

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

**2024**

**RELATÓRIO  
ANUAL DE  
ATIVIDADES**

**PREXC**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2024**

**TERESINA-PI**



## SIGLAS

CACC - Coordenação de Ação Comunitária e Cultural CAD - Conselho de Administração  
CAMEX - Câmara de Extensão  
CCE - Centro de Ciências da Educação  
CCENO - Coordenadoria de Cursos e Estágios não Obrigatórios CCHL - Centro de Ciências Humanas e Letras  
CCN - Centro de Ciências da Natureza CCS - Centro de Ciências da Saúde CD - Cargo de Direção  
CDAC – Coordenadoria de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular CEAD – Centro de Educação Aberta e a Distância  
CEPEX - Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão  
CFOPS - Coordenadoria de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais  
CFOR - Coordenadoria de Formação Continuada CGE – Coordenadoria de Estágios Obrigatórios  
CMPP - Campus Universitário Ministro Petrônio Portella CNE - Conselho Nacional de Educação  
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico CONSUN - Conselho Universitário  
COVID-19 -Coronavirus disease 2019  
CPCE - Campus Professora Cinobelina Elvas  
CPCEL - Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer  
CPPEC - Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos  
CPPEX - Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão  
CSHNB - Campus Senador Helvídio Nunes de Barros CT - Centro de Tecnologia  
CTT - Colégio Técnico de Teresina  
DAA – Diretoria de Administração Acadêmica  
Dr. - Doutor  
Esp. - Especialização  
FG - Função Gratificada  
FORPROEX - Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas de Educação Superior Brasileiras  
Lic - Licenciatura  
MEC - Ministério da Educação  
Ms. - Mestre  
NDE's – Núcleos Docentes Estruturantes



PAPE - Programa de Apoio a Projetos de Extensão  
PARFOR - Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional  
PDU - Plano de Desenvolvimento da Unidade  
PET - Programa de Educação Tutorial  
PI - Piauí  
PIBEX - Programa Institucional de Bolsa de Extensão  
PIBOC - Programa Institucional de Bolsas da Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí  
PIEX/EBTT – Programa de Iniciação à Extensão no Ensino Básico e Tecnológico  
PPC – Proposta Pedagógica Curricular  
PREG – Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
PREX - Pró-Reitoria de Extensão  
PREXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura  
PRIL - Programa Institucional de Fomento e Indução da Inovação da Formação Inicial Continuada de Professores e Diretores Escolares  
PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento  
SALIPI - Salão do Livro do Piauí  
SCS - Superintendência de Comunicação Social  
SEMEX - Seminário de Extensão  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas  
SIGPET - Sistema de Gestão do Programa de Educação Tutorial  
SIUFPI - Seminários Integrados da UFPI  
SRH – Superintendência de Recursos Humanos  
STI – Superintendência de Tecnologia da Informação  
TAE - Técnico Administrativo em Educação  
UFPI - Universidade Federal do Piauí

**LISTA DE FIGURAS:**

|  |    |
|--|----|
| Figura 1: Organograma PREXC. ....      | 13 |
| Figura 2: Mapa Estratégico PREXC. .... | 25 |
| Figura 3:Cadeia de Valor PREXC. ....   | 26 |

**LISTA DE TABELAS:**

|  |    |
|--|----|
| Quadro 1: Rol de responsáveis pela unidade.....  | 22 |
| Quadro 2: Quadro de Pessoal da Unidade. ....   | 24 |
| Quadro 3:Tabela de risco.....  | 27 |
| Quadro 4: Planejamento tático: painel de objetivos e metas. ....                       | 32 |
| Quadro 5:Planejamento operacional: painel de estratégias e tarefas. ....               | 48 |
| Quadro 6: Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis - PREXC/UFPI em 2024..... | 61 |



## EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

Waleska Ferreira de Albuquerque - Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Daniel Louçana da Costa Araújo - Coordenador de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC

Francisca Danielle de Araújo de Sousa - Coordenador de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais – CFOPS

Mara Jordana Magalhães Costa - Coordenador de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer – CPCEL

Cássio Henrique Ribeiro Martins - Maestro/Orquestra e Coral - PREXC

Chrystiane Campelo da Silva – Secretária Executiva - PREXC

Ramona Cleys Almeida – Assistente em Administração - PREXC

Valéria Vanessa dos Santos Leitão – Assistente em Administração - PREXC

Walton Valdomiro Luz – Técnico em multimídias - PREXC

Eduardo Rodrigues Rêgo de Oliveira – Assistente em Administração – CPPEC/PREXC

Layni Rinatta de Sousa Dias – Assistente em Administração – CPPEC/PREXC

Romário Lima da Silva - Operador de Micro Computador – CPPEC/PREXC

Romero Lima da Silva - Operador de Micro Computador – CPPEC/PREXC

Sílvio Roberto Lima da Silva – Assistente em Administração – CFOPS/PREXC

Paula Vitória Rodrigues - Operador de Micro Computador - CFOPS/PREXC

Elisabeth Camilo da Silveira Gomes - Psicóloga - CPCEL/PREXC

Péricles Marques de Lima Aguiar - Pintor de Construção Cênicas - CPCEL/PREXC

**DIRIGENTES****01/01/2024 a 20/11/2024**

Profª Deborah Dettmam Matos - Pró-Reitora de Extensão e Cultura - PREXC

Prof. Francisco Tavares de Miranda Filho - Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREXC

Prof. Francisco Tavares de Miranda Filho - Coordenador de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC

Prof. Kelsen Arcângelo Ferreira e Silva - Coordenador de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC

Prof. Sérgio Luiz Galan Ribeiro - Coordenador de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer – CPCEL

Prof. Acrísio de Miranda Sampaio - Coordenador de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais – CFOPS

Profª. Vanessa Martins Barbosa - Coordenador de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais – CFOPS

**21/11/2024 a 31/01/2024**

Profª. Waleska Ferreira de Albuquerque - Pró-Reitora de Extensão e Cultur - PREXC

Prof. Daniel Louçana da Costa Araújo - Coordenador de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC

Profª. Francisca Danielle de Araújo de Souza - Coordenadora de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais – CFOPS

Profª. Mara Jordana Magalhães Costa - Coordenadora de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer – CPCEL



## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| 1.0 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL .....  | 9  |
| 1.1 Introdução.....   | 9  |
| 1.2 <i>Missão</i> .....   | 12 |
| 1.3 Visão.....  | 12 |
| 1.4 Valores .....   | 13 |
| 1.5 Organograma .....   | 13 |
| 1.6 Gabinete da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura .....  | 14 |
| 1.7 Coordenadorias da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura .....  | 15 |
| 1.7.1 Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos - CPPEC.....          | 16 |
| 1.7.2 Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer – CPCEL .....        | 17 |
| 1.7.3 Coordenadoria de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais<br>CFOPS ..... | 18 |
| 1.8 Diretor Administrativo da Orquestra e Coral da Universidade .....                                 | 19 |
| 1.9 Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura .....                             | 19 |
| 1.10 Câmara de Extensão.....  | 20 |
| 1.11 ROL DE RESPONSÁVEIS.....   | 22 |
| 2.0 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS .....  | 27 |
| RISCOS.....   | 27 |
| 3.0 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO .....   | 31 |
| Governança.....   | 31 |
| ESTRATÉGIA.....   | 32 |
| MONITORAMENTO DO PLANO TÁTICO .....   | 32 |
| MONITORAMENTO DO PLANO OPERACIONAL .....  | 48 |
| DESEMPENHO.....   | 61 |
| Os dados de desempenho constam no link .....  | 61 |

## 1.0 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

### 1.1 Introdução

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal do Piauí foi criada em 19 de janeiro de 1973, através da Resolução Nº 05/73- CONSUN, como Pró- Reitoria de Extensão – PREX, com a finalidade de auxiliar o reitor em suas atribuições de supervisão e coordenação de programas de extensão. Ao longo do tempo, passou por várias reformulações em relação à ampliação destas atribuições e de suas unidades administrativas, estando em 2010 com a seguinte estrutura administrativa:

- Pró-Reitoria– Secretaria e Assessoria - Câmara de Extensão
- CPPEX - Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão
- CCENO - Coordenadoria de Cursos e Estágios Não Obrigatórios
- CFOR - Coordenadoria de Formação Continuada
- CACC - Coordenação de Ação Comunitária e Cultural.

A partir de julho de 2017, a PREX vivenciou mudanças substanciais com implicações tanto nas suas unidades administrativas, atribuições e funcionamentos, quanto na prática extensionista dos professores, discentes e técnico-administrativos e, principalmente, nas comunidades envolvidas nas atividades de extensão. O primeiro marco foi considerar as ações culturais como “centrais”, prioritárias junto aos diversos setores da sociedade e áreas de conhecimento numa instituição de ensino que deve acima de tudo compreender a cultura no seu caráter de transdisciplinaridade e de profunda capilaridade no tecido social, constituindo-se espaço de cruzamento entre a razão e a emoção e os diferentes tipos de saberes e espaço de inserção social. Nesse sentido, buscou-se incentivar e valorizar as diversas manifestações culturais e o uso dos Espaços Culturais da UFPI, não somente na sede, mas também nos Campi fora de sede e a defender a construção de uma Pró-reitoria que articulasse as ações extensionistas com as produções culturais, envolvendo, ainda, ações de lazer e esportes, áreas consideradas prioritárias da atuação extensionista.

Neste cenário, surge a proposta de uma nova Pró-reitoria, com novo organograma, a qual reestruturava suas coordenadorias, bem como suas respectivas competências e definia novas nomenclaturas e acrônimos.

Em fevereiro de 2018, a referida proposta é concretizada. O Conselho de Administração (CAD) da UFPI aprovou as Resoluções Nº 03/2018- CAD e Nº 09/2018 - CAD que modificaram a



denominação da Pró-Reitoria de Extensão- PREX para Pró- Reitoria de Extensão e Cultura- PREXC e o seu novo organograma, o qual passou a ter somente 3 Coordenadorias, extinguindo a Coordenadoria de Cursos, Eventos e Estágios Não Obrigatórios, redistribuindo cursos e eventos internamente e os estágios não- obrigatórios externamente, para a Pró-Reitoria de Graduação. As Coordenadorias do novo organograma ficaram assim denominadas:

- I. Coordenadoria de programas, projetos e eventos científicos/tecnológicos – CPPE
- II. Coordenadoria de programas, projetos e eventos de cultura, esportes e lazer – CPCEL
- III. Coordenadoria de Cursos e Programas de Formação Profissional e Políticas - CFOPS

A premissa de que as Ações de Extensão são de natureza acadêmica, interdisciplinar, educativa, cultural, científica e política que promovem a interação transformadora entre Universidade e outros setores da sociedade sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa foi importante para desenvolver, na Pró-reitoria, uma nova postura de incentivar, orientar, cadastrar, acompanhar, avaliar e selecionar as ações de extensão e de propor modificações nos instrumentos da extensão universitária e no comportamento dos docentes, técnicos e discentes extensionistas.

A atuação da PREXC se voltou predominantemente para a resignificação, junto à comunidade acadêmica, do conceito de Extensão Universitária de modo a renovar objetivos e metodologias das diversas ações de extensão que aconteciam, até então, e a definir como atividade extensionista exclusivamente aquela com público externo e com participação ativa dos discentes, com vistas a viabilizar ações de extensão a partir das Diretrizes estabelecidas pelo Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas de Educação Superior Brasileiras – FORPROEX (2012), a atender às necessidades do público externo e a proporcionar melhoria na vida da população dos diversos segmentos sociais e na formação acadêmica dos graduandos.

Foram realizadas, no ano de 2018, ainda, muitas mudanças na PREXC fundamentadas nas diretrizes do FORPROEX, como por exemplo, a garantia da gratuidade das ações de extensão e o fortalecimento do diálogo permanente entre a academia e a comunidade, marcado pela troca de saberes e fazeres em detrimento da imposição científica e por significativas implicações na formação acadêmica e na vida da população, principalmente aquela mais necessitada.

Neste ano, a atuação da PREXC foi, também, no sentido de garantir maior celeridade ao trâmite dos processos de extensão e no atendimento das demandas dos extensionistas nos diversos campi e centros da UFPI e das unidades a ela vinculadas, resultando em novas normativas para todas as modalidades de ações de extensão no âmbito da UFPI. Assim, o



Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPEX) aprovou novas Resoluções referentes à regulamentação, ao cadastro, ao acompanhamento e à avaliação das ações extensionistas, a saber: **CEPEX Nº 085/18 - CEPEX** que regulamenta os Programas e Projetos de Extensão, no âmbito da UFPI; **Nº 170/18 – CEPEX** que regulamenta o Programa Institucional de Bolsa de Extensão – PIBEX; **Nº 021/18 – CEPEX** que regulamenta os Cursos de Extensão na Universidade Federal do Piauí e dá outras providências; **Nº 022/18 - CEPEX** que regulamenta os Eventos de Extensão na Universidade Federal do Piauí e dá outras providências.

