



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES/PRAD**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 36/2021 - CCL/PRAD (11.00.15.10)
(Identificador: 202477872)**

Nº do Protocolo: 23111.011478/2021-69

Teresina-PI, 11 de Março de 2021.

PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO

CC:

CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL

CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS/UFPI

CAMPUS SENADOR HELVIDIO NUNES DE BARROS

CENTRO DE CIENCIAS AGRARIAS

CENTRO DE CIENCIAS DA EDUCACAO

CENTRO DE CIENCIAS DA NATUREZA

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS E LETRAS

CENTRO DE TECNOLOGIA

COLEGIO TECNICO DE BOM JESUS/UFPI

COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO/UFPI

COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA/UFPI

ORGAO SUPLEMENTAR BIBLIOTECA COMUNITARIA

PREFEITURA UNIVERSITARIA

PRO-REITORIA DE ASSUNTOS E COMUNITARIOS

PRO-REITORIA DE ENSINO DE GRADUACAO

PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

PRO-REITORIA DE ENSINO DE POS-GRADUAÇÃO

PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DIRETORIA ADMINISTRATIVA/PRAD

DIVISAO DE ALMOXARIFADO/PRAD

SERVICO DO CERIMONIAL/GABINETE

DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA/CCS
SERVICO ODONTOLOGICO/PRAEC
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA/CPCE
DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA/CCA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE FARMÁCIA/CCS
BIOTÉRIO GERAL
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA DE PESQUISA/PROPESQI
HOSPITAL VETERINÁRIO UNIVERSITÁRIO
HOSPITAL VETERINÁRIO UNIVERSITÁRIO/CPCE

Título: PAC E PGC 2022

Prezados Gestores,

Ao cumprimentá-los, sobre o Planejamento Anual da Contratação, temos as seguintes informações a enviar:

Segue o Calendário Estabelecido pela IN 01/2019:

Cronograma de elaboração do PAC 2022

ATIVIDADE	PRAZO
Envio pelas áreas requisitantes dos itens que pretendem contratar ao setor de licitações	Até 01/04
Consolidação dos itens e cadastramento do Plano pelo setor de licitações	15/01 a 15/04
Aprovação do Plano pela autoridade competente	Até 30/04
Envio ao Ministério da Economia	Até 30/04
Possibilidade de inclusão, exclusão ou o redimensionamento de itens do Plano visando à sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou entidade ao qual se vincular a UASG	De 1º a 30/09
Adequação do PAC ao orçamento aprovado	De 16 a 30/11
Adequação do PAC ao orçamento aprovado	15 dias após a aprovação da LOA

REQUISITANTES DE GRUPOS DE ITENS:

GRUPO (itens similares / semelhante)	REQUISITANTE
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E GÁS GLP	COORDENAÇÃO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA
MATERIAIS DE BIOTÉRIO AQUISIÇÃO DE EXAUSTORES	BIOTÉRIO GERAL DA UFPI
AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E SEUS MATERIAIS CORRELATO (DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS) / MOBILIÁRIOS / AR CONDICIONADOS	PREUNI

CONTRATOS CONTINUADOS JÁ FIRMADOS	GERÊNCIA DE CONTRATOS
GASES ESPECIAIS E MATERIAIS DE LABORATÓRIOS MULTIDISCIPLINARES	COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA DE PESQUISA/PROPESQI
MEDICAMENTOS E MATERIAIS VETERINÁRIO	HOSPITAL VETERINÁRIO DE TERESINA
MATERIAIS E SERVIÇOS GRÁFICOS	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
MATERIAIS PARA LIMPEZA DE PISCINA	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE SIMULADORES MÉDICOHOSPITALAR	CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL
SEMENTES E ITENS DE AGRICULTURA E IRRIGAÇÃO	DEPTO DE ZOOTECNICA/CCA/CMPP
RAÇÃO PARA REBANHOS E MATERIAIS AGROPECUÁRIOS	COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE/ESCRITÓRIO AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL 20L AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA	DIVISÃO DE ALMOXARIFADO
MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES E MEDICAMENTOS DE HUMANOS	CCS
AQUISIÇÃO DE EPI'S AQUISIÇÃO DE EXTINTORES	SRH
AQUISIÇÃO DE REAGENTES QUÍMICOS	PRPG
AQUISIÇÃO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA, DE CARÁTER INCLUSIVO E ACESSIBILIDADE AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO E UNIFORMES ESPORTIVOS AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS SERVIÇOS DE ARBITRAGEM	PRAEC
AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	SCS
AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO	DEPTO DE ODONT. RESTAURADORA.
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	STI
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA ANTI-FURTO PARA BIBLIOTECA AQUISIÇÃO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO	BIBLIOTECA CENTRAL/CMPP

