



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

SUPERINTENDÊNCIA
DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

WWW.UFPI.BR/STI

Cadastro, Visualização, Exclusão, Envio e Análise de ACEs **EXTERNAS** ao módulo de Extensão.

Atividades Curriculares de Extensão

FLUXO

Coordenador de Curso

1. cadastra o Coordenador de Extensão

SIGAA > PORTAL DO COORD. GRADUAÇÃO > EXTENSÃO > COORDENADOR DE EXTENSÃO > LISTAR COORDENADORES DE EXTENSÃO

Coordenador de Extensão

1. cadastram ACEs

SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > CURRICULARIZAÇÃO DE EXTENSÃO > LISTA DE ACES

2. analisam ACEs

SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > CURRICULARIZAÇÃO DE EXTENSÃO > ANALISAR ACES

Discentes

1. cadastram e enviam ACEs

SIGAA > PORTAL DO DISCENTE > EXTENSÃO > CURRICULARIZAÇÃO DE EXTENSÃO > ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO - ACES

COORDENADOR DE CURSO

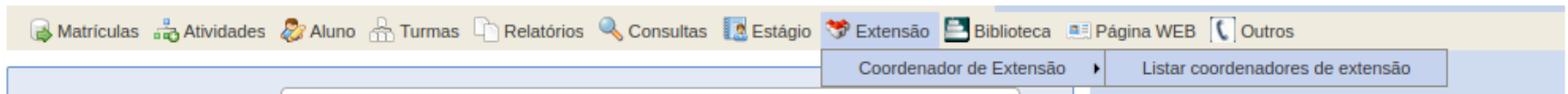


Portal Coord.
Graduação



COORDENADOR DE CURSO

**SIGAA > PORTAL DO COORD. GRADUAÇÃO
> EXTENSÃO > COORDENADOR DE
EXTENSÃO > LISTAR COORDENADORES DE
EXTENSÃO**



- O Coordenador de Curso poderá cadastrar tantos Coordenadores de Extensão quanto forem necessários.

Listar Coordenadores de Extensão

PORTAL DO COORDENADOR > COORDENADOR DE EXTENSÃO




 Adicionar Coordenador de Extensão  Editar informações  Visualizar informações

 Adicionar



COORDENADORES DE EXTENSÃO						
Unidade	Nome	Situação	Início Mandato	Fim Mandato	Ações	
		Ativo	13/06/2022	30/06/2022		
		Inativo	13/06/2022	30/06/2022		

Atualizar

Portal do Coordenador

- Nesta tela existem as seguintes opções:
 - Adicionar Coordenador de Extensão ();
 - Editar Informações ();
 - Visualizar Informações ().

Listar Coordenadores de Extensão



- Adicionar Coordenador de Extensão ():
 - Permite buscar docentes digitando parte de seu nome e inserir na lista para informação do início e fim da vigência de seu mandato como Coordenador de Extensão.
 - Para concluir o cadastro do coordenador é necessário clicar no botão .

PORTAL DO COORDENADOR > COORDENADOR DE EXTENSÃO

IDENTIFICAR COORDENADOR DE EXTENSÃO

Nome: *


* Campos de preenchimento obrigatório.

DOCENTES				
Unidade	Nome	Início Vigência	Fim Vigência	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	

Portal do Coordenador

- Ao cadastrar um coordenador de extensão, este será associado ao curso do coordenador de curso que o cadastrou e somente poderá cadastrar e analisar as ACEs para discentes deste curso.

Listar Coordenadores de Extensão

- Editar Informações ():
 - Permite Modificar a data de início e Fim de vigência e inativar o mandato do coordenador, se este estiver ativo ou vigente.

PORTAL DO COORDENADOR > COORDENADOR DE EXTENSÃO

COORDENADOR DE EXTENSÃO

Unidade:

Docente:

Curso:

Cadastrado em: 13/06/2022

Status: Ativo

Período de a:

<< Voltar **Inativar** Alterar

Portal do Coordenador

Listar Coordenadores de Extensão

- Visualizar Informações (🔍):
 - Permite Visualizar os dados do coordenador se este se encontrar com data de Fim extrapolada ou inativo.

PORTAL DO COORDENADOR > COORDENADOR DE EXTENSÃO

COORDENADOR DE EXTENSÃO

Unidade: DIREÇÃO DE DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO

Docente: [REDACTED]

Curso: [REDACTED]