No ano de 2021 a PREXC realizou o I Fórum de Coordenadores de Extensão, com o objetivo de dialogar com os extensionistas acerca da desburocratização da política de extensão da Universidade Federal do Piauí, durante os debates foram encaminhadas 12 proposições que foram levadas aos órgãos competentes, o que resultou em alteração de normativas e novas Resoluções, a saber: CEPEX Nº 341/2022 – Regulamenta o Programa Institucional de Bolsas da Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí, CEPEX Nº 105/2022 – Aprova o Regimento da Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí.

No ano de 2022, a PREXC promoveu alteração normativa para curricularização da extensão, eventos, cursos, programas e projetos de extensão com captação de recursos, possibilitando maior celeridade, para projetos com valor de até R\$ 100.00,00 (cem mil reais), tramitando apenas na Câmara de Extensão, por meio da Resolução Nº 297. de 20 de junho de 2022. Além da organização do IV Seminários Integrados da UFPI, do XI Seminário de Extensão e a IX Mostra de Comunidades.

No ano de 2023, foi realizado o II Fórum de Coordenadores de Extensão. Foi organizado e publicado a coletânea “Avanços e desafios da extensão diante das novas tecnologias: a experiência da UFPI”, onde reuniu 11 artigos científicos que contam as experiências exitosas desenvolvidas pelos extensionistas durante a pandemia da COVID-19. A coletânea também foi divulgada no espaço Bate-Papo Literário no Salão do Livro do Piauí – SALIPI. O destaque foi a temporada de concertos musicais da Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí e o reajuste das 240 bolsas de extensão para setecentos reais, equiparando ao valor praticado pelo CNPq. Além da organização do V Seminários Integrados da UFPI e XII Seminário de Extensão e a X Mostra de Comunidades,

No ano de 2024, a PREXC, publicou e gerenciou o Edital nº 13/2024 PIBOC/UFPI – Programa Institucional de Bolsas da Orquestra e Coral, além do Edital nº 08/2024 PIBEX /UFPI - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e o Edital nº 09/2024 PIEX/EBTT/UFPI - Programa de Iniciação à Extensão no Ensino Básico e Tecnológico e organizou o XIII Seminário de Extensão e a XI Mostra de Comunidades. A PREXC vivenciou um outro grande marco na sua história, concretizando a entrega do módulo de extensão no SIGAA de acordo com as normas da



Resolução 053/2019 que trata da inserção das atividades de extensão como componentes curriculares obrigatórios (Curricularização da Extensão).

A PREXC vem atuando em conjunto com a comunidade acadêmica, prova disso são as constantes reuniões que visam dialogar informações relevantes para o bom andamento da Unidade, além da produção de tutoriais como por exemplo: o guia da curricularização das ações de extensão nos cursos de graduação da UFPI, disponível na página da PREXC.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PREXC, da Universidade Federal do Piauí, contribui com a materialidade do compromisso da instituição em se constituir um instrumento de mudança social, em direção à justiça, à democracia e à inclusão social, com políticas e ações de Extensão e Cultura que promovam interação dialógica e transformadora entre universidade e sociedade.

Através de processos interventivos, acadêmicos, interdisciplinares, educativos, culturais, científicos e políticos, que alcancem as necessidades e anseios dos diversos segmentos sociais, principalmente aqueles de maior vulnerabilidade social e que contribuam para o processo formativo de seus acadêmicos, a PREXC busca a promoção da produção e da socialização de saberes e tecnologias e a minimização/superação dos problemas vivenciados pela população humana e não humana, com vistas à inclusão social e ao desenvolvimento sustentável do Estado do Piauí.

A PREXC orienta-se segundo os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e segundo as Diretrizes da Política de Extensão Universitária da UFPI (Resolução 35/2014 - CEPEX), a qual está em consonância com a Política Nacional de Extensão Universitária do Fórum Nacional de Extensão das Universidades Públicas de Educação Superior Brasileiras (FORPROEX, 2012) e que foram ratificadas na Resolução Nº 7/2018 do Conselho Nacional de Educação- CNE/MEC, a saber: Interação Dialógica com os demais setores da sociedade; Interdisciplinaridade e Impacto na Formação do Estudante e Impacto e Transformação Social.

## **1.2 Missão**

Promover, executar e coordenar as Ações de Extensão e Cultura da UFPI que atendam às necessidades das populações humanas, principalmente aquelas de maior vulnerabilidade social, das populações não-humanas e do meio ambiente, contribuindo com a inclusão social, o desenvolvimento sustentável e o processo formativo dos acadêmicos, voltado para a cidadania e o compromisso social.

## **1.3 Visão**

Ser um importante instrumento de democracia e inclusão social da UFPI, acolhendo, dialogando e possibilitando troca de saberes, transferência tecnológica, geração de renda e melhorias para as comunidades, principalmente aquelas que não tem acesso à universidade e que vivem em condições de vulnerabilidades diversas. Ao mesmo tempo, ser um instrumento capaz de contribuir com uma formação dos discentes ampla, cidadã, que articule ensino, pesquisa e extensão e que os capacite a intervir na realidade de modo a atender às demandas dos diversos segmentos sociais e a provocar mudanças nestes segmentos.

#### 1.4 Valores

- I - Fortalecimento da extensão universitária na UFPI;
- II - Diálogo permanente com os diversos setores da sociedade;
- III - Compromisso com a justiça social, a cidadania e a promoção de melhorias para a população humana e não-humana, para o meio ambiente e para a formação acadêmica;
- IV - Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- V - Respeito aos diferentes saberes e experiências das comunidades;
- VI - Troca de saberes entre universidade e sociedade;
- VII - Transferência de tecnologias e o uso de tecnologias sociais para melhoria da vida das comunidades;
- VIII - Geração de renda para as comunidades de vulnerabilidade econômica;
- IX - Inclusão social da população com vulnerabilidades diversas;
- X - Articulação das ações extensionistas com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável;
- XI - Respeito e valorização das diversas manifestações culturais e artísticas.

#### 1.5 Organograma



Figura 1: Organograma PREXC.



A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura compreende a seguinte estrutura organizacional:

- I - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (CD-2)
- II - Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC (CD-3);
- III - Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer – CPCEL (CD-3);
- IV - Coordenadoria de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais – CFOPS (CD-3);
- V - Diretor Administrativo da Orquestra e Coral da UFPI (FG-1);
- VI - Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (FG-1);
- VII - Câmara de Extensão – CAMEX.

Cada unidade tem as suas direções e atribuições específicas, a saber:

### **1.6 Gabinete da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura**

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura é dirigida por um(a) Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura, designado(a) pelo Reitor(a), e que em sua eventual falta e/ou impedimento é substituído por um(a)Pró-Reitor(a) Adjunto ou Coordenador (a) de uma das Coordenadorias vinculadas à respectiva Pró-Reitoria.

Compete ao (à) Pró-Reitor (a) de Extensão e Cultura:

- I - Cumprir e fazer cumprir a Legislação Federal e as decisões dos órgãos deliberativos;
- II - Cumprir e fazer cumprir na Universidade as deliberações dos colegiados superiores e as instruções ou determinações do(a) Reitor(a), relacionadas com a sua área de atuação;
- III - Superintender, coordenar e fiscalizar as atividades de extensão universitária, dentro das atribuições que lhe forem delegadas;
- IV - Convocar e presidir as reuniões da CAMEX, bem como designar o relator dos processos encaminhados à referida Câmara;
- V - Representar a Pró-Reitoria no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPI (CEPEX), no Conselho Universitário (CONSUN) e em outras designações do(a) Reitor(a);
- VI - Representar a UFPI nos Fóruns de Pró-Reitores de Extensão, em nível nacional e



regional;

VII - Divulgar, à comunidade universitária, os programas e as atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria;

VIII - Propor, à Pró-Reitoria, as providências adequadas a melhor consecução de seus fins;

IX - Solicitar, aos órgãos competentes da Administração da UFPI, os recursos e materiais necessários ao bom andamento da Pró-Reitoria;

X - Cumprir e fazer cumprir as decisões do Colegiado, bem como as da Reitoria e demais órgãos a que estiver subordinado;

XI - Empreender as medidas necessárias ao bom e regular funcionamento da Pró-Reitoria, observadas as normas pertinentes e encaminhar os assuntos às instâncias superiores quando excederem os limites de sua competência;

XII - Submeter ao CEPEX para apreciação matéria referente à extensão;

XIII - Zelar pelo fiel cumprimento das ações de extensão, buscando harmonizar os interesses e as necessidades da comunidade acadêmica, relacionados com a Pró-Reitoria, nos campos didático, administrativo e disciplinar, expedindo, quando necessário, editais, normas, portarias e atos administrativos, necessários à sua consecução;

XIV - Homologar as decisões tomadas pelas coordenadorias e encaminhá-las às instâncias superiores, se for o caso;

XV - Administrar os recursos humanos, materiais e financeiros da Pró-Reitoria;

XVI - Identificar as necessidades de treinamento do quadro funcional da Pró-Reitoria e encaminhar a demanda aos órgãos competentes para a devida qualificação; Aplicar ou propor aplicação de penalidade a servidores que lhe sejam diretamente subordinados, na forma deste Regimento;

XVII - Elaborar anualmente o Plano de Trabalho da Pró-Reitoria e submetê-lo à apreciação e aprovação do Colegiado e à homologação da Reitoria;

XVIII - Apresentar relatórios de atividades da Pró-Reitoria anualmente e quando solicitados por órgãos superiores.

XIX - Resolver casos referentes à extensão, *ad referendum* da CAMEX, conforme XX - necessidade;

XXI - Adotar, em caso de urgência, medidas de competência do Reitor ou da Câmara de Extensão, submetendo seu ato à ratificação destes no prazo de 5 (cinco) dias;

XII - Exercer no âmbito da sua atuação, outras atribuições que lhe sejam eventualmente delegadas pelo(a) Reitor(a).

### **1.7 Coordenadorias da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura**

As três Coordenadorias que compõem atualmente a PREXC se desdobram em ações de



gerenciamento das diversas modalidades de extensão sob a orientação de diretrizes que zelam pela interação dialógica, indissociabilidade entre ensino-pesquisa e extensão, impacto social com geração de renda e qualidade de vida.

Cada Coordenadoria que compõe a PREXC é coordenada por um(a) Professor ativo(a) do quadro efetivo ou Técnico-Administrativo de nível superior da UFPI e que em sua eventual falta e/ou impedimento será substituído por um(a) servidor(a) da respectiva Coordenadoria. São elas:

### **1.7.1 Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos - CPPEC**

É responsável pela coordenação, promoção, desenvolvimento e certificação das atividades relacionadas a programas, projetos, eventos e produtos e publicações de extensão relacionados à ciência e tecnologia, no âmbito da UFPI.

À CPPEC compete as seguintes atribuições:

I - Assessorar a PREXC na proposição e articulação das ações de extensão referentes a Programas, Projetos, Eventos e Produtos e Publicações Científicos e Tecnológicos, que sob o princípio da indissociabilidade promovam a interação transformadora entre Universidade e outros setores da Sociedade;

II - Normatizar, avaliar, cadastrar, acompanhar e certificar as ações dos Programas e Projetos Científicos e Tecnológicos de extensão no âmbito da UFPI;

III - Normatizar, avaliar, cadastrar e acompanhar as ações dos eventos científicos e tecnológicos no âmbito da UFPI;

IV - Normatizar, avaliar, cadastrar e acompanhar os produtos e publicações de extensão científicos e tecnológicos, no âmbito da UFPI;

V - Normatizar, coordenar, administrar e implementar o Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX);

VI - Acompanhar os editais e dar a publicidade devida, a fim de propor novas ações extensionistas e fomentar o financiamento destas;

VII - Apresentar relatório anual, ou quando solicitado, das atividades desenvolvidas pela CPPEC;

VIII - Emitir parecer em processos ou matérias referentes às atividades executadas na CPPEC;

Manter intercâmbio com os meios de comunicação da UFPI, visando uma política de disseminação de informações;

IX - Elaborar e propor alterações na regulamentação interna da Pró-Reitoria, em assuntos de sua competência;



XI. Assessorar o(a) Pró-Reitor(a) e representá-lo(a) sempre que for solicitado.

### **1.7.2 Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer – CPCEL**

Tem como finalidade implementar políticas culturais, esportivas e de lazer, além de coordenar, promover, desenvolver e certificar Programas, Projetos, Eventos E PRO de extensão relacionados à cultura, esportes e lazer, no âmbito da UFPI.

