

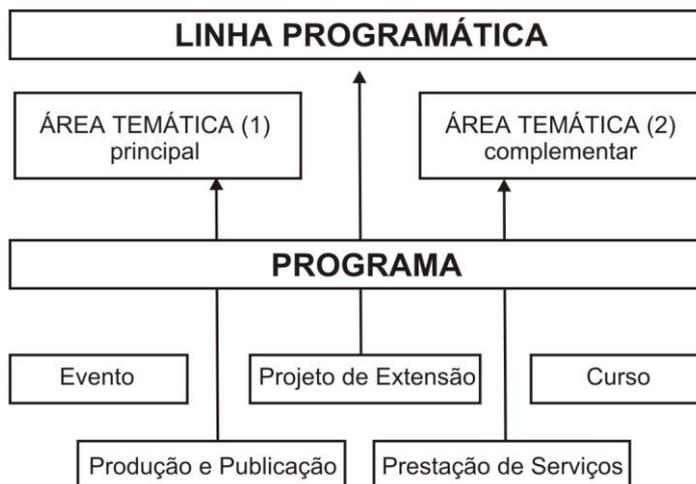


## INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE PROGRAMAS DE EXTENSÃO

### PROGRAMA

O Programa é um conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços), preferencialmente integrando as atividades de extensão, pesquisa e ensino. Tem caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientações para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo.

### RELAÇÕES ENTRE AS AÇÕES



Fonte: Sistema de Dados e Informações.  
Teresina: UFPI ( 2001, p. 49).

### EXEMPLO

O Programa da Terceira Idade da Universidade X é composto por dois projetos, *Envelhecer com Segurança e Cultura e Terceira Idade*. Provavelmente foram implantados separadamente. O primeiro projeto, além de suas atividades processuais de médio prazo, publicou uma cartilha e oferece um curso, *Viver Bem*. O projeto *Cultura e Terceira Idade* também tem suas atividades processuais e oferece uma consultoria para a Associação Comercial. Articulados em programa, os dois projetos já desenvolvem atividades comuns,

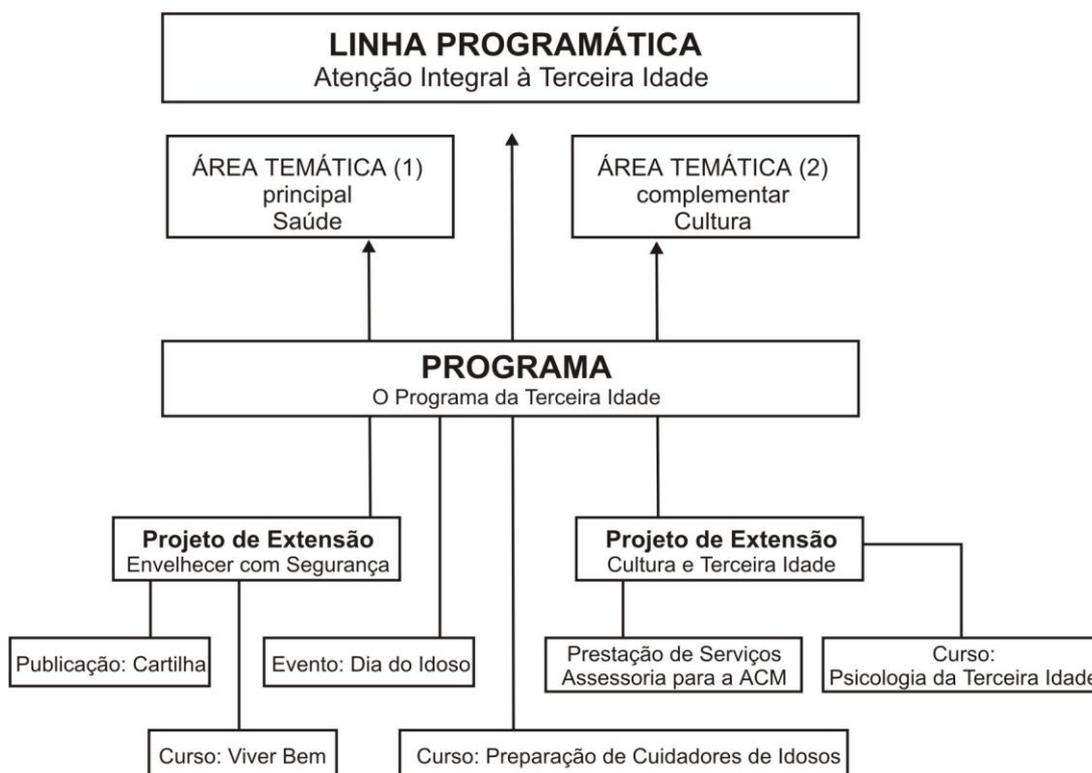


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PREXC  
COORDENADORIA DE PROGRAMA, PROJETOS E  
EVENTOS DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - CPCEL



como o curso *Preparação de Cuidadores de Idosos*, o evento *Dia do Idoso* e o curso *Psicologia da Terceira Idade*.

