



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

**EDITAL**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**, por meio de seus Pregoeiros, designado pelo Ato da Reitoria nº 1389/12, situada no Bloco SG7 – Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, na cidade de Teresina/PI, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo menor preço unitário por item e global por grupo, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto deste Pregão Eletrônico trata-se de contratação de **empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e atividades auxiliares**, em regime de empreitada por preço unitário, conforme quantidades estimadas e especificações descritas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital), a serem executados nas dependências dos Campi da **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**, bem como em outros imóveis que venham a ser ocupados por esta IES.

**1.2** A prestação dos serviços compreende além dos postos de serviço, o fornecimento de uniformes, materiais e o emprego de equipamentos necessários à sua execução, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Anexo I deste Edital.

**2. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

**2.1.** A sessão pública deste Pregão Eletrônico será aberta por comando do Pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha, no endereço eletrônico, data e horário na forma abaixo:

**DATA:** 09/10/2013

**HORÁRIO:** 09:00 h (Horário de Brasília – DF)

**LOCAL:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**UASG: 154048 – UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

**2.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.



### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão entidades empresariais cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10. [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

3.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.3 O uso da senha de acesso pelo **licitante** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFPI responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

#### 3.1.1 Não poderão participar deste **Pregão**:

- a) em consórcio;
- b) em recuperação judicial, concordata em andamento ou que hajam tido sua falência declarada, sob concurso de credores; em dissolução ou em liquidação;
- c) cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a União; ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos dos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- d) impedidas de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
- e) cooperativas de mão de obra, tendo em vista o Termo de Conciliação Judicial firmado entre a União e Ministério Público do Trabalho em 05 de junho de 2003, homologado judicialmente através do processo nº 1082/02 da 20ª Vara do Trabalho de Brasília / DF, eis que o presente procedimento licitatório demanda execução de mão de obra em estado de subordinação.
- f) cujo objeto social não contemple a terceirização de serviços.

3.1.1.1 A verificação do previsto nas alíneas “c” e “d” do item 3.1.1 será realizada, inclusive, mediante consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria-Geral da União, no sítio [www.portaltransparencia.gov.br/ceis/](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/), e ao Cadastro Nacional de Condenações Civis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA), do Conselho Nacional de Justiça, no sítio [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) (Acórdão TCU Plenário nº 1793/2011).

**3.1.1.2 Não poderão, ainda, participar da presente licitação as pessoas jurídicas cujos diretores, sócios e dirigentes façam parte do ato constitutivo de empresas que estejam cumprindo as penalidades previstas nas alíneas “c” e “d” do item 3.1.1, com base na Teoria da Desconsideração da Personalidade Jurídica (Acórdão TCU Primeira Câmara nº 2218/2011).**



3.1.1.3 Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, pela Lei Complementar nº 123/06, aquelas empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no parágrafo 4º do art. 3º da referida Lei, estando excluída daquele regime, com efeitos a partir do mês seguinte ao em que incorrida a situação impeditiva, nos termos do parágrafo 6º do mesmo artigo.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ** qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, devendo a licitante comunicar formalmente ao provedor do sistema qualquer irregularidade quanto ao uso da senha.

#### 5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2. Incumbirá à licitante, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços, o que ocorrerá **a partir da data e horário previstos no subitem 2.1 deste edital, horário de Brasília-DF, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.**

5.4. Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento, concordância e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus anexos.

5.5. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 deverão declarar em campo próprio do sistema eletrônico, a sua condição de ME ou EPP.



**5.5.1.** A utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por licitante que **não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União**, além de ser descredenciada do SICAF, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**5.5.2.** A UFPI, considerando o teor do Acórdão TCU nº 298/2011 – Plenário, poderá adotar procedimentos complementares, mediante diligência, tais como solicitação de demonstrativos contábeis e/ou outros documentos que julgue necessários, a fim de ratificar o atendimento, pelas licitantes, às exigências da LC nº 123/2006 e do Decreto 6.204/2007.

**5.5.3.** Considerando que a **contratação dos serviços em tela se enquadra, para fins tributários, no conceito de cessão de mão de obra**, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações e nos arts. 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa – RFB nº 971, de 13/11/2009 e alterações, a **licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional**, que, porventura venha a ser CONTRATADA, **não poderá beneficiar-se da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua EXCLUSÃO OBRIGATÓRIA DO SIMPLES NACIONAL A CONTAR DO MÊS SEGUINTE AO DA CONTRATAÇÃO**, em consequência do que dispõem o art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações. **(Acórdão TCU 797/2011 - Plenário)**

**5.5.3.1.** A **licitante optante pelo Simples Nacional**, que, por ventura venha a ser CONTRATADA, **após a assinatura do contrato, no prazo de 90 (noventa) dias**, deverá **apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação a opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal**, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações. **(Acórdão TCU 2.798/2010 - Plenário)**

**5.5.3.2.** **Caso a licitante optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo assinalado acima**, a própria UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, em obediência ao princípio da probidade administrativa, **efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB**, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

**5.5.3.3** A vedação de realizar cessão ou locação de mão de obra, de que trata a condição 5, não se aplica às atividades de que trata o art. 18, § 5º-C, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, conforme dispõe o



art. 18, § 5º-H, da mesma Lei Complementar, desde que não exercidas cumulativamente com atividades vedadas.

**5.6. A Proposta de Preços da licitante vencedora**, contendo as especificações detalhadas dos serviços, deverá ser formulada e enviada, **atualizada em conformidade com o último lance ofertado**, conforme condição estabelecida no **item 8** deste edital.

**5.6.1. A Proposta Comercial** será preenchida em conformidade com o **Modelo de Proposta de Preço** constante do **Anexo I do Termo de Referência**, e deverá, ainda, conter:

**a) preços mensal e anual dos postos, por categoria**, em algarismos e por extenso (havendo discordância entre os preços mensal e anual, prevalecerá o primeiro, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias).

**b) prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 dias;

**c) declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título;**

**5.6.1.1.** As propostas **deverão** conter **indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas** que regem cada categoria profissional que executará os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto no inc. III do art. 21 da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 02, de 30/04/2008.

**5.6.1.2.** A ausência da indicação dos **sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas**, exigida neste subitem, a qual **inviabilize ou dificulte a análise das planilhas** por parte da área técnica da UFPI, **poderá acarretar a desclassificação** da proposta da LICITANTE.

**5.6.1.3. Deverão ser observados**, quando do preenchimento das planilhas de custos e formação de preços, **os valores, percentuais e benefícios exigidos em normas gerais e específicas aplicáveis**, em especial aqueles estabelecidos na **legislação vigente relativos ao recolhimento dos encargos sociais** (tais como INSS, SESI ou SESC, SENAI ou SENAC, INCRA, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/SAT/INSS, SEBRAE, Férias, 13º Salário e outros).

**5.6.1.4.** Na formulação de sua proposta, **a empresa deverá observar ainda o regime de tributação ao qual está submetida**, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme as Leis n.º 10.637/2002 e 10.833/2003 (Acórdão TCU- Plenário n.º 2.647/2009).



**5.6.1.5.** As empresas deverão observar as disposições do **Decreto nº 6.957/2009** e outras que porventura tenham sido editadas até o momento da formulação de sua proposta, devendo aplicar o **Fator Acidentário de Prevenção - FAP para o seu CNPJ**, definido pelo Ministério da Previdência Social.

**5.6.1.6.** A licitante deve preencher o item **“Riscos Ambientais do Trabalho - RAT”** da planilha de custos e formação de preços **considerando o valor de seu FAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo.**

**5.6.1.7.** Considerando-se as determinações do TCU, a eventual inclusão do item **“Reserva Técnica”** na planilha de custos e de formação de preços **deverá estar acompanhada da indicação expressa dos custos que serão cobertos por tal item.** A não disponibilização de tal informação, juntamente com a proposta e planilhas apresentadas, acarretará a necessidade de realização de diligência, sendo que o não atendimento da mesma ou o atendimento não satisfatório acarretará a desclassificação da proposta.

**5.6.1.8.** Os custos referentes ao item **“Treinamento/Capacitação/Reciclagem”**, considerando o entendimento esposado pelo TCU, **deverão estar contemplados no percentual de “Despesas Operacionais/ Administrativas” (“Demais Componentes”).**

**5.6.1.8.1** A licitante não deverá promover a inserção de custos relativos ao **IRPJ e CSLL** na planilha de custo e formação de preço, tendo em vista o Acórdão TCU nº 950/2007 – Plenário e Mensagem do MPOG de 12/06/2007.

**5.6.1.9.** As **ME/EPP optantes pelo SIMPLES** estarão **IMPEDIDAS DE APRESENTAR PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COM BASE NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL**, já que tal prática implicaria ofensa às disposições da LC 123/2006, conforme posicionamento externado pelo TCU no Acórdão TCU 797/2011 - Plenário.

**5.6.2. Quando do registro das propostas no Sistema Eletrônico**, as licitantes deverão observar a orientação estabelecida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no sentido de incluir **o detalhamento do objeto** ofertado no campo **“Descrição Detalhada do Objeto”**.

**5.6.2.1.** A ausência do detalhamento do objeto no citado campo não acarretará a desclassificação da proposta da licitante, podendo tal falha ser sanada mediante realização de diligência destinada a esclarecer ou complementar as informações.

**5.7.** A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.





**5.8.** O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da licitante que efetivamente vai prestar os serviços objeto da presente licitação.

**5.9.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus anexos, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis.

## 6. DA RECPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

**6.1.** A partir da data e horário **previstos no subitem 2.1 deste Edital**, terá início a sessão pública do **Pregão Eletrônico nº 155/2013**, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances.

**6.2.** Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**6.2.1. Não será admitida** a desistência da proposta/lance, **após o INÍCIO ou o ENCERRAMENTO da fase de lances.**

**6.2.2. EXCEPCIONALMENTE, após o ENCERRAMENTO da fase de lances, poderá ser acatado** o pedido de desistência da proposta, **em razão de motivo justo devidamente comprovado** pela LICITANTE, decorrente de **fato superveniente**, e **aceito pelo Pregoeiro.**

**6.2.3. Não restando comprovado** o atendimento aos **requisitos fixados** no subitem **6.2.2 acima**, a LICITANTE DESISTENTE ficará sujeita a **aplicação das sanções** previstas no subitem **20.1** deste Edital.

## 7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

**7.1.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, sendo imediatamente informadas do recebimento dos mesmos e de seus respectivos valores e horários de registro.

**7.2.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos, contendo cada lance **no máximo 02 (duas) casas decimais**, relativas à parte dos centavos, **sob pena de exclusão do lance.**

**7.3.** Cada licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

**7.4.** O sistema permitirá a formulação de dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo para fins de classificação aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, ressalvada a hipótese de aplicação das regras de preferência previstas no subitem 7.11 deste Edital.



**7.5.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante detentora do lance.

**7.6.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**7.6.1.** O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.6.2.** Quando a desconexão persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro às participantes.

**7.7.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, ficando a cargo do sistema eletrônico encaminhar aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.8.** Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**7.9.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**7.10.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**7.11.** Após o encerramento da etapa de lances, e não tendo sido a menor proposta ou lance apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se verifique a ocorrência de **empate**, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as ME e EPP, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.11.1.** Entende-se por **empate**, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta ou lance melhor classificado durante a etapa de lances.

**7.11.2.** Na ocorrência de **empate**, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até 5% (cinco), definido nos termos deste subitem, será **convocada automaticamente pelo sistema eletrônico** para, desejando, apresentar nova proposta **de preço inferior** àquela classificada com o menor





preço ou lance, no **prazo máximo de 5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. É de responsabilidade da licitante a sua conexão com o sistema eletrônico durante o prazo acima referido para o exercício do direito sob comento. Apresentada a proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação;

b) Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.11.1, na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito.

## 8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**8.1 O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar** deverá encaminhar a proposta de preços e planilhas individualizadas por categorias adequadas ao último lance, em arquivo único, no prazo máximo estabelecido **pelo Pregoeiro**, por meio da opção “Enviar Anexo”, **EXCLUSIVAMENTE**, no sistema **COMPRASNET**.

**8.1.1 A Proposta de Preços e planilhas individualizadas por categorias assinada e digitalizada** também poderá ser remetida por meio de mensagem para o e-mail [cpl@ufpi.edu.br](mailto:cpl@ufpi.edu.br), nos casos de **solicitação do Pregoeiro**, para fins de agilizar o envio da documentação à área técnica da UFPI, **sem prejuízo da disponibilização pelo Sistema Eletrônico, ou de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo Sistema Eletrônico**, sendo que, **nesta última hipótese**, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade “Convocar anexo”, de forma que a documentação seja, **OBRIGATORIAMENTE**, inserida no **Sistema Eletrônico** e, assim, **fique à disposição das demais licitantes, em atendimento ao princípio da transparência**.

**8.1.1.1** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**8.1.2** A proposta de preço deverá conter os seguintes documentos:

**8.1.3** planilhas de composição de custos e formação de preços individualmente por categorias envolvidas na contratação, conforme estabelecido no Termo de Referência.

**8.1.3** GFIP ou outro documento apto a comprovar o FAP.

**8.2** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema **COMPRASNET** poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo **Pregoeiro**.

**8.2.1** Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, sito no Bloco SG7 – Campus Ministro Petrônio Portela – Bairro Ininga – CEP 64.049-550 – Teresina (PI).



**8.3** O licitante que abandona o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**8.4** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

**8.4.1** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Universidade Federal do Piauí ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**8.4.2** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**8.4.3** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**8.4.4** O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Universidade Federal do Piauí.

**8.4.5** Não serão aceitas propostas com preços manifestamente inexequíveis.

**8.4.6** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

**8.4.7** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

**8.4.8** questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

**8.4.9** verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

**8.4.10** levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;

**8.4.11** consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

**8.4.12** pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

**8.4.13** verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

**8.4.14** pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;



- 8.4.15 verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- 8.4.16 levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- 8.4.17 estudos setoriais;
- 8.4.18 consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- 8.4.19 análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços;
- 8.4.20 demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

**8.5 O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar** deverá apresentar sua proposta obedecendo ao piso salarial fixado no Acordo e na convenção coletiva da categoria em vigor no Estado do Piauí.

**8.5.1** Caso a proposta do **licitante** apresente salário inferior ao piso salarial e esteja provisoriamente classificada em primeiro lugar, este **licitante** poderá, após diligência, ajustar os salários no prazo estabelecido, desde que não altere o valor total da proposta.

**8.5.2** O não atendimento à solicitação do **Pregoeiro** no prazo fixado ou a recusa em fazê-lo implica a desclassificação da proposta.

**8.6.** Também será desclassificada a proposta que, após as diligências, não corrigir ou justificar eventuais falhas apontadas pelo **Pregoeiro**.

## 9. DA HABILITAÇÃO

**9.1** A habilitação dos **licitantes** será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Edital.

**9.2** Os **licitantes** que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências.

**9.3** Os **licitantes** deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

**9.3.1** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

**9.4** Os **licitantes** deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de qualificação técnica e operacional:

**9.4.1** cópia (s) de contrato(s) vigente(s) e em plena execução (**devidamente acompanhados dos respectivos Atestados de Capacidade Técnica**), na data de publicação deste Edital, comprovando que o **licitante** gerencia serviços terceirizados **satisfatoriamente**, atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, no âmbito de sua atividade econômica,



especificada no seu contrato social, registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de Pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB.

**9.4.2** cópia(s) de contrato(s), atestado(s), declaração (ões) ou outros documentos idôneos que comprove(m) que o **licitante** possui experiência mínima de **1 (um) ano**, ininterruptos ou não, na prestação de serviços terceirizados, compatíveis com o objeto ora licitado;

**9.4.3** Será aceito o somatório de documentos para comprovação da experiência, sendo que os períodos concomitantes serão computados uma única vez.

**9.4.4** Declaração da **LICITANTE**, sob assinatura do representante da empresa, de que, caso seja declarada vencedora da Licitação, **instalará e manterá, em TERESINA - PI**, sede, filial ou representação dotada de infra-estrutura administrativa e técnica adequadas, com recursos humanos qualificados, necessários e suficientes para a prestação dos serviços contratados;

**9.4.5** Comprovante de inscrição ou registro do licitante junto ao Conselho Regional de Administração – CRA.

**9.4.6** A Universidade Federal do Piauí, consoante art. 4º Inc. XIII, da Lei 10.520/02 e art. 2º., §2º., do Dec. 5.450/05, procederá à aferição da qualificação técnica (comprovação de aptidão) e da disponibilidade dos meios, através de seus responsáveis pela Comissão Permanente de Licitação, com base na documentação apresentada, verificação “in loco” e junto às instituições e/ou empresas que emitiram os atestados, tomando como referência a especificação quantitativa e o aspecto qualitativo solicitados no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

**9.5** Os **licitantes** deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de **qualificação econômico-financeira**:

**9.5.1** Balanço Patrimonial do último exercício social exigível, apresentado na forma da lei;

**9.5.2** Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social exigível, apresentado na forma da lei;

**9.5.3** declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública, vigentes na data da sessão pública de abertura deste **Pregão**, conforme modelo constante no Anexo do Termo de Referência;

**9.5.4** certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do **licitante**.

**9.6** Os documentos exigidos para fins de **qualificação econômico-financeira** deverão comprovar o seguinte:

**9.6.1** índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1;

**9.6.2** Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor previsto para a contratação;



**9.6.3** Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor previsto para a contratação;

**9.6.4** Patrimônio Líquido superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e com a iniciativa privada.

**9.7** Caso o valor total constante na declaração de que trata a Condição 9.5.3 apresente divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, em relação à receita bruta discriminada na Demonstração de Resultado do Exercício (DRE), o **licitante** deverá apresentar as devidas justificativas no Anexo do Termo de Referência.

**9.7.1** Se as justificativas não forem entregues concomitantemente à documentação, o **Pregoeiro** fixará prazo para a sua apresentação.

**9.8** É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios.

**9.8.1** Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste **Pregão**, o Balanço Patrimonial e a DRE poderão ser atualizados por índices oficiais.

**9.10** O **Pregoeiro** poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos **licitantes**.

**9.11** Encerrada a etapa de análise da proposta e planilhas de preços, a licitante detentora da melhor proposta ou lance encaminhará à **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ a documentação assinada e digitalizada** referente à habilitação, no **prazo máximo estabelecido pelo pregoeiro, EXCLUSIVAMENTE, pelo Sistema Eletrônico (“Convocação de anexo”)**.

**9.12 A documentação assinada e digitalizada** referente à habilitação também poderá ser remetida por meio de mensagem para o e-mail **cpl@ufpi.edu.br**, nos casos de **solicitação do Pregoeiro**, para fins de agilizar o envio da documentação à área técnica da UFPI, **sem prejuízo da disponibilização pelo Sistema Eletrônico, ou de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo Sistema Eletrônico**, sendo que, **nesta última hipótese**, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade **“Convocar anexo”**, de forma que a documentação seja, **OBRIGATORIAMENTE**, inserida no **Sistema Eletrônico** e, assim, **fique à disposição das demais licitantes, em atendimento ao princípio da transparência**.

**9.12.1** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema **COMPRASNET** poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo **Pregoeiro**.

**9.12.2** Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, sito no Bloco SG7 – Campus Ministro Petrônio Portela – Bairro Ininga – CEP 64.049-550 – Teresina (PI).

**9.12.3** Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do **licitante**, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

**9.12.4** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado,



e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

**9.12.5** Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

**9.12.6** Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

**9.12.7** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.12.8** A não regularização da documentação, no prazo previsto na subcondição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao **Pregoeiro** convocar os **licitantes** remanescentes, na ordem de classificação.

**9.13** Se a proposta não for aceitável, ou se o **licitante** não atender às exigências de habilitação, o **Pregoeiro** examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

**9.14** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o **licitante** será declarado vencedor.

## 10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**10.1.** Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.

**10.1.1.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis pela elaboração do Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no **prazo de até 24 (vinte e quatro) horas**.

**10.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**10.2.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, **por meio eletrônico**, via internet, no seguinte endereço: [cpl@ufpi.edu.br](mailto:cpl@ufpi.edu.br).

## 11. DOS RECURSOS





**11.1.** Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, **durante a sessão pública**, de **forma imediata e motivada**, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

**11.2.** À licitante que manifestar **motivadamente** a intenção de interpor recurso será concedido o **prazo de 3 (três) dias corridos** para apresentação das respectivas razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2.1.** Sendo declarada vencedora do certame uma ME ou uma EPP que tenha apresentado restrições na comprovação da regularidade fiscal, o prazo previsto neste subitem será contado após decorrido o **prazo de 2 (dois) dias úteis** (prorrogável por igual período), concedido para a regularização da documentação, conforme prescrito no § 2º, do art. 4º, do Decreto nº 6.204, de 5/9/2007.

**11.3.** A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes quanto à intenção de recorrer importará decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

**11.4.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, no tocante ao item ao qual o recurso se referir, **inclusive no tocante ao prazo de validade da proposta, o qual somente começará a contar quando da decisão final da autoridade competente.**

**11.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**11.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Comissão Permanente de Licitação, Bloco SG7 – Campus Ministro Petrônio Portela, em Teresina-PI, em dias úteis, no horário de **08:00 às 12:00 horas e 14:00 às 18:00 horas**. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símile ou com os respectivos prazos legais vencidos.

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1.** As despesas com a contratação objeto da presente licitação correrão por conta da **FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 12.364.2032.20RK.0022 – ELEMENTO DA DESPESA: 33.90.37 – 01/02 SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO – RECURSOS DO TESOURO.**

## 13. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES



**13.1. Caberá à CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades insertas neste Edital, na Minuta do Contrato e daquelas constantes do Termo de Referência (**Anexo I deste Edital**):

**13.1.1.** Responsabilizar-se **integralmente** pela execução dos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

**13.1.2.** Atender integralmente às determinações/obrigações dispostas no **Termo de Referência (Anexo I deste Edital)**.

**13.2. Caberá à UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI**, sem prejuízo das demais disposições inseridas neste Edital, na Minuta de Contrato (**Anexo IX deste Edital**) e daquelas constantes do Termo de Referência (**Anexo I deste Edital**):

**13.2.** Exercer a fiscalização dos serviços por intermédio de servidores especialmente designados para esse fim, na forma prevista na Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;

**13.2.2.** Atender integralmente às determinações/obrigações dispostas no **item 12 do Termo de Referência (Anexo I deste Edital)**.

#### **14. DAS CONDIÇÕES DE ASSINATURA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**14.1.** Findo o processo licitatório, a licitante vencedora será convocada a assinar o Termo de Contrato relativo ao objeto desta licitação.

**14.2.** O não comparecimento da licitante vencedora, dentro do **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocada para a assinatura do termo contratual, ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da respectiva contratação.

**14.3.** O prazo mencionado acima poderá ser prorrogado uma só vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, conforme previsto no § 1º, do art. 64, da Lei nº 8.666/1993.

**14.4. Previamente** à assinatura do contrato, caso a licitante vencedora não se encontre inscrita no SICAF, **será exigido o seu cadastramento**, sendo que as condições de habilitação consignadas neste Edital deverão ser mantidas durante a vigência da contratação e da Ata de Registro de Preços, **em conformidade com as disposições do § 1º, c/c o § 2º, do art. 3º da IN SLTI nº 02/2011.**

**14.5.** A não-regularização da documentação, no caso da licitante vencedora apresentar restrições na comprovação da regularidade fiscal, no prazo previsto neste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, e no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

**14.6.** Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação acima referida ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e



feita a negociação, celebrar o termo contratual, sem prejuízo da multa prevista na letra “c”, do subitem 20.1 deste Edital, e das demais cominações legais.

**14.7.** Até a efetiva assinatura do contrato, poderá ser desclassificada a proposta da licitante vencedora, caso a UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI venha a ter conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**14.8.** Ocorrendo eventual desclassificação da proposta da licitante vencedora, a UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI poderá convocar as licitantes remanescentes, observado o disposto neste Edital e a ordem final de classificação das propostas/lances.