Compete à CPCEL:

I - Assessorar a PREXC na proposição e articulação das ações de extensão (Programas, Projetos, Eventos e Produtos e publicações) referentes à Cultura, Esportes e Lazer que sob o princípio da indissociabilidade promovam a interação transformadora entre Universidade e outros setores da Sociedade;

II - Normatizar, avaliar, cadastrar, acompanhar e certificar as ações de extensão culturais, esportivas e de lazer, no âmbito da UFPI;

III - Normatizar, coordenar, administrar e implementar Programas Institucionais de Bolsas para projetos culturais;

IV - Acompanhar os editais e dar a publicidade devida a fim de propor novas ações extensionistas relacionada à cultura, aos esportes e ao lazer e fomentar o financiamento destas;

V - Certificar as atividades desenvolvidas em programas, projetos, eventos e produtos e publicações culturais, esportivos e de lazer;

VI - Normatizar e gerenciar o uso dos espaços culturais da UFPI (“Noé Mendes”, “Cine Teatro”, “Rosa dos Ventos” e “Praça do Coreto Teresa Helena Castelo Branco Napoleão do Rego”) e daqueles que forem designados pelo(a) Reitor (a) como de sua competência;

VII - Receber os relatórios das atividades cadastradas nesta Coordenação;

VIII - Apresentar relatório anual, ou quando solicitado, das atividades desenvolvidas pela CPCEL;

IX - Emitir parecer em processos ou matérias referentes às atividades executadas na CPCEL;

X - Manter intercâmbio com os meios de comunicação da UFPI, visando uma política de disseminação de informações;

XI - Elaborar e propor alterações na regulamentação interna da Pró-Reitoria, em assuntos de sua competência;

XII - Assessorar o(a) Pró-Reitor(a) e representá-lo(a) sempre que for solicitado.



### 1.7.3 Coordenadoria de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais CFOPS

É responsável pela coordenação, promoção, desenvolvimento e certificação dos cursos e outras atividades de extensão relacionadas à formação profissional; dos programas e projetos de extensão financiados pelo Governo Federal; e dos programas especiais, tais como Ligas Acadêmicas, Empresas Juniores, Incubadora de Empresas e Programa de Educação Tutorial, Prestação de serviços e Núcleos de Extensão.

Compete à CFOPS:

- I - Assessorar a PREXC na proposição e articulação das ações de extensão (Programas, Projetos, Eventos, Prestações de serviço e Núcleos de extensão) referentes à Formação Profissional;
- II - Normatizar, coordenar, administrar e implementar Programas sociais e de formação profissional financiados pelo Governo Federal;
- III - Acompanhar os editais e dar a publicidade devida a fim de propor novas ações extensionistas de políticas públicas e formação profissional;
- IV - Normatizar, avaliar, cadastrar, acompanhar e certificar os cursos de ações de extensão, no âmbito da UFPI;
- V - Propor e estimular a realização de cursos, inclusive na modalidade à distância, que contribuam para o enriquecimento do conhecimento científico, tecnológico e cultural da comunidade;
- VI - Acompanhar o sistema de divulgação e registro dos cursos dentro da UFPI;
- VII - Comunicar ao(à) Pró-Reitor(a) qualquer irregularidade no funcionamento da Coordenadoria;
- VIII. Elaborar e propor alterações na regulamentação interna da Pró- Reitoria, em assuntos de sua competência;
- IX - Estimular, supervisionar e apoiar as atividades das empresas juniores, ligas acadêmicas, programa de educação tutorial e da incubadora de empresas no âmbito da UFPI;
- X - Estimular, cadastrar e acompanhar, certificar os núcleos de extensão, no âmbito da UFPI;
- XI - Apresentar relatório de suas atividades ao(a) Pró-Reitor(a);
- XII - Emitir parecer sobre as matérias solicitadas, no âmbito de competência da Coordenadoria;
- XIII. Assessorar o(a) Pró-Reitor(a) e representá-lo(a) sempre que for solicitado.



### **1.8 Diretor Administrativo da Orquestra e Coral da Universidade**

Compete ao Diretor Administrativo a gestão administrativa da Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí, incumbindo-lhe:

- I - Supervisionar a gestão administrativa, financeira e de produção para cumprimento da programação artística da Orquestra e do Coral da Universidade Federal do Piauí;
- II - Requerer à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a aquisição de bens, recursos humanos e estrutura material necessários à consecução dos objetivos deste Regimento;
- III - Requerer à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a elaboração, publicação e divulgação do edital de bolsas de incentivo à Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí, assim como supervisionar sua execução e cadastro;
- IV - Sugerir à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura os integrantes da banca de seleção de bolsas, músicos e coralistas da Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí;
- V - Elaborar relatório, prestar informações ou exibir documentos requeridos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;
- VI - Cadastrar ações de extensão, projetos ou eventos da Orquestra e do Coral na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;
- VII - Supervisionar as despesas bancárias da Orquestra e do Coral da Universidade Federal do Piauí junto às fundações de apoio;
- VIII - Elaborar um plano de desenvolvimento institucional que contemple comunicação, marketing e captação de recursos;
- IX - Administrar o patrimônio, frequência e assiduidade dos membros da Orquestra e o Coral da Universidade Federal do Piauí;
- X - Elaborar a prestação de contas anual da Orquestra e do Coral da Universidade Federal do Piauí; dar execução às decisões do Conselho artístico;
- XI - Organizar as viagens e apresentações da Orquestra e do Coral;
- XII - Incrementar programas de estágio para estudantes de atividades artísticas na Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí.

### **1.9 Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura**

A Secretaria Administrativa é dirigida por um(a) Secretário(a) Administrativo(a) indicado(a) pelo(a) Pró-Reitor(a) e designado(a) pelo(a) Reitor(a). Sua finalidade é apoiar o(a) Pró-reitor(a) e Coordenadores(as) nos vários serviços administrativos.



Compete à Secretaria Administrativa:

- I - Administrar a infraestrutura física, o material permanente e de consumo; Gerenciar a tramitação de processos, documentos e correspondências;
- II - Executar as tarefas administrativas inerentes aos afastamentos dos servidores;
- III - Preparar e assinar expedientes da Secretaria e, de ordem do(a) pró-reitor(a), qualquer outra correspondência;
- IV - Zelar pelo cumprimento dos compromissos agendados pelo(a) Pró-Reitor(a);
- V - Desempenhar outras atividades administrativas que lhe forem atribuídas pelo(a) Pró-Reitor(a).
- VI - Colaborar na elaboração de planos e relatórios institucionais;
- VII - Acompanhar os editais de extensão e dar a publicidade devida a fim de propor novas ações extensionistas e fomentar o financiamento destas;
- VIII - Prestar assistência à Secretaria administrativa e ao(a) Pró-Reitor(a) em assuntos da sua área de atuação e/ou afins, bem como integrar comissões;
- IX - Redigir e revisar os documentos oficiais da PREXC;
- XI. Desempenhar outras atividades afins.

### 1.10 Câmara de Extensão

A Câmara de Extensão (CAMEX) é composta pelo(a) Pró-Reitor(a) de Extensão como presidente; dois Conselheiros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão- CEPEX representantes dos Conselhos Departamentais e um Conselheiro representante da Classe Estudantil.

A CAMEX é uma instância técnica, consultiva e deliberativa em matéria de Extensão, vinculada à PREXC, com as seguintes atribuições:

- I - Analisar atividades e proposições consoantes a Política de Extensão;
- II - Emitir parecer sobre os programas e projetos de extensão no âmbito da UFPI ou sobre alterações dos programas e projetos institucionalizados;
- III - Apreciar e emitir parecer sobre processos referentes à Extensão que lhes forem distribuídos pela PREXC;
- IV - Responder a consultas encaminhadas pela Administração Superior, no que se refere à Extensão Universitária;



- V - Tomar a iniciativa de medidas e sugestões sobre atividades de extensão que devam ser propostas no CEPEX;
- VI - Baixar processos em diligência para a complementação de dados informativos e documentação;
- VII - Emitir parecer sobre qualquer matéria referente à Extensão Universitária na UFPI, na ausência de uma norma e/ou da definição de um colegiado deliberativo sobre a matéria;
- VIII - Reunir-se pelo menos uma vez por mês;
- IX - Lavrar as atas das reuniões realizadas por ela.



### 1.11 ROL DE RESPONSÁVEIS

Quadro 1: Rol de responsáveis pela unidade.

| NOME SERVIDOR                         | E-MAIL                        | FUNÇÃO       | DATA DE INCIO DE MANDATO | DATA DE FIM DE MANDATO          | TIPO    | ATO DE NOMEAÇÃO | PUBLICAÇÃO DO ATO DE NOMEAÇÃO NO DOU |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------------|---------|-----------------|--------------------------------------|
| Waleska Ferreira de Albuquerque       | prexc@ufpi.edu.br             | Pró-Reitora  | 21/11/2024               | Não consta no ato da Reitoria.  | Titular | 1.756/24        | 21/11/2024                           |
| Daniel Louçana da Costa Araújo        | cppex@ufpi.edu.br             | Coordenador  | 21/11/2024               | Não consta no ato da Reitoria.- | Titular | 1.840/24        | 21/11/2024                           |
| Francisca Danielle de Araújo de Sousa | cfops@ufpi.edu.br             | Coordenador  | 21/11/2024               | Não consta no ato da Reitoria.  | Titular | 1.81/24         | 21/11/2024                           |
| Mara Jordana Magalhães Costa          | cpcel.prex@ufpi.edu.br        | Coordenador  | 10/12/2024               | Não consta no ato da Reitoria.  | Titular | 1.975/24        | 10/12/2024                           |
| Deborah Dettmam Matos                 | deborahdettmam@ufpi.edu.br    | Pró-Reitora  | 6/1/2021                 | 2/7/2024                        | Titular | Nº019/21        | 5/1/2021                             |
| Sérgio Luiz Galan Ribeiro             | sergiogalan@ufpi.edu.br       | Coordenador  | 22/ 3/ 2019              | 10/12/2024                      | Titular | Nº 442/19       | 22/ 3/ 2019                          |
| Francisco Tavares de Miranda Filho    | franciscotavares@ufpie du.br  | Pró-Reitor   | 2/7/2024                 | 21/11/2024                      | Titular | Nº 927 /24      | 21/11/2024                           |
| Francisco Tavares de Miranda Filho    | franciscotavares@ufpi.e du.br | Coordenador  | 13/5/2022                | 2/7/2024                        | Titular | Nº 485/2022     | 13/5/2022                            |
| Acrísio de Miranda Sampaio            | acrisiosampaio@yahoo.com.br   | Coordenador  | 13/5/2022                | 10/9/2024                       | Titular | Nº484/2022      | 13/5/2022                            |
| Vanessa Martins Barbosa               | martins@ufpi.edu.br           | Coordenadora | 10/9/2024                | 21/11/2024                      | Titular | 1297/24         | 10/9/2024                            |



|                                   |                    |             |           |            |         |              |           |
|-----------------------------------|--------------------|-------------|-----------|------------|---------|--------------|-----------|
| Kelsen Arcângelo Ferreira e Silva | kelsen@ufpi.edu.br | Coordenador | 25/7/2024 | 21/11/2024 | Titular | Nº 1063/2024 | 25/7/2024 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------|-----------|------------|---------|--------------|-----------|

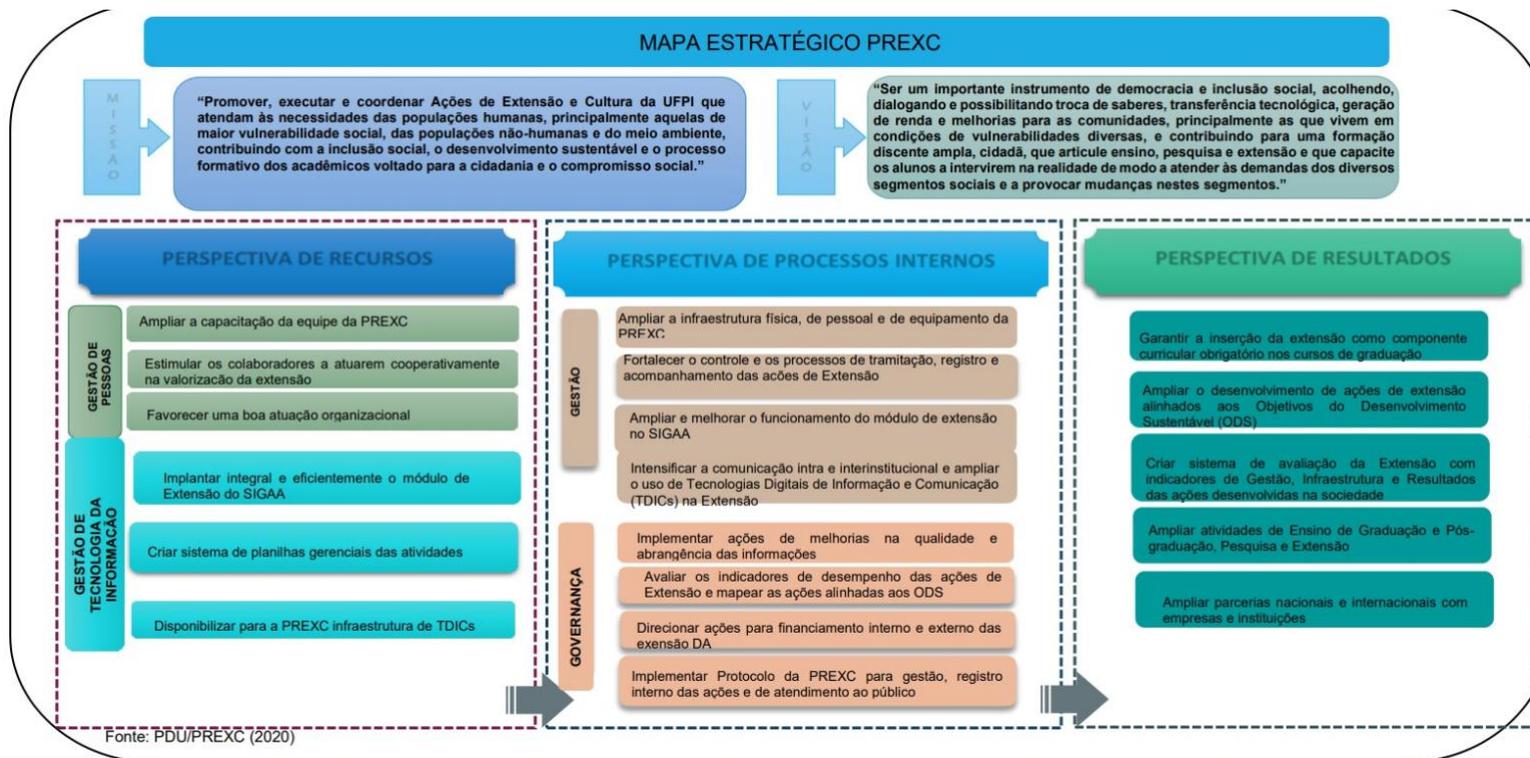


Quadro 2: Quadro de Pessoal da Unidade.

