



EDITAL Nº 01/2026

Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à Contabilidade

A Universidade Federal do Piauí (UFPI), através da da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, torna pública a seleção para o preenchimento de até 66 (sessenta e seis) vagas do **CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO DE ESPECIALIZAÇÃO EM TECNOLOGIAS DIGITAIS APLICADAS À CONTABILIDADE**, aprovado através da Resolução nº 818 – CEPEX/UFPI, de 14/05/2025, a ser realizado pela UFPI. Maiores informações pelo e-mail: posemtecnologiadigital@gmail.com ou telefone (86) 99963 2858 (Audelir)/ (86) 99905 7760 (Christiane).

1. SOBRE O CURSO

1.1 Público-alvo e perfil do egresso: O Curso de especialização em Tecnologias Digitais aplicadas à Contabilidade é direcionado: Portadores de diploma de curso superior de duração plena, vinculadas ou não a organizações públicas ou privadas; A profissionais graduados em Ciências Contábeis, Administração, Economia e áreas afins que queiram melhorar seus conhecimentos na área gerencial. Serão disponibilizadas 66 vagas em cada oferta, sendo 60 para ampla concorrência e seis para reserva da UFPI, art. 70 da Resolução nº 100/2019 do CEPEX, alterado pela Resolução nº 405/2023 do CEPEX.

Ao final do curso de especialização em Tecnologias Digitais aplicadas à Contabilidade, o egresso estará apto a compreender e utilizar as tecnologias digitais aplicadas à contabilidade, desenvolver soluções tecnológicas para problemas contábeis, gerenciar projetos de tecnologia da informação voltados à área contábil e identificar oportunidades de aplicação de tecnologias em processos contábeis.

O egresso também estará capacitado a atuar em empresas de diversos setores e portes, escritórios contábeis, consultorias e auditorias, além de estar preparado para acompanhar as mudanças tecnológicas que impactam a área contábil. Além disso, o egresso terá habilidades para liderar equipes multidisciplinares, lidar com dados e informações de forma segura e ética e utilizar ferramentas e técnicas de análise de dados para suporte à tomada de decisão.

1.2 Vagas: são ofertadas até 66 (sessenta e seis) vagas, das quais, em cumprimento à Resolução nº 100/2019 – CEPEX/UFPI, de 09/07/2019, até 10% (dez por cento) do total será destinado aos servidores docente e técnico-administrativos efetivos e ativos da UFPI, até 20% (vinte por cento) das vagas para candidatos(as) pretos(as), pardos(as) e candidatos(as) indígenas, até 10% (dez por cento) das vagas para candidatos(as) com deficiências e 60% (sessenta por cento) das vagas para ampla concorrência, cujos candidatos de submeterão ao processo seletivo de seleção igualmente aos demais candidatos nos termos deste Edital.

1.3 Requisitos para admissão no curso:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro com autorização legal para permanência no país durante o curso.
- b) Possuir Diploma ou Certidão de colação de grau em curso de Graduação reconhecido pelo CNE/MEC ou Diploma de Graduação emitido por IES estrangeira com revalidação no sistema de ensino brasileiro. No caso de Diploma emitido por IES



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS



estrangeira sem revalidação, cabe à comissão de seleção atestar sua autenticidade e equivalência.

- c) Ser classificado no processo seletivo, em obediência à quantidade de vagas disponíveis e efetuar matrícula institucional, apresentando a documentação necessária conforme prazos e procedimentos indicados no respectivo edital.

1.3.1 Concluintes de cursos de graduação poderão fazer matrícula provisória e terão o prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de efetivação da matrícula provisória, para entregar documento de integralização curricular do curso de graduação e comprovante de entrega da versão final de Trabalho de Conclusão de Curso. Neste caso, o Diploma ou Certidão de colação de grau deverá ser entregue no máximo em 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de cancelamento da matrícula. O não atendimento dos prazos estipulados implicará em cancelamento imediato da matrícula provisória.

