



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

*Campus Ministro Petrônio Portella, Bloco SG-02
CEP. 64.049-550 - Teresina / PI . Email: quimica@ufpi.edu.br
Fone: (086) 3215- 5840, FAX (86) 3215-5692.*



EDITAL Nº 02 DE 09 DE AGOSTO DE 2016.

**EDITAL PARA SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES REMUNERADOS E
MONITORES NÃO REMUNERADOS DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA QUE
INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL NO
PERÍODO LETIVO 2016.2**

O Departamento de Química do Centro de Ciências da Natureza do Campus Petrônio Portella da Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio deste Edital torna público aos alunos de graduação presencial regularmente matriculados no período letivo 2016.2 e interessados em participar do Programa de Monitoria em conformidade com o disposto na Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015 e de acordo com o disposto no Edital Nº 38/2016-PREG/UFPI, de 05 de julho de 2016 que estão abertas vagas para seleção de Monitores Remunerados e de Monitores Não Remunerados, com a finalidade de desenvolver atividades acadêmicas de incentivo à docência, em diversas disciplinas ofertadas para o segundo período letivo de 2016.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015, que regulamenta o Programa de Monitoria da UFPI, sob a Coordenação Institucional da Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico - CAAP, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PREG, caracteriza a monitoria como uma atividade de ensino e aprendizagem que contribui para a formação do aluno, e tem por finalidade despertar o interesse pela carreira docente integrada às atividades de ensino dos cursos de graduação.

2. OBJETIVOS DA MONITORIA

O Edital Nº 38/2016-PREG/UFPI, de 05 de julho de 2016, estabelece como objetivos da Monitoria:

- 2.1 Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico nos cursos de graduação;
- 2.2 Criar condições para que os alunos possam contribuir no desenvolvimento de atividades didáticas, agindo como colaboradores da produção acadêmica;
- 2.3 Incentivar a carreira docente;
- 2.4 Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

3. REQUISITOS PARA O ALUNO CANDIDATAR-SE A MONITORIA

3.1.1 Poderá participar do Programa de Monitoria o aluno que preencher os seguintes requisitos:

- a) ser aluno(a) da UFPI, regularmente matriculado;

- b) ter cursado na UFPI o mínimo de dois períodos letivos;
- c) ter sido aprovado(a) com a nota igual ou superior a 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria ou equivalente;
- d) inscrever-se no processo seletivo diretamente no SIGAA.
- e) declarar no ato da inscrição no SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa meritória da UFPI ou de órgãos conveniados exclusivamente para aluno(a) candidato(a) à monitoria remunerada.

3.1.2 Para participar do processo seletivo os alunos deverão se inscrever no SIGAA, via portal do discente no período de 12 a 16/09/2016.

3.1.3 No ato da inscrição o(a) aluno(a) deverá fazer a opção para monitoria remunerada ou não remunerada, bem como cadastrar as informações pessoais, os dados bancários completos e corretos (banco, N° da agência, N° da conta corrente, a conta deve estar desbloqueada), anexando comprovante de conta corrente. **NÃO SERÁ PERMITIDA CONTA POUPANÇA E NEM CONTA DE TERCEIROS.**

3.1.4 O SIGAA processará as inscrições e elaborará a relação dos alunos classificados e dos classificáveis, utilizando o somatório da nota obtida na disciplina objeto de monitoria e o Índice de Rendimento Acadêmico - IRA, a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas.

3.1.5 Os resultados do processo seletivo de 2016.2 será publicado no SIGAA até às 18h:00 do dia 20/09/2016.

3.1.6 Após a publicação do resultado, o(a) aluno(a) classificado(a) deverá confirmar a monitoria no período de 21/09/2016 a 26/09/2016, diretamente no SIGAA devendo imprimir o comprovante de aceitação, iniciando suas atividades de monitoria.

4. VERIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DE PROVÁVEIS MONITORES

4.1 O deferimento ou indeferimento de inscrições de alunos(as) a integrarem o Programa de Monitoria será feito pelo SIGAA, monitorado pela CAAP tendo por base o cumprimento das exigências a seguir:

- a) Inserção das informações de cada aluno(a) inscrito associando-as aos dados contidos no registro acadêmico do aluno.
- b) Atendimento integral aos requisitos da inscrição contida neste Edital;
- c) Cruzamento de informações cadastrais de alunos inscritos à monitoria remunerada com outras modalidades de bolsas meritórias da UFPI ou de órgãos conveniados.

4.2 A inscrição de aluno(a), a complementação de documentos e/ou informações, substituição de qualquer documento anexado, somente serão permitidas mediante autorização formal de colegiado superior competente.

4.3 A CAAP não tem por responsabilidade a inserção de informações, inscrição de alunos ou anexação de documentos de prováveis monitores no SIGAA.

4.4 Aos resultados publicados caberá recurso exclusivamente à PREG, no prazo de 1 (um) dia útil, ou seja, do dia 27 de setembro de 2016, das 08h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, somente via PROCESSO protocolado e encaminhado pelos Departamentos/Coordenações de Curso, tendo como assunto: **RECURSO REFERENTE A INDEFERIMENTO DE MONITORIA.**

4.5 O recurso interposto será julgado pela Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN), da PREG e sendo acatada, a vigência da monitoria será a partir de 29 de setembro de 2016, para efeito de bolsa de monitoria e emissão de certificado e de certidão.

4.6 O resultado de recurso interposto será publicado pela PREG por meio da Página Eletrônica da UFPI até 18h00min do dia 29 de setembro de 2016.

4.7 Recurso não acatado pela CAMEN/PREG e que apresente posterior pedido de

reconsideração aos Conselhos Superiores (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPEX e ou Conselho Universitário–CONSUN), sendo favorável, a vigência da monitoria será a partir da data e do mês de aprovação, não permitirá o pagamento da Bolsa de monitoria do mês anterior.

5. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

5.1 Não será permitido cadastrar no SIGAA para o período letivo 2016.2, turma de disciplina que não tenha professor definido para assumi-la e que apresente a expressão “Aguardando Definição de Docente”, uma vez que, deve constar no edital do Departamento ou da Coordenação de Curso, a oferta de disciplinas do referido período com o nome do docente ou do chefe (vide o disposto no art. 207 da Resolução 177/12-CEPEX, de 5 de novembro de 2012) não sendo admissível o exercício de monitoria sem o atendimento a essa condição.

5.2 Os professores interessados em integrar o Programa de Monitoria no período letivo 2016.2 como orientadores devem solicitar sua participação aos Departamentos e às Coordenações de cursos até o dia 27/07/2016, informando que, para a disciplina objeto de monitoria seja verificado ou não choque de horário.

5.3 Para substituição de professor(a) orientador(a) por outro docente, primeiramente a Chefia deve proceder a mudança na turma ofertada no período letivo 2016.2 do respectivo Departamento ou Coordenação de Curso, via SIGAA ou junto à Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)/PREG e caso não seja feita de forma automática pelo SIGAA, a mudança no projeto de monitoria, solicitar por memorando eletrônico à CAAP para os devidos procedimentos.

5.4 Poderão participar do Programa de Monitoria professores visitantes ou substitutos, desde que estejam vinculados a uma turma cadastrada no SIGAA, e que não exista previsão de término de seu contrato no decorrer do período letivo, conforme o Art. 6 da Resolução 76/15-CEPEX, de 09/06/2015.

5.5 Os monitores a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2016.2 aceitarão o Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria.

5.6 Os monitores do período letivo 2016.2, após selecionados e aceitos no Programa de Monitoria, que estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa), devem anexar no SIGAA o termo de concordância (sugestão de modelo - Anexo IV) dos orientadores ou enviar à CAAP para providências.

5.7 A carga horária semanal obrigatória a ser cumprida pelo monitor é de 12 (doze) horas, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2016.2, de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades, devendo ser desligado do Programa de Monitoria aqueles que não cumprirem tal exigência.