Cadastrado em: 13/06/2022

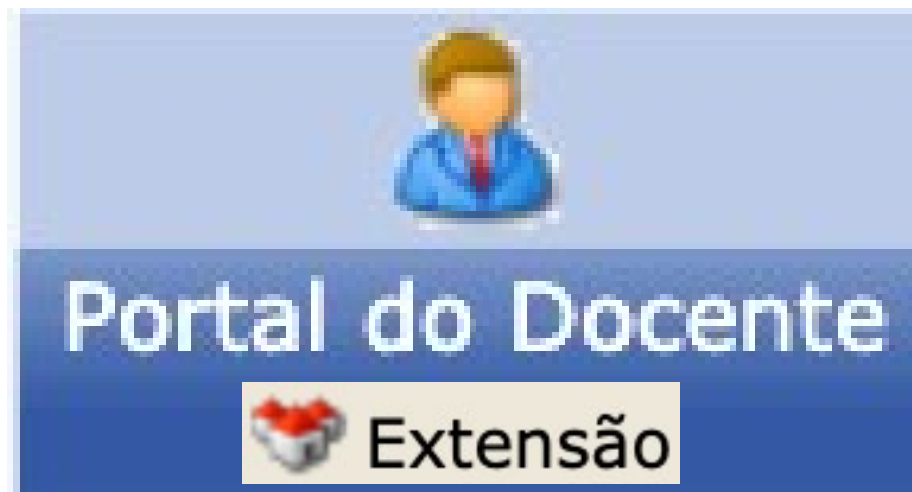
Status: Inativo

Período de: 13/06/2022 a: 30/06/2022

<< Voltar

Portal do Coordenador

COORDENADOR DE EXTENSÃO



COORDENADOR DE EXTENSÃO

SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > CURRICULARIZAÇÃO DE EXTENSÃO > LISTA DE ACES





- O Coordenador de Extensão somente poderá cadastrar ACES para discentes pertencentes ao curso ao qual ele está vinculado como Coordenador de Extensão.




Lista de ACEs

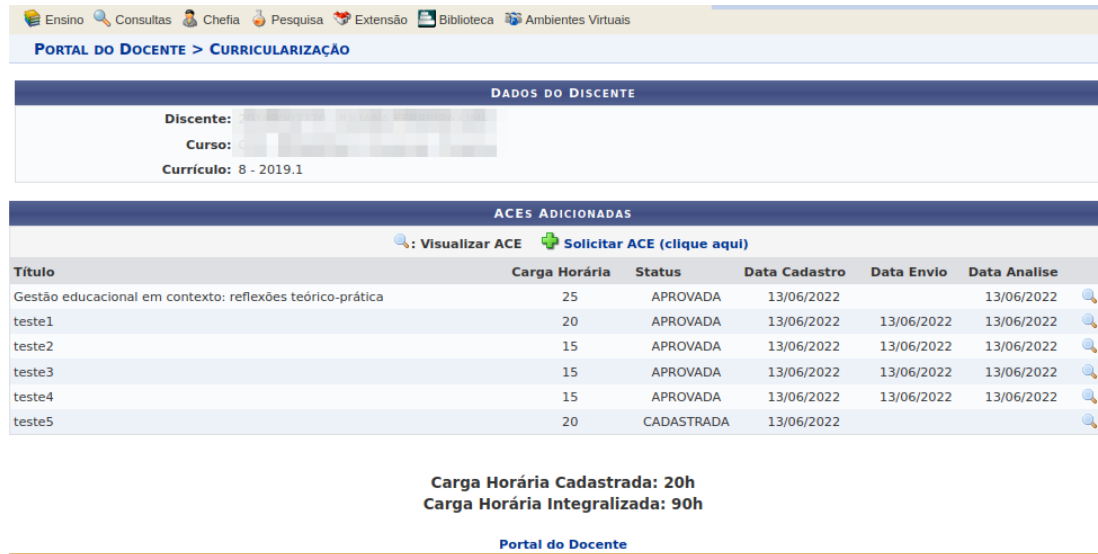
- Nesta tela é possível buscar discentes pela matrícula, nome e CPF. Apenas discentes pertencentes ao curso ao qual o Coordenador de Extensão está vinculado.

The screenshot shows the 'Portal do Docente' interface with the 'BUSCAR DISCENTE' option selected. The search criteria form is titled 'INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DESEJADO' and includes three search options: 'Matrícula' (checked), 'Nome', and 'CPF'. The 'Matrícula' field contains the value '20133862776'. Below the form are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons. Below the search form, there are two action buttons: 'Visualizar Detalhes' and 'Selecionar Discente'. The search results are displayed in a table titled 'SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)'. The table has columns for 'Matrícula', 'Aluno', 'Status', and 'Polo'. One student is listed with the name 'PEDAGOGIA -' and status 'ATIVO'. A green arrow icon is visible in the 'Polo' column. At the bottom of the results, it says '1 discente(s) encontrado(s)'. The footer of the page reads 'Portal do Docente'.

- Existem as seguintes opções:
 - Visualizar Detalhes do Discente  ;
 - Selecionar Discente  .

Lista de ACEs

- Selecionar Discente :
 - Redirecionará para a tela com as ACEs do discente selecionado.