Assim, todas as ações de extensão tais como: projeto, evento, curso, produção e publicação, poderão estar relacionados a um determinado programa, a uma ou duas áreas temáticas e a uma única linha programática, como no gráfico que se segue.



Fonte: Sistema de Dados e Informações.  
Teresina: UFPI ( 2001, p. 49).

## INSTRUÇÕES DETALHADAS (Preenchimento dos Campos)

**Título do Programa:** Nome do programa.

**Instituição:** Universidade Federal do Piauí (já vem preenchido).

**Unidade:** Nome do Centro de Ensino.

**Departamento ou Setor:** Nome do departamento que está fazendo o registro.

**Grande Área:** Grande área do CNPq e SIEXBRASIL (já vêm relacionados).

**Área Temática Principal:** Selecionar o nome de uma área temática entre as 8 opções.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PREXC**  
**COORDENADORIA DE PROGRAMA, PROJETOS E**  
**EVENTOS DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - CPCEL**

---



**Área Temática Complementar (opcional):** Selecionar a partir das 7 opções restantes, o nome da área temática em que o programa se classifica em segunda opção.

**Linha Programática:** Selecionar o nome de uma ação programática, entre as cinquenta opções.

**Resumo:** Resumir a proposta do programa.

**Palavras-Chave:** Digitar até três palavras.

**Público Alvo:** Descrever o público que será beneficiado pelo programa.

**Público Diretamente Atingido:** Número de pessoas atingidas.

**Local de Atuação:** Local onde o programa será desenvolvido.

**Período de Realização:** Esse campo deverá ser preenchido com as datas (mês e ano) previstos para o início e término do programa (duração de até dois anos).

**Origem do Financiamento:** Identificar, se possível, as fontes de financiamento.

**Valor do Financiamento:** Citar o valor total (dados financeiros dos projetos).

**Parcerias:** Citar as parcerias.

**Abrangências:** Selecionar entre as opções:

- **Intradepartamental** – promoção e/ou coordenação de um departamento;
- **Interdepartamental** – promoção e/ou coordenação de mais de um departamento;
- **Interunidade** – promoção e/ou coordenação de mais de uma unidade;
- **Interinstitucional** – promoção e/ou coordenação da Universidade com outra Instituição.

**Docentes Envolvidos:** Citar o número de docentes envolvidos.

**Alunos Envolvidos:** Citar o número de alunos envolvidos.

**Bolsistas/Monitores Envolvidos:** Citar o número de bolsistas/monitores envolvidos.

**Técnicos-Administrativos Envolvidos:** Número de técnicos-administrativos envolvidos.

**Coordenador:** Dados do Coordenador do Programa.

**Concordância do Departamento/Centro:** O Programa deverá ser encaminhado inicialmente para aprovação da Assembléia Departamental do Coordenador e em seguida, dos demais membros, finalizando com a homologação do Conselho Departamental do respectivo Centro.

**Justificativa:** Apresentar informações sobre a realidade social que indicam a necessidade de intervenção e a importância da realização do programa.

**Objetivo Geral:** Apresentar o resultado de maior abrangência que se espera obter com a realização do programa.

**Objetivos Específicos:** Elaborar uma proposta de ação específica para cada área de atuação do programa; deve estar em consonância com os objetivos gerais de cada projeto.

**Referencial Teórico:** Realizar uma discussão da temática do programa citando os autores que tratam da problemática.

**Metodologia e Diretrizes Operacionais:** Descrever a proposta metodológica do programa - linha pedagógica adotada, diretrizes e estratégias a serem adotadas, as operacionalizações do programa, nome dos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PREXC**  
**COORDENADORIA DE PROGRAMA, PROJETOS E**  
**EVENTOS DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - CPCEL**

---



projetos vinculados, as ações de extensão previstas - cursos, eventos, publicações e outros produtos acadêmicos - dentre outros aspectos considerados relevantes.

**Comprovação das Condições Institucionais:** Deverão constar as informações resumidas sobre a instituição, de forma a dar uma idéia de sua capacidade de operacionalizar o programa. Aqui deverão ser destacados os recursos humanos e materiais que serão colocados à disposição.

**Acompanhamento e Avaliação do Programa:** Apresentar os indicadores que serão utilizados na análise e avaliação do programa, que permitirão acompanhar e comparar o seu desenvolvimento e seus resultados. Indicar quais serão as fontes de informação, os instrumentos, a periodicidade e a metodologia, bem como quem participará dessa avaliação.

**Recursos Humanos Envolvidos no Programa:** Relacionar os nomes dos professores e do pessoal de apoio envolvidos no programa como também a função que cada pessoa listada desenvolve e respectivos períodos e carga horária de trabalho.