|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UFPI | **Secretaria Geral de Relações Internacionais** **Ficha de candidatura para alunos de intercâmbio****BRACOL** |  |
| **Universidade de Destino:** | 1.2.3. |

# 1 – Dados Pessoais:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  | Masculino | **[ ]**  | Feminino | **[ ]**  |
| **Endereço atual**:Incluir endereço completo, código postal e cidade.  |
| **Telefone Celular:**Incluir código da cidade  | **Telefone fixo**:Incluir código da cidade  |
| **RG**: | **CPF:** |
| **No. Passaporte:** | **Nacionalidade:** |
| **E-mail:** |
| **Data de nascimento:**  /  /  (dia / mês / ano)   |

# 2 – Universidade de Origem:

|  |
| --- |
| **Curso de graduação:**  |
| **Campus: Teresina [ ]  Bom Jesus [ ]  Floriano [ ]  Parnaíba [ ]  Picos [ ]**  |
| **Semestre Atual:** | **Total de Semestres** **do curso:** | **Média Ponderada Total****das Disciplinas Cursadas:** | **IRA:** |
| **Nome do coordenador de curso** **na instituição de origem:** |
| **E-mail do Coordenador:** |
| **Telefone do Coordenador (opcional):**Incluir código da cidade  |

# 3 – Informações sobre a Mobilidade

|  |
| --- |
| **Universidade de Destino: 1.** **2.** **3.** |

**4 – Conhecimentos Linguísticos**

|  |
| --- |
| **Conhecimento/proficiência em outras línguas:** |
| **Idioma**:  |  **Básico** [ ]  **Intermediário** [ ]  **Fluente/Proficiente** [ ]  |
| **Idioma**:  |  **Básico** [ ]  **Intermediário** [ ]  **Fluente/Proficiente** [ ]  |

**5 – Financiamento**

|  |
| --- |
| **Escreva uma declaração de que está ciente de que a Universidade de Destino não vai lhe oferecer bolsas ou passagens durante o período de intercâmbio, somente a hospedagem e alimentação** (máximo de 20 linhas). |

**6 – Carta de Motivação**

|  |
| --- |
| **Carta de motivação, em espanhol, dirigida à Assinter justificando o interesse pelo intercâmbio. (Mínimo de 20 linhas)****Data:****Assinatura:** |

**7 – Condições**

|  |
| --- |
| A **Assessoria Internacional da UFPI – Assinter** – **não** se responsabiliza pelos procedimentos e prazos estabelecidos pelos Consulados da Colômbia para solicitação do **visto de estudante**, nem pela reserva de **alojamento** na Universidade de Destino ou pela aquisição de **seguro de saúde internacional** ou **passagem aérea.** É de total responsabilidade do candidato selecionado a providência dos itens mencionados acima.Para esse edital, não haverá bolsa e nenhum auxílio financeiro por parte da UFPI, cabendo à universidade somente a seleção dos candidatos para posterior inscrição.Cada candidato, após recebimento da **Carta de Aceite** da Universidade de Destino, se responsabiliza pelos procedimentos para solicitação de visto, reserva de alojamento e aquisição do seguro de saúde internacional. Todas as informações referentes aos procedimentos descritos acima estão disponíveis nos sites das universidades, consulados, seguradoras e agências de viagens.No seu retorno, o estudante se compromete a enviar um relatório das atividades desenvolvidas no intercâmbio e a declaração de boa conduta à Assinter. A confirmação da candidatura e orientações sobre a mobilidade serão encaminhadas ao estudante selecionado, por e-mail (fornecido pelo candidato no item 1 deste formulário). |

**8 – Termo de Responsabilidade**

|  |
| --- |
| Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, confirmo a veracidade das informações fornecidas neste formulário. Aceito as condições do programa de intercâmbio, comprometendo-me a cumprir as regras da UFPI, do Programa e da Universidade hospedeira. Declaro que conheço todas essas regras por ter lido os formulários e documentos. Comprometo-me ainda a pagar os custos referentes à aquisição de seguro de saúde internacional e às demais responsabilidades financeiras não previstas no acordo. Comprometo-me a enviar à Assessoria Internacional o atestado “*Proof of Arrival*”, assim que chegar à universidade de destino, bem como um relatório das atividades desenvolvidas no período do intercâmbio e a declaração de boa conduta, após o retorno à UFPI. Data: **/       /**Assinatura: |