5.8 O pagamento da Bolsa de monitoria, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria, devendo o início de tal atividade ser considerado a partir de 21 de setembro de 2016, com término previsto para o último dia de aulas do período letivo 2016.2, ou seja, 23 de janeiro de 2016, conforme determinado no Calendário Acadêmico dos Cursos de Graduação 2016.2.

5.9 Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo.

5.10 O aluno selecionado para integrar o Programa de Monitoria somente poderá exercer as atividades de monitoria na mesma disciplina, no máximo por 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou não.

5.11 O monitor cadastrará sua frequência mensalmente com validação do orientador conforme o mês em referência, com calendário previamente definido e publicado pela CAAP. Lembrando que, o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno/monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do Programa.

5.12 A frequência de monitor (remunerado e não remunerado) do período letivo 2016.2, não informada regularmente pelo aluno monitor e orientador de acordo com o disposto no item anterior, somente será efetivada de forma complementar e depois de concluído o mencionado período letivo, conforme calendário a ser divulgado pela CAAP, sem garantia de Bolsa de monitoria, apenas para efeito da emissão de certificado e de certidão.

5.13 A partir do PRIMEIRO dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2016.2 o(a) aluno(a) cadastrará o Relatório Final de Monitoria, que será homologado(a) pelo(a) professor(a) orientador(a) através do SIGAA. Não constatando nenhuma pendência, o(a) aluno(a) e o professor(a) poderão emitir seu certificado/certidão.

5.14 O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis, impossibilitará a emissão de certificado e de certidão.

5.15 O desligamento de qualquer monitor ocorrerá de acordo com o Art. 11 e Art. 19 da Resolução Nº 76/15-CEPEX, de 09/06/2015, sendo oficialmente comunicado pelo Departamento ou Coordenação de Curso à CAAP, para as providências cabíveis, via memorando eletrônico, e-mail ou Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (Termo de Desistência – anexo III).

5.16 Processo referente a interposição de recurso encaminhado à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação fora do prazo estabelecido neste Edital será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.

5.17 Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo, serão obtidos na CAAP, pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo e-mail caap@ufpi.edu.br.

5.18 Informações adicionais e esclarecimentos de operacionalização do SIGAA serão obtidos no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)/UFPI, pelos telefones (86) 3215 -5627 e 3215-5630 ou encaminhamento de demanda via SIGAA.

5.19 Informações acerca da publicação de edital na Página Eletrônica da UFPI serão obtidas na Coordenadoria de Comunicação Social, pelos telefones (86) 3215-5525 e 3215-5526 e ou pelos emails assessoriaufpi@gmail.com e comunicacao@ufpi.edu.br.

5.20 Casos omissos neste Edital serão decididos pela CAAP, juntamente com a PREG, em conformidade com a Resolução Nº 76/15-CEPEX, de 09/06/2015.

5.21 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

5.22 Revogam-se as disposições em contrário.

6. DISCIPLINAS COM VAGAS PARA MONITORES NO PERÍODO LETIVO 2016.2

Nº	Código	DISCIPLINA	HORÁRIO	Professor-orientador	Distribuição	
	Disciplina				Vagas (R)	VAGAS (NR)
01	DQU0126	BIOMOLECULAS	2T56	MARIANA HELENA CHAVES	0	2
02	DQU0044	ELEMENTOS DE FISICO QUIMICA	3M56 6T56	JOSE AROLDO VIANA DOS SANTOS	0	1
03	DQU0015	ELEMENTOS DE QUIMICA ORGANICA /VETERINARIA	34M45 4M456 4T1	CHISTIANE MENDES FEITOSA	1	2
04	DQU0118	FISICO QUIMICA I	35M34	JOSE AROLDO VIANA DOS SANTOS	0	1
05	DQU0121	FISICO QUIMICA II	24N12 24T56	FRANCISCO CARLOS MARQUES DA SILVA	0	2
06	DQUI175	LABORATÓRIO DE	6N1234	LUCIANA NOBRE DE ABREU FERREIRA	0	2