**14.9.** O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da Lei nº 8.666/1993, assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa.

**14.10.** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo, no interesse da administração, ser prorrogado mediante Termo Aditivo, observado o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no inciso II, do art. 57, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

**14.10.1.** Segundo dispõe o art. 30-A, da IN SLTI/MP nº 02/2008, a CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme estabelece o art. 57, inciso II da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.10.2.** Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser eliminados como condição para a renovação, em conformidade com o disposto no inciso XVII, do art. 19, da IN SLTI nº 02/2008.

**14.10.3.** Também não se realizará a prorrogação contratual quando a CONTRATADA tiver sido declarada inidônea ou suspensa no âmbito da União ou da própria CONTRATANTE, enquanto perdurarem os efeitos.

**14.11.** O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/1993, sempre por meio de Termos Aditivos.

**14.12.** A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser comunicadas à UFPI para que esta delibere sobre a adjudicação do objeto ou manutenção do contrato, sendo essencial para tanto que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no Edital.

**14.13.** É expressamente vedada a subcontratação total do objeto deste Edital, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista na alínea “j” do subitem 20.1 deste Edital.

## 15. DA GARANTIA

**15.1.** Será exigida da licitante vencedora a apresentação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da assinatura do termo contratual, de garantia em favor da CONTRATANTE,



correspondente a **5% (cinco por cento) do valor total do contrato**, numa das seguintes modalidades, conforme opção da CONTRATADA:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública federal;
- b) seguro-garantia;
- c) fiança bancária.

**15.2.** Para a garantia do contrato, caso a CONTRATADA opte por apresentar títulos da dívida pública, os mesmos deverão ter valor de mercado compatível com o valor a ser garantido no contrato, preferencialmente em consonância com as espécies recomendadas pelo Governo Federal, como aquelas previstas no art. 2º, da Lei nº 10.179, de 06 de fevereiro de 2001.

**15.3.** Caso a CONTRATADA opte pela caução em dinheiro, deverá providenciar o depósito junto à Caixa Econômica Federal, nominal à UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, para os fins específicos a que se destina, sendo o recibo de depósito o único meio hábil de comprovação desta exigência.

**15.4.** A CONTRATANTE fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, de seu preposto ou de quem em seu nome agir.

**15.4.1.** A autorização contida neste subitem é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.

**15.5.** A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão **por culpa da CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**15.6.** A garantia será restituída automaticamente, ou por solicitação, **no prazo de até 3 (três) meses contados do final da vigência do contrato ou da rescisão**, em razão de outras hipóteses de extinção contratual previstas em lei, somente **após comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.**

**15.6.1.** Caso a CONTRATADA não efetive o cumprimento dessas **obrigações até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual ou da rescisão**, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela CONTRATANTE, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso IV, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008.

**15.6.2.** *A devolução da garantia ficará condicionada à comprovação pela CONTRATADA, da inexistência de débitos trabalhistas em relação aos empregados que atuaram na execução do objeto contratado.*

**15.6.2.1.** *A devolução da garantia contratual pressupõe, por sua essência, a plena satisfação de todas as obrigações contratuais, o também envolve, por certo, a quitação dos encargos de índole trabalhista advindas da execução do contrato. Assim, mostra-se justo e coerente condicionar a devolução da garantia contratual face à prova de quitação de todas as verbas trabalhistas.*

**15.7.** Caso ocorra a prorrogação da vigência do contrato, observadas as disposições constantes no art. 57, da Lei nº 8.666/1993, a CONTRATADA deverá, a cada celebração de termo aditivo,



providenciar a devida renovação da garantia prestada, tomando-se **por base o valor atualizado do contrato.**

**15.8.** Nas hipóteses em que a **garantia for utilizada total ou parcialmente** – como para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, de seu preposto ou de quem em seu nome agir, ou ainda nos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal – a CONTRATADA deverá, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas, recompor** o valor total dessa garantia, **sob pena de aplicação da penalidade prevista na alínea “g” do subitem 20.1 deste Edital**, salvo na hipótese de comprovada inviabilidade de cumprir tal prazo, mediante justificativa apresentada por escrito e aceita pelo Fiscal do Contrato.

## 16. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

**16.1.** A prestação dos serviços objeto desta licitação deverá ser iniciada em, **no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, contados da assinatura do Contrato**, devendo a CONTRATADA, nesse prazo, alocar a mão-de-obra nos respectivos locais e nos horários a serem fixados pela UFPI, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados.

**16.2.** Na prestação dos serviços a CONTRATADA deverá observar as especificações técnicas e demais orientações/obrigações descritas no Termo de Referência (**Anexo I deste Edital**), em especial as disposições dos itens 04 a 14.

**16.3.** Em consonância com as prescrições insertas no inciso XVIII, do art. 19, da IN SLTI/MP nº 02/2008, a execução completa do contrato somente se caracterizará quando a CONTRATADA **comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referente à mão de obra utilizada.**

## 17. DA FISCALIZAÇÃO

**17.1.** O acompanhamento e a fiscalização do objeto desta Licitação serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

**17.1.1.** A fiscalização da Administração terá livre acesso aos locais de trabalho da mão-de-obra da contratada;

**17.1.2.** A fiscalização da Administração não permitirá que os empregados da CONTRATADA executem tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

**17.1.3.** A CONTRATADA deverá indicar um preposto para, se aceito pela UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, representá-la na execução do Contrato;



**17.1.4.** Os equipamentos, ferramentas e materiais utilizados, bem como a prestação dos serviços contratados, deverão estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes e pela UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI, sendo que a inobservância desta condição implicará a recusa do mesmo, bem como o seu devido refazimento e/ou adequação/substituição, sem que caiba à CONTRATADA qualquer tipo de reclamação ou indenização.

**17.1.5.** São atribuições do Fiscal do Contrato, entre outras:

**17.1.5.1. Receber a Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA, bem como os demais documentos exigidos no subitem 13.40 deste Termo de Referência, e atestar a realização dos serviços, para fins de liquidação e pagamento;**

**17.1.5.2.** Ordenar a imediata retirada do local, seguida, quando for o caso, da substituição, pela CONTRATADA, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, independentemente de justificativa por parte da CONTRATANTE, de qualquer de seus empregados que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a atuação da Fiscalização ou cuja conduta, atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da CONTRATANTE ou ao interesse do Serviço Público;

**17.1.5.3.** Emitir pareceres a respeito de todos os atos da CONTRATADA relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do contrato;

**17.1.5.4.** Acompanhar a entrega dos uniformes, quando for o caso, rejeitando os que não apresentarem boa qualidade e perfeito caimento nos profissionais, ou ainda os que estiverem em desacordo com as especificações exigidas;

**17.1.5.5.** Comunicar oficialmente, **por escrito**, ao preposto da CONTRATADA quando não houver necessidade de substituição de profissional nas ocorrências de ausência temporária, como falta, gozo de férias ou afastamentos legais de qualquer natureza.

**17.2.** Cabe à CONTRATADA atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto do contrato, **sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE**, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao serviço contratado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato;

**17.2.1.** Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**.

**17.3.** Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente pelo Fiscal designado.





**17.3.1.** A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e **em nenhuma hipótese**, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

**17.3.2.** É direito da fiscalização rejeitar quaisquer serviços quando entender que a sua execução está fora dos padrões técnicos e de qualidade definidos no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

**17.4.** A CONTRATANTE fiscalizará o cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no que se refere à execução do contrato, exigindo os documentos listados **no subitem 12.40 do Termo de Referência**, bem como outros previstos em norma ou que se entenda necessários ao bom andamento dos serviços.

**17.5.** As faltas ao serviço, a serem apontadas pelo Fiscal do Contrato, desde que a CONTRATADA não tenha promovido as devidas substituições, serão descontadas das parcelas mensais, sem prejuízo da **aplicação da sanção prevista na alínea “d” do subitem 20.1 deste Edital**;

**17.6.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos servidores designados para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser encaminhadas ao Diretor de Gestão Interna da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, consoante disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

**17.7.** Além das disposições elencadas anteriormente, a fiscalização contratual afeta à prestação dos serviços seguirá o disposto no **anexo IV da IN SLTI/MP nº 02/2008**.

## 18. DO PREÇO E DA REPACTUAÇÃO

**18.1.** O objeto do presente Edital será contratado pelo preço ofertado na proposta da licitante vencedora, que será fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses.

**18.2.** Os preços ajustados já levam em conta **todas e quaisquer despesas incidentes na prestação dos serviços contratados**, tais como tributos, despesas com vale-transporte, alimentação dos funcionários, entre outras.

**18.3.** Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, desde que seja observado o **interregno mínimo de um ano**.

**18.3.1.** O **interregno mínimo de 1 (um) ano** para a **primeira repactuação** será contado a partir:

**18.3.1.1.** Da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo certo que se considera como data do orçamento aquela do **acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente** vigente à época da apresentação da proposta.

**18.4.** Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

**18.5.** Nas **repactuações subsequentes à primeira**, a anualidade será contada a partir da **data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação**.



**18.6.** A **CONTRATADA** poderá exercer, perante à **CONTRATANTE**, seu direito à repactuação, da data da homologação da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, **se não o fizer de forma tempestiva**, e, por via de consequência, **prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação**, ocorrerá a **preclusão de seu direito de repactuar**. (Acórdão nº 1.828/2008 – TCU/Plenário)

**18.6.1.** As repactuações a que a **CONTRATADA** fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de **preclusão com o encerramento do contrato**.

**18.7.** As repactuações serão precedidas de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de **demonstração analítica da alteração dos custos**, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

**18.7.1.** É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

**18.8.** A **CONTRATANTE** poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela **CONTRATADA**.

**18.9.** O preço ajustado também poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

## 19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DAS CONTAS VINCULADAS

**19.1.** O pagamento será efetuado **mensalmente** à Contratada, **até o 10º (décimo) dia útil, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, compreendida nesse período a fase de ateste da mesma** – a qual conterà o endereço, o CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, a descrição clara do objeto do contrato – em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela UFPI.

**19.1.1.** O pagamento deverá ser efetivado no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis** após o **ateste** da Nota Fiscal/Fatura, em observância ao art. 28, da Instrução Normativa MARE nº 8, de 04/12/1998.

**19.1.2.** Ressalte-se que é vedada à **CONTRATADA** a vinculação da efetivação do pagamento mensal dos salários dos profissionais ao recebimento mensal do valor afeto ao contrato celebrado com a UFPI, sob pena de aplicação da penalidade prevista na alínea “d” do subitem 20.1 deste Edital.

**19.2.** A **CONTRATADA** deverá encaminhar à UFPI, **até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação do serviço**, a Nota Fiscal/Fatura, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento.



**19.2.1.** Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura a CONTRATADA deverá disponibilizar as informações e/ou documentos exigidos no **Termo de Referência**.

**19.2.2.** A não disponibilização das informações e/ou documentos exigidos neste subitem caracteriza **descumprimento de cláusula contratual**, sujeitando a CONTRATADA à aplicação das penalidades previstas nas **alíneas “h” e “i” do subitem 20.1 deste Edital**.

**19.3.** Para execução do pagamento de que trata este subitem, a CONTRATADA deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, a UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ.

**19.4.** A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pela CONTRATANTE, o qual somente atestará a prestação dos serviços contratados e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

**19.5.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ.

**19.6. Previamente a cada pagamento** à CONTRATADA, a CONTRATANTE realizará **consulta ao SICAF** para verificar a manutenção das condições de habilitação.

**19.6.1. Constatada a situação de irregularidade** da CONTRATADA **junto ao SICAF**, a mesma será **notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelos serviços já prestados**, para, num **prazo exequível fixado pela CONTRATANTE, regularizar** tal situação ou, no mesmo prazo, **apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual**.

**19.6.2.** O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior **poderá ser prorrogado a critério da CONTRATANTE**.

**19.7.** No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da CONTRATADA, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100)^{N/30} - 1] \times VP, \text{ onde:}$$

**AF** = atualização financeira;

**IPCA** = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;

**N** = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento;



**VP** = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste.

**19.8.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à CONTRATADA para as correções solicitadas, não respondendo a UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**19.9.** Com base na **súmula nº 331, do Tribunal Superior do Trabalho**, visando à garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, a Contratante depositará, mensalmente, **em conta vinculada específica, os valores provisionados para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores** envolvidos na execução do contrato, em consonância com o disposto no art. 19-A, c/c a prescrição constante no anexo VII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas seguintes condições:

- a) parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários, quando devidos;
- b) parcialmente, pelo valor correspondente aos 1/3 de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados ao contrato;
- c) parcialmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato;
- d) ao final da vigência do contrato, para o pagamento de verbas rescisórias; e
- e) o saldo restante, com a execução completa do contrato, após a comprovação, por parte da empresa, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

**19.10.** A CONTRATANTE, fundamentada no inciso II do Art. 19-A, da instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, **providenciará a retenção na fatura e o depósito direto dos valores devidos ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS nas respectivas contas vinculadas dos trabalhadores alocados à execução do contrato**, observada a legislação específica.

**19.11.** A Contratante, fundamentada no inciso IV, do Art. 19-A, da instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, **efetivará o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos empregados vinculados ao contrato, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da Contratada**, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**19.12.** O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e das relativas ao FGTS **ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito**, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**19.13.** Ocorrerá a **retenção ou glosa no pagamento** sem prejuízo das sanções cabíveis, nas hipóteses em que a Contratada:



**19.13.1.** Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

**19.13.2.** Deixar de utilizar materiais/equipamentos e recursos humanos exigidos para a execução dos serviços, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**19.14.** O montante de que trata o aviso prévio trabalhado, correspondente a 23,33% da remuneração mensal, **deverá ser integralmente depositado durante a primeira vigência do contrato.**

**19.15.** A movimentação da conta vinculada será efetivada **mediante autorização da CONTRATANTE**, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações.

**19.15.1.** A CONTRATADA poderá solicitar a autorização à CONTRATANTE para utilizar os valores da conta vinculada para o pagamento de **eventuais indenizações trabalhistas** dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato.

**19.15.2.** Para a liberação dos recursos da conta vinculada, para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, a CONTRATADA **deverá apresentar à CONTRATANTE os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.**

**19.15.3.** A CONTRATANTE expedirá, após a confirmação da ocorrência da indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, **a autorização para a movimentação**, dirigida à instituição financeira oficial **no prazo máximo de cinco dias úteis**, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios da empresa.

**19.15.4.** A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, **no prazo máximo de três dias corridos**, o **comprovante das transferências bancárias** porventura realizadas para a **quitação das obrigações trabalhistas.**

**19.16.** O saldo remanescente da conta vinculada será liberado à CONTRATADA, no momento do **encerramento do contrato**, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, **após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos serviços contratados.**

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**20.1.** Se no decorrer da **sessão pública da licitação** ou **na execução do objeto** do presente Edital, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento contratual pelo qual possa ser responsabilizada a LICITANTE/CONTRATADA, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, poderá sofrer as seguintes penalidades:

**a)** advertência por escrito;

**b)** multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela LICITANTE DESISTENTE devidamente atualizado, na hipótese de **desistência**



**injustificada** do lance, **após o ENCERRAMENTO da fase de lances**, conforme previsto nos subitens **6.2.1, 6.2.2 e 6.2.3** deste Edital, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, inclusive de **impedimento de licitar e contratar com a União**, previsto no subitem 20.5 deste Edital;

**c)** multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato/assinar a Ata de Registro de Preços, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

**d)** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, dobrável na reincidência, referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, **ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas**;

**e)** multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor mensal do contrato, por dia de atraso no cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital e no Termo de Referência, **referentes ao pagamento de salários, encargos ou benefícios e demais obrigações trabalhistas**;

**f)** multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor mensal do contrato, por dia de atraso no cumprimento de quaisquer dos prazos estabelecidos no Contrato, **ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas**;

**g)** multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em **apresentar a garantia**, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data **da assinatura do contrato, e/ou recompor o valor da garantia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, após regularmente notificada;

**h)** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatada a **ausência de disponibilização** das informações e/ou documentos exigidos no **subitem 13.39** do Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

**i)** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatada a **reincidência** quanto a **não disponibilização** das informações e/ou documentos exigidos no **subitem 13.39** do Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

**j)** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da Contratada.





**20.2.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ.

**20.3.** A multa deverá ser recolhida no **prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ.

**20.4.** O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente na UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, em favor da CONTRATADA, ou ainda da garantia prestada.

**20.4.1.** Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATANTE continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.

**20.5.** A licitante que, convocada no prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na prestação do serviço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, além de ser descredenciada do SICAF, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e das demais cominações legais.

**20.6.** As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**20.7.** Não será aplicada multa se, **justificada e comprovadamente**, o atraso na execução do serviço advier de caso fortuito ou de força maior.

**20.8.** A atuação da CONTRATADA no cumprimento das obrigações assumidas será registrada no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – **SICAF**, conforme determina o § 2º, do art. 36, da Lei nº 8.666/1993.

**20.9.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## 21. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**21.1.** Dos atos praticados pela CONTRATANTE cabem recursos na forma prevista no art. 109, da Lei nº 8.666/1993.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**22.1.** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**22.2.** Fica assegurado à UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ o direito de, no seu interesse, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência às participantes, na forma da legislação vigente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

27

- 22.3.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas Propostas e a UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.4.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 22.5.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 22.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ.
- 22.7.** Em caso de **divergência** entre as **especificações dos serviços inseridas no Sistema SIASG** e as deste **Edital, prevalecerão** as constantes neste **último**.
- 22.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua Proposta, durante a realização da sessão pública desta licitação.
- 22.9.** Este Edital disponível a qualquer interessados nos sítios [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.ufpi.br](http://www.ufpi.br).
- 22.10.** As licitantes, após a publicação oficial deste Edital, ficarão responsáveis pelo acompanhamento, mediante o acesso aos sítios mencionados no subitem 22.9, das eventuais republicações e/ou retificações de edital, respostas a questionamentos e impugnações ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública.
- 22.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, o respectivo **Termo de Referência** (Anexo I) e seus Anexos.
- 22.12.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação para a execução dos serviços.
- 22.13.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nos Decretos nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, 5.450, de 31 de maio de 2005 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993.
- 22.14.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será da justiça federal de Teresina/PI, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Teresina (PI), 25/09/2013

GEORGE W. LOPES DA SILVA  
Pregoeiro/UFPI



## ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todos os materiais de consumo e equipamentos necessários, conforme quantidades estimadas e especificações descritas neste Termo de Referência, a serem executados nas dependências da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI, bem como em outros imóveis que venham a ser ocupados por esta IES, conforme categoria abaixo:

CATEGORIA
SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO
SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO
SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (40%)
SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (20%)
SERVENTE DE LIMPEZA HOSPITALAR (20%)
MARCENEIRO
BOMBEIRO
TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO
ELETRICISTA
TRATADOR DE ANIMAIS
OPERADOR DE MICRO
AGENTE DE PORTARIA
ALMOXARIFE
COPEIRO
RECEPCIONISTA
ATENDENTE
ENCARREGADO



DEMANDA DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA  
TABELA I

CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELA – TERESINA / PI				
TIPO DE ÁREAS	METRAGEM (m <sup>2</sup> )	PRAZO (DIAS ÚTEIS)	PRODUTIVIDA DE DIÁRIA (m <sup>2</sup> )	QTDE. ESTIMADA SERVENTES
Áreas Internas	66.000	1	600	110
Áreas Externas	12.000	2	1200	10
<b>Total</b>	<b>78.000</b>		<b>1800</b>	<b>120</b>

## TABELA II

CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL / FLORIANO - PI				
TIPO DE ÁREAS	METRAGEM (m <sup>2</sup> )	PRAZO (DIAS ÚTEIS)	PRODUTIVIDA DE DIÁRIA (m <sup>2</sup> )	QTDE. ESTIMADA SERVENTES
Áreas Internas	21.000	1	600	35
Áreas Externas	6.000	2	1200	5
<b>Total</b>	<b>27.000</b>		<b>1800</b>	<b>40</b>

## TABELA III

CAMPUS SENADOR HELVIDIO NUNES - PICOS - PI				
TIPO DE ÁREAS	METRAGEM (m <sup>2</sup> )	PRAZO (DIAS ÚTEIS)	PRODUTIVIDA DE DIÁRIA (m <sup>2</sup> )	QTDE. ESTIMADA SERVENTES
Áreas Internas	18.000	1	600	30
Áreas Externas	6.000	2	1200	5
<b>Total</b>	<b>24.000</b>		<b>1800</b>	<b>35</b>

## TABELA IV

CAMPUS PARNAIBA - PI				
TIPO DE ÁREAS	METRAGEM (m <sup>2</sup> )	PRAZO (DIAS ÚTEIS)	PRODUTIVIDA DE DIÁRIA (m <sup>2</sup> )	QTDE. ESTIMADA SERVENTES
Áreas Internas	17.400	1	600	29
Áreas Externas	6.000	2	1200	5
<b>Total</b>	<b>23.400</b>		<b>1800</b>	<b>34</b>



## LOCAIS PREVISTOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

CAMPUS	MUNICÍPIO	DISTÂNCIA	CONTATO
CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELA	TERESINA	SEDE	(86)3215-5610
CAMPUS ALMICAR FERREIRA SOBRAL	FLORIANO	240 KM	(89)3522-2716
CAMPUS SERNADOR HELVIO NUNES	PICOS	320 KM	(89)3422-4200
CAMPUS DE PARNAÍBA	PARNAÍBA	340 KM	(86)3323-5248

## 2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os serviços terceirizados demandados destinam-se à realização de atividades auxiliares administrativas ou complementares aos serviços que constituem a área de competência legal da IES, necessários ao bom funcionamento da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ e não inerentes às atribuições de cargos de seu quadro de servidores.

2.2. A Contratação visa ainda assegurar a continuidade dos serviços de terceirização atualmente prestados nas dependências da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI, tendo em vista novas áreas administrativas que estão em fase de conclusão.

2.3. Considerando-se a previsão legal disposta no § 3º, do art. 3º, da IN SLTI nº 02/2008 (e alterações), e levando-se em conta a natureza similar dos cargos ora demandados, e com a finalidade de viabilizar um melhor gerenciamento dos serviços prestados, evitando o desperdício de recursos, e buscando minimizar os riscos de eventuais prejuízos à Administração e/ou de comprometimento da qualidade desses serviços, haverá o agrupamento de atividades, sendo utilizado como critério de julgamento o **valor unitário para o item e global para o grupo**, conforme discriminado nos **Anexos** deste Termo.

## 3. DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. A contratação de pessoa jurídica para a prestação dos serviços objeto do presente Termo de Referência encontra amparo legal na Lei n.º 9.632, de 07 de maio de 1.998; no Decreto nº 2.271, de 07 de julho de 1997; na Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 30/04/2008, e suas alterações (IN SLTI/MP nº 3, de 15/10/2009, IN SLTI/MP nº 4, de 11/11/2009 e IN/SLTI nº 05, de 18/12/2009); e nas demais disposições a serem estabelecidas no Edital e seus Anexos.

3.2. A legislação adicional aplicável à contratação do objeto do presente Termo de Referência encontra amparo legal na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e alterações posteriores; no Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005; na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, no Decreto nº 6.204/2007, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



3.3. Os serviços referenciados neste Termo de Referência, dadas as suas características, enquadram-se no conceito de **serviços comuns**, conforme definido no § 1º, do art. 2º, do Decreto nº 5.450/2005.