Ensino Consultas Chefia Pesquisa Extensão Biblioteca Ambientes Virtuais

PORTAL DO DOCENTE > CURRICULARIZAÇÃO

DADOS DO DISCENTE

Discente: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Currículo: 8 - 2019.1



ACES ADICIONADAS

 Visualizar ACE  Solicitar ACE (clique aqui)

Título	Carga Horária	Status	Data Cadastro	Data Envio	Data Analise
Gestão educacional em contexto: reflexões teórico-prática	25	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022	13/06/2022
teste1	20	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022	13/06/2022
teste2	15	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022	13/06/2022
teste3	15	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022	13/06/2022
teste4	15	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022	13/06/2022
teste5	20	CADASTRADA	13/06/2022		

Carga Horária Cadastrada: 20h
Carga Horária Integralizada: 90h

Portal do Docente

- Nesta tela existem as opções:
 - Visualizar ACE ();
 - Solicitar ACE ().

Lista de ACEs

- Visualizar ACE :
 - Permite visualizar os detalhes da ACE

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADE CURRICULAR EXTENSÃO

DADOS DO DISCENTE

Discente:

Curso:

Currículo:

DADOS DA ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO

Título: Gestão educacional em contexto: reflexões teórico-prática

Função Desempenhada: MONITOR(A)

Tipo de Atividade: CURSO

Carga Horária: 25

Status: APROVADA

Data Cadastro: 13/06/2022

Data Envio: ACE ainda não foi enviada.

Data Análise: 13/06/2022

Justificativa: Não existe justificativa da análise.


Arquivo: 

[< Voltar](#)

Portal do Docente

- Clicar  em para visualizar o arquivo anexo.

Lista de ACEs

- Solicitar ACE (Clique aqui)  :
 - Permite cadastrar ACE para o discente selecionado.

PORTAL DO DOCENTE > CURRICULARIZAÇÃO

Discente:

Curso:

Currículo: 8

ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Título: *

Função Desempenhada: * -- SELECIONE --

Tipo de Atividade: * -- SELECIONE --

CH: * h

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

- As ACEs cadastradas pelo Coordenador de Extensão assumem o status ENVIADA. Havendo a necessidade apenas de análise.

COORDENADOR DE EXTENSÃO

SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > CURRICULARIZAÇÃO DE EXTENSÃO > ANALISAR ACES



- Permite que o Coordenador de Extensão analise as ACES enviadas do discente selecionado.



Analisar ACEs

- Nesta tela é possível buscar discentes pela matrícula, nome, CPF e por status das ACEs. Ao buscar pelo status da ACE, apenas os discentes com ACEs no status selecionados serão listados.

PORTAL DO DOCENTE > BUSCAR DISCENTE

INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DESEJADO

Matrícula:

Nome:

CPF:

Status: CADASTRADA

Buscar Cancelar



 Visualizar Detalhes  Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)


Matrícula	Aluno	Status	Polo
		ATIVO	

1 discente(s) encontrado(s)

Portal do Docente

- Existem as seguintes opções:
 - Visualizar Detalhes do Discente  ;
 - Selecionar Discente  .

Analisar ACEs

- Selecionar Discente  :
 - Redirecionará para a tela com as ACEs do discente selecionado;
 - Nessa tela é possível visualizar os detalhes de uma ACE e analisar as ACEs;
 - É possível analisar uma ou mais ACEs de cada vez.
 - Quando uma ACE for negada é obrigatório cadastrar uma justificativa.

PORTAL DO DOCENTE > CURRICULARIZAÇÃO

DADOS DISCENTE

Discente: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Currículo: [REDACTED]

ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

[Visualizar ACE](#)

<input type="checkbox"/>	Título	Carga Horária	Status	Data Envio	Data Analise
<input type="checkbox"/>	Gestão educacional em contexto: reflexões teórico-prática	25	APROVADA		13/06/2022
<input type="checkbox"/>	teste1	20	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022
<input type="checkbox"/>	teste2	15	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022
<input type="checkbox"/>	teste3	15	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022
<input type="checkbox"/>	teste4	15	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022
<input type="checkbox"/>	teste5	20	CADASTRADA		
<input type="checkbox"/>	teste5	15	ENVIADA	14/06/2022	

PARECER

Parecer

Justificativa

(1000 caracteres/0 digitados)



* Campos de preenchimento obrigatório.

Carga Horária Cadastrada: 35h
Carga Horária Integralizada: 90h

[Portal do Docente](#)

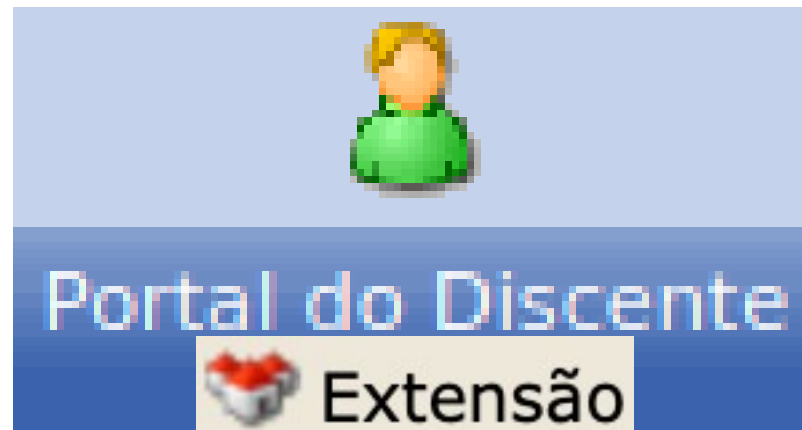
Analisar ACEs

- Após a análise da ACE, se esta for APROVADA, sua carga horária será integralizada no Histórico do Discente.