| CAMPUS | LOTAÇÃO NA UNIDADE | CATEGORIA (Docente/TAE) | CARGA HORÁRIA | NOME DO SERVIDOR                   | CARGO                            | NÍVEL*         | FORMAÇÃO | TITULAÇÃO (Dr, Ms, Esp.) | FUNÇÃO (CD, FG) |
|--------|--------------------|-------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------|--------------------------|-----------------|
| CMPP   | PREXC              | TAE                     | 40h           | Ramona Cleys Almeida de Paula      | Assistente em Administração      | Classe D       | Superior | Esp.                     | -               |
| CMPP   | PREXC              | Docente                 | DE            | Cássio Henrique Ribeiro Martins    | Professor do Magistério Superior | Classe Titular | Superior | Dr.                      | FG-2            |
| CMPP   | PREXC              | TAE                     | 40h           | Walton Valdomiro Luz               | Técnico em Multimídia            | Classe D       | Superior | Esp.                     | -               |
| CMPP   | PREXC              | TAE                     | 40h           | Valéria Vanessa dos Santos Leitão  | Assistente em Administração      | Classe D       | Superior | -                        | -               |
| CMPP   | PREXC              | TAE                     | 40h           | Chrystiane Campelo da Silva        | Secretária Executiva             | Classe E       | Superior | Me.                      | FG-1            |
| CMPP   | CPPEC/PREXC        | TAE                     | 40h           | Eduardo Rodrigues Rêgo de Oliveira | Assistente em Administração      | Classe D       | Superior | -                        | -               |
| CMPP   | CFOPS/PREXC        | TAE                     | 40h           | Silvio Roberto Lima da Silva       | Assistente em Administração      | Classe D       | Superior | Esp.                     | -               |
| CMPP   | CPCEL/PREXC        | TAE                     | 40h           | Péricles Marques de Lima Aguiar    | Pintor de Construção Cênicas     | Classe C       | Médio    | -                        | -               |
| CMPP   | CPCEL/PREXC        | TAE                     | 40h           | Elisabeth Camilo da Silveira Gomes | Psicóloga                        | Classe E       | Superior | Esp.                     | -               |
| CMPP   | CPPEC/PREXC        | TAE                     | 40h           | Layni Rinatta de Sousa Dias        | Assistente em Administração      | Classe D       | Superior | Esp.                     | -               |



Figura 2: Mapa Estratégico PREXC.



Fonte: PDU/PREXC 2023/2024



Figura 3: Cadeia de Valor PREXC.



Fonte: PDU/PREXC 2023/2024



## 2.0 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

### RISCOS

Quadro 3: Tabela de risco

| ID RISCO | MACRO PRODUTO | EVENO DE RISCO  | CAUSA  | CONSEQUÊNCIA   | ATENUAÇÃO E RECUPERAÇÃO   | TIPO DE TRATAMENTO | MEDIDA DE TRATAMENTO  | RESPONSÁVEL                         | DESCREVER ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO DA MEDIDA DE TRATAMENTO  |
|----------|---------------|---|--|--|---|--------------------|---|-------------------------------------|---|
| 96       | Extensão      | Impossibilidade do cadastro das atividades e ou a certificação. | Solicitações inconsistentes e faltando dados ou documentos, por desconhecimentos das diretrizes e normas de extensão | Dificuldade de institucionalizar as atividades extensionistas. Impossibilidade de cadastro da atividade e em alguns casos a não realização da atividade. | Projeto revisado e devolvido ao coordenador para adaptações; Melhoria da divulgação das diretrizes e normas de extensão; oficinas sobre as atividades de extensão e PREXC Itinerante. | Mitigar            | Implementação do módulo SIGAA de extensão e Melhoria na divulgação das diretrizes e normas das atividades de extensão | PREXC                               | Realizar constantes encontros com os coordenadores de extensão para instruir sobre a forma correta para cadastrar propostas e enviar relatórios. Construir materiais em texto e vídeo para auxiliar os coordenadores de extensão. |
| 97       | Extensão      | Não atendimento às novas demandas das atividades de             | Carência de pessoal e infraestrutura deficitária.  | Não execução de programas e projetos institucionais de   | Busca de melhorias referente infraestrutura física. Solicitação de aumento do quadro de   | Mitigar            | Adequar a quantidade de servidores às novas demandas. Melhorar  | Administração superior, SRH e PREXC | Repassar à SRH as necessidades da Extensão, em relação a pessoal. Dividir   |



|    |          |   |   |   |   |         |  |                                |  |
|----|----------|---|---|---|---|---------|--|--------------------------------|--|
|    |          | extensão e cultura com projetos institucionais  |   | extensão e cultura  | servidores nas categorias Produtor Cultural (cargo E - Produtor cultural); Solicitação de tecnologia informacional, páginas, gerenciamento de livres e controle de evento individual.   |         | a capacidade da estrutura física.  |                                | adequadamente as demandas entre os servidores. Repassar à PREUNI a necessidade de ampliação do espaço físico, para que comporte mais servidores.   |
| 98 | Extensão | Danos na infraestrutura dos espaços; Danos morais; Ocorrência de acidentes e práticas ilícitas. | Fragilidade na regulamentação que disciplina o uso dos espaços; Falta de segurança. | Danificação na infraestrutura dos espaços; Denúncia contra a UFPI sobre supostos atos ilícitos cometidos nos referidos espaços. | Orientação aos solicitantes das normas de uso dos espaços; Orientação, aos servidores da PREXC/UFPI, sobre a necessidade de exigência no cumprimento das normas; Reelaboração dos termos de responsabilidade do uso dos espaços; não autorização do uso dos espaços em casos de não atendimento às normas de solicitação. | Mitigar | Elaboração de uma Resolução sobre o uso dos espaços culturais; contratação de segurança. | PREXC e Administração Superior | Articular com outras unidades da Administração superior para que seja elaborada Resolução sobre uso dos espaços, dentre estas unidades pode-se citar a PREUNI, que contribuiria em relação à segurança, à implantação de câmeras nos espaços, dentre outros. |
| 99 | Extensão | Não colocar em prática os novos currículos dos cursos de graduação da UFPI (regra dos 10%)      | Ausência de uma política interna de discussões sobre o tema.                        | Atraso na implementação da Curricularização da extensão na UFPI; Descumprimento do PDI e da Legislação                          | Realização de oficinas, palestras e eventos sobre a temática e solicitação de recursos humanos e financeiros.   | Mitigar | Disponibilidade de recursos financeiros e humanos.                                       | PREXC/Administração superior   | Articular com a PROPLAN e A SRH.   |



|     |          |  |  |   |   |         |  |             |  |
|-----|----------|--|--|---|---|---------|--|-------------|--|
|     |          |  |  | vigente; -<br>impacto<br>negativo nos<br>indicadores da<br>UFPI   |   |         |  |             |  |
| 100 | Extensão | Falta de comprovação das atividades realizadas ou horas necessárias para as atividades de extensão | Não atendimento do prazo legal para o envio dos relatórios   | Atraso na liberação dos certificados  | Realização de reuniões e capacitação constante sobre prazos e normas da extensão. | Mitigar | Promover capacitação semestral sobre normas e prazos da extensão | CFOPS/PREXC | Elaborar material com instruções sobre toda a tramitação de uma ação de extensão no SIGAA, instruindo sobre o que é indispensável para a homologação dos relatórios, e, conseqüentemente, para a certificação dos membros. |
| 101 | Extensão | O não cadastramento das propostas de atividade de extensão por perda de prazo                      | Falta de comunicação entre o coordenador da proposta, atendimento do prazo legal e a unidade pode gerar prejuízo no andamento da demanda | Não realização do curso ou atividade de extensão, pode gerar devolução de recursos e perda de prazo para o gerenciamento das inscrições, tornando o curso financiado inviável | Realização de reuniões e capacitação constante sobre prazos e normas da extensão  | Mitigar | Promover capacitação semestral sobre normas e prazos da extensão | CFOPS/PREXC | Elaborar material com instruções sobre toda a tramitação de uma ação de extensão no SIGAA, instruindo sobre a importância de respeitar prazos para o cadastro da proposta.   |
| 103 | Extensão | Excesso de solicitações de Certificados  | Falta de pessoal   | Acúmulo de atividades prejudicando o andamento  | Realização de reuniões e capacitação constante sobre                              | Mitigar | Promover capacitação semestral sobre                             | CFOPS/PREXC | Elaborar material com instruções sobre toda a tramitação de uma ação de extensão no  |



|     |          | com pendencias  |  | normal da coordenadoria | prazos e normas da extensão                         |         | normas e prazos da extensão                                   |                   | SIGAA, instruindo sobre o que é indispensável para a homologação dos relatórios, e, conseqüentemente, para a certificação dos membros.   |
|-----|----------|---|--|-------------------------|---|---------|---|-------------------|--|
| 104 | Extensão | Desistir/<br>Cancelar<br>Projeto não contemplado no Edital Bolsa PIBEX. | Quantitativo de bolsas menor que o número de projetos, não ter sido contemplado com Bolsa. | Não execução do projeto | Incentivar as propostas a trabalhar com voluntários | Mitigar | Promover campanhas para incentivar a participação dos alunos. | CPPEC/CPCEL/PREXC | Divulgar nos meios de comunicação da PREXC sobre a importância de participar de ações de extensão, ainda que de forma voluntária. Apontar as vantagens dessa participação na trajetória acadêmica. |

**COMENTÁRIO:** Os principais riscos vivenciados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura ainda são conseqüências da falta/pouca informação que os coordenadores das ações possuem em relação à correta tramitação das propostas. Dentre as principais causas desses ricos temos: o preenchimento de propostas com inúmeras informações faltantes, falhas nos períodos de atuação dos membros, não descrição das atividades que serão desempenhadas, período de execução de projetos em desacordo com o que dizem as resoluções, relatórios com poucos dados, sem nenhuma comprovação de execução da ação; entre outros. A conseqüência disso tudo é o atraso no cadastro das propostas e na emissão dos certificados. A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura organiza, anualmente, Fóruns com os coordenadores de extensão, que tem entre seus objetivos sanar dúvidas e orientar sobre o caminho correto a ser seguido dentro da plataforma SIGAA, no módulo extensão.



### 3.0 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### Governança

**Modelo de Negócio:** A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PREXC da UFPI é o órgão responsável por articular e coordenar as atividades de extensão e cultura de diversos setores da Universidade com outros segmentos da sociedade, através de programas, projetos, cursos, eventos, atividades culturais, etc., em todas as suas áreas de atuação. Nesta articulação abre espaço para o diálogo entre a Universidade e a Sociedade, trazendo questões a serem pensadas, conhecendo e acompanhando de forma interativa as produções da comunidade, reduzindo distâncias através da ação extensionista e intervindo nas realidades, com vistas à transformação social.

