



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

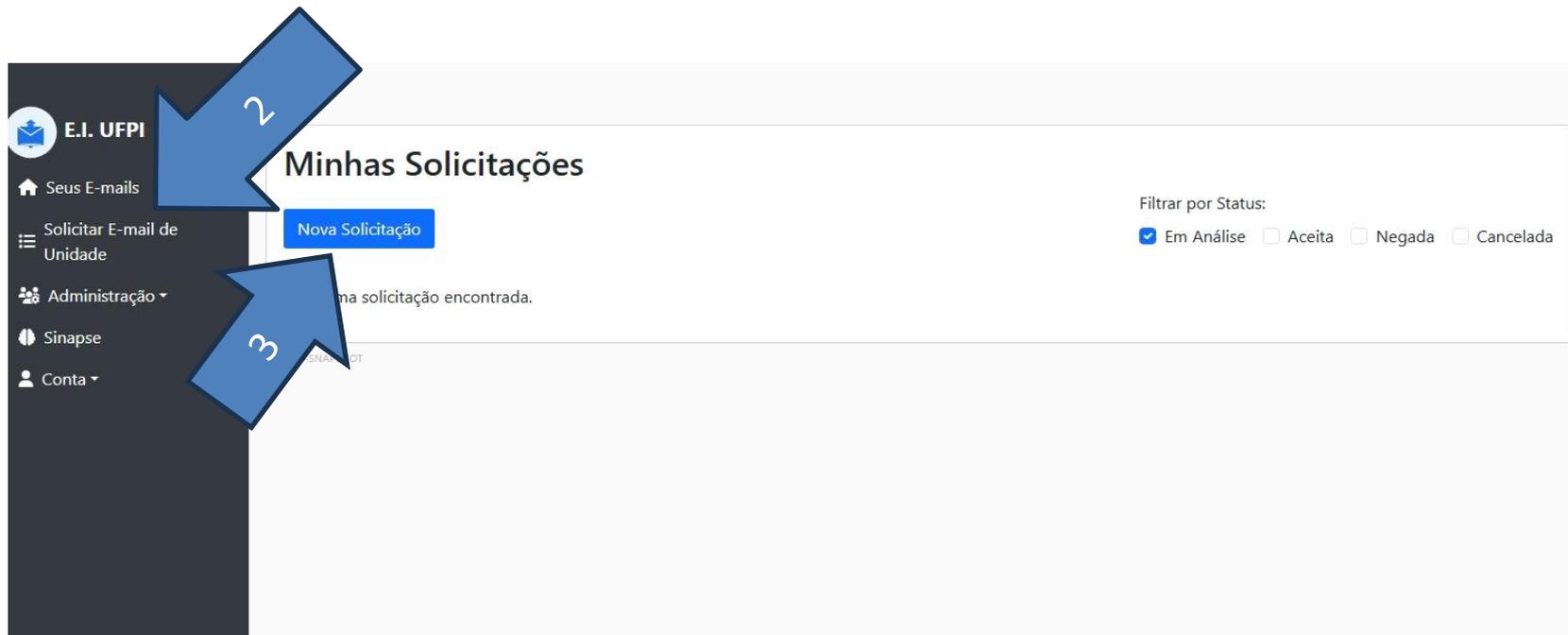
SUPERINTENDÊNCIA
DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

Solicitação de E-mail de UNIDADE

WWW.UFPI.BR/STI

Solicitação de E-mail de UNIDADE

1. A Solicitação de e-mail setorial (UNIDADE) segue um processo específico, devendo-se primeiro criar uma solicitação, com a devida justificativa, e aguardar a aprovação por parte da STI;
2. Para isso, acesse <https://ei.ufpi.br> , no menu “Solicitar E-mail de Unidade”;
3. Para criar uma nova solicitação, clique em “Nova Solicitação”;



Solicitação de E-mail de UNIDADE

1. Uma tela de cadastro é exibida, solicitando os seguintes campos:
 1. **Email** – email solicitado, sem incluir o domínio @ufpi.edu.br
 2. **Nome Remetente Email** – Nome a ser exibido como Remetente do e-mailç
 3. **Unidade** – Selecionar unidade ao qual será vinculado. **IMPORTANTATE**: Somente ficará disponível unidade ao qual o usuário possui designação de chefia;
 4. **Data Expiração** (opcional) – Data fim do e-mail. Após isso, o e-mail é excluído.
 5. **Observação** – Justificativa de solicitação ou qualquer informação relevante.

The screenshot shows a web interface for requesting an email account. A dark sidebar on the left contains navigation options: 'E.I. UFPI', 'Seus E-mails', 'Solicitar E-mail de Unidade', 'Administração', 'Sinapse', and 'Conta'. The main content area features a 'Minha' section with a 'Nova Sol' button. A modal window titled 'Nova Solicitação de Conta' is open, containing the following fields:

- Email**: A text input field with a placeholder 'Digite o email' and a suffix '@ufpi.edu.br'.
- Nome Remetente Email**: A text input field with a placeholder 'Digite o nome do remetente que será exibido no email'.
- Unidade**: A dropdown menu with the text 'Selecione...'.
- Data Expiração**: A date picker field with the placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- Observação**: A large text area for notes.

At the bottom of the modal is a blue 'Solicitar' button. In the background, a table with columns 'ID' and 'Em' is partially visible, and a status filter section shows 'Análise' with checkboxes for 'Aceita', 'Negada', and 'Cancelada'. A table row shows 'Data Expiração' as '2025-05-31' and 'Ações' with edit and list icons.



Solicitação de E-mail de UNIDADE

1. Após a solicitação ser enviada, aguardar a aprovação por parte do administrador.
2. Ao ser aprovado, receberá um aviso no seu e-mail de usuário (SIG), com a senha temporária de primeiro acesso ao e-mail. Pode modificar a senha no EI UFPI a qualquer momento, acessando Seus E-mails (mais detalhes no tutorial referente à criação de e-mail institucional individual).





WWW.SINAPSE.UFPI.BR