Atividades-Curriculares-de-Extensão		
Ano/Período Letivo	Componente Curricular	Carga Horária
<i>Tipo de Atividade de Extensão- CURSO</i>		
2022-1	Gestão educacional em contexto: reflexões teórico-práticas -Função-Desempenhada: MONITORIA)	25
<i>Tipo de Atividade de Extensão- EVENTO</i>		
2022-1	sest1- -Função-Desempenhada: AUXILIAR TÉCNICO	20
Para verificar a autenticidade deste documento entre em http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public-informando-a-matricula , data de emissão e o código de verificação: 61b6b2813d		
Página 2 de 4		
 SIGAA_ESPELHO DIÁRIO - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas UFPI - Universidade Federal do Piauí PREG - Pró-reitoria de Ensino de Graduação BAA - Diretoria de Administração Acadêmica Campus Universitário Ministro Petrônio Portela - Bairro ININGA - Teresina - PI - CEP: 64049-550 		
Histórico Escolar - Emitido em: 14/06/2022 às 08:49h		
Nome: [REDACTED]		Matrícula: [REDACTED]
Atividades-Curriculares-de-Extensão		
Ano/Período Letivo	Componente Curricular	Carga Horária
2022-1	sest2 -Função-Desempenhada: DEBATEDOR	15
<i>Tipo de Atividade de Extensão- OUTRAS ATIVIDADES</i>		
2022-1	sest4 -Função-Desempenhada: ASSESSOR	15
<i>Tipo de Atividade de Extensão- PRODUÇÃO</i>		
2022-1	sest3 -Função-Desempenhada: MONITORIA)	15
-Total Exigido: 200 Total Cumprido: 90		

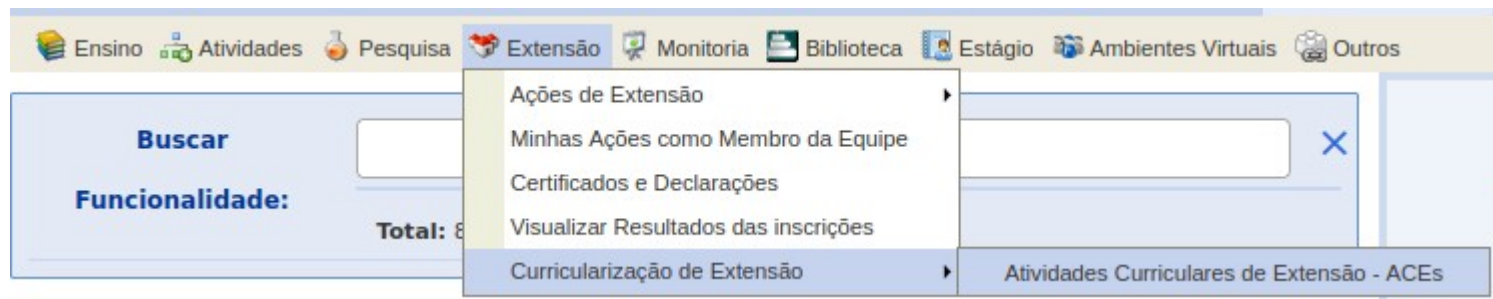
	Componentes Curriculares					GH-Total
	Obrigatórios	Opcionais	Ativ-Complementar	Ativ-Curricular-de-Extensão		
	GH	GH	GH	GH		
Exigido	2895	420	210	200	3425	
Integralizado	2490	420	405	90	2715	
Pendente	405	0	405	110	740	
Integralizado (%)	82%	100%	50%	45%	79%	

DISCENTE



DISCENTE

**SIGAA > PORTAL DO DISCENTE > EXTENSÃO >
CURRICULARIZAÇÃO DE EXTENSÃO >
ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO - ACES**



Atividades Curriculares de Extensão ACEs

- Nesta tela existem as opções:
 - Visualizar ACE (🔍);
 - Solicitar ACE (+);
 - Excluir ACE (🗑️);
 - Enviar ACE (📩);

Ensino Atividades Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Estágio Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DISCENTE > CURRICULARIZAÇÃO

DADOS DO DISCENTE

Discente: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Currículo: [REDACTED]

ACES ADICIONADAS

🔍: Visualizar ACE 🗑️: Excluir ACE 📩: Enviar ACE + Solicitar ACE (clique aqui)

Título	Carga Horária	Status	Data Cadastro	Data Envio	Data Analise	
Gestão educacional em contexto: reflexões teórico-prática	25	APROVADA	13/06/2022		13/06/2022	🔍
teste1	20	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022	13/06/2022	🔍
teste2	15	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022	13/06/2022	🔍
teste3	15	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022	13/06/2022	🔍
teste4	15	APROVADA	13/06/2022	13/06/2022	13/06/2022	🔍
teste5	20	CADASTRADA	13/06/2022			🔍 🗑️ 📩
teste5	15	ENVIADA	14/06/2022	14/06/2022		🔍