ESTRATÉGIA

MONITORAMENTO DO PLANO TÁTICO

Quadro 4: Planejamento tático: painel de objetivos e metas.

| PAINEL DE PLANO DE METAS |                  |  |   |           |  |             |                                |  |          |                        |
|--------------------------|------------------|--|---|-----------|--|-------------|--------------------------------|--|----------|------------------------|
| UNIDADE                  |                  |  | PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA  |           |  |             |                                |  |          |                        |
| 3                        | TEMA ESTRATÉGICO |  | EXTENSÃO E CULTURA  |           |  |             |                                |  |          |                        |
| OBJETIVO                 |                  |  | VALORIZAR AS PRÁTICAS EXTENSIONISTAS PROCESSOS SELETIVOS DA UFPI  |           |  |             |                                |  |          |                        |
| ITEM                     | IdPDE            | META   | CENÁRIO   |           | SITUAÇÃO   | RESPONSÁVEL | ACOMPANHAMENTO                 |  | APOIO    | ORIGEM<br>(PDI ou PDU) |
|                          |                  |  | 2022  | 2024      | 2024   |             | CONCLUÍDA<br>(Sim/Não/Parcial) | EVIDENCIAR<br>(Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)  |          |                        |
| 1                        | 3.1.1            | Publicar normativa (s) visando garantir que todas as atividades de extensão desenvolvidas pelos docentes tenham pontuação equivalent e às Atividades | Foi encaminhada a minuta que Altera o Quadro I da Resolução CONSUN/UFPI nº 042/18, de 21 de novembro de 2018, para acrescentar nova atividade de extensão. Carga horária de 4h, | publicada | O processo foi arquivado no ano de 2023 e não houve nova tramitação. | PREXC       | NÃO                            | Embora tenha sido formalizado processo visando atingir a meta de garantir que todas as atividades de extensão desenvolvidas pelos docentes tenham pontuação equivalente e às atividades de pesquisa e ensino no tocante ao plano de carreira docente, carga horária docente e seleção para docentes na UFPI, a proposta foi retirada de pauta no ano de 2022 e encaminhado para arquivo em 2023. | PREG/SRH | PDI                    |



|                 |       |  |   |                  |                   |       |     |   |   |     |
|-----------------|-------|--|---|------------------|-------------------|-------|-----|---|---|-----|
|                 |       | de pesquisa e ensino no tocante ao plano de carreira docente, carga horária docente e seleção para docentes na UFPI. | equiparando ao projeto cadastrado na Propesqi. Aguardando aprovação                         |                  |                   |       |     |   |   |     |
| <b>OBJETIVO</b> |       |  | <b>AMPLIAR A QUANTIDADE DE BOLSAS DE EXTENSÃO (PIBEX)</b>                                   |                  |                   |       |     |   |   |     |
| 2               | 3.2.1 | Fomentar o PIBEX aumentando a oferta de bolsas em no mínimo em 20%.  | 200   | 240              | 200               | PREXC | NÃO | Para o ano de 2024 foi mantido 200 bolsas.<br><a href="https://www.ufpi.br/arquivos_download/arquivos/prex/Editais/2024/Edital_n_08_2024_-_PIBEX-UFPI/Edital_08.2024_-_PIBEX-PREXC.pdf">https://www.ufpi.br/arquivos_download/arquivos/prex/Editais/2024/Edital_n_08_2024_-_PIBEX-UFPI/Edital_08.2024_-_PIBEX-PREXC.pdf</a>   | * | PDI |
| <b>OBJETIVO</b> |       |  | <b>REGULAMENTAR E INCENTIVAR A CRIAÇÃO E O FUNCIONAMENTO DE NÚCLEOS DE EXTENSÃO NA UFPI</b> |                  |                   |       |     |   |   |     |
| 3               | 3.3.1 | Aprovar uma normativa sobre criação e funcionamento de núcleos de extensão.  | Resolução nº 047/2020   | Res. nº 047/2020 | Resol.nº 047/2020 | PREXC | Sim | <a href="https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/prex/CFOPS/Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resoluc%C3%A7%C3%A7%C3%A7%C3%A7%83o_047-2020-CEPEX_-_Dispo%CC%83e_sobre_a_regulamentaca%CC%83o_de_Nu%C3%81cleos_de_Extensa%CC%83o_no_a%CC%82mbito_da_Universidade_Federal_do_Piaui%CC%81_UFPI.pdf">https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/prex/CFOPS/Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resoluc%C3%A7%C3%A7%C3%A7%83o_047-2020-CEPEX_-_Dispo%CC%83e_sobre_a_regulamentaca%CC%83o_de_Nu%C3%81cleos_de_Extensa%CC%83o_no_a%CC%82mbito_da_Universidade_Federal_do_Piaui%CC%81_UFPI.pdf</a> | * | PDI |



|                 |       |  |       |       |  |       |     |  |       |     |
|-----------------|-------|--|-------|-------|--|-------|-----|--|-------|-----|
| 3               | 3.3.2 | Cadastrar, no mínimo, 15 núcleos de extensão na PREXC até 2022.                                      | 8     | 30    | 1  | PREXC | NÃO | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno |       | PDI |
| <b>OBJETIVO</b> |       | <b>ESTIMULAR A PROPOSIÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO POR DOCENTES, TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DISCENTES</b> |       |       |  |       |     |  |       |     |
| 4               | 3.4.1 | Aumentar, no mínimo, em 30% a proposição de ações de extensão por docentes .                         | 1.126 | 1.248 | Total de 2.590 docentes envolvidos em ações de extensão  | PREXC | SIM | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno | PREXC | PDI |
| 4               | 3.4.2 | Aumentar, no mínimo, em 25% a proposição de ações de extensão pelos Técnicos - administrativos .     | 18    | 52    | Total de 278 técnicos envolvidos em ações de extensão    | PREXC | SIM | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno | PREXC | PDI |
| 4               | 3.4.3 | Aumentar, no mínimo, em 60% a proposição de ações de extensão  | 20    | 16    | Total de 7.201 discentes envolvidos em ações de extensão | PREXC | SIM | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno | PREXC | PDI |



|                 |       | por<br>estudantes   |  |   |  |       |         |   |       |     |  |
|-----------------|-------|---|--|---|--|-------|---------|---|-------|-----|--|
| <b>OBJETIVO</b> |       |   | <b>PROMOVER CAPACITAÇÃO PRESENCIAL E/OU A DISTÂNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO</b>  |   |  |       |         |   |       |     |  |
| 5               | 3.5.1 | Produzir pelo menos 1(um) material informativo por ano sobre a elaboração de propostas de Programas /Projetos e outras ações de extensão. | 4  | 5 | Publicado 2 tutorias guia de submissão de Ligas Acadêmicas pelo Módulo de Extensão SIGAA | PREXC | PARCIAL | <a href="https://www.ufpi.br/tutoriais-prexc#como-realizar-inscricao-em-aco-es-de-extensao-participante-externo">https://www.ufpi.br/tutoriais-prexc#como-realizar-inscricao-em-aco-es-de-extensao-participante-externo</a> | PREXC | PDI |  |
| 5               | 3.5.2 | Promover 1(um) treinamento presencial /distancia anual por campus   | 5  | 4 | Não houve treinamento presencial   | PREXC | NÃO     | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno  | PREXC | PDI |  |
| <b>OBJETIVO</b> |       |   | <b>INCENTIVAR E PROMOVER AÇÕES DE EXTENSÃO VOLTADAS PARA A ECONOMIA SOLIDÁRIA, PRÁTICA PROFISSIONAL, O EMPREENDEDORISMO E A INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO.</b> |   |  |       |         |   |       |     |  |



|   |       |   |   |    |  |       |     |  |                     |     |
|---|-------|---|---|----|--|-------|-----|--|---------------------|-----|
| 6 | 3.6.1 | Implantar 1(um) projeto de extensão por ano voltado para economia solidária até 2024. | 0 | 5  | Não houve projeto de extensão para economia solidária.   | PREXC | NÃO | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno | PREXC               | PDI |
| 6 | 3.6.2 | Promover a abertura de mais 26 novas Empresas Juniores até 2024                       | 6 | 32 | Não houve abertura novas empresas juniores   | PREXC | NÃO | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno | PREXC               | PDI |
| 6 | 3.6.3 | Aumentar em 100% o número de empresas incubadas                                       | 1 | 16 | No ano de 2024 permanecem os com 01 empresa incubada   | PREXC | NÃO | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno | Unidades Acadêmicas | PDI |
| 6 | 3.6.4 | Realizar anualmente (1) um evento voltado para a temática do                          | 3 | 5  | Palestra: Empreendedorismo acadêmico na formação de professores<br>Coordenador(a): ÁGATA LAISA LAREMBERG ALVES CAVALCANTI ;<br>XI Semana de Enfermagem: Empreendedorismo | PREXC | SIM | Fonte módulo de extensão - SIGAA   | PREXC               | PDI |



|  |  |                              |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | empreendedorismo e incubação |  | <p>rismo na Enfermagem: Resistir, Coexistir e prosperar com empoderamento</p> <p>Coordenadora): Ana Roberta Vilarouca Da Silva;</p> <p>Empreendedorismo e Projetos para Engenheiros Cíveis</p> <p>Coordenadora) Luzana Leite Brasileiro;</p> <p>Empreendedorismo e Projetos para Engenheiros Cíveis</p> <p>Coordenadora) Pedro Lucas Pires Cardoso De Castro;</p> <p>InovaUFPI - Empreendedorismo e Inovação</p> <p>Coordenadora) Keylla Maria De Sá</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | Urtiga Aita |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|



|                 |       |   |  |    |  |       |     |  |       |     |
|-----------------|-------|---|--|----|--|-------|-----|--|-------|-----|
|                 |       |   |  |    | RodRIGUES TRINDADE<br>Embora não tenha sido cadastrado evento com a temática empreendedorismo e incubação, consideramos a meta parcialmente atendida pela temática de empreendedorismo encontrada no SIGAA |       |     |  |       |     |
| <b>OBJETIVO</b> |       |   | <b>PRESTAR SERVIÇOS QUE BENEFICIAM SETORES E COMUNIDADES SOCIAIS</b> |    |  |       |     |  |       |     |
| 7               | 3.7.1 | Aumentar em 100% o número de ligas acadêmicas                           | 36   | 31 | Essa meta foi alcançada em 2022, em 2024 existe um total de 28 ligas cadastradas.  | PREXC | SIM | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno | PREXC | PDI |
| 7               | 3.7.2 | Ampliar em 100% as ações de Extensão vinculadas aos movimentos sociais. | 80   | 80 | Sem dados de monitoramento   | PREXC | NÃO | Sem dados de monitoramento   | PREXC | PDI |



|   |       |   |    |    |  |       |         |  |       |     |
|---|-------|---|----|----|--|-------|---------|--|-------|-----|
| 7 | 3.7.3 | Ampliar em 60% as ações de Extensão vinculadas às comunidades em vulnerabilidade socioeconômicas. | 80 | 64 | Durante o ano de 2024 a PREXC gerenciou ações voltadas para às comunidades em vulnerabilidade social. Esses dados podem ser consultados no <a href="https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf">https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf</a><br><br>Para a métrica proposta não temos monitoramento. | PREXC | Parcial | Durante o ano de 2024 a PREXC gerenciou ações voltadas para às comunidades em vulnerabilidade social. Esses dados podem ser consultados no <a href="https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf">https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf</a><br><br>Para a métrica proposta não temos monitoramento. | PREXC | PDI |
|---|-------|---|----|----|--|-------|---------|--|-------|-----|



| OBJETIVO |       |   | INCENTIVAR A INSERÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO NOS CURSO DE GRADUAÇÃO E PROGRAMAS DE PÓSGRADUAÇÃO, SOBRETUDO NOS MESTRADOS PROFISSIONAIS, MELHORANDO A ARTICULAÇÃO PESQUISA ENSINO – EXTENSÃO |      |   |              |         |  |      |     |
|----------|-------|---|---|------|---|--------------|---------|--|------|-----|
| 8        | 3.8.1 | Aprovar em 100% dos PPCs dos Cursos de Graduação com a inserção das atividades de extensão como componente curricular obrigatório, adequando-se às Resoluções N.7/2018/CNEMEC e N. 53 CEPEX/UFPA. | Sem dados de monitoramento  | 100% | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. | PREG E PREXC | Parcial | Trabalho desenvolvido em conjunto com o STI/PREG/CDAC para adequação do módulo de extensão | PREG | PDI |



|   |       |   |                            |      |   |              |         |  |       |     |
|---|-------|---|----------------------------|------|---|--------------|---------|--|-------|-----|
| 8 | 3.8.2 | Implementar na prática as atividades curriculares de extensão como componente obrigatório em 100% dos cursos de graduação da UFPI, conforme Resolução n. 53/2019-CEPEX/UFPI | Sem dados de monitoramento | 100% | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. | PREG E PREXC | Parcial | Trabalho desenvolvido em conjunto com o STI para adequação do módulo de extensão. Participação em reuniões e eventos para divulgar e orientar a curricularização da extensão, os registros podem ser encontrados na página do Instagram da PREXC | PREG  | PDI |
| 8 | 3.8.3 | Desenvolver 45 (quarenta e cinco) projetos de extensão, preferencialmente sendo 9(nove) por ano e 1(um) por programa de Pós-Graduação.                                      | 13                         | 45   | Sem dados de monitoramento  | PREXC        | NÃO     | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno   | PREXC | PDI |



