificultaram/facilitaram o cumprimento dos objetivos e metas da sua unidade e impactaram positivamente/negativamente a cadeia de valor/mapa estratégico traçada pela unidade (PDU) e pela UFPI?

• Para o desenvolvimento das atividades da STI em 2021, como em todos os setores, a Pandemia foi um fator que impediu ou dificultou a realização de algumas metas estabelecidas, tais como as de desenvolvimento em particular. Contudo, o próprio contexto pandêmico proporcionou a otimização do uso das tecnologias digitais da informação e comunicação, bem como a ocorrência do trabalho remoto, ocasionando maior celeridade na resolução de alguns trâmites no sinapse e demais sistemas. Este contexto também trouxe recursos extras e remanejamento de recursos destinados a despesas previstas anteriormente que possibilitaram a efetivação de novas ações e aquisições.

5. PLANEJAMENTO DA STI PARA 2022

- Concluir os procedimentos licitatórios para aquisição de itens de conectividade (switches, transceivers e conectores);
 - Renovação das licenças do *firewall* Palo Alto em todos os campi;
 - Iniciar procedimentos licitatórios para aquisição de computadores, notebooks, tablets, nobreaks e estabilizadores, conforme a demanda especificada no PAC (sugerimos uma solução do tipo VDI+Thin Client para os laboratórios de ensino, como forma de baratear a aquisição e otimizar a gestão);
 - Iniciar mensuração da utilização de serviços de infraestrutura (uso do link, tráfego na rede, throughput, quantidade de processadores, memória e disco) utilizados pelas aplicações críticas, para compor um descritivo de demanda que possa basear uma futura contratação de nuvem. (Ressalte-se que tal mensuração só será realística em um cenário pós-pandemia, em que os serviços presenciais estejam todos normalizados);
 - Na impossibilidade de execução/contratação dos serviços em nuvem do item anterior, iniciar procedimentos para aquisição de equipamentos de alto desempenho para expandir processamento, memória e armazenamento dos servidores já existentes que fornecem os serviços e sistemas UFPI (sugerimos a possibilidade de migração para tecnologia hiperconvergente);
 - Iniciar estudos e procedimentos de mensuração de serviços de manutenção de itens básicos de TI (à luz da nova legislação em vigor, acórdãos TCU e normativos do SISP) a fim de compor futura contratação de empresa terceirizada em serviços de manutenção;
 - Configuração de equipamentos de conectividade em conformidade com as ações propostas pela Rede Poti/PoP-PI/RNP para operacionalização do ASN UFPI e endereçamento IPv6;
 - Iniciar procedimentos para renovação da garantia ou contratação de manutenção para o storage Netapp;
 - Iniciar procedimentos para upgrade das versões do VMWare (software de gestão das máquinas virtuais que hospedam os sistemas UFPI);
 - Verificar junto à PREUNI a possibilidade de troca do modelo de refrigeração do datacenter, eliminando a existência de splits internamente e adotando o modelo de refrigeração central com tubulação;
 - Verificar junto à PREUNI a possibilidade de instalação elétrica redundante e duplicidade de geradores para o datacenter (existe demanda via memorandos já documentada nesse sentido);

- Disponibilizar ferramenta informatizada para acompanhamento de egressos da graduação;
- Implantar ferramenta web como mecanismo de acompanhamento permanente dos egressos dos programas de pós-graduação;
- Implantar sistema de informação para acompanhamento de egressos EBTT;
- Realizar exames periódicos em 100% dos servidores técnico administrativo e docentes;
- Atender anualmente 70% a entrega de ferramentas de TI conforme definido no Plano de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas alinhado ao PDTIC;
- Atualizar o módulo de biblioteca do SIGAA para suportar biometria do SIGAA;
- Viabilizar 10 totens de auto atendimento para empréstimos na biblioteca;
- Implementar rotina no SIGAA que permita identificar a carga horária específica, por docente, conforme Resolução CONSUN 18/2018;
- Atualizar sistema de frequência eletrônica para aceitar funcionamento offline e biometria;
- Realizar a Análise de Impacto dos Negócios (BIA);
- Elaborar Plano de Gestão de Riscos;
- Elaborar e implantar o Sistema de Gestão de Continuidade de Negócios (SGCN) e Artefatos Complementares;
- Elaborar projeto de atualização contínua do parque tecnológico e datacenter;
- Elaborar e atualizar plano de aquisições (bens e serviços a partir de critérios pré-definidos pelo Comitê de Planejamento), utilizando-se da padronização de materiais e da definição dos itens a serem atendidos;
- Formalizar portaria interna e institucionalizar o processo de desenvolvimento de sistemas e suporte de serviços de TIC e novos projetos de TIC;
- Implantar sistema de controle eletrônico de venda de ticket refeição e acesso aos Restaurantes Universitários por biometria;
- Implantar computadores com leitores e tecnologias assistivas nos laboratórios de 100% dos centros de ensino;
- Realizar entregas de sistemas com menores chances de bugs e regressão dos mesmos, por meio de testes automatizados que verificam critérios mínimos de qualidade para o produto final;
- Checar demais ações planejadas no PDU.

6. DADOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE

Para este item, seguem algumas informações:

6.1. Conformidade legal

Conjunto de regras, diretrizes ou normas estabelecidas em seus normativos internos, para a manutenção dos serviços de TI estão listados na Tabela 1.

Tabela 1: Princípios e diretrizes seguidos

PRINCÍPIO / DIRETRIZ	ORIGEM
As contratações de bens e serviços de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento elaborado em harmonia com o PDTIC e alinhado ao planejamento estratégico do órgão ou Entidade.	IN n.º 04 • SLTI/MP, IN n.º 05 – SLTI/MP e Acórdão TCU 1233, de 2012 • Plenário.
O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados.	IN n.º 04 • SLTI/MP e Decreto n. 2.271/ 1997
Todos os órgãos e entidades públicas devem promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.	Lei n. 12.527/2011.
O orçamento de TI deve ser solicitado com base nas estimativas de custos das atividades que o órgão pretende executar, alinhadas aos objetivos de negócio da organização.	Acórdão TCU 1233/2012 – Plenário e Acórdão TCU 1233/2012 – Plenário.
Devem-se priorizar soluções, programas e serviços baseados em software livre que promovam a otimização de recursos e investimentos em tecnologia da informação.	Diretrizes do Comitê Executivo do Governo Eletrônico.
Devem-se prover condições para uso de padrões tecnológicos, soluções em software integradas e padronizadas, infraestrutura e métodos para aquisições conjuntas, os quais permitam o melhor desempenho nas atividades relacionadas à TI e forneçam serviços de qualidade, com racionalização dos recursos disponíveis.	Diretrizes do Comitê Executivo do Governo Eletrônico.
Deve-se respeitar os princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil • Marco Civil da Internet.	Lei n.º 12.965/2014.

6.2. Modelo de governança de TI

Em relação aos itens de governança de TI, seguem os pontos principais descritos na Figura 03.

TIPOS DA NECESSIDADE DE TIC	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE TIC
Governança	Sistematização do processo de implantação de módulos do SIGAA
Governança	Sistematização do processo de recebimento e atendimento de novos projetos
Governança	Realizar estudo e diagnóstico do tamanho e capacidade do time de TIC em relação às necessidades e tamanho da Universidade
Governança	Adotar processos mínimos de gerenciamentos de TI: gerenciamento de projetos, e engenharia de software, afim de adquirir maturidade mínima baseado nos modelos disponíveis no mercado e academia : MPS-BR, CMMI e COBIT
Governança	Sistematização do processo de implantação de módulos do SIPAC
Governança	Sistematização do processo de implantação de módulos do SIGRH
Governança	Definição, institucionalização e acompanhamento dos processos internos da TI
Governança	Definição e melhoria contínua dos processos relacionados ao Gerenciamento de Serviços (suporte ao usuário)
Governança	Definição e melhoria contínua dos processos relacionados a Gestão de Configuração dos Sistemas
Governança	Definição e melhoria contínua dos processos relacionados a Engenharia de Software
Governança	Consolidar e ajustar continuamente os serviços de infraestrutura no SINAPSE
Governança	Desenhar estratégia, alinhada com as políticas de gerenciamento de serviços de reconstrução dos níveis de suporte, especialmente o Nível 1