Carga Horária Cadastrada: 35h
Carga Horária Integralizada: 90h

[Portal do Discente](#)

Atividades Curriculares de Extensão ACEs

- Visualizar ACE :
 - Permite visualizar os detalhes da ACE

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADE CURRICULAR EXTENSÃO

DADOS DO DISCENTE

Discente:  
Curso: 
Currículo: 

DADOS DA ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO


Título: Gestão educacional em contexto: reflexões teórico-prática
Função Desempenhada: MONITOR(A)
Tipo de Atividade: CURSO
Carga Horária: 25
Status: APROVADA
Data Cadastro: 13/06/2022
Data Envio: ACE ainda não foi enviada.
Data Análise: 13/06/2022
Justificativa: Não existe justificativa da análise.
Arquivo: 

< Voltar

Portal do Docente

- Clicar  em para visualizar o arquivo anexo.

Atividades Curriculares de Extensão ACEs

- Solicitar ACE (Clique aqui)  :
 - Permite cadastrar ACE.

PORTAL DO DOCENTE > CURRICULARIZAÇÃO

Discente:

Curso:

Currículo: 8

ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Título: *

Função Desempenhada: * -- SELECIONE --

Tipo de Atividade: * -- SELECIONE --

CH: * h



Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

- As ACEs cadastradas pelo Discente assumem o status CADASTRADAS. Havendo a necessidade de envio posteriormente.

Atividades Curriculares de Extensão ACEs

- Excluir ACE :
 - Permite a exclusão da ACE. Apenas ACEs CADASTRADAS podem ser excluídas.
- Enviar ACE ();
 - Atualiza o status da ACE para ENVIADA. Apenas ACEs com status ENVIADA podem ser analisadas pelo Coordenador de Extensão.
- **As ACEs somente serão integralizadas após a análise e Aprovação do Coordenador de Extensão**

Cadastro, Visualização, Exclusão, Envio
e Análise de ACEs **INTERNAS** ao
módulo de Extensão.

COORD. DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

- Para que atividades curriculares de extensão ofertadas no módulo de extensão seja integralizadas no histórico do discente, é necessário:
 - Marcar **sim** no campo **Integralização da Carga Horária ACE**, ao cadastrar um discente como membro; ou
 - Ofertar vagas de atividade curricular obrigatória de extensão e abrir um período de inscrição.

COORD. DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

- Cadastrar membros com integralização de ACE.

EXTENSÃO > MEMBROS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. Dados gerais da ação
2. Dados da Ação
3. **Membros da equipe da ação**
4. Receita detalhada
5. Despesa detalhada
6. Especificação da ação
7. Anexar arquivos
8. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".
Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Discente: *
Função: * -- SELECIONE --
Carga Horária: * 0
Quantidade de Semanas na Execução da Atividade: * 2
Integralização da Carga Horária ACE: * Sim Não

Subatividade: -- SELECIONE O TIPO DA SUBATIVIDADE --
Tipo da Ação Desenvolvida: -- SELECIONE O TIPO DO EVENTO --
Título da Ação Desenvolvida

Adicionar Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (2)

Nome	Função	Categoria	Unidade	Tema	CH Total	Integralização CH
	COORDENADOR(A)	SERVIDOR			16	-
	MONITOR(A)	DISCENTE			30	Sim

<< Voltar Cancelar Avançar >>

COORD. DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

- Ofertar vagas de ACEs durante a submissão da atividade:
 - Para isso basta marcar sim no campo, **A Ação é uma Atividade de Extensão Curricular Obrigatória.**