|                 |       |  |    |    |  |                |     |  |       |     |
|-----------------|-------|--|----|----|--|----------------|-----|--|-------|-----|
| 8               | 3.8.4 | Ter anualmente, no mínimo, 3% de discentes matriculados em programa de Pós-graduação participando de ações de Extensão | 3% | 3% | Sem dados de monitoramento   | PREXC          | Não | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno   | PREXC | PDI |
| <b>OBJETIVO</b> |       | <b>AUMENTAR A OFERTA DE AÇÕES E ATIVIDADES CULTURAIS, LAZER E ESPORTE</b>  |    |    |  |                |     |  |       |     |
| 9               | 3.9.1 | Realizar 10 (dez) seminários relacionados a cultura, esporte e lazer   | 0  | 10 | <p>Conexão turística: vivenciando culturas e experiências<br/> <i>Coordenador(a)</i><br/>                     Kelsen Arcangelo Ferreira e Silva;</p> <p>Jocupa Piripiri: li Jornada Cultura E Patrimônio, Piripiri-PI<br/> <i>Coordenador(a)</i><br/>                     Elaine Ignacio;</p> <p>Cores, Cultura e Curiosidades: Uma Viagem Fotográfica pela Ciência no Piauí</p> | PREXC<br>CPCEL | SIM | Durante o ano de 2024 a PREXC gerenciou seminários relacionados a cultura, esporte e lazer. Esses dados podem ser consultados no <a href="https://www.sigaa.ufpi.br/">https://www.sigaa.ufpi.br/</a> | PREXC | PDI |



|  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>Coordenador(a)<br/>: Patricia Maria<br/>Martins<br/>Napolis;</p> <p>Cinedebate:<br/>Cinema,<br/>sociedade &amp;<br/>cultura</p> <p>Coordenador(a)<br/>: Mara Franco<br/>De Sa;</p> <p>EXPLORANDO<br/>DESTINOS E<br/>CULTURAS</p> <p>Coordenador(a)<br/>: Regina<br/>Claudia Soares<br/>Do Rego<br/>Pacheco;</p> <p>exposição<br/>Cultura e Artes<br/>AABB</p> <p>Comunidade e<br/>PIBID Arte da<br/>UFPI: releituras<br/>de Nonato<br/>Oliveira e<br/>outras obras</p> <p>Coordenador(a)<br/>: Francilene<br/>Brito Da Silva;</p> <p>RODA DE<br/>CONVERSA:<br/>Políticas para a<br/>Educação, as<br/>Artes e a<br/>Cultura na<br/>UFPI</p> |  |  | <p><a href="http://sigaa/public/home.jsf">sigaa/public/home.jsf</a></p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|



|   |       |   |   |    |   |                |     |  |               |     |
|---|-------|---|---|----|---|----------------|-----|--|---------------|-----|
|   |       |   |   |    | <p>Coordenador(a)<br/>: Francisco Das<br/>Chagas<br/>Amorim De<br/>Carvalho;</p> <p>Carcaeducação<br/>: I Simpósio de<br/>Medicina do<br/>Esporte;</p> <p>FLAG<br/>FOOTBALL, o<br/>novo esporte<br/>olímpico.</p> <p>Coordenador(a)<br/>: Joao Gustavo<br/>De Oliveira<br/>Claudino;</p> <p>Movimenta +:<br/>saúde,<br/>cidadania, lazer<br/>e esporte</p> <p>Coordenador(a)<br/>: ANderson<br/>Nogueira<br/>Mendes</p> |                |     |  |               |     |
| 9 | 3.9.2 | Realizar<br>20 (vinte)<br>cursos de<br>capacitaçã<br>o na área<br>da cultura<br>esporte e<br>lazer. | 0 | 20 | Não houve<br>submissão de<br>curso de<br>capacitaçã o<br>na área da<br>cultura<br>esporte e<br>lazer.   | PREXC<br>CPCEL | NÃO | Não houve submissão<br>de curso de capacitaçã o<br>na área da cultura<br>esporte e<br>lazer. | PREXC / CPCEL | PDI |



|   |       |   |   |    |  |                |     |   |               |     |
|---|-------|---|---|----|--|----------------|-----|---|---------------|-----|
| 9 | 3.9.3 | Realizar 1 (um) Jogo Universitário por ano na UFP         | 0 | 5  | Não houve  | PREXC<br>CPCEL | NÃO | Não houve   | PREXC / CPCEL | PDI |
| 9 | 3.9.4 | Realizar 1 (um) festival de música por ano                | 0 | 5  | Foram realizados 5 concertos durante o ano de 2024 | PREXC<br>CPCEL | SIM | <a href="https://ufpi.br/ultimas-noticias-ufpi/56121-orquestra-e-coral-da-ufpi-iniciam-temporada-2024-de-apresentacoes-nos-dias-24-e-25-de-maio">https://ufpi.br/ultimas-noticias-ufpi/56121-orquestra-e-coral-da-ufpi-iniciam-temporada-2024-de-apresentacoes-nos-dias-24-e-25-de-maio</a><br><br><a href="https://www.ufpi.br/leia-mais-noticias-prexc/59194-concerto-da-orquestra-e-coral-da-ufpi-encerra-temporada-2024-com-apresentacao-natalina">https://www.ufpi.br/leia-mais-noticias-prexc/59194-concerto-da-orquestra-e-coral-da-ufpi-encerra-temporada-2024-com-apresentacao-natalina</a><br><br><a href="https://www.instagram.com/prexcufpi/p/DCrgy0TpJy/">https://www.instagram.com/prexcufpi/p/DCrgy0TpJy/</a> | PREXC / CPCEL | PDI |
| 9 | 3.9.5 | Desenvolver 5 (cinco) projetos de aprendizagem em natação | 0 | 5  | Não houve  | PREXC<br>CPCEL | NÃO | Não realizado   | PREXC / CPCEL | PDI |
| 9 | 3.9.6 | Criar 10(dez) escolinhas de esportes                      | 0 | 10 | Não houve  | PREXC<br>CPCEL | NÃO | Não houve   | PREXC / CPCEL | PDI |



|   |        |   |                                  |  |           |                |     |           |               |     |
|---|--------|---|----------------------------------|--|-----------|----------------|-----|-----------|---------------|-----|
| 9 | 3.9.7  | Ampliar em 20%(vinte) o número de bolsas para a orquestra e o coral da UFPI | 40                               | 48   | Não houve | PREXC<br>CPCEL | NÃO | Não houve | PREXC / CPCEL | PDI |
| 9 | 3.9.8  | Criar grupo teatral institucional da UFPI                                   | Não há                           | Grupo Criado   | Não houve | PREXC          | NÃO | Não houve | PREXC / CPCEL | PDI |
| 9 | 3.9.9  | Desenvolver projeto de criação do museu da vida nordestina                  | Não há                           | Publicar e atualizar catálogo com o patrimônio                     | Não houve | PREXC          | NÃO | Não houve | PREXC / CPCEL | PDI |
| 9 | 3.9.10 | Desenvolver projeto de criação do museu de obras artísticas da UFPI         | Não há museu de obras artísticas | Projeto criado e implementado do museu de obras artísticas da UFPI | Não houve | PREXC          | NÃO | Não houve | PREXC / CPCEL |     |

MONITORAMENTO DO PLANO OPERACIONAL

Quadro 5:Planejamento operacional: painel de estratégias e tarefas.

| PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES |  |   |                               |                               |                               |                        |                     |  |   |
|--|--|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|--|---|
| UNIDADE                                |  | PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA  |                               |                               |                               | ANO                    | 2024                |  |   |
| IdPDT <sup>1</sup>                     | META   | Publicar normativa(s) visando garantir que todas as atividades de extensão desenvolvidas pelos docentes tenham pontuação equivalente às atividades de pesquisa e ensino no tocante ao plano de carreira docente, carga horária docente e seleção para docentes na UFPI. |                               |                               |                               |                        |                     |  |   |
| 1                                      |  |   |                               |                               |                               |                        |                     |  |   |
| ITEM                                   | ESTRATÉGIA   | PLANO DE AÇÕES 2024   |                               |                               |                               | ATRIBUÍDO <sup>2</sup> | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO   |   |
|  |  | 1º Trimestre  | 2º Trimestre                  | 3º Trimestre                  | 4º Trimestre                  |                        |                     | FINALIZAD (Sim/Não)  | EVIDENCIAR  |
| 1                                      | Acompanhar o andamento do processo                                     | Processo arquivado  | Processo arquivado            | Processo arquivado            | Processo arquivado            | PREXC                  | PDI                 | NÃO  | Processo arquivado  |
| IdPDT <sup>1</sup>                     | META   | Fomentar o PIBEX aumentando a oferta de bolsas em no mínimo em 20%  |                               |                               |                               |                        |                     |  |   |
| 2                                      |  |   |                               |                               |                               |                        |                     |  |   |
| ITEM                                   | ESTRATÉGIA   | PLANO DE AÇÕES 2024   |                               |                               |                               | ATRIBUÍDO <sup>2</sup> | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO   |   |
|  |  | 1º Trimestre  | 2º Trimestre                  | 3º Trimestre                  | 4º Trimestre                  |                        |                     | FINALIZAD (Sim/Não)  | EVIDENCIAR  |
| 1                                      | Dialogar junto a administração para obter financiamento de mais bolsas | Não foi estabelecido diálogo.   | Não foi estabelecido diálogo. | Não foi estabelecido diálogo. | Não foi estabelecido diálogo. | PREXC                  | PDI                 | Não houve ampliação de bolsas de extensão PIBEX, no entanto, houve reajuste da bolsa que passou de 450 para 700. | <a href="https://ufpi.br/ultimas-noticias-ufpi/51382-apos-9-anos-bolsas-estudantis-sao-reajustadas-na-ufpi">https://ufpi.br/ultimas-noticias-ufpi/51382-apos-9-anos-bolsas-estudantis-sao-reajustadas-na-ufpi</a> |



| 3    | META                | Aprovar uma normativa sobre criação e funcionamento de núcleos de extensão |              |              |              |                        |                     |                      |   |
|------|---------------------|--|--------------|--------------|--------------|------------------------|---------------------|----------------------|---|
| ITEM | ESTRATÉGIA          | PLANO DE AÇÕES 2024  |              |              |              | ATRIBUÍDO <sup>2</sup> | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |   |
|      |                     | 1º Trimestre   | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre |                        |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR  |
| 1    | Normativa publicada | *  | *            | *            | *            | PREXC                  | PDI                 | SIM                  | <a href="https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/prex/CFOPS/Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resolu%C3%A7%C3%A3o_047-2020-CEPEX_-_Disposi%C3%A7%C3%A3o_sobre_a_regulamentaca%C3%A3o_de_Nucleos_de_Extens%C3%A3o_no_a%20Ambito_da_Universidade_Federal_">https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/prex/CFOPS/Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resolu%C3%A7%C3%A3o_047-2020-CEPEX_-_Disposi%C3%A7%C3%A3o_sobre_a_regulamentaca%C3%A3o_de_Nucleos_de_Extens%C3%A3o_no_a%20Ambito_da_Universidade_Federal_</a> |



do\_Piaui%CC  
%  
81\_UFPI.pdf

|        |                                 |   |              |              |              |              |         |                      |  |
|--------|---------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|---------|----------------------|--|
|        |                                 |   |              |              |              |              |         |                      |  |
| IdPDT¹ | META                            | Cadastrar no mínimo 30 núcleos de extensão na PREXC |              |              |              |              |         |                      |  |
| 3      |                                 |   |              |              |              |              |         |                      |  |
| ITEM   | ESTRATÉGIA                      | PLANO DE AÇÕES 2024                                 |              |              |              | ATRIBUÍDO²   | ORIGEM³ | ACOMPANHAMENTO       |  |
|        |                                 | 1º Trimestre  | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre |              |         | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR   |
| 2      | Incentivar a criação de núcleos | 1   | 1            | 1            | 1            | CFOPS/ PREXC | PDI     |                      | A informação se encontra cadastrada na coordenadoria CFOPS/PREXC |