CCN (materiais típicos das coordenações/laboratórios dos cursos do referido centro, ou seja, a demanda não se repete em outros centros/campi. Por exemplo:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA USO EM
LABORATÓRIOS
ESPECÍFICOS

máquina de costura, só o CCE tem essa demanda)

CCHL *(materiais típicos das coordenações/laboratórios dos cursos do referido centro, ou seja, a demanda não se repete em outros centros/campi. Por exemplo: máquina de costura, só o CCE tem essa demanda)*

CCS *(materiais típicos das coordenações/laboratórios dos cursos do referido centro, ou seja, a demanda não se repete em outros centros/campi. Por exemplo: máquina de costura, só o CCE tem essa demanda)*

CCA *(materiais típicos das coordenações/laboratórios dos cursos do referido centro, ou seja, a demanda não se repete em outros centros/campi. Por exemplo: máquina de costura, só o CCE tem essa demanda)*

CT *(materiais típicos das coordenações/laboratórios dos cursos do referido centro, ou seja, a demanda não se repete em outros centros/campi. Por exemplo: máquina de costura, só o CCE tem essa demanda)*

CCE *(materiais típicos das coordenações/laboratórios dos cursos do referido centro, ou seja, a demanda não se repete em outros centros/campi. Por exemplo: máquina de costura, só o CCE tem essa demanda)*

CMRV *(materiais típicos das coordenações/laboratórios dos cursos do referido campus, ou seja, a demanda não se repete em outros centros/campi. Por exemplo: máquina de costura, só o CCE tem essa demanda)*

CSHNB *(materiais típicos das coordenações/laboratórios dos cursos do referido campus, ou seja, a demanda não se repete em outros centros/campi. Por exemplo: máquina de costura, só o CCE tem essa demanda)*

CPCE *(materiais típicos das coordenações/laboratórios dos cursos do referido campus, ou seja, a demanda não se repete em outros centros/campi. Por exemplo: máquina de costura, só o CCE tem essa demanda)*

CAFS *(materiais típicos das coordenações/laboratórios dos cursos do*

referido campus, ou seja, a demanda não se repete em outros centros/campi. Por exemplo: máquina de costura, só o CCE tem essa demanda)

AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICO E ELETROPORTÁTEIS

DIVISÃO DE PATRIMÔNIO

AQUISIÇÃO DE FORMULÁRIOS DE DIPLOMA

DAA/PREG

SERVIÇOS DE CERIMONIAL

CERIMONIAL DA UFPI

O requisitante de um grupo tem a responsabilidade de solicitar as demandas de 2022 a todos os setores da UFPI que necessitem do bem/serviço desse grupo. Ex: a Preuni solicita a todos os outros setores as demandas de ar-condicionado. Sugere-se que essa articulação seja feita por meio de memorandos circulares/e-mail/whatsapp, enfim, todos os meios possíveis para que se consiga divulgar essa solicitação e alcançar a consolidação/integração da demanda geral do grupo que o setor é requisitante. Na solicitação é necessário que seja dado um prazo ao demandante, e esse prazo deverá ser inferior a 01/04/2021, pois o requisitante ainda terá que fazer a inclusão dos itens no Sistema PGC e enviar para consolidação.

Para auxiliá-los, padronizou-se um modelo de planilha a ser disponibilizado aos demandantes (ver em anexo).

NOTA 1: Requisitante, consulte todos os setores da UFPI que identifique que tais setores tenham uma necessidade que se enquadre no seu grupo. Ex: *PRPG que requisita REAGENTES QUÍMICOS deve consultar setores que são possíveis demandantes desses produtos, tais como: CCN, CCS, CCA, PROPESQUI e Colégios Técnicos.*

NOTA 2: Caso o requisitante não consiga fazer uma identificação seletiva dos demandantes do bem/serviço do seu grupo, favor, enviar uma solicitação circular para todos os setores da UFPI

ATENÇÃO: Os requisitantes devem indicar as pessoas que farão a sistematização da informação da demanda geral no Sistema PGC. Sobre essa indicação do servidor, seguem algumas observações:

1) O preenchimento da Ficha Senha-Rede por aqueles que ainda não tem cadastro no SIASG, e solicitamos que nos enviem o mais breve possível essa ficha digitalizada para fins de darmos celeridade ao cadastro.

