



NÚMERO/NOME DO PROJETO

Convênio BNB- FUNDECI 2019.0027

VALOR DA BOLSA AUXILIO

400,00

LOCAL DO ESTÁGIO

FUNDAÇÃO CULTURAL E DE FOMENTO À
PESQUISA, ENSINO, EXTENSÃO E
INOVAÇÃO - FADEX.
CAMPUS UFPI - TERESINA

QUANTIDADE DE VAGAS :

01 + CR
(cadastro de reserva)

PERÍODO

12 MESES

HORÁRIO DO ESTÁGIO

08:30h às 12:30h
ou
13:30h às 17:30h

VAGA/CARGO: BOLSISTA / ÁREA ADMINISTRATIVA

1 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS

Controle e acompanhamento de processos; redação, correção, organização e arquivamento de documentos administrativos; operacionalização de programas e aplicativos de informática; elaboração de planilhas eletrônicas e de relatórios administrativos; assim como outras atividades administrativas correlatas que eventualmente sejam necessárias para execução financeira junto a Fundação de Apoio.

2 - EXIGÊNCIAS DO CARGO/VAGA

2.1 - OBRIGATÓRIO :

- Curso Superior em Administração ou Contabilidade, em andamento, à partir do 5º período;
- Conhecimento intermediário em Excel;

3 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Análise do Histórico Escolar: cuja nota será o Índice de Rendimento Acadêmico (IRA).
- Para ser aprovado nesta etapa, o candidato (a) deverá atingir a pontuação igual ou maior que 7,0 (sete).
- Será eliminado os candidatos cujo o IRA seja inferior a nota 7,0.

4 - DOCUMENTAÇÃO

- Comprovante de Endereço atualizado (até 03 meses);
- Comprovante de Matrícula;
- Histórico Escolar;
- RG e CPF;
- Dados Bancários;
- Currículo com comprovação na exigência do cargo/vaga do item 2.1.

O e-mail enviado deverá ter no máximo 10MB e arquivos somente em formato "PDF". Se for necessário, encaminhe em arquivos separados.

Entre os dias 20 de dezembro de 2019 à 06 de janeiro de 2020, os interessados deverão encaminhar a documentação do item 4 para o e-mail:

crh.fadex@gmail.com

Assunto do e-mail:

Processo Seletivo Convênio BNB- FUNDECI 2019.0027