



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE APOIO ACADÊMICO

## **PROGRAMA DE MONITORIA**

([Resolução CEPEX/UFPI Nº 76/2015, de 9/6/2015](#))

### **RELATÓRIO FINAL**

#### **I – DADOS DA INSTITUIÇÃO E DO(A) MONITOR(A)**

**ALUNO(A)-MONITOR(A):** \_\_\_\_\_ **MATRÍCULA:** \_\_\_\_\_

**CAMPUS/CENTRO:** \_\_\_\_\_ **CURSO/DEPARTAMENTO:** \_\_\_\_\_

**DISCIPLINA:** \_\_\_\_\_ **PERÍODO LETIVO:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROFESSOR(A)-ORIENTADOR(A):** \_\_\_\_\_

#### **II – RELATÓRIO DO(A) ALUNO(A)-MONITOR(A)**

1. Relacionar as atividades desenvolvidas durante o exercício da Monitoria.

---

---

2. Listar as contribuições do exercício de Monitoria para a sua vida pessoal e vida profissional.

---

---

3. Avaliar o seu desempenho durante o exercício de Monitoria.

---

---

4. Tecer críticas e apresentar sugestões para a melhoria do Programa de Monitoria da UFPI.

---

---

#### **III – AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO(A) MONITOR(A) PELO(A) PROFESSOR(A)-ORIENTADOR(A)**

---

---

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Aluno(a)-Monitor(a)

Assinatura do(a) Professor(a)-Orientador(a)

Assinatura do Chefe de Departamento de Ensino ou Coordenador de Curso

**OBSERVAÇÃO: O preenchimento deste Relatório deve ser feito de forma LEGÍVEL,  
com todos os dados solicitados, sem emendas e sem rasuras.**