6.3. Montante de recursos aplicados em TI

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA			
Grupo Despesa	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas	Valor Pago de RP em 2021
Investimento			
Bateria selada (nobreak)	R\$ 4.830,00	R\$ 4.830,00	
Servidores de rede	R\$ 96.409,60	R\$ 96.409,60	
Armazenamento SSD 480GB	R\$ 45.101,00	-	
Memória ram 8GB	R\$ 8.885,75	-	
Custeio			
Fortel Fortaleza Contrato 09/2020 Picos	R\$ 63.800,00	R\$ 225.800,00	R\$ 225.800,00
Fortel Fortaleza Contrato 09/2020 Floriano	R\$ 66.000,00		
Fortel Fortaleza Contrato 09/2020 Bom Jesus	R\$ 60.000,00		
Fortel Fortaleza Contrato 09/2020 Teresina	R\$ 36.000,00		
Tecnoset Contrato 12/2018	R\$ 547.205,89	R\$ 547.205,89	R\$ 547.205,89
Forte Construção - Contrato 50/2017	R\$ 27.618,84	R\$ 27.618,84	R\$ 27.618,84
Forte Construção - Contrato 23/2017	R\$ 226.701,86	R\$ 226.701,86	R\$ 226.701,86
Telemar - Contrato 34/2017 (Jan a Out/2021) - Teresina, Bom Jesus,	R\$424.158,29	R\$424.158,29	R\$424.158,29

Picos e Floriano			
Total	R\$ 1.606.711,23	R\$ 1.606.711,23	R\$ 1.451.484,88

6.4. Contratações mais relevantes de recursos de TI

No contexto da pandemia de COVID-19, a STI, com o objetivo de mitigar as dificuldades vivenciadas pelos servidores alocados nesta unidade da UFPI, foram priorizados os trabalhos remotos. No que concerne aos recursos humanos, apenas a remoção da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) para a UFPI do servidor Fernando Morais Peixoto (SIAPE 1329648).

A Superintendência de Tecnologia da Informação realizou a renovação/aditivos no ano de 2021 dos seguintes contratos/serviços de TI: Contrato de Prestação de Serviço de Outsourcing de Impressão entre a Universidade Federal do Piauí (UFPI) e a Empresa Tecnoset Informática Produtos e Serviços LTDA (Valor de R\$ 1.504.380,66); Contrato de Prestação de Serviço de Instalação e Substituição de Projetores de Mídia (datashow) entre a UFPI e a Empresa Forte Construção e Tecnologia Eireli – ME (Valor de R\$ 380.444,68); Contrato de Prestação de Serviço de Instalação e Manutenção da Infraestrutura de Tecnologia da Informação, contemplando a Rede Lógica e Óptica entre a UFPI e a Empresa Forte Engenharia e Tecnologia Eireli – ME (Valor de R\$ 445.881,51).

6.5. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por objetivo estratégico

Objetivo estratégico	Principais iniciativas (Sistemas e projetos) na área de TI	Principais resultados (Benefícios e impactos)
Prover uma gestão moderna, transparente e desburocratizada	Elaborar o Plano anual de aquisição de compras de bens e serviços (PAC)	O Plano foi elaborado e faz parte do PDU da PROPLAN https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_Proplan_2020_2022.pdf
Fortalecer as boas práticas de governança	Identificar e mapear um macroprocessos da PROPLAN	O isolamento social e o trabalho remoto impostos pela pandemia COVID 19 impossibilitaram a realização desta atividade que exigia presencialidade. Esta meta será trabalhada no Plano Operacional da PROPLAN de 2021
Fortalecer as boas práticas de governança	Elaboração e publicação do PDU	Elaborado e publicado: https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_Proplan_2020_2022.pdf
Prover uma gestão moderna, transparente e desburocratizada	Implantar e utilizar efetivamente 11 módulos do SIPAC administrativos (Compras de materiais de informática; Catálogo de Materiais; Compras; Compras - SRP; Compras Compartilhadas; Licitação; Contratos; Faturas; Liquidação de despesas; Patrimônio Imóvel e Bolsas)	Implantado um módulo (contratos). Os demais deverão ser implantados até 2023, conforme PDU da STI 2020-2023