#### **4. DA DESCRIÇÃO, DA QUALIFICAÇÃO E DAS ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS**

**4.1. Os serviços objeto deste Termo de Referência referem-se às áreas de trabalho descritas a seguir, acompanhadas das respectivas atribuições. Os serviços requeridos serão prestados continuamente, nas quantidades e condições abaixo descritas:**

##### **4.1.1. SERVENTE/SERVENTE DE LIMPEZA HOSPITAR**

###### **4.1.1.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

**4.1.1.1.1.** Os serviços correspondentes à limpeza, conservação e higienização das dependências da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, que deverão ser executados conforme discriminação seguinte:

###### **4.1.1.2. Áreas Internas/Externas:**

**4.1.1.3.** Diariamente, uma vez quando não explicitado:

- a) remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- b) remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- c) aspirar o pó em todo o piso acarpetado;
- d) proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- e) varrer, remover manchas e lustrear os pisos encerados de madeira;
- f) varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- g) varrer os pisos de cimento;
- h) limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- i) abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- j) retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- k) passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;





- l) remover ervas daninhas e efetuar podas, sob orientação, e demais atividades necessárias à manutenção do jardim interno;
- m) retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração da UFPI;
- n) proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE n. 06 de 03 de novembro de 1995;
- o) limpar os corrimãos;
- p) suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;
- q) executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

#### **4.2.1 CONTÍNUO**

##### **4.2.1.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

- a) Transportar correspondências, documentos, objetos e valores, dentro e fora da UFPI;
- b) Efetuar serviços de correio, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários;
- c) Auxiliar nos serviços de secretaria;
- d) Auxiliar nos serviços de copa, no sentido de controlar o consumo de café, açúcar e adoçante, quando for o caso;
- e) Operar equipamentos de escritório;
- f) Transmitir mensagens orais e escritas.

#### **4.3.1 OPERADOR DE MICRO**

##### **4.3.1.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

- a) Realizar as tarefas básicas de informática, conhecendo a estrutura e funcionamento do sistema operacional, trabalhando com editor de texto (processador de texto Word) e planilha eletrônica Excel, como também realizando pesquisas na internet, digitação de documentos em geral, tais como: memorando, ofícios, correspondências dentre outros, etc;
- b) Fornecer ao computador comandos sobre as operações a serem executadas, possibilitando a máquina a leitura e/ou impressão de arquivos em qualquer periféricos, acionando botões e teclas;
- c) Zelar pela confiabilidade das informações tratadas pelos programas; estimar tempos e custos da programação; executar outras tarefas correlatas.
- d) Acompanhar ou executar a instalação de equipamentos;



e) Executar pesquisas solicitadas através da internet.

#### **4.3.2 ELETRICISTA:**

##### **4.3.2.1 - O Eletricistas deverá ter as seguintes atribuições, tais como:**

- a) Comunicar à área de segurança da Contratante, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
- b) Os profissionais desempenharão as atividades de verificação, de substituição e de correção dos seguintes componentes:
  - c) Montagem de quadro de distribuição;
  - d) Instalação de disjuntores, interruptores, tomadas, fiação elétrica, telefones e ponto de internet;
  - e) Troca de lâmpadas, reatores;
  - f) Outras atividades afins;
  - g) Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços;
  - h) Permitir o ingresso nas instalações, quando em serviço, somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
  - i) Executar serviços emergenciais, tais como: troca de lâmpadas, tomadas, reparo de instalações eventuais em quaisquer setores da Instituição;
  - J) Executar quaisquer outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito de suas atribuições.

#### **4.3.3 BOMBEIRO:**

##### **4.3.3.1 O Bombeiro deverá ter as seguintes atribuições, tais como:**

- a) Executar atividades de nível primário relacionado com a limpeza, consertos e manutenção em geral das partes hidráulicas nas dependências do campus, bem como solicitações inerentes ao cargo.
- b) Executar nos campi da UFPI Teresina, nos locais e horários a serem determinados pela Contratante.
- c) Os serviços de Bombeiro Hidráulico compreendem:
  - d) Montagem e manutenção em sistemas de abastecimento d'água;
  - e) Colocação e retirada de bombas submersas;
  - f) Manutenção de sistema de tratamento d'água;
  - g) Montagem e manutenção de sistema hidráulico e de esgoto prediais



h) Executar serviços de emergência, tais como: tirar vazamentos, trocar torneiras, consertos e/ou troca de caixas de descargas;

i) Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

j) - Observar os serviços sob sua responsabilidade, propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos da organização;

#### **4.4.1 COPEIRA (O):**

**4.4.4.1** O Copeiro deverá ter as seguintes atribuições, tais como:

- a) execução de serviços de copa e cozinha;
- b) Higienizar os utensílios e a área de distribuição;
- c) Notificar quebra e/ou dano de material ao encarregado;
- d) Cumprir com as normas estabelecidas pela Administração;
- e) Apresentar-se devidamente uniformizado e no horário estabelecido;
- f) Ter asseio pessoal e zelar pela limpeza e conservação do material do setor de trabalho;
- g) Suprir possível falta de algum colaborador em outro setor, que não o seu, no setor determinado;
- h) Executar outras atividades, exigidas pela Administração, dentro de sua área de atribuições.

#### **4.4.5 ENCARREGADO**

**4.4.5.1** - O Encarregado deverá ter as seguintes atribuições, tais como:

- a) Coordenar as atividades de manutenção predial e serviços de apoio administrativo, visando garantir o estado de conservação da infra-estrutura física das instalações e a qualidade dos serviços de apoio administrativo.
- b) Conduzir com ética os trabalhos com integridade e transparência, considerando os interesses da sociedade e preservando a imagem da Instituição.
- c) Supervisionar a manutenção predial, identificando necessidades de reparos, definindo as prioridades, visando preservar as condições de funcionamento das instalações prediais.
- d) Supervisionar e orientar os serviços de atendimento interno, como telefonia, recepção, vigilância, portaria e copa, visando assegurar a qualidade e presteza nesses serviços.
- e) Supervisionar os serviços de copa, reprografia, limpeza, visando o adequado atendimento das necessidades das áreas usuárias desses serviços.
- f) Controlar as escalas de trabalho e tarefas do pessoal de serviços gerais, visando otimizar a utilização do tempo e dos recursos humanos disponíveis.



- g) Negociar com prestadores de serviço de manutenção, selecionando empresas com pessoal especializado, visando a melhor qualidade do serviço prestado.
- h) Supervisionar o recebimento e distribuição de correspondências e o serviço de malotes.
- g) Efetuar ou solicitar a compra dos materiais necessários à manutenção.

#### **4.4.6 RECEPCIONISTA:**

**4.4.6.1** O (a) Recepcionista deverá ter as seguintes atribuições, tais como:

##### **DIARIAMENTE:**

- a) Recepcionar, orientar e encaminhar o público em geral, inclusive autoridades;
- b) Fornecer informações acerca de andamento de processos e documentos, diretamente nos balcões de atendimento ou por telefone;
- c) Efetuar recepção, triagem, cadastramento e fluxo (elaboração de guias de encaminhamento) de documentos e processos;
- d) Registrar, em sistema próprio, dados que possibilitem o controle de remessa ou de distribuição de documentos e expedientes;
- e) Acondicionar e organizar documentos e expedientes para distribuição interna e externa;
- f) Efetuar recebimento, triagem e preparo de correspondências, documentos e encomendas para remessa por malote, via postal ou distribuição interna ou externa;
- g) Efetuar preparo, pesagem e expedição dos malotes, com a realização de controles, inclusive para fins de atestação de faturas;
- h) Efetuar recebimento, pesagem e abertura dos malotes, com realização de controles, inclusive para fins de atestação de faturas;
- i) Realizar distribuição interna e externa de documentos, correspondências e encomendas, com a realização de controles;
- j) Efetuar postagem de correspondências e encomendas, com a realização de controles, inclusive para fins de atestação de faturas;
- k) Efetuar acompanhamento da circulação e do estado de conservação dos malotes;
- l) Observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público, bem assim cumprir as normas internas do órgão;
- m) Zelar pela preservação do patrimônio da UFPI sob sua responsabilidade, mantendo a higiene, a organização e a aparência do local de trabalho, solicitando a devida manutenção, quando necessário;
- n) Guardar sigilo de assunto pertinente ao serviço;



- o) Levar ao conhecimento do superior imediato, qualquer informação considerada importante;
- p) Executar outras atividades correlatas.

#### 4.4.7 ATENDENTE

4.4.7.1 A atendente deverá ter as seguintes atribuições, tais como:

##### DIARIAMENTE:

- a) Atender, orientar e encaminhar o público em geral, inclusive autoridades;
- b) Fornecer informações acerca de andamento de processos e documentos, diretamente nos balcões de atendimento ou por telefone;
- c) Efetuar recepção, triagem, cadastramento e fluxo (elaboração de guias de encaminhamento) de documentos e processos;
- d) Registrar, em sistema próprio, dados que possibilitem o controle de remessa ou de distribuição de documentos e expedientes;
- e) Acondicionar e organizar documentos e expedientes para distribuição interna e externa;
- f) Efetuar recebimento, triagem e preparo de correspondências, documentos e encomendas para remessa por malote, via postal ou distribuição interna ou externa;
- g) Efetuar preparo, pesagem e expedição dos malotes, com a realização de controles, inclusive para fins de atestação de faturas;
- h) Efetuar recebimento, pesagem e abertura dos malotes, com realização de controles, inclusive para fins de atestação de faturas;
- i) Realizar distribuição interna e externa de documentos, correspondências e encomendas, com a realização de controles;
- j) Efetuar postagem de correspondências e encomendas, com a realização de controles, inclusive para fins de atestação de faturas;
- k) Efetuar acompanhamento da circulação e do estado de conservação dos malotes;
- l) Observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público, bem assim cumprir as normas internas do órgão;
- m) Zelar pela preservação do patrimônio da UFPI sob sua responsabilidade, mantendo a higiene, a organização e a aparência do local de trabalho, solicitando a devida manutenção, quando necessário;
- n) Guardar sigilo de assunto pertinente ao serviço;
- o) Levar ao conhecimento do superior imediato, qualquer informação considerada importante;



- p) Executar outras atividades correlatas.

#### **4.4.8 OPERADOR GRÁFICO**

**4.4.8.1** O operador gráfico deverá ter as seguintes atribuições, tais como:

##### **DIARIAMENTE:**

- a) Atuar com duplicador, copiadora, encadernação, entre os demais trabalhos gráficos em geral;
- b) Executar outras atividades correlatas.

#### **4.4.9 TRATADOR DE ANIMAIS**

**4.4.9.1** Tratador de animais deverá ter as seguintes atribuições, tais como:

##### **DIARIAMENTE:**

- a) Tratar de animais;
- b) Limpeza de boxes;
- c) Alimentação de animais;
- d) Executar outras atividades correlatas.

#### **4.4.10 ALMOXARIFE**

##### **DIARIAMENTE:**

- a) Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais;
- b) Fazer os lançamentos da movimentação de entradas e saídas de materiais;
- c) Controlar os estoques;
- d) Distribuir produtos e materiais a serem expedidos;
- e) Organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.
- f) Executar outras atividades correlatas.

#### **4.3.10 AGENTE DE PORTARIA**

##### **DIARIAMENTE:**

- a) Receber e orientar público;
- b) Controlar entrada e saída de pessoas;
- c) Executar outras atividades correlatas.

#### **4.4 PERFIL GERAL PARA TODOS OS PROFISSIONAIS A SEREM ALOCADOS NOS POSTOS DE TRABALHO PARA TODOS OS NÍVEIS:**

- a) Dinamismo;
- b) Polidez;





- c) Discrição;
- d) Autodomínio;
- e) Boa dicção;
- f) Responsabilidade;
- g) Boa apresentação;
- h) Senso de organização;
- i) Fluência na comunicação;
- j) Bom humor e autocontrole;
- k) Facilidade de comunicação;
- l) Aptidão para atendimento ao público;
- m) Capacitação para o desenvolvimento das atividades;
- n) Sigilo sobre documentos elaborados e assuntos tratados;
- o) Iniciativa para o desempenho das atribuições demandadas;
- p) Capacidade de comunicar-se com desenvoltura e cordialidade;
- q) Postura compatível às atividades que são desenvolvidas no âmbito da UFPI;
- r) Zelo pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e instalações;
- s) Cumprimento de todas as normas e determinações legais emanadas do fiscal do contrato;
- t) Abster-se da execução de atividades alheias aos objetivos previstos neste Termo de Referência;
- u) Educação, urbanidade, presteza, fineza e atenção no trato de todos os servidores da UFPI, terceirizados, estagiários, colegas de trabalho e demais pessoas;
- v) Encaminhar ao conhecimento da UFPI, por meio do Encarregado da empresa Contratada, de forma imediata e em qualquer circunstância a constatação de atitude suspeita observada nas dependências da UFPI;

## 5. DA DEMANDA ESTIMADA E DA CARGA HORÁRIA

5.1. Os serviços serão executados em jornada de 08 (oito) horas diárias, totalizando uma carga horária estimada mensal de 176 (cento e setenta e seis) horas, conforme quadro abaixo:

Postos de Serviço	Carga Horária Mensal/Horas
SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO	176
SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	176



SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (40%)	176
SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (20%)	176
SERVENTE DE LIMPEZA HOSPITALAR (20%)	176
MARCENEIRO	176
BOMBEIRO	176
TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO	176
ELETRICISTA	176
TRATADOR DE ANIMAIS	176
OPERADOR DE MICRO	176
AGENTE DE PORTARIA	176
ALMOXARIFE	176
COPEIRO	176
RECEPCIONISTA	176
ATENDENTE	176
ENCARREGADO	176

5.2. As quantidades de Postos são estimadas e poderão ser implementadas no todo ou em parte, ao longo da vigência do Contrato dependendo das necessidades da Contratante, devendo a Contratada estar preparada para atendimento em situações consideradas emergenciais e provisórias.

5.3 Em cumprimento ao disposto na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1.989, regulamentada pelo Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1.999, fica reservado, no mínimo o percentual de 3% (três por cento) do número total dos profissionais às pessoas portadoras de deficiência.

## 6. DA JORNADA DE TRABALHO E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços serão prestados no horário compreendido entre **08:00 e 20:00 horas**, de **segunda a sexta-feira** e, a critério da Administração Superior poderá se estender ao **Sábado**, perfazendo uma jornada de até 44 (quarenta e quatro) horas semanais, conforme o caso, totalizando 176 (cento e setenta e seis) horas mensais.

6.2. Caso o horário de expediente do Órgão seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários da prestação de serviços para atendimento da nova situação.

6.3. Os serviços serão prestados nas dependências da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, bem como em outros imóveis que venham a ser ocupados pela UFPI.

## 7. DO INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, DA REQUISIÇÃO, DA DISPONIBILIZAÇÃO E DA SUBSTITUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS



7.1. **A prestação dos serviços** objeto deste Termo de Referência deverá ser iniciada em, **no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, contados da assinatura do Contrato**, devendo a CONTRATADA, nesse prazo, alocar a mão-de-obra nos respectivos locais e nos horários a serem fixados pela UFPI, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados.

7.1.1. O preenchimento das vagas afetas às categorias profissionais será realizado após análise curricular submetida à aprovação da CONTRATANTE.

7.1.2. Aprovado pela CONTRATANTE o currículo indicado, o profissional será alocado pela CONTRATADA e dar-se-á início à contagem do tempo de disponibilidade do profissional, para fins de prestação dos serviços e de faturamento.

7.2. A cada solicitação da CONTRATANTE, **inclusive quando da necessidade de substituições**, a CONTRATADA terá **até 48 (quarenta e oito) horas** para atendê-la, devendo, neste prazo, efetuar o levantamento dos novos profissionais.

7.3. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA assegurar a prestação dos serviços durante os horários definidos pela CONTRATANTE.

7.4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não solicitar a substituição do profissional (cobertura) e, nessa hipótese, as horas serão deduzidas da fatura.

7.5. Os serviços especificados no contrato não excluem outros, de natureza similar, que porventura se façam necessários para a boa execução da tarefa estabelecida pela UFPI, obrigando-se a CONTRATADA a executá-los prontamente como parte integrante de suas obrigações.

## 8. DAS ESPECIFICAÇÕES E DA DISPONIBILIZAÇÃO DOS UNIFORMES

8.1. A CONTRATADA deverá fornecer aos seus empregados, **desde início da execução dos serviços, uniformes NOVOS**, submetendo-os previamente à aprovação do fiscal da CONTRATANTE.

8.1.1. Após a entrega do primeiro uniforme, a CONTRATADA deverá **substituí-los** por novos, **de 06 (seis) em 06 (seis) meses**, independentemente do estado em que se encontrem.

8.1.2. A CONTRATADA também deverá substituir os uniformes que apresentarem defeitos ou desgastes, independente do prazo estabelecido acima, sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE ou mesmo para os empregados.



- 8.2. Em hipótese alguma, os custos de qualquer um dos itens de uniformes e materiais deverão ser repassados aos seus empregados.
- 8.3. As peças dos uniformes deverão ser confeccionadas em tecido de boa qualidade, compatível com o clima do Piauí, duráveis e que não desbotem facilmente.
- 8.4. Os uniformes deverão conter o **emblema da CONTRATADA**, de forma visível, preferencialmente, podendo para isto conter um bolso, do lado esquerdo, para a sua colocação.
- 8.5. Todos os sapatos ou as sandálias deverão ser em couro maleável e boa qualidade - não sintético.
- 8.6. Caso exista algum empregado do sexo feminino que, por determinação médica, não possa calçar sapato (fechado) o mesmo deverá ser substituído por sandália em couro maleável puro, na cor preta, com salto tipo "Anabela".
- 8.8. Os uniformes deverão ser entregues aos empregados da CONTRATADA, mediante recibo em relação nominal, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao responsável pela fiscalização da prestação dos serviços.
- 8.9. Às empregadas da CONTRATADA que sejam gestantes deverão ser fornecidos uniformes apropriados, substituindo-os sempre que necessário.

## 9. DA DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAIS POR PARTE DA CONTRATADA

9.1. A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar todos os materiais destinados à limpeza, à conservação e à manutenção das copas, assim como os gêneros de alimentação, na medida em que forem sendo solicitados pelo Fiscal do Contrato, tomando-se por parâmetro os quantitativos estimados abaixo:

### 9.1.1. MATERIAIS DE LIMPEZA /EQUIPAMENTOS/UNIFORTES E EPI'S

TABELA 1

QUANTITATIVOS MÍNIMOS MENSAL DE MATERIAL LIMPEZA ESTIMADO – MENSAL (R\$)				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	
1	Água Sanitária	cx	12	
2	Alcool Comum	cx	6	
3	Ácido muriático	und	24	
4	Cera líquida incolor	und	120	
5	Desodorizador de ambiente em aerossol	und	120	
6	Desinfetante líquido odores variados	lts	300	
7	Desodorizador sanitário com suporte plástico	und	140	
9	Azulim	cx	6	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

10	Flanela tamanho médio	und	60	
11	Lustra móveis	und	60	
12	Pano de chão	und	80	
13	Palha de aço fina	fardo	4	
14	Veneno para matar Insetos(Baycon)	und	24	
15	Papel Toalha Picotado (fardo)	fardo	70	
16	Papel hig. branco picotado, fardo rolos de 40m. (64 unidades)	fardo	50	
17	Sabonete líquido para as mãos, perfumado	balde 5lts	8	
18	Sabão em pó granulado	kg	50	
19	Sabão em barra glicerinado	pct	4	
20	mangueira para jardim de 30 m	und	6	
21	Saco plástico para lixo 30 litros	fardo	30	
22	Saco plástico para lixo 50 litros	pct	30	
23	Saco plástico para lixo 100 litros	Fardo	40	
24	Solução para limpeza de vidros	cx	6	
25	Solda cáustica	lts	24	
26	Adaptador de Mangueiras ¾.	und	12	
27	Detergente líquido	cx	6	
28	Desentupidor de vaso sanitário	und	4	
29	Pá pequena plástico com cabo longo para lixo	und	24	
30	Rodo com cabo	und	36	
31	Balde plástico cap. 30 litros com tampa	und	30	
32	balde plástico cap. 10 litros	und	30	
33	Vassoura de palha	und	50	
34	Vassourinha para limpeza de aparelho sanitário	und	12	
35	Lixeira plástica de 10 litros	und	40	
36	Vassouras de pelo com cabo	und	36	
37	Escovinha de nylon	und	12	
<b>TOTAL MATERIAL LIMPEZA</b>				<b>39.530,20</b>
<b>LDI (LUCRO = 15%, TRIBUTOS: PIS: 0,65% E COFINS: 3%) = 19,36%</b>				<b>7.653,05</b>
<b>TOTAL GERAL MENSAL</b>				<b>47.183,25</b>
<b>TOTAL DE EMPREGADOS</b>				<b>204</b>
<b>CUSTO MENSAL POR EMPREGADO</b>				<b>231,29</b>

TABELA 2

QUANTITATIVOS MÍNIMOS EQUIPAMENTOS LIMPEZA - ANUAL				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	
1	Aspirador de pó	Und	3	* O coeficiente adotado foi de $6 \times 10^{-5}$ , com base no TCPO (Ed. Pini) para equipamentos de pequeno porte (~1,5HP), com
2	Encerradeira	Und	3	
3	Disco branco para encerradeira	Und	3	
4	Disco verde para encerradeira	Und	3	
5	Container plástico 240 litros com rodas (carrinho)	und	3	
6	Dispenser para Papel Toalha	und	8	
7	Porta Sabonete Liquido	und	8	
8	Escada	Und	4	


 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Comissão Permanente de Licitação

43

				utilização, em média, de 83 h/mês.
<b>TOTAL DE EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA</b>				<b>6.473,14</b>
<b>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS (GASTO MENSAL) - ADOTADO 0,5% A.M. (*)</b>				<b>32,37</b>
<b>DEPRECIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (GASTO MENSAL) ADOTADO 8 ANOS E RESIDUAL=20%</b>				<b>53,94</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>				<b>86,00</b>
<b>QUANTIDADE DE EMPREGADOS</b>				<b>204</b>
<b>CUSTO POR EMPREGADO</b>				<b>0,42</b>

TABELA 3

QUANTITATIVOS MÍNIMOS EQUIPAMENTOS JARDINAGEM - ANUAL				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	
1	Máquina de cortar grama	Und	2	* O coeficiente adotado foi de $6 \times 10^{-5}$ , com base no TCPO (Ed. Pini) para equipamentos de pequeno porte (~1,5HP), com utilização, em média, de 83 h/mês
2	Tesoura para recorte	Und	6	
3	Lima para amolar	Und	4	
4	Facão 20 P	Und	6	
5	Rastelo	Und	6	
6	Carrinho de mão	Und	8	
7	Regador	Und	8	
8	Enxada para capina	Und	8	
9	Enxada para fofar a terra	Und	8	
10	Pá	Und	8	
11	Enxadão	Und	3	
12	Podão (para cortar mudas)	Und	4	
13	Mangueira (50 m)	METRO	42	
<b>TOTAL DOS EQUIPAMENTOS</b>				<b>4.389,00</b>
<b>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS (GASTO MENSAL) - ADOTADO 0,5% A.M. (*)</b>				<b>21,95</b>
<b>DEPRECIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (GASTO MENSAL) ADOTADO 8 ANOS E RESIDUAL=20%</b>				<b>36,88</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>				<b>58,83</b>
<b>QUANTIDADE DE EMPREGADOS</b>				<b>25</b>
<b>CUSTO POR EMPREGADO</b>				<b>2,36</b>

## 9.1.1.1 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS ACEITÁVEIS PARA OS UNIFORMES

## PLANILHA DE ORÇAMENTO DE UNIFORMES – RECEPÇÃO, ATENDENTE, CONTÍNUO, OPERADOR DE MICRO, OPERADOR GRÁFICO ENCARREGADO, AGENTE DE PORTARIA E ALMOXARIFE

TABELA 4

MASCULINO	FEMININO	Preço médio	Qtde de	Custo anual	Custo
-----------	----------	-------------	---------	-------------	-------




 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Comissão Permanente de Licitação