total de participantes estimados: 0/0

CURRICULARIZAÇÃO DE EXTENSÃO

A Ação é uma Atividade de Extensão Curricular Obrigatória (ACE)? SIM NÃO

OFERTA DE VAGAS POR FUNÇÃO MEMBRO

Função Membro: * -- SELECIONE --

Carga Horária: * 0

Quantidade de vagas: * 0

Pré-Requisitos para Equipe Discente: *

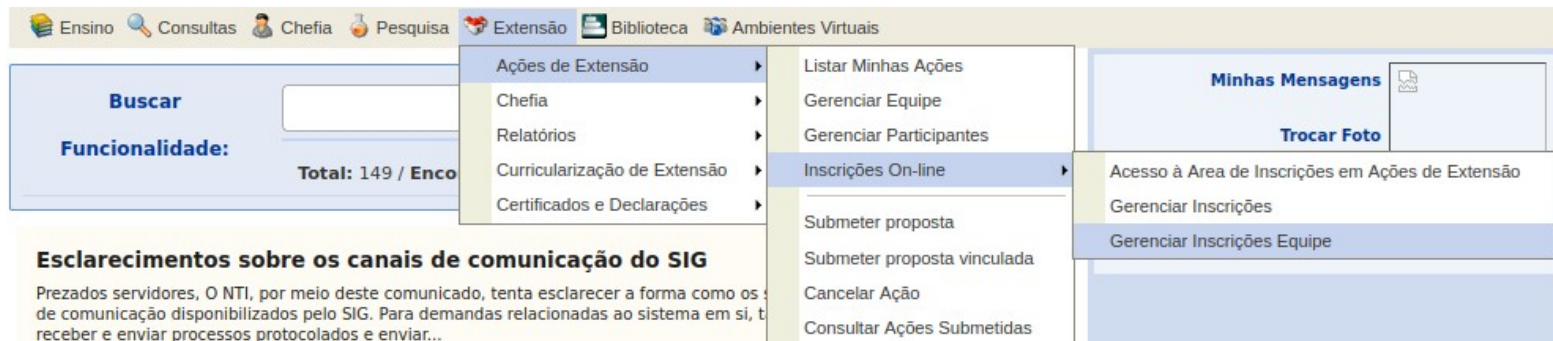
[?](#)
Você pode digitar 1000 caracteres.

Adicionar Função Ofertada

Função	Carga Horária	Vagas	Pré-Requisitos Inscrição
--------	---------------	-------	--------------------------

COORD. DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

- Abrir período inscrição (ACEs ativas):
 - Docentes
 - Portal do Docente > Ações de Extensão > Inscrições On-line > Gerenciar Inscrições Equipe



The screenshot shows a web portal with a navigation bar containing icons for Ensino, Consultas, Chefia, Pesquisa, Extensão, Biblioteca, and Ambientes Virtuais. A search box labeled 'Buscar' is on the left, with 'Funcionalidade:' and 'Total: 149 / Enco' below it. A dropdown menu is open under 'Extensão', listing 'Ações de Extensão', 'Chefia', 'Relatórios', 'Curricularização de Extensão', and 'Certificados e Declarações'. The 'Inscrições On-line' option is selected, showing a sub-menu with 'Listar Minhas Ações', 'Gerenciar Equipe', 'Gerenciar Participantes', 'Inscrições On-line', 'Submeter proposta', 'Submeter proposta vinculada', 'Cancelar Ação', and 'Consultar Ações Submetidas'. On the right, there are sections for 'Minhas Mensagens' and 'Trocar Foto'. A notification box at the bottom left contains text about communication channels.

Esclarecimentos sobre os canais de comunicação do SIG
Prezados servidores, O NTI, por meio deste comunicado, tenta esclarecer a forma como os canais de comunicação disponibilizados pelo SIG. Para demandas relacionadas ao sistema em si, tente receber e enviar processos protocolados e enviar...

COORD. DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

- Discentes
 - Portal do Discente > Ações de Extensão > Inscrições On-line > Gerenciar Inscrições Equipe

The screenshot shows a web portal interface with a navigation menu. The menu items are: Ensino, Consultas, Chefia, Pesquisa, Extensão, Biblioteca, and Ambientes Virtuais. The 'Extensão' menu is expanded, showing a list of options: Ações de Extensão, Chefia, Relatórios, Curricularização de Extensão, and Certificados e Declarações. The 'Ações de Extensão' option is further expanded, showing a list of sub-options: Listar Minhas Ações, Gerenciar Equipe, Gerenciar Participantes, Inscrições On-line, Submeter proposta, Submeter proposta vinculada, Cancelar Ação, and Consultar Ações Submetidas. The 'Inscrições On-line' option is highlighted, and its sub-menu is also expanded, showing: Acesso à Area de Inscrições em Ações de Extensão, Gerenciar Inscrições, and Gerenciar Inscrições Equipe. The 'Gerenciar Inscrições Equipe' option is highlighted. On the left side of the page, there is a search bar with the text 'Buscar' and 'Funcionalidade:'. Below the search bar, it says 'Total: 149 / Enco'. On the right side of the page, there is a 'Minhas Mensagens' section with a 'Trocar Foto' button. Below this, there is a section titled 'Esclarecimentos sobre os canais de comunicação do SIG' with a paragraph of text.

Ensino Consultas Chefia Pesquisa Extensão Biblioteca Ambientes Virtuais

Buscar
Funcionalidade:
Total: 149 / Enco

Esclarecimentos sobre os canais de comunicação do SIG
Prezados servidores, O NTI, por meio deste comunicado, tenta esclarecer a forma como os canais de comunicação disponibilizados pelo SIG. Para demandas relacionadas ao sistema em si, tente receber e enviar processos protocolados e enviar...

