MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR

–PROGRAMA DE MONITORIA–

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Período Letivo: _____/_____

I – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome: _____
Curso: _____ - Matrícula: _____
Registro Geral: _____ - Órgão Expedidor: _____/_____ - Expedição: _____/_____/_____
C.P.F.: _____ - Emissão: ____/____/_____
Endereço Residencial: _____
_____
Bairro: _____ - Cidade: _____
Estado:_____ - CEP: _____
Telefone Residencial: _____ - Telefone Celular: _____
e-mail: _____
Banco: _____ - Agência Bancária: _____ - Nº da Conta Corrente: _____

II – INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS AO PROCESSO SELETIVO DO PERÍODO LETIVO _____/_____ (anexar Histórico Escolar atualizado e Confirmação de Matrícula do período letivo em que exercerá a Monitoria)

- Disciplina que Pretende ser Monitor: _____
- Coordenador de Curso: _____
- Modalidade de Monitoria que Solicita: ( ) Remunerada ? ( ) Não Remunerada ?
- Período em que Cursou a Disciplina: _____/_____ - Nota de Aprovação na Disciplina: _____
- Índice de Rendimento Acadêmico (IRA): _____ - Já Foi Monitor da Disciplina: ( ) Sim Não ( )
- Disciplinas a serem Cursadas no Período Letivo da Monitoria: _____
  _____
  _____
- Turnos e Horários Disponíveis para Exercer a Monitoria: _____
  _____
  _____
- Habilidade com uso das tecnologias:
- Plataforma Moodle ( ) Plataforma Google Classroom( ) Plataformas Google Meet, ZoonHangout, etc ( ) Outras: _____
- Tem facilidade com o manuseio de tecnologias? _____

III – DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR OUTRO TIPO DE BOLSA DA UFPI OU DE ÓRGÃOS CONVENIADOS

Declaro para fins de prova e aquisição de Monitoria que: _____
_____
_____
_____

Teresina(PI), _____ de _____ de 20____.

_____
Assinatura do Aluno

OBS: Esta Ficha de Inscrição deve ser preenchida com todos os dados solicitados, de forma legível, sem emendas e sem rasuras e entregue com a documentação comprobatória na Coordenação de Curso.