		QUÍMICA EXPERIMENTAL				
07	DQU0018	NOTAÇÃO E LINGUAGEM QUÍMICA	35N12	MARCIO CLETO SOARES DE MOURA	0	1
08	DQU0134	OPERACOES UNITARIAS II	35T34	CARLA VERONICA RODARTE DE MOURA	0	1
09	DQU0151	QUIM ANALIT APLIC A FARMACIA	2M3456 6M34	SEBASTIAO BARROS ARAUJO	1	1
10	DQU0123	QUIMICA ANALITICA INSTRUMENTAL	35T34	JANILDO LOPES MAGALHAES	1	1
11	DQU0123	QUIMICA ANALITICA INSTRUMENTAL	24N34	HERBERT DE SOUSA BARBOSA	0	1
12	DQU0060	QUIMICA ANALITICA INSTRUMENTAL FARMACIA	6M56 3T56	SEBASTIAO BARROS ARAUJO	0	2
13	DQU0111	QUIMICA ANALITICA QUALITATIVA	2M56 5M3456	LUIZ ALVES MARINHO	1	1
14	DQU0111	QUIMICA ANALITICA QUALITATIVA	2M56 5M3456	ROSA LINA GOMES DO NASCIMENTO PEREIRA DA SILVA	1	2
15	DQU0114	QUIMICA ANALITICA QUANTITATIVA I- L	5T56 3N34 5N1234	SEBASTIAO BARROS ARAUJO	1	1
16	DQU0120	QUIMICA DOS METAIS DE TRANSICAO	4M56 6M456	EDMILSON MIRANDA DE MOURA	0	1
17	DQU0006	QUIMICA EXPERIMENTAL EC	5T34 6M56	LUIZ ALVES MARINHO	0	2
18	DQU0008	QUIMICA GERAL E ANALITICA	3T3456 5T34	HERBERT DE SOUSA BARBOSA	1	1
19	DQU0008	QUIMICA GERAL E ANALITICA	2M23456 4M56 7M345 24T1	EDIVAN CARVALHO VIEIRA	1	1
20	DQU0099	QUIMICA GERAL E INORGANICA	246T34	JANILDO LOPES MAGALHAES	0	1
21	DQU0153	QUIMICA GERAL E INORGANICA	2M3456 4M56	ANA LUCIA NUNES FALCAO DE OLIVEIRA	0	1
22	DQU0099	QUIMICA GERAL E INORGANICA	246T34	ANA LUCIA NUNES FALCAO DE OLIVEIRA	0	1
23	DQU0022	QUIMICA GERAL E TECNOLÓGICA I EE	24T34	JOSE MILTON ELIAS DE MATOS	0	1
24	DQU0025	QUIMICA GERAL E TECNOLÓGICA II	2T34 4T3	FRANCISCO CARLOS MARQUES DA SILVA	0	1
25	DQU0066	QUIMICA GERAL I	35N12	JOSE AROLDO VIANA DOS SANTOS	0	1
26	DQU0109	QUIMICA GERAL II	35N12	LUIZ ALVES MARINHO	0	2
27	DQU0115	QUIMICA INORGANICA I	35M56	WELTER CANTANHEDE DA SILVA	0	1

