**REQUERIMENTO DE PROSSEGUIMENTO DE PROJETOS DE EXTENSÃO SUSPENSOS EM VIRTUDE DA COVID-19**

À Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer - CPCEL

Requeiro o prosseguimento do projeto de extensão, suspenso em virtude da pandemia, segundo as informações abaixo colacionadas.

**I – IDENTIFICAÇÃO**

Nome do Coordenador:

CPF:

Curso/Centro:

Título do projeto de extensão:

Nº de cadastro do projeto (se souber):

**II – METODOLOGIA DE AÇÃO:**

O coordenador deve adaptar o projeto ao contexto pandêmico. Descrever se o projeto será realizado remotamente ou se as ações serão presenciais. No caso de ação presencial, é necessário descrever quais serão os protocolos de biossegurança empregados. O coordenador do projeto é responsável pela segurança de todos os envolvidos durante a fase de execução.

**III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES:**

Atualizar o cronograma de acordo com o prazo de vigência do projeto.

**IV – DATA DE VIGÊNCIA DO PROJETO**

Data de início:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Período que ficou suspenso:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Data de conclusão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Teresina, data, mês e ano.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador do Projeto

OBS: Este formulário deve ser protocolado até o dia **14/05/2021**. Os relatórios finais devem ser encaminhados pelo SIGAA, até 45 dias contados da data de conclusão do projeto, com a ata de aprovação na assembleia departamental ou documento equivalente.