Fortalecer as boas práticas de governança	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) elaborado e publicado na página da STI. https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/STI/arquivos/PROJETO_PDU_2020_v220201111202556.pd
Fortalecer as boas práticas de governança	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Mapa Estratégico da Superintendência de Tecnologia da Informação elaborado e inserido no PDU que está publicado na página da STI. https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/STI/arquivos/PROJETO_PDU_2020_v220201111202556.pdf
Fortalecer as boas práticas de governança	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU	Página criada e atualizada: https://ufpi.br/planos-de-desenvolvimento-pdu-e-pdtic-sti
Atender as Metas Definidas no Plano de Sustentabilidade da UFPI	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019	Consumo reduzido de material de expediente: Folha A4. Verificado pela redução do pedido de papéis devido aos processos e documentos eletrônicos (SIPAC).
Atender as Metas Definidas no Plano de Sustentabilidade da UFPI	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café) Referência ano 2019	Consumo reduzido de material de cozinha: Copos plásticos. Servidores levam seus copos/xícaras.
Atender as Metas Definidas no Plano de Sustentabilidade da UFPI	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa; Referência Média 2018 e 2019	Consumo reduzido de telefonia fixa devido ao uso do serviço de atendimento SINAPSE.UFPI.BR .

Atender as Metas Definidas no Plano de Sustentabilidade da UFPI	Reduzir em 25% o custo com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	Redução do uso de serviço outsourcing de impressão devido aos processos e documentos eletrônicos (SIPAC).
Atender as Metas Definidas no Plano de Sustentabilidade da UFPI	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	Redução do consumo de energia devido à pandemia e trabalho remoto dos servidores.
Transformação Digital	Implantar 100% Processo Eletrônico na gestão de documentos da UFPI, conforme especificado e exigido no Decreto n. 8.539/2015	Todos os novos processos e documentos estão sendo gerados eletronicamente.
Transformação Digital	Implantar serviço de Gestão Eletrônica de Documentos (GED) na UFPI	Todos os novos processos e documentos estão sendo gerados eletronicamente.
Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas	Implantar soluções de TI para atender 75% da demanda da PREUNI de informatização de suas atividades	Implantação do catálogo de serviços da PREUNI no SINAPSE e apoio técnico no processo de aquisição de dois softwares de engenharia (23111.027576/2020-83, 23111.030553/2020-20)
Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas	Identificar, formalizar e capacitar interfaceadores (pontos focais) ou analistas de requisitos em cada unidade hierárquica em 100% dos projetos inicializados	A cada entrega de módulo são realizados treinamentos para capacitar interfaceadores (pontos focais) para que estes repliquem as informações para os demais interessados no módulo entregue.

<p>Promover transparência da informação, dinamizar a comunicação interna e informatizar rotinas administrativas</p>	<p>Atender em 100% a implementação de ferramentas voltadas às diretrizes governamentais (políticas de acesso à informação, dados abertos e outras)</p>	<p>Plano de Dados Abertos (PDA) referente ao biênio 2018/2020 já aprovado, implantado e publicado na página da STI.</p> <p>https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/UFPI/resolu%C3%A7%C3%A3o_3_2019__Aprova%C3%A7%C3%A3o_de_planos_de_dados20190313133518.pdf</p> <p>PDA referente ao biênio (2021/2023) já elaborado e aguardando a criação do Comitê de Governança Digital para aprovação.</p>
<p>Atualizar o Planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão</p>	<p>Revisar a Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC) e criar Normas Complementares</p>	<p>Encaminhamento de processo para Reitoria para aprovação dos conselhos: 23111.6671/2021-72 – Norma de uso da internet da UFPI e 23111.6669/2021-29 – Programa de conscientização e capacitação em segurança da Informação da UFPI.</p>
<p>Atualizar o Planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão</p>	<p>Elaborar, revisar e publicar Plano de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas com foco a institucionalizar processos envolvidos, levantar demandas e suprir carência de informatização de atividades setoriais em consonância com o PDTIC</p>	<p>Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) elaborado e publicado na página da STI.</p>
<p>Fortalecer o gerenciamento de suporte ao usuário alinhado com as boas práticas definida na biblioteca ITIL (Information Technology Infrastructure Library)</p>	<p>Fortalecer a ferramenta SINAPSE para gestão de chamados/demandas relacionadas à STI, funcionando como uma central de serviços de TIC conforme definido na ITIL</p>	<p>SINAPSE é a principal ferramenta de atendimento da Superintendência de Tecnologia da Informação com planos de expansão para outros setores da UFPI</p>

