



REQUERIMENTO DE EXONERAÇÃO/VACÂNCIA

DADOS DO REQUERENTE	
Nome:	
Cargo:	
Admissão:	Lotação:
Matrícula:	E-mail:

NATUREZA DO REQUERIMENTO
Venho requerer: () Exoneração de cargo efetivo, a partir de: ____/____/____. () Exoneração de cargo em comissão, a partir de: ____/____/____. () Vacância por posse em cargo inacumulável, a partir de ____/____/____, considerando que tomarei posse no cargo _____, do quadro permanente do(a) _____. () Outros: _____, a partir de: ____/____/____. Em caso de vacância/exoneração para ingresso em órgão federal, selecione a opção desejada: () Desejo receber a indenização das férias não usufruídas e da gratificação natalina. () Não desejo ser indenizado(a); pretendo levar o período aquisitivo de férias para o novo órgão. Data: ____/____/____ _____ Assinatura do(a) Requerente
CIÊNCIA/PARECER DA CHEFIA
_____ _____ _____ Data: ____/____/____ _____ Assinatura da chefia

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS NECESSÁRIOS:

- ✓ Certidão negativa de pendências junto a Unidade Seccional de Correição - (usc@ufpi.edu.br)
- ✓ Certidão negativa de pendências patrimoniais junto à Divisão de Patrimônio - (patrimonio@ufpi.edu.br)
- ✓ Se docente, certidão negativa de pendências junto a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PREXC (prexc@ufpi.edu.br) e Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQUI (propesq@ufpi.edu.br).

LEGISLAÇÃO APLICADA

Arts. 33 a 35 da Lei nº 8.112, de 11/12/90 (D.O.U. 12/12/90), alterados pela Lei nº 9.527/97 (D.O.U. 11/12/97).