28	DQU0129	QUIMICA INSTRUMENTAL II	35M34	HERBERT DE SOUSA BARBOSA	0	1
29	DQU0156	QUIMICA ORGANICA	5T3456	NILZA CAMPOS DE ANDRADE	0	1
30	DQU0101	QUIMICA ORGANICA - CIENC BIOLOG/LIC	35T34	SIDNEY GONCALO DE LIMA	0	1
31	DQU0101	QUIMICA ORGANICA - CIENC BIOLOG/LIC	6N1234	NILZA CAMPOS DE ANDRADE	0	1
32	DQU0155	QUIMICA ORGANICA EXPERIMENTAL	36T34	NILZA CAMPOS DE ANDRADE	1	1
33	DQU0113	QUIMICA ORGANICA I	246M56	SIDNEY GONCALO DE LIMA	1	1
34	DQU0152	QUIMICA ORGANICA I	46M34	GERARDO MAGELA VIEIRA JUNIOR	0	1
35	DQU0113	QUIMICA ORGANICA I	246N12	GERARDO MAGELA VIEIRA JUNIOR	1	1
36	DQU0154	QUIMICA ORGANICA II	25M56	ANTONIA MARIA DAS GRACAS LOPES CITO	0	1
37	DQU0122	QUIMICA ORGANICA III	24M34	MARIANA HELENA CHAVES	0	2
38	DQU0122	QUIMICA ORGANICA III	6T3456	CHISTIANE MENDES FEITOSA	0	1
39	DQUI176	QUÍMICA PARA A CONSTRUÇÃO DA VIDA	35N34	MARCIO CLETO SOARES DE MOURA	0	1
40	DQU0136	SEGURANCA DO TRABALHO	2M56	JOSE AROLDO VIANA DOS SANTOS	0	1
41	DQU0105	TOPICOS DE QUIMICA: PATENTES, MARCAS E PROPRIEDADE INTELECTUAL	56M56	EDIVAN CARVALHO VIEIRA	0	1
42	DQU0107	TOPICOS EM SEGURANCA E TECNICAS BASICAS DE LABORATORIO	3N1234	JOSE MILTON ELIAS DE MATOS	0	1
43	DQU0019	TRANSFORMAÇÕES QUÍMICAS	24N34	MARCIO CLETO SOARES DE MOURA	0	1
TOTAL					11	52

*VAGAS (R) = remuneradas; VAGAS (NR) = não-remuneradas;

* Referente a Disciplina DQU0111 – Química Analítica Qualitativa – Professora Rosa Lina G. do N. P. da Silva - o aluno tem que ter disponibilidade de horário em pelo menos um dia da disciplina



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

*Campus Ministro Petrônio Portella, Bloco SG-02
CEP. 64.049-550 - Teresina / PI . Email: quimica@ufpi.edu.br
Fone: (086) 3215- 5840, FAX (86) 3215-5692.*



ANEXO I

**OFERTA DE VAGAS DE MONITORIA REMUNERADA E DE MONITORIA NÃO
REMUNERADA PARA O PERÍODO LETIVO 2016.2**

**Campus Universitário “Ministro Petrônio Portella” (CMPP) – Teresina–Piauí
Centro de Ciências da Natureza (CCN)**

Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Química	11	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico – 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

Campus Ministro Petrônio Portella, Bloco SG-02
CEP. 64.049-550 - Teresina / PI . Email: quimica@ufpi.edu.br
Fone: (086) 3215- 5840, FAX (86) 3215-5692.



PROGRAMA DE MONITORIA
(Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015)

