

**SOLICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO – FASE INTERNA**

**SOLICITANTE**

Abre o processo inserindo o Documento de Formalização da Demanda e encaminha à PRAD

**PRAD**

Elabora a Portaria nomeando membros para comissão de planejamento da contratação

Encaminha ao Gabinete do Reitor para autorização

**COMISSÃO DE PLAN**

Elabora o ETP, TR e MR. Encaminha à CCL

**CCL**

Realiza pesquisa de preços, cadastra IRP, elabora a minuta do Edital, anexos e justificativas

Realiza os trâmites para publicação do Edital do Pregão

**GABINETE REITOR**

Reitor autoriza e encaminha à PGF para análise jurídica

**PGF**

Elabora parecer jurídico e devolve ao Gabinete, que homologa, encaminha à PRAD, e esta encaminha à CCL