44

Descrição	Preço médio praticado no mercado por unidade (R\$)	Descrição	Preço médio praticado no mercado por unidade (R\$)	praticado no mercado por unidade (R\$)	uniformes fornecidos em 01 ano	do uniforme por posto (R\$)	mensal do uniforme por posto (R\$)
Blazer/ Calça/Saia	166,30	Calça/Saia/blazer	112,70	139,30	4	558,30	46,54
Lenço		Lenço	23,27	23,27	4	93,08	7,76
camisa Social	57,63	camisa Social	63,30	60,47	4	241,87	20,16
Lenço para cabelo		Laço para cabelo	33,67	33,67	4	134,68	11,22
Par de sapatos	109,63	Par de sapatos	70,63	90,13	2	180,7	15,02
Par de meias	6,45	Par de meias 3/4	9,23	7,84	4	31,37	2,61
Jaqueta/Cinto	170,00	Jaqueta	139,75	154,88	1	154,88	12,91
<b>TOTAL</b>							<b>116,22</b>

TABELA 5

## PLANILHA DE ORÇAMENTO DE UNIFORMES – COPEIRAGEM

Descrição	Preço médio praticado no mercado por unidade (R\$)	Qtde de uniformes fornecidos em 01 ano	Custo anual do uniforme por posto	Custo mensal do uniforme por posto
Calça comprida com zíper ou saia, de gabardine ou brim, na cor cinza claro.	R\$ 139,75	4	R\$ 559,00	R\$ 46,58
Blusa com gola esporte, cinza claro, gabardine ou brim, com zíper na frente, dois bolsos nas laterais inferiores e emblema da empresa no lado esquerdo superior.	R\$ 30,00	4	R\$ 120,00	R\$ 10,00
Camiseta em forma de "T" malha fria, com gola sanfonada, de mangas curtas, com emblema de empresa no lado esquerdo superior	R\$ 17,75	4	R\$ 71,00	R\$ 5,92
Avental, em Oxford ou tergal, branco, com amarras dos lados.	R\$ 18,50	4	R\$ 74,00	R\$ 6,17
Touca de filó com aba na cor preta, para uso dentro das copas	R\$ 9,83	4	R\$ 39,33	R\$ 3,28
Meia social 3/4, cor natural	R\$ 4,00	4	R\$ 16,00	R\$ 1,33
Calçado em couro preto, tipo mocassim, fechado, salto até 3 cm ou sapatilha em couro, antiderrapantes	R\$ 38,95	2	R\$ 77,90	R\$ 6,49
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 79,77</b>

TABELA 6



**PLANILHA DE ORÇAMENTO DE UNIFORMES – SERVENTE EXTERNO, MARCENEIRO, BOMBEIRO  
HIDRAULICO, TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO, ELETRICISTA E TRATADOR DE ANIMAIS**

Descrição	Preço médio praticado no mercado por unidade (R\$)	Qtde de uniformes fornecidos em 01 ano	Custo anual do uniforme por jardineiro	Custo mensal do uniforme por jardineiro
Calça comprida em tecido brim, com bolsos tipo sacola 32 cm nas laterais.	R\$ 139,75	4	R\$ 559,00	R\$ 46,58
Camiseta malha fria PV, manga longa com punho, gola V, com emblema da empresa	R\$ 22,25	4	R\$ 89,00	R\$ 7,42
Botina de couro	R\$ 67,50	2	R\$ 135,00	R\$ 11,25
Boné confeccionado em tecido de brim, com abas laterais, com logomarca da empresa	R\$ 6,75	2	R\$ 13,50	R\$ 1,13
Meia de algodão preta	R\$ 6,50	4	R\$ 26,00	R\$ 2,17
Luva/Máscara (proteção)	R\$ 27,50	4	R\$ 110,00	R\$ 9,17
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 75,55</b>

TABELA 7

**PLANILHA DE ORÇAMENTO DE UNIFORMES – SERVENTE LIMPEZA INTERNO**

Descrição	Preço médio praticado no mercado por unidade (R\$)	Qtde de uniformes fornecidos em 01 ano	Custo anual do uniforme por faxineiro	Custo mensal do uniforme por faxineiro
Calça comprida em tecido brim, com bolsos tipo sacola 32 cm nas laterais.	R\$ 139,75	4	R\$ 559,00	R\$ 46,58
Camiseta malha fria, com gola esporte, em gabardine com emblema da empresa pintado	R\$ 22,25	4	R\$ 89,00	R\$ 7,42
Meia em algodão, tipo soquete	R\$ 6,25	4	R\$ 25,00	R\$ 2,08
Calçado: tênis preto em couro, solado baixo, com palmilha antibacteriana	R\$ 39,00	2	R\$ 78,00	R\$ 6,50
Luva/Máscara (proteção)	R\$ 27,50	4	R\$ 110,00	R\$ 7,17
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 69,75</b>

**Notas:**



- 1) O primeiro conjunto do uniforme deverá ser entregue dentro do prazo de 10 (dez) dias, a contar do início da prestação dos serviços;
- 2) Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação da CONTRATANTE e, a pedido dela, poderão ser substituídos, caso não correspondam às especificações indicadas nesse item;
- 3) Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto ao tecido, à cor, ao modelo, desde que previamente aceitas pela Administração;
- 4) Os uniformes deverão ser entregues aos funcionários, mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue à **CONTRATANTE**, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da entrega;
- 5) Os custos do uniforme não poderão ser repassados ao ocupante do posto de trabalho;
- 6) A CONTRATADA não poderá exigir do funcionário o uniforme usado, quando da entrega dos novos.

9.2. Os custos referentes aos materiais de limpeza acima discriminados **deverão constar como item específico da planilha de formação de preços apenas da categoria de "SERVENTES".** **MÓDULO – INSUMOS.**

10.3. O quantitativo de material a ser fornecido mensalmente, deverá estar de acordo com a estimativa mínima dos quadros acima.

9.4. **OS MATERIAIS DE CONSUMO A SEREM EMPREGADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS deverão ser de PRIMEIRA QUALIDADE e compatíveis com os locais onde serão utilizados, devendo, ainda, serem SUBMETIDOS À PRÉVIA APROVAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO, que se reserva o direito de rejeitá-los, caso não satisfaçam aos padrões exigidos neste Termo de Referência, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro, industrialização, entrega ao consumo e fiscalização por parte das entidades governamentais fiscalizadoras.**

9.5. A relação de materiais supra poderá sofrer alterações de itens ou quantidades, de acordo com a demanda da **CONTRATANTE**, após anuência do Fiscal do Contrato.

## **10. DA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS POR PARTE DA CONTRATANTE**

10.1 Os equipamentos necessários à execução dos serviços serão fornecidos pela CONTRATADA, sendo de responsabilidade desta a guarda e a reposição desses equipamentos de uso permanente.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada no Contrato;



- 11.2. Estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto deste Termo de Referência;
- 11.3. Proporcionar todas as facilidades para que a **Contratada** possa prestar os serviços, por meio dos seus empregados, dentro das normas do Contrato;
- 11.4. Propiciar acesso aos empregados da Contratada às suas dependências para a execução dos serviços;
- 11.5. Prestar as informações e os esclarecimentos, necessários à prestação dos serviços, que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 11.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio de servidor especialmente designado, nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/1993;
- 11.7. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa **Contratada**, exigindo sua correção, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela **Contratante**;
- 11.8. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais;
- 11.9. Exigir, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, o afastamento e/ou substituição de qualquer empregado ou preposto da **Contratada** que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas;
- 11.10. Comunicar, **por escrito**, à **Contratada** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço;
- 11.11. Impedir que terceiros executem o objeto deste Termo de Referência;
- 11.12. Não permitir que os profissionais executem tarefas em desacordo com as condições pré-estabelecidas;
- 11.13. Exigir, **mensalmente**, os documentos comprobatórios do pagamento de pessoal, do recolhimento dos encargos sociais, benefícios ou qualquer outro documento que julgar necessário;
- 11.14. Suspender o pagamento da Nota Fiscal sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da **contratada**, até a completa regularização;
- 11.15. Verificar a regularidade da **contratada** junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedoras – SICAF, antes de cada pagamento;



11.16. Proceder a vistorias nos locais onde os serviços estão sendo realizados, por meio da fiscalização do contrato, cientificando o preposto da **Contratada** e determinando a imediata regularização das falhas eventualmente detectadas;

11.17. Solicitar à **Contratada** a **substituição imediata** de qualquer produto, cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam as especificações;

11.18. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Recrutar, selecionar e encaminhar à UFPI, no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas** após a solicitação, os profissionais necessários à realização dos serviços, de acordo com o quantitativo solicitado e com a qualificação mínima definida neste Termo de Referência;

12.2 Orientar regularmente seus empregados acerca da adequada metodologia de otimização dos serviços, dando ênfase à economia no emprego de materiais e a racionalização de energia elétrica no uso dos equipamentos;

12.3 Manter seus empregados sempre atualizados, por meio de promoção de treinamentos e reciclagens, cursos de relações interpessoais e segurança no trabalho e participação em eventos de caráter técnico, de acordo com a necessidade dos serviços e sempre que a UFPI entender conveniente;

12.4 Fornecer e manter atualizada junto à Fiscalização do Contrato relação nominal dos empregados, indicando nome completo, função, números de identidade e CPF, endereço e telefone residenciais, número de celular, horário e local de trabalho;

12.5 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

12.6 Responsabilizar-se pela disponibilização de sistema de comunicação que permita o contato, durante a prestação do serviço, entre os empregados e o encarregado, arcando com o ônus de sua aquisição e utilização.

12.7 Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;



12.8 Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Contratante;

12.9 Manter seus empregados uniformizados, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's. Deverão, ainda, se apresentar sempre limpos e asseados, quer no aspecto de vestuário e calçado, quer no de higiene pessoal, devendo ser substituído imediatamente aquele que não estiver de acordo com esta exigência, mediante comunicação do órgão gestor;

12.10 Registrar, controlar e apresentar/comunicar diariamente ao Fiscal do Contrato, a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, bem como as ocorrências havidas;

**12.11 Nomear encarregado-geral, sem ônus para a CONTRATANTE**, responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, permanecendo no local do trabalho em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas, bem como cuidar da disciplina, controlar a frequência e a apresentação pessoal dos empregados, e ainda, estar sempre em contato com a fiscalização do contrato, o qual poderá ter acesso ao controle de frequência diária sempre que julgar necessário;

12.13 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio do seu encarregado;

12.14 Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração.

12.15 Controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;

12.16 Observar conduta adequada na utilização dos materiais, objetivando a correta execução dos serviços;

12.17 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

12.18 Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos comprovadamente causem ao patrimônio da Contratante, ou a terceiros, durante a permanência no local de serviço, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

12.19 Fornecer e utilizar na execução do Contrato, materiais de boa qualidade, evitando a aplicação de materiais inflamáveis e/ou de fácil combustão;





12.20 Fornecer aos seus funcionários **até o último dia do mês que antecede ao mês de sua competência**, os **vales-transporte e alimentação**, de acordo com o horário de trabalho e qualquer outro benefício que se torne necessário ao bom e completo desempenho de suas atividades.

**12.21 Os empregados da empresa não terão nenhum vínculo com a Contratante**, ficando sob a inteira responsabilidade da Contratada, os pagamentos e os ônus relativos a taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, vale transporte, vale refeição e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes deste Contrato;

12.22 Realizar, as suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto no processo de admissão quanto ao longo da vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames de saúde e preventivo exigidos, apresentando os respectivos comprovantes anualmente ou sempre que solicitado pela Contratante;

12.23 Manter todos os turnos preenchidos, providenciando a imediata substituição dos empregados designados para a execução dos serviços, nos casos de afastamento por falta, férias, descanso semanal, licença, demissão e outros da espécie, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

12.24 Responsabilizar-se pelo transporte de seu pessoal de sua residência até as dependências da Contratante, e vice versa, por meios próprios em caso de paralisação dos transportes coletivos;

12.25 Fornecer ao Fiscal do Contrato relações nominais de licenças, faltas etc., se houver, bem como escala nominal de férias dos empregados e seus respectivos substitutos.

12.26 Fornecer **mensalmente** ao Fiscal do Contrato cópia dos comprovantes de pagamento do vale alimentação, vale-transporte e salários, junto com a fatura.

1. Responsabilizar-se pelas multas decorrentes das infrações cometidas pelos seus empregados no exercício da função.

12.27 Pagar, **até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido**, os **salários dos seus empregados** utilizados nos serviços contratados, **via depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante**, bem como **recolher no prazo legal, os encargos** decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo sempre que solicitado, as comprovações respectivas;

**12.28 Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus empregados aos pagamentos das faturas pela Contratante;**

12.29 O atraso no pagamento de fatura por parte da Contratante, decorrente de circunstâncias diversas, não exige a Contratada de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares;



12.30 Controlar a freqüência, a assiduidade e a pontualidade de seus empregados e apresentar relatórios mensais de freqüência, abatendo faltas e atrasos por ocasião da elaboração da fatura;

12.31 Disponibilizar número de telefone móvel que permita contato imediato entre o Fiscal da Contratante e o preposto da Contratada de forma permanente, incluindo dias não úteis;

12.32 Registrar, em livro específico de ocorrências, fornecido pela própria Contratada, os principais fatos ocorridos durante as jornadas de trabalho de seus empregados;

12.33 Efetivar a reposição da mão-de-obra, sempre que solicitado pela fiscalização, **no prazo máximo de 1 (uma) hora, quando ocorrer ausência do profissional titular**, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente, devidamente uniformizado e portando crachá de identificação;

**12.35 Encaminhar à Fiscalização do Contrato, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, relação de empregados que fruirão férias no período subsequente**, assim como informar os dados daqueles que irão substituí-los, **inclusive com a apresentação dos documentos que comprovem a qualificação técnica dos substitutos (escolaridade e experiência) exigida neste Termo de Referência;**

12.36 Relatar, **por escrito**, ao Fiscal da Contratante toda e qualquer anormalidade observada afeta à prestação dos serviços;

12.37 Obrigar-se a manter rigorosamente em dia o pagamento das obrigações trabalhistas, devidas aos seus funcionários;

12.38 Realizar, semestralmente, treinamento específico para cada profissional dentro de sua área de atuação, **sem ônus para a Contratante;**

12.39 Orientar os funcionários para que se comportem sempre de forma cordial, e se apresentem sempre dentro dos padrões de apresentação e higiene compatíveis com o local de prestação dos serviços;

12.40 Apresentar, **mensalmente ou em outra periodicidade conforme o caso**, em observância às disposições do inciso I § 5º, do art. 34, da IN/SLTI/MP nº 02/2008, **as informações e/ou documentos listados abaixo:**

- a) **Nota Fiscal/Fatura;**
- b) **comprovante de pagamento dos salários, referentes ao mês anterior**, juntamente com as cópias das folhas de pagamento ou contracheques e/ou outros documentos equivalentes, com as respectivas assinaturas dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, atestando o recebimento dos valores



- c) **comprovantes/guias de recolhimento da contribuição previdenciária (INSS) do empregador e dos empregados alocados na execução dos serviços contratados** conforme dispõe o § 3º, do artigo 195, da Constituição Federal, **sob pena de rescisão contratual**, observada a obrigatoriedade de fornecer a **relação nominal dos empregados a que se referem os recolhimentos**;
- d) **comprovante da entrega dos vales alimentação e transporte** aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, **sem o que não serão liberados os pagamentos das referidas faturas**;
- e) **comprovante do pagamento do 13º salário** aos empregados alocados na execução dos serviços contratados;
- f) **comprovante da concessão de férias** e correspondente pagamento do **adicional de férias** aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, na forma da Lei;
- g) encaminhamento das informações trabalhistas dos empregados alocados na execução dos serviços contratados exigidos pela legislação, tais como a **RAIS** e a **CAGED**;
- h) cumprimento das demais obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e
- i) cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato.

12.40.1 Cabe ainda, à **CONTRATADA**, assumir a responsabilidade por:

- a) Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Contratante;
- b) Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da Contratante;
- c) Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- d) Encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;
- e) Caracterizar e classificar a insalubridade em consonância com as normas baixadas pelo Ministério do Trabalho, através de perícia médica realizada por profissional competente e



devidamente registrado no Ministério do Trabalho e Emprego, **sem ônus para a CONTRATANTE;**

**12.40.2 Encaminhar à CONTRATANTE**, junto com a Fatura para pagamento, extrato individual, de cada empregado alocado na prestação dos serviços, comprovando o recolhimento do FGTS e INSS;

12.40.3 Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, todos os comprovantes de pagamento dos empregados e recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas;

**12.40.4 No momento da assinatura do Contrato, autorizar a CONTRATANTE** a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da Contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

12.40.5 Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência sem a prévia autorização da CONTRATANTE;

12.40.6 Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela CONTRATANTE;

12.40.7 Manter, durante o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade exigidas no edital;

**12.40.8 Aceitar, nas mesmas condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, **até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;**

12.40.9 Em consonância com as prescrições insertas no inciso XVIII, do art. 19, da IN SLTI/MP nº 02/2008, a execução completa do contrato somente se caracterizará quando a CONTRATADA **comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referentes à mão de obra utilizada.**

12.40.8.1. O **descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação** pela CONTRATADA **deverá dar ensejo à rescisão contratual**, sem prejuízo das demais sanções.

12.40.9 Caso seja **optante pelo Simples Nacional, apresentar, no prazo de 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato, cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação à opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal**, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações. **(Acórdão TCU 797/2011 - Plenário)**



### 13. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA – BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS

13.1. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela **Contratada**, que deverá verificar:

- Vazamentos na torneira ou no sifão;
- Lâmpadas queimadas ou piscando;
- Janelas, fechaduras ou vidros quebrados.

13.1.1. Fazer uso racional de água, adotando medidas para evitar o desperdício de água tratada e mantendo critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo;

13.1.2. O Encarregado deve atuar como facilitador das mudanças de comportamento dos empregados da **Contratada**;

13.1.3. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas;

13.1.4. Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água.

13.2. A Contratada deverá orientar seus empregados para colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, disponibilizados pela **Contratante**.

### 14. DA CONTRATAÇÃO E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

14.1. A contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência dar-se-á por meio de **Contrato Administrativo**, a ser assinado com a empresa vencedora do certame, **discriminando cada item de prestação de serviços (com base no Preço Mensal por Posto)**, no prazo de **05 (cinco) dias úteis a contar da convocação** para a celebração do mesmo, conforme Minuta de Contrato a ser fornecida juntamente com o Edital de Licitação.

14.2 A **vigência do contrato** a ser firmado será de **12 (doze) meses, a contar da data da assinatura** do respectivo termo, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, **até o limite de 60 (sessenta) meses**, na forma do art. 57, da Lei nº 8.666/93, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

14.3 A Contratada deverá, **no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da celebração do contrato**, alocar mão-de-obra nos respectivos locais e nos horários a serem fixados



pela Contratante informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados.

14.4 Segundo dispõe o art. 30-A, da IN SLTI/MP nº 02/2008, a Contratada não tem direito subjetivo à prorrogação contratual que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosos para a Administração, conforme estabelece o inciso II, do Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

14.2.1 Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser eliminados **como condição para a renovação**, em conformidade com o disposto no inciso XVII, do art. 19, da IN SLTI/MP nº 02/2008.

14.2.2 Não será efetivada a prorrogação contratual quando os preços praticados pela Contratada estiverem superiores aos estabelecidos como limites pelas Portarias do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, admitindo-se a negociação como redução de preços.

14.3 Também não se realizará a prorrogação contratual quando a Contratada tiver sido declarada inidônea ou suspensa no âmbito da União ou da própria Contratante, enquanto perdurarem os efeitos.

## 15. DO PAGAMENTO E DAS CONTAS VINCULADAS PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DO FGTS

15.1. O pagamento será efetuado **mensalmente** à Contratada, **até o 10º (décimo) dia útil, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, compreendida nesse período a fase de ateste da mesma** – a qual conterà o endereço, o CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, a descrição clara do objeto do contrato – em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela UFPI.

15.1.1. Ressalte-se que é vedada à Contratada a vinculação da efetivação do pagamento mensal dos salários dos profissionais ao recebimento mensal do valor afeto ao contrato celebrado com a UFPI, sob pena de aplicação da penalidade prevista na alínea “e” do subitem 19.2 deste Termo de Referência.

15.2. A Contratada deverá encaminhar à UFPI, **até o 5º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço**, a Nota Fiscal/Fatura, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento.

15.2.1 Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a Contratada deverá disponibilizar as informações e/ou documentos exigidos no subitem 12.40 **deste Termo de Referência**.

15.2.2 A não disponibilização das informações e/ou documentos exigidos no citado subitem caracteriza **descumprimento de cláusula contratual**, sujeitando a Contratada à





aplicação das penalidades previstas nas alíneas “g” e “h” do subitem **19.2 deste Termo de Referência**.

15.3. Com base na **súmula nº 331, do Tribunal Superior do Trabalho**, visando à garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, a Contratante depositará, mensalmente, **em conta vinculada específica, os valores provisionados para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores** envolvidos na execução do contrato, em consonância com o disposto no art. 19-A, c/c a prescrição constante no anexo VII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas seguintes condições:

- f) parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários, quando devidos;
- g) parcialmente, pelo valor correspondente aos 1/3 de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados ao contrato;
- h) parcialmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato;
- i) ao final da vigência do contrato, para o pagamento de verbas rescisórias; e
- j) o saldo restante, com a execução completa do contrato, após a comprovação, por parte da empresa, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

15.4. A CONTRATANTE, fundamentada no inciso II do Art. 19-A, da instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, providenciará a **retenção na fatura e o depósito direto dos valores devidos ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS nas respectivas contas vinculadas dos trabalhadores alocados à execução do contrato**, observada a legislação específica.

15.5. A Contratante, fundamentada no inciso IV, do Art. 19-A, da instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, efetivará **o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos empregados vinculados ao contrato, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da Contratada**, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

15.6 O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e das relativas ao FGTS **ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito**, sem prejuízo das sanções cabíveis.

15.7 Ocorrerá a **retenção ou glosa no pagamento** sem prejuízo das sanções cabíveis, nas hipóteses em que a Contratada:



15.7.1. Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

15.7.2. Deixar de utilizar materiais/equipamentos e recursos humanos exigidos para a execução dos serviços, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## 16. DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

16.1. Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, desde que seja observado o **interregno mínimo de um ano**.

16.2. O **interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação** será contado a partir da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo certo que se considera como data do orçamento aquela do **acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente** vigente à época da apresentação da proposta.

16.3. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

16.4. Nas **repactuações subseqüentes à primeira**, a anualidade será contada a partir da **data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação**.

16.5. A CONTRATADA poderá exercer, perante a CONTRATANTE, seu direito à repactuação, da data do registro da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional **até a data da prorrogação contratual subseqüente**, sendo que, **se não o fizer de forma tempestiva**, e, por via de consequência, **prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação**, ocorrerá a **preclusão de seu direito de repactuar**. (Acórdão nº 1.828/2008 – TCU/Plenário)

16.5.1. As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de **preclusão com o encerramento do contrato**.

16.6. As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de **demonstração analítica da alteração dos custos**, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

16.6.1. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.



**16.7. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.**

## 17. DA VISTORIA

17.1. As empresas interessadas em participar da licitação **poderão** proceder à **vistoria** nos locais onde serão executados os serviços – ocasião na qual será firmada a declaração, conforme modelo disponível no ANEXO III do **Termo de Referência** (MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA) – em conformidade com o inciso III, do art. 30, da Lei nº 8.666/93, c/c o inciso IV, do art. 19, da IN SLTI/MP nº 02/2008, examinando as áreas e tomando ciência das características e peculiaridades dos serviços, posto que não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento de situações existentes.