Ações de Extensão
Chefia
Relatórios
Curricularização de Extensão
Certificados e Declarações

Listar Minhas Ações
Gerenciar Equipe
Gerenciar Participantes
Inscrições On-line
Submeter proposta
Submeter proposta vinculada
Cancelar Ação
Consultar Ações Submetidas

Minhas Mensagens
Trocar Foto

Acesso à Area de Inscrições em Ações de Extensão
Gerenciar Inscrições
Gerenciar Inscrições Equipe

COORD. DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

- Servidores
 - Extensão e Cultura > Gerenciar Minhas Ações > Ações de Extensão > Inscrições > Gerenciar Inscrições Membros

The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Gerenciar Açõ..., Informações Gerais, CPPEC, CFOPS, CAMEX, Cadastros, Gerenciar Minhas Açõ..., and Relatórios. The 'Gerenciar Minhas Ações' tab is active, showing two main sections: 'Ações de Extensão' and 'Relatórios'. Under 'Ações de Extensão', there are several sub-items, each with a checked checkbox: 'Submissão de Propostas' (with sub-items 'Submeter Propostas', 'Consultar ações', and 'Submeter proposta vinculada'), 'Inscrições' (with sub-items 'Gerenciar Inscrições Participantes' and 'Gerenciar Inscrições Membros', where the latter is highlighted with a red box), and 'Acesso à Área de Inscrições em Ações de Extensão'. Under 'Gerenciar Ações', there are sub-items: 'Listar Minhas Ações', 'Ações com Tempo de Cadastro Expirado', 'Gerenciar Participantes', 'Gerenciar Equipe', and 'Cancelar Ação'. The 'Relatórios' section contains one item: 'Relatórios de Ações de Extensão'.

Gerenciar Inscrições Membros

- Nesta tela existem as opções:
 - Gerenciar Período de Inscrição (📅);
 - Gerenciar Inscritos (👤);

Ensino Consultas Chefa Pesquisa Extensão Biblioteca Ambientes Virtuais

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÕES

Caro(a) Usuário(a),

Abaixo são apresentadas as ações curriculares obrigatórias de extensão ativas **em execução**, nas quais o(a) senhor(a) é coordenador e cujos os períodos de inscrições podem ser abertos.

A partir do momento em que as inscrições forem criadas, a ação estará visível no portal do docente para que os usuários possam se inscrever.

- **Quantidade de Vagas:** Previsão de Vagas que foi informada no Cadastro de Curso ou Evento.
- **Inscritos Aprovados:** Número de inscrições aprovadas para o curso ou evento.
- **Vagas Disponíveis:** Número de Vagas ainda disponíveis.


Para listar todas as ações de extensão das quais o senhor (a) faz parte, utilize a opção: [Listar Minhas Ações](#)

📅 Gerenciar Períodos de Inscrições 👤 Gerenciar Inscritos

LISTA DAS AÇÕES CURRICULARES OBRIGATORIAS DE EXTENSÃO PARA INSCRIÇÕES

Tipo Atividade	Código	Título	Função Ofertada	CH	Quantidade de Vagas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis	
EVENTO			COORDENADOR(A)	50h	3	0	3	
			COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	50h	5	0	5	
			MEMBRO ORGANIZADOR(A)	50h	50	18	32	📅 👤
			MONITOR(A)	50h	200	0	200	
PROJETO			MEMBRO ORGANIZADOR(A)	200h	100	0	100	📅 👤
			MEMBRO ORGANIZADOR(A)	100h	100	4	96	
PROJETO			PALESTRANTE	100h	100	0	100	📅 👤
			MONITOR(A)	100h	100	0	100	
			MEMBRO ORGANIZADOR(A)	60h	60	11	49	
EVENTO			MONITOR(A)	60h	60	4	56	
			EXECUTOR COLABORADOR(A)	60h	60	1	59	📅 👤
CURSO			MINISTRANTE	60h	5	2	3	📅 👤

Gerenciar Inscrições Membros

- Gerenciar Períodos de Inscrição ()
 - Por meio dessa operação é possível cadastrar novos períodos de inscrição, alterar os dados de um período de inscrição, suspender alguma inscrição
 - É possível abrir mais de um período de inscrição, desde que os períodos não sejam conflitantes.

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE INSCRIÇÕES DE ATIVIDADES

Caro (a) Usuário (a),




Abaixo estão listadas as inscrições existentes para a Atividade: **III Feira da Biologia (MOSTRA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UFPI-CMPP)**

Por meio dessa operação é possível criar novos períodos de inscrição, alterar os dados de um período de inscrição, suspender alguma inscrição, entre outras.
Os usuários devem ser orientados a acessarem a área pública do sistema para realizar a inscrição.

IMPORTANTE:

É possível abrir mais de um período de inscrição, desde que os períodos não sejam conflitantes. Isso suporta dois os mais valores diferentes de taxas de inscrição dependendo do período que o usuário realizou a inscrição.
So será possível abrir um período de inscrição com cobrança de taxa de matrícula se o projeto possuir unidade orçamentária. Caso queira solicitar a criação de uma unidade orçamentária para o projeto, entre em contato com a Superintendência de Informática através de chamado.