2) Caso a pessoa já tenha cadastro no SIASG, poderá utilizar as mesmas informações de login e senha para acessar o PGC, contudo, nos confirme os nomes e CPFs desses servidores, pois a CCL tem que solicitar a inclusão do perfil PAC-REQUI para eles.

Neste memorando, seguem os seguintes anexos:

1 - Ficha de Cadastro Senha-Rede Siasg/Comprasnet

2 - Apresentação atualizada sobre o PGC

3 - Modelo de Solicitação de Demanda a ser enviada pelo Requisitante aos setores demandantes.

Solicita-se ainda que os setores montem suas demandas de forma atender os requisitantes dos diversos grupos. Ex: Um departamento que demande reagentes químicos, água mineral e ar-condicionado deverá enviar sua demanda a três requisitantes diferentes.

Informamos ainda que o PGC/2021 já foi importado para o PGC/2022, com isso, **os requisitantes não precisam mais fazer essa importação** e já podem fazer os ajustes que julgarem necessários em suas demandas, seja incluindo novos itens, redimensionando quantidades, ajustando valores, em suma, incluindo suas demandas no PGC e enviado para consolidação.

Abaixo listamos o link para acesso ao sistema PGC e ao material educativo que explica sua utilização e funcionamento, basta copiar e colar no navegador:

<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sistema-de-planejamento-e-gerenciamento-de-contratacoes>

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

Coordenadoria de Compras e Licitações
(86) 3215-5924 / 3237-1773
cpl@ufpi.edu.br

Para realizar o download do(s) arquivo(s) anexado(s), clique no(s) link(s) abaixo:

Anexo(s):

APRESENTAÇÃO PAC.pdf [baixar](#).

FICHA PARA CADASTRO INICIAL NO SISTEMA SIASG.pdf [baixar](#).

FORMULÁRIO DE DEMANDA.xlsx [baixar](#).

(Autenticado em 11/03/2021 17:56)
VANECY MATIAS DA SILVA
PRESIDENTE - TITULAR
Matrícula: 1554592



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES/PRAD**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 38/2021 - CCL/PRAD (11.00.15.10)
(Identificador: 202478281)**

Nº do Protocolo: 23111.012063/2021-85

Teresina-PI, 16 de Março de 2021.

PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO

CC:

CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL

CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS/UFPI

CENTRO DE CIENCIAS AGRARIAS

CENTRO DE CIENCIAS DA EDUCACAO

CENTRO DE CIENCIAS DA NATUREZA

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS E LETRAS

CENTRO DE TECNOLOGIA

COLEGIO TECNICO DE BOM JESUS/UFPI

COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO/UFPI

COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA/UFPI

DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA/CCA

SERVICO DO CERIMONIAL/GABINETE

COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA DE PESQUISA/PROPESQI

BIOTÉRIO GERAL

SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

HOSPITAL VETERINÁRIO UNIVERSITÁRIO

HOSPITAL VETERINÁRIO UNIVERSITÁRIO/CPCE

DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA/CCS

PREFEITURA UNIVERSITARIA

PRO-REITORIA DE ENSINO DE GRADUACAO

PRO-REITORIA DE ENSINO DE POS-GRADUAÇÃO

PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO DE FARMÁCIA/CCS
ORGAO SUPLEMENTAR BIBLIOTECA COMUNITARIA
DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA/CCA
DIVISAO DE ALMOXARIFADO/PRAD
DIRETORIA ADMINISTRATIVA/PRAD

Título: Mudança de requisitante do grupo SEMENTES E ITENS DE AGRICULTURA E IRRIGAÇÃO no PAC e PGC 2022.

Prezados Gestores,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 36/ 2021 – CCL/ PRAD, de 11 de março de 2021, referente ao PAC e PGC 2022, e em atenção ao Memorando Eletrônico do Departamento de Zootecnia, nº 44/2021 – DZOO/ CCA , de 15 de março de 2021, informamos que **o requisitante do grupo SEMENTES E ITENS DE AGRICULTURA E IRRIGAÇÃO deixa de ser o Departamento de Zootecnia e passa a ser o DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA DO CCA/UFPI.**

Pedimos que entrem em contato conosco, caso encontrem alguma outra informação incorreta.

Atenciosamente,

(Autenticado em 16/03/2021 09:50)
VANECY MATIAS DA SILVA
PRESIDENTE - TITULAR
Matrícula: 1554592

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb17.ufpi.br.instancia17 - vSIPAC_4.24.179 03/05/2021 13:28