17.2. A vistoria deverá ser marcada e realizada em dias úteis, das 8:30 às 11:30h e das 14:30 às 17:30h, devendo ser efetivada **até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública.**

17.3. A realização da vistoria **não se consubstancia em condição para a participação na licitação**, ficando, contudo, as licitantes cientes de que após apresentação das propostas **não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.**

## 18. DAS SANÇÕES

18.1. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedida de licitar e contratar com a União** e será **descredenciada no SICAF**, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

18.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a Administração aplicará à Contratada, as seguintes sanções:

a) advertência por escrito;

b) multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;



c) multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor mensal do contrato, por dia de atraso no cumprimento dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, **referentes ao pagamento de salários, encargos ou benefícios e demais obrigações trabalhistas;**

d) multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor mensal do contrato, por dia de atraso no cumprimento de quaisquer dos prazos estabelecidos no Contrato, **ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;**

e) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, dobrável na reincidência, referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;

f) multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em **apresentar a garantia**, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data **da assinatura do contrato, e/ou recompor o valor da garantia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, após regularmente notificada;

g) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatada a **ausência de disponibilização** das informações e/ou documentos exigidos no **subitem 12.40** deste Termo de Referência;

h) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatada a reincidência quanto a não disponibilização das informações e/ou documentos exigidos no 12.40 deste Termo de Referência;

i) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da Contratada.

18.3. A sanção prevista na alínea “a” poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades, assegurados à Contratada o contraditório e a ampla defesa, no respectivo processo, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis.**

18.4. As sanções previstas neste Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.



18.5.1. Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a Contratante continuará efetivando os descontos nos meses subseqüentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.

18.6. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na prestação do serviço advier de caso fortuito ou motivo de força maior.

18.7. As sanções aplicadas à Contratada serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 19. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1. A execução do Contrato e a respectiva prestação dos serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por servidores (fiscal e substituto) a serem designados pelo Diretor de Gestão Interna da **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**, na condição de representantes da CONTRATANTE.

19.1.1. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente por Fiscal designado.

19.1.2. Ao Fiscal compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do Contrato e dos respectivos serviços, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

19.2 São atribuições do Fiscal do Contrato, entre outras:

19.2.1 Receber a Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA, bem como os demais documentos exigidos no subitem 12.40 deste Termo de Referência, e atestar a realização dos serviços, para fins de liquidação e pagamento;

19.2.2 Ordenar a imediata retirada do local, seguida, quando for o caso, da substituição, pela CONTRATADA, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, independentemente de justificativa por parte da CONTRATANTE, de qualquer de seus empregados que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a atuação da Fiscalização ou cuja conduta, atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da CONTRATANTE ou ao interesse do Serviço Público;



19.2.1 Emitir pareceres a respeito de todos os atos da CONTRATADA relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do contrato;

19.2.2 Acompanhar a entrega dos uniformes, quando for o caso, rejeitando os que não apresentarem boa qualidade e perfeito caimento nos profissionais, ou ainda os que estiverem em desacordo com as especificações exigidas;

19.2.3 Comunicar oficialmente, **por escrito**, ao preposto da CONTRATADA quando não houver necessidade de substituição de profissional nas ocorrências de ausência temporária, como falta, gozo de férias ou afastamentos legais de qualquer natureza.

19.3 Cabe à CONTRATADA atender prontamente a quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade de acompanhamento e fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, tampouco a co-responsabilidade da UFPI ou de seus agentes;

19.4 As faltas ao serviço, a serem apontadas pelo Fiscal do Contrato, desde que a CONTRATADA não tenha promovido as devidas substituições, serão descontadas das parcelas mensais, sem prejuízo da **aplicação da sanção prevista na alínea “e”, do subitem 19.2 deste Termo de Referência**;

19.5 É direito da fiscalização rejeitar quaisquer serviços quando entender que a sua execução está fora dos padrões técnicos e de qualidade definidos neste Termo de Referência.

19.6 As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos servidores designados para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser encaminhadas ao Diretor de Administrativo e financeiro da UFPI , em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

19.7 Além das disposições elencadas anteriormente, a fiscalização contratual afeta à prestação dos serviços seguirá o disposto no **anexo IV da IN SLTI/MP nº 02/2008**.

## 20. DA SUBCONTRATAÇÃO, FUSÃO, CISÃO OU INCORPORAÇÃO

20.1. A associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser comunicadas à **CONTRATANTE** para que esta delibere sobre a adjudicação do objeto ou manutenção do contrato, sendo essencial para tanto que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no Edital.





20.2. É expressamente **vedada a subcontratação total ou parcial** do objeto deste Contrato, **sob pena de rescisão contratual**, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista **na alínea "I" do subitem 18.2** deste Termo de Referência.

## 21. DA COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

21.1. As empresas licitantes deverão apresentar para comprovação da Qualificação Técnica na forma do item **9 do edital (HABILITAÇÃO)** e os respectivos subitens.

## 22. DAS PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

22.1. O modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços está apresentado nos **ANEXOS deste Termo de Referência**, ou poderão ser adequadas em conformidade com a **Portaria SLTI/MPOG, de nº 7/11, de 07 de Março de 2011(Anexo III-A)**, a critério da proponente.

22.2. A Planilha de Custos e Formação de Preços servirá para demonstrar possíveis variações de custos/insumos no curso da execução do contrato e deverá ser utilizada como base em eventuais repactuações ou revisões de preços.

22.2.1. **No preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços, a licitante deverá observar as orientações/informações, referentes às Convenções Coletivas de Trabalho e demais valores e percentuais utilizados como parâmetro pela UFPI. Essas e outras orientações/informações estão dispostas nos ANEXOS deste Termo de Referência.**

22.2.2. A inobservância das orientações/informações citadas neste subitem, **quanto ao correto preenchimento** da planilha de custos e formação de preços **resultará na desclassificação da proposta.**

22.2.3 A licitante **não** deverá promover a inserção de custos relativos ao **IRPJ e CSLL** na planilha de custo e formação de preço, tendo em vista o Acórdão TCU nº 950/2007 – Plenário e Mensagem do MPOG de 12/06/2007.

22.3. **A UFPI poderá realizar diligências** junto à licitante vencedora, a fim de **esclarecer dúvidas** acerca dos **valores e/ou percentuais** informados na Planilha de Custos e Formação de Preços apresentada, sendo que a identificação da inclusão de informações e/ou valores **em desconformidade com as normas gerais ou específicas aplicáveis à empresa (não comprovados documentalmente)** acarretará a **desclassificação da proposta.**

22.3.1 **A inobservância do prazo fixado pela UFPI para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência** ou ainda o envio de informações ou documentos considerados **insuficientes ou incompletos** ocasionará a **desclassificação da proposta.**



22.4 Nos casos em que forem detectados **erros e/ou inconsistências nas planilhas** apresentadas, durante a análise da aceitação da proposta, a UFPI poderá determinar à licitante vencedora, **mediante diligência, a promoção de ajustes nessas planilhas**, se possível, para refletir corretamente os custos envolvidos na contratação, **desde que não haja majoração do preço proposto**.

### 23. DA APRESENTAÇÃO DAS PLANILHAS E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

23.1. A licitante deverá preencher, além da “Planilha de Custos e Formação de Preços” **para cada profissional**, o “Modelo de Proposta de Preços”, conforme subitem 22.1 deste Termo de Referência, observados os custos efetivos e as demais adaptações específicas **para a categoria/profissional**.

23.2. No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas com salários, leis sociais, trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, despesas administrativas e lucros e demais insumos necessários à sua composição.

23.2.1. Os **custos de vale-refeição** deverão ter como base **as condições estabelecidas nas Convenções Coletivas de Trabalho** celebradas pelo Sindicato da respectiva categoria, **listadas Neste Termo de Referência**.

23.2.2. O vale-transporte deverá ser concedido pela licitante vencedora aos empregados de acordo com o Decreto nº 95.247, de 17/11/1987, no valor referente ao itinerário de cada funcionário, observadas as demais disposições inseridas **nas Convenções Coletivas de Trabalho listadas Neste Termo de Referência**.

23.2.3. A **LICITANTE VENCEDORA** deverá arcar com o **ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta**, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

23.2.3.1. O disposto acima se aplica, inclusive, nos casos de equívoco afeto à fixação dos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como o valor provido com o quantitativo de vale transporte.

23.2.3.2. Caso se verifique que a proposta apresentada contém eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos que favoreça a LICITANTE VENCEDORA, este será revertido como lucro durante a vigência da contratação, mas poderá ser objeto de negociação para a eventual prorrogação contratual.



23.3. **Não há previsão de horas extras** para quaisquer dos cargos previstos neste Termo de Referência.

23.4. As propostas **deverão** conter **indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas** que regem cada categoria profissional que executará os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto no inc. III do art. 21 da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 02, de 30/04/2008.

23.5. A ausência da indicação dos **sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas**, exigida neste subitem, a qual **inviabilize ou dificulte a análise das planilhas** por parte da área técnica da UFPI, **poderá acarretar a desclassificação** da proposta da LICITANTE.

23.6 O **salário-base e os demais benefícios de cada profissional** deverão ser **definidos com base nas disposições constantes na CONVENÇÃO COLETIVA DO TRABALHO 2013/2013 – N.º PI000052/2013 – Processo nº 46214.001984/2013-64**

23.7. **Deverão ser observados**, quando do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, **os valores, percentuais e benefícios exigidos em normas gerais e específicas aplicáveis**, em especial aqueles estabelecidos na **legislação vigente relativos ao recolhimento dos encargos sociais** (tais como INSS, SESI ou SESC, SENAI ou SENAC, INCRA, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/RAT/INSS, SEBRAE, Férias, 13º Salário e outros).

23.7.1. Na formulação de sua proposta, **a empresa deverá observar ainda o regime de tributação ao qual está submetida**, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme as Leis n.º 10.637/2002 e 10.833/2003 (**Acórdão TCU- Plenário n.º 2.647/2009**).

23.7.2. As empresas deverão observar as disposições do **Decreto nº 6.957/2009** e outras que porventura tenham sido editadas até o momento da formulação de sua proposta, devendo aplicar o **Fator Acidentário de Prevenção - FAP para o seu CNPJ**, definido pelo Ministério da Previdência Social.

23.7.3. A licitante deve preencher o item **“Riscos Ambientais do Trabalho - RAT”** da planilha de custos e formação de preços **considerando o valor de seu FAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo.**

23.7.4. Considerando-se as determinações do TCU, a eventual inclusão do item **“Reserva Técnica”** na planilha de custos e de formação de preços **deverá estar acompanhada da indicação expressa dos custos que serão cobertos por tal item.** A não disponibilização de tal informação, juntamente com a proposta e planilhas apresentadas, acarretará a necessidade de realização de diligência, sendo que o não atendimento da mesma ou o atendimento não satisfatório acarretará a desclassificação da proposta.



23.7.5. Os custos referentes ao item “**Treinamento/Capacitação/Reciclagem**”, considerando o entendimento esposado pelo TCU, **deverão estar contemplados no percentual de “Despesas Operacionais/Administrativa” (“Demais Componentes”).**

23.7.6. Face à determinação inserta no parágrafo 5, do Anexo VII, da IN SLTI/MP nº 02/2008, no sentido de que o montante do aviso prévio trabalhado, correspondente a 23,33% da remuneração mensal, **deverá ser integralmente depositado durante a primeira vigência do contrato, o item “Aviso Prévio Trabalhado” deverá contemplar um percentual de 1,94%/mês.**

23.8. Considerando tratar-se de **contratação de serviços que se enquadra, para fins tributários, no conceito de cessão de mão de obra**, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações e nos arts. 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa – RFB nº 971, de 13/11/2009 e alterações, a **licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional**, que, porventura venha a ser CONTRATADA, **não poderá beneficiar-se da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua EXCLUSÃO OBRIGATÓRIA DO SIMPLES NACIONAL A CONTAR DO MÊS SEGUINTE AO DA CONTRATAÇÃO**, em consequência do que dispõem o art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações. **(Acórdão TCU 797/2011 - Plenário)**

23.8.1. **As licitantes estarão IMPEDIDAS DE APRESENTAR PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COM BASE NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL**, já que tal prática implicaria ofensa às disposições da LC 123/2006, conforme posicionamento externado pelo TCU no Acórdão TCU 797/2011 - Plenário.

23.8.2. A **licitante optante pelo Simples Nacional**, que, por ventura venha a ser CONTRATADA, **após a assinatura do contrato, no prazo de 90 (noventa) dias**, deverá apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação a opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações. **(Acórdão TCU 2.798/2010 - Plenário)**

23.8.3. **Caso a licitante optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo assinalado acima**, a própria UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, em obediência ao princípio da probidade administrativa, **efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB**, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.



23.9. A base para estabelecimento de **critérios de repactuação de preços** serão as **Convenções Coletivas de Trabalho dos Sindicatos** indicadas neste **Termo de Referência**, ou ainda, na ausência de regulação por tais instrumentos, o **preço praticado no mercado ou apurado em publicações ou pesquisas setoriais** para a categoria profissional correspondente.

## 24. DA GARANTIA CONTRATUAL

24.1. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data **da assinatura do contrato**, comprovante de garantia, no valor correspondente a **5% (cinco por cento) do valor total do contrato**, cabendo-lhe optar por uma das modalidades de garantia prevista no art. 56, § 1º da Lei n.º 8.666/93.

24.2. A garantia será restituída automaticamente, ou por solicitação, **no prazo de até 3 (três) meses contados do final da vigência do contrato ou da rescisão**, em razão de outras hipóteses de extinção contratual previstas em lei, somente **após comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação**.

25.2.1. Caso a CONTRATADA não efetive o cumprimento dessa obrigação até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual ou da rescisão, **a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela CONTRATANTE**, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso IV, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008.

**24.3. Caso ocorra a prorrogação da vigência do contrato, observadas as disposições constantes no art. 57, da Lei nº 8.666/1993, a CONTRATADA deverá, a cada celebração de termo aditivo, providenciar a devida renovação da garantia prestada, tomando-se por base o valor atualizado do contrato.**

24.4. Nas hipóteses em que a **garantia for utilizada total ou parcialmente** – como para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, de seu preposto ou de quem em seu nome agir, ou ainda nos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal – a CONTRATADA deverá, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas, recompor** o valor total dessa garantia, **sob pena de aplicação da penalidade prevista na alínea “f” do subitem 18.2** deste Termo de Referência, salvo na hipótese de comprovada inviabilidade de cumprir tal prazo, mediante justificativa apresentada por escrito e aceita pelo Fiscal do Contrato.

## 25. DO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

25.1 Para caracterizar e classificar a insalubridade em consonância com as normas baixadas pelo Ministério do Trabalho, far-se-á necessária perícia médica por profissional competente e devidamente registrado no Ministério do Trabalho e Emprego. O exercício de trabalho em condições insalubres, acima dos limites de tolerância estabelecidos pelo Ministério do Trabalho, assegura a percepção de adicional de 40% (quarenta por cento), 20% (vinte por cento) e 10% (dez



por cento), segundo se classificarem nos graus máximo, médio e mínimo, respectivamente, conforme prevê artigo 192 da CLT.

25.2 Por se tratar em mera previsão de contratação com incidência de adicional de insalubridade, conforme Anexo (III-A, III-B e III-F) deste Termo, durante a vigência do contrato poderá haver aumento ou supressão do quantitativo, se for caso, nas condições estabelecidas no subitem 12.40.1 “e” deste Termo e subitem 40 “e” do Contrato.

25.3 Na formulação da proposta, a licitante deverá observar os percentuais previstos para a incidências do adicional de insalubridade (40% - máximo e 20% - médio), conforme Anexo II deste Termo e Anexo III-A, III-B e III-F - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS.

## 26. DA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

26.1 A Autoridade competente da UFPI **aprova** o presente Termo de Referência e **autoriza** a contratação dos serviços nele elencado.





## ANEXO II

## ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELA – TERESINA / PI				
ITEM	POSTOS DE SERVIÇO	QUANTID ADE	UND	V. TOTAL (R\$)
<b>GRUPO I</b>				
01	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO.</b>	12	MESES	265.552,80
02	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO.</b>	12	MESES	2.143.856,40
03	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (40%).</b>	12	MESES	387.507,60
04	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (20%).</b>	12	MESES	693.772,80
05	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de	12	MESES	346.886,40





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

	apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA HOSPITALAR (20%).</b>			
<b>GRUPO II</b>				
06	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: MARCENEIRO.</b>	12	MESES	85.776,48
07	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: BOMBEIRO.</b>	12	MESES	85.776,48
08	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO.</b>	12	MESES	78.048,00
09	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ELETRICISTA.</b>	12	MESES	130.739,52
10	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: TRATADOR DE ANIMAIS.</b>	12	MESES	408.355,20
<b>GRUPO III</b>				
11	Contratação de empresa especializada na	12	MESES	1.458.900,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

	prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: OPERADOR DE MICRO.</b>			
12	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: AGENTE DE PORTARIA.</b>	12	MESES	223.027,20
13	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ALMOXARIFE.</b>	12	MESES	58.356,00
14	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: COPEIRO.</b>	12	MESES	101.624,64
15	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: RECEPCIONISTA.</b>	12	MESES	156.800,88
16	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ATENDENTE.</b>	12	MESES	209.067,84
17	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com	12	MESES	29.178,00



Fl. nº _____
Proc. nº 23111.024464/13-82
Rubrica _____

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Comissão Permanente de Licitação

	fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ENCARREGADO.</b>			
18	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: OPERADOR GRÁFICO.</b>	12	MESES	52.266,96



## ANEXO II/A

## ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL - FLORIANO /PI				
ITEM	POSTOS DE SERVIÇO	QUANTIDADE	UND	V. TOTAL (R\$)
<b>GRUPO IV</b>				
19	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO.</b>	12	MESES	132.776,40
20	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO.</b>	12	MESES	918.795,60
21	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (40%).</b>	12	MESES	155.003,04
22	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (20%).</b>	12	MESES	34.688,64
23	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições	12	MESES	28.592,16



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

	estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: BOMBEIRO.</b>			
24	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO.</b>	12	MESES	26.016,00
25	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ELETRICISTA.</b>	12	MESES	32.684,88
26	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: TRATADOR DE ANIMAIS.</b>	12	MESES	54.447,36
27	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: OPERADOR DE MICRO.</b>	12	MESES	350.136,00
28	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: CONTÍNUO.</b>	12	MESES	311.912,64
29	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: COPEIRO.</b>	12	MESES	25.406,16


 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Comissão Permanente de Licitação

30	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ENCARREGADO.</b>	12	MESES	29.178,00
31	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: AGENTE DE PORTARIA.</b>	12	MESES	55.756,80
32	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ALMOXARIFE.</b>	12	MESES	58.356,00



## ANEXO II/C

## ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

CAMPUS SENADOR HELVIDIO NUNES – PICOS /PI				
ITEM	POSTOS DE SERVIÇO	QUANTIDADE E	UND	V. TOTAL (R\$)
<b>GRUPO V</b>				
33	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO.</b>	12	MESES	132.776,40
34	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO.</b>	12	MESES	765.663,00
35	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (40%).</b>	12	MESES	77.501,52
36	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: INTERNO (20%).</b>	12	MESES	104.065,92
37	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços	12	MESES	28.592,16





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

	auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: BOMBEIRO.</b>			
38	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO.</b>	12	MESES	26.016,00
39	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ELETRICISTA.</b>	12	MESES	32.684,88
40	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: OPERADOR DE MICRO.</b>	12	MESES	233.424,00
41	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: CONTÍNUO.</b>	12	MESES	77.978,16
42	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: COPEIRO.</b>	12	MESES	25.406,16
43	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços	12	MESES	52.266,96



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

77

	auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ATENDENTE.</b>			
44	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ENCARREGADO.</b>	12	MESES	29.178,00
45	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: AGENTE DE PORTARIA.</b>	12	MESES	55.756,80
46	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ALMOXARIFE.</b>	12	MESES	58.356,00



## ANEXO II/D

## ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

CAMPUS DE PARNAÍBA – PARNAÍBA / PI				
ITEM	POSTOS DE SERVIÇO	QUANTIDADE	UND	V. TOTAL (R\$)
<b>GRUPO VI</b>				
47	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO.</b>	12	MESES	132.776,40
48	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO.</b>	12	MESES	612.530,40
49	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (40%).</b>	12	MESES	116.252,28
50	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: INTERNO (20%).</b>	12	MESES	208.131,84
51	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços	12	MESES	28.592,16


 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Comissão Permanente de Licitação

	auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: BOMBEIRO.</b>			
52	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ELETRICISTA.</b>	12	MESES	32.684,88
53	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: OPERADOR DE MICRO.</b>	12	MESES	496.026,00
54	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: CONTÍNUO.</b>	12	MESES	77.978,16
55	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: COPEIRO.</b>	12	MESES	25.406,16
56	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA:</b>	12	MESES	130.667,40


 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Comissão Permanente de Licitação

	<b>ATENDENTE.</b>			
57	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ENCARREGADO.</b>	12	MESES	29.178,00
58	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: AGENTE DE PORTARIA.</b>	12	MESES	55.756,80
59	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, com fornecimento de todo material de consumo e equipamentos, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos. <b>CATEGORIA: ALMOXARIFE.</b>	12	MESES	58.356,00

**Nota:** Por se tratar de mera previsão de gastos, a estimativa acima não se constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para a contratação em sua totalidade, razão pela qual não poderá ser exigido nem considerado como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades da UFPI, sem que isso justifique qualquer indenização á CONTRATADA.