1.4 Estrutura curricular, carga horária, duração, periodicidade e modalidade de ensino:

- a) O curso de Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas À Contabilidade terá carga horária total de 540 (Quinhentos e quarenta) horas/aula, não sendo computado o tempo de estudo individual ou em grupos sem assistência docente, distribuída da forma como segue:

Aulas Teóricas e Práticas 450 horas

TCC 90 horas

- b) Carga Horária Total 540 horas**

COMPONENTES CURRICULARES	C. H.
1. Pesquisa em Contabilidade (abril e maio /2026)	45
2. Práticas docentes em Contabilidade (junho/2026)	30
3. Análise de Cenários e Ambiente Político, Econômico e Financeiro (julho/2026)	15
4. Governança Corporativa e Gestão ESG (agosto/2026)	30
5. Análise de Resolução de Problemas (setembro /2026)	30
6. Técnicas de Negociação (outubro/ 2026)	15
7. Lideranças e Gestão de Pessoas (outubro e novembro/ 2026)	30
8. Gestão Estratégica da Informação e Future Thinking (dezembro/2026)	30
9. Blockchain e Criptomoedas (fevereiro/2027)	30
10. Assessment (avaliação) de Empresas (março/2026)	30
11. Fundamentos de Big Data Analytics e Arquitetura da Informação (abril/2027)	30
12. Análise de dados e Business Intelligence (maio/2027)	30
13. Inteligência Artificial e RPA – Robotic Process Automation (junho/2027)	30
14. Gerenciamento e Controle de Projetos (julho /2027)	30
15. Fisco e Monitoramento Digital (agosto/2027)	30
16. Gestão de Riscos, Crimes e Privacidade (setembro/2027)	15
17. Trabalho de Conclusão de Curso (outubro, novembro e dezembro de 2027)	90



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS



- a) O Curso de Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à Contabilidade terá duração mínima de 20 meses e máxima de 24 meses com previsão de início em abril de 2026 e término em dezembro de 2027.
- b) As aulas serão realizadas às sextas-feiras, das 18h às 22, e aos sábados, da 8 às 12h e das 14h às 18h, em dois finais de semana alternados, totalizando 12 horas de aula por encontro quinzenal.
- c) O curso será desenvolvido em formato híbrido. As aulas ocorrerão preferencialmente de forma presencial. No entanto, caso o laboratório de práticas do CCHL não esteja disponível, os encontros serão realizados em formato on-line.

1.5 Financiamento: o curso é autossustentado, com custo total de R\$ 5.900,00 (Cinco mil e novecentos reais) para cada aluno. Esse valor deverá ser pago em 20 (vinte) parcelas de R\$ 295,00 (Duzentos e noventa e cinco reais), por meio de boleto bancário, sendo a primeira parcela quitada no ato da matrícula podendo fazer transferência bancária e Depósito na conta indicada. Ao valor de cada parcela será acrescentada uma taxa de expedição do boleto, no valor de R\$ 1,95 (um real e noventa e cinco centavos), estando sujeita a correções futuras.

1.5.1 Os servidores da UFPI contemplados com as vagas reservadas ao PCI ficam isentos de pagamento, o que não inclui a taxa de inscrição, quando houver, que é obrigatória para todos os candidatos.

2. INSCRIÇÕES

2.1 Documentos necessários para a inscrição:

- a) Cópia do comprovante de inscrição no SIGAA.
- b) Cópia de documento de identificação com foto (RG, CNH ou Carteira Profissional).
- c) Comprovante de vínculo funcional (declaração gerada pelo SIGRH) para o candidato às vagas reservadas aos servidores da UFPI.
- d) Currículo (modelo *Lattes*) comprovado, acompanhado da Tabela de Pontuação (Anexo II do Edital) preenchida e assinada pelo candidato.
- e) Declaração de Veracidade preenchida e assinada (Anexo IV).
- f) Comprovante original de pagamento da taxa de inscrição, conforme dados bancários descritos abaixo. **Não pode ser comprovante de agendamento.**

Valor: R\$ 50,00 (cinquenta reais)

Conta Corrente: 12684-5

Agência: 3791-5

Banco: Brasil

Favorecido: FADEX

Forma de pagamento: depósito bancário, transferência, depósito simples ou depósito identificado.