Ampliar as ações de assistência estudantil e dos serviços prestados aos discentes	Aperfeiçoar o sistema de informática da Assistência Estudantil (SINAE) para as demandas do NAU	Consolidação do sistema SINAE (https://nae.ufpi.br/)
Promover o acompanhamento do rendimento acadêmico e dos fatores que impactam no índice de evasão dos estudantes beneficiários	Implantar sistema eletrônico de acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários	Iniciados trabalhos técnicos de implantação do módulo Assistência Estudantil
Promover o acompanhamento do rendimento acadêmico e dos fatores que impactam no índice de evasão dos estudantes beneficiários	Identificar 100% os discentes beneficiários mediante ADIÇÃO no banco de dados SIGAA no cadastro de discente a informação que ALUNO BENEFICIÁRIO e o período de VIGÊNCIA DO BENEFÍCIO	Replanejamento da implantação do módulo de Assistência Estudantil
Operacionalização do Comitê de Governança Digital	Reuniões periódicas do Comitê de Governança Digital para acompanhamento	Aguardando a nomeação do novo Comitê de Governança Digital para elaboração e aprovação do Plano de Transformação Digital e Plano de Dados Abertos.
Tratar os dados digitais da UFPI	Implantação da LGPD	Apoiar a Comissão para implantar LGPD nomeada pelo Ato da reitoria 152/21 e DPO nomeado pelo Ato da reitoria 1215/20.

Tratar os dados digitais da UFPI	Aprimorar a disponibilização dos Dados Abertos da UFPI seguindo a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011) e Decreto 8.777/2016	<p align="center"> Aguardando a nomeação do novo Comitê de Governança Digital para aprovação do Plano de Dados Abertos (2021/2023). Implantação do sistema de gestão de atos normativos - SISLEGIS (https://ufpi.br/dados-abertos-ufpi-2 e https://ufpi.br/sic-ufpi) (Seção “Acesse a Informação” no site institucional) </p>
Evoluir e amadurecer continuamente a Governança de TIC	Criar e fortalecer grupo de governança na STI.	<p align="center"> Comissão interna instituída e trabalhos planejados para 2020 realizados https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/STI/arquivos/Portaria_de_designacao_da_comissao20200709090814.pdf </p>
Capacitação e desenvolvimento do time de TIC	Disponibilizar cursos de capacitação durante o ano para o time de TIC	<p align="center"> Disponibilizado os cursos da ESR/RNP, porém por conta da pandemia não foi possível realizar outras capacitações </p>
Desmembramento da UFDPAr	Fornecimento de serviços de TI pela própria UFDPAr.	<p align="center"> Termo aprovado através da Resolução 27/2020-CAD publicada na página da STI (Portaria e Resoluções). https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/STI/arquivos/Portarias_e_Resolucoes/Resolucao_27_2020_Conselho_de_Administracao_da_UFPI.pdf Alguns projetos de software como Bolsa Produtividade </p>

		(https://incentivopublicacaoufdpar.ufpi.br/ https://bolsaproductividadeufdpar.ufpi.br/)	e
Atualizar o planejamento estratégico de TI e elaborar artefatos de gestão	Atualizar o Regimento Interno da STI	Regimento Interno da STI elaborado e encaminhado para Reitoria para aprovação pelo conselho (23111.6670/2021-02).	
Aprimorar e inovar os ativos da STI na UFPI	Implantação no SIGAA de funcionalidade para permitir cobrança de multas em empréstimos vencidos pela Guia de Recolhimento da União (GRU) e relatório de compensação bancária	Iniciado tratativas com a unidade gestora	
Atualização de Atos Normativos da STI na UFPI	A Comissão de Regulamentação da STI instituída pela Portaria Nº 5, de 10 de outubro de 2019, teve seus objetivos e membros atualizados pela Portaria Nº 02, de 24 de Março de 2021. Deste modo, para cumprimento do Decreto Nº 10.310, de 02 de abril de 2020, estabelecido pelo governo federal, foi estabelecido o objetivo de revisar e consolidar os atos normativos do órgão.	Atos Normativos da STI atualizados e encaminhados para aprovação e publicação através de processos aos referidos conselhos universitários ou gabinetes.	

7. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A Comissão Interna de Regulamentação da STI realizou a elaboração dos seguintes regulamentos na área de segurança da informação:

- Norma de Uso da Internet (Processo 23111.006671/2021-72);
- Norma de Utilização das Estações de Trabalho (Processo 23111.016143/2021-2);
- Programa de Conscientização e Capacitação em Segurança (23111.006669/2021-29);
- Atualização da Política de Gerência do email institucional - Resolução Nº35/19 (Processo 23111.028432/2021-54);
- Política de Segurança da Informação (PoSIN - Processo 23111.007407/2021-85);
- Atualização da Resolução 1571/2012 - Instituir o Comitê de Segurança da Informação (Processo 23111.026525/2021-36);
- Atualização da Resolução Resolução 1572/2012 - Designa o Gestor de Segurança da Informação (Processo 23111.026526/2021-09);
- Política de Backup e Restauração (Processo 23111.017706/2021-14);
- Normas sobre a Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (Portaria Nº 07, de 04 de Outubro de 2021).

8. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS (DIFICULDADES, FRAQUEZAS RISCOS).

Em relação aos sistemas SIG:

- SIGAA:
 - colocar no e-UFPI este módulo por completo;
 - implantar o Módulo de Assistência Estudantil – Sistema SINAIE;
 - utilizar os DIPLOMAS DIGITAIS do MEC e da RNP.
- SIPAC: processos disponíveis para todos os docentes e técnicos.
- SIGRH: colocar as avaliações de desempenho no sistema.
- Implantar na STI:
 - Ar refrigerado/dutado no *datacenter* (central externa);
 - Utilizar *cloud computing* para os dados;

- Redundância de rede elétrica e gerador;
 - Retirada de paredes divisórias;
 - Implantar um plano de contingência contra incêndio e catástrofes naturais;
 - Fazer backup também fora das dependências da STI;
 - Implantar na UFPI os mecanismos de controle e monitoramento das ações preconizadas na LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);
 - Publicização das ações da STI junto ao site institucional e à comunidade;
 - Evolução e acompanhamento das tarefas da STI;
 - Migração dos sites para o Gov.br.
- Dar suporte ao ENEM DIGITAL junto ao INEP;
 - Implantar uma agenda digital e pública para a reitoria no site da UFPI;
 - Dar suporte à PRAEC com o Projeto Alunos Conectados com a habilitação de chips para conectividade dos discentes;
 - Internacionalização da UFPI com as versões em Inglês e Espanhol dos sites institucionais;
 - Atualização de todo o sistema de videomonitoramento na UFPI.

9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Considerando o alcance das metas estabelecidas para 2021, a STI não atingiu um grau de eficácia considerável nas metas estabelecidas. Tal fato foi desencadeado devido às limitações impostas pela Pandemia (COVID-19) bem como, há inúmeras metas que houve a necessidade de executar que não constam no documento base para este relatório. Sendo assim, segue as principais ações desenvolvidas pela STI que impactaram positivamente a gestão:

- Implantação do Módulo das Residências em Saúde;
- Implantação dos Laboratórios Virtuais;
- Implantação dos Processos 100% Digitais;
- Implantação do Gov.br no Login dos Sistemas SIG's;
- Implantando a Emissão de Diplomas Digitais na UFPI;
- Informatização das Atas dos Conselhos Incluindo a Assinatura de

Discentes;

- Informatização dos Serviços do Patrimônio no SIPAC e PREUNI;
- Revisão dos Atos Normativos na UFPI;
- Ampliação e Reestruturação da Infraestrutura Lógica (Internet) do Campus de Picos-PI;
- Implantação da Rede Física e Lógica do Prédio (Novo) da PREX;
- Implantando da Rede Física e Lógica no Prédio da Nova Pós-Graduação do CCA;
- Ampliação e Melhorias da Rede Física e Lógica com a Substituição da Fibra Óptica no CCA;
- Suporte e Manutenção na Infraestrutura Rede Física e Lógica, bem como de Computadores da UFPI;
- Em parceria com a Segurança Patrimonial da UFPI análise e reparo do sistema de videomonitoramento do Campus Ministro Petrônio Portella.
- Customização e manutenção dos sistemas SIG nos acessos remotos durante a pandemia de COVID-19.