## PLANILHA I

### PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

<b>I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL</b>		
<b>SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO</b>		<b>R\$ 710,00</b>
<b>TOTAL - Piso salarial (Massa salarial)</b>		<b>R\$ 710,00</b>
<b>II - MÃO-DE-OBRA</b>		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – PI000052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
<b>III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO</b>		
<b>GRUPO A</b>	(R\$)	
A.01 INSS	20,000%	142,00
A.02 FGTS	8,000%	56,80
A.03 SESI/SESC	1,500%	10,65
A.04 SENAI/SENAC	1,000%	7,10
A.05 INCRA	0,200%	1,42
A.06 SEBRAE	0,600%	4,26
A.07 Salário Educação	2,500%	17,75
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP	6,000%	42,60
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,800%</b>	<b>282,58</b>
<b>GRUPO B</b>		
B.01 13º Salário	8,333%	59,16
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	78,89
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	13,80
B.04 Auxílio Doença	1,389%	9,86
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	2,36
B.06 Faltas Legais	0,277%	1,97
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,53
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,15
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>166,72</b>
<b>GRUPO C</b>		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	2,96
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,19
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	22,72
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,14
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	5,68
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,28
<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>33,97</b>
<b>GRUPO D</b>		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

82

D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	66,36
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>66,36</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,23
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,18
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,41</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,04
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,04</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>552,08</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.262,08</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		75,55
Auxílio alimentação (Cláusula 20ª)		180,00
Vale-Transporte ( 26 X 2 X 2,10)		109,20
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(42,60)
Depreciação de Equipamentos		36,88
Manutenção de equipamentos		21,95
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>388,01</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>1.650,09</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	165,01
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	82,50
Outras despesas (discriminar)	0,000%	
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>247,51</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	110,65
COFINS	7,600%	168,18
PIS	1,650%	36,51
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>315,34</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.212,94</b>





## PLANILHA II

### PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL		
SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO		<b>R\$ 710,00</b>
<b>TOTAL - Piso salarial</b>		<b>R\$ 710,00</b>
II - MÃO-DE-OBRA		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – PI00052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO		
GRUPO A	(R\$)	
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	142,00
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	56,80
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	10,65
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	7,10
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,42
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	4,26
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	17,75
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	42,60
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>282,58</b>
GRUPO B		
B.01 13º Salário	8,333%	59,16
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	78,89
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	13,80
B.04 Auxílio Doença	1,389%	9,86
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	2,36
B.06 Faltas Legais	0,277%	1,97
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,53
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,15
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>166,72</b>
GRUPO C		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	2,96
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,19
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	22,72
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,14
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	5,68
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,28



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>33,97</b>
<b>GRUPO D</b>		
D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	66,36
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>66,36</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,23
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,18
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,41</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,04
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,04</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>552,08</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.262,08</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		69,75
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte (26 x 2 x 2,10)		109,20
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(42,60)
Materiais de limpeza		231,29
Depreciação de Equipamentos		32,37
Manutenção de Equipamentos		53,94
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>640,98</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>1.903,06</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	190,31
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	95,15
Outras despesas (discriminar)	0,000%	00
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>285,46</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	127,61
COFINS	7,600%	193,97
PIS	1,650%	42,11
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>363,69</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.552,21</b>



## PLANILHA III

## PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL		
SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO		R\$ 710,00
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	40,00%	R\$ 284,00
<b>TOTAL - Piso salarial (Massa salarial)</b>		<b>R\$ 994,00</b>
II - MÃO-DE-OBRA		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – PI000052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO		
GRUPO A		(R\$)
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	198,80
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	79,52
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	14,91
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	9,94
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,99
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	5,96
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	24,85
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	59,64
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>395,61</b>
GRUPO B		
B.01 13º Salário	8,333%	82,83
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	110,44
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	19,32
B.04 Auxílio Doença	1,389%	13,81
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	3,31
B.06 Faltas Legais	0,277%	2,75
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,74
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,21
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>233,41</b>
GRUPO C		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	4,14
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,66
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	31,81
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,59
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	7,95
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,40



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

86

<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>47,55</b>
<b>GRUPO D</b>		
D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	92,90
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>92,90</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,33
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,26
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,59</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,85
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,85</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>772,91</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.766,91</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		69,75
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte		109,20
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(42,60)
Materiais de Limpeza		231,29
Depreciação de Equipamentos		32,37
Manutenção de Equipamentos		53,94
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>640,98</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>2.407,89</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	240,79
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	120,39
Outras despesas (discriminar)	0,000%	00
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>361,18</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	161,46
COFINS	7,600%	245,42
PIS	1,650%	53,28
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>460,16</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>3.229,23</b>

**PLANILHA IV****PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS**

<b>I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL</b>		
<b>SERVENTE DE LIMPEZA/SERVENTE DE LIMPEZA HOSPITALAR INTERNO</b>		<b>R\$ 710,00</b>
<b>ADICIONAL DE INSALUBRIDADE</b>	20,00%	<b>R\$ 142,00</b>
<b>TOTAL - Piso salarial (Massa salarial)</b>		<b>R\$ 852,00</b>
<b>II - MÃO-DE-OBRA</b>		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – PI000052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
<b>III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO</b>		
<b>GRUPO A</b>		<b>(R\$)</b>
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	170,40
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	68,16
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	12,78
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	8,52
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,70
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	5,11
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	21,30
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	51,12
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>339,09</b>
<b>GRUPO B</b>		
B.01 13º Salário	8,333%	71,00
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	94,67
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	16,56
B.04 Auxílio Doença	1,389%	11,83
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	2,84
B.06 Faltas Legais	0,277%	2,36
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,63
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,18
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>200,07</b>
<b>GRUPO C</b>		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	3,55
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,42
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	27,26
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,36
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	6,82
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,34



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

88

<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>40,75</b>
<b>GRUPO D</b>		
D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	79,63
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>79,63</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,28
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,22
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,50</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,45
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,45</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>662,49</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.514,49</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		69,75
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte		109,20
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(42,60)
Materiais de Limpeza		231,29
Depreciação de Equipamentos		32,37
Manutenção de Equipamentos		53,94
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>640,98</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>2.155,47</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	215,55
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	107,77
Outras despesas (discriminar)	0,000%	00
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>323,32</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	144,54
COFINS	7,600%	219,69
PIS	1,650%	47,70
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>411,93</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.890,72</b>



**PLANILHA V**

**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS**

<b>I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL</b>		
<b>OPERADOR GRÁFICO, RECEPCIONISTA E ATENDENTE</b>		<b>R\$ 715,10</b>
	<b>TOTAL - Piso salarial</b>	<b>R\$ 715,10</b>
<b>II - MÃO-DE-OBRA</b>		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – PI000052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
<b>III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO</b>		
<b>GRUPO A</b>	<b>(R\$)</b>	
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	143,02
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	57,21
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	10,73
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	7,15
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,43
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	4,29
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	17,88
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	42,91
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>284,62</b>
<b>GRUPO B</b>		
B.01 13º Salário	8,333%	59,59
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	79,45
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	13,90
B.04 Auxílio Doença	1,389%	9,93
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	2,38
B.06 Faltas Legais	0,277%	1,98
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,53
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,15
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>167,91</b>
<b>GRUPO C</b>		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	2,98
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,19
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	22,88
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,14
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	5,72
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,29
<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>34,20</b>





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

90

<b>GRUPO D</b>		
D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	66,83
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>66,83</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,24
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,19
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,43</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,05
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,05</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>556,04</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.271,14</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		116,22
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte (22 X 2 X 2,10)		92,40
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(42,91)
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>352,74</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>1.623,88</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	162,39
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	81,19
Outras despesas (discriminar)	0,000%	00
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>243,58</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	108,89
COFINS	7,600%	165,51
PIS	1,650%	35,93
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>310,33</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.177,79</b>

**PLANILHA VI****PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS**

<b>I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL</b>		
<b>OPERADOR DE MICRO, ALMOXARIFE E ENCARREGADO</b>		<b>R\$ 827,72</b>
<b>TOTAL - Piso salarial (Massa salarial)</b>		<b>R\$ 827,72</b>
<b>II - MÃO-DE-OBRA</b>		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – PI00052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
<b>III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO</b>		
<b>GRUPO A</b>	<b>(R\$)</b>	
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	165,54
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	66,22
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	12,42
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	8,28
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,66
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	4,97
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	20,69
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	49,66
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>329,44</b>
<b>GRUPO B</b>		
B.01 13º Salário	8,333%	68,97
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	91,97
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	16,09
B.04 Auxílio Doença	1,389%	11,50
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	2,76
B.06 Faltas Legais	0,277%	2,29
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,61
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,17
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>194,36</b>
<b>GRUPO C</b>		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	3,45
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,38
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	26,49
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,32
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	6,62
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,33
<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>39,59</b>
<b>GRUPO D</b>		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

92

D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	77,36
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>77,36</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,27
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,22
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,49</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,38
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,38</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>643,62</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.471,34</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		116,22
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte(22 X 2 X 2,10)		92,40
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(49,66)
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>345,99</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>1.817,33</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	181,73
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	90,87
Outras despesas (discriminar)	0,000%	00
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>272,60</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	121,86
COFINS	7,600%	185,23
PIS	1,650%	34,48
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>341,57</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.431,50</b>

**PLANILHA VII****PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS**

<b>I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL</b>		
<b>CONTNUO</b>		<b>R\$ 710,00</b>
	<b>TOTAL - Piso salarial</b>	<b>R\$ 710,00</b>
<b>II - MÃO-DE-OBRA</b>		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – PI000052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
<b>III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO</b>		
<b>GRUPO A</b>	<b>(R\$)</b>	
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	142,00
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	56,80
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	10,65
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	7,10
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,42
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	4,26
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	17,75
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	42,60
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>282,58</b>
<b>GRUPO B</b>		
B.01 13º Salário	8,333%	59,16
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	78,89
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	13,80
B.04 Auxílio Doença	1,389%	9,86
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	2,36
B.06 Faltas Legais	0,277%	1,97
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,53
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,15
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>166,72</b>
<b>GRUPO C</b>		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	2,96
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,19
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	22,72
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,14
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	5,68
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,28
<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>33,97</b>
<b>GRUPO D</b>		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

94

D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	66,36
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>66,36</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,23
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,18
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,41</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,04
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,04</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>552,08</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.262,08</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		116,22
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte (22 X 2 X 2,10)		92,40
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(42,60)
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>353,05</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>1.615,13</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	161,51
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	80,76
Outras despesas (discriminar)	0,000%	00
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>242,27</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	108,30
COFINS	7,600%	164,62
PIS	1,650%	35,74
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>308,66</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.166,06</b>

**PLANILHA VIII****PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS**

<b>I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL</b>		
<b>AGENTE DE PORTARIA</b>		<b>R\$ 778,20</b>
<b>TOTAL - Piso salarial (Massa salarial)</b>		<b>R\$ 778,20</b>
<b>II - MÃO-DE-OBRA</b>		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – P1000052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
<b>III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO</b>		
<b>GRUPO A</b>	<b>(R\$)</b>	
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	155,64
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	62,26
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	11,67
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	7,78
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,56
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	4,67
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	19,46
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	46,69
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>309,73</b>
<b>GRUPO B</b>		
B.01 13º Salário	8,333%	64,85
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	86,47
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	15,13
B.04 Auxílio Doença	1,389%	10,81
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	2,59
B.06 Faltas Legais	0,277%	2,16
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,58
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,16
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>182,75</b>
<b>GRUPO C</b>		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	3,25
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,30
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	24,90
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,25
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	6,23
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,31
<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>37,24</b>
<b>GRUPO D</b>		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

96

D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	72,73
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>72,73</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,26
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,20
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,46</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,23
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,23</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>605,14</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.383,34</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		116,22
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte		92,40
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(46,69)
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>348,96</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>1.732,30</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	173,23
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	86,62
Outras despesas (discriminar)	0,000%	00
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>259,85</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	116,16
COFINS	7,600%	176,56
PIS	1,650%	38,33
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>331,05</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.323,20</b>





### PLANILHA IX

#### PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

<b>I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL</b>		
<b>COPEIRA (O)</b>		<b>R\$ 710,00</b>
<b>TOTAL - Piso salarial</b>		<b>R\$ 710,00</b>
<b>II - MÃO-DE-OBRA</b>		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – PI000052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
<b>III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO</b>		
<b>GRUPO A</b>	<b>(R\$)</b>	
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	142,00
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	56,80
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	10,65
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	7,10
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,42
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	4,26
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	17,75
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	42,60
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>282,58</b>
<b>GRUPO B</b>		
B.01 13º Salário	8,333%	59,16
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	78,89
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	13,80
B.04 Auxílio Doença	1,389%	9,86
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	2,36
B.06 Faltas Legais	0,277%	1,97
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,53
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,15
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>166,72</b>
<b>GRUPO C</b>		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	2,96
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,19
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	22,72
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,14
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	5,68
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,28
<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>33,97</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

98

<b>GRUPO D</b>		
D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	66,36
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>66,36</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,23
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,18
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,41</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,04
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,04</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>552,08</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.262,08</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		79,77
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte		92,40
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(42,60)
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>316,60</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>1.578,68</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	157,87
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	78,93
Outras despesas (discriminar)	0,000%	
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>236,80</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	105,86
COFINS	7,600%	160,91
PIS	1,650%	34,93
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>301,70</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.117,18</b>

**PLANILHA XI****PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS**

<b>I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL</b>		
<b>BOMBEIRO E MARCENEIRO</b>		<b>R\$ 827,72</b>
<b>TOTAL - Piso salarial (Massa salarial)</b>		<b>R\$ 827,72</b>
<b>II - MÃO-DE-OBRA</b>		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – PI000052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
<b>III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO</b>		
<b>GRUPO A</b>		<b>(R\$)</b>
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	165,54
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	66,22
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	12,42
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	8,28
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,66
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	4,97
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	20,69
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	49,66
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>329,44</b>
<b>GRUPO B</b>		
B.01 13º Salário	8,333%	68,97
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	91,97
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	16,09
B.04 Auxílio Doença	1,389%	11,50
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	2,76
B.06 Faltas Legais	0,277%	2,29
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,61
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,17
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>194,36</b>
<b>GRUPO C</b>		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	3,45
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,38
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	26,49
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,32
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	6,62
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,33
<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>39,59</b>
<b>GRUPO D</b>		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

100

D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	77,36
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>77,36</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,27
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,22
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,49</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,38
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,38</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>643,62</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.471,34</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		75,55
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte(22 X 2 X 2,10)		92,40
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(49,66)
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>305,32</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>1.776,66</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	177,67
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	88,83
Outras despesas (discriminar)	0,000%	00
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>266,50</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	119,13
COFINS	7,600%	181,08
PIS	1,650%	39,31
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>339,52</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.382,68</b>

**PLANILHA XII****PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS**

<b>I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL</b>		
<b>TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO</b>		<b>R\$ 734,63</b>
<b>TOTAL - Piso salarial (Massa salarial)</b>		<b>R\$ 734,63</b>
<b>II - MÃO-DE-OBRA</b>		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – P1000052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
<b>III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO</b>		
<b>GRUPO A</b>	<b>(R\$)</b>	
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	146,93
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	58,77
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	11,02
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	7,35
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,47
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	4,41
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	18,37
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	44,08
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>292,40</b>
<b>GRUPO B</b>		
B.01 13º Salário	8,333%	61,22
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	81,62
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	14,28
B.04 Auxílio Doença	1,389%	10,20
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	2,45
B.06 Faltas Legais	0,277%	2,03
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,54
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,15
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>172,49</b>
<b>GRUPO C</b>		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	3,06
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,23
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	23,51
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,18
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	5,88
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,29
<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>35,15</b>
<b>GRUPO D</b>		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

102

D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	68,66
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>68,66</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,24
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,19
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,43</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,11
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,11</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>571,24</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.305,87</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		75,55
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte (22 X 2 2,10)		92,40
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(44,08)
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>310,70</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>1.616,57</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	161,66
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	90,83
Outras despesas (discriminar)	0,000%	
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>242,49</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	108,40
COFINS	7,600%	164,77
PIS	1,650%	35,77
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>308,94</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.168,00</b>

**PLANILHA XIII****PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS**

<b>I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL</b>		
<b>ELETRICISTA PREDIAL</b>		<b>R\$ 734,63</b>
<b>ADICIONAL DE PERICULOSIDADE</b>	30,00%	R\$ 220,39
<b>TOTAL - Piso salarial (Massa salarial)</b>		<b>R\$ 955,02</b>
<b>II - MÃO-DE-OBRA</b>		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – PI000052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
<b>III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO</b>		
<b>GRUPO A</b>	<b>(R\$)</b>	
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	191,00
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	76,40
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	14,33
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	9,55
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,91
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	5,73
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	23,88
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	57,30
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>380,10</b>
<b>GRUPO B</b>		
B.01 13º Salário	8,333%	79,58
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	106,11
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	18,57
B.04 Auxílio Doença	1,389%	13,27
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	3,18
B.06 Faltas Legais	0,277%	2,65
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,71
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,20
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>224,27</b>
<b>GRUPO C</b>		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	3,98
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,59
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	30,56
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,53
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	7,64
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,38
<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>45,74</b>





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

104

<b>GRUPO D</b>		
D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	89,26
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>89,26</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,32
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,25
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,57</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,74
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,74</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>742,67</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.697,69</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		75,55
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte (22 X 2 2,10)		92,40
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(44,08)
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>310,90</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>2.008,59</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	200,86
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	100,43
Outras despesas (discriminar)	0,000%	00
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>301,29</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	164,69
COFINS	7,600%	204,72
PIS	1,650%	44,45
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>413,86</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.723,74</b>



## PLANILHA XIV

## PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL		
TRATADOR DE ANIMAIS		R\$ 778.20
TOTAL - Piso salarial (Massa salarial)		R\$ 778,20
II - MÃO-DE-OBRA		
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – P1000052/2013 – PROCESSO Nº 46214.001984/2013-64		
III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO		
GRUPO A	(R\$)	
A.01 INSS (Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91)	20,000%	155,64
A.02 FGTS (Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF)	8,000%	64,26
A.03 SESI/SESC (Art. 3º, Lei n.º 8.036/90)	1,500%	11,67
A.04 SENAI/SENAC (Decreto n.º 2.318/86)	1,000%	7,78
A.05 INCRA (Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70)	0,200%	1,56
A.06 SEBRAE (Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90)	0,600%	4,67
A.07 Salário Educação (Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82)	2,500%	19,46
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP (Decreto n.º 3.048/1999)	6,000%	46,69
<b>TOTAL - GRUPO A</b>	<b>39,80%</b>	<b>309,72</b>
GRUPO B		
B.01 13º Salário	8,333%	64,85
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,111%	86,47
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	15,13
B.04 Auxílio Doença	1,389%	10,81
B.05 Acidente de Trabalho	0,333%	2,59
B.06 Faltas Legais	0,277%	2,16
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,074%	0,58
B.08 Licença Paternidade	0,021%	0,16
<b>TOTAL - GRUPO B</b>	<b>23,482%</b>	<b>182,75</b>
GRUPO C		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%	3,25
C.02 Indenização Adicional	0,167%	1,30
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	3,200%	24,90
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados que serão substituídos)	0,160%	1,25
C.05 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	0,800%	6,23
C.06 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS - empregados que substituídos)	0,040%	0,31
<b>TOTAL - GRUPO C</b>	<b>4,784%</b>	<b>37,24</b>
GRUPO D		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Fl. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 23111.024464/13-82  
Rubrica \_\_\_\_\_

106

D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	9,346%	72,73
<b>TOTAL - GRUPO D</b>	<b>9,346%</b>	<b>72,73</b>
<b>GRUPO E</b>		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,26
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,026%	0,20
<b>TOTAL - GRUPO E</b>	<b>0,059%</b>	<b>0,46</b>
<b>GRUPO F</b>		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,287%	2,23
<b>TOTAL - GRUPO F</b>	<b>0,287%</b>	<b>2,23</b>
<b>TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>77,758%</b>	<b>605,13</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>1.383,33</b>
<b>IV - INSUMOS</b>		
Uniforme		75,55
Auxílio alimentação		180,00
Vale-Transporte		92,40
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		(46,69)
Seguro de vida grupal		7,03
<b>TOTAL - INSUMOS</b>		<b>308,29</b>
<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>		<b>1.691,62</b>
<b>V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	10,000%	169,16
Despesas Administrativas/Operacionais	5,000%	84,58
Outras despesas (discriminar)	0,000%	00
<b>TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>15,000%</b>	<b>253,74</b>
<b>VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	5,000%	113,43
COFINS	7,600%	172,42
PIS	1,650%	37,43
<b>TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	<b>14,250%</b>	<b>323,28</b>
<b>PREÇO TOTAL MENSAL</b>		<b>2.268,64</b>



**ANEXO III**  
**QUADRO RESUMO DOS CUSTOS RELATIVOS À MÃO DE OBRA, INCLUSO MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELA – TERESINA / PI						
ITEM	Cargo	Quantidade Estimada	Custo Estimado por Profissional	Valor Total Mensal	Valor Anual	
					Meses	Total
<b>GRUPO I</b>						
01	SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO	10	2.212,94	22.129,40	12	265.552,80
02	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	70	2.552,21	178.654,70	12	2.143.856,40
03	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (40%)	10	3.229,23	32.292,30	12	387.507,60
04	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (20%)	20	2.890,72	57.814,40	12	693.772,80
05	SERVENTE DE LIMPEZA HOSPITALAR (20%)	10	2.890,72	28.907,20	12	346.886,40
<b>TOTAL</b>		<b>120</b>	<b>13.775,82</b>	<b>319.798,00</b>		<b>3.837.576,00</b>
<b>GRUPO II</b>						
06	MARCENEIRO	3	2.382,68	7.148,04	12	85.776,48
07	BOMBEIRO	3	2.382,68	7.148,04	12	85.776,48
08	TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO	3	2.168,00	6.504,00	12	78.048,00
09	ELETRICISTA	4	2.723,74	10.894,96	12	130.739,52
10	TRATADOR DE ANIMAIS	15	2.268,64	34.029,60	12	408.355,20
<b>TOTAL</b>		<b>28</b>	<b>11.925,74</b>	<b>65.724,64</b>		<b>788.695,68</b>
<b>GRUPO III</b>						
11	OPERADOR DE MICRO	50	2.431,50	121.575,00	12	1.458.900,00
12	AGENTE DE PORTARIA	8	2.323,20	18.585,60	12	223.027,20
13	ALMOXARIFE	2	2.431,50	4.863,00	12	58.356,00

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
*Comissão Permanente de Licitação*

14	COPEIRO	4	2.117,18	8.468,72	12	101.624,64
15	RECEPCIONISTA	6	2.177,79	13.066,74	12	156.800,88
16	ATENDENTE	8	2.177,79	17.422,32	12	209.067,84
17	ENCARREGADO	1	2.431,50	2.431,50	12	29.178,00
18	OPERADOR GRÁFICO	2	2.177,79	4.355,58	12	52.266,96
<b>TOTAL</b>		<b>81</b>	<b>18.268,25</b>	<b>190.768,46</b>		<b>2.289.221,52</b>



**ANEXO IV**  
**QUADRO RESUMO DOS CUSTOS RELATIVOS À MÃO DE OBRA, INCLUSO MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

CAMPUS ALMICAR FERREIRA SOBRAL - FLORIANO / PI						
ITEM	Cargo	Quantidade Estimada	Custo Estimado por Profissional	Valor Total Mensal	Valor Anual	
					Meses	Total
<b>GRUPO IV</b>						
19	SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO	5	2.212,94	11.064,70	12	132.776,40
20	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	30	2.552,21	76.566,30	12	918.795,60
21	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (40%)	4	3.229,23	12.916,92	12	155.003,04
22	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (20%)	1	2.890,72	2.890,72	12	34.688,64
23	BOMBEIRO	1	2.382,68	2.382,68	12	28.592,16
24	TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO	1	2.168,00	2.168,00	12	26.016,00
25	ELETRICISTA	1	2.723,74	2.723,74	12	32.684,88
26	TRATADOR DE ANIMAIS	2	2.268,64	4.537,28	12	54.447,36
27	OPERADOR DE MICRO	12	2.431,50	29.178,00	12	350.136,00
28	CONTÍNUO	12	2.166,06	25.992,72	12	311.912,64
29	COPEIRO	1	2.117,18	2.117,18	12	25.406,16
30	ENCARREGADO	1	2.431,50	2.431,50	12	29.178,00
31	AGENTE DE PORTARIA	2	2.323,20	4.646,40	12	55.756,80
32	ALMOXARIFE	2	2.431,50	4.863,00	12	58.356,00
	<b>TOTAL</b>	<b>75</b>	<b>34.837,14</b>	<b>184.479,14</b>		<b>2.213.749,68</b>



**ANEXO V**  
**QUADRO RESUMO DOS CUSTOS RELATIVOS À MÃO DE OBRA, INCLUSO MATERIAIS E EQUIPAMENTOS.**

CAMPUS SENADOR HELVIDIO NUNES - PICOS / PI						
ITEM	Cargo	Quantidade Estimada	Custo Estimado por Profissional	Valor Total Mensal	Valor Anual	
					Meses	Total
<b>GRUPO V</b>						
33	SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO	5	2.212,94	11.064,70	12	132.776,40
34	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	25	2.552,21	63.805,25	12	765.663,00
35	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (40%)	2	3.229,23	6.458,46	12	77.501,52
36	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (20%)	3	2.890,72	8.672,16	12	104.065,92
37	BOMBEIRO	1	2.382,68	2.382,68	12	28.592,16
38	TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO	1	2.168,00	2.168,00	12	26.016,00
39	ELETRICISTA	1	2.723,74	2.723,74	12	32.684,88
40	OPERADOR DE MICRO	8	2.431,50	19.452,00	12	233.424,00
41	CONTÍNUO	3	2.166,06	6.498,18	12	77.978,16
42	COPEIRO	1	2.117,18	2.117,18	12	25.406,16
43	ATENDENTE	2	2.177,79	4.355,58	12	52.266,96
44	ENCARREGADO	1	2.431,50	2.431,50	12	29.178,00
45	AGENTE DE PORTARIA	2	2.323,20	4.646,40	12	55.756,80
46	ALMOXARIFE	2	2.431,50	4.863,00	12	58.356,00
	<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>34.238,25</b>	<b>141.638,83</b>		<b>1.699.665,96</b>





**ANEXO VI**  
**QUADRO RESUMO DOS CUSTOS RELATIVOS À MÃO DE OBRA, INCLUSO MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

CAMPUS DE PARNAIIBA / PI						
ITEM	Cargo	Quantidade Estimada	Custo Estimado por Profissional	Valor Total Mensal	Valor Anual	
					Meses	Total
<b>GRUPO VI</b>						
47	SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO	5	2.212,94	11.064,70	12	132.776,40
48	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	20	2.552,21	51.044,20	12	612.530,40
49	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (40%)	3	3.229,23	9.687,69	12	116.252,28
50	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (20%)	6	2.890,72	17.344,32	12	208.131,84
51	BOMBEIRO	1	2.382,68	2.382,68	12	28.592,16
52	ELETRICISTA	1	2.723,74	2.723,74	12	32.684,88
53	OPERADOR DE MICRO	17	2.431,50	41.335,50	12	496.026,00
54	CONTÍNUO	3	2.166,06	6.498,18	12	77.978,16
55	COPEIRO	1	2.117,18	2.117,18	12	25.406,16
56	ATENDENTE	5	2.177,79	10.888,95	12	130.667,40
57	ENCARREGADO	1	2.431,50	2.431,50	12	29.178,00
58	AGENTE DE PORTARIA	2	2.323,20	4.646,40	12	55.756,80
59	ALMOXARIFE	2	2.431,50	4.863,00	12	58.356,00
		<b>67</b>	<b>32.070,25</b>	<b>167.028,04</b>		<b>2.004.336,48</b>



## ANEXO VII DO TERMO DE REFERÊNCIA

### ORIENTAÇÕES/INFORMAÇÕES ACERCA DO PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Obs. 1: O MODELO DE PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS deverá ser **preenchido individualmente para cada profissional** envolvido na prestação dos serviços. Assim, deverão ser apresentadas, pela licitante, **planilhas específicas** para:

SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO
SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO
SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (40%)
SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO (20%)
SERVENTE DE LIMPEZA HOSPITALAR (20%)
MARCENEIRO
BOMBEIRO
TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO
ELETRICISTA
TRATADOR DE ANIMAIS
OPERADOR DE MICRO
AGENTE DE PORTARIA
ALMOXARIFE
COPEIRO
RECEPCIONISTA
ATENDENTE
ENCARREGADO

Obs. 1.1: **Todos os cargos** são compostos de **01 (um) profissional**.