|                    |   |  |   |   |              |                         |                     |                      |   |
|--------------------|---|--|---|---|--------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|
| IdPDT <sup>1</sup> | META  | Aumentar no mínimo em 30% a proposição de ações de extensão por docentes                     |   |   |              |                         |                     |                      |   |
| 4                  |   |  |   |   |              |                         |                     |                      |   |
| ITEM               | ESTRATÉGIA  | PLANO DE AÇÕES 2024  |   |   |              | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>  | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |   |
|                    |   | 1º Trimestre   | 2º Trimestre                            | 3º Trimestre                            | 4º Trimestre |                         |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR  |
| 1                  | Divulgar e incentivar as ações de extensão.                   | Sem dados de monitoramento por semestre  | Sem dados de monitoramento por semestre | Sem dados de monitoramento por semestre | 2.590        | CPPEC/CFOPS/CPCEL PREXC | PDI                 | Sim.                 | a informação se encontra cadastrada nas coordenadorias PREXC. |
| IdPDT <sup>1</sup> | META  | Aumentar no mínimo em 25% a proposição de ações de extensão pelos Técnicos -administrativos. |   |   |              |                         |                     |                      |   |
| 4                  |   |  |   |   |              |                         |                     |                      |   |
| ITEM               | ESTRATÉGIA  | PLANO DE AÇÕES 2024  |   |   |              | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>  | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |   |
|                    |   | 1º Trimestre   | 2º Trimestre                            | 3º Trimestre                            | 4º Trimestre |                         |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR  |
| 1                  | Divulgar e incentivar as ações de extensão entre os técnicos. | Sem dados de monitoramento por semestre  | Sem dados de monitoramento por semestre | Sem dados de monitoramento por semestre | 278          | CPPEC/CFOPS/CPCEL PREXC | PDI                 | Sim                  | A informação se encontra cadastrada nas coordenadorias PREXC. |



|                    |   |   |  |  |  |                         |                     |                      |   |
|--------------------|---|---|--|--|--|-------------------------|---------------------|----------------------|---|
| IdPDT <sup>1</sup> | META  | Produzir pelo menos 1(um) material informativo por ano sobre a elaboração de propostas de Programas/Projetos e outras 5 ações de extensão |  |  |  |                         |                     |                      |   |
| 5                  |   |   |  |  |  |                         |                     |                      |   |
| ITEM               | ESTRATÉGIA                                    | PLANO DE AÇÕES 2024   |  |  |  | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>  | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |   |
|                    |   | 1º Trimestre  | 2º Trimestre                           | 3º Trimestre                           | 4º Trimestre                           |                         |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR  |
| 1                  | Elaborar Material Informativo                 | 0   | 0                                      | 0                                      | 2                                      | PREXC                   | PDI                 | SIM                  | <a href="https://ufpi.br/tutoriais-prexc">https://ufpi.br/tutoriais-prexc</a> |
| IdPDT <sup>1</sup> | META  | Promover 1(um) treinamento presencial/distância anual por campus  |  |  |  |                         |                     |                      |   |
| 5                  |   |   |  |  |  |                         |                     |                      |   |
| ITEM               | ESTRATÉGIA                                    | PLANO DE AÇÕES 2024   |  |  |  | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>  | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |   |
|                    |   | 1º Trimestre  | 2º Trimestre                           | 3º Trimestre                           | 4º Trimestre                           |                         |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR  |
| 2                  | Elaborar cronograma de treinamento.           | Planejar  | 0                                      | 0                                      | 0                                      | CPPEC/CFOPS/CPCEL PREXC | PDI                 | NÃO                  | Não houve   |
|                    |   |   |  |  |  |                         |                     |                      | prex/51335-prexc-realiza-ii-forum-de-coordenadores-de-extensao-da-ufpi        |
| IdPDT <sup>1</sup> | META  | Implantar 1(um) projeto de extensão por ano voltados para economias solidárias  |  |  |  |                         |                     |                      |   |
| 6                  |   |   |  |  |  |                         |                     |                      |   |
| ITEM               | ESTRATÉGIA                                    | PLANO DE AÇÕES 2024   |  |  |  | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>  | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |   |
|                    |   | 1º Trimestre  | 2º Trimestre                           | 3º Trimestre                           | 4º Trimestre                           |                         |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR  |
| 1                  | Identificar potenciais e elaborar cronograma. | Sem dado de monitoramento por semestre  | Sem dado de monitoramento por semestre | Sem dado de monitoramento por semestre | Sem dado de monitoramento por semestre | CPPEC/CFOPS/CPCEL PREXC | PDI                 | Sim.                 | Pode ser consultado na página pública do SIGAA                                |



|                    |  |   |  |  |  |                             |                     |                      |  |
|--------------------|--|---|--|--|--|-----------------------------|---------------------|----------------------|--|
| IdPDT <sup>1</sup> | META   | Promover a abertura de mais 26 novas Empresas Junior                                      |  |  |  |                             |                     |                      |  |
| 6                  |  |   |  |  |  |                             |                     |                      |  |
|                    |  | PLANO DE AÇÕES 2024   |  |  |  | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>      | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |  |
| ITEM               | ESTRATÉGIA                                       | 1º Trimestre  | 2º Trimestre                           | 3º Trimestre                           | 4º Trimestre   |                             |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR   |
| 2                  | Incentivar criação de empresas Juniores na UFPI. | 6   | 6                                      | 6                                      | 6  | CFOPS/<br>PREXC             | PDI                 | Sim.                 | Manteve as 6 empresas cadastradas  |
| IdPDT <sup>1</sup> | META   | Aumentar em 100% número de empresas incubadas   |  |  |  |                             |                     |                      |  |
| 6                  |  |   |  |  |  |                             |                     |                      |  |
|                    |  | PLANO DE AÇÕES 2024   |  |  |  | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>      | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |  |
| ITEM               | ESTRATÉGIA                                       | 1º Trimestre  | 2º Trimestre                           | 3º Trimestre                           | 4º Trimestre   |                             |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR   |
| 3                  | Maior divulgação do edital.                      | 1   | 1                                      | 1                                      | 1  | INEAGRO/<br>CFOPS/<br>PREXC | PDI                 | Não                  | Permanecemos com 01 empresa Incubada.<br><br>A informação se encontra cadastrada nas coordenadorias PREXC. |
| IdPDT <sup>1</sup> | META   | Realizar anualmente (1) um evento voltado para a temática do empreendedorismo e incubação |  |  |  |                             |                     |                      |  |
| 6                  |  |   |  |  |  |                             |                     |                      |  |
|                    |  | PLANO DE AÇÕES 2024   |  |  |  | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>      | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |  |
| ITEM               | ESTRATÉGIA                                       | 1º Trimestre  | 2º Trimestre                           | 3º Trimestre                           | 4º Trimestre   |                             |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR   |
| 4                  | Elaborar projeto e divulgação.                   | Sem dado de monitoramento por semestre  | Sem dado de monitoramento por semestre | Sem dado de monitoramento por semestre | 5 eventos voltados para a temática de empreendedorismo | CPPEC/<br>CPCEL PREXC       | PDI                 | Sim.                 | Pode ser consultado na página pública do SIGAA   |



| IdPDT <sup>1</sup> | META  | Incrementar em 100% número de ligas acadêmicas                         |  |  |                            |                         |                     |                      |  |
|--------------------|---|--|--|--|----------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|--|
| 7                  |   |  |  |  |                            |                         |                     |                      |  |
| ITEM               | ESTRATÉGIA  | PLANO DE AÇÕES 2024  |  |  |                            | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>  | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |  |
|                    |   | 1º Trimestre   | 2º Trimestre                           | 3º Trimestre                           | 4º Trimestre               |                         |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR   |
| 1                  | Divulgar importância das ligas.                                 | Sem dado de monitoramento por semestre                                 | Sem dado de monitoramento por semestre | Sem dado de monitoramento por semestre | 45                         | CFOPS/ PREXC            | PDI                 | Sim.                 | Dados informados pela Coordenadoria responsável, com base em planilhas de controle interno |
| IdPDT <sup>1</sup> | META  | Ampliar em 100% as ações de Extensão vinculadas aos movimentos sociais |  |  |                            |                         |                     |                      |  |
| 7                  |   |  |  |  |                            |                         |                     |                      |  |
| ITEM               | ESTRATÉGIA  | PLANO DE AÇÕES 2024  |  |  |                            | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>  | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |  |
|                    |   | 1º Trimestre   | 2º Trimestre                           | 3º Trimestre                           | 4º Trimestre               |                         |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR   |
| 2                  | Promover maior integração entre a UFPI e os movimentos sociais. | Sem dados de monitoramento   | Sem dados de monitoramento             | Sem dados de monitoramento             | Sem dados de monitoramento | CPPEC/CFOPS/CPCEL PREXC | PDI                 | NÃO                  | Sem dados de monitoramento   |



| IdPDT <sup>1</sup> | META  | Ampliar em 60% as ações de Extensão vinculadas às comunidades em vulnerabilidade socioeconômicas  |                            |                            |  |                        |                     |                      |  |
|--------------------|---|---|----------------------------|----------------------------|--|------------------------|---------------------|----------------------|--|
| 7                  |   | PLANO DE AÇÕES 2024   |                            |                            |  | ATRIBUÍDO <sup>2</sup> | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |  |
| ITEM               | ESTRATÉGIA  | 1º Trimestre  | 2º Trimestre               | 3º Trimestre               | 4º Trimestre   |                        |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR   |
| 3                  | Buscar formar parcerias com entidades que já atuam em comunidades de risco. | Sem dados de monitoramento  | Sem dados de monitoramento | Sem dados de monitoramento | Durante o ano de 2024 a PREXC gerenciou ações voltadas para às comunidades em vulnerabilidade social. Esses dados podem ser consultados no <a href="https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf">https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf</a><br><br>Para a métrica proposta não temos monitoramento. | CPPEC/CFOP/CPCEL/PREXC | PDI                 | SIM                  | Durante o ano de 2024 a PREXC gerenciou ações voltadas para às comunidades em vulnerabilidade social. Esses dados podem ser consultados no <a href="https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf">https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf</a><br><br>Para a métrica proposta não temos monitoramento. |
| IdPDT <sup>1</sup> | META  | Aprovar em 100% dos PPCs dos Cursos de Graduação com a inserção das atividades de extensão como componente curricular obrigatório, adequando- se às Resoluções N.7/2018/CNE MEC e N. 53 CEPEX/UFPI. |                            |                            |  |                        |                     |                      |  |
| 8                  |   | PLANO DE AÇÕES 2024   |                            |                            |  | ATRIBUÍDO <sup>2</sup> | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |  |
| ITEM               | ESTRATÉGIA  | 1º Trimestre  | 2º Trimestre               | 3º Trimestre               | 4º Trimestre   |                        |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR   |



|                    |  |   |   |   |   |                        |                     |                      |   |
|--------------------|--|---|---|---|---|------------------------|---------------------|----------------------|---|
| 1                  | Fiscalizar e orientar os cursos.   | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. | PREXC                  | PDI                 | PARCIAL              | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. |
| IdPDT <sup>1</sup> | META   | Implementar na prática as atividades curriculares de extensão como componente obrigatório em 100% dos cursos de graduação da UFPI, conforme Resolução n. 53/2019 -CEPEX/UFPI        |   |   |   |                        |                     |                      |   |
| 8                  |  |   |   |   |   |                        |                     |                      |   |
| ITEM               | ESTRATÉGIA   | PLANO DE AÇÕES 2024   |   |   |   | ATRIBUÍDO <sup>2</sup> | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |   |
|                    |  | 1º Trimestre  | 2º Trimestre  | 3º Trimestre  | 4º Trimestre  |                        |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR  |
| 2                  | Fiscalizar processo de implantação.  | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. |                        | PDI                 | PARCIAL              | Sem dados de monitoramento. A PREXC trabalha em conjunto com a PREG e essas informações podem ser consultadas diretamente com a PREG. A PREXC não dispõe de dados de monitoramento. |
| IdPDT <sup>1</sup> | Desenvolver 45 (quarenta e cinco) projetos de extensão, preferencialmente sendo 9(nove) por ano e 1(um) por programa 8 |   |   |   |   |                        |                     |                      |   |