- **Abertas:** Quantidade de inscrições que foram abertas pelo coordenador.
- **Aprovadas:** Quantidade de inscrições realizadas que foram aprovadas para participação no curso ou evento.
- **Realizadas:** Quantidade de inscrições realizadas que ainda não foram aprovadas para participação no curso ou evento. (Para aqueles cursos ou evento que exigem aprovação do coordenador ou pagamento de taxa de inscrição. Nos outros casos a aprovação é automática)
- **Restantes:** Quantidade de vagas restantes. (Quantidade Abertas - Quantidade Aprovadas - Quantidade Realizadas)


 [Abrir Período de Inscrição para ACE](#)  [Alterar Inscrição](#)  [Suspender Inscrição](#)

PERÍODOS DE INSCRIÇÕES (0)

Não Existem Inscrições Cadatradas

Portal do Docente

Gerenciar Inscrições Membros

- Abrir Período de Inscrição para ACE )
 - Existem dois métodos de preenchimento das vagas
 - **COM CONFIRMAÇÃO**: O coordenador deverá aprovar cada inscrição realizada para que os participantes estejam devidamente inscritos no curso ou evento.
 - **PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO**: À medida que os participantes se inscrevem, eles automaticamente ocupam uma vaga. Não é necessária aprovação do coordenador.

PORTAL DO DOCENTE > INSCRIÇÃO PARA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

Caro (a) Usuário (a),
Esse formulário permite abrir ou editar um período de inscrição para um curso ou evento de extensão.

Existem dois métodos de preenchimento das vagas

- **COM CONFIRMAÇÃO**: O coordenador deverá aprovar cada inscrição realizada para que os participantes estejam devidamente inscritos no curso ou evento.
- **PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO**: À medida que os participantes se inscrevem, eles automaticamente participam dos cursos ou evento. Não é necessária aprovação do coordenador.

Caso haja cobrança de taxa de matrícula, será necessário informar os valores a serem pagos por cada tipo de participante. Com cobrança de taxa de matrícula o participante só participará da ação quando o pagamento for confirmado. Será mostrado para ele uma opção para emissão de uma Guia de Recolhimento da União para o pagamento da taxa de matrícula.

É possível escolher um questionário para o usuário responder no momento da inscrição.
Ele também pode submeter algum arquivo. Essa opção pode ser usada para o participante enviar algum documento que comprove algum pré-requisito para fazer parte do curso ou evento. Caso o envio de arquivo não seja obrigatório, o campo ainda aparecerá para ele, mas o sistema permitirá a inscrição mesmo que ele não submeta o arquivo.

DADOS DA INSCRIÇÃO

PERÍODO DE INSCRIÇÃO PARA A ATIVIDADE

Atividade:

Ano: 2019 Tipo: EVENTO

Funções Ofertadas para a atividade	Quantidade de Vagas	Carga Horária	Pré-Requisito
COORDENADOR(A)	3	50	Discentes a partir do 3º período do curso.
COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	5	50	Discentes a partir do 2º período do curso.
MEMBRO ORGANIZADOR(A)	50	50	Discentes do Curso de Bacharelado ou Licenciatura em Ciências Biológicas
MONITOR(A)	200	50	Não há.


Método de Preenchimento das Vagas: COM CONFIRMAÇÃO PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Período de Inscrição: até

Período de Seleção: até

Resultado de Seleção: até

Gerenciar Inscrições Membros

- Gerenciar Inscritos ()
 - Lista todos os participantes que realizaram inscrições na atividade de extensão selecionada.
 - É possível visualizar, confirmar e remover membro, além de definir e remover curricularização.

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR INSCRITOS

Caro(a) Usuário(a),
Abaixo estão listados todos os participantes que realizaram inscrições para compor a equipe na atividade de extensão selecionada.

Se as inscrições foram abertas **COM CONFIRMAÇÃO** :

- A partir dessa listagem é possível aprovar os participantes, entre outras operações.
- Só é possível **confirmar** inscrições de acordo com o Período de Seleção cadastrado.

Se as inscrições forem abertas **COM PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO** :

A partir dessa listagem é possível excluir um membro e definir se atividade contará como curricularização.
É possível filtrar a listagem






FILTRO DA BUSCA










Função Membro:

Ordenação:

DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Código: ECT00/2019-CCN-725-NVPJ/PG
Título: III Feira da Biologia (MOSTRA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UFPI-CMPP)
Ano: 2019
Coordenação: WILLIAN MIKIO KURITA MATSUMURA
Período: 12/05/2020 até 16/05/2020

 Visualizar Dados Participante  Confirmar Membro Equipe  Remover Participante  Definir Curricularização  Remover Curricularização

INSCRIÇÕES REALIZADAS					
Nº	Matricula	Nome	Curso	Data/Hora Inscrição	Função
Inscrições Confirmadas					
1	20199012091	TRÍCIA LINEWBERG VIANA BASÍLIO	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS -		MEMBRO ORGANIZADOR(A)   
2	20169021133	THÁIS ALVES DE SOUSA	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS -		MEMBRO ORGANIZADOR(A)   
3	20169057341	YGOR MATHEUS FONTINELE NUNES	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS -		MEMBRO ORGANIZADOR(A)   

COORD. DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

- A **carga horária** de Atividade obrigatória de Extensão, interna ao módulo de extensão, é **integralizada** no histórico quando o **relatório** da ação é **homologado** pela Coordenadoria / PREX.

OBRIGADO!



WWW.SINAPSE.UFPI.BR