Obs. 1.2 A **jornada de trabalho** é de **176 (cento e setenta e seis) horas mensais**.

Obs. 2: O **piso salarial (salário-base) e demais benefícios/vantagens** dos profissionais colocados à disposição da CONTRATANTE, para a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, **deverão ser fixados observando-se as disposições das a CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2013/2013 – N.º PI000052/2013 – Processo 46214.001984/2013-64**.

Obs. 3: As propostas **deverão** conter **indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas** que **regem cada categoria profissional** que executará os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto no inc. III do art. 21 da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 02, de 30/04/2008.



Obs. 3.1: A ausência da indicação dos **sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas**, exigida neste subitem, a qual **inviabilize ou dificulte a análise das planilhas** por parte da área técnica da UFPI, **podará acarretar a desclassificação** da proposta da LICITANTE.

Obs. 4: Os **custos de vale-refeição** deverão ter como base **as condições estabelecidas nas Convenções Coletivas de Trabalho** celebradas pelo Sindicato da respectiva categoria.

Obs. 4.1: O vale-transporte deverá ser concedido pela licitante vencedora aos empregados de acordo com o Decreto nº 95.247, de 17/11/1987, no valor referente ao itinerário de cada funcionário, observadas as demais disposições insertas **nas Convenções Coletivas de Trabalho** da categoria.

Obs. 5.1 **Na hipótese em que a lei, o normativo ou as Convenções Coletivas de Trabalho indicadas neste Termo de Referência forem silentes a respeito de benefícios concedidos, ou mesmo nos casos em que inexistir lei ou norma específica, e havendo inserção na proposta, a licitante deverá apresentar os documentos comprobatórios que serviram de base para a definição desses valores em sua planilha.**

Obs. 5.2: A não apresentação dos documentos comprobatórios citados no subitem 5.1 **resultará na desclassificação da proposta.**

Obs. 6: **Deverão ser observados**, quando do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, **os valores, percentuais e benefícios exigidos em normas gerais e específicas aplicáveis**, em especial aqueles estabelecidos na **legislação vigente relativos ao recolhimento dos encargos sociais** (tais como INSS, SESI ou SESC, SENAI ou SENAC, INCRA, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/RAT/INSS, SEBRAE, Férias, 13º Salário e outros).

Obs. 6.1: Na formulação de sua proposta, **a empresa deverá observar ainda o regime de tributação ao qual está submetida**, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme as Leis n.º 10.637/2002 e 10.833/2003 (**Acórdão TCU-Plenário n.º 2.647/2009**), se for o caso.

Obs. 6.2: As empresas deverão observar as disposições do **Decreto nº 6.957/2009** e outras que porventura tenham sido editadas até o momento da formulação de sua proposta, devendo aplicar o **Fator Acidentário de Prevenção - FAP para o seu CNPJ**, definido pelo Ministério da Previdência Social.

Obs. 6.3: A licitante deve preencher o item **“Riscos Ambientais do Trabalho - RAT”** da planilha de custos e formação de preços **considerando o valor de seu FAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo.**

Obs. 7: Considerando-se as determinações do TCU, a eventual inclusão do item **“Reserva Técnica”** na planilha de custos e de formação de preços **deverá estar acompanhada da indicação expressa dos custos que serão cobertos por tal item.** A não disponibilização de tal informação, juntamente



com a proposta e planilhas apresentadas, acarretará a necessidade de realização de diligência, sendo que o não atendimento da mesma ou o atendimento não satisfatório acarretará a desclassificação da proposta.

Obs. 8: Os custos referentes ao item **“Treinamento/Capacitação/Reciclagem”**, considerando o entendimento esposado pelo TCU, **deverão estar contemplados no percentual de “Despesas Operacionais/Administrativa”**.

Obs. 9: Face à determinação inserta no parágrafo 5, do Anexo VII, da IN SLTI/MP nº 02/2008, no sentido de que o montante do aviso prévio trabalhado, correspondente a 23,33% da remuneração mensal, **deverá ser integralmente depositado durante a primeira vigência do contrato, o item “Aviso Prévio Trabalhado” deverá contemplar um percentual de 1,94%/mês.**

Obs. 10: Considerando tratar-se de **contratação de serviços que se enquadra, para fins tributários, no conceito de cessão de mão de obra**, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações e nos arts. 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa – RFB nº 971, de 13/11/2009 e alterações, a **licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional**, que, porventura venha a ser CONTRATADA, **não poderá beneficiar-se da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua EXCLUSÃO OBRIGATÓRIA DO SIMPLES NACIONAL A CONTAR DO MÊS SEGUINTE AO DA CONTRATAÇÃO**, em consequência do que dispõem o art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações. **(Acórdão TCU 797/2011 - Plenário)**

Obs. 10.1: **As licitantes estarão IMPEDIDAS DE APRESENTAR PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COM BASE NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL**, já que tal prática implicaria ofensa às disposições da LC 123/2006, conforme posicionamento externado pelo TCU no Acórdão TCU 797/2011 - Plenário.

Obs. 10.2: O tributo **(ISS)** foi definido utilizando como referência o maior percentual. A empresa deve elaborar sua proposta e, por conseguinte, sua planilha com base no percentual estabelecido em cada município.

Obs. 11: A UFPI poderá realizar diligências junto à licitante vencedora, a fim de esclarecer dúvidas acerca dos valores e/ou percentuais informados nas planilhas de custos e formação de preços apresentadas para cada categoria, sendo que a **identificação da inclusão de informações e /ou valores em desconformidade com as normas** gerais ou específicas aplicáveis à empresa (não comprovados documentalmente) **acarretará a desclassificação da proposta comercial**.

Obs. 12: A licitante, quando do preenchimento das planilhas, deverá observar as **demais orientações/determinações** descritas neste Termo de Referência, **sob pena de desclassificação**.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### Cálculos do Grupo A



Item	%	Memória de Cálculo	Fundamento
A.01 – INSS	20,000%	-	Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91.
A.02 – FGTS	8,000%	-	Art. 15, Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, III, CF.
A.03 – SESI/SESC	1,500%	-	Art. 3º, Lei n.º 8.036/90.
A.04 – SENAI/SENAC	1,000%	-	Decreto n.º 2.318/86.
A.05 – INCRA	0,200%	-	Lei n.º 7.787/89 e DL n.º 1.146/70.
A.06 – SEBRAE	0,600%	-	Art. 8º, Lei n.º 8.029/90 e Lei n.º 8.154/90.
A.07 – Sal. Educação	2,500%	-	Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82.

**A.08 – Riscos Ambientais do Trabalho RAT X FAP:**

**Vigilante:**

A.08 = RAT x FAP, em que:

RAT – 3% (Atividades de vigilância e segurança privada - código 8011-1/01 do Anexo V do Decreto n.º 3.048/1999).

FAP – 2,000 (valor máximo, conforme Decreto n.º 6.957/2009).

**A.08 = 3 x 2,000 = 6,000%**

<b>Total dos Encargos do grupo A</b>	<b>39,800%</b>
--------------------------------------	----------------

**Observação:** O licitante deve preencher o item A.08 das planilhas de composição de custos e formação de preços com o valor de seu FAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo.

**Cálculos do Grupo B**

Item	%	Memória de cálculo	Fundamento
B.01 – 13º Salário	8,333%	$[(1/12) \times 100] = 8,333\%$	Art. 7º, VIII, CF/88.
B.02 – Férias + 1/3	11,111%	$\{[(1+1/3)/12] - (0,00555) \times 100\} = 10,556\%$	Art. 7º, XVII, CF/88.
B.03 – Férias <sup>1</sup> (incluindo 1/3 constitucional) substituição eventual de empregado	1,944%	$\{[(7/30)/12] \times 100\} = 1,944\%$	Impacto do item férias sobre eventual substituição que venha a ocorrer antes do término do período aquisitivo
B.04 – Aviso prévio trabalhado <sup>2</sup>	1,389%	$\{[(5/30)/12] \times 100\} = 1,389\%$	Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491 CLT.
B.05 – Auxílio Doença <sup>3</sup>	0,333%	$\{[(15/30)/12] \times 0,08\} \times 100 = 0,333\%$	Art. 59 a 64 da Lei n.º 8.213/91.
B.06 – Acidente de trabalho <sup>4</sup>	0,277%	$\{[(1/30)/12] \times 100\} = 0,277\%$	Art. 19 a 23 da Lei n.º 8.213/91.
B.07 – Faltas legais <sup>5</sup>	0,074%	$[(0,1111 \times 0,02 \times 0,333) \times 100] = 0,074\%$	Art. 473 da CLT.



		0,074%	
B.08 – Férias sobre licença maternidade <sup>6</sup>	0,021%	$\{[(5/30)/12] \times 0,015\} \times 100 = 0,021\%$	Impacto do item férias sobre a licença maternidade.
B.09 – Licença paternidade <sup>7</sup>			Art. 7º, XIX, CF/88 e 10, § 1º, da CLT.
<b>Total</b>	<b>23,482%</b>		

**Observação:** Os itens B.02 e B.03 são complementares: 10,556% + 0,555% = 11,111%

#### Cálculos do Grupo C

Item	%	Memória de cálculo	Fundamento
C.01 – Aviso prévio indenizado <sup>1</sup>	0,417%	$\{[0,05 \times (1/12)] \times 100\} = 0,417\%$	Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491 CLT
C.02 – Indenização adicional <sup>2</sup>	0,167%	$[0,02 \times (1/12)] \times 100 = 0,167\%$	Art. 9º da Lei n.º 7.238/84
C.03 – Indenização 40% FGTS (100%) <sup>3</sup>	3,200%	$(1 \times 0,40 \times 0,08 \times 100) = 3,200\%$	Leis n.ºs 8.036/90 e 9.491/97
C.04 – Indenização 40% FGTS (5%) <sup>4</sup>	0,160%	$(0,05 \times 0,40 \times 0,08 \times 100) = 0,160\%$	Leis n.ºs 8.036/90 e 9.491/97
C.05 – Indenização 10% FGTS (100%) <sup>5</sup>	0,800%	$(1 \times 0,10 \times 0,08 \times 100) = 0,800\%$	Lei Complementar n.º 110/01
C.06 – Indenização 10% FGTS (5%) <sup>6</sup>	0,040%	$(0,05 \times 0,10 \times 0,08 \times 100) = 0,040\%$	Lei Complementar n.º 110/01
<b>Total</b>	<b>4,784%</b>		

#### Cálculos do Grupo D

D.01 – Encargos do Grupo A sobre os Encargos do Grupo B

#### SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA TEMPORÁRIA

D.01 = 0,39800 x 0,23482 = **9,346%**

#### Cálculos do Grupo E

Item	%	Memória de cálculo	Fundamento
E.01 – Inc. do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado.	0,033%	$A.02 \times C.01 = (0,08 \times 0,00417) \times 100 = 0,033\%$	Súmula n.º 305 do TST
E.02 – FGTS sobre afastamento superior a 15 dias por acidente de trabalho. <sup>1</sup>	0,026%	$A.02 \times B.05 = (0,08 \times 0,0033) \times 100 = 0,026\%$	-
<b>Total</b>	<b>0,059%</b>		



Fl. nº _____
Proc. nº 23111.024464/13-82
Rubrica _____

### Lucro e Despesas Indiretas

Para fins de estimativa, o LDI – Lucro e Despesas Indiretas, incluindo todos os impostos e contribuições não repercutíveis, incidentes sobre o total da Remuneração + Encargos Sociais + Insumos, é definido em 10%, enquanto as despesas administrativas/operacionais são definidas em 5%, totalizando 15%.

### Tributação

Os tributos (ISS, COFINS e PIS) foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro Real, o licitante deve elaborar sua proposta e, por conseguinte, sua planilha com base no regime de tributação ao qual estará submetido durante a execução do contrato.

### Cálculo:

$$\{[\text{Total (Remuneração + Encargos Sociais + Insumos)} + \text{Total (Lucro e despesas indiretas)}] \times [1 - (\text{COFINS} + \text{PIS} + \text{ISS})/100]\} \times \text{Alíquota}$$





### ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO

#### DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Nº/Ano do Contrato	Valor total do contrato
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Valor total dos Contratos		_____

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

#### COMPROVAÇÃO DA SUBCONDIÇÃO 9.6.4

Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos contratos +firmados com a administração pública e com a iniciativa privada.

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido}}{\text{Valor total dos contratos}} \times 12 > 1$$

OBS: Esse resultado deverá ser superior a 1.

#### COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO 9.7

Cálculo demonstrativo da variação percentual do valor total constante na declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a administração pública em relação à receita bruta.

$$\frac{(\text{Valor da receita bruta} - \text{Valor total dos contratos})}{\text{Valor da receita bruta}} \times 100 =$$





---

**ANEXO IX DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Declaro, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 155/2013 que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, vistoriou as áreas onde serão executados os serviços, para tomar pleno conhecimento de suas instalações e das dificuldades que os serviços possam apresentar no futuro.

xxxxxxx, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

---

UFPI



**ANEXO X - DECLARAÇÃO DO LICITANTE**

Declaro que me foram apresentadas às áreas e instalações, com acesso a todos os locais e detalhes necessários para a elaboração da proposta comercial, tendo sido fornecidas as informações e esclarecimentos inerentes a esta vistoria, por mim solicitada.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidade:

Teresina (PI), , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**Contato para informações e marcação do horário para a vistoria:**

ENDEREÇO:

OBSERVAÇÃO: A VISTORIA DEVERÁ SER FEITA ATÉ 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS ANTERIORES AO DA ABERTURA DA LICITAÇÃO.



**ANEXO XI**

**MINUTA DO EDITAL**

CONTRATO N.º ...../XXXX QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A UNIÃO, REPRESENTADA PELA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI, POR  
INTERMÉDIO DA DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA  
E A EMPRESA ....., NA FORMA  
ABAIXO:

A **UNIÃO** por meio da **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI**, por intermédio da **PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o número XXXXXXXXXXXXXXXX, sediada no Bloco SG7 – Campus Ministro Petrônio Portela, em Teresina - PI, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxx, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº xxxxxx, expedida pela SSP/PI, e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxx, nomeado pelo Ato n.ºxxxxxx de 00/00/00, publicado no Diário Oficial da União de 00/00/00, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa ....., inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o número ...../....-., com sede ....., neste ato representada pelo(a) Senhor(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ....., expedida pela ..... e CPF nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, sob a forma de execução indireta, tendo em vista o que consta no Processo nº 23111.024464/13-82 e em observância ao disposto nos termos da Lei nº 10.520/02; do Decreto nº 3.555/00 e alterações posteriores; do Decreto nº 5.450/05; da Lei Complementar nº 123/06; do Decreto nº 6.204/07, da IN nº 02/08 - MPOG e subsidiariamente da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O Contrato tem por objeto a prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e atividades auxiliares, com fornecimento de todos os materiais de consumo e equipamentos necessários, a serem executados nas dependências da **CONTRATANTE**, bem como em outros imóveis que venham a ser ocupados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO**

Este Contrato guarda consonância com as normas contidas na Lei nº 8.666/93, em sua versão atualizada, vinculando-se, ainda, ao Edital do Pregão Eletrônico nº 155/2013 e seus Anexos, à Proposta de Preços da **CONTRATADA**, à Nota de Empenho e demais documentos que compõem o Processo supramencionado que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Instrumento.



---

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **CONTRATANTE**, sem prejuízo das demais disposições inseridas no Edital e no Termo de Referência - **Anexo I do Edital**:

1. Efetuar o pagamento na forma convencionada no Contrato;
2. Estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto deste Contrato;
3. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar os serviços, por meio dos profissionais, dentro das normas do Contrato;
4. Propiciar acesso aos profissionais às suas dependências para a execução dos serviços;
5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos profissionais;
6. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio de servidor especialmente designado, nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/1993;
7. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa **CONTRATADA**, exigindo sua correção, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de suspensão do contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela **CONTRATANTE**;
8. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais;
9. Exigir, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado ou preposto da **CONTRATADA**, que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas;
10. Comunicar, por **escrito**, à **CONTRATADA**, toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço;
11. Impedir que terceiros executem o objeto deste Contrato;
12. Não permitir que os profissionais executem tarefas em desacordo com as condições pré-estabelecidas;
13. Exigir, **mensalmente**, os documentos comprobatórios do pagamento de pessoal, do recolhimento dos encargos sociais, benefícios ou qualquer outro documento que julgar necessário;



14. Suspender o pagamento da Nota Fiscal sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da **CONTRATADA**, até a completa regularização;
15. Verificar a regularidade da **CONTRATADA** junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor – SICAF, antes de cada pagamento;
16. Proceder a vistorias nos locais onde os serviços estão sendo realizados, por meio da fiscalização do contrato, cientificando o preposto da **CONTRATADA**, e determinando a imediata regularização das falhas eventualmente detectadas;
17. Solicitar à **CONTRATADA**, a **substituição imediata** de qualquer produto, cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam as especificações;
18. Aplicar à **CONTRATADA**, as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais disposições inseridas no Edital e no Termo de Referência - **Anexo I do Edital**:

1. Recrutar, selecionar e encaminhar à **CONTRATANTE**, no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas** após a solicitação, os profissionais necessários à realização dos serviços, de acordo com o quantitativo solicitado e com a qualificação mínima definida neste Contrato;
2. Orientar regularmente os profissionais acerca da adequada metodologia de otimização dos serviços, dando ênfase à economia no emprego de materiais e a racionalização de energia elétrica no uso dos equipamentos;
3. Manter os profissionais sempre atualizados, por meio de promoção de treinamentos e reciclagens, cursos de relações interpessoais e segurança no trabalho e participação em eventos de caráter técnico, de acordo com a necessidade dos serviços e sempre que a **CONTRATANTE** entender conveniente;
4. Fornecer e manter atualizada junto à Fiscalização do Contrato relação nominal dos profissionais, indicando nome completo, função, números de identidade e CPF, endereço e telefone residenciais, número de celular, horário e local de trabalho;
5. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;





6. Responsabilizar-se pela disponibilização de sistema de comunicação que permita o contato, durante a prestação do serviço, entre os empregados e entre eles e o encarregado-geral, arcando com o ônus de sua aquisição e utilização;
7. Selecionar e preparar rigorosamente os profissionais que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
8. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela **CONTRATANTE**;
9. Manter os profissionais uniformizados, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's. Deverão, ainda, se apresentar sempre limpos e asseados, quer no aspecto de vestuário e calçado, quer no de higiene pessoal, devendo ser substituído imediatamente aquele que não estiver de acordo com esta exigência, mediante comunicação do órgão gestor;
10. Registrar, controlar e apresentar/comunicar diariamente ao Fiscal do Contrato, a assiduidade e a pontualidade dos profissionais, bem como as ocorrências havidas;
11. **Nomear encarregado-geral, sem ônus para a CONTRATANTE**, responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, permanecendo no local do trabalho em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da **CONTRATANTE** e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas, bem como cuidar da disciplina, controlar a frequência e a apresentação pessoal dos profissionais, e ainda, estar sempre em contato com a fiscalização do contrato, o qual poderá ter acesso ao controle de frequência diária sempre que julgar necessário;
12. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus profissionais, acidentados ou com mal súbito, por meio do seu encarregado;
13. Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;
14. Controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
15. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, objetivando a correta execução dos serviços;
16. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;



17. Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais ou prepostos comprovadamente causem ao patrimônio da **CONTRATANTE**, ou a terceiros, durante a permanência no local de serviço, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
18. Fornecer e utilizar na execução do Contrato, materiais de boa qualidade, evitando a aplicação de materiais inflamáveis e/ou de fácil combustão;
19. Fornecer aos seus funcionários **até o último dia do mês que antecede ao mês de sua competência**, os **vales-transporte e alimentação**, de acordo com o horário de trabalho e qualquer outro benefício que se torne necessário ao bom e completo desempenho de suas atividades;
20. **Os profissionais da empresa não terão nenhum vínculo com a CONTRATANTE**, ficando sob a inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, os pagamentos e os ônus relativos a taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, vale transporte, vale refeição e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes deste Contrato;
21. Realizar, as suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto no processo de admissão quanto ao longo da vigência do contrato de trabalho de seus profissionais, os exames de saúde e preventivo exigidos, apresentando os respectivos comprovantes anualmente ou sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**;
22. Manter todos os turnos preenchidos, providenciando a imediata substituição dos profissionais designados para a execução dos serviços, nos casos de afastamento por falta, férias, descanso semanal, licença, demissão e outros da espécie, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;
23. Responsabilizar-se pelo transporte de seu pessoal de sua residência até as dependências da **CONTRATANTE**, e vice versa, por meios próprios em caso de paralisação dos transportes coletivos;
24. Fornecer ao Fiscal do Contrato relações nominais de licenças, faltas etc., se houver, bem como escala nominal de férias dos profissionais e seus respectivos substitutos;
25. Fornecer **mensalmente** ao Fiscal do Contrato cópia dos comprovantes de pagamento do vale alimentação, vale-transporte e salários, junto com a fatura;
26. Responsabilizar-se pelas multas decorrentes das infrações cometidas pelos seus empregados no exercício da função;
27. Pagar, **até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido**, os **salários dos seus profissionais** utilizados nos serviços contratados, **via depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da CONTRATANTE**, bem como



**recolher no prazo legal, os encargos** decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo sempre que solicitado, as comprovações respectivas;

28. Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus profissionais aos pagamentos das faturas pela **CONTRATANTE**;

29. O atraso no pagamento de fatura por parte da **CONTRATANTE**, decorrente de circunstâncias diversas, não exime a **CONTRATADA** de promover o pagamento dos profissionais nas datas regulamentares;

30. Controlar a frequência, a assiduidade e a pontualidade de seus profissionais e apresentar relatórios mensais de frequência, abatendo faltas e atrasos por ocasião da elaboração da fatura;

31. Disponibilizar número de telefone móvel que permita contato imediato entre o Fiscal da **CONTRATANTE** e o preposto da **CONTRATADA** de forma permanente, incluindo dias não úteis;

32. Registrar, em livro específico de ocorrências, fornecido pela própria **CONTRATADA**, os principais fatos ocorridos durante as jornadas de trabalho de seus profissionais;

33. Efetivar a reposição da mão-de-obra, sempre que solicitado pela fiscalização, **no prazo máximo de 1 (uma) hora, quando ocorrer ausência do profissional titular**, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente, devidamente uniformizado e portando crachá de identificação;

34. Encaminhar à Fiscalização do Contrato, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, relação de profissionais que fruirão férias no período subsequente, assim como informar os dados daqueles que irão substituí-los, inclusive com a apresentação dos documentos que comprovem a qualificação técnica dos substitutos (escolaridade e experiência) exigida neste Contrato;

35. Relatar, **por escrito**, ao Fiscal da **CONTRATANTE** toda e qualquer anormalidade observada afeta à prestação dos serviços;

36. Obrigar-se a manter rigorosamente em dia o pagamento das obrigações trabalhistas, devidas aos seus funcionários;

37. Realizar, semestralmente, treinamento específico para cada profissional dentro de sua área de atuação, **sem ônus para a CONTRATANTE**;

38. Orientar os funcionários para que se comportem sempre de forma cordial, e se apresentem sempre dentro dos padrões de apresentação e higiene compatíveis com o local de prestação dos serviços;



39. Apresentar, **mensalmente ou em outra periodicidade conforme o caso**, em observância às disposições do inciso I § 5º, do art. 34, da IN/SLTI/MP nº 02/2008, **as informações e/ou documentos listados abaixo:**

- a) **Nota Fiscal/Fatura;**
- b) **comprovante de pagamento dos salários, referentes ao mês anterior, juntamente com as cópias das folhas de pagamento ou contracheques e/ou outros documentos equivalentes**, com as respectivas **assinaturas dos profissionais** alocados na execução dos serviços contratados, atestando o recebimento dos valores;
- c) **comprovantes/guias de recolhimento da contribuição previdenciária (INSS) do empregador e dos profissionais alocados na execução dos serviços contratados** conforme dispõe o § 3º, do artigo 195, da Constituição Federal, **sob pena de rescisão contratual**, observada a obrigatoriedade de fornecer a **relação nominal dos profissionais a que se referem os recolhimentos;**
- d) **comprovante da entrega dos vales alimentação e transporte** aos profissionais alocados na execução dos serviços contratados, **sem o que não serão liberados os pagamentos das referidas faturas;**
- e) **comprovante do pagamento do 13º salário** aos profissionais alocados na execução dos serviços contratados;
- f) **comprovante da concessão de férias** e correspondente pagamento do **adicional de férias** aos profissionais alocados na execução dos serviços contratados, na forma da Lei;
- g) encaminhamento das informações trabalhistas dos profissionais alocados na execução dos serviços contratados exigidos pela legislação, tais como a **RAIS** e a **CAGED;**
- h) cumprimento das demais obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e
- i) cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos profissionais vinculados ao contrato.