| 8                  | META   | de Pós- Graduação  |                             |                             |                             |                         |                     |                      |                             |
|--------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| ITEM               | ESTRATÉGIA   | PLANO DE AÇÕES 2024  |                             |                             |                             | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>  | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |                             |
|                    |  | 1º Trimestre   | 2º Trimestre                | 3º Trimestre                | 4º Trimestre                |                         |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR                  |
| 3                  | Incentivar e divulgar importância dos projetos de extensão             | Sem dados de monitoramento.  | Sem dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. | CPPEC/CPCEL PREXC       | PDI                 | NÃO                  | Sem dados de monitoramento  |
| IdPDT <sup>1</sup> | META   | Realizar 10 (dez) ações de extensão anualmente com intervenção na comunidade externa envolvendo alunos da Pós-graduação      |                             |                             |                             |                         |                     |                      |                             |
| 8                  |  |  |                             |                             |                             |                         |                     |                      |                             |
| ITEM               | ESTRATÉGIA   | PLANO DE AÇÕES 2024  |                             |                             |                             | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>  | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |                             |
|                    |  | 1º Trimestre   | 2º Trimestre                | 3º Trimestre                | 4º Trimestre                |                         |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR                  |
| 4                  | Elaborar programa de interação pós-graduação e extensão                | Sem dados de monitoramento.  | Sem dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. | CPPEC/CFOPS/CPCEL PREXC | PDI                 | NÃO                  | Sem dados de monitoramento. |
| IdPDT <sup>1</sup> | META   | Ter anualmente no mínimo 3% de discentes matriculados em programa de Pós-graduação participando de ações de Extensão por ano |                             |                             |                             |                         |                     |                      |                             |
| 8                  |  |  |                             |                             |                             |                         |                     |                      |                             |
| ITEM               | ESTRATÉGIA   | PLANO DE AÇÕES 2024  |                             |                             |                             | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>  | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |                             |
|                    |  | 1º Trimestre   | 2º Trimestre                | 3º Trimestre                | 4º Trimestre                |                         |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR                  |
| 5                  | Incentivar alunos da pós-graduação a participarem de ações de extensão | Sem dados de monitoramento.  | Sem dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. | Sem dados de monitoramento. | CPPEC/CFOPS/CPCEL PREXC | PDI                 | NÃO                  | Sem dados de monitoramento. |
| IdPDT <sup>1</sup> | META   | Realizar 10 (dez) seminários relacionados a cultura, esporte e lazer em dois anos  |                             |                             |                             |                         |                     |                      |                             |
| 9                  |  |  |                             |                             |                             |                         |                     |                      |                             |
|                    |  | PLANO DE AÇÕES 2024  |                             |                             |                             | ATRIBUÍDO <sup>2</sup>  | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |                             |



| ITEM               | ESTRATÉGIA                     | 1º Trimestre   | 2º Trimestre  | 3º Trimestre   | 4º Trimestre   |                              |                           | FINALIZADA (Sim/Não)        | EVIDENCIAR  |
|--------------------|--------------------------------|--|---|--|--|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| 1                  | Elaborar projeto.              | Sem dados de monitoramento.  | Sem dados de monitoramento.   | Sem dados de monitoramento   | 10 seminários realizados   | <b>CPCEL PREXC</b>           | PDI                       | SIM .                       | Consultar na página pública do SIGAA  |
| IdPDT <sup>1</sup> | <b>META</b>                    | <b>Realizar 20 (vinte) cursos de capacitação na área da cultura esporte e lazer em dois anos</b> |   |  |  |                              |                           |                             |   |
| 9                  |                                |  |   |  |  |                              |                           |                             |   |
| ITEM               | ESTRATÉGIA                     | <b>PLANO DE AÇÕES 2024</b>   |   |  |  | <b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b> | <b>ORIGEM<sup>3</sup></b> | <b>ACOMPANHAMENTO</b>       |   |
|                    |                                | 1º Trimestre   | 2º Trimestre  | 3º Trimestre   | 4º Trimestre   |                              |                           | <b>FINALIZADA (Sim/Não)</b> | <b>EVIDENCIAR</b>   |
| 2                  | Elaborar projeto e cronograma. | Não houve submissão de curso de capacitação o na área da cultura esporte e lazer.                | Não houve submissão de curso de capacitação o na área da cultura esporte e lazer. | Não houve submissão de curso de capacitação o na área da cultura esporte e | Não houve submissão de curso de capacitação o na área da cultura esporte e | <b>CPCEL PREXC</b>           | PDI                       | Não .                       | Não houve submissão de curso de capacitação o na área da cultura esporte e lazer. |
| IdPDT <sup>1</sup> | <b>META</b>                    | <b>Realizar 1 (um) Jogos Universitários por ano na UFPI</b>                                      |   |  |  |                              |                           |                             |   |
| 9                  |                                |  |   |  |  |                              |                           |                             |   |
| ITEM               | ESTRATÉGIA                     | <b>PLANO DE AÇÕES 2024</b>   |   |  |  | <b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b> | <b>ORIGEM<sup>3</sup></b> | <b>ACOMPANHAMENTO</b>       |   |
|                    |                                | 1º Trimestre   | 2º Trimestre  | 3º Trimestre   | 4º Trimestre   |                              |                           | <b>FINALIZADA (Sim/Não)</b> | <b>EVIDENCIAR</b>   |
| 3                  | Elaborar projeto e divulgação  | Não houve  | Não houve   | Não houve  | Não houve  | <b>PREXC/CPCEL</b>           | PDI                       | <b>NÃO</b>                  | Não houve   |
| IdPDT <sup>1</sup> | <b>META</b>                    | <b>Realizar 1 (um) festival de música por ano</b>  |   |  |  |                              |                           |                             |   |
| 9                  |                                |  |   |  |  |                              |                           |                             |   |
| ITEM               | ESTRATÉGIA                     | <b>PLANO DE AÇÕES 2024</b>   |   |  |  | <b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b> | <b>ORIGEM<sup>3</sup></b> | <b>ACOMPANHAMENTO</b>       |   |
|                    |                                | 1º Trimestre   | 2º Trimestre  | 3º Trimestre   | 4º Trimestre   |                              |                           | <b>FINALIZADA (Sim/Não)</b> | <b>EVIDENCIAR</b>   |



|                    |  |   |                 |              |                 |                        |                     |                      |  |
|--------------------|--|---|-----------------|--------------|-----------------|------------------------|---------------------|----------------------|--|
| 4                  | Elaborar projeto e divulgação.                               | Não houve   | 2 apresentações | 0            | 4 apresentações |                        |                     | Sim                  | <a href="https://www.instagram.com/orquestraecoral.ufpi/">https://www.instagram.com/orquestraecoral.ufpi/</a>  |
| IdPDT <sup>1</sup> | META   | Desenvolver 5 (cinco) projetos de aprendizagem em natação em dois anos                  |                 |              |                 |                        |                     |                      |  |
| 9                  |  |   |                 |              |                 |                        |                     |                      |  |
| ITEM               | ESTRATÉGIA   | PLANO DE AÇÕES 2024   |                 |              |                 | ATRIBUÍDO <sup>2</sup> | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |  |
|                    |  | 1º Trimestre  | 2º Trimestre    | 3º Trimestre | 4º Trimestre    |                        |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR   |
| 5                  | Elaborar projeto e divulgação.                               | Não houve   | Não houve       | Não houve    | Não houve       | CPCEL PREXC            | PDI                 | Não                  | Não houve  |
| IdPDT <sup>1</sup> | META   | Criar 10(dez) escolinhas de esportes em dois anos                                       |                 |              |                 |                        |                     |                      |  |
| 9                  |  |   |                 |              |                 |                        |                     |                      |  |
| ITEM               | ESTRATÉGIA   | PLANO DE AÇÕES 2024   |                 |              |                 | ATRIBUÍDO <sup>2</sup> | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |  |
|                    |  | 1º Trimestre  | 2º Trimestre    | 3º Trimestre | 4º Trimestre    |                        |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR   |
| 6                  | Elaborar projeto e divulgação.                               | Não houve   | Não houve       | Não houve    | Não houve       | CPCEL PREXC            | PDI                 | Não                  | Não houve  |
| IdPDT <sup>1</sup> | META   | Ampliar em 20%(vinte) o número de bolsas para a orquestra e o coral da UFP em dois anos |                 |              |                 |                        |                     |                      |  |
| 9                  |  |   |                 |              |                 |                        |                     |                      |  |
| ITEM               | ESTRATÉGIA   | PLANO DE AÇÕES 2024   |                 |              |                 | ATRIBUÍDO <sup>2</sup> | ORIGEM <sup>3</sup> | ACOMPANHAMENTO       |  |
|                    |  | 1º Trimestre  | 2º Trimestre    | 3º Trimestre | 4º Trimestre    |                        |                     | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR   |
| 7                  | Sensibilização da administração da IES e iniciativa privada. | Não houve   | Não houve       | Não houve    | Não houve       | PREXC                  | PDI                 | NÃO                  | Não houve aumento no quantitativo, apenas no valor <a href="https://ufpi.br/ultimas-noticias-ufpi/51382-">https://ufpi.br/ultimas-noticias-ufpi/51382-</a> |



apos-9-anos-  
bolsas-  
estudantis-  
sao-  
reajustadas- na-  
ufpi

|                    |                                |   |                     |                     |                     |                              |                           |                             |                   |
|--------------------|--------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
|                    |                                |   |                     |                     |                     |                              |                           |                             |                   |
| IdPDT <sup>1</sup> | <b>META</b>                    | <b>Criar grupo teatral institucional da UFPI</b>  |                     |                     |                     |                              |                           |                             |                   |
| 9                  |                                |   |                     |                     |                     |                              |                           |                             |                   |
| <b>ITEM</b>        | <b>ESTRATÉGIA</b>              | <b>PLANO DE AÇÕES 2024</b>  |                     |                     |                     | <b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b> | <b>ORIGEM<sup>3</sup></b> | <b>ACOMPANHAMENTO</b>       |                   |
|                    |                                | <b>1º Trimestre</b>   | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> |                              |                           | <b>FINALIZADA (Sim/Não)</b> | <b>EVIDENCIAR</b> |
| 8                  | Elaborar projeto e divulgação. | Não houve   | Não houve           | Não houve           | Não houve           | <b>CPCEL PREXC</b>           | PDI                       | NÃO                         | Não houve         |
| IdPDT <sup>1</sup> | <b>META</b>                    | <b>Desenvolver projeto de criação do museu de obras artísticas da UFPI</b>                      |                     |                     |                     |                              |                           |                             |                   |
| 9                  |                                |   |                     |                     |                     |                              |                           |                             |                   |
| <b>ITEM</b>        | <b>ESTRATÉGIA</b>              | <b>PLANO DE AÇÕES 2024</b>  |                     |                     |                     | <b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b> | <b>ORIGEM<sup>3</sup></b> | <b>ACOMPANHAMENTO</b>       |                   |
|                    |                                | <b>1º Trimestre</b>   | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> |                              |                           | <b>FINALIZADA (Sim/Não)</b> | <b>EVIDENCIAR</b> |
| 9                  | Elaborar projeto e divulgação. | Não houve   | Não houve           | Não houve           | Não houve           | <b>PREXC/CPCEL</b>           | PDI                       | Não                         | Não houve         |
| IdPDT <sup>1</sup> | <b>META</b>                    | <b>Desenvolver e manter atualizado catálogo com o registrar do patrimônio artístico da UFPI</b> |                     |                     |                     |                              |                           |                             |                   |
| 9                  |                                |   |                     |                     |                     |                              |                           |                             |                   |
| <b>ITEM</b>        | <b>ESTRATÉGIA</b>              | <b>PLANO DE AÇÕES 2024</b>  |                     |                     |                     | <b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b> | <b>ORIGEM<sup>3</sup></b> | <b>ACOMPANHAMENTO</b>       |                   |
|                    |                                | <b>1º Trimestre</b>   | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> |                              |                           | <b>FINALIZADA (Sim/Não)</b> | <b>EVIDENCIAR</b> |
| 10                 | Elaborar projeto e divulgação. | Não houve   | Não houve           | Não houve           | Não houve           | <b>PREXC/CPCEL</b>           | PDI                       | Não                         | Não houve         |

## DESEMPENHO

Os dados de desempenho constam no [link](#).

### 5 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.

Quadro 6: Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis - PREXC/UFPI em 2024.

| Programa Bolsa de Extensão (PIBEX)                             | Duração        | Valor (R\$)     | Total (R\$)  |
|--|----------------|-----------------|--------------|
| 200 bolsas   | 10 (dez meses) | 700,00 março    | 1.680.000,00 |
|  |                | 700,00 abril    |              |
|  |                | 700,00 maio     |              |
|  |                | 700,00 junho    |              |
|  |                | 700,00 Julho    |              |
|  |                | 700,00 agosto   |              |
|  |                | 700,00 setembro |              |
|  |                | 700,00 outubro  |              |
|  |                | 700,00 dezembro |              |
| Programa Institucional de Bolsas da Orquestra e Coral (PIBOC). | Duração        | Valor           | Total        |
| 40 bolsas  | 10 (dez meses) | 700,00 março    | 280.000,00   |
|  |                | 700,00 abril    |              |
|  |                | 700,00 maio     |              |
|  |                | 700,00 junho    |              |
|  |                | 700,00 Julho    |              |
|  |                | 700,00 agosto   |              |
|  |                | 700,00 setembro |              |
|  |                | 700,00 outubro  |              |
|  |                | 700,00 dezembro |              |

[https://ufpi.br/arquivos\\_download/arquivos/prex/Editais/2024/Edital\\_n\\_08\\_2024\\_-\\_PIBEX-UFPI/Edital\\_08.2024\\_-\\_PIBEX-PREXC.pdf](https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/prex/Editais/2024/Edital_n_08_2024_-_PIBEX-UFPI/Edital_08.2024_-_PIBEX-PREXC.pdf)

file:///C:/Users/PREXC/Downloads/Edital%20n%2013-2024%20-%20PIBOC%20UFPI-5.pdf