

A Carta de Serviços ao Usuário da SCS, em acordo com o § 1º e 2º, art. 11 do Decreto N.º 9094/2017, está contemplada na tabela a seguir.

Tabela 06 – PUBLICAÇÃO PELA EDITORA DA UFPI

SERVIÇO OFERECIDO E FORMA PRESTAÇÃO SERVIÇO:	6. PUBLICAÇÃO PELA EDITORA DA UFPI			
	<p>- Emissão de ISBN, ISSN, DOI, publicação de livros com selo EDUFPI e disponibilização de e-books no repositório (site da editora), convênios para publicação, venda de livros na Livraria Monsenhor Melo, evento de lançamento de obras.</p> <p>- ATENÇÃO >>>> A EDITORA E SCS NÃO REALIZAM, até a presente data, <u>DIAGRAMAÇÃO, EDITORAÇÃO, REVISÃO DE TEXTOS, ILUSTRAÇÃO, TRADUÇÃO PARA OBRAS E NÃO PUBLICA OBRAS EM FORMATO DE TRABALHO ACADÊMICO. PROJETOS ESPECIAIS DEPENDEM DE CONSULTA PRÉVIA.</u></p> <p>- MATERIAS COM FORMATO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NÃO SÃO OBJETO DE PUBLICAÇÃO DA EDITORA E SIM DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFPI.</p>			
	LOCAIS E FORMAS DE ACESSAR OS SERVIÇOS	REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR E PRAZO SERVIÇO	ETAPAS PROCESSAMENTO SERVIÇOS E ATENDIMENTO	MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE
	<p>EMISSÃO DE ISBN:</p> <p>- Processo administrativo eletrônico registrado no SIPAC com destinatário SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</p>	<p>- Processo administrativo eletrônico UFPI com os documentos listados no site da Editora da UFPI (https://ufpi.br/como-publicar-edufpi).</p> <p>- A EDUFPI possui prazos quem podem até 12 meses para publicar um livro, dependendo das demandas.</p> <p>- Os originais enviados devem estar diagramados, revisados, traduzidos, ilustrados sob responsabilidade dos autores.</p> <p>- Conteúdo em formato de trabalho acadêmico não são considerados diagramados para publicação na EDUFPI.</p>	<p>Fase 1) Recebimento de processo>Análise de adequação do projeto gráfico aos itens listados no link https://ufpi.br/como-publicar-edufpi>Despacho.</p> <p>Fase 2) Se de acordo com link supracitado>Despacho para EDUFPI>Conclusão</p> <p>Fase3) Se em desacordo com link supracitado>Envio de pedido de ajuste para Solicitante>Retoma para fase 1.</p>	<p>1-Memorando Eletrônico destinatário SCS</p> <p>2- E-mail scs@ufpi.edu.br, editora@ufpi.edu.br</p> <p>3-Telefone 86 3215 5956 (SCS), 89 3215-5688 (EDUFPI).</p> <p>4- Dados de servidores em PGD, conforme https://pgd.ufpi.edu.br/transparencia</p> <p>5-Envio de memorando e e-mail para o solicitante.</p>

	<p>EMISSÃO DE ISSN, DOI, publicação de ebooks no site EDUFPI, convênios para publicação, venda de livros na Livraria Monsenhor Melo, evento de lançamento de obras:</p> <p>- E-mail para edufpi@ufpi.edu.br</p> <p>- Processo administrativo eletrônico registrado no SIPAC com destinatário EDITORA DA UFPI.</p>	<p>- Requerimento com dados de contato e descrição da solicitação.</p> <p>- A EDUFPI pode levar de 6 a 12 meses para publicar um livro, dependendo das demandas.</p> <p>- Os originais enviados devem estar diagramados, revisados, traduzidos, ilustrados sob responsabilidade dos autores.</p> <p>- Conteúdo em formato de trabalho acadêmico não são considerados diagramados para publicação na EDUFPI.</p>	<p>Fase 1) Envio de e-mail ou processo</p> <p>Fase 2) Caso conste toda documentação necessária > Análise pela chefia destinatária>resposta ao solicitante.</p> <p>Fase 3) Caso faltem documentos necessários>resposta ao solicitante> Análise pela chefia destinatária>resposta ao solicitante.</p>	<p>1-Memorando Eletrônico destinatário SCS</p> <p>2- E-mail scs@ufpi.edu.br, editora@ufpi.edu.br</p> <p>3-Telefone 86 3215 5956 (SCS), 89 3215 5688 (EDUFPI).</p> <p>4- Dados de servidores em PGD, conforme https://pgd.ufpi.edu.br/transparencia</p> <p>5-Envio de memorando e e-mail para o solicitante.</p>
--	--	--	--	---