40. Cabe ainda, à **CONTRATADA**, assumir a responsabilidade por:

- a) Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus profissionais não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE;**



- b) Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus profissionais durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da **CONTRATANTE**;
  - c) Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
  - d) Encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;
  - e) Caracterizar e classificar a insalubridade em consonância com as normas baixadas pelo Ministério do Trabalho, através de perícia médica realizada por profissional competente e devidamente registrado no Ministério do Trabalho e Emprego, **sem ônus para a CONTRATANTE**;
41. **Encaminhar à CONTRATANTE**, junto com a Fatura para pagamento, extrato individual, de cada empregado alocado na prestação dos serviços, comprovando o recolhimento do FGTS e INSS;
42. Fornecer, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, todos os comprovantes de pagamento dos profissionais e recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas;
43. **No momento da assinatura do Contrato, autorizar a CONTRATANTE** a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da **CONTRATADA**, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;
44. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Contrato sem a prévia autorização da **CONTRATANTE**;
45. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela **CONTRATANTE**;
46. Manter, durante o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade exigidas no edital;
47. **Aceitar, nas mesmas condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, **até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato**;
48. Em consonância com as prescrições insertas no inciso XVIII, do art. 19, da IN SLTI/MP nº 02/2008, a execução completa do contrato somente se caracterizará quando a **CONTRATADA comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referentes à mão de obra utilizada**;



Fl. nº _____
Proc. nº 23111.024464/13-82
Rubrica _____

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

48.1. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

49. Caso seja optante pelo Simples Nacional, apresentar, no prazo de 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato, cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação à opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações;

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

A prestação dos serviços objeto deste Contrato deverá ser iniciada em, **no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, contados da assinatura do Contrato**, devendo a CONTRATADA, nesse prazo, alocar a mão-de-obra nos respectivos locais e nos horários a serem fixados pela CONTRATANTE, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** - Na prestação dos serviços a CONTRATADA deverá observar as especificações técnicas e demais orientações/obrigações descritas no Anexo I deste Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DA JORNADA DE TRABALHO E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão prestados no horário compreendido entre 08:00 e 20:00 horas, perfazendo uma jornada de **44 (quarenta e quatro) horas** semanais.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - Caso o horário de expediente do Órgão seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários da prestação de serviços para atendimento da nova situação.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - Os serviços serão prestados nas dependências da CONTRATANTE, localizadas nos Campi especificados no Anexo I – Termo de Referência, bem como em outros imóveis que venham a ser ocupados pela CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO**

Pelos serviços executados, a CONTRATANTE pagará o valor mensal estimado de R\$ ..... (.....), perfazendo o montante anual estimado de R\$ ..... (.....).

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** – Os preços ajustados já levam em conta todas e quaisquer despesas direta ou indiretamente incidentes na prestação do serviço contratado, tais como serviços de frete, impostos, taxas, tributos, alimentação, dentre outros.





### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação serão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento da União para o exercício de 2011, na classificação abaixo:

**PROGRAMA DE TRABALHO:**

**NATUREZA DE DESPESA:**

**NOTA DE EMPENHO:**

**VALOR: R\$**

**EMITIDA EM:**

### **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DAS CONTAS VINCULADAS PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DO FGTS**

O pagamento será efetuado mensalmente à **CONTRATADA**, até o 10º (décimo) dia útil, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, compreendida nesse período a fase de ateste da mesma – a qual conterà o endereço, o CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, a descrição clara do objeto do contrato – em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela **CONTRATANTE**.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - O pagamento deverá ser efetivado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o ateste da Nota Fiscal/Fatura, em observância ao art. 28, da Instrução Normativa MARE nº 8, de 04/12/1998.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - Ressalte-se que é vedada à **CONTRATADA** a vinculação da efetivação do pagamento mensal dos salários dos profissionais ao recebimento mensal do valor afeto ao contrato celebrado com a UFPI, sob pena de aplicação da penalidade prevista na alínea “b” da Cláusula Décima Quarta.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - A **CONTRATADA** deverá encaminhar à **CONTRATANTE**, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, a Nota Fiscal/Fatura, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento.

**SUBCLÁUSULA QUARTA** - Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura a **CONTRATADA** deverá disponibilizar as informações e/ou documentos exigidos no item 39 da Cláusula Quarta deste Contrato.

**SUBCLÁUSULA QUINTA** - A não disponibilização das informações e/ou documentos exigidos caracteriza descumprimento de cláusula contratual, sujeitando a **CONTRATADA** à aplicação das penalidades previstas nas alíneas “f” e “g” da Cláusula Décima Quarta.

**SUBCLÁUSULA SEXTA** - Para execução do pagamento, a **CONTRATADA** deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, a UNIVERSIDADE





FEDERAL DO PIAUÍ.

**SUBCLÁUSULA SÉTIMA** - A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pela **CONTRATANTE**, o qual somente atestará a prestação dos serviços contratados e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**SUBCLÁUSULA OITAVA** - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

**SUBCLÁUSULA NONA** - Previamente a cada pagamento à **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** realizará consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA** - Constatada a situação de irregularidade da **CONTRATADA** junto ao SICAF, a mesma será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelos serviços já prestados, para, num prazo exequível fixado pela **CONTRATANTE**, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata a subcláusula anterior poderá ser prorrogado a critério da **CONTRATANTE**.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da **CONTRATADA**, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100)N/30 - 1] \times VP, \text{ onde:}$$

AF = atualização financeira;  
IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;  
N = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento;  
VP = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - A No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à **CONTRATADA** para as correções solicitadas, não respondendo a UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - Com base na súmula nº 331, do Tribunal Superior do Trabalho, visando à garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, a **CONTRATANTE** depositará,



mensalmente, em conta vinculada específica, os valores provisionados para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores envolvidos na execução do contrato, em consonância com o disposto no art. 19-A, c/c a prescrição constante no anexo VII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas seguintes condições:

- a) parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários, quando devidos;
- b) parcialmente, pelo valor correspondente aos 1/3 de férias, quando dos gozos de férias dos profissionais vinculados ao contrato;
- c) parcialmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato;
- d) ao final da vigência do contrato, para o pagamento de verbas rescisórias; e
- e) o saldo restante, com a execução completa do contrato, após a comprovação, por parte da empresa, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - A CONTRATANTE**, fundamentada no inciso II do Art. 19-A, da instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, providenciará a retenção na fatura e o depósito direto dos valores devidos ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS nas respectivas contas vinculadas dos trabalhadores alocados à execução do contrato, observada a legislação específica.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - A CONTRATANTE**, fundamentada no inciso IV, do Art. 19-A, da instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, efetivará o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos profissionais vinculados ao contrato, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da **CONTRATADA**, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e das relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.**

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - Ocorrerá a retenção ou glosa no pagamento sem prejuízo das sanções cabíveis, nas hipóteses em que a **CONTRATADA**:**

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) Deixar de utilizar materiais/equipamentos e recursos humanos exigidos para a execução dos serviços, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



**SUBCLÁUSULA DÉCIMA NONA** - O montante de que trata o aviso prévio trabalhado, correspondente a 23,33% da remuneração mensal, deverá ser integralmente depositado durante a primeira vigência do contrato.

**SUBCLÁUSULA VIGÉSIMA** - A movimentação da conta vinculada será efetivada mediante autorização da **CONTRATANTE**, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações.

**SUBCLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA** - A **CONTRATADA** poderá solicitar a autorização à **CONTRATANTE** para utilizar os valores da conta vinculada para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos profissionais ocorridas durante a vigência do contrato.

**SUBCLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA** - Para a liberação dos recursos da conta vinculada, para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos profissionais ocorridas durante a vigência do contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE** os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.

**SUBCLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA** - A **CONTRATANTE** expedirá, após a confirmação da ocorrência da indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, a autorização para a movimentação, dirigida à instituição financeira oficial no prazo máximo de cinco dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios da empresa.

**SUBCLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA** - A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de três dias corridos, o comprovante das transferências bancárias porventura realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

**SUBCLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA** - O saldo remanescente da conta vinculada será liberado à **CONTRATADA**, no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos serviços contratados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS**

Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, desde que seja observado o **interregno mínimo de um ano**.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir:

- a) Da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo certo que se considera como data do orçamento aquela do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta.



b) Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - Nas repactuações subseqüentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - A **CONTRATADA** poderá exercer, perante à **CONTRATANTE**, seu direito à repactuação, da data da homologação da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subseqüente, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva, e, por via de conseqüência, prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá a preclusão de seu direito de repactuar. (Acórdão nº 1.828/2008 – TCU/Plenário)

**SUBCLÁUSULA QUARTA** - As repactuações a que a **CONTRATADA** fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato.

**SUBCLÁUSULA QUINTA** - As repactuações serão precedidas de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

**SUBCLÁUSULA SEXTA** - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

**SUBCLÁUSULA SÉTIMA** - A **CONTRATANTE** poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela **CONTRATADA**.

**SUBCLÁSULA OITAVA** - O preço ajustado também poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea "d", do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA**

A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data da assinatura do contrato, comprovante de garantia, no valor de R\$ ..... (.....), correspondente a **5% (cinco por cento) do valor total do contrato**, cabendo-lhe optar por uma das modalidades de garantia prevista no art. 56, § 1º da Lei nº 8.666/93.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - Para a garantia do contrato, caso a **CONTRATADA** opte por apresentar títulos da dívida pública, os mesmos deverão ter valor de mercado compatível com o valor a ser garantido no contrato, preferencialmente em consonância com as espécies recomendadas pelo Governo Federal, como aquelas previstas no art. 2º, da Lei nº 10.179, de 06 de fevereiro de 2001.



**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - Caso a **CONTRATADA** opte pela caução em dinheiro, deverá providenciar o depósito junto à Caixa Econômica Federal, nominal à UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, para os fins específicos a que se destina, sendo o recibo de depósito o único meio hábil de comprovação desta exigência.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - A **CONTRATANTE** fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA**, de seu preposto ou de quem em seu nome agir.

- a) A autorização contida nesta subcláusula é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.

**SUBCLÁUSULA QUARTA** - A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**SUBCLÁUSULA QUINTA** - A garantia será restituída automaticamente, ou por solicitação, no prazo de até 3 (três) meses contados do final da vigência do contrato ou da rescisão, em razão de outras hipóteses de extinção contratual previstas em lei, somente após comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

- a) Caso a **CONTRATADA** não efetive o cumprimento dessas obrigações até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual ou da rescisão, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela **CONTRATANTE**, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso IV, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008.
- b) A devolução da garantia ficará condicionada à comprovação pela **CONTRATADA**, da inexistência de débitos trabalhistas em relação aos profissionais que atuaram na execução do objeto contratado.
- c) A devolução da garantia contratual pressupõe, por sua essência, a plena satisfação de todas as obrigações contratuais, o também envolve, por certo, a quitação dos encargos de índole trabalhista advindas da execução do contrato. Assim, mostra-se justo e coerente condicionar a devolução da garantia contratual face à prova de quitação de todas as verbas trabalhistas.

**SUBCLÁUSULA SEXTA** - Caso ocorra a prorrogação da vigência do contrato, observadas as disposições constantes no art. 57, da Lei nº 8.666/1993, a **CONTRATADA** deverá, a cada celebração de termo aditivo, providenciar a devida renovação da garantia prestada, tomando-se por base o valor atualizado do contrato.

**SUBCLÁUSULA SÉTIMA** - Nas hipóteses em que a garantia for utilizada total ou parcialmente – como para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar



danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA**, de seu preposto ou de quem em seu nome agir, ou ainda nos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal – a **CONTRATADA** deverá, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, recompor o valor total dessa garantia, sob pena de aplicação da penalidade prevista na alínea “e” da Cláusula Décima Quarta, salvo na hipótese de comprovada inviabilidade de cumprir tal prazo, mediante justificativa apresentada por escrito e aceita pelo Fiscal do Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização do objeto desta Licitação serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) e um substituto, designados pela **CONTRATANTE**, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à **CONTRATADA**, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - A fiscalização da Administração terá livre acesso aos locais de trabalho da mão-de-obra da **CONTRATADA**;

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - A fiscalização da Administração não permitirá que os profissionais da **CONTRATADA** executem tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - A **CONTRATADA** deverá indicar um preposto para, se aceito pela **CONTRATANTE**, representá-la na execução do Contrato;

**SUBCLÁUSULA QUARTA** - Os equipamentos, ferramentas e materiais utilizados, bem como a prestação dos serviços contratados, deverão estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes e pela **CONTRATANTE**, sendo que a inobservância desta condição implicará a recusa do mesmo, bem como o seu devido refazimento e/ou adequação/substituição, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer tipo de reclamação ou indenização.

**SUBCLÁUSULA QUINTA** - São atribuições do Fiscal do Contrato, entre outras:

- a) Receber a Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA**, bem como os demais documentos exigidos no item 40 da Cláusula Quarta, e atestar a realização dos serviços, para fins de liquidação e pagamento;
- b) Ordenar a imediata retirada do local, seguida, quando for o caso, da substituição, pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente de justificativa por parte da **CONTRATANTE**, de qualquer de seus profissionais que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a atuação da Fiscalização ou cuja conduta, atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais,





inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da **CONTRATANTE** ou ao interesse do Serviço Público;

- c) Emitir pareceres a respeito de todos os atos da **CONTRATADA** relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do contrato;
- d) Acompanhar a entrega dos uniformes, quando for o caso, rejeitando os que não apresentarem boa qualidade e perfeito caimento nos profissionais, ou ainda os que estiverem em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Comunicar oficialmente, por escrito, ao preposto da **CONTRATADA** quando não houver necessidade de substituição de profissional nas ocorrências de ausência temporária, como falta, gozo de férias ou afastamentos legais de qualquer natureza.

**SUBCLÁUSULA SEXTA** - Cabe à **CONTRATADA** atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a **CONTRATANTE**, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da **CONTRATADA**, que é total e irrestrita em relação ao serviço contratado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato;

**SUBCLÁUSULA SÉTIMA** - Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

**SUBCLÁUSULA OITAVA** - Não obstante a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente pelo Fiscal designado.

**SUBCLÁUSULA NONA** - A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA** - É direito da fiscalização rejeitar quaisquer serviços quando entender que a sua execução está fora dos padrões técnicos e de qualidade definidos no Contrato.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - A **CONTRATANTE** fiscalizará o cumprimento, pela **CONTRATADA**, das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no que se refere à execução do contrato, exigindo os documentos listados no item 39 da Cláusula Quarta, bem como outros previstos em norma ou que se entenda necessários ao bom andamento dos serviços.





**SUBCLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - As faltas ao serviço, a serem apontadas pelo Fiscal do Contrato, desde que a **CONTRATADA** não tenha promovido as devidas substituições, serão descontadas das parcelas mensais, sem prejuízo da aplicação da sanção prevista na alínea “b” da Cláusula Décima Quarta;

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos servidores designados para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser encaminhadas ao Diretor de Gestão Interna da **CONTRATANTE**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, consoante disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - Além das disposições elencadas anteriormente, a fiscalização contratual afeta à prestação dos serviços seguirá o disposto no anexo IV da IN SLTI/MP nº 02/2008.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

1.1 – O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do artigo 57, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser eliminados como condição para a renovação, em conformidade com o disposto no inciso XVII, do art. 19, da IN SLTI nº 02/2008.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - Não se realizará a prorrogação contratual quando a **CONTRATADA** tiver sido declarada inidônea ou suspensa no âmbito da União ou da própria **CONTRATANTE**, enquanto perdurarem os efeitos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Se, na execução do objeto, ficar comprovada a existência de irregularidade ou ocorrer inadimplemento contratual pelo qual possa ser responsabilizada a **CONTRATADA**, esta, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, poderá sofrer as seguintes penalidades ou sanções:

- a) advertência por escrito;
- b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, dobrável na reincidência, referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista no Contrato, **ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;**
- c) multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor mensal do contrato, por dia de



atraso no cumprimento dos prazos estabelecidos no Contrato, **referentes ao pagamento de salários, encargos ou benefícios e demais obrigações trabalhistas;**

- d) multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor mensal do contrato, por dia de atraso no cumprimento de quaisquer dos prazos estabelecidos no Contrato, **ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;**
- e) multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da **CONTRATADA** em **apresentar a garantia**, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data **da assinatura do contrato, e/ou recompor o valor da garantia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, após regularmente notificada;
- f) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatada a **ausência de disponibilização** das informações e/ou documentos exigidos na **item 40** da Cláusula Quarta do Contrato;
- g) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatada a **reincidência** quanto a **não disponibilização** das informações e/ou documentos exigidos no **item item 40** da Cláusula Quarta do Contrato;
- h) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da **CONTRATADA**.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, inclusive a responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à **CONTRATANTE**.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - A multa deverá ser recolhida no **prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **CONTRATADA**.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente na **CONTRATANTE**, em favor da **CONTRATADA**, ou ainda da garantia prestada.

**SUBCLÁUSULA QUARTA** - Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a **CONTRATANTE** continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.

**SUBCLÁUSULA QUINTA** - A **CONTRATADA**, convocada no prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no Edital, ensejar o retardamento da execução do objeto do Contrato, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na prestação do serviço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e



contratar com a União, além de ser descredenciada do SICAF, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais.

**SUBCLÁUSULA SEXTA** - As sanções previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**SUBCLÁUSULA SÉTIMA** - Não será aplicada multa se, **justificada e comprovadamente**, o atraso na execução do serviço advier de caso fortuito ou de força maior.

**SUBCLÁUSULA OITAVA** - A atuação da **CONTRATADA** no cumprimento das obrigações assumidas será registrada no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – **SICAF**, conforme determina o § 2º, do art. 36, da Lei nº 8.666/1993.

**SUBCLÁUSULA NONA** - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E SUBCONTRATAÇÃO**

A associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser comunicadas à **CONTRATANTE** para que esta delibere sobre a adjudicação do objeto ou manutenção do contrato, sendo essencial para tanto que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no Edital.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** - É expressamente **vedada a subcontratação total ou parcial** do objeto deste Contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista na alínea “h” da Cláusula Décima Quarta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, sempre por meio de Termos Aditivos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, com as conseqüências contratuais, de acordo com o disposto nos Artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - A rescisão deste contrato poderá ser:

I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a **CONTRATADA** com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;



Fl. nº _____
Proc. nº 23111.024464/13-82
Rubrica _____

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

II- amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;

III- judicial, nos termos da legislação.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**SUBCLÁUSULA QUARTA** - Conforme o disposto no Inciso IX, do art. 55, da Lei 8666/93, a **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, do referido Diploma Legal.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO**

Incumbirá à **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento de Contrato, por extrato, no Diário Oficial da União, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 dias daquela data.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal.

E por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento contratual em três vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Teresina (PI), de de xxxxx.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**  
**CPF:**  
**RG:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**  
**CPF:**  
**RG:**



## ANEXO XII – TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª. Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a **UNIÃO**, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª. Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

**CONSIDERANDO** que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

**CONSIDERANDO** que a legislação consolidada em seu art. 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

**CONSIDERANDO** que as sociedades cooperativas, segundo a Lei nº. 5.764, de 16.12.1971, art. 4º., “(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados”.

**CONSIDERANDO** que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. 86, da Lei nº. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

**CONSIDERANDO** que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo art. 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

**CONSIDERANDO** que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho



subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

**CONSIDERANDO** que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do art. 3º., da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

**CONSIDERANDO** o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª. sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

“8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das lei do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçados, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas.”

#### RESOLVEM

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

**Cláusula Primeira** - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – Serviços de limpeza;
- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de *office boy* (contínuo);
- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;





- q) – Serviços de enfermagem; e  
r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

**Parágrafo Primeiro** – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

**Parágrafo Segundo** – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no *caput*.

**Cláusula Segunda** - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

**Cláusula Terceira** - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

**Parágrafo Primeiro** - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-de-obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

**Parágrafo Segundo** – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

**Parágrafo Terceiro** - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

#### **DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO**

**Cláusula Quarta** – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).





**Parágrafo Primeiro** – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

**Parágrafo Segundo** – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

#### **DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA**

**Cláusula Quinta** – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

#### **DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE**

**Cláusula Sexta** - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

**Cláusula Sétima** - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

**Parágrafo único** - Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

**Cláusula Oitava** - A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus. Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

GUILHERME MASTRICHI BASSO  
Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

GUIOMAR RECHIA GOMES

BRASILINO SANTOS RAMOS  
Procurador-Chefe/PRT 10ª. Região Procurador do Trabalho

FÁBIO LEAL CARDOSO

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO  
Procurador-Geral da União

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO  
Sub-Procuradora-Regional da União–1ª. Região Advogado da União

MÁRIO LUIZ GUERREIRO



Fl. nº _____
Proc. nº 23111.024464/13-82
Rubrica _____

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação

Testemunhas:

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO  
Presidente da Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho - ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES  
Presidente da Associação dos Juízes Federais do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS  
Presidente da Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho - ANPT