OBSERVAÇÃO: em hipótese alguma haverá devolução do valor da taxa de inscrição.

2.2 Procedimentos:

- a) Inscrição no SIGAA, por meio de preenchimento de formulário eletrônico disponível no menu “Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu*/Processos Seletivos/ Curso de Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à Contabilidade”, no endereço eletrônico <http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf>, no período de 18/06/2025



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS



a 18/07/2025.

- b) Entrega dos documentos exigidos no item 2.1, devem ser encaminhados para o Email posemtecnologiadigital@gmail.com no período de 02/01/2026 a 16/02/2026 conforme o cronograma deste Edital, em um único arquivo formato PDF, com o título Inscrição Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à Contabilidade.

2.3 Após a entrega dos documentos necessários não será aceita complementação de qualquer documento.

2.4 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3. PROCESSO SELETIVO

3.1 O processo seletivo será realizado nas dependências da Universidade Federal do Piauí, em datas, horários e locais definidos no Cronograma de Atividades (Anexo I do Edital).

3.2 O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas:

3.2.1 **Homologação das Inscrições (eliminatória):** esta etapa consistirá na conferência da documentação exigida no item 2.1, sendo considerado indeferido o pedido de inscrição que não atender integralmente às regras deste Edital.

3.2.2 **Análise de Currículo (classificatória):** esta etapa consistirá na análise do currículo (modelo *Lattes*) comprovado, conforme a Tabela de Pontuação aprovada pelo corpo docente do curso (Anexo II do Edital).

3.3 A classificação dos candidatos será feita em ordem decrescente, com base na nota da Análise de Currículo.

3.4 Em caso de empate, prevalecerá o candidato de maior idade.

3.5 Todas as etapas do processo seletivo admitem recursos, conforme prazos e procedimentos previstos no Cronograma de Atividades (Anexo I do Edital).

3.6 Os resultados de todas as etapas do processo seletivo e dos respectivos recursos serão divulgados de acordo com prazos e locais indicados no Cronograma de Atividades (Anexo I do Edital).

3.7 Será de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o calendário de atividades e divulgação de resultados do processo seletivo, por meio das publicações no site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Humanas e Letras

4. MATRÍCULA

4.1 A matrícula institucional e curricular será realizada na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, no período de 04/03/2026 a 08/04/2026 (dias úteis), no horário de 8:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00, mediante entrega dos seguintes documentos:

- a) Requerimento de Matrícula (fornecido no local) preenchido e assinado.
- b) Cópia do comprovante do pagamento da taxa de matrícula (primeira parcela).
- c) Cópia do contrato firmado com a Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação (FADEX).
- d) Cópia do Diploma ou Certidão de colação de grau em curso de Graduação reconhecido pelo CNE/MEC ou Diploma de Graduação emitido por IES



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS



estrangeira acompanhado de documento que comprove sua revalidação no sistema de ensino brasileiro. Em caso de Diploma emitido por IES estrangeira sem revalidação, a aceitação dependerá de avaliação da comissão de seleção quanto a sua autenticidade e equivalência. Não se aplica aos casos previstos no item 1.3.1 deste Edital.