Anexo II

**CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO PARA O
PROGRAMA DE MONITORIA PARA O PERÍODO LETIVO 2016.2**

Data/Período	Atividade
05/7/2016	<ul style="list-style-type: none">• Publicação do Edital da PREG
21/7/2016	<ul style="list-style-type: none">• XIV Encontro de Apresentação do Programa de Monitoria da UFPI e do módulo de monitoria do SIGAA.
Até 27/7/2016	<ul style="list-style-type: none">• Docentes solicitam monitores para o período letivo 2016.2 junto aos Departamentos e Coordenações de Cursos, com base na oferta de disciplinas, solicitando verificação ou não de choque de horário.
02/8/2016 a 09/8/2016	<ul style="list-style-type: none">• Chefes de Departamentos e Coordenadores de Cursos cadastram no SIGAA, os Editais próprios de Monitoria para o período letivo 2016.2 em conformidade com este Edital.
12/9/2016 a 16/9/2016	<ul style="list-style-type: none">• Alunos se inscrevem no processo seletivo para monitoria para o período letivo 2016.2, diretamente no SIGAA via portal do discente.
20/9/2016	<ul style="list-style-type: none">• Publicação e divulgação do resultado da seleção no SIGAA.
21/9/2016 a 26/9/2016	<ul style="list-style-type: none">• Aluno classificado confirma a monitoria• Aluno selecionado para monitoria e que participam de outros programas, deverá anexar no SIGAA termos de concordância dos dois orientadores, em cumprimento ao EDITAL de monitoria para 2016.2
27/9/2016	<ul style="list-style-type: none">• Interposição de recurso exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), via processo, com documentação comprobatória.
28/9/2016	<ul style="list-style-type: none">▪ Julgamento de recurso interposto À PREG, pela CAMEN/PREG.
29/9/2016 até as 18h00min	<ul style="list-style-type: none">▪ Publicação do resultado de recurso interposto, pela PREG na Página Eletrônica da UFPI.
Até 30/09/2016	<ul style="list-style-type: none">▪ Inserção do resultado de recurso no SIGAA pela CAAP.
Início da Atividade de Monitoria: 21/9/2016	
Até 21/10/2016	<ul style="list-style-type: none">• Chefes de Departamentos e Coordenadores de Cursos solicitam à CAAP remanejamento de alunos classificáveis, para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do Art. 16 da Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015 e neste Edital.
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) –REGULAR–	
Aluno-Monitor: Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
Professor-Orientador: Após cadastramento da frequência pelo aluno, o professor deverá validar a Frequência de Monitor diretamente no SIGAA conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
Evento Anual de Monitoria: Ocorrerá em data a ser definida e divulgada pela PREG até o final do período letivo 2016.2.	

Final da Atividade de Monitoria: 23/01/2017

Frequência Mensal dos Monitores

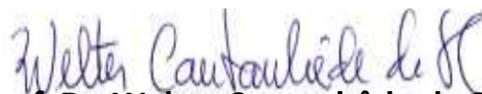
-COMPLEMENTAR-

- Para os monitores que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAAP, sem garantia da Bolsa de Monitoria, apenas para efeito de certificado e de certidão.

Relatório Semestral de Monitor

Será feito após o término do período pelo o monitor e orientador objetivando a finalização do processo e emissão da certificação via SIGAA, caso não tenha pendências.

Teresina, 09 de agosto de 2016,



Prof. Dr. Welter Cantanhêde da Silva

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico
Campus "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil



-PROGRAMA DE MONITORIA-
(Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015)

Anexo III

TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____, aluno regularmente matriculado no curso de _____, matrícula nº _____, monitor no Período Letivo ____/____, () Remunerado () Não Remunerado, da disciplina _____, do Departamento ou Curso de _____, do Centro de _____, venho por meio do presente **Termo de Desistência** solicitar meu desligamento do Programa de Monitoria no referido semestre acadêmico e a partir de ____/____/____, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

Teresina (PI), ____ de _____ de _____.

Assinatura do Aluno-Monitor

COMPROVANTE DE ENTREGA DO TERMO DE DESISTÊNCIA

Período Letivo da Monitoria: ____/____

Nome do Aluno-Monitor: _____

- Matrícula: _____

Teresina (PI), ____/____/20____.

Assinatura do Recebimento na CAAP/PREG



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico
Campus "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil



-PROGRAMA DE MONITORIA-
(Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015)

Anexo IV

MODELO DE TERMO DE CONCORDÂNCIA

Eu, Professor(a) orientador(a) _____,
declaro para os devidos fins, que o aluno _____,
matrícula _____, do Curso _____, está
participando do **Programa/Projeto/Atividade (informar se é bolsista ou não)** sob minha
orientação. Afirmo, também, está ciente de que o aluno exercerá simultaneamente as
atividades de monitoria (**remunerada ou não remunerada**) e do
programa/projeto/atividade, não comprometendo nenhuma das atividades.

Teresina(PI), _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Professor - Orientador