- e) Cópia do Histórico Escolar da Graduação.
- f) Cópia de documento de identificação com foto (RG, CNH ou Carteira Profissional).
- g) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- h) Cópia do certificado de quitação com o serviço militar (para o gênero masculino).
- i) Cópia do comprovante de quitação eleitoral (certidão emitida pelo TRE).
- j) Cópia de comprovante de residência expedido há no máximo 03 (três) meses.
- k) Declaração de Veracidade preenchida e assinada (Anexo IV)

4.1.1 Para assinatura do contrato com a FADEX e recebimento do boleto bancário referente à taxa de matrícula (primeira parcela), o candidato selecionado deverá entrar em contato com a Secretaria do Curso, após a divulgação do resultado final.

4.1.2 Os candidatos aprovados e classificados dentro das vagas destinadas ao PCI deverão solicitar, no período estipulado no item 4.1, sua matrícula institucional e, quando for o caso, isenção do pagamento de taxa de matrícula e mensalidades, à PRPG, através do Protocolo Geral da UFPI, apresentando, além dos documentos listados no item 4.1 pertinentes, declaração de vínculo funcional (gerada pelo SIGRH), justificativa da necessidade de realização do curso, comprovante de aprovação e classificação no processo de seleção e parecer da chefia imediata do servidor sobre a importância do curso para o desempenho de suas funções na UFPI.

4.2 Em caso de vagas remanescentes após o período de matrícula institucional, por qualquer motivo, será feita uma segunda chamada, obedecendo à ordem de classificação, conforme prazos e procedimentos indicados no Cronograma de Atividades (Anexo I do Edital).

4.3 A UFPI fica desobrigada da execução do curso caso não haja a quantidade de alunos matriculados suficiente para a formação de, ao menos, uma turma de 66 (sessenta e seis) alunos.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 A organização administrativa e acadêmica do Curso de Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à Contabilidade ocorrerá em estrita observância ao que dispõe a Resolução nº 100/19 – CEPEX, de 08/07/2019, as normas internas da UFPI e a legislação pertinente.

5.2 Todas as despesas decorrentes da participação em qualquer fase do processo de seleção público serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.3 As informações prestadas em qualquer fase da seleção são de inteira responsabilidade do candidato. A UFPI terá o direito de excluir do processo de seleção o candidato que preencher a ficha de inscrição com dados incorretos ou inverídicos, mesmo que constatados posteriormente.

5.4 Candidatos com necessidades especiais ou seus representantes devem contatar a coordenação do curso, através do e-mail posemtecnologiadigital@gmail.com ou telefone



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**



(86) 9 9963 2858 (Audelir))/(86) 99905 7760 (Christiane)., para garantia de acessibilidade plena ao processo de seleção e à realização do curso.

5.5 Informações adicionais poderão ser obtidas pelo e-mail posemtecnologiadigital@gmail.com ou telefone (86) 99963 2858 (Audelir)/(86) 99905 7760 (Christiane).

5.6 Os casos omissos serão analisados pela comissão de seleção.

Teresina, 06 de janeiro de 2026.

Prof^a. Dr^a. Christiane Carvalho Veloso
Coordenador(a) do Curso de Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à Contabilidade

Prof. Dr. Vítor Eduardo Veras de Sandes Freitas
Diretor do Centro de Ciências Humanas e Letras/UFPI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS



ANEXO I

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	Período/Data	Horário	Local/Procedimento
Inscrições junto ao SIGAA	02/01/2026 a 16/02/2026	-	http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf ("Programa de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> /Processos Seletivos/ Curso de Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à Contabilidade")
Entrega da documentação	02/01/2026 a 16/02/2026		Enviar para o email: posemtecnologiadigital@gmail.com
Homologação das Inscrições	18/02/2026	Até às 18:00	Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Humanas e letras
Interposição de recursos contra a Homologação das Inscrições	19/02/2026	Até às 18:00	Enviar Requerimento (Anexo III do Edital) ou enviar para o e-mail: posemtecnologiadigital@gmail.com
Resultado da interposição de recursos contra a Homologação das Inscrições	20/02/2026	Até às 18:00	Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Humanas e letras
Análise de Currículo	23/02/2026 e 24/02/2026	Até às 18:00	Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Humanas e letras
Resultado da Análise de Currículo (Resultado preliminar)	25/02/2026	Até às 18:00	Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Humanas e letras
Interposição de recursos contra o resultado preliminar	26/02/2026	Até às 18:00	Enviar Requerimento (Anexo III do Edital) ou enviar para o e-mail: posemtecnologiadigital@gmail.com
Resultado da interposição de recursos contra o resultado preliminar	27/02/2026	Até às 18:00	Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Humanas e letras
Resultado Final	02/03/2026	Até às 18:00	Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Humanas e letras
Matrícula institucional e Curricular	04/03/2026 a 08/04/2026	08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00	Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Humanas e letras
Aula Inaugural	10/04/2026	19:00	A Definir
Início das Aulas Previsão	17/04/2026 e 18/04/2026 08/05/2026 e 09/05/2026 22/05/2026 e 23/05/2026	1º módulo	A Definir



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS



ANEXO II

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO

Atividade Desenvolvida		Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima por atividade	Nº de Unidades por Atividade	Pontuação por Atividade
Curso de pós-graduação com carga horária mínima de 360 horas		5,0	5,0		
Artigo científico internacional publicado em periódico listado no QUALIS		5,0	25,0		
Artigo científico nacional publicado em periódico listado no QUALIS		3,0	15,0		
Artigo científico publicado em periódico NÃO listado no QUALIS		1,0	5,0		
Livro publicado na área do curso pleiteado		5,0	25,0		
Capítulo de livro publicado na área do curso pleiteado		3,0	15,0		
Organização de livro publicado na área do curso pleiteado		3,0	15,0		
Experiência profissional comprovada (por ano)		3,0	15,0		
Iniciação científica, por ano		5,0	25,0		
Monitoria, por semestre		5,0	25,0		
Congresso e outras reuniões científicas	Participação	2,0	10,0		
	Palestrante/debatedor	3,0	15,0		
	Comunicação oral	3,0	15,0		
	Apresentação de <i>banner</i>	2,0	10,0		
Resumo publicado em anais		2,0	10,0		
Trabalho completo publicado em anais		3,0	15,0		
Trabalho premiado em reunião científica		5,0	25,0		
Atividade de extensão com carga horária mínima de 45 horas		3,0	15,0		
Cursos de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 120 horas		3,0	15,0		
Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) em curso de graduação na área do curso pleiteado		IRA	IRA		
TOTAL DE PONTOS					

Observações:

- Artigos no prelo devem vir comprovados com o aceite final do periódico.
- Produção científica referente aos últimos 5 (cinco) anos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS



ANEXO III

RECURSO CONTRA:

- () Resultado da Homologação das Inscrições
() Resultado Preliminar

À Comissão de Seleção,

Eu, _____, abaixo-assinado(a),
portador(a) do **RG N°** _____ e **CPF N°** _____,
apresento o meu **Pedido de Reconsideração** para a Comissão de seleção do Curso de
Especialização em _____, pelas razões que seguem:

Teresina/PI, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Candidato



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**



Observação: este formulário deverá ser entregue na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis ou enviar para o e-mail: posemtecnologiadigital@gmail.com (fica a critério da comissão de seleção decidir), conforme prazos para interposição de recursos previstos no Cronograma de Atividades (Anexo I do Edital).

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Eu, _____,
RG nº _____, CPF nº _____,
declaro, de boa-fé, serem verdadeiros os documentos apresentados, estando ciente de que a
informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 297 do Código Penal (falsificar, no todo
ou em parte, documento público, ou alterar documento público verdadeiro: pena de reclusão de
dois anos), e, administrativamente, no cancelamento da inscrição ou matrícula no curso de
Especialização em _____, da Universidade Federal
do Piauí.

Teresina, ____ de _____ de _____.

Assinatura